

PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI 2020

COMUNE DI FANO

U.O.C. CONTROLLO DI GESTIONE - TRASPARENZA -SUPPORTO ANTICORRUZIONE

Settore I - Risorse Umane e Tecnologiche

Settore II - Servizi Interni e Demografici

Settore III - Servizi Finanziari

Settore IV- Urbanistica

Settore V - Lavori Pubblici

Settore VI - Servizi Sociali

Settore VII- Servizi Educativi Cultura e Turismo

Settore IX - Corpo di Polizia Municipale

Gabinetto del Sindaco

Segreteria Generale



INDICE

SETTORE 1° RISORSE UMANE E TECNOLOGICHE pag. 4

- OB.01 REGOLARE ASSOLVIMENTO DELLE FUNZIONI ASSEGNATE AL SETTORE PRIMO
- OB.02 REVISIONE GENERALE REG. ORGANIZZAZIONE E REG. CONCORSUALE E DI ASSUNZIONE ALL'IMPIEGO-P.T.P.C.T.
- OB.03 MONITORAGGIO BIMESTRALE DEL COMITATO DI CONTROLLO AZIENDE PARTECIPATE
- OB.04 GESTIONE TELEMATICA DELLE GARE DI APPALTO-P.T.P.C.T.
- OB.05 REVISIONE CLASSIFICAZIONE PROFILI DELLE ACQUE DI BALNEAZIONE
- OB.06 MONITORAGGIO INQUINAMENTO ATMOSFERICO ZONA INDUSTRIALE DI BELLOCCHI
- OB.07 SVILUPPO SOFTWARE
- OB.08 OTTIMIZZAZIONE DEI SISTEMI INFORMATIVI
- OB.09 IMPLEMENTAZIONE SERVIZI ONLINE
- OB.10 PROGETTO GOOD FANO (OPEN DATA)
- OB.11 PROCESSO DI DIGITALIZZAZIONE DELLA GESTIONE DOCUMENTALE (PROTOCOLLO INFORMATICO)
- OB.12 IMPLEMENTAZIONE NUOVO CENTRALINO TELEFONICO IN TUTTE LE SEDI COMUNALI
- OB.13 REVISIONE DEL REGOLAMENTO COMUNALE PER L'USO E LA GESTIONE DEGLI IMPIANTI SPORTIVI-P.T.P.C.T.

SETTORE 2° SERVIZI INTERNI E DEMOGRAFICI pag.56

- OB.01 REGOLARE ASSOLVIMENTO DELLE FUNZIONI ASSEGNATE AL SETTORE SECONDO
- OB.02 INFORMATIZZAZIONE SERVIZI CIMITERIALI
- OB.03 IMPLEMENTAZIONE SERVIZI ON LINE
- OB.04 REVISIONE REGOLAMENTO CELEBRAZIONE MATRIMONI CIVILI
- OB.05 INDAGINE CUSTOMER SATISFACTION ANAGRAFE, ELETTORALE E STATO CIVILE-P.T.P.C.T.

SETTORE 3° SERVIZI FINANZIARI pag.72

- OB.01 REGOLARE ASSOLVIMENTO DELLE FUNZIONI ASSEGNATE AL SETTORE TERZO
- OB.02 ANALISI E RIELABORAZIONE VOCI DI BILANCIO ENTRATA E SPESA PER ADEGUAMENTO ALLENOVITA' INTRODOTTE D.M.1°AGOSTO 19
- OB.03 TRASMISSIONE DATI CONTI AGENTI CONTABILI ALLA CORTE DEI CONTI SISTEMA SIRECO
- OB.04 DEBITI COMMERCIALI E PCC: MONITORAGGIO ED ALLINEAMENTO
- OB.05 ADOZIONE DI MISURE IN MATERIA DI ANTIRICICLAGGIO-PTPCT
- OB.06 PREDISPOSIZIONE PROGETTO GESTIONE UNICA AUTOPARCO COMUNALE.-P.T.P.C.T.
- OB.07 VERIFICA PROPRIETÀ COMUNALI SOGGETTI A CONTRIBUTO COMPENSATORIO AL CONSORZIO DI BONIFICA
- OB.08 RICOGNIZIONE POZZI DI PROPRIETÀ COMUNALE
- OB.09 ATTIVAZIONE E GESTIONE PIATTAFORMA SW CITYWARE E CITYWARE.ONLINE SU VARI AMBITI DI GESTIONE ENTRATE DELL'ENTE
- OB.10 PROCEDURE NUOVA CASA ALBERGO DON PAOLO TONUCCI-PROGETTO CIVES

SETTORE 4° URBANISTICA pag.114

- OB.01 REGOLARE ASSOLVIMENTO DELLE FUNZIONI ASSEGNATE AL SETTORE QUARTO
- OB.02 COMPLETAMENTO DELLE PROCEDURE DI ASSEGNAZIONE DEI POSTEGGI DEL CODMA
- OB.03 REVISIONE REGOLAMENTO SALE DA GIOCO E GIOCHI ILLECITI CONFORMEMENTE ALLA L.R. N.3/2017 E S.M.I.
- OB.04 RIORGANIZZAZIONE DELLA MOSTRA/MERCATO DELL'ANTIQUARIATO
- OB.05 RILEVAMENTO GRADO SODDISFAZIONE UTENZA S.U.A.P.-P.T.P.C.T.
- OB.06 ANALISI URBANISTICA E PREDISPOSIZIONE DELLA VARIANTE AL P.R.G. FINALIZZATA ALLA REALIZZAZIONE DEL NUOVO PALASPORT
- OB.07 BONIFICA TOPONOMASTICA E NUMERAZIONE CIVICHE
- OB.08 NUOVO WATER FRONT DELLA CITTA' DI FANO
- OB.09 RIVISITAZIONE DEL PRG PREVIO STUDIO DELLA SITUAZIONE AMBIENTALE,DEMOGRAFICA ED ECONOMICA
- OB.10 SVILUPPO DEL PORTALE S.U.A.E.
- OB.11 RILEVAMENTO GRADO SODDISFAZIONE UTENZA S.U.A.E- P.T.P.C.T.
- OB.12 DIGITALIZZAZIONE E CONSERVAZIONE DIGITALE DELLE PRATICHE EDILIZIE DEL S.U.A.E. SUCCESSIVE AL 1970
- OB.13 ISTITUZIONE DELLA CONSULTA DELLE ASSOCIAZIONI AMBIENTALISTE ANIMALISTE
- OB.14 PROCEDURE NUOVA CASA ALBERGO DON PAOLO TONUCCI-PROGETTO CIVES
- OB.15 S.ARCANGELO-ITI
- OB.16 LOTTO INTERQUARTIERI PER CASELLO FENILE DI FANO

SETTORE 5° LAVORI PUBBLICI

pag.157

- OB.01 REGOLARE ASSOLVIMENTO DELLE FUNZIONI ASSEGNATE AL SETTORE QUINTO
- OB.02 PALAZZETTO DELLO SPORT
- OB.03 PROTEZIONE CIVILE
- OB.04 CONTRATTO PER LA GESTIONE DELLE ACQUE METEORICHE
- OB.05 REGOLAMENTO DEL VERDE URBANO
- OB.06 PIANO DI RIFORESTAZIONE URBANA
- OB.07 PUMS - PIANO DI MOBILITA' SOSTENIBILE
- OB.08 LOTTO INTERQUARTIERI PER CASELLO FENILE DI FANO
- OB.09 NUOVO WATER FRONT DELLA CITTA' DI FANO
- OB.10 VIA TRAVE - VIA FORNACE
- OB.11 CICLOVIA ADRIATICA 1° LOTTO
- OB.12 SCUOLA GANDIGLIO
- OB.13 TRASPORTO PUBBLICO LOCALE-INTERVENTI FERMATE EXTRA URBANE
- OB.14 S.ARCANGELO - ITI
- OB.15 INSTALLAZIONE TELECAMERE VIDEOSORVEGLIANZA PER PM
- OB.16 BIBLIOTECA FEDERICIANA
- OB.17 CENTRO PARI OPPORTUNITA'
- OB.18 CITTA DEI BAMBINI INTERVENTI SULLA VIABILITÀ

SETTORE 6° SERVIZI SOCIALI

pag.203

- OB.01 REGOLARE ASSOLVIMENTO DELLE FUNZIONI ASSEGNATE AL SETTORE SESTO
- OB.02 GESTIONE DELLA FUNZIONE DELEGATA D' AMBITO AL COMUNE CAPOFILA FANO

SETTORE 7° SERVIZI EDUCATIVI - CULTURA E TURISMO

pag.218

- OB.01 REGOLARE ASSOLVIMENTO DELLE FUNZIONI ASSEGNATE AI SERVIZI EDUCATIVI
- OB.02 FORMAZIONE DEL PERSONALE DOCENTE
- OB.03 MONITORAGGIO QUALITA' CON INDAGINI DI CUSTOMER SATISFACTION (REFEZIONE-SC.INFANZIA-NIDO)-P.T.P.C.T.
- OB.04 PROGETTO PROLUNGAMENTO ORARIO SCUOLE INFANZIA E SERVIZI PRIMA INFANZIA
- OB.05 REVISIONE REGOLAMENTI SCUOLA INFANZIA, SERVIZI PRIMA INFANZIA E FASCE ISEE
- OB.06 ITI - FABBRICA DEL CARNEVALE
- OB.07 APERTURA DEL CENTRO PER LE PARI OPPORTUNITA'
- OB.08 RICOGNIZIONE E SCHEDATURA AREE ARCHEOLOGICHE/VALORIZZAZIONE PATRIMONIO ARCHEOLOGICO DI FANO
- OB.09 ORGANIZZAZIONE DEI SERVIZI DELLA BIBLIOTECA FEDERICIANA DURANTE INTERVENTI DI RISTRUTTURAZIONE
- OB.10 FANO CITTA' A MISURA DI BAMBINI E BAMBINE

SETTORE 9 CORPO POLIZIA MUNICIPALE

pag.261

- OB.01 REGOLARE ASSOLVIMENTO DELLE FUNZIONI ASSEGNATE AL SETTORE NONO
- OB.02 SICUREZZA STRADALE
- OB.03 PREVENZIONE ED EDUCAZIONE AL SENSO CIVICO E SICUREZZA
- OB.04 TUTELA DEL DECORO URBANO E DELL'AMBIENTE
- OB.05 REVISIONE REGOLAMENTO POLIZIA URBANA
- OB.06 ESTENDERE LA RETE DI CONTROLLO CON LE TELECAMERE E POTENZIARE LA SICUREZZA URBANA

GABINETTO DEL SINDACO

pag.281

- OB.01 REGOLARE ASSOLVIMENTO DELLE FUNZIONI ASSEGNATE AL GABINETTO DEL SINDACO
- OB.02 ATTIVAZIONE PROTOCOLLO DI INTESA SATOR IMMOBILIARE CIVES-INTERSETTORIALE SERV.FINANZIARI E URBANISTICA
- OB.03 AGGIORNAMENTO CRITERI PER VALUTAZIONE PERFORMANCE ORGANIZZATIVA
- OB.04 FANO YOUNG LAB-LABORATORIO DI IDEE

SEGRETERIA GENERALE

pag.294

- OB.01 REGOLARE ASSOLVIMENTO DELLE FUNZIONI ASSEGNATE ALLA SEGRETERIA GENERALE
- OB.02 REVISIONE ED AGGIORNAMENTO P.T.C.P.T. 2020-2022. IMPLEMENTAZIONE MONITORAGGIO SU STATO ATTUAZIONE MISURE
- OB.03 VERIFICA E RISCANTRO OBBLIGHI DI TRASPARENZA IN RELAZIONE ALLA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE
- OB.04 REVISIONE REGOLAMENTO CONTRIBUTI E SOVVENZIONI-P.T.P.C.T.
- OB.05 REVISIONE CODICE DI COMPORTAMENTO PER I DIPENDENTI ED I COLLABORATORI-P.T.P.C.T.



COMUNE DI FANO
PROVINCIA DI PESARO E URBINO
GABINETTO DEL SINDACO
*U.O.C. CONTROLLO DI GESTIONE-TRASPARENZA-
SUPPORTO ANTICORRUZIONE*

Piano Dettagliato degli Obiettivi

24.01 SETTORE 1° RISORSE UMANE E TECNOLOGICHE

Responsabile: CELANI PIETRO

A.P.O.: BRUNORI RENZO
A.P.O.: BARTOLONI DANIELA
A.P.O.: DI SAURO IMMACOLATA

Referente Politico: SERI MASSIMO
Referente Politico: MASCARIN SAMUELE
Referente Politico: TONELLI FABIOLA
Referente Politico: DEL BIANCO CATERINA

P.D.O. 2020

RIEPILOGO OBIETTIVI
24.01 SETTORE 1° RISORSE UMANE E TECNOLOGICHE

OB.01 REGOLARE ASSOLVIMENTO DELLE FUNZIONI ASSEGNATE AL SETTORE PRIMO

24.01 SETT. 1° - RISORSE UMANE E TECNOLOGICHE
(C.d.C. 20.01.000001 SPESE GENERALI RIS. UMANE)

OB.02 REVISIONE GENERALE REG. ORGANIZZAZIONE E REG. CONCURSALE E DI ASSUNZIONE ALL'IMPIEGO-P.T.P.C.T.

24.01 SETT. 1° - RISORSE UMANE E TECNOLOGICHE
(C.d.C. 20.02 GESTIONE RISORSE UMANE)

OB.03 MONITORAGGIO BIMESTRALE DEL COMITATO DI CONTROLLO AZIENDE PARTECIPATE

24.01.50 Società partecipate
(C.d.C. 20.03 SOCIETÀ CONTROLLATE E PARTECIPATE)

OB.04 GESTIONE TELEMATICA DELLE GARE DI APPALTO-P.T.P.C.T.

24.01.40 Appalti e contratti
(C.d.C. 25.02.000001 SERVIZIO APPALTI E CONTRATTI)

OB.05 REVISIONE CLASSIFICAZIONE PROFILI DELLE ACQUE DI BALNEAZIONE

24.01.70 U.O. Ambiente
(C.d.C. 48.03.000001 AMBIENTE)

OB.06 MONITORAGGIO INQUINAMENTO ATMOSFERICO ZONA INDUSTRIALE DI BELLOCCHI

24.01.70 U.O. Ambiente
(C.d.C. 48.03 AMBIENTE E PROTEZIONE ANIMALI)

OB.07 SVILUPPO SOFTWARE

24.01.30 SIC - Sistema informativo comunale
(C.d.C. 21.01.000001 SPESE GENERALI S.I.C.)

OB.08 OTTIMIZZAZIONE DEI SISTEMI INFORMATIVI

24.01.30 SIC - Sistema informativo comunale
(C.d.C. 21.02.000001 GESTIONE LATO SERVER)

OB.09 IMPLEMENTAZIONE SERVIZI ONLINE

24.01.30 SIC - Sistema informativo comunale

(C.d.C. 21.01.000001 SPESE GENERALI S.I.C.)

OB.10 PROGETTO GOOD FANO (OPEN DATA)

24.01.30 SIC - Sistema informativo comunale

(C.d.C. 21.06.000001 PROGETTO GEOINFO)

OB.11 PROCESSO DI DIGITALIZZAZIONE DELLA GESTIONE DOCUMENTALE (PROTOCOLLO INFORMATICO)

24.01.30 SIC - Sistema informativo comunale

(C.d.C. 21.01.000001 SPESE GENERALI S.I.C.)

OB.12 IMPLEMENTAZIONE NUOVO CENTRALINO TELEFONICO IN TUTTE LE SEDI COMUNALI

24.01.30 SIC - Sistema informativo comunale

(C.d.C. 21.01 SPESE GENERALI)

OB.13 REVISIONE DEL REGOLAMENTO COMUNALE PER L'USO E LA GESTIONE DEGLI IMPIANTI SPORTIVI-P.T.P.C.T.

24.01.90 U.O. SPORT

(C.d.C. 66.04 SPESE GENERALI SERVIZIO SPORT)

24.01 SETTORE 1° RISORSE UMANE E TECNOLOGICHE

OB.01 REGOLARE ASSOLVIMENTO DELLE FUNZIONI ASSEGNATE AL SETTORE PRIMO

24.01 SETT. 1° - RISORSE UMANE E TECNOLOGICHE (2987)

Obiettivo di Mantenimento

A.P.O.	BARTOLONI DANIELA
A.P.O.	DI SAURO IMMACOLATA
Responsabile	CELANI PIETRO
A.P.O.	BRUNORI RENZO
Centro di Responsabilità:	24.01 SETT. 1° - RISORSE UMANE E TECNOLOGICHE
Centro di Costo:	SPESE GENERALI RIS. UMANE
- D.U.P. S.E.S.	

Occorre garantire il regolare funzionamento del Settore a parità di risorse assegnate. Le Unità Operative coinvolte sono: Trattamento giuridico, Trattamento economico, Sistema Informativo Comunale, Appalti e contratti, Ambiente , sport	Peso assegnato: 6,00 %
---	------------------------

--	--

Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:

Indicatori:

N. atti di modifica profilo professionale/rapporto di lavoro/orario di servizio	
Monitoraggio	Dal 01/01/2020 al 31/12/2020
Valore Ottimale	Da 28,00 a 15,00
Valore Critico	Da 14,00 a 5,00
Peso	8,00000

N. atti per concessione permessi attività extra-lavorative/congedi al personale	
Monitoraggio	Dal 01/01/2020 al 31/12/2020
Valore Ottimale	Da 31,00 a 20,00
Valore Critico	Da 19,00 a 10,00
Peso	7,00000

N. atti per erogazione compensi al personale	
Monitoraggio	Dal 01/01/2020 al 31/12/2020
Valore Ottimale	Da 50,00 a 30,00
Valore Critico	Da 29,00 a 10,00
Peso	8,00000

N. denunce contributive predisposte	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2020 al 31/12/2020
<i>Valore Ottimale</i>	Da 24,00 a 12,00
<i>Valore Critico</i>	Da 11,00 a 5,00
<i>Peso</i>	8,00000

N. pratiche di pensionamento predisposte	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2020 al 31/12/2020
<i>Valore Ottimale</i>	Da 15,00 a 10,00
<i>Valore Critico</i>	Da 9,00 a 5,00
<i>Peso</i>	8,00000

N. atti di riscatto/ricongiunzioni/cessioni del V° predisposti	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2020 al 31/12/2020
<i>Valore Ottimale</i>	Da 10,00 a 5,00
<i>Valore Critico</i>	Da 4,00 a 1,00
<i>Peso</i>	8,00000

N. richieste di assistenza remota-assistenza on site/-lato server evase /totale richieste assistenza ricevute	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2020 al 31/12/2020
<i>Valore Ottimale</i>	Da 100,00 a 80,00
<i>Valore Critico</i>	Da 79,00 a 50,00
<i>Peso</i>	9,00000

N. schede AVCP inviate, CIG e DURC rilasciati	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2020 al 31/12/2020
<i>Valore Ottimale</i>	Da 690,00 a 400,00
<i>Valore Critico</i>	Da 399,00 a 200,00
<i>Peso</i>	8,00000

N. gare d'appalto gestite	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2020 al 31/12/2020
<i>Valore Ottimale</i>	Da 40,00 a 30,00
<i>Valore Critico</i>	Da 29,00 a 20,00
<i>Peso</i>	9,00000

N. contratti stipulati	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2020 al 31/12/2020
<i>Valore Ottimale</i>	Da 160,00 a 140,00
<i>Valore Critico</i>	Da 139,00 a 100,00
<i>Peso</i>	9,00000

N. segnalazioni inquinamento acustico/elettromagnetico evase/N. segnalazioni ricevute	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2020 al 31/12/2020
<i>Valore Ottimale</i>	Da 100,00 a 80,00
<i>Valore Critico</i>	Da 79,00 a 50,00
<i>Peso</i>	9,00000

N. riunioni Sindacali	
Monitoraggio	Dal 01/01/2020 al 31/12/2020
Valore Ottimale	Da 5,00 a 4,00
Valore Critico	Da 3,00 a 1,00
Peso	9,00000

RISORSE:

ENTRATE collegate:
(Risorse stanziare reperite da Attribuzioni)

Voce di Bilancio	Tipo	Descrizione Voce di Bilancio	Importo Assegnato
3100.02.420	E	Canone d'affitto farmacie comunali	€ 181.564,06
3500.02.011	E	Rimborso spese gestione associata pratiche previdenziali.	€ 1.400,00
2104.01.010	E	Erogazione contributo al Circolo tennis Fano da parte della Fondazione "Palma ed Elia Mondo" come previsto dal proprio atto costitutivo all'art.2, lettera n).	€ 1.000,00
3500.02.070	E	Versamento da parte di privati per il recupero delle spese sostenute a seguito di controlli ARPAM. (Correlato alla voce S 0908.13.485).	€ 5.000,00
3400.03.010	E	Utili netti società partecipate	€ 1.600.000,00
2101.02.790	E	Trasferimento fondi POR per spese personale a tempo determinato Correlato voce S.1207.14.495 (Ambito Territoriale Sociale VI)	€ 147.700,00
3500.02.125	E	Rimborso spese Protezione civile	€ 1.500,00
3100.02.430	E	Canone per affidamento ad Aset spa servizio gas (Contratto Reg. nr.218/2012)	€ 775.000,00
3500.02.372	E	Rimborso spese pubblicazione bandi di gare (correlato alla voce S 0111.13.435)	€ 9.000,00
3500.02.015	E	Rimborsi per personale comandato.	€ 105.000,00
3100.02.030	E	Fondi provenienti dal pagamento dei canoni disposti per la gestione degli impianti sportivi comunali. Rf.to art.15 del regolamento comunale approvato con D.C.C.n.225/2014	€ 14.500,00
3100.02.435	E	Canone ordinario di igiene ambientale - Affidamento in house Aset S.p.A. - Contratto quadro del 17.12.2009 rep. 38577 - Contratto del 19.03.2019	€ 764.000,00
3500.02.055	E	Recupero crediti diversi dal personale	€ 9.000,00
3500.02.050	E	Versamento di privati per il recupero delle spese eventualmente sostenute dal Comune per la bonifica di aree private ove i responsabili non abbiano provveduto al disposto delle ordinanze. Correlato alla voce E 0901.13.411.	€ 60.000,00
3100.03.150	E	Fondi provenienti dalla locazione del Centro Sportivo e Sociale "G. Santinelli" Rif.to convenzione n. 8/2008.	€ 732,00
3500.02.147	E	Rimborso da amministrazioni locali per adesione alla CUC	€ 10.000,00
3100.02.230	E	Diritti di segreteria servizio contratti	€ 45.000,00

3100.02.435	E	Canone straordinario igiene ambientale rifiuti speciali non pericolosi da fuori bacino discarica di Monteschiantello - Contratto quadro del 17.12.2009 rep. 38577 - Contratto del 19.03.2019	€ 340.000,00
3500.02.200	E	Rimborso dall'INAIL di indennità temporanea a seguito di infortuni sul lavoro del personale.	€ 8.000,00
Totale Entrata:			€ 4.081.396,06

SPESE collegate:
(Risorse stanziare reperite da Attribuzioni)

Voce di Bilancio	Tipo	Descrizione Voce di Bilancio	Importo Assegnato
1209.11.110	S	Indennità di Reperibilità E. 1.500,00	€ 1.500,00
0101.13.360	S	Indennità di carica al Presidente del Consiglio Comunale.	€ 28.112,00
0111.11.115	S	Assunzioni a tempo indeterminato	€ 50.000,00
1201.11.130	S	Stipendi al personale a tempo determinato addetto agli asili nido	€ 20.000,00
0105.11.145	S	Oneri su stipendi al personale addetto al servizio Demanio.	€ 14.978,08
0106.11.105	S	Straordinario al personale addetto all'Ufficio Tecnico.	€ 6.000,00
1402.11.115	S	Straordinario al personale addetto al servizio Commercio.	€ 500,00
0110.11.106	S	Assunzioni a tempo indeterminato	€ 50.000,00
0801.11.160	S	Oneri su stipendi al personale addetto al servizio Urbanistica e assetto del territorio (art. 110 c. 1).	€ 20.942,30
0111.11.186	S	Oneri su incentivo alla progettazione di cui all'art. 113 del D. Lgs. 50/2016(correlato alla voce di entrata 3500.09.010) - SERVIZI EDUCATIVI - IRAP magg.ind.posizione Servizi Sociali Ambito	€ 199,00
1207.12.205	S	(art. 110, c. 2).	€ 850,00
0111.11.175	S	Buoni pasto al personale addetto all'U.R.P.	€ 1.800,00
0111.11.177	S	Buoni pasto al personale	€ 700,00
0301.11.105	S	Voci stipendiali finanziate dal FUA personale non dirigente addetto alla Polizia Amministrativa.	€ 8.485,19
1201.12.200	S	IRAP Servizio infanzia e minori.	€ 14.210,23
0111.11.110	S	Voci stipendiali finanziate dal FUA personale non dirigente addetto al Servizio Legale e Contenzioso.	€ 8.034,19
1402.11.105	S	Stipendi al personale addetto al servizio Commercio.	€ 70.992,23
0111.11.115	S	Stipendi al personale addetto all'U.R.P.	€ 10.085,65
0902.11.101	S	Voci stipendiali finanziate dal FUA personale non dirigente addetto a Parchi e Giardini.	€ 5.100,09
1005.11.127	S	Assunzioni personale a tempo determinato	€ 20.000,00
0111.11.147	S	Incentivo di progettazione di cui all'art. 113 del D. Lgs. 50/2016 da ripartire in base la relativo regolamento(correlato alla voce di entrata 3500.09.010) - SERVIZI EDUCATIVI -	€ 738,00
0102.11.164	S	Oneri su indennità di risultato.	€ 2.550,00
0301.11.165	S	Pensione integrativa per gli appartenenti al Corpo della Polizia Municipale finanziata con parte dei proventi delle sanzioni pecuniarie amministrative	€ 109.000,00

(art. 208, comma 4, lettera c) del D. Lgs. 285/1992).

0107.11.142	S	Buoni pasto al personale addetto al servizio Stato Civile e Leva.	€ 2.600,00
0101.19.800	S	Personale in comando	€ 15.000,00
0103.12.200	S	Irap su incentivo di progettazione (correlato alla voce di E. 3500.09.010) - SERVIZI EDUCATIVI -	€ 63,00
0110.19.950	S	Spese per pagamento pene pecuniarie.	€ 1.000,00
0103.12.200	S	Irap su assunzioni a tempo indeterminato.	€ 2.125,00
0107.11.101	S	Stipendi al personale addetto al servizio Anagrafe.	€ 238.920,61
1209.12.200	S	IRAP Servizi Cimiteriali.	€ 9.952,51
0101.11.113	S	Straordinario ai Collaboratori del Sindaco (Art. 90).	€ 2.000,00
0106.11.120	S	Buoni pasto al personale addetto all'Ufficio Tecnico.	€ 8.300,00
0902.12.205	S	IRAP Parchi e Giardini.	€ 2.862,53
0103.11.115	S	Straordinario al personale addetto al servizio Economato.	€ 8.500,00
0111.11.190	S	Oneri su nuove assunzioni a tempo indeterminato	€ 15.190,00
1005.11.125	S	Indennità di Reperibilità personale addetto alla Manutenzione delle strade	€ 6.500,00
0110.12.210	S	IRAP su assunzioni a tempo indeterminato	€ 4.250,00
1402.11.101	S	Voci stipendiali finanziate dal FUA personale non dirigente addetto al Mercato Ortofrutticolo.	€ 1.739,75
0102.11.180	S	Assegni familiari al personale addetto alla Segreteria Generale.	€ 500,00
0301.11.110	S	Straordinario al personale addetto alla Polizia Locale.	€ 30.000,00
0903.13.455	S	Quota ATA a carico del Comune per servizio igiene urbana (PEF 2019)Correlata voce E 1101.51.010	€ 43.830,00
0102.11.160	S	Oneri su stipendi del personale addetto alla Segreteria Generale.	€ 90.745,18
1005.11.115	S	Straordinario al personale addetto alla Manutenzione Strade.	€ 5.000,00
0106.11.101	S	Assunzioni a tempo indeterminato.	€ 62.500,00
0301.11.175	S	Assegni familiari al personale addetto alla Polizia Amministrativa.	€ 1.400,00
1404.11.140	S	Buoni pasto al personale addetto al servizio SUAP.	€ 3.300,00
0107.11.144	S	Buoni pasto al personale addetto al servizio Elettorale.	€ 1.800,00
1209.11.105	S	Straordinario al personale addetto al servizio Cimiteriale.	€ 4.000,00
0301.11.101	S	Voci stipendiali finanziate dal FUA personale non dirigente addetto alla Polizia Municipale.	€ 109.313,93
0902.11.170	S	Fondo PERSEO personale addetto al servizio Parchi e giardini.	€ 330,00
0401.11.105	S	Voci stipendiali finanziate dal FUA personale amministrativo non dirigente addetto all'Istruzione Prescolastica.	€ 10.103,18
1404.11.110	S	Straordinario al personale addetto al servizio SUAP.	€ 1.000,00
1201.11.160	S	Oneri su stipendi al personale addetto all'infanzia e minori.	€ 49.422,58
1207.11.127	S	Assegni familiari al personale addetto ai Servizi	€ 130,56

		Sociali - Ambito (art. 110, co. 2).	
0801.11.134	S	Indennità ed altri compensi al personale a tempo determinato addetto all' Urbanistica (art.110 c.1).	€ 0,00
0108.12.205	S	IRAP Sistema informativo comunale	€ 20.121,28
0502.11.114	S	Straordinario al personale addetto al Museo e Pinacoteca.	€ 500,00
1201.11.101	S	Voci stipendiali finanziate dal FUA personale non dirigente addetto agli Asili Nido.	€ 76.888,86
0301.11.120	S	Indennità di turno E. 100.000,00;Indennità di reperibilità E. 13.500,00.	€ 113.500,00
0802.11.160	S	Oneri su stipendi al personale addetto al servizio Edilizia residenziale pubblica, Suae e Peep.	€ 78.162,51
1207.11.112	S	Stipendi al personale addetto ai Servizi Sociali - Ambito (art. 110 c. 2).	€ 66.651,95
0601.11.115	S	Buoni pasto al personale addetto ai Centri Sportivi.	€ 1.500,00
0104.12.205	S	IRAP Servizio Tributi.	€ 5.969,01
0701.12.200	S	Irap su assunzioni a tempo indeterminato	€ 1.700,00
0108.11.125	S	Oneri su stipendi al personale addetto al Sistema Informativo Comunale.	€ 72.784,79
0301.11.155	S	Oneri su personale a tempo determinato polizia municipale.	€ 25.592,00
0301.11.105	S	Stipendi al personale addetto alla Polizia Amministrativa.	€ 92.725,28
0401.12.205	S	IRAP Scuole Materne.	€ 105.566,92
0103.12.200	S	Irap su indennità art. 110 comma 1.	€ 425,00
0110.12.210	S	Irap su FRD dipendenti	€ 34.425,00
0110.12.210	S	Irap su risultato dirigenti	€ 3.400,00
0701.11.101	S	Stipendi al personale addetto al servizio Turismo.	€ 67.312,70
1203.11.101	S	Voci stipendiali finanziate dal FUA personale non dirigente addetto agli Anziani.	€ 19.145,95
1207.11.117	S	Buoni pasto al personale addetto all'Ambito Sociale.	€ 900,00
0902.11.114	S	Straordinario al personale addetto al servizio Ambiente.	€ 500,00
1404.11.160	S	Oneri su stipendi al personale addetto al SUAP - Nuove assunzioni.	€ 7.595,00
0103.11.105	S	Assunzioni a tempo indeterminato.	€ 25.000,00
0301.11.165	S	Contributo di solidarietà 10% su fondo previdenza ex art. 208.	€ 8.800,00
0902.11.165	S	Oneri su stipendi al personale addetto al servizio Ambiente.	€ 26.323,69
0201.11.101	S	Stipendi al personale addetto all'Ufficio Giudice di pace.	€ 90.067,96
1203.11.117	S	Buoni pasto al personale addetto al servizio anziani.	€ 1.500,00
0502.11.146	S	Buoni pasto al personale addetto ai servizi Culturali.	€ 2.600,00
0601.13.375	S	Spese promozione sportiva	€ 4.000,00
0103.12.200	S	IRAP Ragioneria (art. 110, c.1).	€ 6.535,27
0107.11.164	S	Oneri su stipendi al personale addetto al servizio Elettorale.	€ 16.009,04
0801.12.205	S	Irap su indennità art. 110 comma 1.	€ 425,00
1203.11.110	S	Straordinario al personale addetto al servizio anziani.	€ 1.700,00
0301.11.115	S	Straordinario al personale addetto alla Polizia	€ 500,00

		Amministrativa.	
0111.11.193	S	Assegni familiari al personale addetto al Controllo di Gestione.	€ 524,52
1005.11.105	S	Voci stipendiali finanziate dal FUA personale non dirigente addetto alla Manutenzione delle Strade.	€ 1.023,59
0406.11.105	S	Voci stipendiali finanziate dal FUA personale non dirigente addetto ai Servizi Ausiliari all'istruzione.	€ 36.544,72
0801.11.180	S	Assegni familiari al personale addetto al servizio Urbanistica e assetto del territorio.	€ 1.863,56
1005.12.200	S	Irap personale a tempo indeterminato viabilità - nuove assunzioni.	€ 2.125,00
1206.11.101	S	Stipendi al personale addetto al servizio Ufficio casa.	€ 105.742,97
0110.12.210	S	Irap su fondo vacanza contrattuale	€ 21.250,00
		Spesa per sistemazione periodi contributivi - eventuali errori od omissioni riferiti ai versamenti contributivi alle casse pensioni, a INADEL	
0110.11.158	S	TFS/TFR, INAIL.	€ 8.000,00
1207.11.120	S	Oneri su indennità risultato coordinatore ambito	€ 2.711,00
0801.11.160	S	Contributi su assunzioni a tempo indeterminato Straordinario al personale addetto al servizio	€ 7.595,00
1202.11.105	S	disabilità.	€ 500,00
1402.11.105	S	Voci stipendiali finanziate dal FUA personale non dirigente addetto all'Commercio.	€ 5.573,32
0802.11.110	S	Straordinario al personale addetto al servizio Edilizia residenziale pubblica, Suae e Peep.	€ 500,00
0105.11.105	S	Stipendi al personale addetto al servizio Demanio.	€ 46.524,11
0111.11.115	S	Voci stipendiali finanziate dal FUA personale non dirigente addetto all' URP.	€ 214,00
0103.11.101	S	Assunzioni a tempo indeterminato.	€ 25.000,00
0103.11.101	S	Stipendi al personale addetto al servizio Finanziario.	€ 334.305,48
0301.11.155	S	Oneri su assunzioni a tempo indeterminato Straordinario al personale addetto alle Politiche	€ 26.430,60
0111.11.137	S	Comunitarie	€ 200,00
0105.11.155	S	Assegni familiari al personale addetto al servizio Patrimonio.	€ 724,04
1005.11.140	S	Oneri su stipendi al personale addetto alla Viabilità.	€ 98.456,64
0105.11.110	S	Straordinario al personale addetto al servizio Patrimonio.	€ 500,00
0111.11.105	S	Assunzioni a tempo indeterminato	€ 25.000,00
0102.11.110	S	Straordinario al personale addetto alla Segreteria Generale.	€ 5.000,00
0701.11.120	S	Oneri su assunzioni a tempo indeterminato	€ 6.076,00
0105.11.101	S	Voci stipendiali finanziate dal FUA personale non dirigente addetto al servizio Patrimonio.	€ 9.651,04
0105.11.140	S	Oneri su stipendi al personale addetto al servizio Patrimonio.	€ 37.801,22
0111.12.210	S	Irap su incentivo di progettazione (correlato alla voce di E. 3500.09.010) - SERVIZI SOCIALI - Fondo di previdenza complementare Perseo per il	€ 63,00
0101.11.122	S	personale addetto al gabinetto del sindaco.	€ 500,00
0401.11.140	S	Buoni pasto al personale addetto alla Scuola Materna (INSEGNANTI).	€ 1.900,00

0103.12.200	S	Irap su incentivo di progettazione (correlato alla voce di E. 3500.09.010) - SERVIZI SOCIALI - Straordinario al personale addetto al Sistema Informativo Comunale.	€ 63,00
0108.11.105	S	Oneri su stipendi al personale addetto ai servizi culturali.	€ 3.500,00
0502.11.168	S	Assegni familiari al personale addetto ad altri Servizi Sociali.	€ 54.237,32
1207.11.125	S	Oneri su stipendi al personale addetto al servizio Commercio.	€ 3.066,12
1402.11.145	S	Canone per n. 30 PEC e n. 15 PEL Contratti annuali accesso online banche dati infocamere Contratti per servizio SPC CLOUD (Det. n. 458 del 13.03.2019)	€ 22.146,55
0108.13.315	S	Irap su risultato segretario	€ 8.000,00
0102.12.210	S	Spese varie per concorsi	€ 850,00
0110.13.440	S	Assegni familiari al personale addetto al servizio Appalti e Contratti.	€ 30.000,00
0111.11.195	S	Prestazioni di servizi per la tutela dell'ambiente	€ 388,80
0902.13.487	S	Assegni familiari al personale addetto al servizio anziani.	€ 300,00
1203.11.125	S	Buoni pasto al personale addetto al servizio Asili Nido.	€ 1.932,96
1201.11.145	S	Voci stipendiali finanziate dal FUA personale non dirigente addetto all' Ufficio Tecnico.	€ 1.700,00
0106.11.101	S	Irap su posizioni non attribuite	€ 66.417,36
0110.12.215	S	Assegni familiari al personale addetto all'infanzia e minori.	€ 3.145,00
1201.11.170	S	Oneri su stipendi al personale addetto al Mercato Ortofrutticolo.	€ 2.559,00
1402.11.140	S	Stipendi al personale addetto al servizio Urbanistica (art. 110 c.1).	€ 6.236,12
0801.11.132	S	Risultato su posizioni non attribuite	€ 68.577,69
0110.11.120	S	Esecuzione a carico in danno di privati, bonifiche coatte di aree inquinate o igienicamente a rischio. Ripristino ambientale Lago Cannelle. Correlato voce E 3500.02.050.(D. Lgs. 152/2006 artt. 192 e 250).	€ 24.000,00
0901.13.411	S	Stipendi al personale a tempo determinatro addetto al progetto POR	€ 60.000,00
1207.11.111	S	Incentivo di progettazione di cui all'art. 113 del D. Lgs. 50/2016 da ripartire in base la relativo regolamento(correlato alla voce di entrata 3500.09.010) - AMBITO SOCIALE - Servizio per attività di adeguamento del Comune alla normativa europea sulla protezione dei dati personali e l'assunzione del ruolo di D.P.O. (Determinazione n. 1151 del 14.06.2018).	€ 104.420,00
0111.11.147	S	Erogazione contributi disposti a sostegno di manifestazioni ed attività sportive - Rif.to regolamento comunale n. 176/2014 (correlato alla voce di Entrata 2104.01.010)	€ 738,00
0108.13.350	S	Fondo indennità risultato dirigenti	€ 25.000,00
0601.14.510	S	Oneri su stipendi del personale addetto al servizio Finanziario (art 110 c. 1).	€ 1.000,00
0110.11.128	S		€ 40.000,00
0103.11.140	S		€ 22.588,96

0110.12.205	S	IRAP Personale.	€ 30.444,84
0401.11.160	S	Oneri su stipendi al personale a tempo determinato addetto alle scuole materne	€ 12.796,00
0901.11.160	S	Oneri su stipendi personale addetto alla difesa del suolo.	€ 16.457,56
0406.12.205	S	IRAP personale amministrativo Servizi ausiliari all'istruzione.	€ 29.115,59
0102.11.118	S	Indennità di risultato Segretario generale.	€ 10.000,00
0110.11.166	S	Oneri su risultato capo gabinetto	€ 3.825,00
0601.11.101	S	Voci stipendiali finanziate dal FUA personale non dirigente addetto ai Centri Sportivi.	€ 5.196,91
0111.11.192	S	Oneri su stipendi del personale addetto alle Politiche Comunitarie	€ 7.727,23
0201.12.200	S	IRAP Servizio Giudice di Pace.	€ 8.904,98
0101.12.200	S	IRAP Gabinetto Sindaco.	€ 12.406,87
0105.12.205	S	IRAP Demanio.	€ 4.380,96
1207.11.105	S	Straordinario al personale addetto ad altri Servizi Sociali.	€ 2.500,00
0801.11.101	S	Voci stipendiali finanziate dal FUA personale non dirigente addetto all' Urbanistica.	€ 16.104,49
0601.14.500	S	Erogazione contributi disposti a sostegno di manifestazioni ed attività sportive (iniziative Collemarathon e di inclusione a favore soggetti diversamente abili) - Rif.to Regolamento comunale n.176/2014	€ 12.000,00
0106.12.200	S	IRAP Uff. Tecnico	€ 45.382,39
1209.11.101	S	Voci stipendiali finanziate dal FUA personale non dirigente addetto ai Servizi Cimiteriali.	€ 7.435,78
0103.11.140	S	Oneri su stipendi del personale addetto al servizio Finanziario.	€ 106.730,07
1207.11.120	S	Oneri su magg.ind.posizione al personale addetto ai Servizi Sociali - Ambito (art. 110 c. 2).	€ 3.038,00
0111.11.200	S	Assegni familiari al personale addetto alle Politiche Comunitarie	€ 600,00
0902.11.105	S	Stipendi al personale addetto al servizio Ambiente.	€ 78.542,58
0110.11.166	S	Oneri su indennità risultato dirigenti.	€ 10.200,00
0107.11.126	S	Indennità di reperibilità al personale addetto al servizio Stato Civile e Leva.	€ 1.200,00
0111.12.200	S	Irap su personale comandato	€ 3.145,00
0401.11.101	S	Voci stipendiali finanziate dal FUA personale non dirigente addetto alla Scuola Materna (bidelli + insegnanti).	€ 82.276,05
0601.11.101	S	Stipendi al personale addetto ai Centri Sportivi.	€ 56.959,59
0101.11.120	S	Oneri su stipendi dei Collaboratori del Sindaco (Art. 90).	€ 43.435,74
0101.11.101	S	Voci stipendiali finanziate dal FUA per personale non dirigente addetto al Gabinetto del Sindaco.	€ 18.209,36
0401.11.185	S	Assegni familiari al personale amministrativo addetto all'istruzione prescolastica.	€ 2.026,96
1206.11.115	S	Buoni pasto al personale addetto al servizio Ufficio casa.	€ 900,00
1202.11.115	S	Buoni pasto al personale addetto al servizio disabilità.	€ 1.300,00
1202.11.101	S	Stipendi al personale addetto al servizio disabilità.	€ 81.450,11
0107.12.205	S	IRAP Servizio Anagrafe.	€ 22.370,24

0401.11.170	S	Fondo di previdenza complementare Perseo per il personale addetto alle scuole materne	€ 600,00
0502.11.105	S	Voci stipendiali finanziate dal FUA personale non dirigente addetto al Museo e Pinacoteca.	€ 3.108,19
0102.11.104	S	Stipendi al personale addetto alla Segreteria Generale.	€ 298.694,04
1207.12.205	S	Irap su indennità risultato coordinatore ambito	€ 850,00
1206.11.125	S	Assegni familiari al personale addetto al servizio Ufficio casa.	€ 2.995,56
0103.12.205	S	Irap su incentivo di progettazione (correlata alla voce di E. 3500.09.010)	€ 188,00
0111.11.170	S	Buoni pasto al personale addetto al Servizio legale e contenzioso.	€ 2.300,00
0101.11.112	S	Voci stipendiali finanziate dal FUA personale non dirigente art. 90 addetto al Gabinetto del Sindaco.	€ 2.820,00
1404.11.160	S	Oneri su stipendi al personale addetto al SUAP.	€ 62.015,99
0502.11.142	S	Buoni pasto al personale addetto al Museo e Pinacoteca.	€ 1.000,00
0107.11.112	S	Straordinario al personale addetto al servizio Anagrafe.	€ 2.000,00
0111.11.147	S	Incentivo di progettazione di cui all'art. 113 del D. Lgs. 50/2016 da ripartire in base la relativo regolamento(correlato alla voce di entrata 3500.09.010) - UFFICIO TECNICO -	€ 4.797,00
0110.11.112	S	Straordinario al personale addetto al servizio Personale.	€ 7.000,00
0110.11.160	S	Contributi obbligatori su risultato posizioni non attribuite	€ 6.451,20
0110.11.170	S	Oneri riflessi su vacanza contrattuale dipendenti	€ 70.950,00
0103.11.130	S	Buoni pasto al personale addetto al servizio Finanziario.	€ 5.600,00
0502.12.205	S	IRAP Biblioteca.	€ 6.743,15
1206.12.200	S	IRAP Ufficio casa.	€ 10.434,42
0108.11.120	S	Buoni pasto al personale addetto al Sistema Informativo Comunale.	€ 3.600,00
0107.11.101	S	Assunzioni a tempo indeterminato	€ 25.000,00
0901.11.130	S	Buoni pasto personale addetto alla difesa del suolo. Servizio di disinfestazione e derattizzazione	€ 1.500,00
1307.13.345	S	(Spesa obbligatoria L.R. n. 26/96).	€ 16.000,00
0103.11.105	S	Voci stipendiali finanziate dal FUA personale non dirigente addetto all' Economato.	€ 27.211,72
0601.11.105	S	Straordinario al personale addetto ai Centri Sportivi.	€ 500,00
0110.11.195	S	Liquidazione di equo indennizzo derivante da infermità riconosciute ai dipendenti da causa di servizio (infortuni sul lavoro, ecc.).Dal 2017 ripristino causa di servizio per Polizia locale (D.L. 14 del 20/02/2017).	€ 3.000,00
0301.12.200	S	IRAP Polizia Municipale.	€ 132.105,10
1207.12.202	S	IRAP progetto POR.	€ 8.875,70
0801.11.134	S	Indennità art. 110 comma 1.	€ 5.000,00
0110.11.178	S	Fondo previdenza complementare PERSEO (ufficio appalti e contratti).	€ 300,00
0107.11.108	S	Voci stipendiali finanziate dal FUA personale non dirigente addetto all' Ufficio Elettorale.	€ 5.149,57

0111.11.180	S	Oneri su stipendi al personale addetto al Controllo di Gestione.	€ 18.614,03
0301.11.150	S	Buoni pasto al personale addetto alla Polizia Amministrativa.	€ 2.100,00
0801.11.101	S	Stipendi al personale addetto al servizio Urbanistica e assetto del territorio.	€ 165.372,31
0802.12.205	S	IRAP Edilizia Residenziale pubblica, Suae e Peep.	€ 23.268,51
0502.11.164	S	Oneri su stipendi al personale addetto al Museo e Pinacoteca.	€ 22.610,75
0103.12.200	S	IRAP Ragioneria.	€ 32.242,64
0401.11.101	S	Stipendi al personale addetto alla Scuola Materna (Insegnanti e bidelli).	€ 1.148.244,30
0406.11.115	S	Straordinario al personale amministrativo addetto ai servizi ausiliari all'istruzione.	€ 2.500,00
0101.12.202	S	Irap personale comandato Gabinetto del Sindaco.	€ 1.275,00
0101.13.358	S	Indennità di fine mandato al Sindaco.	€ 3.904,41
0110.11.162	S	Oneri su stipendi del personale addetto al servizio Personale.	€ 106.637,97
0111.11.110	S	Stipendi al personale addetto al Servizio legale e contenzioso.	€ 88.986,19
0110.13.472	S	Visite fiscali.	€ 10.000,00
0101.11.115	S	Buoni pasto al personale addetto al Gabinetto del Sindaco (art. 90).	€ 800,00
0802.11.101	S	Voci stipendiali finanziate dal FUA personale non dirigente addetto all' Edilizia residenziale Pubblica, Suae e Peep.	€ 33.121,42
1307.11.101	S	Voci stipendiali finanziate dal FUA personale non dirigente addetto all' Ecologia Urbana.	€ 8.357,72
0107.11.162	S	Oneri su stipendi al personale addetto al servizio Stato Civile e Leva.	€ 34.396,23
0110.11.190	S	Assegni familiari al personale addetto al servizio Personale.	€ 2.956,00
0802.11.101	S	Stipendi al personale addetto al servizio Edilizia residenziale pubblica, Suae e Peep.	€ 239.245,16
0110.11.112	S	Straordinario al personale (non assegnato).	€ 21.726,00
1207.11.120	S	Oneri su stipendi al personale addetto all'Ambito Sociale	€ 26.125,78
0902.11.140	S	Buoni pasto al personale addetto al servizio Ambiente.	€ 1.700,00
1404.11.101	S	Voci stipendiali finanziate dal FUA personale non dirigente addetto al SUAP.	€ 15.797,30
0502.11.112	S	Straordinario al personale addetto alla Biblioteca.	€ 1.000,00
1402.11.101	S	Stipendi al personale addetto al Mercato Ortofrutticolo.	€ 19.061,49
0103.12.205	S	Irap su assunzioni a tempo indeterminato.	€ 2.125,00
0701.11.101	S	Voci stipendiali finanziate dal FUA personale non dirigente addetto al Turismo.	€ 5.968,80
1005.12.200	S	IRAP Viabilità.	€ 28.604,77
1203.12.200	S	IRAP Servizio anziani.	€ 11.960,02
1307.11.115	S	Buoni pasto al personale addetto al servizio Ecologia urbana.	€ 1.300,00
0406.11.160	S	Oneri su stipendi al personale addetto alla Refezione Scolastica.	€ 27.815,15
0106.12.200	S	Irap su incentivo di progettazione (correlata alla voce di E. 3500.09.010)	€ 2.446,00

0108.11.110	S	Indennità di reperibilità personale addetto al Sistema Informativo Comunale.	€ 7.800,00
0110.12.215	S	Irap su risultato posizioni non attribuite	€ 2.040,00
0901.11.101	S	Voci stipendiali finanziate dal FUA personale non dirigente addetto alla Difesa del Suolo.	€ 9.888,35
0107.11.108	S	Stipendi al personale addetto al servizio Elettorale.	€ 50.031,10
1005.11.101	S	Stipendi al personale addetto alla Viabilità - Assunzioni personale a tempo indeterminato.	€ 25.000,00
0111.12.200	S	Irap su nuove assunzioni a tempo indeterminato	€ 4.250,00
1005.11.140	S	Oneri su stipendi al personale addetto alla Viabilità - Tempo determinato.	€ 6.398,00
0108.13.325	S	Spese per leasing per attrezzature hardware (server o altre apparecchiature informatiche)	€ 8.000,00
0103.11.155	S	Assegni familiari al personale addetto al servizio Economato.	€ 1.557,76
1207.11.120	S	Oneri su stipendi al personale addetto ai Servizi Sociali - Ambito (art. 110 c. 2).	€ 19.880,55
1207.12.205	S	IRAP altri Servizi Sociali - Nuove assunzioni.	€ 4.250,00
0107.11.182	S	Assegni familiari al personale addetto al servizio Stato Civile e Leva.	€ 500,00
0105.11.160	S	Assegni familiari Demanio	€ 338,28
0502.11.101	S	Voci stipendiali finanziate dal FUA personale non dirigente addetto alla Biblioteca.	€ 8.493,70
1207.11.115	S	Buoni pasto al personale addetto ad altri Servizi Sociali.	€ 3.500,00
1404.11.101	S	Stipendi al personale addetto al servizio SUAP.	€ 200.637,58
0904.14.535	S	Quota a carico comune per spese gestione Ambito Territoriale Ottimale (A.T.O.) n. 1	€ 25.000,00
0111.11.101	S	Stipendi al personale addetto al Controllo di Gestione.	€ 54.321,40
1201.11.155	S	Oneri su stipendi al personale addetto al servizio Asili Nido.	€ 253.789,77
0107.11.116	S	Straordinario al personale addetto al servizio Elettorale.	€ 500,00
0101.11.101	S	Stipendi al personale addetto al Gabinetto del Sindaco.	€ 116.914,47
1209.12.200	S	IRAP Servizi Cimiteriali - Nuove assunzioni.	€ 2.125,00
0107.11.104	S	Voci stipendiali finanziate dal FUA personale non dirigente addetto allo Stato Civile e Leva.	€ 8.973,73
1207.12.205	S	IRAP personale a tempo indeterminato Ambito Sociale	€ 8.113,66
0104.11.101	S	Voci stipendiali finanziate dal FUA personale non dirigente addetto all' ufficio Tributi.	€ 3.714,69
0104.11.160	S	Oneri su stipendi al personale addetto al servizio Tributi.	€ 20.611,27
0106.11.135	S	Assegni familiari al personale addetto all'Ufficio Tecnico.	€ 5.892,28
0107.11.180	S	Assegni familiari al personale addetto al servizio Anagrafe.	€ 3.311,12
1005.11.135	S	Buoni pasto al personale addetto alla Manutenzione Strade.	€ 3.800,00
0105.11.101	S	Stipendi al personale addetto al servizio Patrimonio.	€ 120.763,71
1005.11.110	S	Straordinario al personale addetto alla Viabilità.	€ 5.500,00
0903.13.455	S	Spese relative al Servizio smaltimento rifiuti.(PEF)	€ 11.592.679,26

		2019)Correlato alla voce E 1101.51.010	
		Oneri su incentivo alla progettazione di cui all'art. 113 del D. Lgs. 50/2016(correlato alla voce di entrata 3500.09.010) - AMBITO SOCIALE -	€ 199,00
0111.11.186	S	Irap su incentivo di progettazione (correlato alla voce di E. 3500.09.010) - SERVIZI EDUCATIVI -	€ 63,00
0111.12.210	S	Assegni familiari al personale addetto ai Centri Sportivi.	€ 200,00
0601.11.125	S	Contributi su assunzioni a tempo indeterminato	€ 7.595,00
0107.11.160	S	Contributi obbligatori su posizioni non attribuite	€ 9.945,60
0110.11.160	S	Stipendi al personale addetto al Museo e Pinacoteca.	€ 73.383,31
0502.11.105	S	Assegni familiari al personale addetto alla Viabilità.	€ 2.305,04
1005.11.150	S	IRAP Urbanistica (art. 110 c.1).	€ 5.917,87
0801.12.205	S	Assegni familiari al personale addetto al servizio Tributi.	€ 1.363,16
0104.11.180	S	Irap su assunzioni a tempo indeterminato	€ 2.125,00
0801.12.205	S	Straordinario personale addetto alla difesa del suolo.	€ 1.000,00
0901.11.112	S	Contributi su indennità art. 110 comma 1.	€ 1.275,00
0103.11.140	S	Stipendi al personale addetto alla Manutenzione Strade.	€ 22.182,06
1005.11.105	S	Assunzioni a tempo determinato art. 90.	€ 34.000,00
0101.11.112	S	Irap su personale a tempo indeterminato	€ 5.312,50
0106.12.200	S	Straordinario al personale addetto al servizio Turismo.	€ 1.500,00
0701.11.105	S	Oneri su stipendi al personale addetto alla Viabilità - Nuove assunzioni a tempo indeterminato.	€ 7.595,00
1005.11.140	S	Contributi su assunzioni a tempo indeterminato.	€ 7.595,00
0103.11.145	S	IRAP Servizio Elettorale.	€ 4.773,87
0107.12.215	S	Oneri su stipendi al personale addetto al servizio Turismo.	€ 21.026,02
0701.11.120	S	Irap su incentivo di progettazione (correlato alla voce di E. 3500.09.010) - ECONOMATO -	€ 31,00
0111.12.210	S	Straordinario al personale addetto al servizio Urbanistica e assetto del territorio.	€ 2.600,00
0801.11.110	S	Stipendi al personale addetto ad altri Servizi Sociali.	€ 151.205,09
1207.11.101	S	Oneri su stipendi al personale addetto ai Centri Sportivi.	€ 17.285,93
0601.11.120	S	Stipendi al personale addetto ad altri Servizi Sociali - Nuove assunzioni.	€ 50.000,00
1207.11.101	S	Indennità di presenza per le adunanze del Consiglio Comunale.	€ 24.000,00
0101.13.363	S	Irap su assunzioni a tempo determinato art.90	€ 2.890,00
0101.12.200	S	Oneri su stipendi al personale addetto al servizio Parchi e Giardini.	€ 10.106,80
0902.11.160	S	Oneri su stipendi al personale addetto al servizio Cimiteriale - Nuove assunzioni.	€ 7.595,00
1209.11.120	S	Assegni familiari al personale addetto al servizio Asili Nido.	€ 12.827,00
1201.11.165	S	Irap su incentivo di progettazione (correlata alla voce di E. 3500.09.010) - SERVIZI SOCIALI -	€ 376,00
1207.12.205	S	Oneri su stipendi al personale addetto all'Ufficio	€ 30.475,55
0201.11.120	S		

0111.12.217	S	Giudice di pace. Irap Politiche Comunitarie	€ 2.240,67
0110.11.102	S	Voci stipendiali finanziate dal FUA personale non dirigente addetto all' Ufficio Personale.	€ 41.013,71
0701.11.101	S	Assunzioni a tempo indeterminato	€ 20.000,00
0401.11.145	S	Buoni pasto al personale amministrativo addetto all'istruzione prescolastica.	€ 3.400,00
0103.19.800	S	Personale in comando	€ 10.700,00
0102.11.140	S	Buoni pasto al personale addetto alla Segreteria Generale.	€ 3.900,00
1203.11.101	S	Stipendi al personale addetto al servizio anziani.	€ 118.714,63
0111.11.186	S	Oneri su incentivo alla progettazione di cui all'art. 113 del D. Lgs. 50/2016(correlato alla voce di entrata 3500.09.010) - ECONOMATO -	€ 100,00
1202.11.125	S	Assegni familiari al personale addetto al servizio disabilità.	€ 409,56
1201.11.155	S	Oneri su stipendi al personale a tempo determinato addetto agli asili nido	€ 6.398,00
0106.11.125	S	Oneri su stipendi al personale addetto all'Ufficio Tecnico.	€ 159.108,17
1402.11.155	S	Assegni familiari al personale addetto al servizio Commercio.	€ 1.201,04
0201.11.101	S	Voci stipendiali finanziate dal FUA personale non dirigente addetto al Giudice di Pace.	€ 12.992,54
1203.11.120	S	Oneri su stipendi al personale addetto al servizio anziani.	€ 41.262,43
0802.11.140	S	Buoni pasto al personale addetto al servizio Edilizia residenziale pubblica, Suae e Peep.	€ 2.400,00
0101.13.365	S	Versamento oneri previdenziali, assistenziali ed assicurativi per gli amministratori collocati in aspettativa (art.86 D.Lgs. 267/2000); rimborso oneri ai datori di lavoro privati o pubblici economici per permessi retribuiti fruiti dagli amministratori comunali (art.80 D.Lgs. 267/2000).	€ 70.000,00
0101.11.120	S	Oneri su stipendi del personale addetto al Gabinetto del Sindaco.	€ 40.525,23
0103.11.110	S	Straordinario al personale addetto al servizio Finanziario.	€ 4.000,00
0108.13.343	S	Servizio di telefonia in SPC Cloud.Ipotizzato nuovo servizio di rete per trasmissione dati e VoIP a decorrere dal 01.04.2020. Tale spesa sostituisce l'attuale costo di manutenzione del centralino (voce S 0103.13.395) e parte dei costi di telefonia fissa di cui al PEG assegnato all'Economato.	€ 18.750,00
0111.12.215	S	IRAP Servizio Avvocatura.	€ 8.316,49
0111.11.105	S	Stipendi al personale addetto al servizio Appalti e Contratti.	€ 104.992,15
0111.12.200	S	IRAP (URP - Comun. Istituz.).	€ 85,00
1307.11.120	S	Oneri su stipendi al personale addetto al servizio Ecologia urbana.	€ 16.159,94
0502.11.140	S	Buoni pasto al personale addetto alla Biblioteca.	€ 1.300,00
0110.17.795	S	Versamento all'INPDAP di interessi derivanti da ritardata comunicazione di dati economici per il calcolo definitivo di pensioni e TFS/TFR (riliquidazioni per CCNL e contratti decentrati	€ 1.000,00

		integrativi).	
1005.11.145	S	Oneri su stipendi al personale addetto alla Manutenzione Strade.	€ 10.435,20
0111.11.185	S	Oneri su assunzioni a tempo indeterminato	€ 7.595,00
		Contributi su assunzioni a tempo determinato	
0101.11.120	S	art.90.	€ 10.876,60
0101.12.210	S	IRAP Presidente Consiglio Comunale.	€ 2.390,00
		Buoni pasto al personale addetto all'Ambito Sociale (art. 110 c.2).	€ 300,00
1207.11.117	S	Buoni pasto al personale addetto al servizio Appalti e Contratti.	€ 1.500,00
0111.11.165	S	Assegni familiari al personale progetto POR.	€ 1.000,00
1207.11.130	S	Oneri su stipendi al personale addetto all'U.R.P.	€ 3.326,51
0111.11.190	S	Oneri su FRD dipendenti	€ 114.939,00
0110.11.164	S	Spese per quote di pensione che l'INPDAP pone a carico dell'Ente (derivanti dalla applicazione delle future scadenze contrattuali sul calcolo della pensione).	€ 6.000,00
0110.11.156	S	Voci stipendiali finanziate dal FUA personale non dirigente addetto agli Appalti e Contratti.	€ 3.824,53
0111.11.105	S	Irap personale a tempo determinato viabilità	€ 1.700,00
1005.12.200	S	Convenzione con la Provincia per il monitoraggio qualità dell'aria € 5.000,00 (Det. dirig. n. 1498 del 21.07.2011); Convenz. con ARPAM per il monitoraggio inquinamento elettromagn. € 2.000,00 (L. n. 36/2001);Controllo inquinamento acustico (Convenz. ARPAM) €. 5.000,00 (art. 6, c. 1 e 2 della L. n. 447/1995).Centralina Profilglass €. 26.595,00;Rimozione amianto scuole e palestra €2.000,00.Nuova centralina autostrada € 20.000,00.	€ 40.595,00
0908.13.486	S	Posizioni non attribuite	€ 37.000,00
0110.11.110	S	IRAP Stato Civile e Leva.	€ 10.354,33
0107.12.210	S	Restituzione di entrate e rimborsi diversi.	€ 1.000,00
0111.19.865	S	Straordinario al personale amministrativo addetto all'istruzione prescolastica.	€ 1.000,00
0401.11.115	S	Assegni familiari al personale addetto al Servizio Ecologia Urbana.	€ 309,84
1307.11.130	S	IRAP Segreteria Generale.	€ 23.731,91
0102.12.210	S	Irap su incentivo di progettazione (correlato alla voce di E. 3500.09.010) - ECONOMATO -	€ 31,00
0103.12.200	S	Buoni pasto al personale addetto all'Ufficio Giudice di pace.	€ 1.900,00
0201.11.115	S	Indennità di presenza per le adunanze delle Commissioni Consiliari.	€ 15.000,00
0101.13.370	S	Voci stipendiali finanziate dal FUA personale non dirigente addetto ai Servizi Finanziari.	€ 42.396,62
0103.11.101	S	Assegni familiari al personale addetto al servizio Ambiente.	€ 1.000,00
0902.11.185	S	Stipendi al personale addetto al servizio SUAP -	
1404.11.101	S	Nuove assunzioni.	€ 25.000,00
		Oneri su stipendi al personale addetto al servizio Anagrafe.	€ 74.965,73
0107.11.160	S	IRAP Assunzioni a tempo indeterminato	€ 2.125,00
0107.12.205	S	Voci stipendiali finanziate dal FUA personale non	€ 14.621,09
0502.11.108	S		

1307.12.200	S	dirigente addetto ai Servizi Culturali. IRAP Ecologia urbana.	€ 4.691,64
0902.11.101	S	Stipendi al personale addetto al servizio Parchi e Giardini.	€ 27.579,09
0701.11.115	S	Buoni pasto al personale addetto al servizio Turismo.	€ 1.800,00
0105.11.115	S	Straordinario al personale addetto al servizio Demanio.	€ 500,00
0301.11.170	S	Assegni familiari al personale addetto alla Polizia Locale.	€ 28.104,60
0101.11.115	S	Buoni pasto al personale addetto al Gabinetto del Sindaco.	€ 2.700,00
0111.11.147	S	Incentivo di progettazione di cui all'art. 113 del D. Lgs. 50/2016 da ripartire in base la relativo regolamento(correlato alla voce di entrata 3500.09.010) - SERVIZI SOCIALI - Straordinario al personale addetto al servizio	€ 738,00
0902.11.112	S	Parchi e Giardini.	€ 500,00
0901.12.210	S	IRAP difesa del suolo.	€ 2.345,80
0110.11.162	S	Oneri su straordinario non assegnato.	€ 5.540,13
0301.11.130	S	Stipendi al personale a tempo determinato addetto alla Polizia Locale.	€ 80.000,00
0101.11.105	S	Straordinario al personale addetto al Gabinetto del Sindaco.	€ 10.000,00
0103.11.128	S	Indennità art. 110 comma 1.	€ 5.000,00
0110.11.128	S	Risultato Capo Gabinetto	€ 15.000,00
0801.11.140	S	Buoni pasto al personale addetto al servizio Urbanistica e assetto del territorio.	€ 3.000,00
0902.13.380	S	Manutenzione mezzo di trasporto in dotazione U.O. Ambiente	€ 800,00
0111.13.435	S	Pubblicazione bandi ed esiti di gare e liquidazione atti notarili(parzialm. correlato alla voce E 3500.02.372)	€ 10.000,00
0110.11.140	S	Buoni pasto al servizio personale.	€ 4.200,00
0406.11.140	S	Buoni pasto al personale addetto alla Refezione Scolastica.	€ 2.600,00
0110.11.126	S	FRD dipendenti	€ 405.000,00
1202.12.200	S	IRAP Servizio disabilità.	€ 6.647,05
0502.11.188	S	Assegni familiari al personale addetto ai servizi Culturali.	€ 2.400,00
1201.11.115	S	Straordinario al personale addetto all'infanzia e minori.	€ 1.200,00
0601.13.370	S	Corrispettivi annui previsti dalle convenzioni stipulate con le associazioni sportive per l'affidamento in gestione di impianti sportivi comunali tramite bandi di gara esperiti sulla base di quanto disposto dal Regolamento Comunale n. 225/2014.	€ 355.000,00
0103.11.105	S	Stipendi al personale addetto al servizio Economato.	€ 258.376,27
1207.11.101	S	Voci stipendiali finanziate dal FUA personale non dirigente addetto ad Altri Servizi Sociali.	€ 17.059,73
0801.11.101	S	Assunzioni a tempo indeterminato	€ 25.000,00
0301.11.101	S	Assunzioni a tempo indeterminato	€ 87.000,00
0110.13.355	S	Partecipazione dei dipendenti a: corsi di	€ 30.000,00

aggiornamento, giornate di studio, convegni.- SPESA DA MONITORARE-			
0406.12.205	S	Irap su incentivo di progettazione (correlata alla voce di E. 3500.09.010) Spese per quote di pensione che l'INPDAP pone a carico dell'Ente per applicazione dei benefici previsti dall'art. 2 Legge n.336/70 (benefici su pensioni di vedove e orfani di guerra, profughi, ecc.).	€ 376,00
0110.11.157	S	Corrispettivo disposto annualmente con determinazione dirigenziale in favore del gestore della piscina "Dini Salvalai" - Rif.to art.15 del regolamento comunale approvato con D.C.C. n.225/2014	€ 4.000,00
0601.13.360	S	Stipendi al personale addetto al servizio Asili Nido.	€ 36.600,00
1201.11.101	S	Stipendi al personale a tempo determinato delle scuole materne	€ 770.031,74
0401.11.130	S	IRAP Servizio Appalti e Contratti.	€ 40.000,00
0111.12.210	S	Irap personale a tempo determinato Polizia Municipale.	€ 9.444,35
0301.12.200	S	Voci stipendiali finanziate dal FUA personale non dirigente addetto al Demanio.	€ 6.800,00
0105.11.105	S	Buoni pasto al personale addetto al Controllo di Gestione.	€ 4.124,15
0111.11.160	S	Irap su straordinario non assegnato.	€ 1.500,00
0110.12.205	S	Spese per studi e consulenze tecniche, amministrative e legali	€ 1.846,71
0103.13.405	S	IRAP Giunta.	€ 5.000,00
0101.12.205	S	Rimborso spese viaggio per espletamento mandato al Sindaco ed agli Assessori Comunali.	€ 21.639,00
0101.13.375	S	Stipendi al personale addetto all'Ufficio Tecnico.	€ 5.200,00
0106.11.101	S	Stipendi al personale addetto alla Biblioteca.	€ 482.629,89
0502.11.101	S	Assegni familiari al personale addetto al Sistema Informativo Comunale.	€ 80.137,08
0108.11.135	S	Voci stipendiali finanziate dal FUA personale non dirigente addetto all'Anagrafe.	€ 4.545,04
0107.11.101	S	Assegni familiari al personale addetto al Museo e Pinacoteca.	€ 20.887,92
0502.11.184	S	Oneri su stipendi al personale addetto al servizio Urbanistica e assetto del territorio.	€ 300,00
0801.11.160	S	Stipendi al personale amministrativo addetto ai servizi ausiliari all'istruzione.	€ 55.277,56
0406.11.105	S	Assegni familiari al personale addetto al servizio Elettorale.	€ 381.911,77
0107.11.184	S	Assegni familiari al personale addetto al Gabinetto del Sindaco.	€ 3.024,04
0101.11.125	S	Voci stipendiali finanziate dal FUA personale non dirigente addetto all' Ambito Sociale.	€ 625,64
1207.11.103	S	Oneri su stipendi al personale addetto al servizio Cimiteriale.	€ 21.928,71
1209.11.120	S	Indennità di carica al Sindaco ed agli Assessori comunali.	€ 34.032,66
0101.13.358	S	Stipendi al personale addetto al servizio Stato Civile e Leva.	€ 250.663,00
0107.11.104	S		€ 110.330,03

0406.11.145	S	Buoni pasto al personale amministrativo addetto ai servizi ausiliari all'istruzione.	€ 5.000,00
1206.11.105	S	Straordinario al personale addetto al servizio Ufficio casa.	€ 500,00
1207.12.205	S	IRAP Servizi Sociali Ambito (art. 110, c. 2).	€ 5.751,61
0901.11.101	S	Stipendi personale addetto alla difesa del suolo.	€ 47.602,95
0108.11.101	S	Stipendi al personale addetto al Sistema Informativo Comunale.	€ 215.974,99
0502.11.180	S	Assegni familiari al personale addetto alla Biblioteca.	€ 500,00
0111.11.117	S	Stipendi al personale addetto alle politiche comunitarie	€ 24.034,05
1005.11.101	S	Stipendi al personale addetto alla Viabilità.	€ 298.591,11
1207.11.107	S	Straordinario al personale addetto all'Ambito Sociale	€ 500,00
0406.11.101	S	Stipendi al personale addetto alla Refezione Scolastica.	€ 88.407,65
0104.11.140	S	Buoni pasto al personale addetto al servizio Tributi.	€ 700,00
0401.11.165	S	Oneri su stipendi al personale amministrativo addetto all'istruzione prescolastica.	€ 29.302,49
1209.11.125	S	Assegni familiari al personale addetto al servizio Cimiteriale.	€ 2.293,40
0103.12.205	S	IRAP Economato.	€ 13.494,46
0701.11.125	S	Assegni familiari al personale addetto al servizio Turismo.	€ 300,00
0111.11.147	S	Incentivo di progettazione di cui all'art. 113 del D. Lgs. 50/2016 da ripartire in base la relativo regolamento(correlato alla voce di entrata 3500.09.010) - ECONOMATO -	€ 369,00
0701.12.200	S	IRAP Turismo.	€ 4.452,50
0902.12.210	S	IRAP Ambiente.	€ 7.642,77
0902.13.486	S	Forniture di modesta entità presso ditte di fiducia dell'Amministrazione Comunale per copie e stampe.	€ 100,00
0102.11.104	S	Voci stipendiali finanziate dal FUA personale non dirigente addetto alla Segreteria Generale.	€ 21.141,41
1207.11.103	S	Stipendi al personale addetto all'Ambito Sociale	€ 73.026,17
1307.11.101	S	Stipendi al personale addetto al servizio Ecologia urbana.	€ 45.829,66
0111.12.210	S	Irap su incentivo di progettazione (correlato alla voce di E. 3500.09.010) - UFFICIO TECNICO -	€ 408,00
0801.11.160	S	Oneri su indennità art. 110 comma 1.	€ 1.275,00
0301.11.101	S	Stipendi al personale addetto alla Polizia Locale.	€ 1.288.749,11
0111.11.130	S	Straordinario al personale addetto al Servizio legale e contenzioso.	€ 500,00
1206.11.120	S	Oneri su stipendi al personale addetto al servizio Ufficio casa.	€ 34.705,68
0401.12.205	S	IRAP personale a tempo determinato scuole materne	€ 3.400,00
0111.11.117	S	Voci stipendiali finanziate dal FUA personale non dirigente addetto alle Politiche Comunitarie	€ 1.738,94
1209.11.101	S	Stipendi al personale addetto al servizio Cimiteriale.	€ 103.465,34
0111.11.125	S	Straordinario al personale addetto al servizio	€ 1.000,00

Appalti e Contratti.

0401.11.180	S	Assegni familiari al personale addetto alla Scuola materna (Insegnanti e Bidelli).	€ 16.091,36
1202.11.120	S	Oneri su stipendi al personale addetto al servizio disabilità.	€ 25.933,97
1206.11.101	S	Voci stipendiali finanziate dal FUA personale non dirigente addetto all' Ufficio Casa.	€ 15.643,38
0103.11.135	S	Buoni pasto al personale addetto al servizio Economato.	€ 5.600,00
1209.11.115	S	Buoni pasto al personale addetto al servizio Cimiteriale.	€ 1.500,00
0103.12.200	S	Irap su incentivo di progettazione (correlato alla voce di E. 3500.09.010) - AMBITO SOCIALE -	€ 63,00
0502.11.116	S	Straordinario al personale addetto ai servizi Culturali.	€ 3.000,00
0103.11.145	S	Oneri su stipendi del personale addetto al servizio Economato.	€ 83.524,60
0107.11.170	S	Fondo PERSEO personale addetto al servizio Anagrafe.	€ 500,00
0301.11.155	S	Oneri su stipendi al personale addetto alla Polizia Locale.	€ 451.721,65
0301.12.205	S	IRAP Polizia Amministrativa (E. 8.675,43) + IRAP Comm.ne di Vigilanza (E. 340,00).	€ 9.015,43
0401.11.105	S	Stipendi al personale amministrativo addetto all'istruzione prescolastica.	€ 93.076,80
1207.11.114	S	Fondo indennità risultato ambito	€ 10.000,00
0801.12.205	S	IRAP Urbanistica e Assetto del territorio.	€ 15.840,15
0111.12.210	S	Irap su incentivo di progettazione (correlato alla voce di E. 3500.09.010) - AMBITO SOCIALE -	€ 63,00
1005.11.155	S	Assegni familiari al personale addetto alla Manutenzione Strade.	€ 1.297,16
1201.11.150	S	Buoni pasto al personale addetto all'infanzia e minori.	€ 1.800,00
0103.11.140	S	Contributi su assunzioni a tempo indeterminato.	€ 7.595,00
0502.11.160	S	Oneri su stipendi al personale addetto alla Biblioteca.	€ 24.769,56
0111.11.199	S	Assegni familiari al personale addetto all'U.R.P.	€ 500,00
0103.12.205	S	Irap personale comandato economato.	€ 909,50
1207.12.205	S	Irap su incentivo di progettazione (correlata alla voce di E. 3500.09.010) -AMBITO SOCIALE -	€ 376,00
0111.12.205	S	IRAP Controllo Gestione.	€ 5.622,37
1209.11.101	S	Stipendi al personale addetto al servizio Cimiteriale - Nuove assunzioni.	€ 25.000,00
0111.11.186	S	Oneri su incentivo alla progettazione di cui all'art. 113 del D. Lgs. 50/2016(correlato alla voce di entrata 3500.09.010) - UFFICIO TECNICO -	€ 1.295,00
0111.11.186	S	Oneri su incentivo alla progettazione di cui all'art. 113 del D. Lgs. 50/2016(correlato alla voce di entrata 3500.09.010) - SERVIZI SOCIALI -	€ 199,00
0110.11.095	S	Fondo per vacanza contrattuale	€ 250.000,00
1202.11.101	S	Voci stipendiali finanziate dal FUA personale non dirigente addetto alla Disabilità.	€ 5.787,32
0111.13.425	S	Rilegatura volumi di contratti.	€ 1.300,00
0106.11.125	S	Oneri su assunzioni a tempo indeterminato	€ 18.987,50
0111.11.101	S	Voci stipendiali finanziate dal FUA personale non	€ 10.431,71

		dirigente addetto al Controllo di Gestione.	
0502.12.210	S	IRAP Servizi Culturali E.14.285,05 + irap su incarichi E. 600,00	€ 14.885,05
0111.11.197	S	Assegni familiari al personale addetto al Servizio legale e contenzioso.	€ 500,00
0201.11.122	S	Fondo di previdenza complementare Perseo per il personale addetto al Giudice di Pace.	€ 800,00
0101.11.112	S	Stipendi ai Collaboratori del Sindaco (Art. 90).	€ 136.579,84
0111.19.810	S	Personale in comando	€ 37.000,00
0802.11.180	S	Assegni familiari al personale addetto al servizio servizio Edilizia residenziale pubblica, Suae e Peep.	€ 2.067,96
1402.11.120	S	Indennità Oraria Festiva e Notturna E. 600,00	€ 600,00
0201.11.105	S	Straordinario al personale addetto all'Ufficio Giudice di pace.	€ 500,00
0111.11.185	S	Oneri su stipendi al personale addetto al servizio Appalti e Contratti.	€ 32.122,66
0110.11.102	S	Stipendi al personale addetto al servizio Personale.	€ 334.673,51
1005.11.101	S	Voci stipendiali finanziate dal FUA personale non dirigente addetto alla Viabilità.	€ 35.675,11
1307.11.125	S	Fondo Perseo personale addetto al servizio Ecologia urbana.	€ 500,00
0110.13.307	S	Spese per concorsi a posti vacanti in organico e per formazione di graduatorie - acquisto di beni IRAP SUAP (E. 18.595,87 stip. + E. 272,00 comm.ne distrib. carb.).	€ 2.000,00
1404.12.205	S	IRAP Collaboratori del Sindaco (Art.90).	€ 18.867,87
0101.12.200	S	Straordinario al personale addetto al servizio Stato Civile e Leva.	€ 12.198,54
0107.11.114	S		€ 500,00
0107.12.210	S	Irap su personale a tempo indeterminato	€ 2.125,00
0406.11.180	S	Assegni familiari al personale addetto alla Refezione Scolastica.	€ 17.146,68
0301.12.200	S	IRAP Assunzioni a tempo indeterminato	€ 7.395,00
0902.11.130	S	Buoni pasto al personale addetto al servizio Parchi e Giardini.	€ 800,00
0101.12.210	S	IRAP Consiglieri Consiglio Comunale	€ 3.315,00
0406.11.185	S	Assegni familiari al personale amministrativo addetto ai servizi ausiliari all'istruzione.	€ 4.422,60
0110.11.168	S	Oneri su assunzioni a tempo indeterminato.	€ 15.190,00
0111.11.120	S	Straordinario al personale addetto al Controllo di Gestione.	€ 1.000,00
0110.13.420	S	Compensi commissioni esaminatrici affidamento esterno procedure concorsuali.	€ 25.000,00
0301.11.145	S	Buoni pasto al personale addetto alla Polizia Locale.	€ 2.600,00
0908.13.485	S	Controlli ARPAM per esposti inquinamento acustico (Correlato alla voce E 3500.02.070).Regolamento di Polizia urbana e, in particolare, art. 24/bis approvato con delibera del C.C. n. 253 del 23.10.2008).	€ 5.000,00
0111.12.205	S	Irap su OIV	€ 765,00
1005.12.205	S	IRAP Manutenzione strade.	€ 2.980,02
0401.11.160	S	Oneri su stipendi al personale addetto alle scuole materne.	€ 369.672,15
0406.11.165	S	Oneri su stipendi al personale amministrativo	€ 121.567,30

		addetto ai servizi ausiliari all'istruzione.	
		Oneri su stipendi al personale addetto ad altri	
1207.11.120	S	Servizi Sociali - Nuove assunzioni.	€ 15.190,00
0104.11.101	S	Stipendi al personale addetto al servizio Tributi.	€ 64.963,05
		Acquisto e installazione pannelli informativi acque	
0902.13.323	S	di balneazione da apporsi nelle spiagge libere	€ 1.700,00
0107.11.162	S	Contributi su assunzioni a tempo indeterminato	€ 7.595,00
		Voci stipendiali finanziate dal FUA personale non	
0406.11.101	S	dirigente addetto alla Refezione Scolastica.	€ 8.848,16
		Buoni pasto al personale addetto al servizio	
0107.11.140	S	Anagrafe.	€ 4.000,00
0105.12.200	S	IRAP Patrimonio.	€ 11.223,72
0107.11.104	S	Assunzioni a tempo indeterminato	€ 25.000,00
		Voci stipendiali finanziate dal FUA personale non	
		dirigente addetto al Sistema Informativo	
0108.11.101	S	Comunale.	€ 24.025,58
1404.12.205	S	IRAP SUAP - Nuove assunzioni.	€ 2.125,00
1201.11.105	S	Stipendi al personale addetto all'infanzia e minori.	€ 140.415,10
0110.12.210	S	Irap su risultato capo gabinetto	€ 1.275,00
		Contributi obbligatori al personale a tempo	
1207.11.122	S	determinato progetto POR.	€ 33.403,96
		Indennità di Reperibilità personale addetto alla	
1005.11.120	S	Viabilità	€ 6.000,00
1005.11.130	S	Buoni pasto al personale addetto alla Viabilità.	€ 4.600,00
		Oneri su stipendi al personale addetto al Servizio	
0111.11.188	S	legale e contenzioso.	€ 27.902,17
		Stipendi al personale addetto al servizio Finanziario	
0103.11.126	S	(art.110 c.1).	€ 75.732,23
		Oneri su stipendi al personale addetto alla Polizia	
0301.11.160	S	Amministrativa.	€ 28.379,34
1207.12.205	S	IRAP altri Servizi Sociali.	€ 12.806,51
0111.11.135	S	Straordinario al personale addetto all'U.R.P.	€ 1.000,00
0502.11.108	S	Stipendi al personale addetto ai servizi Culturali.	€ 171.790,71
0111.12.210	S	Irap su nuove assunzioni a tempo indeterminato	€ 2.125,00
		Irap su incentivo di progettazione (correlato alla	
0103.12.200	S	voce di E. 3500.09.010) - UFFICIO TECNICO -	€ 408,00
		Assegni familiari al personale addetto al servizio	
0103.11.150	S	Finanziario.	€ 4.039,40
		Buoni pasto al personale addetto al servizio	
1402.11.135	S	Commercio.	€ 1.600,00
		Voci stipendiali finanziate dal FUA personale non	
1201.11.105	S	dirigente addetto all' Infanzia e Minori.	€ 23.923,98
0401.12.210	S	IRAP Personale Amm.vo Pubblica Istruzione.	€ 8.885,34
		Straordinario al personale addetto al servizio	
1307.11.105	S	Ecologia urbana.	€ 500,00
		Oneri su stipendi al personale addetto ad altri	
1207.11.120	S	Servizi Sociali.	€ 48.345,65
		Magg.ind.posizione al personale addetto ai Servizi	
1207.11.114	S	Sociali - Ambito (art. 110 c. 2).	€ 10.000,00
		Buoni pasto al personale addetto al servizio	
0105.11.130	S	Patrimonio.	€ 2.100,00
		Voci stipendiali finanziate dal FUA personale non	
0902.11.105	S	dirigente addetto all'Ambiente.	€ 10.052,30
		Affidamento incarico in qualità di medico	
0110.13.400	S	competente del lavoro al Dott. Frongia.	€ 36.000,00

1404.11.180	S	Assegni familiari al personale addetto al SUAP. Straordinario al personale addetto al servizio	€ 557,04
0104.11.106	S	Tributi. Manutenzione software applicativi in uso presso tutti gli uffici comunali, formazione e assistenza su tutti gli applicativi in uso, manutenzione di tutte le apparecchiature e gli impianti presso i locali del SIC; riparazione di stampanti e di tutte le altre apparecchiature non coperte da servizio di manutenzione, assistenza sistemistica; servizio di Server Farm, sistema di backup e Disaster Recovery, PagoPA e conservazione digitale, Piattaforma telematica e-procurement "Tutto Gare", Sistema Informativo Patrimoniale mobiliare e immobiliare tramite Software "Babylon".per anni 2017-2020 (Determinazione n. 1290 del 28.06.2017).	€ 500,00
0108.13.330	S	Acquisto beni e materiali da consumo in occasione di manifestazioni di promozione sportiva.	€ 252.000,00
0601.13.310	S	Buoni pasto al personale addetto al servizio	€ 4.000,00
0105.11.135	S	Demanio.	€ 1.300,00
1402.12.200	S	IRAP Commercio.	€ 6.582,15
1402.11.150	S	Assegni familiari al personale addetto al Mercato Ortofrutticolo.	€ 863,56

Totale Spesa:	€ 30.771.520,57
----------------------	------------------------

Personale Impiegato:

Piaggese Andrea - Pagnetti Cecilia - Liuzzi Cesare - Tomassoni Chiara - Andreoli Daniele - Panichi Davide - Rossetti Federica - Marchionni Francesca - Perugini Francesco - Moricoli Gilberto - Di Demetrio Gino - Panaroni Giuseppina - Cecchini Gloria - Tombari Loredana - Valentini Luca - Tassi Maria Luisa - Orsini Marco - Torelli Mattia - Inserra Mauro - Rossini Michele - Filippini Milva - Tabarretti Paolo - Olivi Saverio - Bruni Simonetta - Panaroni Sonia - Nardini Stefano - Pierpaoli Susanna

Note:

Data: _____

Sindaco / Assessore

Il Dirigente
CELANI PIETRO

N.B. La presente scheda, **quale strumento di programmazione e di orientamento della gestione** viene adottata a supporto dell'attività di valutazione complessiva dell'ente. La scheda sarà inoltre utilizzata dall'Organismo Indipendente di Valutazione anche per la verifica del raggiungimento degli obiettivi assegnati.

24.01 SETTORE 1° RISORSE UMANE E TECNOLOGICHE

OB.02 REVISIONE GENERALE REG. ORGANIZZAZIONE E REG. CONCORSUALE E DI ASSUNZIONE ALL'IMPIEGO-P.T.P.C.T.

24.01 SETT. 1° - RISORSE UMANE E TECNOLOGICHE (2988)

Obiettivo di Strategico

Responsabile	CELANI PIETRO
Responsabile Politico	SERI MASSIMO
Centro di Costo:	GESTIONE RISORSE UMANE
- D.U.P. S.E.S.	DEFINIRE LE POLITICHE DI GOVERNANCE INTERNE

E' necessario rivedere il Regolamento di Organizzazione vigente adeguandolo alla normativa vigente secondogli indirizzi forniti dal consiglio comunale con delibera n.100 del 27/9/2019 aggiornando anche le disposizioni regolamentari relative ai concorsi anche con riferimento alle modalità digitali di partecipazione	Peso assegnato: 9,00 %
---	---------------------------

--	--

Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:

<i>Attività</i>	<i>ES</i>		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	<i>Peso</i>
Analisi della normativa e confronto con gli uffici interessati	<input type="checkbox"/>														Peso attività: 20,00 %
		<i>Previsto</i>			X	X									
Predisposizione bozza di regolamento organizzazione e del regolamento concorsuale	<input type="checkbox"/>														Peso attività: 70,00 %
		<i>Previsto</i>					X	X	X						
Invio del documento per l'approvazione definitiva	<input type="checkbox"/>														Peso attività: 10,00 %
		<i>Previsto</i>								X	X	X			

RISORSE:

ENTRATE collegate:

Voce di Bilancio	Tipo	Descrizione Voce di Bilancio	Importo Assegnato
Totale Entrata:			

SPESE collegate:

Voce di Bilancio	Tipo	Descrizione Voce di Bilancio	Importo Assegnato
Totale Spesa:			

Personale Impiegato:
 Valentini Luca - Panaroni Giuseppina - Tancini Alessandra
 Note:

Data: _____

Sindaco / Assessore
 SERI MASSIMO

Il Dirigente
 CELANI PIETRO

N.B. La presente scheda, **quale strumento di programmazione e di orientamento della gestione** viene adottata a supporto dell'attività di valutazione complessiva dell'ente. La scheda sarà inoltre utilizzata dall'Organismo Indipendente di Valutazione anche per la verifica del raggiungimento degli obiettivi assegnati.

OB.03 MONITORAGGIO BIMESTRALE DEL COMITATO DI CONTROLLO AZIENDE PARTECIPATE

24.01.50 Società partecipate (2989)

Obiettivo di Strategico

Responsabile	CELANI PIETRO
Responsabile	RENZI ANTONIETTA
Responsabile	MANTONI DANIELA
Responsabile Politico	MASCARIN SAMUELE
Centro di Costo:	SOCIETÀ CONTROLLATE E PARTECIPATE
- D.U.P. S.E.S.	POTENZIARE LE ATTIVITA' DI CONTROLLO SU ASET SPA

Tramite il Comitato di Controllo sulle aziende partecipate sarà svolto un monitoraggio costante sul grado di raggiungimento degli obiettivi assegnati all'azienda partecipata Aset Spa, di cui alla delibera di Consiglio Comunale n.100 del 27 settembre 2019.	Peso assegnato: 8,00 % Peso assegnato: 0,00 % Peso assegnato: 0,00 %
---	---

--	--

Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:

<i>Attività</i>	<i>ES</i>		<i>G</i>	<i>F</i>	<i>M</i>	<i>A</i>	<i>M</i>	<i>G</i>	<i>L</i>	<i>A</i>	<i>S</i>	<i>O</i>	<i>N</i>	<i>D</i>	<i>Peso</i>
verifica tramite gli incontri periodici del Comitato di Controllo aziende partecipate dello stato di attuazione degli obiettivi strategici assegnati ad Aset spa (di cui al Dup parte operativa approvato con delibera di C.C. n.190 del 23/12/2019)	<input type="checkbox"/>														Peso attività: 50,00 %
		<i>Previsto</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
Redazione verbali sul monitoraggio svolto in relazione agli obiettivi strategici assegnati	<input type="checkbox"/>														Peso attività: 40,00 %
		<i>Previsto</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	

Indicatori:

Nr verbali Comitato di controllo aziende partecipate	
Monitoraggio	Dal 01/01/2020 al 31/12/2020
Valore Ottimale	Da 6,00 a 4,00
Valore Critico	Da 3,00 a 2,00
Peso	10,00000

RISORSE:

ENTRATE collegate:

Voce di Bilancio	Tipo	Descrizione Voce di Bilancio	Importo Assegnato
Totale Entrata:			

SPESE collegate:

Voce di Bilancio	Tipo	Descrizione Voce di Bilancio	Importo Assegnato
Totale Spesa:			

Personale Impiegato:
Note:

ELENCO OBIETTIVI STRATEGICI CONTENUTI NEL DUP 2020-2022

OBIETTIVI OPERATIVI DUP 2020-2022 C.C. 190 DEL 23/12/2019

5.5.01 MANTENERE ADEGUATI LIVELLI DI SOSTEGNO FINANZIARIO AL BILANCIO COMUNALE DA PARTE DI ASET SPA

5.5.02 POTENZIARE LE ATTIVITA' DI CONTROLLO SU ASET SPA IL CUI PACCHETTO AZIONARIO DEVE ESSERE MANTENUTO ESCLUSIVAMENTE IN MANI PUBBLICHE SECONDO IL PRINCIPIO "IN HOUSE"- IDEARE POSSIBILI SOLUZIONI PER VALORIZZARE FINANZIARIAMENTE IL RAMO GAS IN RELAZIONE ALLA PROSSIMA SCADENZA DELL'AFFIDAMENTO DELLA DISTRUZIONE AD AES

5.5.03 REALIZZARE IL DIGESTORE SU SCALA PROVINCIALE SECONDO IL PIANO PROVINCIALE DEI RIFIUTI ANCHE IN SINERGIA CON MARCHEMULTISERVIZI (IL FINANZIAMENTO DELL'OPERAZIONE POTREBBE ESSERE SUPPORTATO DALLE SOLUZIONI CHE POTRANNO ESSERE TROVATE PER IL RAMO GAS SENZA INDEBITAMENTO DI ASET SPA)

5.5.04 MONITORARE L'ANDAMENTO DELLE FARMACIE COMUNALI ATTUANDO OVE NECESSARIO CORRETTIVI DI GESTIONE PER LA MAGGIORE REDDITIVITA' DELLE STESSE

5.5.05 PROSEGUIRE NELL'EFFICIENTAMENTO ENERGETICO DEGLI IMPIANTI DI PUBBLICA ILLUMINAZIONE DA PARTE DI ASET SPA

5.5.06 ANALIZZARE L'OPPORTUNITA' DI ESTENDERE, AUMENTANDO LE RISORSE, IL SERVIZIO DI VERDE PUBBLICO AFFIDATO AD ASET SPA MONITORANDO GLI EFFETTI

DELL’AFFIDAMENTO IN HOUSE PER UN EVENTUALE AGGIORNAMENTO DEL CONTRATTO DI SERVIZIO

5.5.07 OTTIMIZZARE LA GESTIONE DELLA DISCARICA DI MONTESCHIANTELLO CON AMPLIAMENTO DELLA STESSA – AUMENTARE L’INGRESSO DI RIFIUTI SPECIALI NON PERICOLOSI PER MAGGIORE REDDITIVITA’ DELL’IMPIANTO IN COERENZA CON LE POLITICHE DI BILANCIO COMUNALI

5.5.08 AUMENTARE LA RACCOLTA DIFFERENZIATA

5.5.09 MANTENERE ALTO IL LIVELLO DI INVESTIMENTO NELLE RETI IDRICHE DA PARTE DI ASET SPA

Data: _____

Sindaco / Assessore
MASCARIN SAMUELE

Il Dirigente
CELANI PIETRO
RENZI ANTONIETTA
MANTONI DANIELA

N.B. La presente scheda, **quale strumento di programmazione e di orientamento della gestione** viene adottata a supporto dell'attività di valutazione complessiva dell'ente. La scheda sarà inoltre utilizzata dall'Organismo Indipendente di Valutazione anche per la verifica del raggiungimento degli obiettivi assegnati.

OB.04 GESTIONE TELEMATICA DELLE GARE DI APPALTO-P.T.P.C.T.**24.01.40 Appalti e contratti (2991)**

Obiettivo di Strategico

A.P.O.	DI SAURO IMMACOLATA
Responsabile	CELANI PIETRO
Referente Politico	SERI MASSIMO
Centro di Responsabilità:	24.01.40 Appalti e contratti
Centro di Costo:	SERVIZIO APPALTI E CONTRATTI
- D.U.P. S.E.S.	DARE COMPLETA ATTUAZIONE AL REGOLAMENTO APPALTI RISERVATI

Attività di coordinamento nella programmazione degli acquisti di beni e servizi ai sensi dell'art. 21 del D.lgs. n.50/2016 e s.m.i. . Gestione delle gare di appalto in tutte le relative fasi, dall'avvio della procedura all'individuazione dell'aggiudicatario, e conseguente attività contrattuale (verifica/ richiesta della documentazione per la predisposizione dei contratti, registrazione ecc..). Supporto agli uffici per le gare non gestite direttamente dall'Ufficio Appalti e Contratti.	Peso assegnato: 8,00 %
--	---------------------------

--	--

Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:

<i>Attività</i>	<i>ES</i>		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	<i>Peso</i>
Gestione gare telematiche	<input type="checkbox"/>														Peso attività: 10,00 %
		<i>Previsto</i>	X												
Organizzazione incontri formativi con gli uffici comunali per l'utilizzo della piattaforma telematica limitatamente ad alcune opzioni	<input type="checkbox"/>														Peso attività: 10,00 %
		<i>Previsto</i>	X												
Predisposizione elenchi previsti dal Regolamento sugli appalti riservati	<input type="checkbox"/>														Peso attività: 40,00 %
		<i>Previsto</i>	X												

Indicatori:

NR GIORNATE DI FORMAZIONE INTERNA CON I REFERENTI UFFICI	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2020 al 31/12/2020
<i>Valore Ottimale</i>	Da 3,00 a 2,00
<i>Valore Critico</i>	Da 1,00 a 0,00
<i>Peso</i>	20,00000

NR GARE TELEMATICHE GESTITE	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2020 al 31/12/2020
<i>Valore Ottimale</i>	Da 50,00 a 30,00
<i>Valore Critico</i>	Da 29,00 a 10,00
<i>Peso</i>	20,00000

RISORSE:

ENTRATE collegate:

Voce di Bilancio	Tipo	Descrizione Voce di Bilancio	Importo Assegnato
Totale Entrata:			

SPESE collegate:

Voce di Bilancio	Tipo	Descrizione Voce di Bilancio	Importo Assegnato
Totale Spesa:			

Personale Impiegato:
Marchionni Francesca - Perugini Francesco - Bruni Simonetta
Note:

Data: _____

Sindaco / Assessore
SERI MASSIMO

Il Dirigente
CELANI PIETRO

N.B. La presente scheda, **quale strumento di programmazione e di orientamento della gestione** viene adottata a supporto dell'attività di valutazione complessiva dell'ente. La scheda sarà inoltre utilizzata dall'Organismo Indipendente di Valutazione anche per la verifica del raggiungimento degli obiettivi assegnati.

OB.05 REVISIONE CLASSIFICAZIONE PROFILI DELLE ACQUE DI BALNEAZIONE

24.01.70 U.O. Ambiente (3019)

Obiettivo di Sviluppo

A.P.O.	BRUNORI RENZO
Responsabile	CELANI PIETRO
Referente Politico	MASCARIN SAMUELE
Centro di Responsabilità:	24.01.70 U.O. Ambiente
Centro di Costo:	AMBIENTE
- D.U.P. S.E.S.	

In ottemperanza a quanto disposto della Direttiva 2006/7/CE, del D.Lgs.116/08 (art. 4, comma 1, lett b - art. 9 - allegato III), nonché del relativo Decreto Ministeriale Attuativo del 30/3/2010, (modello dell'All. E al D.M. 30.03.2010) si ritiene necessario aggiornare i profili di ciascuna acqua di balneazione ricadente all'interno del territorio comunale.	Peso assegnato: 7,00 %
--	---------------------------

--	--

Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:

<i>Attività</i>	<i>ES</i>		<i>G</i>	<i>F</i>	<i>M</i>	<i>A</i>	<i>M</i>	<i>G</i>	<i>L</i>	<i>A</i>	<i>S</i>	<i>O</i>	<i>N</i>	<i>D</i>	<i>Peso</i>
Reperimento dati per ogni acqua di balneazione	<input type="checkbox"/>														Peso attività: 20,00 %
		<i>Previsto</i>	X	X	X	X									
Aggiornamento dati	<input type="checkbox"/>														Peso attività: 20,00 %
		<i>Previsto</i>				X									
Predisposizione pannelli informativi	<input type="checkbox"/>														Peso attività: 20,00 %
		<i>Previsto</i>				X	X								
Affidamento servizio realizzazione ed installazione pannelli informativi spiagge libere	<input type="checkbox"/>														Peso attività: 20,00 %

Richiesta di collaborazione al fine dell'acquisizione dati al settore III° LL.PP. e Settore IV° Urbanistica, ARPAM, ASET e Regione Marche

Data: _____

Sindaco / Assessore
MASCARIN SAMUELE

Il Dirigente
CELANI PIETRO

N.B. La presente scheda, **quale strumento di programmazione e di orientamento della gestione** viene adottata a supporto dell'attività di valutazione complessiva dell'ente. La scheda sarà inoltre utilizzata dall'Organismo Indipendente di Valutazione anche per la verifica del raggiungimento degli obiettivi assegnati.

OB.06 MONITORAGGIO INQUINAMENTO ATMOSFERICO ZONA INDUSTRIALE DI BELLOCCHI

24.01.70 U.O. Ambiente (3052)

Obiettivo di Strategico

Referente Politico	MASCARIN SAMUELE
Responsabile	CELANI PIETRO
A.P.O.	BRUNORI RENZO
Centro di Responsabilità:	24.01.70 U.O. Ambiente
Centro di Costo:	AMBIENTE E PROTEZIONE ANIMALI
- D.U.P. S.E.S.	PRIVILEGIARE L'AMBIENTE COME FATTORE DI SVILUPPO DELLA CITTA'

L'accordo stipulato tra Comune e Università di Urbino e lo Spin off "Geo.In.Tech.srl" prevede la realizzazione di attività rivolte a delineare un quadro di sintesi attuale sulle condizioni chimiche e fisiche delle matrici ambientali (aria-acqua e suoli) che insistono nella Zona industriale di Bellocchi, il raggiungimento della finalità prevista dalla convenzione, oltre allo svolgimento di alcune attività in campo (indagini a spot), necessita di una capillare raccolta, rilettura critica ed elaborazione dei dati di anteriorità disponibili sulle tre componenti ambientali, aria- acqua- suolo (dati ARPAM, Comune di Fano, Regione Marche, Provincia PU, singole aziende, ecc.) della zona industriale di Bellocchi di Fano.	Peso assegnato: 8,00 %
---	---------------------------

Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:

<i>Attività</i>	<i>ES</i>		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	<i>Peso</i>
Reperimento/raccolta dati disponibili presso gli Enti Pubblici, ASET spa, ARPAM, o presso singole imprese o privati in relazione alle matrici ambientali	<input type="checkbox"/>														Peso attività: 40,00 %
		<i>Previsto</i>	X	X											
Incontri e tavoli tecnici per l'aggiornamento e/o la rimodulazione dell'attività	<input type="checkbox"/>														Peso attività: 40,00 %
		<i>Previsto</i>	X	X											

Indicatori:**Nr incontri con il personale universitario****Monitoraggio** Dal 01/01/2020 al 31/12/2018**Valore Ottimale** Da 3,00 a 2,00

Valore Critico	Da 1,00 a 0,00
Peso	20,00000

RISORSE:

ENTRATE collegate:

Voce di Bilancio	Tipo	Descrizione Voce di Bilancio	Importo Assegnato
Totale Entrata:			

SPESE collegate:

Voce di Bilancio	Tipo	Descrizione Voce di Bilancio	Importo Assegnato
Totale Spesa:			

Personale Impiegato:
Rossini Michele - Tabarretti Paolo
Note:

presentazione

Detti dati ancorché disponibili presso i vari Enti sono archiviati in modo non omogeneo e/o con logiche diverse da ente ad ente in relazione alle proprie esigenze e non risultano spesso, essere di pronta fruibilità rallentando di fatto il loro reperimento con conseguente necessità di posticipare il termine previsto in convenzione per il completamento del progetto (15.06.2019). Per tale motivo su istanza dell'Università degli Studi di Urbino e lo Spin off "Geo.In.Tech.srl" è stato pertanto posticipato al 28.02.2020 il termine di conclusione del progetto.

Richiesta di collaborazione al fine dell'acquisizione dati alla Provincia di Pesaro-Urbino, ASUR, ARPAM e ASET SpA

Data: _____

Sindaco / Assessore
MASCARIN SAMUELE

Il Dirigente
CELANI PIETRO

N.B. La presente scheda, **quale strumento di programmazione e di orientamento della gestione** viene adottata a supporto dell'attività di valutazione complessiva dell'ente. La scheda sarà inoltre utilizzata dall'Organismo Indipendente di Valutazione anche per la verifica del raggiungimento degli obiettivi assegnati.

OB.07 SVILUPPO SOFTWARE
24.01.30 SIC - Sistema informativo comunale (2995)
 Obiettivo di Sviluppo

Referente Politico	TONELLI FABIOLA
Responsabile	CELANI PIETRO
A.P.O.	BARTOLONI DANIELA
Centro di Responsabilità:	24.01.30 SIC - Sistema informativo comunale
Centro di Costo:	SPESE GENERALI S.I.C.
- D.U.P. S.E.S.	

Ottimizzazione progetto ACI Anagrafe Comunale Immobili e ottimizzazione modalità di inserimento dati nel DataBase Produttività	Peso assegnato: 7,00 %
--	---------------------------

--	--

Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:

<i>Attività</i>	<i>ES</i>		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	<i>Peso</i>
Modifiche ai sorgenti aci.php e service.php per ottimizzare i tempi di restituzione dei contenuti:l'idea è quella di scomporre la singola chiamata in più chiamate in parallelo per rendere il tutto più performante	<input type="checkbox"/>														Peso attività: 20,00 %
		<i>Previsto</i>	X	X	X	X									
Sostituire il sistema di visualizzazione street view in progetto ACI	<input type="checkbox"/>														Peso attività: 20,00 %
		<i>Previsto</i>						X	X	X					
Ottimizzazione modalità inserimento dati da parte del Controllo di Gestione e della U.O. Personale Trattamento Giuridico nel DataBase per il calcolo della produttività	<input type="checkbox"/>														Peso attività: 20,00 %
		<i>Previsto</i>							X	X	X	X			
Fase di test	<input type="checkbox"/>														Peso attività: 20,00 %
		<i>Previsto</i>													

Data: _____

Sindaco / Assessore
TONELLI FABIOLA

Il Dirigente
CELANI PIETRO

N.B. La presente scheda, **quale strumento di programmazione e di orientamento della gestione** viene adottata a supporto dell'attività di valutazione complessiva dell'ente. La scheda sarà inoltre utilizzata dall'Organismo Indipendente di Valutazione anche per la verifica del raggiungimento degli obiettivi assegnati.

OB.08 OTTIMIZZAZIONE DEI SISTEMI INFORMATIVI**24.01.30 SIC - Sistema informativo comunale (2996)**

Obiettivo di Sviluppo

Referente Politico	TONELLI FABIOLA
Responsabile	CELANI PIETRO
A.P.O.	BARTOLONI DANIELA
Centro di Responsabilità:	24.01.30 SIC - Sistema informativo comunale
Centro di Costo:	GESTIONE LATO SERVER
- D.U.P. S.E.S.	

Visto il continuo aumento di dati da gestire e di servizi lato server da implementare, anche in seguito al processi di digitalizzazione della PA, è necessaria una continua ottimizzazione e razionalizzazione delle risorse. Pertanto il SIC intende adottare un strategia organizzativa (intermini di infrastruttura lato server) sempre più funzionale, rivolta a ottimizzare: lo spazio occupato, la disponibilità delle risorse, la gestione dei backup, il disaster recovery e tutto ciò che può migliorare la gestione del sistema informatico, anche a seguito alle linee guida AgID ed alle indicazioni del DPO.	Peso assegnato: 7,00 %
---	---------------------------

--	--

Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:

<i>Attività</i>	<i>ES</i>		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	<i>Peso</i>
Analisi e catalogazione criticità di ogni servizio al fine di assegnare correttamente le risorse nell'infrastruttura IT, necessaria anche all'acquisto di uno storage con capacità adeguata all'effettiva necessità	<input type="checkbox"/>														Peso attività: 20,00 %
		<i>Previsto</i>	X	X	X	X									
Ottimizzazione dei servizi limitando il proliferare di macchine virtuali con bassi carichi di lavoro. Migrazione di eventuali macchine virtuali e/o dati non strutturati (dati utente) nel nuovo Storage	<input type="checkbox"/>														Peso attività: 20,00 %
		<i>Previsto</i>			X	X	X	X	X	X					
Monitoraggio continuo della corretta gestione delle risorse dell'Infrastruttura IT con conseguente ottimizzazione del Datacenter remoto dedicato ai backup al fine di ottenere ridotti tempi di ripristino.	<input type="checkbox"/>														Peso attività: 20,00 %
		<i>Previsto</i>					X	X	X	X	X	X	X	X	

Indicatori:	
Migrazione dei dati utenti (n.350) e delle cartelle uffici (n.51) nella nuova infrastruttura Storage	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2020 al 31/12/2020
<i>Valore Ottimale</i>	Da 100,00 a 80,00
<i>Valore Critico</i>	Da 79,00 a 50,00
<i>Peso</i>	40,00000

RISORSE:

ENTRATE collegate:

Voce di Bilancio	Tipo	Descrizione Voce di Bilancio	Importo Assegnato
Totale Entrata:			

SPESE collegate:
Potenziamento del Sistema Informatico del Comune
€ 120.000,00
Cap. 0108.22.200 risorse da assegnare

Voce di Bilancio	Tipo	Descrizione Voce di Bilancio	Importo Assegnato
Totale Spesa:			

Personale Impiegato:
Moricoli Gilberto - Piaggese Andrea - Torelli Mattia - Panichi Davide
Note:

Data: _____

Sindaco / Assessore
TONELLI FABIOLA

Il Dirigente
CELANI PIETRO

N.B. La presente scheda, **quale strumento di programmazione e di orientamento della gestione** viene adottata a supporto dell'attività di valutazione complessiva dell'ente. La scheda sarà inoltre utilizzata dall'Organismo Indipendente di Valutazione anche per la verifica del raggiungimento degli obiettivi assegnati.

OB.09 IMPLEMENTAZIONE SERVIZI ONLINE

24.01.30 SIC - Sistema informativo comunale (3004)

Obiettivo di Strategico

Referente Politico	TONELLI FABIOLA
A.P.O.	BARTOLONI DANIELA
Responsabile	CELANI PIETRO
Centro di Responsabilità:	24.01.30 SIC - Sistema informativo comunale
Centro di Costo:	SPESE GENERALI S.I.C.
- D.U.P. S.E.S.	RIORGANIZZAZIONE E DIGITALIZZAZIONE DEI SERVIZI COMUNALI ANCHE PER FAVORIRE LA CITTADINANZA DIGITALE

La normativa vigente impone all'Amministrazione Comunale di procedere progressivamente all'implementazione dei servizi online, pertanto occorre improrogabilmente procedere alla dematerializzazione della modulistica relativa ai servizi online comunali. In primis si procederà alla dematerializzazione completa della modulistica, istanze e gestione concorsi pubblici on line. Verranno valutate eventuali altri servizi da dematerializzare che perverranno dai front office.	Peso assegnato: 8,00 %
---	------------------------

--	--

INTERSETTORIALE CON SETTORE II INTERNI E DEMOGRAFICI

Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:															
Attività	ES		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso
Acquisizione del software necessario per poter procedere alla suddetta dematerializzazione	<input type="checkbox"/>														Peso attività: 20,00 %
		<i>Previsto</i>	X	X											
Collaborazione con la ditta fornitrice del software per l'attivazione del servizio di gestione della modulistica on line in relazione ai bandi di concorso	<input type="checkbox"/>														Peso attività: 30,00 %
		<i>Previsto</i>		X	X	X	X	X	X	X					
Attivazione altri servizi on line predisponendo la necessaria modulistica on line	<input type="checkbox"/>														Peso attività: 30,00 %
		<i>Previsto</i>					X	X	X	X	X	X	X	X	

Indicatori:**n. servizi on line attivati per il cittadino****Monitoraggio** Dal 01/01/2020 al 31/12/2020

Valore Ottimale	Da 4,00 a 3,00
Valore Critico	Da 2,00 a 1,00
Peso	20,00000

RISORSE:

ENTRATE collegate:

Voce di Bilancio	Tipo	Descrizione Voce di Bilancio	Importo Assegnato
Totale Entrata:			

SPESE collegate:
Potenziamento del Sistema Informatico del Comune - Software € 15.000,00 Cap. 0108.22.216 (Risorse da assegnare)

Voce di Bilancio	Tipo	Descrizione Voce di Bilancio	Importo Assegnato
Totale Spesa:			

Personale Impiegato:
Moricoli Gilberto - Panichi Davide - Piaggese Andrea - Torelli Mattia - Cecchini Gloria - Rossetti Federica
Note:

Si richiede collaborazione con U.O. Personale-Trattamento Giuridico per la gestione dei concorsi e con altri settori che intendono attivare i servizi on line al cittadino

Data: _____

Sindaco / Assessore
TONELLI FABIOLA

Il Dirigente
CELANI PIETRO

N.B. La presente scheda, **quale strumento di programmazione e di orientamento della gestione** viene adottata a supporto dell'attività di valutazione complessiva dell'ente. La scheda sarà inoltre utilizzata dall'Organismo Indipendente di Valutazione anche per la verifica del raggiungimento degli obiettivi assegnati.

OB.10 PROGETTO GOOD FANO (OPEN DATA)

24.01.30 SIC - Sistema informativo comunale (2998)

Obiettivo di Strategico

Referente Politico	TONELLI FABIOLA
A.P.O.	BARTOLONI DANIELA
Responsabile	CELANI PIETRO
Centro di Responsabilità:	24.01.30 SIC - Sistema informativo comunale
Centro di Costo:	PROGETTO GEOINFO
- D.U.P. S.E.S.	RIORGANIZZAZIONE E DIGITALIZZAZIONE DEI SERVIZI COMUNALI ANCHE PER FAVORIRE LA CITTADINANZA DIGITALE

Il progetto GOOD Fano ha lo scopo di costruire un sistema per la pubblicazione in forma aperta dei dati in possesso al Comune di Fano, sia alfanumerici che geografici, con l'intento di facilitare l'accesso da parte dell'utenza. Il progetto ha l'obiettivo di armonizzare e valorizzare ulteriormente il lavoro svolto sul progetto FanoGeoMap per la pubblicazione dei dati geografici e di diffondere anche in ottica OpenData quanto realizzato, con un occhio di riguardo a INSPIRE e alle direttive dell'Agenda Digitale Marche e di AGID.Data la complessità delle attività da svolgere, l'obiettivo ha una durata biennale, essendo iniziato nel 2019 e sarà concluso nel 2020.	Peso assegnato: 8,00 %
--	---------------------------

--	--

Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:

<i>Attività</i>	<i>ES</i>		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	<i>Peso</i>
Avviamento e testing	<input type="checkbox"/>														Peso attività: 90,00 %
		<i>Previsto</i>	X	X											

Indicatori:**passaggio di almeno n.4 dati cartografici di test sulla nuova piattaforma**

Monitoraggio	Dal 01/01/2020 al 31/12/2020
Valore Ottimale	Da 4,00 a 3,00
Valore Critico	Da 2,00 a 1,00
Peso	10,00000

RISORSE:

ENTRATE collegate:

€ 3.000,00 contributo dalla Regione Marche POR-FESR 2014-2020
Voce 42.100.082

Voce di Bilancio	Tipo	Descrizione Voce di Bilancio	Importo Assegnato
4200.01.082	E	Contributo dalla Regione relativo al POR-FESR 2014-2020 "Azioni a supporto dei sistemi della PA Locale per la gestione dei servizi di E-Government e Open Data degli Enti Marchigiani"	€ 3.000,00
Totale Entrata:			€ 3.000,00

SPESE collegate:

€ 3.000,00 affidamento a softwarehouse per supporto sviluppo
voce 01.08.22.206

Voce di Bilancio	Tipo	Descrizione Voce di Bilancio	Importo Assegnato
0108.22.206	S	POR-FESR 2014-2020 "Azioni a supporto dei sistemi della PA Locale per la gestione dei servizi di E-Government e Open Data degli Enti Marchigiani(correlato alla voce E. 4200.01.082)	€ 3.000,00
Totale Spesa:			€ 3.000,00

Personale Impiegato:

Cecchini Gloria - Orsini Marco - Rossetti Federica

Note:

Data: _____

Sindaco / Assessore
TONELLI FABIOLA

Il Dirigente
CELANI PIETRO

N.B. La presente scheda, **quale strumento di programmazione e di orientamento della gestione** viene adottata a supporto dell'attività di valutazione complessiva dell'ente. La scheda sarà inoltre utilizzata dall'Organismo Indipendente di Valutazione anche per la verifica del raggiungimento degli obiettivi assegnati.

OB.11 PROCESSO DI DIGITALIZZAZIONE DELLA GESTIONE DOCUMENTALE (PROTOCOLLO INFORMATICO)

24.01.30 SIC - Sistema informativo comunale (2999)

Obiettivo di Strategico

Referente Politico	TONELLI FABIOLA
Responsabile	CELANI PIETRO
A.P.O.	BARTOLONI DANIELA
Centro di Responsabilità:	24.01.30 SIC - Sistema informativo comunale
Centro di Costo:	SPESE GENERALI S.I.C.
- D.U.P. S.E.S.	RIORGANIZZAZIONE E DIGITALIZZAZIONE DEI SERVIZI COMUNALI ANCHE PER FAVORIRE LA CITTADINANZA DIGITALE

Obiettivo iniziato nell'anno 2017 con la rilevazione di tutti i processi nei vari settori. Nel 2019 è stato acquisito in RIUSO il nuovo applicativo per il protocollo informatico, denominato IT@LPRO, interoperabile con gli altri applicativi di gestione in uso presso il SIC. Si tratta di un obiettivo pluriennale, occorre completare la digitalizzazione della gestione documentale e conseguente conservazione digitale con l'avviamento della fascicolazione.	Peso assegnato: 8,00 %
--	---------------------------

--	--

Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:

<i>Attività</i>	<i>ES</i>		<i>G</i>	<i>F</i>	<i>M</i>	<i>A</i>	<i>M</i>	<i>G</i>	<i>L</i>	<i>A</i>	<i>S</i>	<i>O</i>	<i>N</i>	<i>D</i>	<i>Peso</i>
Avviamento fascicolazione attraverso l'applicativo IT@LPRO in attuazione del Piano di fascicolazione del personale prevista per il periodo novembre/dicembre 2019	<input type="checkbox"/>														Peso attività: 30,00 %
		<i>Previsto</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
Fase di verifica/valutazione dei fascicoli aperti dagli uffici; valutazione della congruità al piano di fascicolazione in collaborazione con la software house.	<input type="checkbox"/>														Peso attività: 50,00 %
		<i>Previsto</i>			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	

Indicatori:**attivazione fascicolazione n. settori**

Monitoraggio	Dal 01/01/2020 al 31/12/2020
Valore Ottimale	Da 9,00 a 2,00
Valore Critico	Da 1,00 a 0,00
Peso	20,00000

RISORSE:

ENTRATE collegate:

Voce di Bilancio	Tipo	Descrizione Voce di Bilancio	Importo Assegnato
Totale Entrata:			

SPESE collegate:
Spese per funzionamento del Sic - da verificare, non è possibile quantificare le spese necessarie per l'attività di verifica e/o di implementazione del software in quanto dipenderà dall'andamento più o meno positivo dell'attività di fascicolazione Cap. 0108.13.330

Voce di Bilancio	Tipo	Descrizione Voce di Bilancio	Importo Assegnato
Totale Spesa:			

Personale Impiegato:
Piaggese Andrea - Panichi Davide - Rossetti Federica - Moricoli Gilberto - Cecchini Gloria - Orsini Marco - Torelli Mattia
Note:

Si rende necessaria la collaborazione di ogni settore nell'attuazione delle norme previste dal Piano di fascicolazione

Data: _____

Sindaco / Assessore
TONELLI FABIOLA

Il Dirigente
CELANI PIETRO

N.B. La presente scheda, **quale strumento di programmazione e di orientamento della gestione** viene adottata a supporto dell'attività di valutazione complessiva dell'ente. La scheda sarà inoltre utilizzata dall'Organismo Indipendente di Valutazione anche per la verifica del raggiungimento degli obiettivi assegnati.

OB.12 IMPLEMENTAZIONE NUOVO CENTRALINO TELEFONICO IN TUTTE LE SEDI COMUNALI

24.01.30 SIC - Sistema informativo comunale (3000)

Obiettivo di Strategico

Responsabile	CELANI PIETRO
Referente Politico	TONELLI FABIOLA
A.P.O.	BARTOLONI DANIELA
Centro di Responsabilità:	24.01.30 SIC - Sistema informativo comunale
Centro di Costo:	SPESE GENERALI
- D.U.P. S.E.S.	RIORGANIZZAZIONE E DIGITALIZZAZIONE DEI SERVIZI COMUNALI ANCHE PER FAVORIRE LA CITTADINANZA DIGITALE

Si tratta di un obiettivo pluriennale (2019-2020) motivato dall'obsolescenza dei centralini telefonici, installati presso il Comune di Fano da circa 20 anni, con conseguente difficoltà a livello di assistenza sia hardware che software, si ritiene indispensabile sostituire completamente il sistema con tecnologie di ultima generazione. Condizione imprescindibile per l'effettiva razionalizzazione dell'obiettivo era l'assegnazione dei fondi all'UOC S.I.C. che è avvenuta con deliberazione del Consiglio Comunale n. 103 del 27.09.2019

Peso assegnato:
8,00 %

Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:

<i>Attività</i>	<i>ES</i>		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	<i>Peso</i>
Adesione convenzione Consip e/o predisposizione RDO e svolgimento relativi iter burocratici	<input type="checkbox"/>														Peso attività: 20,00 %
		<i>Previsto</i>	X	X	X	X	X	X							
Supervisione e supporto del Sistema Informativo per Centralino in sede remota a bassa criticità: installazione e migrazione degli apparati centrali e periferici da parte dell'azienda aggiudicatrice o designata tramite convenzione CONSIP	<input type="checkbox"/>														Peso attività: 20,00 %
		<i>Previsto</i>						X	X	X	X	X	X		
Collaudo Finale a step in base alle eventuali criticità riscontrate in fase di migrazione.	<input type="checkbox"/>														Peso attività: 40,00 %
		<i>Previsto</i>								X	X	X	X	X	

Indicatori:

sostituzione apparati

<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2020 al 31/12/2020
<i>Valore Ottimale</i>	Da 4,00 a 2,00
<i>Valore Critico</i>	Da 1,00 a 0,00
<i>Peso</i>	20,00000

RISORSE:

ENTRATE collegate:

Voce di Bilancio	Tipo	Descrizione Voce di Bilancio	Importo Assegnato
Totale Entrata:			

SPESE collegate:

Voce di Bilancio	Tipo	Descrizione Voce di Bilancio	Importo Assegnato
Totale Spesa:			

Personale Impiegato:

Panichi Davide - Piaggese Andrea - Torelli Mattia

Note:

Data: _____

Sindaco / Assessore
TONELLI FABIOLA

Il Dirigente
CELANI PIETRO

N.B. La presente scheda, **quale strumento di programmazione e di orientamento della gestione** viene adottata a supporto dell'attività di valutazione complessiva dell'ente. La scheda sarà inoltre utilizzata dall'Organismo Indipendente di Valutazione anche per la verifica del raggiungimento degli obiettivi assegnati.

OB.13 REVISIONE DEL REGOLAMENTO COMUNALE PER L'USO E LA GESTIONE DEGLI IMPIANTI SPORTIVI-P.T.P.C.T.

24.01.90 U.O. SPORT (2993)

Obiettivo di Strategico

Responsabile	CELANI PIETRO
Referente Politico	DEL BIANCO CATERINA
Centro di Responsabilità:	24.01.90 U.O. SPORT
Centro di Costo:	SPESE GENERALI SERVIZIO SPORT
- D.U.P. S.E.S.	STIMOLARE E SOSTENERE LA PRATICA SPORTIVA AMATORIALE AD OGNI ETA'

Revisione del Regolamento Comunale approvato con Deliberazione C.C. n.225/2014 e s.m.i. per l'uso e la gestione degli impianti sportivi comunali sulla base delle vigenti normative contrattualistiche	Peso assegnato: 8,00 %
--	---------------------------

--	--

Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:

<i>Attività</i>	<i>ES</i>		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	<i>Peso</i>
Revisione della bozza di regolamento e confronto con la U.O. Appalti e Contratti	<input type="checkbox"/>														Peso attività: 40,00 %
		<i>Previsto</i>	X	X	X	X	X	X	X						
Proposta di deliberazione consigliare per approvazione del nuovo regolamento	<input type="checkbox"/>														Peso attività: 50,00 %
		<i>Previsto</i>										X	X	X	

Indicatori:

N. incontri con U.O. Appalti e Contratti	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2020 al 31/12/2020
<i>Valore Ottimale</i>	Da 4,00 a 3,00
<i>Valore Critico</i>	Da 2,00 a 1,00
<i>Peso</i>	10,00000

RISORSE:

ENTRATE collegate:

Voce di Bilancio	Tipo	Descrizione Voce di Bilancio	Importo Assegnato
Totale Entrata:			

SPESE collegate:

Voce di Bilancio	Tipo	Descrizione Voce di Bilancio	Importo Assegnato
Totale Spesa:			

Personale Impiegato:
Liuzzi Cesare - Tombari Loredana - Olivi Saverio
Note:

Richiesta la collaborazione alla U.O. Appalti e Contratti

Data: _____

Sindaco / Assessore
DEL BIANCO CATERINA

Il Dirigente
CELANI PIETRO

N.B. La presente scheda, **quale strumento di programmazione e di orientamento della gestione** viene adottata a supporto dell'attività di valutazione complessiva dell'ente. La scheda sarà inoltre utilizzata dall'Organismo Indipendente di Valutazione anche per la verifica del raggiungimento degli obiettivi assegnati.



COMUNE DI FANO
PROVINCIA DI PESARO E URBINO
GABINETTO DEL SINDACO
*U.O.C. CONTROLLO DI GESTIONE-TRASPARENZA-
SUPPORTO ANTICORRUZIONE*

Piano Dettagliato degli Obiettivi

24.02 SETTORE 2° SERVIZI INTERNI E DEMOGRAFICI

Responsabile: OLIVA LUCIA

A.P.O.: OLIVA LUCIA

Referente Politico: CUCCHIARINI SARA

P.D.O. 2020

RIEPILOGO OBIETTIVI
24.02 SETTORE 2° SERVIZI INTERNI E DEMOGRAFICI

OB.01 REGOLARE ASSOLVIMENTO DELLE FUNZIONI ASSEGNATE AL SETTORE SECONDO

24.02 SETT. 2° - SERVIZI INTERNI E DEMOGRAFICI
(C.d.C. 36.01.000001 SPESE GENERALI DEL SERVIZIO)

OB.02 INFORMATIZZAZIONE SERVIZI CIMITERIALI

24.02 SETT. 2° - SERVIZI INTERNI E DEMOGRAFICI
(C.d.C. 35.02 SERVIZI CIMITERIALI)

OB.03 IMPLEMENTAZIONE SERVIZI ON LINE

24.02 SETT. 2° - SERVIZI INTERNI E DEMOGRAFICI
(C.d.C. 35.03 SERVIZIO ANAGRAFE)

OB.04 REVISIONE REGOLAMENTO CELEBRAZIONE MATRIMONI CIVILI

24.02 SETT. 2° - SERVIZI INTERNI E DEMOGRAFICI
(C.d.C. 36.01 SPESE GENERALI)

OB.05 INDAGINE CUSTOMER SATISFACTION ANAGRAFE, ELETTORALE E STATO CIVILE-P.T.P.C.T.

24.02 SETT. 2° - SERVIZI INTERNI E DEMOGRAFICI
(C.d.C. 35.01 SPESE GENERALI)

**OB.01 REGOLARE ASSOLVIMENTO DELLE FUNZIONI ASSEGNATE
AL SETTORE SECONDO**

24.02 SETT. 2° - SERVIZI INTERNI E DEMOGRAFICI (2967)

Obiettivo di Mantenimento

Responsabile	OLIVA LUCIA
A.P.O.	OLIVA LUCIA
Centro di Responsabilità:	24.02 SETT. 2° - SERVIZI INTERNI E DEMOGRAFICI
Centro di Costo:	SPESE GENERALI DEL SERVIZIO
- D.U.P. S.E.S.	

Occorre garantire il regolare funzionamento del settore a parità di risorse assegnate .Le U.O. coinvolte sono:Archivio e Protocollo, Albo Informatico, Anagrafe-Elettorale-AIRE, Stato Civile-Leva Militare,-INA-SAIA-CEI, Segreteria- Servizi amm.vi cimiteriali-Polizia mortuaria A seguito del trasferimento della dipendente addetta alla Se.Ci, il settore II, garantisce il regolare assolvimento delle funzioni della sottocommissione elettorale circondariale.	Peso assegnato: 10,00 %
---	-------------------------

--	--

Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:

Indicatori:

U.O. Archivio, Albo Online e Protocollo : N. protocolli in entrata registrati entro 24 ore salvo festivi/ totale protocolli in entrata	
Monitoraggio	Dal 01/01/2020 al 31/12/2020
Valore Ottimale	Da 100,00 a 80,00
Valore Critico	Da 79,00 a 50,00
Peso	16,00000

U.O. Anagrafe-Elettorale-AIRE- Seci: N. variazioni anagrafiche registrate (iscrizioni, cancellazioni,cambi abitazioni) entro 2 giorni (salvo festivi) / totale variazioni anagrafiche	
Monitoraggio	Dal 01/01/2020 al 31/12/2020
Valore Ottimale	Da 100,00 a 80,00
Valore Critico	Da 79,00 a 50,00
Peso	16,00000

U.O. Istat-Ina-Saia-serv.controllo dichiarazioni (ex legge 183/2011)Protocollo e Segreteria II Settore: N.dichiarazioni controllate e riscontro a richieste dati entro 20 giorni/ tot. dichiarazioni da controllare	
Monitoraggio	Dal 01/01/2020 al 31/12/2020
Valore Ottimale	Da 100,00 a 80,00
Valore Critico	Da 79,00 a 50,00
Peso	17,00000

U.O. Stato Civile - Leva Militare: N.atti di stato civile registrati (atti di morte, atti di nascita, atti di matrimonio, cittadinanza, atti dall'estero, pubblicazione matrimoni) entro i termini di legge	
Monitoraggio	Dal 01/01/2020 al 31/12/2020
Valore Ottimale	Da 2.600,00 a 2.400,00
Valore Critico	Da 2.399,00 a 2.000,00
Peso	17,00000

U.O. Archivio e Protocollo: Nr Pratiche archiviate/Nr pratiche totali da archiviare	
Monitoraggio	Dal 01/01/2020 al 31/12/2020
Valore Ottimale	Da 100,00 a 70,00
Valore Critico	Da 69,00 a 50,00
Peso	17,00000

U.O. Istat-Ina-Saia-serv.controllo dichiarazioni (ex legge 183/2011)Protocollo e Segreteria II Settore: N.protocolli in entrata II Settore registrati entro 24 ore salvo festivi / tot. protocolli in entrata	
Monitoraggio	Dal 01/01/2020 al 31/12/2020
Valore Ottimale	Da 7.000,00 a 6.000,00
Valore Critico	Da 5.999,00 a 4.000,00
Peso	17,00000

RISORSE:

ENTRATE collegate:
(Risorse stanziare reperite da Attribuzioni)

Voce di Bilancio	Tipo	Descrizione Voce di Bilancio	Importo Assegnato
3100.02.120	E	Proventi per fornitura prestazione servizi cimiteriali (Esclusi da I.V.A.).	€ 190.000,00
3100.02.240	E	Diritti ex lege per stipula concessioni.	€ 1.000,00
3100.03.030	E	Proventi derivanti da stipula concessioni loculi cimiteriali (ex novo e/o rinnovi).	€ 350.000,00
3100.02.280	E	Diritti riscossi ex lege per rilascio CIE.	€ 33.000,00
3100.02.305	E	Esazione diritto fisso di stato civile L. 162/2014. Rimborso per consultazioni regionali. Correlato voci S 0107.11.118 - 0107.11.166 - 0107.12.220 - 0107.13.490 (Elettorale) Correlato voci S 0107.13.320 - 0107.13.489 (Economato) Correlato voci S 0107.13.491 (LL.PP.)	€ 500,00
3500.02.135	E	Proventi derivanti da cessione a privati cassette di zinco per raccolta resti ossei derivanti da riduzione salme.	€ 202.730,00
3100.01.015	E	Corrispettivo per gestione impianto di cremazione c/o cimitero Ulivo - atto rep. 38945 del 18.06.2015.	€ 6.000,00
3100.03.040	E	Diritti segreteria, certificati, autenticazioni, copie, ecc.	€ 60.000,00
3100.02.220	E	Rimborso da parte dell'ATI - Coop. Sopra il Muro delle spese relative ai bolli e assicurazioni degli autoveicoli concessi in comodato (contratto rep. 38946/2015).	€ 4.000,00
3500.02.350	E	Quote a carico degli altri Comuni facenti parte del	€ 2.110,00
3500.02.140	E		€ 10.000,00

		Mandamento.	
3500.02.095	E	Quota 0,7% per ogni CIE emessa quale aggio rimborsato dallo Stato (Circolare Ministero Interno n. 11/2016 e avviso Ministero Interno 10/04/2017).	€ 3.000,00
3100.02.180	E	Proventi per rilascio copie atti, ricerca, stampati	€ 100,00
3100.02.110	E	Canone compartecipazione gestione servizio di illuminazione votiva nei cimiteri affidato a ASET Holding Spa.	€ 15.500,00
3100.02.281	E	Attivazione C.I.E. - Applicazione art.10, co. 3, D.L. n. 78/2015, convertito dalla L. n. 125/2015. Correlato con voce S 0107.14.500.	€ 120.000,00
3500.02.100	E	Rimborso per indagini statistiche e attività censuarie per conto Istat (correlato voci S 0108.11.115 - S 0108.11.130 Parte - S 0108.12.200 Parte). Comprende i rimborsi Istat per le piccole indagini e per il censimento permanente della popolazione e delle abitazioni (ogni anno fino al 2021). I rimborsi per il censimento coprono la totalità delle spese del personale interno (compensi, oneri e IRAP). Possibili differenze nella copertura delle spese dell'eventuale personale esterno impiegato nel censimento e del personale interno impiegato nelle piccole indagini (solo copertura compensi).	€ 62.000,00
3100.03.068	E	Proventi per concessione in uso spiagge libere appositamente individuate per la celebrazione dei matrimoni civili.	€ 1.000,00
Totale Entrata:			€ 1.060.940,00

SPESE collegate:

(Risorse stanziare reperite da Attribuzioni)

Voce di Bilancio	Tipo	Descrizione Voce di Bilancio	Importo Assegnato
0107.13.316	S	Acquisto beni per consultazioni elettorali (maggiori adempimenti a carico dell'ente). IRAP straordinario al personale per consultazioni elettorali - Correlato alla voce E 3500.02.090 e E 3500.02.135. Elezioni regionali a carico della Regione salvo eventuali limitazioni. Elezioni europee e amministrative con eventuale	€ 6.000,00
0107.12.220	S	ballottaggio totalmente a carico del Comune. Corrispettivo per gestione servizio di recupero/trasporti funebri - Convenzione con ASUR Marche Nord di cui alla Delibera del Consiglio n.17/2015 - scadenza fine 2019 -	€ 4.250,00
1209.13.375	S	Accordi per rinnovo - D.P.R. n. 285/90.	€ 9.000,00
0108.11.115	S	Compensi al personale per lo svolgimento del censimento permanente della popolazione e delle abitazioni da effettuarsi ogni anno fino al 2021 per conto dell'ISTAT (correlato alla voce di entrata 3500.02.100 PARTE)	€ 37.793,00
0107.13.490	S	Spesa per consultazioni elettorali - Correlato alle voci E 3500.02.090 e E 3500.02.135. Elezioni regionali a carico della Regione salvo eventuali	€ 70.000,00

		limitazioni.Elezioni europee e amministrative con eventuale ballottaggio totalmente a carico del Comune.	
1209.13.349	S	Spese per rilegatura contratti di concessioni cimiteriali.	€ 500,00
0107.13.488	S	Contributo associativo ANUSCA.	€ 750,00
		Spesa per straordinario al personale per consultazioni elettorali - Correlato alla voce E 3500.02.090 e E 3500.02.135.Elezioni regionali a carico della Regione salvo eventuali limitazioni.Elezioni europee e amministrative con eventuale ballottaggio totalmente a carico del Comune.	
0107.11.118	S		€ 50.000,00
0107.13.440	S	Rilegatura registri stato civile e restauro registri ammalorati (parziale) ect. d.p.r. 396/2000.	€ 1.000,00
0111.13.447	S	Convenzione con Regione Marche per conservazione digitale.	€ 5.000,00
1209.13.327	S	Applicazione determina dirigenziale n.1245/2016	€ 1.000,00
		Gestione servizi all'interno dei cimiteri comunali - Periodo dal 01.10.2019 al 30.09.2022 - Determina aggiudicazione n. 1632/2019	
1209.13.370	S		€ 435.000,00
		Servizio di spedizione della posta dell'Ente. Nel 2022 dovrà essere individuato un nuovo operatore economico.	
0102.13.463	S		€ 70.000,00
		Attivazione C.I.E. - Applicazione art.10, co. 3, D.L. n. 78/2015, convertito dalla L. n.125/2015.Correlato alla voce E 3100.02.281.	
0107.14.500	S		€ 120.000,00
		Contributi su straordinario al personale per consultazioni elettorali - Correlato alla voce E 3500.02.090 e E 3500.02.135.Elezioni regionali a carico della Regione salvo eventuali limitazioni.Elezioni europee e amministrative con eventuale ballottaggio totalmente a carico del Comune.	
0107.11.166	S		€ 11.980,00
		Manutenzione ascensore e montacarichi installati presso il cimitero dell'Ulivo - Centro assistenza ascensori - Verifiche ARPAM.	
1209.13.340	S		€ 5.000,00
		Restituzione di somme erroneamente versate da concessionari di loculi o altro, ecc.	
1209.19.855	S		€ 1.200,00
		Rimborso spese di viaggio e liquidazione gettoni presenza componenti SE.Ci.	
0107.13.344	S		€ 500,00
		Spese per IRAP su compensi al personale impegnato nella esecuzione di indagini statistiche annuali per conto Istat.	
0108.12.200	S		€ 1.020,41
		Spesa obbligatoria ex d.p.r. 223/89 - R.D. 773/31 - rilascio carte identità e varie per materiale anagrafico.	
0107.13.305	S		€ 3.000,00
		Manutenzioni e riparazioni varie per il funzionamento dell'ufficio Anagrafe.	
0107.13.400	S		€ 1.000,00
		Spese per IRAP su compensi al personale impegnato nella esecuzione del censimento permanente della popolazione e delle abitazioni da effettuarsi ogni anno fino al 2021 (correlato alla voce di E 3500.02.100 PARTE).	
0108.12.200	S		€ 3.212,00
0102.13.406	S	Manutenzione ordinaria compattabili presso	€ 1.000,00

		archivio morto.	
		Compensi al personale per indagini statistiche ISTAT. Spesa obbligatoria ai sensi del D.P.R. n. 322/1989. (correlato alla voce E 3500.02.100 PARTE)	
0108.11.115	S	Contributi sui compensi al personale per l'esecuzione di indagini statistiche annuali e attività censuarie per conto Istat.	€ 12.000,00
0108.11.130	S	Fornitura fogli per iscrizione e trascrizione atti registro di stato civile e spese istituzionali per ricezione documenti di stato civile d.p.r. n.396/2000.	€ 3.060,00
0107.13.306	S	Affidamento servizio di custodia della cappella annessa al Cimitero urbano di proprietà comunale - Provincia Picena dei Frati minori.	€ 3.000,00
1209.13.355	S	Contributi sui compensi al personale per lo svolgimento del censimento permanente della popolazione e delle abitazioni da effettuarsi ogni anno fino al 2021 (correlato alla voce E 3500.02.100 PARTE).	€ 4.500,00
0108.11.130	S	Acquisto materiale di consumo per operazioni cimiteriali: cassetine zinco per resti mortali € 8.000; altro materiale € 2.000.	€ 9.637,22
1209.13.310	S	Spesa rilegatura atti.	€ 8.000,00
0102.13.440	S	Fornitura modulistica, carta forata per liste elettorali, ecc. (spese obbligatorie ai sensi D.P.R. n. 223/1967).	€ 1.000,00
0107.13.307	S		€ 1.000,00

Totale Spesa:	€ 880.402,63
----------------------	---------------------

Personale Impiegato:

Barbieri Alessandra - Baldelli Anna Rita - Palazzi Antonella - Sorcinelli Barbara - Gambini Beatrice - Canestrari Catia - Ceccolini Cesarina - Carpineti Edoardo - Girelli Elide - Pedini Francesco - Rossi Francesco - Rosa Giziana - Simoncini Letizia - Apricena Luca - Manna Lucia - Giommi Luigi - Cirioni Mara - Fabbri Michel - Incicco Paolo - Scarano Paola - Allegrezza Patrizia - Serfilippi Patrizia - Zaffini Piergiorgio - Tecchi Raffaella - Perugini Rita - Serra Maria Rosalia - Battisti Stefania - Bramucci Stefania - Lombardi Stefania

Note:

Data: _____

Sindaco / Assessore

Il Dirigente
OLIVA LUCIA

N.B. La presente scheda, **quale strumento di programmazione e di orientamento della gestione** viene adottata a supporto dell'attività di valutazione complessiva dell'ente. La scheda sarà inoltre utilizzata dall'Organismo Indipendente di Valutazione anche per la verifica del raggiungimento degli obiettivi assegnati.

24.02 SETTORE 2° SERVIZI INTERNI E DEMOGRAFICI

OB.02 INFORMATIZZAZIONE SERVIZI CIMITERIALI
24.02 SETT. 2° - SERVIZI INTERNI E DEMOGRAFICI (2960)
 Obiettivo di Sviluppo

Referente Politico	CUCCHIARINI SARA
Responsabile	OLIVA LUCIA
A.P.O.	OLIVA LUCIA
Centro di Responsabilità:	24.02 SETT. 2° - SERVIZI INTERNI E DEMOGRAFICI
Centro di Costo:	SERVIZI CIMITERIALI
- D.U.P. S.E.S.	

trattasi di obiettivo già proposto nel PDO 2019 le cui modalità e tempi di realizzazione dipendono dall'evoluzione dell'attuale trattativa con Aset (si veda la relazione sullo stato degli obiettivi al 30.06.2019 nonché nota p.g.81406 del 29.10.2019)	Peso assegnato: 15,00 %
---	----------------------------

--	--

Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:

<i>Attività</i>	<i>ES</i>		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	<i>Peso</i>
Collegamento web a banca dati lampade votive Aset oppure creazione banca dati comunale previa conversione dei dati di Aset e implementazione con i dati digitali presenti nell'archivio comunale contratti cimiteriali	<input type="checkbox"/>														Peso attività: 25,00 %
		<i>Previsto</i>	X	X	X	X									
Fase di test e verifiche dei risultati dell'incrocio dei dati	<input type="checkbox"/>														Peso attività: 25,00 %
		<i>Previsto</i>						X	X	X	X	X			
Avvio servizio informatico	<input type="checkbox"/>														Peso attività: 40,00 %
		<i>Previsto</i>											X	X	

Indicatori:

Implementazione banca dati lampade votive con data base contratti servizi cimiteriali: n. record allineati

Monitoraggio	Dal 01/01/2020 al 31/12/2020
Valore Ottimale	Da 15.000,00 a 8.000,00
Valore Critico	Da 7.999,00 a 0,00
Peso	10,00000

RISORSE:

ENTRATE collegate:

Voce di Bilancio	Tipo	Descrizione Voce di Bilancio	Importo Assegnato
		Totale Entrata:	

SPESE collegate:
Spese di informatizzazione a carico peg sic

Voce di Bilancio	Tipo	Descrizione Voce di Bilancio	Importo Assegnato
		Totale Spesa:	

Personale Impiegato:
Tecchi Raffaella - Serra Maria Rosalia
Note:

Data: _____

Sindaco / Assessore
CUCCHIARINI SARA

Il Dirigente
OLIVA LUCIA

N.B. La presente scheda, **quale strumento di programmazione e di orientamento della gestione** viene adottata a supporto dell'attività di valutazione complessiva dell'ente. La scheda sarà inoltre utilizzata dall'Organismo Indipendente di Valutazione anche per la verifica del raggiungimento degli obiettivi assegnati.

24.02 SETTORE 2° SERVIZI INTERNI E DEMOGRAFICI

OB.03 IMPLEMENTAZIONE SERVIZI ON LINE
 24.02 SETT. 2° - SERVIZI INTERNI E DEMOGRAFICI (2962)
 Obiettivo di Strategico

Referente Politico	CUCCHIARINI SARA
Responsabile	OLIVA LUCIA
A.P.O.	OLIVA LUCIA
Centro di Responsabilità:	24.02 SETT. 2° - SERVIZI INTERNI E DEMOGRAFICI
Centro di Costo:	SERVIZIO ANAGRAFE
- D.U.P. S.E.S.	RIORGANIZZAZIONE E DIGITALIZZAZIONE DEI SERVIZI COMUNALI ANCHE PER FAVORIRE LA CITTADINANZA DIGITALE

Nell’ottica dell’innovazione e dello sviluppo di cui alle linee di mandato, si propone di potenziare i servizi on line a disposizione del cittadino. In particolare, la proposta è quella di attivare un servizio di certificazione anagrafica on line tramite il portale in modo che i cittadini possano, autonomamente, ottenere il rilascio delle certificazioni di cui necessitano senza recarsi allo sportello o senza effettuare richieste tramite posta, mail, pec.	Peso assegnato: 30,00 %
--	----------------------------

--	--

INTERSETTORIALE CON SETTORE I - SIC

Attività previste per il raggiungimento dell’obiettivo:

<i>Attività</i>	<i>ES</i>		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	<i>Peso</i>
Analisi normativa per individuazione tipologia servizi da attivare	<input type="checkbox"/>														Peso attività: 10,00 %
		<i>Previsto</i>	X	X	X	X	X	X							
Confronto con ufficio sic e software house per individuazione modalità implementazione servizi on line ed avvio servizio	<input type="checkbox"/>														Peso attività: 10,00 %
		<i>Previsto</i>								X	X	X	X		
Attività di test	<input type="checkbox"/>														Peso attività: 20,00 %
		<i>Previsto</i>												X	

Attività di comunicazione e avvio servizio	<input type="checkbox"/>			Peso attività: 40,00 %
		<i>Previsto</i>	X	

Indicatori:

Incontri con uffici coinvolti	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2020 al 31/12/2020
<i>Valore Ottimale</i>	Da 5,00 a 3,00
<i>Valore Critico</i>	Da 2,00 a 1,00
<i>Peso</i>	5,00000

n. certificati per i quali verrà attivata la possibilità di rilascio on line	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/06/2020 al 31/12/2020
<i>Valore Ottimale</i>	Da 4,00 a 3,00
<i>Valore Critico</i>	Da 2,00 a 1,00
<i>Peso</i>	15,00000

RISORSE:

ENTRATE collegate:

Voce di Bilancio	Tipo	Descrizione Voce di Bilancio	Importo Assegnato
Totale Entrata:			

SPESE collegate:
Spese a carico del servizio sic per implementazione servizi on line

Voce di Bilancio	Tipo	Descrizione Voce di Bilancio	Importo Assegnato
Totale Spesa:			

Personale Impiegato:	
- Zaffini Piergiorgio - Girelli Elide - Apricena Luca - Canestrari Catia - Fabbri Michel - Giommi Luigi - Palazzi Antonella - Serfilippi Patrizia - Simoncini Letizia - Baldelli Anna Rita - Scarano Paola - Battisti Stefania	
Note:	

Data: _____

Sindaco / Assessore
CUCCHIARINI SARA

Il Dirigente
OLIVA LUCIA

N.B. La presente scheda, **quale strumento di programmazione e di orientamento della gestione** viene adottata a supporto dell'attività di valutazione complessiva dell'ente. La scheda sarà inoltre utilizzata dall'Organismo Indipendente di Valutazione anche per la verifica del raggiungimento degli obiettivi assegnati.

OB.04 REVISIONE REGOLAMENTO CELEBRAZIONE MATRIMONI CIVILI

24.02 SETT. 2° - SERVIZI INTERNI E DEMOGRAFICI (2963)

Obiettivo di Sviluppo

Referente Politico	CUCCHIARINI SARA
Responsabile	OLIVA LUCIA
A.P.O.	OLIVA LUCIA
Centro di Responsabilità:	24.02 SETT. 2° - SERVIZI INTERNI E DEMOGRAFICI
Centro di Costo:	SPESE GENERALI
- D.U.P. S.E.S.	

Al fine di migliorare l'organizzazione nella celebrazione dei matrimoni civili e valorizzare alcuni siti della città dotati anche di interesse culturale, si propone una revisione dell'attuale regolamento sulla celebrazione dei matrimoni civili approvato con deliberazione della Giunta comunale n. 370 del 01.10.2013 ed integrato/modificato con deliberazione della Giunta comunale 257/2016 e deliberazione della Giunta comunale 310/2016	Peso assegnato: 15,00 %
---	----------------------------

--	--

Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:

<i>Attività</i>	<i>ES</i>		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	<i>Peso</i>
Analisi criticità e potenzialità dell'attuale regolamento	<input type="checkbox"/>														Peso attività: 20,00 %
		<i>Previsto</i>	X												
Individuazione siti e sale per celebrazione matrimoni	<input type="checkbox"/>														Peso attività: 30,00 %
		<i>Previsto</i>	X												
Predisposizione bozza e approvazione nuovoregolamento	<input type="checkbox"/>														Peso attività: 40,00 %
		<i>Previsto</i>												X	

Indicatori:

Incontri con uffici coinvolti	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2020 al 31/12/2020
<i>Valore Ottimale</i>	Da 5,00 a 3,00
<i>Valore Critico</i>	Da 2,00 a 1,00
<i>Peso</i>	10,00000

RISORSE:

ENTRATE collegate:
Da valutare in relazione all'esito dell'individuazione di nuovi siti/sale

Voce di Bilancio	Tipo	Descrizione Voce di Bilancio	Importo Assegnato
Totale Entrata:			

SPESE collegate:

Voce di Bilancio	Tipo	Descrizione Voce di Bilancio	Importo Assegnato
Totale Spesa:			

Personale Impiegato:
Barbieri Alessandra - Ceccolini Cesarina - Rossi Francesco - Rosa Giziana - Allegrezza Patrizia
Note:

Si richiede la collaborazione dell'ufficio Cultura e patrimonio per la valutazione siti/sale per celebrazioni matrimoni civili

Data: _____

Sindaco / Assessore
CUCCHIARINI SARA

Il Dirigente
OLIVA LUCIA

N.B. La presente scheda, **quale strumento di programmazione e di orientamento della gestione** viene adottata a supporto dell'attività di valutazione complessiva dell'ente. La scheda sarà inoltre utilizzata dall'Organismo Indipendente di Valutazione anche per la verifica del raggiungimento degli obiettivi assegnati.

24.02 SETTORE 2° SERVIZI INTERNI E DEMOGRAFICI

OB.05 INDAGINE CUSTOMER SATISFACTION ANAGRAFE, ELETTORALE E STATO CIVILE-P.T.P.C.T.

24.02 SETT. 2° - SERVIZI INTERNI E DEMOGRAFICI (3072)

Obiettivo di Strategico

Responsabile	OLIVA LUCIA
A.P.O.	OLIVA LUCIA
Referente Politico	CUCCHIARINI SARA
Centro di Responsabilità:	24.02 SETT. 2° - SERVIZI INTERNI E DEMOGRAFICI
Centro di Costo:	SPESE GENERALI
- D.U.P. S.E.S.	DEFINIRE LE POLITICHE DI GOVERNANCE INTERNE

Indagine di customer satisfaction relativo al servizio anagrafe, elettorale ed al servizio di stato civile.	Peso assegnato: 30,00 %
---	----------------------------

--	--

Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:

<i>Attività</i>	<i>ES</i>		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	<i>Peso</i>
Studio ed elaborazione questionari	<input type="checkbox"/>														Peso attività: 30,00 %
		<i>Previsto</i>	X	X	X	X	X	X	X	X					
Diffusione dei questionari agli utenti	<input type="checkbox"/>														Peso attività: 30,00 %
		<i>Previsto</i>									X	X			
Analisi risultati	<input type="checkbox"/>														Peso attività: 30,00 %
		<i>Previsto</i>											X	X	

Indicatori:	
n. di questionari somministrati	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/09/2020 al 31/12/2020
<i>Valore Ottimale</i>	Da 100,00 a 50,00
<i>Valore Critico</i>	Da 49,00 a 0,00
<i>Peso</i>	5,00000

Valutazione complessiva del servizio	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/11/2020 al 31/12/2020
<i>Valore Ottimale</i>	Da 0,00 a 0,00
<i>Valore Critico</i>	Da 0,00 a 0,00
<i>Peso</i>	5,00000

RISORSE:

ENTRATE collegate:			
Voce di Bilancio	Tipo	Descrizione Voce di Bilancio	Importo Assegnato
Totale Entrata:			

SPESE collegate:			
Nessuna spesa prevista			
Voce di Bilancio	Tipo	Descrizione Voce di Bilancio	Importo Assegnato
Nessuna spesa prevista			
Totale Spesa:			

Personale Impiegato:	
Baldelli Anna Rita - Palazzi Antonella - Canestrari Catia - Girelli Elide - Simoncini Letizia - Apricena Luca - Giommi Luigi - Fabbri Michel - Zaffini Piergiorgio - Battisti Stefania - Barbieri Alessandra - Ceccolini Cesarina - Rossi Francesco - Rosa Giziana - Allegrezza Patrizia - Carpineti Edoardo	
Note:	

Data: _____

Sindaco / Assessore
CUCCHIARINI SARA

Il Dirigente
OLIVA LUCIA

N.B. La presente scheda, **quale strumento di programmazione e di orientamento della gestione** viene adottata a supporto dell'attività di valutazione complessiva dell'ente. La scheda sarà inoltre utilizzata dall'Organismo Indipendente di Valutazione anche per la verifica del raggiungimento degli obiettivi assegnati.



COMUNE DI FANO
PROVINCIA DI PESARO E URBINO
GABINETTO DEL SINDACO
*U.O.C. CONTROLLO DI GESTIONE-TRASPARENZA-
SUPPORTO ANTICORRUZIONE*

Piano Dettagliato degli Obiettivi

24.03 SETTORE 3° SERVIZI FINANZIARI

Responsabile: MANTONI DANIELA

A.P.O.: TIBERI ANGELO
A.P.O.: FRATTINI FRANCESCA
A.P.O.: VEGLIO' KATIA

Referente Politico: CUCCHIARINI SARA

P.D.O. 2020

RIEPILOGO OBIETTIVI
24.03 SETTORE 3° SERVIZI FINANZIARI

OB.01 REGOLARE ASSOLVIMENTO DELLE FUNZIONI ASSEGNATE AL SETTORE TERZO

24.03 SETT. 3° - SERVIZI FINANZIARI
(C.d.C. 30.02.000001 RAGIONERIA SERVIZIO STAFF)

OB.02 ANALISI E RIELABORAZIONE VOCI DI BILANCIO ENTRATA E SPESA PER ADEGUAMENTO ALLENOVITA' INTRODOTTE D.M.1°AGOSTO 19

24.03.10 Servizio Ragioneria
(C.d.C. 30.02.000001 RAGIONERIA SERVIZIO STAFF)

OB.03 TRASMISSIONE DATI CONTI AGENTI CONTABILI ALLA CORTE DEI CONTI SISTEMA SIRECO

24.03.10 Servizio Ragioneria
(C.d.C. 30.02.000001 RAGIONERIA SERVIZIO STAFF)

OB.04 DEBITI COMMERCIALI E PCC: MONITORAGGIO ED ALLINEAMENTO

24.03.10 Servizio Ragioneria
(C.d.C. 30.02 RAGIONERIA SERVIZIO STAFF)

OB.05 ADOZIONE DI MISURE IN MATERIA DI ANTIRICICLAGGIO-PTPCT

24.03.10 Servizio Ragioneria
(C.d.C. 30.01 RAGIONERIA)

OB.06 PREDISPOSIZIONE PROGETTO GESTIONE UNICA AUTOPARCO COMUNALE.-P.T.P.C.T.

24.03.20 Economato
(C.d.C. 31.02 ECONOMATO)

OB.07 VERIFICA PROPRIETÀ COMUNALI SOGGETTI A CONTRIBUTO COMPENSORIO AL CONSORZIO DI BONIFICA

24.03.30 Servizio Patrimonio
(C.d.C. 31.03 PATRIMONIO)

OB.08 RICOGNIZIONE POZZI DI PROPRIETÀ COMUNALE

24.03.30 Servizio Patrimonio
(C.d.C. 31.03 PATRIMONIO)

OB.09 ATTIVAZIONE E GESTIONE PIATTAFORMA SW CITYWARE E CITYWARE.ONLINE SU VARI AMBITI DI GESTIONE ENTRATE DELL'ENTE

24.03.40 Servizio Tributi
(C.d.C. 22.02 UFFICIO TRIBUTI)

OB.10 PROCEDURE NUOVA CASA ALBERGO DON PAOLO TONUCCI-PROGETTO CIVES

24.03.30 Servizio Patrimonio
(C.d.C. 56.02 ASSISTENZA ANZIANI)

24.03 SETTORE 3° SERVIZI FINANZIARI**OB.01 REGOLARE ASSOLVIMENTO DELLE FUNZIONI ASSEGNATE AL SETTORE TERZO****24.03 SETT. 3° - SERVIZI FINANZIARI (2971)**

Obiettivo di Mantenimento

A.P.O.	TIBERI ANGELO
Responsabile	MANTONI DANIELA
A.P.O.	FRATTINI FRANCESCA
A.P.O.	VEGLIO' KATIA
Referente Politico	CUCCHIARINI SARA
Centro di Responsabilità:	24.03 SETT. 3° - SERVIZI FINANZIARI
Centro di Costo:	RAGIONERIA SERVIZIO STAFF
- D.U.P. S.E.S.	

Occorre garantire il regolare funzionamento del Settore a parità di risorse assegnate Le U.O. coinvolte sono:Ragioneria, Economato, Patrimonio, Tributi	Peso assegnato: 5,00 %
---	------------------------

--	--

Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:**Indicatori:**

Nr. impegni di spesa registrati	
Monitoraggio	Dal 01/01/2020 al 31/12/2020
Valore Ottimale	Da 2.200,00 a 1.800,00
Valore Critico	Da 1.899,00 a 1.500,00
Peso	6,00000

N. mandati di pagamento emessi	
Monitoraggio	Dal 01/01/2020 al 31/12/2020
Valore Ottimale	Da 9.000,00 a 8.000,00
Valore Critico	Da 7.999,00 a 6.000,00
Peso	6,00000

N. accertamenti di entrata registrati	
Monitoraggio	Dal 01/01/2020 al 31/12/2020
Valore Ottimale	Da 700,00 a 600,00
Valore Critico	Da 599,00 a 500,00

<i>Peso</i>	6,00000
-------------	---------

N. reversali di incasso emesse	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2020 al 31/12/2020
<i>Valore Ottimale</i>	Da 4.000,00 a 3.800,00
<i>Valore Critico</i>	Da 3.799,00 a 2.000,00
<i>Peso</i>	6,00000

N. controlli su Agenzia Riscossione Entrate ex art.48 bis DPR 602/73	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2020 al 31/12/2020
<i>Valore Ottimale</i>	Da 200,00 a 150,00
<i>Valore Critico</i>	Da 149,00 a 50,00
<i>Peso</i>	8,00000

N. determine d'acquisto Ragioneria Economato e Patrimonio	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2020 al 31/12/2020
<i>Valore Ottimale</i>	Da 30,00 a 15,00
<i>Valore Critico</i>	Da 14,00 a 10,00
<i>Peso</i>	6,00000

N. provvedimenti di liquidazione	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2020 al 31/12/2020
<i>Valore Ottimale</i>	Da 500,00 a 250,00
<i>Valore Critico</i>	Da 249,00 a 150,00
<i>Peso</i>	6,00000

RISORSE:

ENTRATE collegate:

Voce di Bilancio	Tipo	Descrizione Voce di Bilancio	Importo Assegnato
1101.53.020	E	Previsione come da I.M.G. annuale da gara tributi (vedi anche cap. 1101.53.040)	€ 145.000,00
3100.03.105	E	Fitti attivi da spiege di proprietà comunale. Quota IVA da versare all'Erario su servizi commerciali (Split Payment). Accertamenti: 310.265 € anno 2018, 356.424 € anno 2017 e 338.000 € anno 2016. Correlato parzialmente con cap.E 3500.09.020 al cap. S 0103.19.900.	€ 30.000,00
3500.09.030	E	Varie economato.	€ 520.000,00
9200.01.020	E	Entrate per "Reverse charge". Accertamenti: 24.865,74 € anno 2019, 28.665,45 € anno 2018 e 8.214,21 € anno 2017.	€ 10.000,00
3500.09.015	E	Interessi sulle giacenze di cassa delle contabilità speciali c/o Banca d'Italia.	€ 16.000,00
3300.03.030	E	Contributi spettanti per fattispecie specifiche di legge: Trasferimento compensativi IMU, c.d. Immobili merce (art. 3, D.L. 102/2013 - DM 20.06.2014) per 69.319,96 € (dato 2019 pubblicato)	€ 100,00
2101.01.020	E	Finanza Locale al 02.10.2019 - Valore	€ 69.400,00

		arrotondato).	
1101.76.015	E	Recupero TASI a seguito attività ordinaria di gestione.	€ 15.000,00
2101.01.010	E	Contributo spettante per fattispecie specifiche di legge: Contributo sedi di uffici giudiziari (art. 3, co. 4, DPCM 10.03.2017 e Tab. D - dal 2017 al 2046) per 3.303,68 € (dato 2019 pubblicato Finanza Locale al 02.10.2019 - Valore arrotondato).	€ 3.400,00
4400.01.010	E	Alienazione fabbricati ad uso abitativo	€ 540.000,00
1101.51.070	E	Recupero TARSU per annualità pregresse non prescritte a seguito attività di verifica e controllo. Previsione IVA su alienazioni patrimoniali. Accertamenti: 246.000 € anno 2018, 2.000 € anno 2017 e 58.000 € anno 2016. Correlato parzialmente con cap. E 3500.09.030 al cap.S 0103.19.900	€ 500,00
3500.09.020	E	Previsione come da I.M.G. annuale da gara tributi (vedi anche cap. 1101.53.030)	€ 300.000,00
1101.53.010	E	Alienazione aree edificabili	€ 590.000,00
4400.02.030	E	Previsione come da I.M.G. annuale da gara tributi (vedi anche cap. 1101.53.010)	€ 6.311.601,37
1101.53.030	E	Proventi canone installazione distributori automatici.	€ 10.000,00
3100.03.050	E	Addizionale 10% su recupero TARSU.	€ 3.000,00
1101.51.060	E	Recupero imposta di soggiorno a seguito attività ordinaria di gestione.	€ 100,00
1101.41.020	E	Fitti attivi da fondi rustici di proprietà comunale.	€ 5.000,00
3100.03.080	E	Rimborso MIUR per pagamento TIA istituzioni scolastiche statali (art. 33-bis D.L. n. 248/2007 - Conferenza Stato-città 20.03.2008) - Accertamenti: 44.476,86 € anno 2018 e 37.543,87 € anno 2017.	€ 140.500,00
2101.01.070	E	Contributi spettanti per fattispecie specifiche di legge: Trasferimento compensativo IMU colt. diretti e esenzione fabbricati rurali (art. 1, co. 707-708-711, L. n. 147/2013): 91.540,36 € (dato 2019 pubblicato Finanza Locale al 02.10.2019 - Valore arrotondato).	€ 45.000,00
2101.01.020	E	Sovracanoni vari (iva compresa): Massaro Francesco, Mazzoleni Paola, Scout Park Spadoni Paolo - Petit jardin (Piano rateizzazione fino 2025 - Anno 2020 quota capitale per 8.536,57 € e quota interessi imputata a voce 3300.03.020 per 1.145,19 €).	€ 91.700,00
3100.03.020	E	Imposta riscossa a seguito attività di verifica e controllo.	€ 12.900,00
1101.16.020	E	Gettito stimato con aliquota dello 0,80%.	€ 50.000,00
1101.16.010	E	Contributi spettanti per fattispecie specifiche di legge: Trasferimento compensativo IMU, TARI e TASI immobili dei cittadini italiani residenti estero iscritti AIRE: 10.446,80 € (dato 2019 pubblicato Finanza Locale al 02.10.2019 - Valore arrotondato).	€ 6.200.000,00
2101.01.020	E	Proventi per uso locali assegnati alla	€ 10.500,00
3100.03.065	E	Partecipazione popolare. Correlata alla voce di	€ 2.000,00

		spesa 0101.13.452.	
		Contributo da Tesoriere "CREVAL" in base contratto servizio di Tesoreria comunale per il quinquennio 01.01.2017-31.12.2021 finalizzato ad iniziative in campo sociale, sportivo, educativo, culturale, ambientale, ecc.	
2103.02.010	E	Contributi spettanti per fattispecie specifiche di legge: Trasferimento compensativo IMU immobili uso produttivo, c.d. imbullonati (art. 1, co. 21, L. n. 208/2015 - DM 29.12.2016): 238.962,36 € (dato 2019 pubblicato Finanza Locale al 02.10.2019 - Valore arrotondato).	€ 14.000,00
2101.01.020	E	Recupero spese di notifica avvisi.	€ 239.000,00
3500.02.265	E	Fitti attivi immobili urbani di proprietà comunale (fabbricati abitativi, non abitativi e box Mercato ittico all'ingrosso comunale).	€ 25.000,00
3100.03.130	E	Interessi attivi su c/c bancari e postali.	€ 148.200,00
3300.03.040	E	Previsione come da I.M.G. annuale da gara tributi (vedi anche cap. 1101.52.030-IMU)	€ 1.000,00
1101.76.020	E	Contributi non fiscalizzati da federalismo municipale: Trasferimenti compensativi minori introiti addizionale IRPEF per 253.115,64 (dato 2018 pubblicato Finanza Locale al 02.10.2019 - Valore arrotondato).	€ 10.000,00
2101.01.022	E	Entrate per IVA addebitata ai fornitori - Split	€ 253.200,00
9100.01.016	E	Payment - Iva Commerciale	€ 6.000.000,00
9100.01.015	E	Entrate per IVA addebitata ai fornitori - Split payment - Iva Istituzionale	€ 9.000.000,00
1101.52.020	E	Previsione come da I.M.G. annuale da gara tributi (vedi anche cap. 1101.52.010)	€ 50.000,00
3500.02.019	E	Affitti passivi rimborso imposta di registro annuale	€ 600,00
3100.03.090	E	Fitti attivi da aree di proprietà comunale.	€ 85.200,00
1101.41.030	E	Previsione come da I.M.G. annuale gara Tributi.	€ 60.000,00
3100.03.005	E	Servitù di linea elettrica ipogea:- zona industriale Bellocchi - 30 anni - Profilglass S.p.a. (canone €2.625,96 non soggetto iva e soggetto aumento istat 75%) dal 2019;- zona industriale via Einaudi - 30 anni (canone € 5.207,60).	€ 7.900,00
3200.03.012	E	Sanzioni derivanti da violazioni di norme relative a funzioni delegate rilevate da corpi accertatori e versate in Tesoreria da imprese.	€ 3.000,00
1101.06.030	E	Recupero IMU per annualità pregresse non prescritte a seguito attività di verifica e controllo. (comprende anche gli avvisi bonari) come da base gara tributi.	€ 2.100.000,00
3500.02.025	E	Credito risultante da dichiarazione IRAP. Accertamenti: 38.553 € anno 2019, 18.567 € anno 2018 e 17.464 € anno 2017.	€ 16.000,00
3100.03.045	E	Concessioni beni demaniali (Ex stabulario).Correlato a parte voce di spesa 0105.13.385	€ 22.000,00
1101.06.010	E	Imposta Municipale Propria: importo stimato ad aliquota dfi base (0,40%) per abitazione principale di lusso, ad aliquota dello 1,06% per tutti gli altri immobili .	€ 13.670.000,00

		Contributi spettanti per fattispecie specifiche di legge: Contributo conseguente stima gettito ICI 2009 e 2010 (art. 3, co. 3, DPCM 10.03.2017 - Tab. C - dal 2017 al 2026): 16.893,27 € (dato 2019 pubblicato Finanza Locale al 02.10.2019 - Valore arrotondato).	€ 17.000,00
2101.01.020	E		
		Previsione come da I.M.G. annuale da gara tributi (vedi anche cap. 1101.53.020)	€ 5.000,00
1101.53.040	E		
		Rimborso quota spettanza della Provincia TARI-TARSUCorrelato voce S 9901.72.135	€ 631.500,00
9200.05.010	E		
		Concessioni beni patrimoniali indisponibili di proprietà del Comune (Palazzo Tributi - P.zza Andrea Costa - Invest Srl - Inwit Spa).	€ 27.200,00
3100.03.042	E		
		Fitti attivi da aree di proprietà comunale destinate agli impianti di telecomunicazione.	€ 23.900,00
3100.03.100	E		
		Imposta di soggiorno di cui art. 4 del D. Lgs. 23/2011.	€ 194.000,00
1101.41.010	E		
4400.02.020	E	Alienazione terreni agricoli	€ 2.161.000,00
		Contributi non fiscalizzati da federalismo municipale: Personale in aspettativa sindacale per 13.185,66 (dato 2018 pubblicato Finanza Locale al 02.10.2019 - Valore arrotondato).	€ 13.500,00
2101.01.022	E		
3500.02.375	E	Recuperi registro crediti dubbia esigibilità.	€ 500,00
4400.01.025	E	Alienazioni alloggi E.R.P.	€ 20.000,00
3300.03.022	E	Interessi di mora per ritardati pagamenti.	€ 10.000,00
		Entrate TARI come da PEF 2020 Vedi S cap.0903.13.455 e cap.0104.13.354.	€ 12.451.165,28
1101.51.010	E		
		Previsione come da I.M.G. annuale da gara tributi (vedi anche cap. 1101.52.020)	€ 700.000,00
1101.52.010	E		
		Sovracanoni sulle concessioni di grandi derivazioni d'acqua per la produzione di forza motrice (Enel Green Power S.p.a.).	€ 550,00
3100.03.120	E		
		Contributo della Regione nelle spese del Giudice di Pace (in base a stanziamenti annui da parte Regione) - Accertamenti: 14.442,23 € anno 2018 e 32.570,16 € anno 2017.	€ 15.000,00
2101.02.040	E		
4400.02.041	E	Alienazione di aree in zone PEEP	€ 50.000,00
		Rimborso imposta di registro anticipata per conto utenti ai fini registrazione contratti.Parzialmente correlata voce di spesa 0105.12.210.	€ 2.000,00
3500.02.017	E		
		Sanzioni derivanti da violazioni di norme relative a funzioni delegate rilevate da corpi accertatori e versate in Tesoreria da famiglie.	€ 1.000,00
3200.02.062	E		
		Recupero IMU per annualità pregresse non prescritte a seguito ravvedimento	€ 200.000,00
1101.06.020	E		
7100.01.010	E	Anticipazione di Tesoreria	€ 25.000.000,00
		Contributi spettanti per fattispecie specifiche di legge: Contributo ristoro gettito TASI vincolati per Piani Sicurezza (art. 1, co. 892, L. 145/2018 - Decr. 14.03.2019 - dal 2019 al 2033): 10.304,50 € (dato 2019 pubblicato Finanza Locale al 02.10.2019 - Valore arrotondato).	€ 10.400,00
2101.01.020	E		
1101.51.015	E	Sanzioni su recupero TARI	€ 50.000,00
		Contributi non fiscalizzati da federalismo municipale: Mobilità del personale per 16.279,54	€ 16.300,00
2101.01.022	E		

(dato 2019 pubblicato Finanza Locale al 02.10.2019 - Valore arrotondato).

3500.02.185	E	Rimborso dal Comune di Mondolfo per rata mutuo Cassa DD.PP. scuola Marotta (263.590,84 €)	€ 264.000,00
		Fondo di solidarietà comunale (FSC 6.141.286,28 €) al netto somme da recuperare ex art. 1, co. 128, L. n. 228/2012 (ex AGES 15.458,33 € - ARAN 1.347,26 €) - Dati 2019 pubblicati Finanza Locale al 02.10.2019 - Valore arrotondato con aumento presunto di 50.000 €.	€ 6.176.000,00
1301.01.010	E	TASI (Tassa sui servizi indivisibili del Comune).	€ 20.000,00
1101.76.010	E	Proventi derivanti da uso bagni pubblici zona Lido.	€ 700,00
3100.02.150	E	Depositi cauzionali Patrimonio.	€ 180.000,00
9200.04.030	E		
Totale Entrata:			€ 95.067.516,65

SPESE collegate:

Voce di Bilancio	Tipo	Descrizione Voce di Bilancio	Importo Assegnato
0902.13.325	S	Minute spese art. 1 Regolamento Economale	€ 200,00
0103.13.380	S	Spese telefonia fissa uffici vari	€ 14.233,50
1005.13.480	S	Minute spese art. 1 Regolamento Economale	€ 200,00
0111.13.375	S	Minute spese art. 1 Regolamento Comunale	€ 3.300,00
1101.13.301	S	Minute spese per la protezione civile - acquisto di beni	€ 1.000,00
0104.13.354	S	Aggio su imposta di soggiorno (base gara tributi 20% + IVA)	€ 15.000,00
1201.13.345	S	Spese telefonia fissa	€ 2.500,00
1005.13.330	S	Carburante autovetture	€ 3.500,00
0105.13.335	S	Missioni pers. serv. patrimonio art. 1 Regolamento Economale-SPESA DA MONITORARE-	€ 100,00
0406.12.260	S	Minute spese art. 1 Regolamento Economale	€ 350,00
0107.13.496	S	Minute spese art. 1 Regolamento Economale	€ 150,00
0401.13.360	S	Spese telefonia mobile	€ 200,00
0105.12.210	S	Imposta di registro - affitti e locazioni di immobili di proprietà comunale.Parzialmente correlata voce di entrata 3500.02.017	€ 4.000,00
0111.13.495	S	Minute spese art. 1 Regolamento Economale	€ 300,00
0902.13.495	S	Minute spese art. 1 Regolamento Economale	€ 100,00
0802.12.260	S	Minute spese art. 1 Regolamento Economale-SPESA DA MONITORARE (per E. 200,00) -	€ 220,00
0401.13.494	S	Minute spese art. 1 Regolamento Economale	€ 150,00
0301.13.301	S	Minute spese art. 1 Regolamento Comunale	€ 300,00
0401.13.325	S	Minute spese art. 1 Regolamento Economale	€ 300,00
1209.13.350	S	Vigilanza	€ 4.814,00
0502.13.356	S	Missioni pers. museo art. 1 Regolamento Economale- SPESA DA MONITORARE - Carburante autovetture-SPESA DA	€ 100,00
0902.13.312	S	MONITORARE-	€ 200,00
0102.13.307	S	Minute spese art. 1 Regolamento Economale	€ 500,00
0103.13.455	S	Minute spese art. 1 Regolamento Economale	€ 250,00
0502.13.438	S	Vigilanza	€ 422,00
0502.13.310	S	Minute spese per acquisto materiali di	€ 1.000,00

consumo.ASSEGNATO ALL'ECONOMATO			
0701.13.300	S	Minute spese art. 1 Regolamento Economale	€ 250,00
0104.13.475	S	Spesa hosting AS per mesi 2.	€ 5.000,00
		Carburante autovetture -SPESA DA	
0902.13.313	S	MONITORARE-	€ 450,00
		Minute spese art. 1 Regolamento Economale	
0502.12.260	S	(autocarro)	€ 100,00
		Quote condominiali condominio "Il Chiostro di S.	
0501.13.370	S	Teresa".	€ 3.000,00
1101.13.302	S	Spese telefonia fissa	€ 250,00
		Vestiario e divise per operai - uscieri - stagionali	
1005.13.335	S	della Mobilità Urbana.	€ 0,00
0107.13.495	S	Minute spese art. 1 Regolamento Economale	€ 50,00
		Missioni personale ufficio Giudice di Pace art. 1	
		Regolamento Comunale - SPESA DA	
0201.13.302	S	MONITORARE -	€ 100,00
0111.13.490	S	Minute spese art. 1 Regolamento Economale	€ 100,00
		Spese per custodia e sorveglianza locali della	
		partecipazione popolare.Correlata alla voce di	
0101.13.452	S	entrata 3100.03.065.	€ 2.000,00
0102.13.494	S	Minute spese art. 1 Regolamento Economale	€ 150,00
0107.13.343	S	Minute spese art. 1 Regolamento Economale	€ 100,00
		Minute spese art. 1 Regolamento Economale-	
0101.12.215	S	SPESA DA MONITORARE -	€ 600,00
0101.13.422	S	Quote condominiali	€ 12.000,00
		Aggio per la riscossione TOSAP (base gara tributi	
		20% + IVA).Cap.entrata 1101.52.010,	
0104.13.354	S	1101.52.020	€ 183.000,00
		Missioni pers. serv. politiche sociali art. 1	
		Regolamento Economale-SPESA DA	
1207.13.325	S	MONITORARE-	€ 500,00
1202.13.310	S	ADSL	€ 788,07
		Aggio recupero IMU base gara tributi.Cap.E	
0104.13.354	S	1101.06.030 (20%+iva)	€ 203.000,00
0101.13.480	S	Minute spese art.1 Regolamento Comunale	€ 300,00
		Spese di facchinaggio per traslochi vari - Supporto	
0103.13.420	S	operai magazzino.	€ 5.000,00
0301.13.447	S	Minute spese art. 1 Regolamento Economale	€ 900,00
		Oneri su fondo per l'incentivo alla progettazione ai	
		sensi dell'art. 113 del D. Lgs. 50/2016 (Correlato	
		alla voce 3500.09.010 Entrata) -SERVIZI	
0103.11.142	S	EDUCATIVI -	€ 199,00
0104.13.368	S	Acqua	€ 1.300,00
0104.19.858	S	Rimborsi di tributi versati in eccedenza.	€ 50.000,00
0301.13.475	S	Minute spese art. 1 Regolamento Economale	€ 100,00
0103.13.422	S	Minute spese art. 1 Regolamento economale	€ 500,00
		Carburante per automezzi-SPESA DA	
1209.13.305	S	MONITORARE-	€ 700,00
0402.13.363	S	Spese telefonia fissa	€ 8.000,00
		Missioni per servizi culturali art. 1 Regolamento	
0502.13.358	S	Economale- SPESA DA MONITORARE -	€ 400,00
0103.13.347	S	Targhe	€ 2.400,00
		Missioni pers. serv. appalti e contratti art. 1	
		Regolamento Economale-SPESA DA	
0111.13.360	S	MONITORARE-	€ 100,00

0401.12.260	S	Minute spese art. 1 Regolamento Economale - SPESA DA MONITORARE (per E. 120,00) -	€ 200,00
1005.17.710	S	Quota interessi rate mutui in ammortamento.	€ 4.000,00
		Incentivo di progettazione di cui all'art. 113 del D. Lgs. 50/2016 da ripartire in base la relativo regolamento(correlato alla voce di entrata	
0103.11.122	S	3500.09.010) - ECONOMATO -	€ 369,00
0601.13.335	S	Acqua (stadio Mancini)	€ 1.500,00
0103.13.350	S	Acquisto attrezzature primo soccorso	€ 1.500,00
1005.12.215	S	Minute spese art. 1 Regolamento Economale	€ 1.500,00
		Spese servizio tesoreria (rimborso spese gestione c/ c postali - spese per bolli e commissioni bonifico c/ c tesoreria).	
0103.13.435	S		€ 16.000,00
0106.13.395	S	Minute spese art. 1 Regolamento Economale	€ 300,00
1005.13.325	S	Carburante mezzi d'opera.	€ 3.100,00
		Missioni pers. serv. U.R.P. art. 1 Regolamento Economale -SPESA DA MONITORARE-	
0111.13.350	S	Incentivo di progettazione di cui all'art. 113 del D. Lgs. 50/2016 da ripartire in base la relativo regolamento(correlato alla voce di entrata	€ 100,00
		3500.09.010) - AMBITO SOCIALE -	
0103.11.122	S	Missioni pers. serv. economato art. 1 Regolamento Economale-SPESA DA MONITORARE-	€ 738,00
0103.13.365	S	Oneri per le assicurazioni (Infortuni,	€ 100,00
0103.19.905	S	R.C.T./R.C.O., Kasko, R.C. Auto)	€ 487.765,20
0701.13.355	S	Acqua dolce zone balneari + acqua IAT	€ 3.700,00
		Connessione Internet sedi comunali collegate in fibra (ADSL)	
0103.13.380	S		€ 21.266,50
		Minute spese art. 1 Regolamento Economale per giornali e riviste	
0111.13.300	S		€ 8.000,00
		Carburante autovetture-SPESA DA MONITORARE-	
0802.13.312	S		€ 400,00
0402.13.363	S	Acqua	€ 20.200,00
		Manifesti e stampati per la convocazione del Consiglio Comunale	
0101.13.445	S		€ 4.200,00
1207.13.320	S	Carburante.	€ 1.800,00
0111.19.855	S	Minute spese art. 1 Regolamento Economale	€ 800,00
		Minute spese art. 1 Regolamento Economale-SPESA DA MONITORARE (per E. 125,00) -	
0902.12.265	S	Quote condominiali "Centro Commerciale S. Orso (ex Edificio del Lavoro), Politiche Sociali,	€ 200,00
		Associazioni e Coop. Crescere.	
1207.13.349	S		€ 18.400,00
0107.13.324	S	Minute spese art. 1 Regolamento Economale	€ 150,00
1307.13.334	S	Acqua	€ 3.200,00
0301.13.302	S	Minute spese art. 1 Regolamento Economale	€ 350,00
		Minute spese art. 1 Regolamento Economale autovetture-SPESA DA MONITORARE-	
0103.13.400	S		€ 300,00
0402.13.360	S	Acqua	€ 40.000,00
0101.13.403	S	Spese telefonia fissa	€ 600,00
		Missioni personale Gab. Sindaco art. 1 Regolamento Economale-SPESA DA MONITORARE-	
0101.13.402	S		€ 800,00
0402.17.730	S	Quota interessi rate mutui in ammortamento.	€ 97.900,00
		Missioni personale addetto al SUAP art. 1 Regolamento Comunale - SPESA DA	
1404.13.341	S		€ 100,00

MONITORARE -			
0111.12.230	S	Minute spese art. 1 Regolamento Economale- SPESA DA MONITORARE (per E. 300,00) - Incentivo di progettazione di cui all'art. 113 del D. Lgs. 50/2016 da ripartire in base la relativo regolamento(correlato alla voce di entrata 3500.09.010)	€ 500,00
0103.11.124	S	Minute spese art. 1 Regolamento Economale	€ 2.214,00
0103.13.310	S	Minute spese art. 1 Regolamento Economale	€ 700,00
0105.13.342	S	Minute spese art. 1 Regolamento Economale	€ 350,00
0701.13.350	S	Spese telefonia fissa	€ 850,00
0108.13.335	S	Minute spese art. 1 Regolamento Economale	€ 500,00
0801.13.341	S	Missioni pers. serv. urbanistica art. 1 Regolamento Economale-SPESA DA MONITORARE-	€ 400,00
1005.13.350	S	Missioni pers. manut. strade art. 1 Regolamento Economale-SPESA DA MONITORARE- Incentivo di progettazione di cui all'art. 113 del D. Lgs. 50/2016 da ripartire in base la relativo regolamento(correlato alla voce di entrata 3500.09.010) - SERVIZI SOCIALI -	€ 200,00
0103.11.122	S	Acqua	€ 738,00
1201.13.345	S	Minute spese art. 1 Regolamento Comunale	€ 3.200,00
1202.13.307	S	Vigilanza uffici Polizia Municipale	€ 50,00
0301.13.410	S	Vigilanza	€ 422,00
0902.13.430	S	Minute spese art. 1 Regolamento Economale	€ 5.343,60
0406.13.324	S	Quote condominiali	€ 600,00
0107.13.365	S	Acqua (Centro H, S. Lazzaro).	€ 700,00
1202.13.310	S	Acqua	€ 1.480,00
1101.13.302	S	Vigilanza	€ 1.050,00
0502.13.440	S	Minute spese art. 1 Regolamento Economale	€ 844,00
0406.13.325	S	Quote condominiali	€ 250,00
0103.13.387	S	Minute spese art. 1 Regolamento Economale	€ 400,00
0103.13.300	S	Minute spese art. 1 Regolamento Economale	€ 700,00
1005.12.210	S	Minute spese art. 1 Regolamento Economale	€ 500,00
0201.13.305	S	Acqua	€ 1.000,00
0103.13.375	S	Spese telefonia fissa	€ 300,00
0701.13.350	S	Spese telefonia mobile	€ 650,00
0103.11.142	S	Oneri su fondo per l'incentivo alla progettazione ai sensi dell'art. 113 del D. Lgs. 50/2016 (Correlato alla voce 3500.09.010 Entrata) -SERVIZI SOCIALI -	€ 199,00
0111.13.365	S	Missioni pers. serv. legale art. 1 Regolamento Economale-SPESA DA MONITORARE-	€ 100,00
0111.12.225	S	Minute spese art. 1 Regolamento Economale	€ 5.000,00
0801.13.350	S	Acqua	€ 21.000,00
0103.13.340	S	Carburante autovetture-SPESA DA MONITORARE-	€ 800,00
1209.12.205	S	Minute spese art. 1 Regolamento Economale- SPESA DA MONITORARE (per E. 160,00) - Carburante autovettura-SPESA DA MONITORARE-	€ 600,00
0105.13.300	S	Spese varie di funzionamento ufficio gestione patrimonio - prestazione di servizi	€ 300,00
0105.13.450	S	Minute spese art. 1 Regolamento Economale- SPESA DA MONITORARE -	€ 8.400,00
0105.12.225	S	Minute spese art. 1 Regolamento Economale	€ 200,00
0106.13.405	S	Minute spese art. 1 Regolamento Economale	€ 200,00
0110.13.322	S	Minute spese art. 1 Regolamento Economale	€ 200,00

0105.13.394	S	Minute spese art. 1 Regolamento Economale- SPESA DA MONITORARE -	€ 100,00
0106.13.320	S	Carburante mezzi d'opera.	€ 1.800,00
0601.13.320	S	Divise per usciere uff. Sport.	€ 0,00
0902.13.368	S	Acqua	€ 1.800,00
0502.13.496	S	Minute spese art. 1 Regolamento Economale	€ 300,00
0601.13.365	S	Minute spese art. 1 Regolamento Economale	€ 100,00
0105.12.235	S	IMU relativa al patrimonio.	€ 1.250,00
0401.13.314	S	Vestiaro personale delle scuole materne.	€ 0,00
1209.13.330	S	Spese telefonia fissa	€ 1.700,00
0301.13.395	S	Minute spese art. 1 Regolamento Economale.	€ 900,00
0103.11.142	S	Oneri su incentivo alla progettazione di cui all'art. 113 del D. Lgs. 50/2016(correlato alla voce di entrata 3500.09.010) - UFFICIO TECNICO - Missioni pers. serv. finanziario art. 1 Regolamento	€ 1.295,00
0103.13.360	S	Economale-SPESA DA MONITORARE-	€ 100,00
1401.13.300	S	Minute spese art. 1 Regolamento economale	€ 250,00
1005.13.325	S	Carburante autovetture	€ 1.100,00
0502.13.300	S	Minute spese art. 1 Regolamento Economale	€ 2.500,00
0111.13.330	S	Minute spese art. 1 Regolamento Economale- SPESA DA MONITORARE-	€ 100,00
0103.13.346	S	Minute spese art. 1 Regolamento Economale	€ 1.000,00
0301.13.355	S	Spese telefonia mobile	€ 3.000,00
1209.13.380	S	Minute spese art. 1 Regolamento Economale	€ 150,00
0103.13.347	S	Timbri	€ 2.400,00
0111.13.497	S	Minute spese art. 1 Regolamento Economale	€ 100,00
0402.13.360	S	Spese telefonia fissa	€ 9.000,00
0502.13.327	S	Minute spese art. 1 Regolamento Economale	€ 400,00
1307.13.350	S	Minute spese art.1 Regolamento Economale	€ 100,00
1209.13.322	S	Minute spese art. 1 Regolamento Comunale	€ 150,00
0103.13.400	S	Minute spese art. 1 Regolamento Economale mezzi d'opera.	€ 700,00
0105.13.464	S	Minute spese art. 1 Regolamento Comunale	€ 100,00
1209.13.317	S	Vestiaro per operai ed uscieri dei cimiteri. Art. 1 Regolamento Economale per lavaggi, autostrade, parcheggi, permesso centro storico di Roma , ecc. per auto rappresentanza-SPESA DA MONITORARE-	€ 500,00
0101.13.470	S	MONITORARE-	€ 500,00
0402.13.360	S	Spese telefonia mobile	€ 100,00
0102.13.346	S	Missioni pers. segreteria gen. art. 1 Regolamento Economale-SPESA DA MONITORARE-	€ 100,00
0103.13.330	S	Minute spese art. 1 Regolamento Economale	€ 450,00
9901.71.011	S	Versamenti IVA su fatture fornitori - Split	€ 9.000.000,00
1601.13.305	S	Payment - Iva Istituzionale	€ 9.000.000,00
0801.13.494	S	Spese per manutenzioni varie dei fondi rustici.	€ 12.500,00
1402.13.322	S	Minute spese art. 1 Regolamento Economale	€ 100,00
0111.13.355	S	Minute spese art. 1 Regolamento Comunale	€ 450,00
0111.13.355	S	Missioni pers. controllo di gestione art. 1 Regolamento Economale-SPESA DA MONITORARE-	€ 100,00
1402.13.325	S	Missioni pers. serv. commercio art. 1 Regolamento Economale-SPESA DA MONITORARE-	€ 100,00
0103.11.122	S	Incentivo di progettazione di cui all'art. 113 del D. Lgs. 50/2016 da ripartire in base la relativo regolamento(correlato alla voce di entrata	€ 4.797,00

3500.09.010) - UFFICIO TECNICO -			
0402.17.731	S	Quota interessi rate mutui in ammortamento.	€ 19.600,00
1209.13.330	S	ADSL	€ 788,07
0502.13.360	S	Acqua Biblioteca	€ 700,00
1402.13.377	S	Acqua	€ 1.300,00
9901.72.020	S	Varie per economato.	€ 10.000,00
0103.13.415	S	Pulizie straordinarie biblioteca	€ 2.000,00
0502.13.354	S	Missioni pers. biblioteca art. 1 Regolamento Economale- SPESA DA MONITORARE -	€ 200,00
1209.13.330	S	Acqua	€ 13.000,00
0102.13.325	S	Minute spese art. 1 Regolamento Economale	€ 150,00
1203.13.300	S	Spese telefonia fissa	€ 1.000,00
0501.13.436	S	Vigilanza	€ 1.204,00
0103.13.390	S	Noleggio fotocopiatrici per gli uffici comunali	€ 60.000,00
1201.13.335	S	Missioni pers. asili nido art. 1 Regolamento Economale-SPESA DA MONITORARE-	€ 100,00
0401.13.360	S	ADSL	€ 11.033,00
0105.13.462	S	Minute spese art. 1 Regolamento Economale	€ 100,00
0406.13.328	S	Minute spese art. 1 Regolamento Economale	€ 200,00
0111.13.337	S	Minute spese art. 1 Regolamento comunale	€ 150,00
0111.12.220	S	Minute spese art. 1 Regolamento Economale	€ 400,00
0406.13.361	S	ADSL	€ 788,07
0101.13.403	S	Spese per acqua	€ 400,00
0801.13.305	S	Minute spese art. 1 Regolamento Economale	€ 100,00
0103.12.210	S	Spese per bolli di quietanza su mandati di pagamento emessi dal Comune.	€ 2.000,00
1402.13.395	S	Vigilanza Fiera Antiquariato e Festa dei Fiori	€ 4.876,00
0106.13.355	S	Manutenzione dispositivi fissi e mobili antincendio. D. Lgs. 81/2008.	€ 12.000,00
0103.11.142	S	Oneri su fondo per l'incentivo alla progettazione ai sensi dell'art. 113 del D. Lgs. 50/2016 (Correlato alla voce 3500.09.010 Entrata) -ECONOMATO -	€ 100,00
0111.13.300	S	Minute spese art. 1 Regolamento economale per pubblicazioni	€ 450,00
0110.13.356	S	Art. 1 Regolamento Economale per seminari personale dipendente-SPESA DA MONITORARE-	€ 8.000,00
9901.72.120	S	Restituzione depositi cauzionali Patrimonio.	€ 180.000,00
1201.13.345	S	ADSL	€ 2.364,21
0802.13.494	S	Minute spese art. 1 Regolamento Economale	€ 50,00
0501.13.360	S	Acqua	€ 4.640,00
0103.13.429	S	Spesa per attività di supporto ufficio fiscale.	€ 12.500,00
0502.13.308	S	Minute spese art. 1 Regolamento Economale	€ 200,00
0111.13.400	S	Minute spese art. 1 Regolamento Economale-SPESA DA MONITORARE-	€ 100,00
0103.11.144	S	Oneri su incentivo alla progettazione di cui all'art. 113 del D. Lgs. 50/2016(correlato alla voce di entrata 3500.09.010)	€ 598,00
0103.13.380	S	Spese telefonia mobile uffici vari	€ 2.500,00
0402.13.360	S	ADSL	€ 8.668,77
0701.13.325	S	Missioni pers. serv. turismo art. 1 Regolamento Economale-SPESA DA MONITORARE-	€ 2.000,00
0103.11.142	S	Oneri su fondo per l'incentivo alla progettazione ai sensi dell'art. 113 del D. Lgs. 50/2016 (Correlato alla voce 3500.09.010 Entrata) -AMBITO	€ 199,00

SOCIALE -			
0110.13.495	S	Minute spese art. 1 Regolamento Economale	€ 100,00
1005.13.470	S	Vigilanza parcheggio ex Caserma Paolini. Manutenzione centralino ed apparati telefonici. Ipotizzato nuovo servizio di telefonia in SPC Cloud a decorrere dal 01.04.2020 di cui al PEG del SIC (voce S 0108.13.343). Tale nuova spesa sostituisce l'attuale costo di manutenzione del centralino e parte dei costi di telefonia fissa di cui al PEG assegnato all'Economato a decorrere dal 2021. Nel 2020 duplicata spesa per manutenzione (sia a carico Economato che a carico SIC dal 01.04.20)	€ 19.800,00
0103.13.395	S	Minute spese Art. 1 Regolamento Economale per decreti espropriativi	€ 13.500,00
0105.12.215	S	Missioni pers. cimiteri art. 1 Regolamento Economale-SPESA DA MONITORARE-	€ 1.000,00
1209.13.325	S	Minute spese art. 1 Regolamento Economale	€ 100,00
1207.13.395	S	Spese per manutenzioni varie di altri beni immobili del patrimonio disponibile - prestazione di servizi.	€ 200,00
0105.13.395	S	Carburante mezzi d'opera.	€ 2.000,00
1005.13.330	S	Spese telefonia mobile	€ 11.000,00
0101.13.410	S	Vigilanza	€ 700,00
0701.13.373	S	Minute spese art. 1 Regolamento Economale	€ 422,00
0104.13.495	S	Missioni pers. Edilizia art. 1 Regolamento Economale-SPESA DA MONITORARE-	€ 50,00
0802.13.345	S	Canoni enfiteuci (eredi Solazzi).	€ 100,00
0105.18.500	S	Minute spese art. 1 Regolamento Economale	€ 0,28
1207.13.300	S	Acqua	€ 600,00
0105.13.355	S	Quota interessi rate mutui in ammortamento.	€ 1.000,00
0802.17.730	S	Minute spese art. 1 Regolamento Comunale	€ 26.100,00
0101.13.496	S	Aggio su servizi vari per recupero crediti ufficio patrimonio.	€ 150,00
0105.13.341	S	Vigilanza	€ 3.500,00
0401.13.438	S	Minute spese art. 1 Regolamento Economale	€ 1.786,83
0111.13.440	S	Minute spese art. 1 Regolamento Economale	€ 100,00
0108.13.305	S	Minute spese art. 1 Regolamento Economale	€ 1.100,00
0406.13.496	S	Minute spese art. 1 Regolamento Economale	€ 250,00
1209.17.700	S	Quota interessi rate mutui in ammortamento.	€ 59.600,00
0107.13.320	S	Minute spese art. 1 Regolamento economale	€ 1.500,00
0111.13.335	S	Vestiario per messi comunali.	€ 0,00
0107.13.346	S	Missioni pers. serv. anagrafe art. 1 Regolamento Economale-SPESA DA MONITORARE-	€ 450,00
0101.13.308	S	Minute spese art. 1 Regolamento Economale	€ 1.000,00
0701.13.365	S	Fitti passivi Ufficio Informazioni Torrette (Santini Vittorio) + Via Cesare Battisti.	€ 11.311,00
0406.13.327	S	Minute spese art. 1 Regolamento Economale mezzi d'opera.	€ 200,00
0107.13.489	S	Acquisto di servizi finalizzati alle consultazioni elettorali - Minute spese art.1 Regolamento Economale	€ 1.000,00
1005.13.342	S	Minute spese art. 1 Regolamento Economale	€ 200,00
0902.13.494	S	Minute spese art. 1 Regolamento Economale	€ 150,00
0301.13.310	S	Carburante	€ 18.000,00
0111.13.485	S	Minute spese art. 1 Regolamento Economale	€ 300,00
0104.13.354	S	Aggio su Tassa rifiuti - correlato alla voce Entrata	€ 235.000,00

		1101.51.010 (aggi base gara tributi 20% + IVA)	
		Carburante per auto rappresentanza-SPESA DA	
0101.13.310	S	MONITORARE-	€ 4.000,00
0201.13.300	S	Minute spese art. 1 Regolamento Economale	€ 100,00
		Iva a debito del Comune da versare all'Erario per le	
		attività commerciali svolte.Parzialmente correlato	
0103.19.900	S	voci E 3500.09.020 e 3500.09.030.	€ 900.000,00
0103.13.438	S	Spese per il funzionamento dell'ufficio.	€ 2.000,00
1005.13.355	S	Spese telefonia fissa	€ 250,00
0106.13.335	S	Acqua	€ 450,00
		Fitto passivo scuola materna Cuccurano (Filippetti	
0401.13.386	S	Marziano).	€ 44.393,00
0401.17.730	S	Quota interessi rate mutui in ammortamento.	€ 20.400,00
0101.13.349	S	Minute spese art. 1 Regolamento Comunale	€ 200,00
0902.13.324	S	Minute spese art. 1 Regolamento Economale	€ 100,00
0107.13.492	S	Minute spese art. 1 Regolamento Economale	€ 150,00
		Fitto passivo locali F.S.A. e fidejussione bancaria	
		per nodo di scambio ferro - Fitto passivo/Canone	
1002.13.300	S	occupazione senza titolo per servizio taxi	€ 19.816,00
1201.13.310	S	Minute spese art. 1 Regolamento Economale	€ 300,00
0105.13.373	S	Quote condominiali	€ 31.800,00
		Minute Spese Art. 1 Regomanento economale	
0106.13.315	S	Manutenzione immobili e impianti	€ 2.500,00
1203.13.300	S	Gas	€ 2.700,00
0502.13.360	S	Spese telefonia fissa	€ 700,00
		Quota capitale rate mutui in ammortamento da	
		CDP:- € 690.993,40 (2020), - € 727.528,26	
5002.43.501	S	(2021),- € 766.009,31 (2022).	€ 691.000,00
0105.13.302	S	Minute spese art. 1 Regolamento economale	€ 300,00
0102.13.462	S	Minute spese art. 1 Regolamento Economale	€ 5.000,00
		Carburante autovetture-SPESA DA	
0111.13.330	S	MONITORARE-	€ 1.800,00
0103.13.325	S	Minute spese art.1 Regolamento Economale	€ 500,00
1207.12.207	S	Minute spese art. 1 Regolamento Economale	€ 650,00
0104.13.467	S	Spesa tenuta c/c banc. e postali (add.le irpef e tari).	€ 35.000,00
		Missioni pers. amm.vo Pubbl. Istruz. art. 1	
		Regolamento Economale-SPESA DA	
0406.13.345	S	MONITORARE-	€ 150,00
1203.13.300	S	Acqua	€ 18.300,00
		Principali spese:- IVA sul compenso a favore del	
		concessionario addebitato sui ruoli di entrate	
		patrimoniali ed assimilate;- aggio sul credito	
		riscosso, per la parte a carico dell'Ente creditore;-	
		rimborso spese esecutive sostenute per il recupero	
0103.13.370	S	del credito.	€ 2.000,00
		Incentivo di progettazione di cui all'art. 113 del D.	
		Lgs. 50/2016 da ripartire in base la relativo	
		regolamento(correlato alla voce di entrata	
0103.11.122	S	3500.09.010) - SERVIZI EDUCATIVI -	€ 738,00
0601.13.340	S	Acqua (pista Zengarini).	€ 1.400,00
0402.13.362	S	Spese telefonia fissa	€ 1.500,00
0406.13.497	S	Minute spese art. 1 Regolamento Economale	€ 100,00
		Missioni pers. serv. stato civile art. 1 Regolamento	
0107.13.347	S	Economale-SPESA DA MONITORARE-	€ 300,00
0105.13.430	S	Spese per incarichi professionali relativi alla	€ 8.400,00

		gestione del patrimonio - Coerente con elenco incarichi esterni 2020-2022.	
		Missioni pers. serv. Pol. Amm.va art. 1	
		Regolamento Economale-SPESA DA	
0301.13.340	S	MONITORARE-	€ 100,00
0105.14.505	S	Trasferimenti per contributi di bonifica.	€ 2.000,00
0401.13.360	S	Spese telefonia fissa	€ 8.000,00
0406.13.360	S	Gas	€ 13.300,00
0902.12.260	S	Minute spese art. 1 Regolamento Economale-SPESA DA MONITORARE (per E. 125,00) -	€ 200,00
0108.13.310	S	Missioni pers. serv. S.I.C. art. 1 Regolamento Economale-SPESA DA MONITORARE-	€ 300,00
1005.13.340	S	Vestiario e divise per dipendenti delle strade.	€ 0,00
0406.13.312	S	Carburante	€ 3.200,00
0104.13.325	S	Minute spese art. 1 Regolamento Economale	€ 100,00
1307.13.322	S	Minute spese art. 1 Regolamento Economale	€ 100,00
0301.13.310	S	Minute spese art. 1 Regolamento Economale	€ 300,00
0107.13.489	S	Acquisto di servizi finalizzati alle consultazioni elettorali - Facchinaggio allestimenti seggi	€ 14.000,00
0801.13.304	S	Minute spese art. 1 Regolamento Economale	€ 250,00
0106.14.500	S	Minute spese Art. 1 Regolamento Economale	
		Contributo all'ANAC.	€ 6.000,00
0401.13.360	S	Acqua	€ 55.000,00
0406.13.361	S	Acqua	€ 500,00
0103.13.450	S	Minute spese art. 1 Regolamento Economale	€ 200,00
0301.13.335	S	Missioni pers. serv. P.M. art. 1 Regolamento Economale-SPESA DA MONITORARE-	€ 200,00
0201.13.330	S	Minute spese art. 1 Regolamento Economale	€ 50,00
0902.13.361	S	Spese telefonia fissa	€ 250,00
0103.13.345	S	Vestiario per dipendenti Economato.	€ 0,00
1209.13.365	S	Minute spese art. 1 Regolamento Economale	€ 350,00
0406.13.361	S	Spese telefonia fissa	€ 700,00
1202.13.310	S	Spese telefonia fissa	€ 700,00
9901.71.021	S	Versamenti IVA su fatture fornitori - Split Payment - Iva Commerciale	€ 6.000.000,00
0103.13.410	S	Servizio di vigilanza edifici comunali.	€ 2.302,00
0402.17.732	S	Quota interessi rate mutui in ammortamento.	€ 20.600,00
0106.13.365	S	Minute spese art. 1 Regolamento Economale	€ 300,00
0701.13.358	S	Quote condominiali IAT Uff. Turismo.	€ 10.000,00
0104.13.346	S	Missioni pers. serv. tributi art. 1 Regolamento Economale-SPESA DA MONITORARE-	€ 100,00
0103.19.910	S	Pagamento franchigie sinistri polizza RCT/RCO.	€ 125.000,00
1005.13.345	S	Missioni pers. viabilità art. 1 Regolamento Economale-SPESA DA MONITORARE-	€ 100,00
0106.12.205	S	Minute spese art. 1 Regolamento Economale	€ 1.000,00
1207.13.355	S	Fitti passivi per associazioni volontariato, associazioni famiglie disabili (ERAP).	€ 8.090,00
0104.13.438	S	Servizio di vigilanza	€ 422,00
0601.13.325	S	Missioni pers. centri sportivi art. 1 Regolamento Economale-SPESA DA MONITORARE-	€ 100,00
1209.13.305	S	Minute spese art. 1 Regolamento Economale	€ 2.250,00
0103.13.375	S	Spese telefonia mobile	€ 250,00
0601.13.322	S	Minute spese art. 1 Regolamento Comunale	€ 100,00
0401.13.347	S	Missioni pers. sc. materne art. 1 Regolamento Economale-SPESA DA MONITORARE-	€ 100,00

0406.13.404	S	Minute spese art. 1 Regolamento Economale mezzi d'opera.	€ 150,00
1402.13.405	S	Minute spese art. 1 Regolamento Economale	€ 50,00
0502.13.485	S	Minute spese art. 1 Regolamento Comunale Biblioteca e Mediateca	€ 1.200,00
1003.14.505	S	Contributo per manutenzione porti, fari e fanali da corrispondere al Tesoro dello Stato. Impegni: 72,82 € anno 2018, 255,89 € anno 2017 e 1.070,58 € anno 2016.	€ 1.000,00
1402.13.360	S	Acqua	€ 700,00
1402.13.320	S	Vestiario per dipendente mercato ortofrutticolo.	€ 0,00
0301.12.210	S	Minute spese art. 1 Regolamento Economale	€ 3.200,00
0502.13.316	S	Divise per il personale addetto al Museo e Pinacoteca.	€ 0,00
0104.13.354	S	Aggio per la riscossione dell'imposta sulla pubblicità e diritti sulle pubbliche affissioni (aggi base gara tributi 25,00% + IVA).Cap.Entrata 1101.53.010-020-030-040	€ 229.000,00
0107.13.326	S	Minute spese art. 1 Regolamento Economale	€ 250,00
0103.13.305	S	Minute spese art. 1 Regolamento Economale per mezzi d'opera	€ 1.000,00
0106.13.320	S	Carburante autovetture	€ 1.800,00
0111.17.710	S	Quota interessi rate mutui in ammortamento.	€ 19.550,00
0101.13.350	S	Minute spese art. 1 Regolamento Economale	€ 200,00
1307.13.325	S	Spese telefonia fissa	€ 250,00
0103.13.415	S	Servizio pulizia uffici comunali.	€ 324.400,00
0107.13.348	S	Missioni pers. serv. elettorale art. 1 Regolamento Economale-SPESA DA MONITORARE-	€ 100,00
0502.13.497	S	Minute spese art. 1 Regolamento Economale	€ 200,00
1307.13.324	S	Missioni personale Ecologia Urbana art. 1 Regolamento Comunale - SPESA DA MONITORARE-	€ 100,00
0406.13.360	S	Spese telefonia fissa	€ 400,00
0502.14.578	S	Curia Vescovile di Fano pagamento per legati di culto ex IRAB ed ex ECA.	€ 5.180,00
0802.13.324	S	Minute spese art. 1 Regolamento Economale	€ 100,00
0105.13.385	S	Spese per concessioni demaniali (derivazione acque pubbliche e Ex Stabulario).Parzialmente correlata alla voce di entrata 3100.03.045 (fino al 2020).	€ 24.000,00
0111.13.345	S	Minute spese art. 1 Regolamento Economale	€ 200,00
1201.13.325	S	Grembiuli per bidelli/e e cuochi/e di asili nido.	€ 0,00
1402.13.324	S	Minute spese art. 1 Regolamento Economale	€ 150,00
0401.13.310	S	Carburante autovetture-SPESA DA MONITORARE-	€ 400,00
0502.13.304	S	Minute spese art. 1 Regolamento Comunale	€ 150,00
1005.17.705	S	Quota interessi rate mutui in ammortamento.	€ 141.700,00
0801.13.436	S	Vigilanza	€ 844,00
0103.13.335	S	Acquisto DPI (E. 4.000)Acquisto attrezzature antincendio (E. 4.000)	€ 8.000,00
6001.51.010	S	Restituzione anticipazione di Tesoreria	€ 25.000.000,00
1402.13.360	S	Spese telefonia fissa	€ 400,00
0103.13.382	S	Minute spese art. 1 Regolamento Economale	€ 700,00
0502.13.328	S	Minute spese art. 1 Regolamento Economale	€ 100,00
0105.12.230	S	Minute spese Art.1 Regolamento Economale-	€ 150,00

SPESA DA MONITORARE-			
0101.13.445	S	Minute spese art. 1 Regolamento Economale	€ 150,00
0111.13.340	S	Minute spese art. 1 Regolamento Economale	€ 100,00
0701.13.385	S	Minute spese art. 1 Regolamento Economale	€ 150,00
0103.13.320	S	Minute spese art. 1 Regolamento Economale	€ 400,00
0802.13.403	S	Minute spese art. 1 Regolamento Economale- SPESA DA MONITORARE-	€ 50,00
1207.14.510	S	Contributo alla Direzione prov.le PP.TT. per mantenimento uffici postali nelle frazioni (Ufficio Bellocchi).	€ 104,00
0105.13.340	S	Missioni pers. demanio art. 1 Regolamento Economale-SPESA DA MONITORARE-	€ 100,00
0103.13.330	S	Cancelleria varia	€ 52.450,00
0107.13.325	S	Minute spese art. 1 Regolamento Economale	€ 200,00
0502.13.314	S	Carburante mezzi d'opera	€ 200,00
0103.13.355	S	Compenso stabilito con delibera del C.C. n. 288 del 16.11.2009, ridotto del 10% (art. 6, comma 3, D.L. n. 78/2010) e rimborso spese (Incarichi esterni) - Coerente con elenco incarichi esterni 2020-2022 (compenso 60.327,20 €/anno)	€ 62.000,00
0402.13.362	S	ADSL	€ 788,07
0502.13.360	S	ADSL	€ 788,07
0104.13.385	S	Servizio calcolo IMU on line.	€ 900,00
0105.13.461	S	Servizio di manutenzione ordinaria, correttiva e d evolutiva del software applicativo "Babylon" impiegato in ordine al sistema informativo patrimoniale comunale, mobiliare e immobiliare (Spesa di competenza fino al 2020 - dal 2021 di competenza del SIC).	€ 12.400,00
0402.13.310	S	Vestiaro - Grembiuli per bidelli/e per scuole elementari.	€ 0,00
0201.13.325	S	Vigilanza	€ 422,00
0105.13.325	S	Acquisto carburanti autovettura ufficio demanio- SPESA DA MONITORARE-	€ 200,00
0301.13.355	S	Spese telefonia fissa	€ 6.000,00
0101.13.420	S	Acqua	€ 550,00
0106.13.304	S	Minute spese art. 1 Regolamento Economale	€ 300,00
0106.13.325	S	Vestiaro per uscieri e dipendenti per ufficio tecnico.	€ 0,00
0111.13.320	S	Minute spese art.1 Regolamento Economale	€ 2.400,00
0402.13.362	S	Acqua	€ 9.000,00
9901.72.135	S	Spesa per rimborso TARI-TARSU quota di spettanza della ProvinciaCorrelato alla voce E 9200.02.050	€ 631.500,00
0103.13.440	S	Minute spese art. 1 Regolamento Economale	€ 200,00
2002.10.100	S	Fondo crediti dubbia esigibilità:2020: TARI 1.295.000 € - sanzioni CdS 990.000 € - recupero IMU 1.300.000 € - altre entrate 595.000 € + 50.000 € su proventi da parcheggi (entrata di nuova istituzione - valutazione)2021: TARI 1.400.000 € - sanzioni CdS 1.040.000 € - recupero IMU 1.465.000 € - altre entrate 581.000 € + 50.000 € su proventi da parcheggi (entrata di nuova istituzione - valutazione)2022: TARI 1.410.000 € - sanzioni CdS 1.040.000 € - recupero IMU 1.465.000 € -	€ 4.230.000,00

altre entrate 581.000 € + 50.000 € su proventi da
 parcheggi (entrata di nuova istituzione -
 valutazione)

0111.13.390	S	Acqua	€ 8.100,00
0103.13.325	S	Acquisto prodotti igienici (carta igienica, rotoli asciugamani e salviettine) per vari uff. comunali.	€ 10.000,00
0301.13.355	S	Acqua	€ 1.000,00
0106.13.335	S	Spese telefonia mobile	€ 1.100,00
0301.13.320	S	Minute spese art. 1 Regolamento Economale	€ 100,00
0902.13.347	S	Missioni pers. serv. ambiente art. 1 Regolamento Economale-SPESA DA MONITORARE-	€ 100,00
0103.13.340	S	Carburante per mezzi d'opera	€ 2.200,00
0106.13.330	S	Missioni pers. uff. tecnico art. 1 Regolamento Economale-SPESA DA MONITORARE-	€ 500,00
0101.13.302	S	Minute spese art. 1 Regolamento Economale	€ 600,00
0502.13.360	S	Acqua Mediateca	€ 5.800,00
0902.13.346	S	Missioni pers. parchi e giardini art. 1 Regolamento Economale-SPESA DA MONITORARE-	€ 100,00
0402.13.363	S	ADSL	€ 3.152,28
0103.12.215	S	Minute spese art. 1 Regolamento Economale- SPESA DA MONITORARE (per E. 300,00) - Art. 1 Regolamento Economale acquisto carburante e piccole spese per auto rappresentanza in occasione di missioni-SPESA DA MONITORARE-	€ 700,00
0101.13.310	S	MONITORARE-	€ 300,00
0105.13.325	S	Minute spese art. 1 Regolamento Economale	€ 100,00
0502.13.326	S	Minute spese art. 1 Regolamento Economale Biblioteche e Mediateca.	€ 1.200,00
0110.13.346	S	Missioni pers. serv. personale art. 1 Regolamento Economale-SPESA DA MONITORARE-	€ 100,00
0111.17.705	S	Quota interessi rate mutui in ammortamento.	€ 3.550,00
0502.13.499	S	Minute spese art. 1 Regolamento economale	€ 60,00
0502.13.361	S	Acqua Museo	€ 500,00
0401.13.302	S	Minute spese art. 1 Regolamento Comunale	€ 1.050,00
0106.13.335	S	Spese telefonia fissa	€ 500,00
0110.13.358	S	Minute spese art. 1 Regolamento economale	€ 750,00
0103.13.305	S	Minute spese art. 1 Regolamento Economale per Autovetture-SPESA DA MONITORARE-	€ 200,00

Totale Spesa:	€ 50.053.776,52
----------------------	------------------------

Personale Impiegato:

- D'alessandro Angela - Bartolucci Silvia - Tazzari Anna - Tallevi Arianna - Bedini Benedetta - Maiorano Chiara - Pascucci Claudio - Adanti Cristina - Bucchi Daniela - Boccalini Diego - Vitali Egisto - Vitali Elisabetta - Sartori Federica - Ghironzi Giorgia - Ciannavei Ilaria - Angeletti Lorena - Giunta Lucia - Cingolani Marco - Peroni Marco - Sonnante Marco - Zacchilli Mariella - Pennacchini Massimo - Bertulli Mauro - Burattini Maurizio - Pedini Mauro - Severi Maura - Zuccarini Mauro - Radi Michele - Vitali Nestore - Adanti Paola - Battisti Roberto - Ferri Roberta - Bozzi Romina - Massalini Sabina - Venosi Salvatore - Corinaldesi Sara

Note:

Data: _____

Sindaco / Assessore
CUCCHIARINI SARA

Il Dirigente
MANTONI DANIELA

N.B. La presente scheda, **quale strumento di programmazione e di orientamento della gestione** viene adottata a supporto dell'attività di valutazione complessiva dell'ente. La scheda sarà inoltre utilizzata dall'Organismo Indipendente di Valutazione anche per la verifica del raggiungimento degli obiettivi assegnati.

OB.02 ANALISI E RIELABORAZIONE VOCI DI BILANCIO ENTRATA E SPESA PER ADEGUAMENTO ALLENOVITA' INTRODOTTE**D.M.1°AGOSTO 19**

24.03.10 Servizio Ragioneria (2972)

Obiettivo di Sviluppo

A.P.O.	TIBERI ANGELO
Responsabile	MANTONI DANIELA
Referente Politico	CUCCHIARINI SARA
Centro di Responsabilità:	24.03.10 Servizio Ragioneria
Centro di Costo:	RAGIONERIA SERVIZIO STAFF
- D.U.P. S.E.S.	

ANALISI E RIELABORAZIONE DELLE VOCI DI BILANCIO DI ENTRATA E SPESA CON INDIVIDUAZIONE DELLE VARIE CORRELAZIONI FRA LE STESSE, FINALIZZATA ALLA DETERMINAZIONE DELLA SUDDIVISIONE DEL RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE FRA I VARI FONDI "ACCANTONATO"	Peso assegnato: 9,00 %
--	---------------------------

--	--

Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:

<i>Attività</i>	<i>ES</i>		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	<i>Peso</i>
Analisi delle varie voci di entrata e spesa per l'individuazione delle eventuali correlazioni conseguenti a disposizioni di legge/contratto oppure da finanziamenti di vari soggetti pubblici finalizzati e soggetti a rendicontazione	<input type="checkbox"/>														Peso attività: 15,00 %
		<i>Previsto</i>	X	X	X	X									
Costruzione di una anagrafica dei vincoli da ricondurre alle quote di avanzo fondi Accantonato Vincolato Destinato agli investimenti ed assegnare ai capitoli di entrata e spesa individuati	<input type="checkbox"/>														Peso attività: 15,00 %
		<i>Previsto</i>	X	X	X	X									
accertamenti/impegni relativi ai suddetti capitoli di entrata e spesa) i codici di correlazione secondo la struttura della anagrafica	<input type="checkbox"/>														Peso attività: 15,00 %
		<i>Previsto</i>	X	X	X	X									

Data: _____

Sindaco / Assessore
CUCCHIARINI SARA

Il Dirigente
MANTONI DANIELA

N.B. La presente scheda, **quale strumento di programmazione e di orientamento della gestione** viene adottata a supporto dell'attività di valutazione complessiva dell'ente. La scheda sarà inoltre utilizzata dall'Organismo Indipendente di Valutazione anche per la verifica del raggiungimento degli obiettivi assegnati.

OB.03 TRASMISSIONE DATI CONTI AGENTI CONTABILI ALLA CORTE DEI CONTI SISTEMA SIRECO

24.03.10 Servizio Ragioneria (2973)

Obiettivo di Sviluppo

Referente Politico	CUCCHIARINI SARA
Responsabile	MANTONI DANIELA
Centro di Responsabilità:	24.03.10 Servizio Ragioneria
Centro di Costo:	RAGIONERIA SERVIZIO STAFF
- D.U.P. S.E.S.	

Tra i vari adempimenti successivi all'approvazione del Rendiconto di gestione, vi è l'obbligo ai sensi dell'art. 233 del Tuel, di inviare entro 60 gg dalla data di approvazione del consuntivo, di inviare il conto degli agenti contabili (interni ed esterni all'ente) alla sezione regionale della Corte dei Conti.	Peso assegnato: 10,00 %
---	----------------------------

--	--

Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:

<i>Attività</i>	<i>ES</i>		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	<i>Peso</i>
Acquisizione dei conti degli agenti contabili in modalità cartacea o telematica	<input type="checkbox"/>														Peso attività: 10,00 %
		<i>Previsto</i>	X												
Controllo dei versamenti indicati nei conti giudiziali con i versamenti risultanti nella situazione della Tesoreria Comunale	<input type="checkbox"/>														Peso attività: 15,00 %
		<i>Previsto</i>		X	X	X	X	X							
Individuazione degli agenti contabili che non hanno presentato il conto, quelli che non hanno effettuato versamenti o hanno versato solo parzialmente gli importi dovuti, con specifica e dettaglio della mancata corrispondenza dei dati	<input type="checkbox"/>														Peso attività: 15,00 %
		<i>Previsto</i>		X	X	X	X	X							
Controllo formale dei conti giudiziali	<input type="checkbox"/>														Peso attività: 15,00 %
		<i>Previsto</i>													

		<i>Previsto</i>	X	X	X	X	X												
Accreditamento per l'accesso al Sistema SIRECO e acquisizione del codice SPID	<input type="checkbox"/>																		Peso attività: 15,00 %
		<i>Previsto</i>	X	X	X	X													
Caricamento nel programma SIRECO dei dati richiesti ed invio dei dati richiesti	<input type="checkbox"/>																		Peso attività: 15,00 %
		<i>Previsto</i>	X	X	X	X	X												
Definizione della determina di parifica dei conti degli agenti contabili da parte del Responsabile del Settore Servizi Finanziari da richiamare nella delibera di approvazione del Rendiconto dell'esercizio in chiusura	<input type="checkbox"/>																		Peso attività: 15,00 %
		<i>Previsto</i>	X	X	X	X	X												

RISORSE:

ENTRATE collegate:

Voce di Bilancio	Tipo	Descrizione Voce di Bilancio	Importo Assegnato
Totale Entrata:			

SPESE collegate:

Voce di Bilancio	Tipo	Descrizione Voce di Bilancio	Importo Assegnato
Totale Spesa:			

Personale Impiegato:
- Tiberi Angelo - Corinaldesi Sara - Zacchilli Mariella - Bozzi Romina - Ferri Roberta

Data: _____

Sindaco / Assessore
CUCCHIARINI SARA

Il Dirigente
MANTONI DANIELA

N.B. La presente scheda, **quale strumento di programmazione e di orientamento della gestione** viene adottata a supporto dell'attività di valutazione complessiva dell'ente. La scheda sarà inoltre utilizzata dall'Organismo Indipendente di Valutazione anche per la verifica del raggiungimento degli obiettivi assegnati.

OB.04 DEBITI COMMERCIALI E PCC: MONITORAGGIO ED ALLINEAMENTO

24.03.10 Servizio Ragioneria (2974)

Obiettivo di Sviluppo

Responsabile	MANTONI DANIELA
A.P.O.	TIBERI ANGELO
Referente Politico	CUCCHIARINI SARA
Centro di Responsabilità:	24.03.10 Servizio Ragioneria
Centro di Costo:	RAGIONERIA SERVIZIO STAFF
- D.U.P. S.E.S.	

L'ufficio Patrimonio gestisce il ciclo attivo della fatturazione degli affitti tramite l'applicativo Ufficio Casa di cui al software City-fee. Nello scorso anno si è provveduto ad esaminare ed elaborare con la software house alcuni servizi aggiuntivi utili allo sviluppo dell'applicativo. Nel corso del 2019 dovranno essere realizzati ulteriori attività al fine di disporre operativamente delle nuove funzionalità	Peso assegnato: 10,00 %
---	----------------------------

--	--

Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:

<i>Attività</i>	<i>ES</i>		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	<i>Peso</i>
Allineamento dello stock del debito al 31.12.2019 e verifica allineamento pcc	<input type="checkbox"/>														Peso attività: 50,00 %
		<i>Previsto</i>	X												
Verifica trimestrale ed annuale dei dati sulla tempestività dei pagamenti	<input type="checkbox"/>														Peso attività: 25,00 %
		<i>Previsto</i>	X												

Indicatori:**N. incontri anche da remoto con software house effettuati/tot. incontri anche da remoto con software da effettuare (n.4)**

Monitoraggio	Dal 01/01/2019 al 31/12/2019
Valore Ottimale	Da 100,00 a 80,00
Valore Critico	Da 79,00 a 50,00
Peso	25,00000

RISORSE:

ENTRATE collegate:

Voce di Bilancio	Tipo	Descrizione Voce di Bilancio	Importo Assegnato
Totale Entrata:			

SPESE collegate:

Voce di Bilancio	Tipo	Descrizione Voce di Bilancio	Importo Assegnato
Totale Spesa:			

Personale Impiegato:
Cingolani Marco - Sartori Federica
Note:

Data: _____

Sindaco / Assessore
CUCCHIARINI SARA

Il Dirigente
MANTONI DANIELA

N.B. La presente scheda, **quale strumento di programmazione e di orientamento della gestione** viene adottata a supporto dell'attività di valutazione complessiva dell'ente. La scheda sarà inoltre utilizzata dall'Organismo Indipendente di Valutazione anche per la verifica del raggiungimento degli obiettivi assegnati.

OB.05 ADOZIONE DI MISURE IN MATERIA DI ANTIRICICLAGGIO-PTPCT

24.03.10 Servizio Ragioneria (3092)

Obiettivo di Strategico

Responsabile	MANTONI DANIELA
A.P.O.	TIBERI ANGELO
Referente Politico	CUCCHIARINI SARA
Centro di Responsabilità:	24.03.10 Servizio Ragioneria
Centro di Costo:	RAGIONERIA
- D.U.P. S.E.S.	DEFINIRE LE POLITICHE DI GOVERNANCE INTERNE

<p>Ai sensi dell'art. 10, comma 4 del d.lgs. 231/2007 ss.mm.ii. l'Unità di informazione finanziaria per l'Italia (UIF) ha adottato il 23 aprile 2018 le istruzioni sulle comunicazioni di dati e informazioni concernenti le operazioni sospette da parte degli uffici delle Pubbliche amministrazioni. In base a tali istruzioni, pubblicate in GU il 19.11.2018 materia di antiriciclaggio e di contrasto al finanziamento del terrorismo, le Pubbliche Amministrazioni hanno l'obbligo di comunicazione all'UIF di dati e informazioni concernenti le operazioni sospette di cui vengano a conoscenza nell'esercizio della propria attività istituzionale. Il documento in commento individua sia i dati e le informazioni che l'Amministrazione ha l'obbligo di trasmettere all'UIF, sia le modalità e i termini della comunicazione, nonché gli indicatori per agevolare la rilevazione delle operazioni sospette.</p>	Peso assegnato: 12,00 %
---	----------------------------

--	--

Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:

<i>Attività</i>	<i>ES</i>		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	<i>Peso</i>
Analisi normativa propedeutica e incontri con gli uffici interessati e con la Segreteria Generale	<input type="checkbox"/>														Peso attività: 20,00 %
		<i>Previsto</i>	X	X	X										
individuazione e nomina del soggetto gestore	<input type="checkbox"/>														Peso attività: 30,00 %
		<i>Previsto</i>			X	X	X								
adozione misure organizzative e/o regolamentari in coerenza con il piano anticorruzione	<input type="checkbox"/>														Peso attività: 50,00 %
		<i>Previsto</i>													

										X	X	X	X	X	X	X	X
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	---	---	---	---	---	---	---	---

RISORSE:

ENTRATE collegate:

Voce di Bilancio	Tipo	Descrizione Voce di Bilancio	Importo Assegnato
------------------	------	------------------------------	-------------------

Totale Entrata:	
------------------------	--

SPESE collegate:

Voce di Bilancio	Tipo	Descrizione Voce di Bilancio	Importo Assegnato
------------------	------	------------------------------	-------------------

Totale Spesa:	
----------------------	--

Personale Impiegato:

Giunta Lucia

Note:

Data: _____

Sindaco / Assessore
CUCCHIARINI SARA

Il Dirigente
MANTONI DANIELA

N.B. La presente scheda, **quale strumento di programmazione e di orientamento della gestione** viene adottata a supporto dell'attività di valutazione complessiva dell'ente. La scheda sarà inoltre utilizzata dall'Organismo Indipendente di Valutazione anche per la verifica del raggiungimento degli obiettivi assegnati.

OB.06 PREDISPOSIZIONE PROGETTO GESTIONE UNICA AUTOPARCO COMUNALE.-P.T.P.C.T.

24.03.20 Economato (2975)

Obiettivo di Strategico

Responsabile	MANTONI DANIELA
A.P.O.	FRATTINI FRANCESCA
Referente Politico	CUCCHIARINI SARA
Centro di Responsabilità:	24.03.20 Economato
Centro di Costo:	ECONOMATO
- D.U.P. S.E.S.	DEFINIRE LE POLITICHE DI GOVERNANCE INTERNE

Verifica fattibile gestione unica autoparco comunale. Predisposizione del progetto	Peso assegnato: 12,00 %
--	----------------------------

Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:

<i>Attività</i>	<i>ES</i>		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	<i>Peso</i>
Incontro con i vari dirigenti per sondare la fattibilità del Progetto (in particolare ci riferiamo alla disponibilità dei vari dirigenti a condividere il proprio autoparco con tutti gli altri uffici del Comune)	<input type="checkbox"/>														Peso attività: 30,00 %
		<i>Previsto</i>	X	X	X	X	X	X							
realizzazione del progetto autoparco	<input type="checkbox"/>														Peso attività: 60,00 %
		<i>Previsto</i>								X	X	X	X	X	

Indicatori:

N. incontri con Dirigenti/totale n. Dirigenti

Monitoraggio	Dal 01/01/2020 al 31/12/2020
---------------------	------------------------------

Valore Ottimale	Da 9,00 a 8,00
------------------------	----------------

Valore Critico	Da 7,00 a 5,00
-----------------------	----------------

Peso	10,00000
-------------	----------

RISORSE:

ENTRATE collegate:

Voce di Bilancio	Tipo	Descrizione Voce di Bilancio	Importo Assegnato
Totale Entrata:			

SPESE collegate:

Voce di Bilancio	Tipo	Descrizione Voce di Bilancio	Importo Assegnato
Totale Spesa:			

Personale Impiegato:
Note:

Data: _____

Sindaco / Assessore
CUCCHIARINI SARA

Il Dirigente
MANTONI DANIELA

N.B. La presente scheda, **quale strumento di programmazione e di orientamento della gestione** viene adottata a supporto dell'attività di valutazione complessiva dell'ente. La scheda sarà inoltre utilizzata dall'Organismo Indipendente di Valutazione anche per la verifica del raggiungimento degli obiettivi assegnati.

OB.07 VERIFICA PROPRIETÀ COMUNALI SOGGETTI A CONTRIBUTO COMPENSORIO AL CONSORZIO DI BONIFICA

24.03.30 Servizio Patrimonio (2976)

Obiettivo di Sviluppo

Responsabile	MANTONI DANIELA
A.P.O.	VEGLIO' KATIA
Referente Politico	CUCCHIARINI SARA
Centro di Responsabilità:	24.03.30 Servizio Patrimonio
Centro di Costo:	PATRIMONIO
- D.U.P. S.E.S.	

Ai sensi della L.R. 13/2013 è stato istituito obbligatoriamente il Consorzio di Bonifica delle Marche al fine di promuovere il riordino delle attività di bonifica. Ai sensi della citata legge, il contributo è dovuto per gli immobili agricoli e per gli immobili di categoria D, eccetto alcuni. A seguito di verifiche a campione fatto dall'ufficio, risulta che alcune particelle oggetto del contributo non rientrano tra quelle per le quali sia effettivamente dovuto il contributo. Con il presente obiettivo si intende pertanto verificare se le proprietà immobiliari del Comune di Fano soggette al contributo al Consorzio di Bonifica delle Marche sono effettivamente afferenti agli immobili di cui alla L.R. 13/2013.	Peso assegnato: 10,00 %
---	----------------------------

--	--

Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:

<i>Attività</i>	<i>ES</i>		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	<i>Peso</i>
Verifica della rispondenza delle particelle di proprietà comunale ed oggetto del contributo al Consorzio di Bonifica a quanto previsto dalla L.R. 13/2013	<input type="checkbox"/>														Peso attività: 25,00 %
		<i>Previsto</i>	X	X	X										
Elaborazione dei dati relativi alle proprietà comunali con visure catastali inerenti le variazioni (volute, alienazioni, entità soppresse, nuove proprietà, ecc)	<input type="checkbox"/>														Peso attività: 25,00 %
		<i>Previsto</i>				X	X	X	X						
Realizzazione di un archivio digitale contenente i dati catastali, le destinazioni urbanistiche, le superfici e gli indirizzi delle proprietà comunali oggetto del contributo al Consorzio di Bonifica	<input type="checkbox"/>														Peso attività: 30,00 %
		<i>Previsto</i>													

										X	X	X	X	X
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	---	---	---	---	---

Indicatori:	
n.particelle controllate/n.particelle comunicate dal Consorzio oggetto del contributo	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2020 al 31/12/2020
<i>Valore Ottimale</i>	Da 100,00 a 90,00
<i>Valore Critico</i>	Da 89,00 a 50,00
<i>Peso</i>	20,00000

RISORSE:

ENTRATE collegate:
Non sono previste entrate

Voce di Bilancio	Tipo	Descrizione Voce di Bilancio	Importo Assegnato
Totale Entrata:			

SPESE collegate:
Non sono previste spese

Voce di Bilancio	Tipo	Descrizione Voce di Bilancio	Importo Assegnato
Totale Spesa:			

Personale Impiegato:
Radi Michele - Adanti Paola - Ghironzi Giorgia - Bartolucci Silvia
Note:

Data: _____

Sindaco / Assessore
CUCCHIARINI SARA

Il Dirigente
MANTONI DANIELA

N.B. La presente scheda, **quale strumento di programmazione e di orientamento della gestione** viene adottata a supporto dell'attività di valutazione complessiva dell'ente. La scheda sarà inoltre utilizzata dall'Organismo Indipendente di Valutazione anche per la verifica del raggiungimento degli obiettivi assegnati.

OB.08 RICOGNIZIONE POZZI DI PROPRIETÀ COMUNALE

24.03.30 Servizio Patrimonio (3051)

Obiettivo di Sviluppo

Responsabile	MANTONI DANIELA
A.P.O.	VEGLIO' KATIA
Referente Politico	CUCCHIARINI SARA
Centro di Responsabilità:	24.03.30 Servizio Patrimonio
Centro di Costo:	PATRIMONIO
- D.U.P. S.E.S.	

Con il presente obiettivo s'intende procedere ad una ricognizione comunale afferenti i pozzi insistenti sui terreni di proprietà comunale, la verifica dell'esatta ubicazione, la relativa concessione, il canone nonché il possesso. Adeguamento dei relativi contratti d'affitto con l'inserimento della presenza del manufatto ed il rimborso del relativo canone dall'affittuario.	Peso assegnato: 10,00 %
--	----------------------------

--	--

Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:

<i>Attività</i>	<i>ES</i>		<i>G</i>	<i>F</i>	<i>M</i>	<i>A</i>	<i>M</i>	<i>G</i>	<i>L</i>	<i>A</i>	<i>S</i>	<i>O</i>	<i>N</i>	<i>D</i>	<i>Peso</i>
Verifica corrispondenza tra l'individuazione dei pozzi nella cartografia con l'effettiva ubicazione degli stessi	<input type="checkbox"/>														Peso attività: 40,00 %
		<i>Previsto</i>	X	X	X	X									
Verifica corrispondenza tra i pozzi oggetto del pagamento della concessione da parte del Comune di Fano ed i pozzi effettivamente di proprietà del Comune	<input type="checkbox"/>														Peso attività: 40,00 %
		<i>Previsto</i>					X	X	X	X	X				

Indicatori:

n. pozzi verificati / n. pozzi da verificare	
Monitoraggio	Dal 01/01/2020 al 31/12/2020
Valore Ottimale	Da 100,00 a 90,00
Valore Critico	Da 89,00 a 50,00
Peso	20,00000

RISORSE:

ENTRATE collegate:

Voce di Bilancio	Tipo	Descrizione Voce di Bilancio	Importo Assegnato
------------------	------	------------------------------	-------------------

Totale Entrata:	
------------------------	--

SPESE collegate:

Voce di Bilancio	Tipo	Descrizione Voce di Bilancio	Importo Assegnato
------------------	------	------------------------------	-------------------

Totale Spesa:	
----------------------	--

Personale Impiegato:

- Radi Michele - Adanti Paola - Ghironzi Giorgia - Bartolucci Silvia

Note:

Data: _____

Sindaco / Assessore
CUCCHIARINI SARA

Il Dirigente
MANTONI DANIELA

N.B. La presente scheda, **quale strumento di programmazione e di orientamento della gestione** viene adottata a supporto dell'attività di valutazione complessiva dell'ente. La scheda sarà inoltre utilizzata dall'Organismo Indipendente di Valutazione anche per la verifica del raggiungimento degli obiettivi assegnati.

OB.09 ATTIVAZIONE E GESTIONE PIATTAFORMA SW CITYWARE E CITYWARE.ONLINE SU VARI AMBITI DI GESTIONE ENTRATE DELL'ENTE

24.03.40 Servizio Tributi (3050)

Obiettivo di Sviluppo

Responsabile	MANTONI DANIELA
Referente Politico	CUCCHIARINI SARA
Centro di Responsabilità:	24.03.40 Servizio Tributi
Centro di Costo:	UFFICIO TRIBUTI
- D.U.P. S.E.S.	

ATTIVAZIONE E GESTIONE DELLA PIATTAFORMA SW CITYWARE E CITYWARE.ONLINE SU VARI AMBITI DI GESTIONE ENTRATE DELL'ENTE E SUCCESSIVA MIGRAZIONE DEI DATI DI OGNI SINGOLO TIPO IMPOSTA, AL FINE DI OTTENERE UNA UNIFORMITA' GESTIONALE/OPERATIVA SECONDO UN UNICO STRUMENTO APPLICATIVO. REINTERNALIZZAZIONE DELLA GESTIONE DELL'IMPOSTA DI SOGGIORNO.	Peso assegnato: 10,00 %
---	----------------------------

--	--

Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:

<i>Attività</i>	<i>ES</i>		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	<i>Peso</i>
Predisposizione e trasmissione allasoftware house dei back-up di tutti isingoli tipi di imposta per consentire lacompleta migrazione dei dati nel nuovoprogramma Cityware, Cityware-onlinenei tempi prestabiliti.	<input type="checkbox"/>														Peso attività: 25,00 %
		<i>Previsto</i>	X												
Incontri di presentazione dellamigrazione per ogni singolo tributo edevidenza di eventuali criticità dasistemare;	<input type="checkbox"/>														Peso attività: 25,00 %
		<i>Previsto</i>	X												
Attività di formazione per il rilascio delcut-over definitivo.	<input type="checkbox"/>														Peso attività: 25,00 %
		<i>Previsto</i>	X												

Attività di confronto con l'ufficio entrate per collegare il programma dei tributi con quello della contabilità finanziaria ai fini della reportistica periodica da fornire in ragioneria	<input type="checkbox"/>			Peso attività: 25,00 %
		<i>Previsto</i>	X X X X X X X X X X X X	

RISORSE:

ENTRATE collegate:

Voce di Bilancio	Tipo	Descrizione Voce di Bilancio	Importo Assegnato
------------------	------	------------------------------	-------------------

Totale Entrata:	
------------------------	--

SPESE collegate:

Voce di Bilancio	Tipo	Descrizione Voce di Bilancio	Importo Assegnato
------------------	------	------------------------------	-------------------

Totale Spesa:	
----------------------	--

Personale Impiegato:
Boccalini Diego – Severi Maura – Sonnante Marco
Note:

PRESENTAZIONE OBIETTIVO

La finalità che si intende perseguire con il presente Obiettivo è quello di attivare e dotare l'Ufficio Tributi di una propria piattaforma sw per i seguenti moduli di Gestione:

- Gestione IMU ordinaria e accertativa;
- Gestione ICP, TOSAP e COSAP, ordinaria e accertativa;
- Gestione Affissioni, ordinaria e accertativa;
- Gestione dell'imposta di soggiorno, ordinaria e accertativa;
- Riscossione coattiva;
- Acquisizione dati dal Gis territoriale, per generazione/aggiornamento delle unità ecografiche.

L'attività di pianificazione dello start-up dei singoli moduli prevede:

- attività propedeutiche indispensabili che consistono nella fornitura alla software house di un back up dati dei singoli tributi per consentire uno studio della migrazione da realizzare e successiva messa a punto e collaudo del sw di migrazione, rispetto alle banche dati ricevute;
- incontri per la presentazione della migrazione dei singoli moduli di gestione con programmazione delle repliche delle migrazioni con dati aggiornati;

- attività di formazione per cut-over definitivo dei singoli moduli e rilascio dei manuali d'uso della procedura;
L'attivazione della nuova piattaforma software dovrebbe consentire all'Ufficio Tributi di gestire autonomamente tutta l'attività di rendicontazione e raccordo con la contabilità dell'Ente che prima veniva svolta in forma manuale e derivata dai report trasmessi periodicamente dal Concessionario. Questa attività presuppone nella sua fase di avvio di una attenta e puntuale analisi da effettuare di concerto con l'ufficio entrata volta a consentire di collegare gli accertamenti alla emissione degli avvisi di accertamento prima e successivamente alle riscossioni senza dover aspettare le rendicontazioni del Concessionario con notevole beneficio in termini di disponibilità dei dati da parte dell'ufficio finanziario e possibilità di verifica in tempo reale dello stato di avanzamento dei lavori da parte del Concessionario.

Inoltre in particolare per l'imposta di soggiorno, saranno previsti incontri con gli operatori per illustrazione del nuovo applicativo e nuove filosofie di collaborazione tra ente ed esercenti anche in considerazione del fatto che a partire dal 1 Gennaio 2020 tutta l'attività ordinaria, precedentemente in capo alla partecipata Aset, verrà affidata all'Ufficio Tributi.

La nuova gestione dell'imposta di soggiorno, dovrà prevedere:

- l'attivazione di uno sportello di assistenza e ricevimento per gli operatori del settore per il rilascio di informazioni e presa in carico in formato cartaceo delle dichiarazioni periodiche (mensili e annuale);
- verifica della regolarità e tempestività dei versamenti dell'imposta trattenuta agli ospiti della struttura ma di competenza del Comune.

Data: _____

Sindaco / Assessore
CUCCHIARINI SARA

Il Dirigente
MANTONI DANIELA

N.B. La presente scheda, **quale strumento di programmazione e di orientamento della gestione** viene adottata a supporto dell'attività di valutazione complessiva dell'ente. La scheda sarà inoltre utilizzata dall'Organismo Indipendente di Valutazione anche per la verifica del raggiungimento degli obiettivi assegnati.

**OB.10 PROCEDURE NUOVA CASA ALBERGO DON PAOLO TONUCCI-
PROGETTO CIVES**

24.03.30 Servizio Patrimonio (3079)

Obiettivo di Strategico

Responsabile	MANTONI DANIELA
Referente Politico	CUCCHIARINI SARA
Centro di Responsabilità:	24.03.30 Servizio Patrimonio
Centro di Costo:	ASSISTENZA ANZIANI
- D.U.P. S.E.S.	REALIZZARE UNA NUOVA CASA ALBERGO LIMITROFA AL CENTRO DON PAOLO TONUCCI TENUTO CONTO DELL'AMPLIAMENTO DELLA RSA

Nell'ambito del protocollo di intesa Sator Immobiliare-Cives occorre definire e portare a termine le procedure di alienazione per la realizzazione della nuova casa albergo.	Peso assegnato: 12,00 %
--	----------------------------

--	--

Dirigente Gabinetto Sindaco coordinamento e Dirigente urbanistica per procedure urbanistiche

Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:

<i>Attività</i>	<i>ES</i>		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	<i>Peso</i>
Definizione delle procedure di alienazione per realizzazione nuova casa albergo Don Paolo Tonucci	<input type="checkbox"/>														Peso attività: 100,00 %
		<i>Previsto</i>	X	X	X	X	X	X							

RISORSE:

ENTRATE collegate:

Voce di Bilancio	Tipo	Descrizione Voce di Bilancio	Importo Assegnato
------------------	------	------------------------------	-------------------

Totale Entrata:	
------------------------	--

SPESE collegate:

Voce di Bilancio	Tipo	Descrizione Voce di Bilancio	Importo Assegnato
-------------------------	-------------	-------------------------------------	--------------------------

Totale Spesa:	
----------------------	--

Personale Impiegato:

Note:

Data: _____

Sindaco / Assessore
CUCCHIARINI SARA

Il Dirigente
MANTONI DANIELA

N.B. La presente scheda, **quale strumento di programmazione e di orientamento della gestione** viene adottata a supporto dell'attività di valutazione complessiva dell'ente. La scheda sarà inoltre utilizzata dall'Organismo Indipendente di Valutazione anche per la verifica del raggiungimento degli obiettivi assegnati.



COMUNE DI FANO
PROVINCIA DI PESARO E URBINO
GABINETTO DEL SINDACO
*U.O.C. CONTROLLO DI GESTIONE-TRASPARENZA-
SUPPORTO ANTICORRUZIONE*

Piano Dettagliato degli Obiettivi

24.04 SETTORE 4° URBANISTICA

Responsabile: GIANGOLINI ADRIANO

A.P.O.: OLIVELLI LAURA
A.P.O.: MARTINELLI MARCO

Referente Politico: LUCARELLI ETIENN
Referente Politico: TONELLI FABIOLA
Referente Politico: SERI MASSIMO
Referente Politico: DEL BIANCO CATERINA
Referente Politico: FANESI CRISTIAN
Referente Politico: MASCARIN SAMUELE

P.D.O. 2020

RIEPILOGO OBIETTIVI
24.04 SETTORE 4° URBANISTICA

OB.01 REGOLARE ASSOLVIMENTO DELLE FUNZIONI ASSEGNATE AL SETTORE QUARTO

24.40 SETT. 4° URBANISTICA
(C.d.C. 50.01 SPESE GENERALI)

OB.02 COMPLETAMENTO DELLE PROCEDURE DI ASSEGNAZIONE DEI POSTEGGI DEL CODMA

24.40 SETT. 4° URBANISTICA
(C.d.C. 40.02.000001 UFFICIO COMMERCIO)

OB.03 REVISIONE REGOLAMENTO SALE DA GIOCO E GIOCHI ILLECITI CONFORMEMENTE ALLA L.R. N.3/2017 E S.M.I.

24.40 SETT. 4° URBANISTICA
(C.d.C. 40.02.000001 UFFICIO COMMERCIO)

OB.04 RIORGANIZZAZIONE DELLA MOSTRA/MERCATO DELL'ANTIQUARIATO

24.40 SETT. 4° URBANISTICA
(C.d.C. 40.02.000001 UFFICIO COMMERCIO)

OB.05 RILEVAMENTO GRADO SODDISFAZIONE UTENZA S.U.A.P.-P.T.P.C.T.

24.40 SETT. 4° URBANISTICA
(C.d.C. 50 URBANISTICA)

OB.06 ANALISI URBANISTICA E PREDISPOSIZIONE DELLA VARIANTE AL P.R.G. FINALIZZATA ALLA REALIZZAZIONE DEL NUOVO PALASPORT

24.40 SETT. 4° URBANISTICA
(C.d.C. 46.01 NUOVE OPERE)

OB.07 BONIFICA TOPONOMASTICA E NUMERAZIONE CIVICHE

24.40.60 U.O. Toponomastica
(C.d.C. 50.01.000001 SPESE GENERALI SERVIZIO URBANISTICA)

OB.08 NUOVO WATER FRONT DELLA CITTA' DI FANO

24.40 SETT. 4° URBANISTICA
(C.d.C. 46 NUOVE OPERE)

OB.09 RIVISITAZIONE DEL PRG PREVIO STUDIO DELLA SITUAZIONE AMBIENTALE,DEMOGRAFICA ED ECONOMICA

24.40 SETT. 4° URBANISTICA

(C.d.C. 50.02.000001 PIANIFICAZIONE TERRITORIALE E PRG)

OB.10 SVILUPPO DEL PORTALE S.U.A.E.

24.40.50 U.O.C. SUAE

(C.d.C. 50.06 SPORTELLO UNICO IMPRESA)

OB.11 RILEVAMENTO GRADO SODDISFAZIONE UTENZA S.U.A.E-P.T.P.C.T.

24.40 SETT. 4° URBANISTICA

(C.d.C. 50 URBANISTICA)

OB.12 DIGITALIZZAZIONE E CONSERVAZIONE DIGITALE DELLE PRATICHE EDILIZIE DEL S.U.A.E. SUCCESSIVE AL 1970

24.40.50 U.O.C. SUAE

(C.d.C. 09.01 URBANISTICA E GESTIONE DEL TERRITORIO)

OB.13 ISTITUZIONE DELLA CONSULTA DELLE ASSOCIAZIONI AMBIENTALISTE ANIMALISTE

24.40.80 U.O. Ecologia Urbana(C.d.C. 48.03 AMBIENTE E PROTEZIONE ANIMALI)

OB.14 PROCEDURE NUOVA CASA ALBERGO DON PAOLO TONUCCI-PROGETTO CIVES

24.40.70 U.O. Pianificazione Urbanistica/Territoriale

(C.d.C. 56 SERVIZI ASSISTENZIALI)

OB.15 S.ARCANGELO-ITI

24.40.70 U.O. Pianificazione Urbanistica/Territoriale

(C.d.C. 46.01 NUOVE OPERE)

OB.16 LOTTO INTERQUARTIERI PER CASELLO FENILE DI FANO

24.40 SETT. 4° URBANISTICA

(C.d.C. 46.01 NUOVE OPERE)

24.04 SETTORE 4° URBANISTICA

**OB.01 REGOLARE ASSOLVIMENTO DELLE FUNZIONI ASSEGNATE
AL SETTORE QUARTO**

24.40 SETT. 4° URBANISTICA (3009)

Obiettivo di Mantenimento

Responsabile	GIANGOLINI ADRIANO
A.P.O.	OLIVELLI LAURA
A.P.O.	MARTINELLI MARCO
Centro di Responsabilità:	24.40 SETT. 4° URBANISTICA
Centro di Costo:	SPESE GENERALI
- D.U.P. S.E.S.	

Occorre garantire il regolare funzionamento del Settore a parità di risorse assegnate. Le U.O. coinvolte sono: Cave-Toponomastica-Riscatto aree edilizie-PEEP, SUAE, PRG, Pianificazione Territoriale, Ecologia Urbana	Peso assegnato: 3,00 %
--	---------------------------

--	--

Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:

Indicatori:

N.pratiche per adozione animali concluse/ totale delle richieste pervenute	
Monitoraggio	Dal 01/01/2020 al 31/12/2020
Valore Ottimale	Da 100,00 a 80,00
Valore Critico	Da 79,00 a 50,00
Peso	6,00000

n.richieste elaborate con calcolo importi/N.richieste presentate	
Monitoraggio	Dal 01/01/2020 al 31/12/2020
Valore Ottimale	Da 100,00 a 80,00
Valore Critico	Da 79,00 a 50,00
Peso	6,00000

N. sopralluoghi effettuati presso le cave	
Monitoraggio	Dal 01/01/2020 al 31/12/2020
Valore Ottimale	Da 4,00 a 3,00
Valore Critico	Da 3,00 a 1,00
Peso	5,00000

N. verbali pratiche di abuso edilizio redatto dalla P.M. mediante consulenza urbanistica/N. sopralluoghi effettuati	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2020 al 31/12/2020
<i>Valore Ottimale</i>	Da 100,00 a 80,00
<i>Valore Critico</i>	Da 79,00 a 50,00
<i>Peso</i>	6,00000

Rilascio dei certificati di destinazione urbanistica CDU entro 15 gg (la metà del tempo previsto dal D.P.R.380/01 che è 30 gg) / Totale dei certificati di destinazione urbanistica CDU richiesti	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2020 al 31/12/2020
<i>Valore Ottimale</i>	Da 100,00 a 80,00
<i>Valore Critico</i>	Da 79,00 a 50,00
<i>Peso</i>	6,00000

N. piani attuativi istruiti/N. piani attuativi presentati	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2020 al 31/12/2020
<i>Valore Ottimale</i>	Da 100,00 a 80,00
<i>Valore Critico</i>	Da 79,00 a 50,00
<i>Peso</i>	5,00000

N. pratiche inserite sul SID	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2020 al 31/12/2020
<i>Valore Ottimale</i>	Da 40,00 a 30,00
<i>Valore Critico</i>	Da 29,00 a 20,00
<i>Peso</i>	5,00000

N. licenze rilasciate	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2020 al 31/12/2020
<i>Valore Ottimale</i>	Da 150,00 a 100,00
<i>Valore Critico</i>	Da 99,00 a 50,00
<i>Peso</i>	5,00000

N. autorizzazioni occupazione suolo pubblico Temporanee superiori alle 48 ore rilasciate	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2020 al 31/12/2020
<i>Valore Ottimale</i>	Da 250,00 a 100,00
<i>Valore Critico</i>	Da 99,00 a 50,00
<i>Peso</i>	5,00000

Nr. autorizzazioni paesaggistiche/accertamenti di compatibilità paesaggistica rilasciati dal SUAP	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2020 al 31/12/2020
<i>Valore Ottimale</i>	Da 60,00 a 30,00
<i>Valore Critico</i>	Da 20,00 a 5,00
<i>Peso</i>	6,00000

Nr. certificati agibilità/dichiarazioni agibilità rilasciati verificati dal SUAP	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2020 al 31/12/2020
<i>Valore Ottimale</i>	Da 45,00 a 31,00
<i>Valore Critico</i>	Da 30,00 a 20,00
<i>Peso</i>	6,00000

Numero Titoli Unici Rilasciati dal SUAP	
Monitoraggio	Dal 01/01/2020 al 31/12/2020
Valore Ottimale	Da 210,00 a 150,00
Valore Critico	Da 149,00 a 100,00
Peso	6,00000

N.Scia/Comunicazioni (Edilizie) verificate dal SUAP	
Monitoraggio	Dal 01/01/2020 al 31/12/2020
Valore Ottimale	Da 120,00 a 70,00
Valore Critico	Da 69,00 a 30,00
Peso	6,00000

N.Scia/Comunicazioni (amministrative) verificate dal SUAP	
Monitoraggio	Dal 01/01/2020 al 31/12/2020
Valore Ottimale	Da 1.800,00 a 1.000,00
Valore Critico	Da 999,00 a 500,00
Peso	7,00000

SCRAC: Nr verbali di sopralluogo redatti Suap-P.M. /sopralluoghi effettuati (controllo edilizi sul territorio)	
Monitoraggio	Dal 01/01/2020 al 31/12/2020
Valore Ottimale	Da 100,00 a 80,00
Valore Critico	Da 79,00 a 50,00
Peso	10,00000

SCRAC Nr verbali di sopralluogo redatti Suae-P.M./sopralluoghi effettuati (controlli edilizi sul territorio)	
Monitoraggio	Dal 01/01/2020 al 31/12/2020
Valore Ottimale	Da 100,00 a 80,00
Valore Critico	Da 79,00 a 50,00
Peso	10,00000

RISORSE:

ENTRATE collegate:

Voce di Bilancio	Tipo	Descrizione Voce di Bilancio	Importo Assegnato
3100.02.250	E	Diritti su atti rilasciati dal Servizio urbanistica. Istituzione delle tariffe relative alle prestazioni di competenza del Settore IV Servizi Territoriali (SUAP e tutela del paesaggio - commercio, polizia amministrativa, demanio marittimo - Delibera	€ 70.000,00
3100.02.270	E	Consiglio Comunale n.29 del 06.02.2013) Rimborso spese per interventi CCVLPS (Commissione Comunale di Vigilanza Leggi Pubblica Sicurezza) su Locali di Pubblico	€ 95.000,00
3100.02.210	E	SpettacoloCorrelato parte voce S 0301.13.450	€ 3.000,00
3100.02.360	E	Proventi derivanti dalla riscossione della tariffa	€ 3.600,00

		giornaliera per il ricovero dei cani e dei gatti dei privati presso il canile/gattile e i rifugi comunali. Correlato voce S 1307.13.310. L.R. n. 27/2009. Proventi derivanti da diritti di collaudo distributori di carburante Correlato alla voce S 1404.13.491.	€ 3.200,00
3500.02.280	E		
3100.02.050	E	Proventi da Fiera S. Bartolomeo	€ 35.000,00
3100.02.050	E	Proventi Festa dei Fiori.	€ 5.000,00
3100.02.050	E	Proventi da Fiera Mercato Antiquariato.	€ 1.000,00
3100.02.050	E	Recupero utenze idriche Mercato Ortofrutticolo all'ingrosso (CODMA).	€ 2.500,00
3500.02.290	E	Concorso nelle spese derivanti dallo sfruttamento delle cave. Correlata voci S 1401.14.500 - 1401.14.505.	€ 45.000,00
3500.02.040	E	Per i primi interventi si prevede una anticipazione da parte del Comune da recuperare a carico dei privati inadempienti. Correlato alla voce S 0802.13.486.	€ 20.000,00
4500.04.010	E	Introiti derivanti da monetizzazione aree a parcheggio SUAE.	€ 80.000,00
4500.04.020	E	Introiti derivanti dalla monetizzazione degli standard urbanistici SUAE	€ 110.000,00
3500.02.325	E	Recupero spese da imprese per attività di valutazione immobiliare e tecnico-estimative da parte dell'Agenzia delle Entrate - Ex art. 64, co. 3 bis, D.Lgs. n. 300/1999. Correlato alla voce S 1404.13.495	€ 2.000,00
3100.03.010	E	Canoni relativi all'installazione di spettacoli viaggianti	€ 1.500,00
4500.04.030	E	Introiti derivanti da monetizzazione aree a parcheggio SUAP.	€ 10.000,00
4500.04.040	E	Introiti derivanti da monetizzazione degli standard urbanistici SUAP	€ 40.000,00
4500.01.010	E	Contributi per permessi a costruire (art. 11 e 16 DPR 380/2001) destinati alla spesa corrente	€ 700.000,00
4500.01.015	E	Contributi per permessi a costruire (art. 11 e 16 DPR 380/2001) destinata al finanziamento di spesa corrente e alla manutenzione ordinaria del patrimonio entro i limiti e nel rispetto di quanto previsto dall'art. 1 C. 536 L. 190/2014.	€ 200.000,00
2104.01.015	E	Trasferimenti da soggetti privati: lascito Palma ed Elia Mondo. Correlato voce S 1307.14.510.	€ 1.000,00
3100.03.160	E	Proventi da locazioni mercato ortofrutticolo	€ 33.000,00
3100.03.075	E	Proventi da concessioni mercato ittico piazza A. Costa.	€ 48.000,00
3500.02.016	E	Rimborso imposta di registro.	€ 168,00
4500.01.010	E	Oneri di urbanizzazione a scemputo	€ 10.000.000,00
3500.02.230	E	Rimborsi diversi relativi alla tutela degli animali. Correlato voce S 1307.13.310.	€ 1.000,00
4500.01.015	E	Oneri di urbanizzazione a scemputo	€ 10.000.000,00
2103.02.014	E	Protocollo d'intesa stipulato in base alla DGC n. 315/18 e alla determinazione n. 1366/18 Correlato voce S 0905.13.300.	€ 5.800,00
3500.02.235	E	Rimborso da famiglie di spese anticipate per animali di proprietà detenuti presso i rifugi	€ 2.000,00

		comunalì e convenzionati. Correlato voce S 1307.19.850.	
3100.02.161	E	Proventi da servizi di copia per accesso agli atti. Sanzioni derivanti da violazioni di norme relative a funzioni delegate rilevate da corpi accertatori e versate in Tesoreria da famiglie.	€ 500,00
3200.02.064	E	Sanzioni derivanti da violazioni di norme relative a funzioni delegate rilevate da corpi accertatori e versate in Tesoreria da famiglie.	€ 11.000,00
3200.02.066	E	Sanzioni derivanti da violazioni di norme relative a funzioni delegate rilevate da corpi accertatori e versate in Tesoreria da famiglie.	€ 8.000,00
3200.03.013	E	Sanzioni derivanti da violazioni di norme relative a funzioni delegate rilevate da corpi accertatori e versate in Tesoreria da imprese.	€ 1.000,00
3200.03.014	E	Sanzioni derivanti da violazioni di norme relative a funzioni delegate rilevate da corpi accertatori e versate in Tesoreria da imprese.	€ 1.000,00
4500.01.010	E	Oneri di urbanizzazione che finanziano le spese in c/capitale	€ 291.500,00
4400.02.040	E	Alienazione di aree in zone PEEP	€ 300.000,00
Totale Entrata:			€ 22.130.768,00

SPESE collegate:

Voce di Bilancio	Tipo	Descrizione Voce di Bilancio	Importo Assegnato
0301.13.470	S	Spese varie di funzionamento uffici.	€ 300,00
0301.13.450	S	Interventi CCVLPS (Commissione Comunale di Vigilanza Leggi Pubblica Sicurezza) su Locali di Pubblico Spettacolo - Coerente con elenco incarichi esterni 2020-2022. Parzialmente correlato alla voce E 3100.02.210	€ 4.000,00
0701.13.370	S	Servizio salvataggio spiagge libere. Ordinanza di sicurezza balneare della Capitaneria di Porto. n. 14/2019. Regolamento regionale n. 2 del 13.05.2004. Regolamento comunale "Norme sull'utilizzo del litorale demaniale marittimo nel territorio comunale per finalità turistico ricreative" - D.C.C. n. 118 del 16.06.2016.	€ 75.000,00
0701.13.390	S	Servizio installazione cartelli monitori spiagge libere - Divulgazione informazioni relative ai profili delle acque di balneazione al pubblico. Ordinanza di sicurezza balneare della Capitaneria di Porto n. 14/2019.	€ 5.000,00
0802.13.475	S	Programma gestione pratiche edilizie - Gruppo Marche Informatica.	€ 3.800,00
0802.13.485	S	Spese per il funzionamento degli uffici SUAE - Servizi.	€ 1.100,00
0801.13.460	S	Pubblicità varianti mediante affissione di manifesti e pubblicazione di avvisi su giornali quotidiani di diffusione regionale - Ex art. 26 della L.R. n. 34/1992 - Spesa obbligatoria	€ 5.500,00
1404.13.490	S	Spesa prevista per la Commissione locale per la Tutela del Paesaggio - Ex art. 18 bis del vigente Regolamento Edilizio Comunale - Coerente con	€ 1.500,00

		elenco incarichi esterni 2020-2022.	
0802.13.402	S	Spese di modesta entità presso ditte di fiducia dell'Amministrazione al prezzo più vantaggioso (autovetture).-SPESA DA MONITORARE- Anticipazione spese per demolizione opere abusive da recuperare dai responsabili dell'abuso. Correlato alla voce E 3500.02.040.	€ 250,00
0802.13.486	S	Lavori di modesta entità tramite ditte di fiducia dell'Amministrazione al prezzo più vantaggioso.	€ 20.000,00
1401.13.305	S	Diritti di collaudo distributori di carburante - L.R. n. 27/2009. Correlato alla voce E 3500.02.280.	€ 500,00
1404.13.491	S	Spese per progetto Centro servizi territoriali Pesaro e Urbino (CSTPU) per utilizzo del software di gestione delle pratiche dello sportello unico per le attività produttive (SUAP) e delle pratiche del commercio. Adesione con Delibera Giunta n. 53 del 22.02.2011. Convenzione del 01.12.2016 per quinquennio 2016-2020	€ 3.200,00
1404.13.382	S	Art. 17, co. 8, della L.R. 71/97 - Parte del concorso nelle spese derivanti dallo sfruttamento delle cave spettante alla Regione (50%). Correlato alla voce E 3500.02.290.	€ 6.102,00
1401.14.500	S	Art. 17, co. 8, della L.R. 71/97 - Parte del concorso nelle spese derivanti dallo sfruttamento delle cave spettante alla Provincia (10%). Correlato alla voce E 3500.02.290.	€ 22.500,00
1401.14.505	S	L.R. n. 10/97 - Beni di consumo tutela animali. Correlato voci E 3100.02.360 - 3500.02.230 e voce E 3200.02.090 assegnata alla Polizia Municipale.	€ 4.500,00
1307.13.310	S	DCC n. 26/94	€ 4.600,00
0902.14.576	S	Contributi ad associazioni per realizzazione di iniziative e attività inerenti la tutela dell'ambiente e degli animali.	€ 8.000,00
1307.14.500	S	Energia elettrica Deliberazione di Giunta Comunale n. 368 del 10.09.2015 di locazione locali complesso immobiliare sito in via Campanella, n.1 in Fano, da destinare a mercato ortofrutticolo all'ingrosso ovvero ad altri usi compatibili fino al 30.09.2024	€ 4.000,00
1402.13.365	S	Aggio su riscossione entrate di competenza - Deliberazione di Giunta Comunale n. 496 del 15.11.2018 di definizione delle tariffe del servizio a domanda individuale "Fiere e mercati" per l'anno 2019 (Andreani Tributi).	€ 25.000,00
1402.13.345	S	Mantenimento manifestazioni e fiere organizzate e gestite dal servizio Commercio in ottemperanza disposizioni ministeriali in materia di Safety e Security per manifestazioni pubbliche (Fiera Mercato Antiquariato, Fiera S. Bartolomeo, Festa dei Fiori).	€ 9.500,00
1402.13.330	S	Contributo per organizzazione e gestione di "Fieragricola".	€ 55.000,00
1402.14.505	S	Contributo per organizzazione e gestione di "Sapori e Aromi d'Autunno".	€ 3.000,00
1402.14.505	S		€ 3.500,00

		AcquaDeliberazione di Giunta Comunale n. 368 del 10.09.2015 di locazione locali complesso immobiliare sito in via Campanella, n.1 in Fano, da destinare a mercato ortofrutticolo all'ingrosso	
1402.13.355	S	ovvero ad altri usi compatibili fino al 30.09.2024	€ 5.000,00
1307.14.510	S	Lascito annuale.Correlato voce E 2104.01.015.	€ 1.000,00
		Contributo per Associazioni:" La Figurina" - €.1.500,00" Club anziani Le Fontanelle" - €.500,00" Circolo Scacchi Fano 1988" - €.1.000,00 Associazione "Il Ridos" - €. 500,00	
1402.14.505	S	Spese per servizi vari ai fini del funzionamento dell'ufficio	€ 3.500,00
1401.13.310	S	Spese relative alla digitalizzazione dei Piani Particolareggiati e delle attività a supporto alla formazione del PRG - noleggio stampanti	€ 500,00
0801.13.485	S	Fitto passivo per Mercato Ortofrutticolo (CODMA a.r.l.).Deliberazione di Giunta Comunale n. 368 del 10.09.2015 di locazione locali complesso immobiliare sito in via Campanella, n.1 in Fano, da destinare a mercato ortofrutticolo all'ingrosso	€ 2.000,00
1402.13.388	S	ovvero ad altri usi compatibili fino al 30.09.2024.	€ 17.139,00
1402.13.404	S	Prestazione di servizi vari.	€ 1.500,00
		Spese varie di funzionamento. Pulizia e sorveglianza Mercato ortofrutticolo.Deliberazione di Giunta Comunale n. 368 del 10.09.2015 di locazione locali complesso immobiliare sito in via Campanella, n.1 in Fano, da destinare a mercato ortofrutticolo all'ingrosso ovvero ad altri usi compatibili fino al 30.09.2024.	
1402.13.407	S	Pagamento spese di gestione e manutenzione applicazioni canone demanio marittimo.	€ 6.000,00
0105.13.437	S	Spese per archiviazione informatica.	€ 500,00
0801.13.475	S	Servizi vari per animali e aree da tutelare (colonie, rifugi e oasi, aree di interesse naturalistico, ecc.).	€ 500,00
1307.13.347	S	Contributi per iniziative varie.	€ 750,00
1402.14.510	S	Spese per acquisto beni L.R. n. 10/97 e L. n. 281/90.	€ 14.500,00
1307.13.305	S	L.R. n. 10/97 e L. n. 281/90.	€ 2.000,00
1307.13.341	S	Contributo a Club "C.B.Mattei" E. 1.500,00Contributo associazione Meteofano E. 1.500,00	€ 185.150,00
1402.14.505	S	Servizi per prestazioni professionali e specialistici in ambito di cave e scarichi	€ 3.000,00
1401.13.307	S	L.R. 10/97, L. 281/91 e DPR 31.3.1979.	€ 4.000,00
1307.13.343	S	L.R. n. 10/97 e DPR 31.3.1979.Parzialmente correlato voce E 3500.02.235.	€ 3.000,00
1307.19.850	S	Protocollo d'intesa stipulato in base alla DGC 315/18 e alla Determinazione n. 1366/18.Correlato voce E 2103.02.014.	€ 4.650,00
0905.13.300	S	Rimborso spese per attività di valutazione immobiliare da parte dell'Agenzia delle Entrate - Ex art. 64, co. 3 bis, D.Lgs. n. 300/1999 Correlato alla voce E 3500.02.325	€ 5.800,00
1404.13.495	S		€ 2.000,00

Totale Spesa:	€ 528.341,00
----------------------	---------------------

Personale Impiegato:

- Azzari Alessandro - Crespi Alessandro - Furlani Alfredo - Bernardi Andrea - Busca Cristina - Tenenti Cristiano - Santini Daniela - Valentini Daniela - Morbidelli Efrem Tonino - Biagiotti Elisabetta - Giovannelli Emanuela - Vitalini Emanuele - Bufalo Gianni - Mastrangelo Giovanna - Musci Giovanni - Di Rosa Giulia - Incicco Luciano - Nigra Lucia - Ponticelli Lucia - Mattioli Luigi - Alessandri Marco - Calcatelli Marino - Ferri (Urb) Marco - Gasparini Marco - Malaspina Mariangela - Paoli Martina - Adelizzi Michele - Montani Monica - Gilebbi Patrizia - Miccoli Pia Alfonsina - Cantoni Roberta - Romagnoli Rodolfo - Vitali Sonia - Vincenzi Stefania - Bugugnoli Vanessa

Note: Tutto il personale del settore

Data: _____

Sindaco / Assessore

Il Dirigente
GIANGOLINI ADRIANO

N.B. La presente scheda, **quale strumento di programmazione e di orientamento della gestione** viene adottata a supporto dell'attività di valutazione complessiva dell'ente. La scheda sarà inoltre utilizzata dall'Organismo Indipendente di Valutazione anche per la verifica del raggiungimento degli obiettivi assegnati.

OB.02 COMPLETAMENTO DELLE PROCEDURE DI ASSEGNAZIONE DEI POSTEGGI DEL CODMA

24.40 SETT. 4° URBANISTICA (3010)

Obiettivo di Sviluppo

Responsabile	GIANGOLINI ADRIANO
A.P.O.	OLIVELLI LAURA
Referente Politico	LUCARELLI ETIENN
Centro di Responsabilità:	24.40 SETT. 4° URBANISTICA
Centro di Costo:	UFFICIO COMMERCIO
- D.U.P. S.E.S.	

L'attività prevede la conclusione delle operazioni di assegnazione dei posteggi del CODMA, mediante la valutazione delle domande pervenute a seguito della pubblicazione degli avvisi/bandi in conformità alle disposizioni della D.G.C. 116/2019 e la successiva stipula dei contratti con gli operatori. I boz sono in totale n.22 (di cui 7 da assegnare con bando ai commercianti all'ingrosso, n.6 da assegnare in comodato alle ass.senza fine di lucro e i 9 restanti già assegnati).	Peso assegnato: 5,00 %
--	---------------------------

--	--

Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:

<i>Attività</i>	<i>ES</i>		<i>G</i>	<i>F</i>	<i>M</i>	<i>A</i>	<i>M</i>	<i>G</i>	<i>L</i>	<i>A</i>	<i>S</i>	<i>O</i>	<i>N</i>	<i>D</i>	<i>Peso</i>
Manuale d'utilizzo della struttura	<input type="checkbox"/>														Peso attività: 30,00 %
		<i>Previsto</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
Valutazione domande pervenute ed elaborazione graduatoria	<input type="checkbox"/>														Peso attività: 25,00 %
		<i>Previsto</i>	X	X	X	X	X	X							
Assegnazione dei box e stipula dei contratti	<input type="checkbox"/>														Peso attività: 25,00 %
		<i>Previsto</i>							X	X	X	X	X	X	

Indicatori:

nr contratti stipulati/nr box assegnati a seguito di bando

<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2020 al 31/12/2020
<i>Valore Ottimale</i>	Da 7,00 a 6,00
<i>Valore Critico</i>	Da 5,00 a 4,00
<i>Peso</i>	10,00000

nr contratti stipulati/box assegnati in comodato

<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2020 al 31/12/2020
<i>Valore Ottimale</i>	Da 6,00 a 5,00
<i>Valore Critico</i>	Da 4,00 a 3,00
<i>Peso</i>	10,00000

RISORSE:

ENTRATE collegate:

Voce di Bilancio	Tipo	Descrizione Voce di Bilancio	Importo Assegnato
Totale Entrata:			

SPESE collegate:

Voce di Bilancio	Tipo	Descrizione Voce di Bilancio	Importo Assegnato
Totale Spesa:			

Personale Impiegato:

Crespi Alessandro - Vitali Sonia

Note:

Data: _____

Sindaco / Assessore
LUCARELLI ETIENN

Il Dirigente
GIANGOLINI ADRIANO

N.B. La presente scheda, **quale strumento di programmazione e di orientamento della gestione** viene adottata a supporto dell'attività di valutazione complessiva dell'ente. La scheda sarà inoltre utilizzata dall'Organismo Indipendente di Valutazione anche per la verifica del raggiungimento degli obiettivi assegnati.

OB.03 REVISIONE REGOLAMENTO SALE DA GIOCO E GIOCHI ILLECITI CONFORMEMENTE ALLA L.R. N.3/2017 E S.M.I.

24.40 SETT. 4° URBANISTICA (3011)

Obiettivo di Sviluppo

Referente Politico	LUCARELLI ETIENN
Responsabile	GIANGOLINI ADRIANO
A.P.O.	OLIVELLI LAURA
Centro di Responsabilità:	24.40 SETT. 4° URBANISTICA
Centro di Costo:	UFFICIO COMMERCIO
- D.U.P. S.E.S.	

Il regolamento in oggetto viene rivisto in recepimento della Legge Regionale n.3/2017 e delle recenti modifiche apportate dall'art. 2, L.R. 13 giugno 2019, n. 15. Tale regolamento disciplina le licenze e le autorizzazioni di competenza comunale relative all'esercizio di giochi leciti con l'obiettivo di limitare in particolare le conseguenze sociali dell'offerta dei giochi su fasce di consumatori psicologicamente più deboli.	Peso assegnato: 5,00 %
---	---------------------------

--	--

Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:

<i>Attività</i>	<i>ES</i>		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	<i>Peso</i>
censimento/ricognizione di tutte le attività di giochi illeciti	<input type="checkbox"/>														Peso attività: 50,00 %
		<i>Previsto</i>	X												
valutazione del rispetto delle misure geometriche delle distanze come da regolamento	<input type="checkbox"/>														Peso attività: 50,00 %
		<i>Previsto</i>	X												

Indicatori:**Monitoraggio giochi illeciti n. censito / n. a fine anno**

Monitoraggio	Dal 01/01/2020 al 31/12/2020
Valore Ottimale	Da 0,00 a 0,00
Valore Critico	Da 0,00 a 0,00

<i>Peso</i>	0,00000
-------------	---------

RISORSE:

ENTRATE collegate:

Voce di Bilancio	Tipo	Descrizione Voce di Bilancio	Importo Assegnato
Totale Entrata:			

SPESE collegate:

Voce di Bilancio	Tipo	Descrizione Voce di Bilancio	Importo Assegnato
Totale Spesa:			

Personale Impiegato:
- Vitalini Emanuele - Biagiotti Elisabetta
Note:

Collaborazione con Ambito per condivisione regolamento giochi illeciti

Data: _____

Sindaco / Assessore
LUCARELLI ETIENN

Il Dirigente
GIANGOLINI ADRIANO

N.B. La presente scheda, **quale strumento di programmazione e di orientamento della gestione** viene adottata a supporto dell'attività di valutazione complessiva dell'ente. La scheda sarà inoltre utilizzata dall'Organismo Indipendente di Valutazione anche per la verifica del raggiungimento degli obiettivi assegnati.

24.04 SETTORE 4° URBANISTICA

OB.04 RIORGANIZZAZIONE DELLA MOSTRA/MERCATO DELL'ANTIQUARIATO

24.40 SETT. 4° URBANISTICA (3012)

Obiettivo di Sviluppo

Referente Politico	LUCARELLI ETIENN
Responsabile	GIANGOLINI ADRIANO
A.P.O.	OLIVELLI LAURA
Centro di Responsabilità:	24.40 SETT. 4° URBANISTICA
Centro di Costo:	UFFICIO COMMERCIO
- D.U.P. S.E.S.	

L'attività proposta prevede la riorganizzazione della tradizionale Mostra/Mercato dell'antiquariato che si svolge presso la Zona Pincio. In particolare dopo il temporaneo spostamento in Piazza a. Costa a seguito dei lavori di riqualificazione della zona Pincio, la manifestazione è stata riportata presso tale area. A tal proposito si vuole cogliere l'occasione della riqualificazione dell'area per migliorare la Mostra/mercato attraverso la ridefinizione dei posteggi e il rilascio delle relative licenze ai commercianti	Peso assegnato: 5,00 %
---	---------------------------

--	--

Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:

<i>Attività</i>	<i>ES</i>		<i>G</i>	<i>F</i>	<i>M</i>	<i>A</i>	<i>M</i>	<i>G</i>	<i>L</i>	<i>A</i>	<i>S</i>	<i>O</i>	<i>N</i>	<i>D</i>	<i>Peso</i>
Revisione ed elaborazione della nuova planimetria dei posteggi riservati agli antiquari	<input type="checkbox"/>														Peso attività: 33,00 %
		<i>Previsto</i>			X										
Redazione della graduatoria per assegnazione dei posteggi e rilascio delle licenze	<input type="checkbox"/>														Peso attività: 33,00 %
		<i>Previsto</i>							X						
proposta di riorganizzazione della mostra mercato antiquariato con definizione di un progetto	<input type="checkbox"/>														Peso attività: 34,00 %
		<i>Previsto</i>												X	

RISORSE:

ENTRATE collegate:

Voce di Bilancio	Tipo	Descrizione Voce di Bilancio	Importo Assegnato
Totale Entrata:			

SPESE collegate:

Voce di Bilancio	Tipo	Descrizione Voce di Bilancio	Importo Assegnato
1402.13.391	S	Incarico professionale relativo alla Fiera Mercato dell'Antiquariato.	€ 4.000,00
Totale Spesa:			€ 4.000,00

Personale Impiegato:
Bugugnoli Vanessa
Note:

Data: _____

Sindaco / Assessore
LUCARELLI ETIENN

Il Dirigente
GIANGOLINI ADRIANO

N.B. La presente scheda, **quale strumento di programmazione e di orientamento della gestione** viene adottata a supporto dell'attività di valutazione complessiva dell'ente. La scheda sarà inoltre utilizzata dall'Organismo Indipendente di Valutazione anche per la verifica del raggiungimento degli obiettivi assegnati.

24.04 SETTORE 4° URBANISTICA

**OB.05 RILEVAMENTO GRADO SODDISFAZIONE UTENZA S.U.A.P.-
P.T.P.C.T.**

24.40 SETT. 4° URBANISTICA (3081)

Obiettivo di Strategico

Responsabile	GIANGOLINI ADRIANO
Referente Politico	LUCARELLI ETIENN
A.P.O.	OLIVELLI LAURA
Centro di Responsabilità:	24.40 SETT. 4° URBANISTICA
Centro di Costo:	URBANISTICA
- D.U.P. S.E.S.	DEFINIRE LE POLITICHE DI GOVERNANCE INTERNE

Proposizione di un questionario all'utenza del S.U.A.P. finalizzato al rilevamento del grado di soddisfazione del servizio reso al pubblico	Peso assegnato: 6,00 %
---	---------------------------

--	--

Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:

<i>Attività</i>	<i>ES</i>		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	<i>Peso</i>
Redazione del questionario	<input type="checkbox"/>														Peso attività: 30,00 %
		<i>Previsto</i>	X	X	X										
Proposizione del questionario all'utenza con invito alla compilazione	<input type="checkbox"/>														Peso attività: 20,00 %
		<i>Previsto</i>				X									
Rilevamento dei dati dei questionari compilati , relazione finale dei risultati in termini statistici e sua pubblicazione	<input type="checkbox"/>														Peso attività: 40,00 %
		<i>Previsto</i>												X	

Indicatori:

Percentuale di gradimento positivo dei servizi monitorati

Monitoraggio	Dal 01/01/2020 al 31/12/2020
Valore Ottimale	Da 100,00 a 75,00
Valore Critico	Da 74,00 a 50,00
Peso	10,00000

RISORSE:

ENTRATE collegate:

Nessuna entrata prevista

Voce di Bilancio	Tipo	Descrizione Voce di Bilancio	Importo Assegnato
Nessuna entrata prevista			
Totale Entrata:			

SPESE collegate:

Nessuna spesa prevista

Voce di Bilancio	Tipo	Descrizione Voce di Bilancio	Importo Assegnato
Nessuna spesa prevista			
Totale Spesa:			

Personale Impiegato:

Crespi Alessandro - Biagiotti Elisabetta - Vitalini Emanuele - Incicco Luciano - Mattioli Luigi - Gilebbi Patrizia - Vitali Sonia - Bugugnoli Vanessa

Note:

Data: _____

Sindaco / Assessore
LUCARELLI ETIENN

Il Dirigente
GIANGOLINI ADRIANO

N.B. La presente scheda, **quale strumento di programmazione e di orientamento della gestione** viene adottata a supporto dell'attività di valutazione complessiva dell'ente. La scheda sarà inoltre utilizzata dall'Organismo Indipendente di Valutazione anche per la verifica del raggiungimento degli obiettivi assegnati.

OB.06 ANALISI URBANISTICA E PREDISPOSIZIONE DELLA VARIANTE AL P.R.G. FINALIZZATA ALLA REALIZZAZIONE DEL NUOVO PALASPORT

24.40 SETT. 4° URBANISTICA (3061)

Obiettivo di Strategico

Responsabile	GIANGOLINI ADRIANO
Referente Politico	LUCARELLI ETIENN
Referente Politico	TONELLI FABIOLA
Referente Politico	SERI MASSIMO
Responsabile	CELANI PIETRO
Responsabile	SORBINI SANDRO
Referente Politico	DEL BIANCO CATERINA
Referente Politico	FANESI CRISTIAN
Centro di Responsabilità:	24.40 SETT. 4° URBANISTICA
Centro di Costo:	NUOVE OPERE
- D.U.P. S.E.S.	PROGETTAZIONE E REALIZZAZIONE DEL NUOVO PALASPORT (STRUTTURA POLIVALENTE PER SPORT, EVENTI, MUSICA, CONGRESSI)

<p>L'attuazione dell'intervento prevede di giungere alla realizzazione del nuovo palasport attraverso il coinvolgimento di vari attori e portatori di interesse. Con D.G.C n. 405 del 24.10.2019 è stato istituito il Tavolo di Progettazione per il Palasport della Città di Fano che si dovrà occupare in primo luogo di individuare attraverso l'analisi urbanistica il sito più idoneo e successivamente attivare le procedure per la variante al Piano Regolatore Generale. Contestualmente verranno formulate indicazioni e direttive progettuali da porre alla base delle valutazioni del concorso di idee per il nuovo Palasport della Città di Fano.</p>	Peso assegnato: 8,00 % Peso assegnato: 0,00 % Peso assegnato: 0,00 %
---	---

--	--

Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:

<i>Attività</i>	<i>ES</i>		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	<i>Peso</i>
Predisposizione Analisi urbanistica e scelta del sito	<input type="checkbox"/>														Peso attività: 20,00 %
		<i>Previsto</i>	X	X											
Predisposizione elaborati della Variante urbanistica	<input type="checkbox"/>														Peso attività: 30,00 %
		<i>Previsto</i>													

OSSERVAZIONI DIRIGENTE

DELEGATO f.i.g.c.
(Team Manager Ginnastica ritmica presso Federazione Ginnastica Italiana)
(Presidente nazionale F.G.I.-Federazione ginnastica Italia)

Data: _____

Sindaco / Assessore

LUCARELLI ETIENN

TONELLI FABIOLA

SERI MASSIMO

DEL BIANCO CATERINA

FANESI CRISTIAN

Il Dirigente

GIANGOLINI ADRIANO

CELANI PIETRO

SORBINI SANDRO

N.B. La presente scheda, **quale strumento di programmazione e di orientamento della gestione** viene adottata a supporto dell'attività di valutazione complessiva dell'ente. La scheda sarà inoltre utilizzata dall'Organismo Indipendente di Valutazione anche per la verifica del raggiungimento degli obiettivi assegnati.

OB.07 BONIFICA TOPONOMASTICA E NUMERAZIONE CIVICHE

24.40.60 U.O. Toponomastica (3075)

Obiettivo di Sviluppo

Referente Politico	FANESI CRISTIAN
A.P.O.	MARTINELLI MARCO
Responsabile	GIANGOLINI ADRIANO
Centro di Responsabilità:	24.40.60 U.O. Toponomastica
Centro di Costo:	SPESE GENERALI SERVIZIO URBANISTICA
- D.U.P. S.E.S.	

Bonifiche di toponimi e numerazioni civiche a seguito di segnalazioni da istat/ufficio anagrafe/cittadini	Peso assegnato: 5,00 %
---	---------------------------

--	--

Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:

<i>Attività</i>	<i>ES</i>		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	<i>Peso</i>
RICEZIONE DELLE SEGNALAZIONI E VALUTAZIONE DELL'EFFETTIVA NECESSITA' DI BONIFICA	<input type="checkbox"/>														Peso attività: 15,00 %
		<i>Previsto</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
INTERFACCIA CON GLI UFFICI INTERNI INTERESSATI DALLA BONIFICA (U.O. ANAGRAFE/U.O. SIC)	<input type="checkbox"/>														Peso attività: 15,00 %
		<i>Previsto</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
PREDISPOSIZIONE DEGLI ATTI AMMINISTRATIVI PER LE MODIFICHE TOPONOMASTICHE NECESSARIE (DELIBERE DI GIUNTA) E COMUNICAZIONI AI CITTADINI DELLE MODIFICHE AI NUMERI CIVICI	<input type="checkbox"/>														Peso attività: 25,00 %
		<i>Previsto</i>					X	X	X	X	X	X	X	X	
TRASMISSIONE AGLI UFFICI INTERNI PER COMPETENZA	<input type="checkbox"/>														Peso attività: 15,00 %

OB.08 NUOVO WATER FRONT DELLA CITTA' DI FANO

24.40 SETT. 4° URBANISTICA (3062)

Obiettivo di Strategico

Responsabile	GIANGOLINI ADRIANO
Referente Politico	SERI MASSIMO
Referente Politico	FANESI CRISTIAN
Centro di Responsabilità:	24.40 SETT. 4° URBANISTICA
Centro di Costo:	NUOVE OPERE
- D.U.P. S.E.S.	PROGETTARE LA COMPLETA RIQUALIFICAZIONE DEL WATERFRONT

Il Water Front necessita di un complessivo ripensamento per rinnovare l'immagine di Fano come città di mare e non solo, rafforzarne la visibilità e implementarne la fruibilità sostenibile, così da definire interventi ed azioni che generino una complessiva riqualificazione del suo lungomare.	Peso assegnato: 9,00 %
---	---------------------------

--	--

Intersettoriale con Lavori Pubblici

Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:

<i>Attività</i>	<i>ES</i>		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	<i>Peso</i>
Individuazione delle aree di focus a Fano Centro e Fano Sud con predisposizione del Documento di indirizzo da porre a base del Concorso di Idee	<input type="checkbox"/>														Peso attività: 25,00 %
		<i>Previsto</i>	X	X	X										
Predisposizione del Bando per l'indizione di un Concorso di Idee	<input type="checkbox"/>														Peso attività: 25,00 %
		<i>Previsto</i>	X	X	X										
Indizione, svolgimento del Concorso ed apertura delle offerte	<input type="checkbox"/>														Peso attività: 25,00 %
		<i>Previsto</i>				X	X	X	X	X					
Individuazione del/dei vincitori	<input type="checkbox"/>														Peso attività: 25,00 %

PRESENTAZIONE OBIETTIVO

Con DGC n.404 del 24/10/2019 è stato istituito il "*Tavolo di progettazione per il nuovo Water Front della città di Fano*" finalizzato ad elaborare idee e progettualità da porre alla base di un CONCORSO DI IDEE in cui i candidati possano produrre un apporto qualificato per la valorizzazione, tra gli altri, dei seguenti aspetti/obiettivi: attrattività della città, benessere e qualità del vivere, tutela, valorizzazione e uso sostenibile dei patrimoni, promozione degli investimenti nel settore della ricettività turistica, razionalizzazione delle mobilità (con specifico riferimento al collegamento Lido-Sassonia per Fano Centro e dell'accessibilità al mare per Fano Sud), valorizzazione della parte storica del porto, attuazione di una accessibilità ampliata, promozione degli investimenti nel settore della ricettività turistica, destagionalizzazione, sviluppo di una identità specifica, etc.. Il Concorso svilupperà due focus specifici per l'area di Fano Centro e per un'area a Sud nella zona Torrette-Pontesasso, oggetto di specifici premi. Al concorso seguirà l'incarico per la progettazione di uno studio di fattibilità tecnico-economica da affidarsi a cura del settore LL.PP.

Data: _____

Sindaco / Assessore

SERI MASSIMO
FANESI CRISTIAN

Il Dirigente

GIANGOLINI ADRIANO

N.B. La presente scheda, **quale strumento di programmazione e di orientamento della gestione** viene adottata a supporto dell'attività di valutazione complessiva dell'ente. La scheda sarà inoltre utilizzata dall'Organismo Indipendente di Valutazione anche per la verifica del raggiungimento degli obiettivi assegnati.

OB.09 RIVISITAZIONE DEL PRG PREVIO STUDIO DELLA SITUAZIONE AMBIENTALE, DEMOGRAFICA ED ECONOMICA

24.40 SETT. 4° URBANISTICA (3058)

Obiettivo di Strategico

Responsabile	GIANGOLINI ADRIANO
Referente Politico	FANESI CRISTIAN
Centro di Responsabilità:	24.40 SETT. 4° URBANISTICA
Centro di Costo:	PIANIFICAZIONE TERRITORIALE E PRG
- D.U.P. S.E.S.	ADOZIONE NUOVO PRG ENTRO LA FINE DEL 2020 CON IL PIANO PARTICOLAREGGIATO DEL CENTRO STORICO

<p>Sul PRG approvato ormai da dieci anni sono intervenute sia trasformazioni socio economiche in atto, determinate da un andamento marcatamente negativo del ciclo economico italiano così pure le problematiche idrologiche e idrotecniche inasprite da eventi meteorici sempre più violenti portano alla necessità di una revisione delle previsioni del governo del territorio previste per la città. Occorre dare attuazione all'intervento n° 1 delle linee programmatiche 2019 – 2024 - Asse 1: La città Bella - in cui è prevista l'ADOZIONE NUOVO PRG ENTRO LA FINE DEL 2020 CON IL PIANO PARTICOLAREGGIATO DEL CENTRO STORICO - A) TUTELA E VALORIZZAZIONE DEL PAESAGGIO NATURALE E DEL PATRIMONIO STORICO E ARTISTICO.</p>	<p>Peso assegnato: 8,00 %</p>
--	-----------------------------------

Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:

<i>Attività</i>	<i>ES</i>		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	<i>Peso</i>
Attività di supporto all'incarico assegnato per la redazione del nuovo PRG	<input type="checkbox"/>														Peso attività: 30,00 %
		<i>Previsto</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		
Monitoraggio attraverso i verbali degli incontri che sono svolti con gli affidatari. Occorre effettuare almeno 4 incontri	<input type="checkbox"/>														Peso attività: 20,00 %
		<i>Previsto</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		
Presentazione di una proposta all'Assessore competente propedeutica all'avvio dell'iter di approvazione del PRG previa concertazione con l'Amministrazione delle fasi precedenti inerenti la stesura degli elaborati grafici e delle NTA.	<input type="checkbox"/>														Peso attività: 40,00 %
		<i>Previsto</i>											X	X	

Indicatori:	
N.verbali degli incontri svolti con gli assegnatari (previsti n.4 verbali per ogni incarico)	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2020 al 31/12/2020
<i>Valore Ottimale</i>	Da 4,00 a 3,00
<i>Valore Critico</i>	Da 2,00 a 1,00
<i>Peso</i>	10,00000

RISORSE:

ENTRATE collegate:

Voce di Bilancio	Tipo	Descrizione Voce di Bilancio	Importo Assegnato
Totale Entrata:			

SPESE collegate:

Voce di Bilancio	Tipo	Descrizione Voce di Bilancio	Importo Assegnato
Totale Spesa:			

Personale Impiegato:
Bernardi Andrea - Tenenti Cristiano - Calcatelli Marino - Mastrangelo Giovanna - Ferri (Urb) Marco - Adelizzi Michele - Miccoli Pia Alfonsina
Note:

Data: _____

Sindaco / Assessore
FANESI CRISTIAN

Il Dirigente
GIANGOLINI ADRIANO

N.B. La presente scheda, **quale strumento di programmazione e di orientamento della gestione** viene adottata a supporto dell'attività di valutazione complessiva dell'ente. La scheda sarà inoltre utilizzata dall'Organismo Indipendente di Valutazione anche per la verifica del raggiungimento degli obiettivi assegnati.

OB.10 SVILUPPO DEL PORTALE S.U.A.E.

24.40.50 U.O.C. SUAЕ (3057)

Obiettivo di Sviluppo

Responsabile	GIANGOLINI ADRIANO
Referente Politico	FANESI CRISTIAN
A.P.O.	MARTINELLI MARCO
Centro di Responsabilità:	24.40.50 U.O.C. SUAЕ
Centro di Costo:	SPORTELLO UNICO IMPRESA
- D.U.P. S.E.S.	

Sviluppo del PORTALE SUAЕ per la presentazione e gestione delle pratiche edilizie: CILA, SCIA e permessi di costruire	Peso assegnato: 5,00 %
---	---------------------------

Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:
--

<i>Attività</i>	<i>ES</i>		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	<i>Peso</i>
Revisione pagine web	<input type="checkbox"/>														Peso attività: 20,00 %
		<i>Previsto</i>	X	X											
Avvio dello sportello informatico digitale in fase di test	<input type="checkbox"/>														Peso attività: 20,00 %
		<i>Previsto</i>	X	X	X	X									
Avvio dello sportello informatico digitale in regime definitivo	<input type="checkbox"/>														Peso attività: 20,00 %
		<i>Previsto</i>					X	X	X	X	X				
Ricevimento pratiche suap con endoprocedimenti edilizi esclusivamente tramite portale e revisione pagina web SUAЕ	<input type="checkbox"/>														Peso attività: 30,00 %
		<i>Previsto</i>										X	X	X	

Indicatori:

n. pratiche edilizie sviluppate nel portale	
Monitoraggio	Dal 01/01/2020 al 31/12/2020
Valore Ottimale	Da 3,00 a 2,00
Valore Critico	Da 1,00 a 0,00
Peso	10,00000

RISORSE:

ENTRATE collegate:

Voce di Bilancio	Tipo	Descrizione Voce di Bilancio	Importo Assegnato
Totale Entrata:			

SPESE collegate:
Non comporta alcuna spesa poichè l'acquisto del software è già stato sostenuto

Voce di Bilancio	Tipo	Descrizione Voce di Bilancio	Importo Assegnato
Non comporta alcuna spesa poichè l'acquisto del software è già stato sostenuto			
Totale Spesa:			

Personale Impiegato:
Morbidelli Efrem Tonino - Furlani Alfredo - Bufalo Gianni - Paoli Martina - Musci Giovanni - Vincenzi Stefania - Mastrangelo Giovanna
Note:

Data: _____

Sindaco / Assessore
FANESI CRISTIAN

Il Dirigente
GIANGOLINI ADRIANO

N.B. La presente scheda, **quale strumento di programmazione e di orientamento della gestione** viene adottata a supporto dell'attività di valutazione complessiva dell'ente. La scheda sarà inoltre utilizzata dall'Organismo Indipendente di Valutazione anche per la verifica del raggiungimento degli obiettivi assegnati.

24.04 SETTORE 4° URBANISTICA

OB.11 RILEVAMENTO GRADO SODDISFAZIONE UTENZA S.U.A.E-P.T.P.C.T.

24.40 SETT. 4° URBANISTICA (3076)

Obiettivo di Strategico

Responsabile	GIANGOLINI ADRIANO
Referente Politico	LUCARELLI ETIENN
A.P.O.	MARTINELLI MARCO
Centro di Costo:	URBANISTICA
- D.U.P. S.E.S.	DEFINIRE LE POLITICHE DI GOVERNANCE INTERNE

Proposizione di un questionario all'utenza del S.U.A.E. finalizzato al rilevamento del grado di soddisfazione del servizio reso al pubblico	Peso assegnato: 6,00 % Peso assegnato: 0,00 %
---	--

--	--

Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:

<i>Attività</i>	<i>ES</i>		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	<i>Peso</i>
Redazione del questionario	<input type="checkbox"/>														Peso attività: 30,00 %
		<i>Previsto</i>	X	X	X										
Proposizione del questionario all'utenza con invito alla compilazione	<input type="checkbox"/>														Peso attività: 20,00 %
		<i>Previsto</i>				X									
Rilevamento dei dati dei questionari compilati , relazione finale dei risultati in termini statistici e sua pubblicazione	<input type="checkbox"/>														Peso attività: 40,00 %
		<i>Previsto</i>												X	

Indicatori:**Percentuale di gradimento positivo dei servizi monitorati**

<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2020 al 31/12/2020
<i>Valore Ottimale</i>	Da 100,00 a 75,00
<i>Valore Critico</i>	Da 74,00 a 50,00
<i>Peso</i>	10,00000

RISORSE:**ENTRATE collegate:**

Nessuna entrata prevista

Voce di Bilancio	Tipo	Descrizione Voce di Bilancio	Importo Assegnato
Nessuna entrata prevista			
Totale Entrata:			

SPESE collegate:

Nessuna spesa prevista

Voce di Bilancio	Tipo	Descrizione Voce di Bilancio	Importo Assegnato
Nessuna spesa prevista			
Totale Spesa:			

Personale Impiegato:

Furlani Alfredo - Morbidelli Efrem Tonino - Bufalo Gianni - Mastrangelo Giovanna - Musci Giovanni - Alessandri Marco - Paoli Martina - Panaroni Paola - Vincenzi Stefania

Note:

Data: _____

Sindaco / Assessore
LUCARELLI ETIENNIl Dirigente
GIANGOLINI ADRIANO

N.B. La presente scheda, **quale strumento di programmazione e di orientamento della gestione** viene adottata a supporto dell'attività di valutazione complessiva dell'ente. La scheda sarà inoltre utilizzata dall'Organismo Indipendente di Valutazione anche per la verifica del raggiungimento degli obiettivi assegnati.

OB.12 DIGITALIZZAZIONE E CONSERVAZIONE DIGITALE DELLE PRATICHE EDILIZIE DEL S.U.A.E. SUCCESSIVE AL 1970**24.40.50 U.O.C. SUAE (3073)**

Obiettivo di Sviluppo

A.P.O.	MARTINELLI MARCO
Responsabile	GIANGOLINI ADRIANO
Referente Politico	FANESI CRISTIAN
Centro di Responsabilità:	24.40.50 U.O.C. SUAE
Centro di Costo:	URBANISTICA E GESTIONE DEL TERRITORIO
- D.U.P. S.E.S.	

Digitalizzazione e conservazione digitale delle pratiche del S.U.A.E. depositate nell'archivio comunale del S.U.A.E. dal 1971 agli anni '80 (circa 6000 faldoni totali, nel 2019 se ne prevede la digitalizzazione di circa n.500)	Peso assegnato: 5,00 %
--	------------------------

--	--

Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:

<i>Attività</i>	<i>ES</i>		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	<i>Peso</i>
Relazione in merito alle attività svolte negli anni precedenti relativamente a tale progetto pluriennale	<input type="checkbox"/>														Peso attività: 10,00 %
		<i>Previsto</i>			X										
Attività propedeutiche alla pubblicazione del bando di gara (richieste ufficio ragioneria e sic) e pubblicazione del bando di gara	<input type="checkbox"/>														Peso attività: 30,00 %
		<i>Previsto</i>									X	X			
valutazione offerte pervenute e determinazione per affidamento ditta aggiudicatrice	<input type="checkbox"/>														Peso attività: 50,00 %
		<i>Previsto</i>											X	X	

Indicatori:	
nr pratiche digitalizzate anno 2019/nr pratiche da digitalizzare	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2020 al 31/12/2020
<i>Valore Ottimale</i>	Da 500,00 a 480,00
<i>Valore Critico</i>	Da 479,00 a 350,00
<i>Peso</i>	10,00000

RISORSE:

ENTRATE collegate:

Voce di Bilancio	Tipo	Descrizione Voce di Bilancio	Importo Assegnato
Totale Entrata:			

SPESE collegate:
€ 30.000 (stima della spesa per la digitalizzazione di circa n.500 faldoni)

Voce di Bilancio	Tipo	Descrizione Voce di Bilancio	Importo Assegnato
€ 30.000 (stima della spesa per la digitalizzazione di circa n.500 faldoni)			
Totale Spesa:			

Personale Impiegato:
Morbidelli Efreim Tonino - Furlani Alfredo - Bufalo Gianni - Musci Giovanni - Mastrangelo Giovanna - Paoli Martina - Vincenzi Stefania
Note:

Data: _____

Sindaco / Assessore
FANESI CRISTIAN

Il Dirigente
GIANGOLINI ADRIANO

N.B. La presente scheda, **quale strumento di programmazione e di orientamento della gestione** viene adottata a supporto dell'attività di valutazione complessiva dell'ente. La scheda sarà inoltre utilizzata dall'Organismo Indipendente di Valutazione anche per la verifica del raggiungimento degli obiettivi assegnati.

OB.13 ISTITUZIONE DELLA CONSULTA DELLE ASSOCIAZIONI AMBIENTALISTE ANIMALISTE

24.40.80 U.O. Ecologia Urbana (3056)

Obiettivo di Strategico

Responsabile	GIANGOLINI ADRIANO
Referente Politico	MASCARIN SAMUELE
Centro di Responsabilità:	24.40.80 U.O. Ecologia Urbana
Centro di Costo:	AMBIENTE E PROTEZIONE ANIMALI
- D.U.P. S.E.S.	ISTITUIRE LA CONSULTA DELLE ASSOCIAZIONI ANIMALISTE ED AMBIENTALISTE

<p>Il volontariato organizzato riveste un ruolo importante nell'amministrazione pubblica, sia a livello interlocutorio che coadiuvante. Nel settore della tutela dell'ambiente e degli animali, oltre ad agire autonomamente secondo gli obiettivi dei propri statuti, diverse associazioni hanno stipulato protocolli con il Comune di Fano per la gestione di servizi. Al fine di valorizzare l'apporto del volontariato e sfruttare la sinergia potenziale della collaborazione tra le associazioni, spesso non coordinate tra loro, mettendo loro a disposizione un luogo di incontro e di confronto che sia anche da stimolo e consulenza per l'amministrazione comunale, è utile istituire formalmente una Consulta, con il relativo regolamento di funzionamento.</p>	Peso assegnato: 6,00 %
--	---------------------------

Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:

<i>Attività</i>	<i>ES</i>		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	<i>Peso</i>
Censimento delle associazioni di volontariato animaliste e ambientaliste che operano sul territorio comunale e reperimento dei relativi contatti	<input type="checkbox"/>														Peso attività: 10,00 %
		<i>Previsto</i>	X	X											
Convocazione delle associazioni per conoscere le loro aspettative e i loro bisogni in relazione alla costituenda consulta e al relativo regolamento	<input type="checkbox"/>														Peso attività: 10,00 %
		<i>Previsto</i>			X	X	X								
Stesura della bozza di regolamento per l'istituzione e il funzionamento della Consulta	<input type="checkbox"/>														Peso attività: 30,00 %
		<i>Previsto</i>						X	X	X	X	X			
Presentazione del Regolamento alla Giunta Comunale per il successivo inoltro al Consiglio Comunale	<input type="checkbox"/>														Peso attività: 30,00 %

**OB.14 PROCEDURE NUOVA CASA ALBERGO DON PAOLO TONUCCI-
PROGETTO CIVES**

24.40.70 U.O. Pianificazione Urbanistica/Territoriale (3080)

Obiettivo di Strategico

Responsabile	GIANGOLINI ADRIANO
Referente Politico	FANESI CRISTIAN
Centro di Responsabilità:	24.40.70 U.O. Pianificazione Urbanistica/Territoriale
Centro di Costo:	SERVIZI ASSISTENZIALI
- D.U.P. S.E.S.	REALIZZARE UNA NUOVA CASA ALBERGO LIMITROFA AL CENTRO DON PAOLO TONUCCI TENUTO CONTO DELL'AMPLIAMENTO DELLA RSA

Nell'ambito del protocollo di intesa Sator Immobiliare-Cives occorre definire e portare a termine le procedure di alienazione per la realizzazione della nuova casa albergo e quindi a tal fine occorre definire le procedure .	Peso assegnato: 7,00 %
---	---------------------------

--	--

Dirigente Settore terzo per alienazione e Dirigente Gabinetto del Sindaco coordinamento

Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:

<i>Attività</i>	<i>ES</i>		<i>G</i>	<i>F</i>	<i>M</i>	<i>A</i>	<i>M</i>	<i>G</i>	<i>L</i>	<i>A</i>	<i>S</i>	<i>O</i>	<i>N</i>	<i>D</i>	<i>Peso</i>
Nell'ambito del protocollo di intesa Sator Immobiliare-Cives occorre definire l'iter amministrativo per la Casa Albergo (variante e/o valorizzazione -cessione diritto di superficie tramite gara)	<input type="checkbox"/>														Peso attività: 100,00 %
		<i>Previsto</i>	X	X	X										

RISORSE:

ENTRATE collegate:

Voce di Bilancio	Tipo	Descrizione Voce di Bilancio	Importo Assegnato
-------------------------	-------------	-------------------------------------	--------------------------

Totale Entrata:	
------------------------	--

SPESE collegate:

Voce di Bilancio	Tipo	Descrizione Voce di Bilancio	Importo Assegnato
-------------------------	-------------	-------------------------------------	--------------------------

Totale Spesa:	
----------------------	--

Personale Impiegato:
Note:

Data: _____

Sindaco / Assessore
FANESI CRISTIAN

Il Dirigente
GIANGOLINI ADRIANO

N.B. La presente scheda, **quale strumento di programmazione e di orientamento della gestione** viene adottata a supporto dell'attività di valutazione complessiva dell'ente. La scheda sarà inoltre utilizzata dall'Organismo Indipendente di Valutazione anche per la verifica del raggiungimento degli obiettivi assegnati.

24.04 SETTORE 4° URBANISTICA

OB.15 S.ARCANGELO-ITI

24.40.70 U.O. Pianificazione Urbanistica/Territoriale (3094)

Obiettivo di Strategico

Responsabile	GIANGOLINI ADRIANO
Referente Politico	FANESI CRISTIAN
Centro di Responsabilità:	24.40.70 U.O. Pianificazione Urbanistica/Territoriale
Centro di Costo:	NUOVE OPERE
- D.U.P. S.E.S.	REALIZZAZIONE PROGETTO ITI EX SANT'ARCANGELO (FABBRICA CARNEVALE E DELLA CREATIVITA')

Trattasi di obiettivo intersettoriale con il settore quinto e settimo . Occorre approvare in via definitiva la variante al piano regolatore generale già adottata con delibera di Consiglio Comunale n.179 del 12/12/2019.	Peso assegnato: 9,00 %
--	------------------------

--	--

Settore Quinto e Settore Settimo

Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:

<i>Attività</i>	<i>ES</i>		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	<i>Peso</i>
approvazione definitiva della variante urbanistica relativa al piano particolareggiato del centro storico per la modifica delle norme tecniche di attuazione relativamente al complesso S. Arcangelo da adibire a "Fabbrica del Carnevale, Casa della musica e ostello internazionale della Gioventù",	<input type="checkbox"/>														Peso attività: 100,00 %
		<i>Previsto</i>	X	X	X	X									

RISORSE:

ENTRATE collegate:

Voce di Bilancio	Tipo	Descrizione Voce di Bilancio	Importo Assegnato
------------------	------	------------------------------	-------------------

Totale Entrata:	
------------------------	--

SPESE collegate:

Voce di Bilancio	Tipo	Descrizione Voce di Bilancio	Importo Assegnato
-------------------------	-------------	-------------------------------------	--------------------------

Totale Spesa:	
----------------------	--

Personale Impiegato:
Note:

Con tale nota il dirigente Gabinetto del Sindaco ha inserito tale obiettivo intersettoriale nel Pdo settore quarto.

Data: _____

Sindaco / Assessore
FANESI CRISTIAN

Il Dirigente
GIANGOLINI ADRIANO

N.B. La presente scheda, **quale strumento di programmazione e di orientamento della gestione** viene adottata a supporto dell'attività di valutazione complessiva dell'ente. La scheda sarà inoltre utilizzata dall'Organismo Indipendente di Valutazione anche per la verifica del raggiungimento degli obiettivi assegnati.

OB.16 LOTTO INTERQUARTIERI PER CASELLO FENILE DI FANO

24.40 SETT. 4° URBANISTICA (3095)

Obiettivo di Strategico

Responsabile	GIANGOLINI ADRIANO
Referente Politico	FANESI CRISTIAN
Centro di Responsabilità:	24.40 SETT. 4° URBANISTICA
Centro di Costo:	NUOVE OPERE
- D.U.P. S.E.S.	REALIZZAZIONE LOTTO FUNZIONALE PER COLLEGARE L'INTERQUARTIERI AL NUOVO CASELLINO DI FENILE E/O AD UNA FUTURA STRADA

Progettazione di una nuova strada di collegamento fra il centro di Fano e la nuova zona ospedaliera Marche Nord	Peso assegnato: 8,00 %
---	---------------------------

--	--

Settore Quinto lavori pubblici

Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:

<i>Attività</i>	<i>ES</i>		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	<i>Peso</i>
Indizione Conferenza preliminare con gli uffici e gli organi interessati per valutare le varie ipotesi per la realizzazione dell'opera .	<input type="checkbox"/>														Peso attività: 100,00 %
		<i>Previsto</i>	X	X	X										

RISORSE:

ENTRATE collegate:

Voce di Bilancio	Tipo	Descrizione Voce di Bilancio	Importo Assegnato
------------------	------	------------------------------	-------------------

Totale Entrata:	
------------------------	--

SPESE collegate:

Voce di Bilancio	Tipo	Descrizione Voce di Bilancio	Importo Assegnato
-------------------------	-------------	-------------------------------------	--------------------------

Totale Spesa:	
----------------------	--

Personale Impiegato:
Ferri Marco
Note:

Data: _____

Sindaco / Assessore
FANESI CRISTIAN

Il Dirigente
GIANGOLINI ADRIANO

N.B. La presente scheda, **quale strumento di programmazione e di orientamento della gestione** viene adottata a supporto dell'attività di valutazione complessiva dell'ente. La scheda sarà inoltre utilizzata dall'Organismo Indipendente di Valutazione anche per la verifica del raggiungimento degli obiettivi assegnati.



COMUNE DI FANO
PROVINCIA DI PESARO E URBINO
GABINETTO DEL SINDACO
*U.O.C. CONTROLLO DI GESTIONE-TRASPARENZA-
SUPPORTO ANTICORRUZIONE*

Piano Dettagliato degli Obiettivi

24.05 SETTORE 5° LAVORI PUBBLICI

Responsabile: SORBINI SANDRO

A.P.O.: FABBRI FEDERICO

A.P.O.: SANTINI ILENIA

Referente Politico: SERI MASSIMO

Referente Politico: TONELLI FABIOLA

Referente Politico: FANESI CRISTIAN

P.D.O. 2020

RIEPILOGO OBIETTIVI
24.05 SETTORE 5° LAVORI PUBBLICI

OB.01 REGOLARE ASSOLVIMENTO DELLE FUNZIONI ASSEGNATE AL SETTORE QUINTO

24.45 SETT. 5° LAVORI PUBBLICI
(C.d.C. 45.01 COSTI COMUNI)

OB.02 PALAZZETTO DELLO SPORT

24.45 SETT. 5° LAVORI PUBBLICI
(C.d.C. 46.01 NUOVE OPERE)

OB.03 PROTEZIONE CIVILE

24.45 SETT. 5° LAVORI PUBBLICI
(C.d.C. 47.04 PROTEZIONE CIVILE)

OB.04 CONTRATTO PER LA GESTIONE DELLE ACQUE METEORICHE

24.45 SETT. 5° LAVORI PUBBLICI
(C.d.C. 45 LAVORI PUBBLICI)

OB.05 REGOLAMENTO DEL VERDE URBANO

24.45 SETT. 5° LAVORI PUBBLICI
(C.d.C. 45.02 VERDE PUBBLICO)

OB.06 PIANO DI RIFORESTAZIONE URBANA

24.45 SETT. 5° LAVORI PUBBLICI
(C.d.C. 45.02 VERDE PUBBLICO)

OB.07 PUMS - PIANO DI MOBILITA' SOSTENIBILE

24.45 SETT. 5° LAVORI PUBBLICI
(C.d.C. 48.02 MOBILITÀ URBANA)

OB.08 LOTTO INTERQUARTIERI PER CASELLO FENILE DI FANO

24.45 SETT. 5° LAVORI PUBBLICI
(C.d.C. 46.01 NUOVE OPERE)

OB.09 NUOVO WATER FRONT DELLA CITTA' DI FANO

24.45 SETT. 5° LAVORI PUBBLICI
(C.d.C. 46 NUOVE OPERE)

OB.10 VIA TRAVE - VIA FORNACE

24.45 SETT. 5° LAVORI PUBBLICI
(C.d.C. 48.02 MOBILITÀ URBANA)

OB.11 CICLOVIA ADRIATICA I° LOTTO

24.45 SETT. 5° LAVORI PUBBLICI
(C.d.C. 46 NUOVE OPERE)

OB.12 SCUOLA GANDIGLIO

24.45 SETT. 5° LAVORI PUBBLICI
(C.d.C. 04.03.000001 SCUOLA MEDIA)

OB.13 TRASPORTO PUBBLICO LOCALE-INTERVENTI FERMATE EXTRA URBANE

24.45 SETT. 5° LAVORI PUBBLICI
(C.d.C. 08.03 TRASPORTI PUBBLICI LOCALI E SERVIZI CON.)

OB.14 S.ARCANGELO - ITI

24.45 SETT. 5° LAVORI PUBBLICI
(C.d.C. 46.01 NUOVE OPERE)

OB.15 INSTALLAZIONE TELECAMERE VIDEOSORVEGLIANZA PER PM

24.45 SETT. 5° LAVORI PUBBLICI
(C.d.C. 45 LAVORI PUBBLICI)

OB.16 BIBLIOTECA FEDERICIANA

24.45 SETT. 5° LAVORI PUBBLICI
(C.d.C. 65.02 BIBLIOTECHE)

OB.17 CENTRO PARI OPPORTUNITA'

24.45 SETT. 5° LAVORI PUBBLICI
(C.d.C. 65.05 CENTRO DOCUMENTAZIONE DONNE)

OB.18 CITTA DEI BAMBINI INTERVENTI SULLA VIABILITÀ

24.45 SETT. 5° LAVORI PUBBLICI
(C.d.C. 45.01 COSTI COMUNI)

24.05 SETTORE 5° LAVORI PUBBLICI

OB.01 REGOLARE ASSOLVIMENTO DELLE FUNZIONI ASSEGNATE AL SETTORE QUINTO

24.45 SETT. 5° LAVORI PUBBLICI (3055)

Obiettivo di Mantenimento

Responsabile	SORBINI SANDRO
A.P.O.	FABBRI FEDERICO
A.P.O.	SANTINI ILENIA
Referente Politico	TONELLI FABIOLA
Referente Politico	FANESI CRISTIAN
Centro di Responsabilità:	24.45 SETT. 5° LAVORI PUBBLICI
Centro di Costo:	COSTI COMUNI
- D.U.P. S.E.S.	

Occorre garantire il regolare funzionamento del Settore a parità di risorse assegnate. Le U.O. coinvolte sono: Nuove opere, Manutenzione, Manutenzione impianti tecnologici, Porto e difesa della costa, servizi tecnici cimiteriali verde pubblico.	Peso assegnato: 3,00 %
--	---------------------------

--	--

Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:

Indicatori:

U.O. Manutenzioni N. segnalazioni informatizzate/N. segnalazioni ricevute	
Monitoraggio	Dal 01/01/2020 al 31/12/2020
Valore Ottimale	Da 100,00 a 80,00
Valore Critico	Da 79,00 a 50,00
Peso	14,00000

U. O. Manutenzioni : N. segnalazioni evase con esecuzione dei lavori/N. delle segnalazioni assegnate	
Monitoraggio	Dal 01/01/2020 al 31/12/2020
Valore Ottimale	Da 100,00 a 80,00
Valore Critico	Da 79,00 a 50,00
Peso	14,00000

U.O. Manutenzioni: N.Verifiche fatte per controllo manomissioni suolo pubblico autorizzate	
Monitoraggio	Dal 01/01/2020 al 31/12/2020
Valore Ottimale	Da 20,00 a 10,00

Valore Critico	Da 9,00 a 5,00
Peso	16,00000

N. elementi in manutenzione/N. totale aree verdi in gestione	
Monitoraggio	Dal 01/01/2020 al 31/12/2020
Valore Ottimale	Da 100,00 a 80,00
Valore Critico	Da 79,00 a 50,00
Peso	14,00000

N. interventi effettuati di manutenzione ordinaria cimiteri effettuati/ sul Tot. interventi di manutenzione programmati	
Monitoraggio	Dal 01/01/2020 al 31/12/2020
Valore Ottimale	Da 100,00 a 70,00
Valore Critico	Da 69,00 a 50,00
Peso	14,00000

% dei servizi dell' U.O. svolti nei tempi previsti dalla legge	
Monitoraggio	Dal 01/01/2020 al 31/12/2020
Valore Ottimale	Da 100,00 a 80,00
Valore Critico	Da 79,00 a 50,00
Peso	14,00000

N.interventi a difesa del litorale effettuati	
Monitoraggio	Dal 01/01/2020 al 31/12/2020
Valore Ottimale	Da 4,00 a 3,00
Valore Critico	Da 2,00 a 1,00
Peso	14,00000

RISORSE:

ENTRATE collegate:

Voce di Bilancio	Tipo	Descrizione Voce di Bilancio	Importo Assegnato
3200.02.080	E	Verifica dell'adeguamento alle prescrizioni di legge di cui alla D.A.C.R. 13/2010 per gli impianti fotovoltaici autorizzati ai sensi del D.Lgs.387/2003 (correlato alla voce di Spesa 0902.13.485)	€ 5.000,00
4200.01.080	E	Interventi di difesa della costa rifiorimento scogliere a Ponte Sasso - Decreto Regione n. 8/2018 per 189.512,74 €	€ 400.000,00
4200.01.040	E	Riqualificazione del porto canale dell'Antica Darsena di Fano E. 105.000,00;Lavori di dragaggio dell'imboccatura del porto e ripascimento spiaggia sommersa in loc. Gimarra E. 250.000,00;Lavori di manutenzione del porto di Fano E. 550.000,00;Lavori di dragaggio dell'area portuale E. 500.000,00 (fondi CIPE tramite Regione);Manutenzione Diga Foranea porto di Fano E. 530.000,00 (fondi CIPE tramite Regione).	€ 1.935.000,00
2101.02.080	E	Contributo per manutenzioni di difesa costiera	€ 250.000,00

3100.02.155	E	(Entrata correlata alla voce di spesa 0901.13.413). Proventi dai parcheggi	€ 250.000,00
4200.01.080	E	Interventi di difesa della costa U.F. 6 - Sassonia sud dal fiume Metauro al porto - lotto 3	€ 1.000.000,00
2101.02.081	E	Contributo Regione per lavori di trasporto fanghi di dragaggio nella cassa di colmata di Ancona (Entrata correlata alla voce di spesa 1003.13.410). La previsione è relativa all'entrata in vigore del Regolamento comunale del verde e agli introiti derivanti dalle sanzioni previste da norme regionali e comunali in materia di verde pubblico (correlato alla voce di bilancio Spesa 0902.13.493)	€ 845.000,00
3200.02.070	E	L.R. 6/05 indennizzi per abbattimenti specie protette.	€ 3.000,00
3500.09.040	E	Completamento rifiorimento scogliere SE4 - SE5 - SE6 Fonte Bersaglio	€ 1.500,00
4200.01.080	E	Recuperi da privati per interventi indifferibili per la salvaguardia dell'igiene e dell'incolumità pubblica(correlato alla voce di spesa 0106.19.900)	€ 500.000,00
3500.02.030	E	La previsione è relativa all'entrata in vigore del Regolamento comunale del verde e agli introiti derivanti da risarcimento danni previsti da norme regionali e comunali in materia di verde pubblico (correlato alla voce di bilancio Spesa 0902.13.493)	€ 10.000,00
3200.03.040	E	Lavori di escavazione del porto canale	€ 1.500,00
4200.01.040	E	Contributo Regionale per tiro a volo Monteschiantello quota parte 2020	€ 0,00
4200.01.010	E	Rimborso spese amministrative rilascio permessi	€ 37.500,00
3100.02.300	E	Proventi e rendite patrimoniali diversi.	€ 75.000,00
3100.03.110	E	Trasferimenti dalla Regione per contratto di servizio con ADRIABUS Soc. Cons. relativo al trasporto pubblico urbano.Parzialmente correlato alla voce 1002.13.305	€ 2.500,00
2101.02.285	E		€ 1.067.000,00
Totale Entrata:			€ 6.383.000,00

SPESE collegate:

Voce di Bilancio	Tipo	Descrizione Voce di Bilancio	Importo Assegnato
1402.13.400	S	Spese per fiere e mercati e mostre mercato	€ 7.500,00
0901.13.412	S	Spese per la pulizia dei fossi	€ 30.000,00
1202.13.315	S	Spese per gestione calore	€ 10.374,00
1307.13.340	S	Manutenzione ordinaria del canile e del gattile comunale - affidamenti a ditte specializzate	€ 10.000,00
0501.13.365	S	Spese per la fornitura di energia elettrica.	€ 6.300,00
0902.13.485	S	Interventi su strutture pubbliche volti al risparmio ed all'efficienza energetica,(Correlato alla voce d'entrata 3200.02.080).	€ 5.000,00
0111.13.417	S	Spese per studi e consulenze tecniche.	€ 31.800,00
0105.13.390	S	Canoni di concessione per i pozzi ubicati nelle aree a verde pubblico.	€ 1.800,00
0902.13.492	S	Manutenzioni principali e secondarie del verde	€ 950.000,00

		pubblico (sfalcio prati, potature viali, forniture, gestione impianti irrigazione, piccole potature, ecc.) su base pluriennale con affidamento ASET e ad associazioni.	
1402.13.352	S	Spese per Appalto Calore	€ 432,00
0902.13.488	S	Festa degli alberi (legge n. 131/1990 - Legge Rutelli.).	€ 2.500,00
0106.13.370	S	Spese per i mezzi di trasporto adibiti ai servizi tecnici	€ 2.000,00
0601.13.330	S	Spese per la fornitura di energia elettrica.	€ 24.500,00
0502.13.375	S	Spese per Appalto Calore.	€ 792,00
0801.13.375	S	Spese per Appalto Calore.	€ 6.115,00
0502.13.362	S	Spese per la fornitura di energia elettrica (compresa Mediateca).	€ 70.000,00
0106.11.115	S	Incentivo di progettazione di cui all'art. 113 del D. Lgs. 50/2016 da ripartire in base la relativo regolamento(correlato alla voce di entrata 3500.09.010)	€ 28.783,00
1005.13.305	S	Acquisti vari per ufficio	€ 2.000,00
0106.13.340	S	Somma necessaria per il pagamento del canone annuale relativo al ponte radio in dotazione all'ufficio tecnico, il cui diritto all'uso è stato conferito dal Ministero delle Comunicazioni con nota del 09.02.2007.	€ 2.500,00
0201.13.310	S	Spese per la fornitura di energia elettrica uffici giudiziari	€ 7.000,00
0107.13.317	S	Acquisto di beni di consumo per consultazioni elettorali.ASSEGNATA ALL'ECONOMATO	€ 1.500,00
0901.13.410	S	Spese per mantenimento delle infrastrutture balneari	€ 2.000,00
1005.13.320	S	Acquisto materiale per la manutenzione in economia ordinaria della segnaletica stradale necessaria per il miglioramento della sicurezza e la prevenzione dei sinistri.	€ 10.000,00
0401.13.361	S	Spese per la fornitura di energia elettrica.	€ 69.700,00
0402.13.411	S	Manutenzione di ascensori e montacarichi presso alcune sedi scolastiche:- Scuola elementare F. Tombari e Scuola elementare F. Corridoni.	€ 500,00
0901.13.413	S	Spese per manutenzione e difesa della costa con fondi regionali (correlato alla voce di Entrata 2101.02.080)	€ 250.000,00
1005.13.440	S	Dichiarazione annuale smaltimento rifiuti di rifiuto prodotto	€ 1.000,00
0801.13.410	S	Spesa per la manutenzione di tutte le fontane.	€ 19.000,00
0101.13.405	S	Spese per Appalto Calore.	€ 6.705,00
0902.13.490	S	Spese per il mantenimento dei parchi, giardini ed aree verdi - Manutenzione centraline di impianti di irrigazione e pompe dei pozzi.	€ 2.000,00
0106.11.130	S	Oneri su incentivo alla progettazione di cui all'art. 113 del D. Lgs. 50/2016(correlato alla voce di entrata 3500.09.010)	€ 7.771,00
0501.13.409	S	Affidamento appalto a ditta specializzata per estirpazione erbacce da mura e monumenti storici.	€ 17.000,00
0501.13.410	S	Affidamento a ditta specializzata interventi	€ 3.000,00

0104.13.360	S	puntuali per rimozione scritte atti vandalici Spesa per Appalto Calore.	€ 6.330,00
0105.13.400	S	Spese di gestione di altri beni immobili del patrimonio disponibile	€ 1.600,00
0301.13.365	S	Spese per Appalto Calore.	€ 4.065,00
0104.13.360	S	Spese per la fornitura di energia elettrica.	€ 5.050,00
1005.13.410	S	Pagamenti relativi a canoni per attraversamenti a favore delle Ferrovie ed ANAS.	€ 18.200,00
1202.13.315	S	Energia elettrica	€ 3.800,00
0904.13.300	S	Manutenzione e funzionamento degli impianti di sollevamento delle acque meteoriche.	€ 66.500,00
1005.13.370	S	Spese per la fornitura di energia elettrica parcheggio ex caserma Paolini.	€ 5.200,00
1101.13.305	S	Spese per la protezione civile (energia elettrica)	€ 4.300,00
1005.13.310	S	Spese per la manutenzione e la gestione delle strade	€ 100.000,00
1005.13.315	S	Acquisto beni per la gestione degli automezzi	€ 500,00
1005.13.432	S	Spese per pronto intervento e manutenzione delle strade e della segnaletica comunale.	€ 130.000,00
0602.13.305	S	Spese per Appalto Calore.	€ 7.225,00
1005.13.461	S	Incarico professionale per studio alternative progettuali viabilità adduzione nuovo ospedale- SPESA FINANZIATA DA FPV-	€ 49.000,00
1101.13.310	S	Spese per la protezione civile - Convenzione CB Club Enrico Mattei	€ 3.000,00
1005.13.495	S	Spese per indagini rilievi flusso di traffico.	€ 2.000,00
0401.13.410	S	Manutenzione ordinaria delle scuole materne - affidamenti a ditte specializzate	€ 36.000,00
1203.13.305	S	Spese per Appalto Calore.	€ 31.734,00
0106.13.385	S	Spese per incarichi esterni in materia di topografia, catasto, ecc.	€ 3.000,00
1201.13.355	S	Spese per la fornitura di energia elettrica.	€ 4.300,00
0106.19.900	S	Spese per interventi indifferibili per la salvaguardia dell'igiene e dell'incolumità pubblica(correlato alla voce di entrata 3500.02.030)	€ 10.000,00
0111.13.370	S	Spese per la fornitura di energia elettrica.	€ 114.600,00
0406.13.365	S	Spesa per la fornitura di energia elettrica.	€ 2.000,00
1005.13.457	S	Bike sharing - servizio di manutenzione atto a garantire la funzionalità del sistema di biciclette comunali "C'entro in bici".	€ 3.000,00
1005.13.375	S	Spese per la fornitura di energia elettrica.	€ 1.000,00
0902.13.491	S	Affidamento a ditte qualificate degli interventi di manutenzione ordinaria dei vari elementi di arredo urbano, tensostrutture, elementi frangisole, giochi, panchine, tavoli, staccionate, elementi di arredo in legno delle aree verdi pubbliche, degli spazi pubblici e del lungomare.	€ 22.000,00
1005.13.420	S	Prestazioni per la manutenzione periodica obbligatoria e revisione degli autoveicoli.	€ 2.000,00
0401.13.361	S	Spese per Appalto Calore.	€ 148.837,00
1005.13.380	S	Liquidazione delle fatture Enel relative agli allacci di nuovi impianti ed agli aumenti di potenza necessari per nuovi punti luce della pubblica illuminazione ed impianti di sollevamento previsti sia nelle opere a scomputo oneri sia in altre nuove	€ 12.000,00

		realizzazioni (dove il costo dell'allaccio o dell'aumento di potenza non è previsto nel progetto). Vengono altresì liquidate le fatture relative ai punti di P.I. sparsi nelle zone di campagna, punti luce e quadri elettrici a servizio di spazi polivalenti e tutto ciò che non è passato in gestione all'Aset Servizi.	
1005.13.463	S	Spesa per incarico coordinatore sicurezza segnaletica stradale.	€ 600,00
0106.13.350	S	Manutenzione degli immobili e degli impianti adibiti ad uffici e servizi pubblici - prestazione di servizi	€ 57.500,00
0105.13.380	S	Pagamenti relativi a canoni annuali relativi a concessioni demaniali marittime e patrimoniali RD n. 327/1942 e legge n.25/2010; DPR n.296 del 13.9.2005.	€ 14.800,00
0106.13.399	S	Quota adesione consorzio CEV.	€ 5.002,00
1005.13.445	S	Lavori di manutenzione ordinaria e rifacimento della segnaletica stradale	€ 25.000,00
0402.13.364	S	Spese per la fornitura di energia elettrica.	€ 35.000,00
1201.13.350	S	Spese per Appalto Calore.	€ 12.064,00
0105.13.345	S	Spese per la fornitura di energia elettrica.	€ 8.600,00
1203.13.305	S	Spese per la fornitura di energia elettrica.	€ 50.000,00
0902.14.568	S	Contributo sulle spese di manutenzione di alberi monumentali (ex artt. 26 e 27 della L.R. n. 6/05)	€ 2.500,00
0101.13.405	S	Spese per la fornitura di energia elettrica.	€ 7.500,00
1005.13.485	S	Spese varie di funzionamento uffici/magazzino (classificazione rifiuti-etc)	€ 1.000,00
0902.13.493	S	Reimpianto arboreo e cure colturali delle alberature pubbliche (correlato alle voci di Entrata 3200.03.040 - 3200.02.070)	€ 2.500,00
1201.13.375	S	Manutenzione montacarichi presso Asilo nido Il Grillo.	€ 500,00
0902.13.480	S	Manutenzione di impianti boschivi periurbani	€ 5.000,00
1307.13.330	S	Spese per la fornitura di energia elettrica.	€ 7.000,00
1005.13.490	S	Spesa per promozione e valorizzazione comportamenti incentivazione mobilità sostenibile.	€ 2.000,00
0601.13.330	S	Spese per Appalto Calore.	€ 15.330,00
0902.13.420	S	Incarico professionale per verifica stabilità alberi per la sicurezza pubblica.	€ 0,00
0502.13.362	S	Spese per Appalto Calore (compresa Mediateca).	€ 11.544,00
0402.13.361	S	Spese per la fornitura energia elettrica.	€ 62.000,00
0402.13.410	S	Manutenzione ordinaria delle scuole elementari - affidamenti a ditte specializzate	€ 42.000,00
0502.13.370	S	Spese per la fornitura di energia elettrica	€ 2.000,00
1002.13.305	S	Compenso per il servizio di T.P.L. al concessionario del servizio - Legge regionale 24.12.1998, n. 45. Correlato parzialm. con voce di entrata cap. 2101.02.285.	€ 1.316.602,00
1005.13.365	S	Energia elettrica per impianti semaforici	€ 12.000,00
1005.13.430	S	Manutenzione strade (chiusura buche, taglio erba e lavori vari, sottopassi e marciapiedi)	€ 200.000,00
0111.13.370	S	Spese per Appalto Calore.	€ 65.424,00
1209.13.345	S	Manutenzione ordinaria dei cimiteri.	€ 20.000,00
1307.13.338	S	Affidamento a ditte specializzate del servizio di	€ 5.000,00

		manutenzione dei bagni pubblici	
		Concessione area della corte della casa cantoniera	
		al km 244+156 in loc. Fosso Sejore - periodo	
1005.13.400	S	giugno settembre.	€ 3.500,00
1005.13.435	S	Manutenzione automezzi	€ 5.000,00
0801.13.500	S	Concorso di idee per progetto water front.	€ 100.000,00
		Spese per lavori di manutenzioni ordinaria del	
		porto (Spesa correlata alla voce di entrata	
1003.13.410	S	2101.02.081).	€ 845.000,00
0402.13.361	S	Spese per Appalto Calore.	€ 141.324,32
		Manutenzione impianti semaforici esistenti,	
1005.13.425	S	smantellamento parziale dei semafori non attivi.	€ 3.100,00
0106.13.360	S	Spese per accertamenti ispezioni e verifiche	€ 0,00
0402.13.364	S	Spese per Appalto Calore.	€ 109.890,00
		Manutenzione ordinaria degli asili nido -	
1201.13.370	S	affidamenti a ditte specializzate	€ 8.400,00
		Compenso all'Aset per impianti di pubblica	
1005.13.475	S	illuminazione	€ 1.635.820,00
0601.13.342	S	Spese per noleggi impianti sportivi	€ 70.000,00
1402.13.370	S	Spese per la fornitura di energia elettrica	€ 2.200,00
1005.13.450	S	Spese per il servizio di manutenzione delle caditoie	€ 1.500,00
0901.13.409	S	Spese per livellamento spiagge libere	€ 10.000,00
1203.13.310	S	Spese per la fornitura di energia elettrica.	€ 4.900,00
		Manutenzione ordinaria delle scuole medie -	
0402.13.412	S	affidamenti a ditte specializzate	€ 34.250,00
1201.13.350	S	Spese per la fornitura di energia elettrica.	€ 7.200,00
		Spese per il mantenimento dei parchi, giardini ed	
0902.13.305	S	aree verdi.	€ 3.000,00
1209.13.335	S	Spese per la fornitura di energia elettrica.	€ 25.000,00
1207.13.340	S	Spese per la fornitura di energia elettrica.	€ 5.100,00
		Incarico professionale per prestazioni correlate alla	
		normativa antincendio e all'ottenimento del	
		rinnovo periodico della conformità antincendio	
0106.13.385	S	(DPR 151/2011).	€ 10.000,00
0502.13.365	S	Spese per la fornitura energia elettrica.	€ 7.300,00
		Spese per sopralluoghi Asur, Vigili del fuoco,	
0106.13.400	S	Ispesl e accessi in luogo.	€ 8.000,00
0801.13.400	S	Spese per manutenzione ascensori	€ 1.100,00
0902.13.366	S	Spese per la fornitura di energia elettrica	€ 17.180,00
0701.13.360	S	Noleggio bagni chimici a servizio spiagge libere	€ 4.000,00
0104.13.400	S	Manutenzione ascensori	€ 500,00
0103.13.385	S	Spese per la fornitura di energia elettrica.	€ 3.700,00
		Spese per l'acquisto dei servizi finalizzati alle	
		consultazioni elettorali Consultazione elettorali	
		2020 (Regionali) - correlato con voce Entrata	
0107.13.491	S	3500.02.135.	€ 50.000,00
0402.13.372	S	Spese per la fornitura di energia elettrica.	€ 9.500,00

Totale Spesa:	€ 7.501.743,32
----------------------	-----------------------

Personale Impiegato:

- Mea Stefano - Zacchilli Tedizio - Bogino Valter - Fiorani Vico - Pierini Adriano - Bertulli Alessandro - Gargaro Alfonso - Mazzoleni Angelo - Vesprini Antonella - Agostinelli Bruno - Donnini Chiara - De Vita Elena - Battistelli Fabrizio - Susca Fabio - Castellani Federica - Falcioni Federico - Poderini Franco - Malanga Gabriella - Cantiani Gianluca - Carbini Gianluca - Serafini Giovanni - Bertini Ivana - Palazzi Leonardo - Simoncelli Lorenzo - Sora Lucio - Giommi Mariangela - Silvestrini Mario - Polverari Maurizio - Gervasi Nicoletta - Lisotta Pamela - Carfi' Paola - Morelli Paolo

Note: Tutto il personale del servizio Lavori pubblici

Data: _____

Sindaco / Assessore

TONELLI FABIOLA

FANESI CRISTIAN

Il Dirigente

SORBINI SANDRO

N.B. La presente scheda, **quale strumento di programmazione e di orientamento della gestione** viene adottata a supporto dell'attività di valutazione complessiva dell'ente. La scheda sarà inoltre utilizzata dall'Organismo Indipendente di Valutazione anche per la verifica del raggiungimento degli obiettivi assegnati.

24.05 SETTORE 5° LAVORI PUBBLICI

OB.02 PALAZZETTO DELLO SPORT
24.45 SETT. 5° LAVORI PUBBLICI (3063)
 Obiettivo di Strategico

Referente Politico	FANESI CRISTIAN
A.P.O.	FABBRI FEDERICO
Responsabile	SORBINI SANDRO
Centro di Responsabilità:	24.45 SETT. 5° LAVORI PUBBLICI
Centro di Costo:	NUOVE OPERE
- D.U.P. S.E.S.	PROGETTAZIONE E REALIZZAZIONE DEL NUOVO PALASPORT (STRUTTURA POLIVALENTE PER SPORT, EVENTI, MUSICA, CONGRESSI)

Attività necessarie per la predisposizione del progetto del nuovo Palazzetto dello Sport - L'attività è subordinata all'attuazione da parte del settore quarto urbanistica di alcune attività propedeutiche	Peso assegnato: 7,00 %
---	------------------------

--	--

Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:

<i>Attività</i>	<i>ES</i>		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	<i>Peso</i>
Predisposizione del bando per il concorso di progettazione basato sulla variante urbanistica che prevederà il luogo sul quale realizzare l'intervento	<input type="checkbox"/>														Peso attività: 40,00 %
		<i>Previsto</i>						X	X	X	X	X			
Pubblicazione del bando per il concorso di progettazione basato sulla variante urbanistica che prevederà il luogo sul quale realizzare l'intervento	<input type="checkbox"/>														Peso attività: 60,00 %
		<i>Previsto</i>											X	X	

RISORSE:

ENTRATE collegate:

Voce di Bilancio	Tipo	Descrizione Voce di Bilancio	Importo Assegnato
------------------	------	------------------------------	-------------------

Totale Entrata:	
------------------------	--

SPESE collegate:

Voce di Bilancio	Tipo	Descrizione Voce di Bilancio	Importo Assegnato
-------------------------	-------------	-------------------------------------	--------------------------

Totale Spesa:	
----------------------	--

Personale Impiegato:
- Morelli Paolo - Silvestrini Mario
Note:

L'attività è subordinata dalle tempistiche di variante urbanistica del Settore IV.

Collaborazioni: - Ufficio Appalti e contratti

Data: _____

Sindaco / Assessore
FANESI CRISTIAN

Il Dirigente
SORBINI SANDRO

N.B. La presente scheda, **quale strumento di programmazione e di orientamento della gestione** viene adottata a supporto dell'attività di valutazione complessiva dell'ente. La scheda sarà inoltre utilizzata dall'Organismo Indipendente di Valutazione anche per la verifica del raggiungimento degli obiettivi assegnati.

OB.03 PROTEZIONE CIVILE

24.45 SETT. 5° LAVORI PUBBLICI (3064)

Obiettivo di Strategico

Responsabile	SORBINI SANDRO
A.P.O.	FABBRI FEDERICO
Referente Politico	FANESI CRISTIAN
Centro di Responsabilità:	24.45 SETT. 5° LAVORI PUBBLICI
Centro di Costo:	PROTEZIONE CIVILE
- D.U.P. S.E.S.	VALORIZZARE E SOSTENERE LA STRUTTURA DI VOLONTARIATO DELLA PROTEZIONE CIVILE CITTADINA

Piano di interventi integrati per lo sviluppo del progetto nelle sue articolazioni: divulgazione dei contenuti del Piano di Protezione Civile Comunale; Arredo dei punti di attesa mediante segnaletica e attrezzature; Attivazione del sistema informativo di allertamento (in collaborazione con Sic)	Peso assegnato: 5,00 %
---	---------------------------

--	--

Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:

<i>Attività</i>	<i>ES</i>		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	<i>Peso</i>
Aggiornamento del Piano di Protezione Civile in funzione delle nuove normative di settore (Nuovo Codice di Protezione Civile anno 2019)	<input type="checkbox"/>														Peso attività: 20,00 %
		<i>Previsto</i>	X												
Arredo dei punti di attesa posizionando segnaletica verticale per la facile individuazione dei punti di attesa, l'installazione di pannelli informativi e il posizionamento di arredi atti a migliorare l'attesa in caso di necessità	<input type="checkbox"/>														Peso attività: 20,00 %
		<i>Previsto</i>	X												
Attivazione del sistema di allertamento della popolazione mediante applicazione informatiche per diffondere automaticamente le informazioni su multicanali (telefonia, socialmedia, web,..)	<input type="checkbox"/>														Peso attività: 20,00 %
		<i>Previsto</i>	X												
Realizzazione di una serie di attività per															Peso

la divulgazione dei contenuti del Piano di Protezione Civile Comunale mediante media locale, interventi nelle scuole e nei quartieri	<input type="checkbox"/>												attività: 20,00 %
		<i>Previsto</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	

Indicatori:

Nr. incontri di divulgazione	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2020 al 31/12/2020
<i>Valore Ottimale</i>	Da 5,00 a 3,00
<i>Valore Critico</i>	Da 2,00 a 1,00
<i>Peso</i>	10,00000

N. punti di attesa arretrati	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2020 al 31/12/2020
<i>Valore Ottimale</i>	Da 10,00 a 7,00
<i>Valore Critico</i>	Da 6,00 a 3,00
<i>Peso</i>	10,00000

RISORSE:

ENTRATE collegate:

Voce di Bilancio	Tipo	Descrizione Voce di Bilancio	Importo Assegnato
Totale Entrata:			

SPESE collegate:

Voce di Bilancio	Tipo	Descrizione Voce di Bilancio	Importo Assegnato
Totale Spesa:			

Personale Impiegato:	
- Battistelli Fabrizio - Donnini Chiara	
Note:	

Richiesta la collaborazione Ufficio Sic

Data: _____

Sindaco / Assessore
FANESI CRISTIAN

Il Dirigente
SORBINI SANDRO

N.B. La presente scheda, **quale strumento di programmazione e di orientamento della gestione** viene adottata a supporto dell'attività di valutazione complessiva dell'ente. La scheda sarà inoltre utilizzata dall'Organismo Indipendente di Valutazione anche per la verifica del raggiungimento degli obiettivi assegnati.

OB.04 CONTRATTO PER LA GESTIONE DELLE ACQUE METEORICHE

24.45 SETT. 5° LAVORI PUBBLICI (3065)

Obiettivo di Sviluppo

Responsabile	SORBINI SANDRO
A.P.O.	FABBRI FEDERICO
Referente Politico	TONELLI FABIOLA
Centro di Responsabilità:	24.45 SETT. 5° LAVORI PUBBLICI
Centro di Costo:	LAVORI PUBBLICI
- D.U.P. S.E.S.	

Contratto fra il Comune di Fano e Aset S.p.a. per la gestione degli impianti di sollevamento delle acque meteoriche del Comune di Fano	Peso assegnato: 4,00 %
--	---------------------------

--	--

Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:

<i>Attività</i>	<i>ES</i>		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	<i>Peso</i>
Predisposizione schema di contratto in contraddittorio con Aset Sp.a.	<input type="checkbox"/>														Peso attività: 30,00 %
		<i>Previsto</i>	X	X	X	X									
Trasmissione del documento finale al Consiglio Comunale per approvazione schema di contratto	<input type="checkbox"/>														Peso attività: 60,00 %
		<i>Previsto</i>					X								

Indicatori:

N. incontri di programmazione	
Monitoraggio	Dal 01/01/2020 al 31/12/2020
Valore Ottimale	Da 3,00 a 2,00
Valore Critico	Da 2,00 a 1,00
Peso	10,00000

RISORSE:

ENTRATE collegate:

Voce di Bilancio	Tipo	Descrizione Voce di Bilancio	Importo Assegnato
------------------	------	------------------------------	-------------------

Totale Entrata:	
------------------------	--

SPESE collegate:

Voce di Bilancio	Tipo	Descrizione Voce di Bilancio	Importo Assegnato
------------------	------	------------------------------	-------------------

Totale Spesa:	
----------------------	--

Personale Impiegato:
Battistelli Fabrizio - Zacchilli Tedizio
Note:

Richiesta la collaborazione Ufficio Appalti e Contratti

Data: _____

Sindaco / Assessore
TONELLI FABIOLA

Il Dirigente
SORBINI SANDRO

N.B. La presente scheda, **quale strumento di programmazione e di orientamento della gestione** viene adottata a supporto dell'attività di valutazione complessiva dell'ente. La scheda sarà inoltre utilizzata dall'Organismo Indipendente di Valutazione anche per la verifica del raggiungimento degli obiettivi assegnati.

24.05 SETTORE 5° LAVORI PUBBLICI

OB.05 REGOLAMENTO DEL VERDE URBANO
24.45 SETT. 5° LAVORI PUBBLICI (3066)
 Obiettivo di Strategico

Responsabile	SORBINI SANDRO
Referente Politico	TONELLI FABIOLA
A.P.O.	FABBRI FEDERICO
Centro di Responsabilità:	24.45 SETT. 5° LAVORI PUBBLICI
Centro di Costo:	VERDE PUBBLICO
- D.U.P. S.E.S.	PIANO DI RIFORESTAZIONE URBANA E DEL VERDE PUBBLICO-NUOVO REGOLAMENTO DEL VERDE URBANO

Predisposizione del regolamento del verde Urbano, in attuazione della L. R. 23 febbraio 2005, n.6 art. 20, c.6 coordinato con regolamento di Polizia Rurale, Decoro Urbano, Sicurezza Stradale e Polizia Urbana	Peso assegnato: 4,00 %
---	---------------------------

--	--

Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:

<i>Attività</i>	<i>ES</i>		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	<i>Peso</i>
Predisposizione schema di regolamento con indicazione operativa delle diverse fasi dell'iter procedurale. In particolare:- modalità di gestione delle segnalazioni;- individuazione competenze uffici all'interno dell'iter procedimentale	<input type="checkbox"/>														Peso attività: 40,00 %
		<i>Previsto</i>	X												
Trasmissione del documento finale all'organo decisionale per l'approvazione schema di contratto	<input type="checkbox"/>														Peso attività: 60,00 %
		<i>Previsto</i>											X	X	

RISORSE:

ENTRATE collegate:

Voce di Bilancio	Tipo	Descrizione Voce di Bilancio	Importo Assegnato
------------------	------	------------------------------	-------------------

Totale Entrata:	
------------------------	--

SPESE collegate:

Voce di Bilancio	Tipo	Descrizione Voce di Bilancio	Importo Assegnato
------------------	------	------------------------------	-------------------

Totale Spesa:	
----------------------	--

Personale Impiegato:
Malanga Gabriella
Note:

Collaborazioni: Polizia Municipale, Urbanistica, e Patrimonio

Data: _____

Sindaco / Assessore
TONELLI FABIOLA

Il Dirigente
SORBINI SANDRO

N.B. La presente scheda, **quale strumento di programmazione e di orientamento della gestione** viene adottata a supporto dell'attività di valutazione complessiva dell'ente. La scheda sarà inoltre utilizzata dall'Organismo Indipendente di Valutazione anche per la verifica del raggiungimento degli obiettivi assegnati.

OB.06 PIANO DI RIFORESTAZIONE URBANA

24.45 SETT. 5° LAVORI PUBBLICI (3067)

Obiettivo di Strategico

Responsabile	SORBINI SANDRO
Referente Politico	TONELLI FABIOLA
A.P.O.	FABBRI FEDERICO
Centro di Responsabilità:	24.45 SETT. 5° LAVORI PUBBLICI
Centro di Costo:	VERDE PUBBLICO
- D.U.P. S.E.S.	PIANO DI RIFORESTAZIONE URBANA E DEL VERDE PUBBLICO- NUOVO REGOLAMENTO DEL VERDE URBANO

Predisposizione del Piano di Riforestazione del Comune di Fano. Strumento di programmazione contenente indicazioni tecniche a supporto delle politiche di incremento e valorizzazione del patrimonio forestale, secondo un approccio ecosistemico e una progettazione efficace, atta a ridurre la manutenzione ordinaria e ad evitare sprechi di risorse	Peso assegnato: 5,00 %
--	---------------------------

--	--

Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:

<i>Attività</i>	<i>ES</i>		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	<i>Peso</i>
Individuazione di aree idonee al piano di riforestazione	<input type="checkbox"/>														Peso attività: 20,00 %
		<i>Previsto</i>	X	X	X	X	X	X	X						
Programmazione degli interventi, sviluppo del cronoprogramma degli interventi e delle spese	<input type="checkbox"/>														Peso attività: 30,00 %
		<i>Previsto</i>					X	X	X	X					
Redazione del piano di manutenzione	<input type="checkbox"/>														Peso attività: 40,00 %
		<i>Previsto</i>										X	X	X	

Indicatori:

N. incontri di programmazione	
Monitoraggio	Dal 01/01/2020 al 31/12/2020
Valore Ottimale	Da 6,00 a 3,00
Valore Critico	Da 2,00 a 1,00
Peso	10,00000

RISORSE:

ENTRATE collegate:

Voce di Bilancio	Tipo	Descrizione Voce di Bilancio	Importo Assegnato
Totale Entrata:			

SPESE collegate:

Voce di Bilancio	Tipo	Descrizione Voce di Bilancio	Importo Assegnato
Totale Spesa:			

Personale Impiegato:
Lisotta Pamela - Malanga Gabriella
Note:

Collaborazioni: Urbanistica, Patrimonio, SIC

Data: _____

Sindaco / Assessore
TONELLI FABIOLA

Il Dirigente
SORBINI SANDRO

N.B. La presente scheda, **quale strumento di programmazione e di orientamento della gestione** viene adottata a supporto dell'attività di valutazione complessiva dell'ente. La scheda sarà inoltre utilizzata dall'Organismo Indipendente di Valutazione anche per la verifica del raggiungimento degli obiettivi assegnati.

OB.07 PUMS - PIANO DI MOBILITA' SOSTENIBILE

24.45 SETT. 5° LAVORI PUBBLICI (3068)

Obiettivo di Strategico

Responsabile	SORBINI SANDRO
Referente Politico	TONELLI FABIOLA
A.P.O.	SANTINI ILENIA
Centro di Responsabilità:	24.45 SETT. 5° LAVORI PUBBLICI
Centro di Costo:	MOBILITÀ URBANA
- D.U.P. S.E.S.	REALIZZARE, IN ACCORDO CON IL PRG, IL PIANO URBANO DELLA MOBILITA' SOSTENIBILE

Redazione del Piano di Mobilità sostenibile (PUMS)	Peso assegnato: 6,00 %
--	---------------------------

--	--

Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:

<i>Attività</i>	<i>ES</i>		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	<i>Peso</i>
Classificazione delle strade comunali, individuazione delle zone critiche	<input type="checkbox"/>														Peso attività: 30,00 %
		<i>Previsto</i>	X	X	X	X									
Rilevazioni flussi di traffico in base alle indicazioni del progettista	<input type="checkbox"/>														Peso attività: 30,00 %
		<i>Previsto</i>						X	X	X	X				
Trasmissione del piano all'organo decisionale	<input type="checkbox"/>														Peso attività: 30,00 %
		<i>Previsto</i>										X	X	X	

Indicatori:

N. incontri di programmazione	
Monitoraggio	Dal 01/01/2020 al 31/12/2020
Valore Ottimale	Da 6,00 a 3,00
Valore Critico	Da 2,00 a 1,00
Peso	10,00000

RISORSE:

ENTRATE collegate:

Voce di Bilancio	Tipo	Descrizione Voce di Bilancio	Importo Assegnato
Totale Entrata:			

SPESE collegate:

Voce di Bilancio	Tipo	Descrizione Voce di Bilancio	Importo Assegnato
Totale Spesa:			

Personale Impiegato:
Falcioni Federico
Note:

Richiesta la collaborazione del Settore Urbanistica, Polizia Municipale e Aset S.p.A.

Data: _____

Sindaco / Assessore
TONELLI FABIOLA

Il Dirigente
SORBINI SANDRO

N.B. La presente scheda, **quale strumento di programmazione e di orientamento della gestione** viene adottata a supporto dell'attività di valutazione complessiva dell'ente. La scheda sarà inoltre utilizzata dall'Organismo Indipendente di Valutazione anche per la verifica del raggiungimento degli obiettivi assegnati.

OB.08 LOTTO INTERQUARTIERI PER CASELLO FENILE DI FANO

24.45 SETT. 5° LAVORI PUBBLICI (3070)

Obiettivo di Strategico

Referente Politico	FANESI CRISTIAN
Responsabile	SORBINI SANDRO
A.P.O.	FABBRI FEDERICO
Centro di Responsabilità:	24.45 SETT. 5° LAVORI PUBBLICI
Centro di Costo:	NUOVE OPERE
- D.U.P. S.E.S.	REALIZZAZIONE LOTTO FUNZIONALE PER COLLEGARE L'INTERQUARTIERI AL NUOVO CASELLINO DI FENILE E/O AD UNA FUTURA STRADA

Progettazione di una nuova strada di collegamento fra il centro di Fano e la nuovo zona ospedaliera Marche Nord	Peso assegnato: 7,00 %
---	---------------------------

--	--

Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:

<i>Attività</i>	<i>ES</i>		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	<i>Peso</i>
Redazione del documento di fattibilità delle alternative progettuali di cui all'articolo 3, comma 1, lettera g - quater) del D.Lgs. 5/2016 nel quale verrà individuata la soluzione più opportuna da perseguire	<input type="checkbox"/>														Peso attività: 40,00 %
		<i>Previsto</i>	X	X	X										
Partecipazione alla conferenza preliminare indetta dal settore quarto urbanistica con gli uffici e gli organi coinvolti nella procedura	<input type="checkbox"/>														Peso attività: 20,00 %
		<i>Previsto</i>				X	X								
Procedure per l'individuazione del progettista dell'opera (progettazione fattibilità tecnica ed economica, progettazione definitiva, progettazione esecutiva, Direzione Lavori) Procedure per l'individuazione del progettista dell'opera (progettazione fattibilità tecnica ed economica, progettazione definitiva, progettazione esecutiva, Direzione Lavori)	<input type="checkbox"/>														Peso attività: 40,00 %

Previsto

X X X X X

RISORSE:

ENTRATE collegate:

Voce di Bilancio	Tipo	Descrizione Voce di Bilancio	Importo Assegnato
------------------	------	------------------------------	-------------------

Totale Entrata:

SPESE collegate:

Voce di Bilancio	Tipo	Descrizione Voce di Bilancio	Importo Assegnato
------------------	------	------------------------------	-------------------

Totale Spesa:

Personale Impiegato:

Susca Fabio - Silvestrini Mario - Caiterzi Stefano

Note:

Richiesta la collaborazione del Settore Urbanistica e Ufficio Appalti e Contratti

Data: _____

Sindaco / Assessore
FANESI CRISTIAN

Il Dirigente
SORBINI SANDRO

N.B. La presente scheda, **quale strumento di programmazione e di orientamento della gestione** viene adottata a supporto dell'attività di valutazione complessiva dell'ente. La scheda sarà inoltre utilizzata dall'Organismo Indipendente di Valutazione anche per la verifica del raggiungimento degli obiettivi assegnati.

24.05 SETTORE 5° LAVORI PUBBLICI

OB.09 NUOVO WATER FRONT DELLA CITTA' DI FANO

24.45 SETT. 5° LAVORI PUBBLICI (3091)

Obiettivo di Strategico

Responsabile	SORBINI SANDRO
Referente Politico	TONELLI FABIOLA
Centro di Responsabilità:	24.45 SETT. 5° LAVORI PUBBLICI
Centro di Costo:	NUOVE OPERE
- D.U.P. S.E.S.	PROGETTARE LA COMPLETA RIQUALIFICAZIONE DEL WATERFRONT

Il Water Front necessita di un complessivo ripensamento per rinnovare l'immagine di Fano come città di mare e non solo, rafforzarne la visibilità e implementarne la fruibilità sostenibile, così da definire interventi ed azioni che generino una complessiva riqualificazione del suo lungomare.	Peso assegnato: 7,00 %
---	---------------------------

--	--

INTERSETTORIALE CON SETTORE IV° Urbanistica

Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:

<i>Attività</i>	<i>ES</i>		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	<i>Peso</i>
Conferimento incarico al professionista individuato dal Settore Urbanistica sulla base del concorso del concorso di idee	<input type="checkbox"/>														Peso attività: 100,00 %
		<i>Previsto</i>									X	X			

Indicatori:

Numero offerte pervenute al Concorso di Idee	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2020 al 31/12/2020
<i>Valore Ottimale</i>	Da 0,00 a 0,00
<i>Valore Critico</i>	Da 0,00 a 0,00
<i>Peso</i>	0,00000

RISORSE:

ENTRATE collegate:

--

Voce di Bilancio	Tipo	Descrizione Voce di Bilancio	Importo Assegnato
------------------	------	------------------------------	-------------------

Totale Entrata:	
------------------------	--

SPESE collegate:

Risorse da assegnare

€ 16.000,00

€ 100.000,00 voce 0801.13.500 concorso di idee progetto water front assegnate al settore quinto lavori pubblici

Voce di Bilancio	Tipo	Descrizione Voce di Bilancio	Importo Assegnato
------------------	------	------------------------------	-------------------

Risorse da assegnare

€ 16.000,00

€ 100.000,00 voce 0801.13.500 concorso di idee progetto water front assegnate al settore quinto lavori pubblici

Totale Spesa:	
----------------------	--

Personale Impiegato:

De Vita Elena - Malanga Gabriella

Note:Collaborazione: Dott.Odino Zacchilli -Gab.Sindaco

Data: _____

Sindaco / Assessore
TONELLI FABIOLA

Il Dirigente
SORBINI SANDRO

N.B. La presente scheda, **quale strumento di programmazione e di orientamento della gestione** viene adottata a supporto dell'attività di valutazione complessiva dell'ente. La scheda sarà inoltre utilizzata dall'Organismo Indipendente di Valutazione anche per la verifica del raggiungimento degli obiettivi assegnati.

24.05 SETTORE 5° LAVORI PUBBLICI

OB.10 VIA TRAVE - VIA FORNACE
24.45 SETT. 5° LAVORI PUBBLICI (3069)
 Obiettivo di Strategico

Responsabile	SORBINI SANDRO
A.P.O.	FABBRI FEDERICO
Referente Politico	TONELLI FABIOLA
Centro di Responsabilità:	24.45 SETT. 5° LAVORI PUBBLICI
Centro di Costo:	MOBILITÀ URBANA
- D.U.P. S.E.S.	IMPLEMENTARE PIANO ITINERARI CICLABILI ANCHE CON MODIFICHE ALLE STRADE ESISTENTI

Realizzazione progetto messa in sicurezza di Via Trave - Via della Fornace. Collegamento pista ciclabile Fano Fenile con pista ciclabile interquartieri in via Fornace e intervento di moderazione del traffico in via Trave.	Peso assegnato: 6,00 %
---	---------------------------

--	--

Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:

<i>Attività</i>	<i>ES</i>		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	<i>Peso</i>
Redazione progettazione fattibilità tecnica ed economica, progettazione definitiva, progettazione esecutiva	<input type="checkbox"/>														Peso attività: 35,00 %
		<i>Previsto</i>	X	X	X	X	X	X	X	X					
Procedure di gara	<input type="checkbox"/>														Peso attività: 30,00 %
		<i>Previsto</i>									X	X			
Consegna dei lavori	<input type="checkbox"/>														Peso attività: 35,00 %
		<i>Previsto</i>											X	X	

RISORSE:

ENTRATE collegate:

Voce di Bilancio	Tipo	Descrizione Voce di Bilancio	Importo Assegnato
------------------	------	------------------------------	-------------------

Totale Entrata:	
------------------------	--

SPESE collegate:

Voce di Bilancio	Tipo	Descrizione Voce di Bilancio	Importo Assegnato
------------------	------	------------------------------	-------------------

Totale Spesa:	
----------------------	--

Personale Impiegato:
Castellani Federica
Note:

Collaborazione Ufficio Appalti e Contratti

Data: _____

Sindaco / Assessore
TONELLI FABIOLA

Il Dirigente
SORBINI SANDRO

N.B. La presente scheda, **quale strumento di programmazione e di orientamento della gestione** viene adottata a supporto dell'attività di valutazione complessiva dell'ente. La scheda sarà inoltre utilizzata dall'Organismo Indipendente di Valutazione anche per la verifica del raggiungimento degli obiettivi assegnati.

OB.11 CICLOVIA ADRIATICA I° LOTTO

24.45 SETT. 5° LAVORI PUBBLICI (3083)

Obiettivo di Strategico

Responsabile	SORBINI SANDRO
Referente Politico	TONELLI FABIOLA
A.P.O.	SANTINI ILENIA
Centro di Responsabilità:	24.45 SETT. 5° LAVORI PUBBLICI
Centro di Costo:	NUOVE OPERE
- D.U.P. S.E.S.	COMPLETARE LA CICLOVIA ADRIATICA

Redazione del progetto esecutivo e indizione bando di gara della ciclovia Adriatica I° Lotto.	Peso assegnato: 6,00 %
---	---------------------------

Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:

<i>Attività</i>	<i>ES</i>		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	<i>Peso</i>
Consegna ed inizio dei lavori	<input type="checkbox"/>														Peso attività: 100,00 %
		<i>Previsto</i>			X										

RISORSE:

ENTRATE collegate:

Voce di Bilancio	Tipo	Descrizione Voce di Bilancio	Importo Assegnato
Totale Entrata:			

SPESE collegate:

Voce di Bilancio	Tipo	Descrizione Voce di Bilancio	Importo Assegnato
Totale Spesa:			

Personale Impiegato:
Giommi Mariangela - Serafini Giovanni
Note:

Data: _____

Sindaco / Assessore
TONELLI FABIOLA

Il Dirigente
SORBINI SANDRO

N.B. La presente scheda, **quale strumento di programmazione e di orientamento della gestione** viene adottata a supporto dell'attività di valutazione complessiva dell'ente. La scheda sarà inoltre utilizzata dall'Organismo Indipendente di Valutazione anche per la verifica del raggiungimento degli obiettivi assegnati.

24.05 SETTORE 5° LAVORI PUBBLICI

OB.12 SCUOLA GANDIGLIO
24.45 SETT. 5° LAVORI PUBBLICI (3082)
 Obiettivo di Strategico

A.P.O.	FABBRI FEDERICO
Responsabile	SORBINI SANDRO
Referente Politico	TONELLI FABIOLA
Centro di Responsabilità:	24.45 SETT. 5° LAVORI PUBBLICI
Centro di Costo:	SCUOLA MEDIA
- D.U.P. S.E.S.	CONTINUARE LA MESSA IN SICUREZZA DEGLI EDIFICI SCOLASTICI

Redazione progetto esecutivo e appalto lavori di adeguamento sismico della scuola media Gandiglio	Peso assegnato: 6,00 %
---	---------------------------

--	--

Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:

<i>Attività</i>	<i>ES</i>		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	<i>Peso</i>
AttivitàRedazione progettazione esecutiva	<input type="checkbox"/>														Peso attività: 40,00 %
		<i>Previsto</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X				
Procedure di gara	<input type="checkbox"/>														Peso attività: 60,00 %
		<i>Previsto</i>											X	X	

RISORSE:

ENTRATE collegate:

Voce di Bilancio	Tipo	Descrizione Voce di Bilancio	Importo Assegnato
------------------	------	------------------------------	-------------------

Totale Entrata:	
------------------------	--

SPESE collegate:

Voce di Bilancio	Tipo	Descrizione Voce di Bilancio	Importo Assegnato
-------------------------	-------------	-------------------------------------	--------------------------

Totale Spesa:	
----------------------	--

Personale Impiegato:
Carbini Gianluca
Note:

Collaborazione con ufficio Appalti e Contratti

Data: _____

Sindaco / Assessore
TONELLI FABIOLA

Il Dirigente
SORBINI SANDRO

N.B. La presente scheda, **quale strumento di programmazione e di orientamento della gestione** viene adottata a supporto dell'attività di valutazione complessiva dell'ente. La scheda sarà inoltre utilizzata dall'Organismo Indipendente di Valutazione anche per la verifica del raggiungimento degli obiettivi assegnati.

**OB.13 TRASPORTO PUBBLICO LOCALE-INTERVENTI FERMATE
EXTRA URBANE**

24.45 SETT. 5° LAVORI PUBBLICI (3084)

Obiettivo di Strategico

Referente Politico	TONELLI FABIOLA
A.P.O.	SANTINI ILENIA
Responsabile	SORBINI SANDRO
Centro di Responsabilità:	24.45 SETT. 5° LAVORI PUBBLICI
Centro di Costo:	TRASPORTI PUBBLICI LOCALI E SERVIZI CON.
- D.U.P. S.E.S.	SOSTENERE POLITICHE PUBBLICHE VOLTE AL MIGLIORAMENTO DELLA MOBILITA' SOSTENIBILE- PROMUOVERE SPOSTAMENTI ALTERNATIVI

Interventi di miglioramento di alcune fermate extra urbane del TPL.	Peso assegnato: 5,00 %
---	---------------------------

--	--

Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:

<i>Attività</i>	<i>ES</i>		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	<i>Peso</i>
Conferimento incarico di progettazione e direzione lavori	<input type="checkbox"/>														Peso attività: 40,00 %
		<i>Previsto</i>	X	X	X	X									
Redazione progetto esecutivo	<input type="checkbox"/>														Peso attività: 60,00 %
		<i>Previsto</i>						X	X	X	X	X	X	X	

RISORSE:

ENTRATE collegate:

Voce di Bilancio	Tipo	Descrizione Voce di Bilancio	Importo Assegnato
------------------	------	------------------------------	-------------------

Totale Entrata:	
------------------------	--

SPESE collegate:			
Finanziamento regionale			

Voce di Bilancio	Tipo	Descrizione Voce di Bilancio	Importo Assegnato
------------------	------	------------------------------	-------------------

Finanziamento regionale

Totale Spesa:	
----------------------	--

Personale Impiegato:			
Curina Paolo			
Note:			

Collaborazione Ufficio Appalti e Contratti

Data: _____

Sindaco / Assessore
TONELLI FABIOLA

Il Dirigente
SORBINI SANDRO

N.B. La presente scheda, **quale strumento di programmazione e di orientamento della gestione** viene adottata a supporto dell'attività di valutazione complessiva dell'ente. La scheda sarà inoltre utilizzata dall'Organismo Indipendente di Valutazione anche per la verifica del raggiungimento degli obiettivi assegnati.

24.05 SETTORE 5° LAVORI PUBBLICI

OB.14 S.ARCANGELO - ITI
24.45 SETT. 5° LAVORI PUBBLICI (3085)
 Obiettivo di Strategico

Responsabile	SORBINI SANDRO
Referente Politico	TONELLI FABIOLA
A.P.O.	FABBRI FEDERICO
Centro di Responsabilità:	24.45 SETT. 5° LAVORI PUBBLICI
Centro di Costo:	NUOVE OPERE
- D.U.P. S.E.S.	REALIZZAZIONE PROGETTO ITI EX SANT'ARCANGELO (FABBRICA CARNEVALE E DELLA CREATIVITA')

Realizzazione del nuovo complesso S.Arcangelo per Fabbrica del Carnevale, Casa della Musica e Ostello Internazionale della Gioventù	Peso assegnato: 7,00 %
---	---------------------------

--	--

INTERSETTORIALE CON SETTORE VII

Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:

<i>Attività</i>	<i>ES</i>		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	<i>Peso</i>
Aggiudicazione definitiva incarico di progettazione	<input type="checkbox"/>														Peso attività: 40,00 %
		<i>Previsto</i>	X	X	X										
Approvazione progetto esecutivo	<input type="checkbox"/>														Peso attività: 60,00 %
		<i>Previsto</i>									X	X			

RISORSE:

ENTRATE collegate:

Voce di Bilancio	Tipo	Descrizione Voce di Bilancio	Importo Assegnato
------------------	------	------------------------------	-------------------

Totale Entrata:	
------------------------	--

SPESE collegate:

Voce di Bilancio	Tipo	Descrizione Voce di Bilancio	Importo Assegnato
------------------	------	------------------------------	-------------------

Totale Spesa:	
----------------------	--

Personale Impiegato:
De Vita Elena
Note:

Le tempistiche e le attività dell'obiettivo sono state variate dal dirigente Gabinetto del Sindaco con nota datata 9 gennaio 2020.

Collaborazioni: - Ufficio Appalti e Contratti, Settore Cultura

Data: _____

Sindaco / Assessore
TONELLI FABIOLA

Il Dirigente
SORBINI SANDRO

N.B. La presente scheda, **quale strumento di programmazione e di orientamento della gestione** viene adottata a supporto dell'attività di valutazione complessiva dell'ente. La scheda sarà inoltre utilizzata dall'Organismo Indipendente di Valutazione anche per la verifica del raggiungimento degli obiettivi assegnati.

24.05 SETTORE 5° LAVORI PUBBLICI

OB.15 INSTALLAZIONE TELECAMERE VIDEOSORVEGLIANZA PER PM

24.45 SETT. 5° LAVORI PUBBLICI (3078)

Obiettivo di Strategico

Responsabile	SORBINI SANDRO
Referente Politico	TONELLI FABIOLA
A.P.O.	FABBRI FEDERICO
Centro di Costo:	LAVORI PUBBLICI
- D.U.P. S.E.S.	ESTENDERE LA RETE DI CONTROLLO CON LE TELECAMERE E POTENZIARE LA SICUREZZA URBANA DI CONCERTO CON LE FORZE DELL'ORDINE

il settore si occuperà della progettazione e della consegna dei lavori relativamente alla installazione di telecamere di sorveglianza per conto della polizia municipale	Peso assegnato: 5,00 %
--	---------------------------

--	--

INTERSETTORIALE CON POLIZIA MUNICIPALE

Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:

<i>Attività</i>	<i>ES</i>		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	<i>Peso</i>
progettazione	<input type="checkbox"/>														Peso attività: 30,00 %
		<i>Previsto</i>	X	X	X	X	X	X	X	X					
individuazione appaltatore e procedure di gara	<input type="checkbox"/>														Peso attività: 30,00 %
		<i>Previsto</i>										X	X		
consegna lavori	<input type="checkbox"/>														Peso attività: 40,00 %
		<i>Previsto</i>												X	

RISORSE:

ENTRATE collegate:

Voce di Bilancio	Tipo	Descrizione Voce di Bilancio	Importo Assegnato
------------------	------	------------------------------	-------------------

Totale Entrata:	
------------------------	--

SPESE collegate:

Voce di Bilancio	Tipo	Descrizione Voce di Bilancio	Importo Assegnato
------------------	------	------------------------------	-------------------

Totale Spesa:	
----------------------	--

Personale Impiegato:
Zacchilli Tedizio - Polverari Maurizio
Note:

Data: _____

Sindaco / Assessore
TONELLI FABIOLA

Il Dirigente
SORBINI SANDRO

N.B. La presente scheda, **quale strumento di programmazione e di orientamento della gestione** viene adottata a supporto dell'attività di valutazione complessiva dell'ente. La scheda sarà inoltre utilizzata dall'Organismo Indipendente di Valutazione anche per la verifica del raggiungimento degli obiettivi assegnati.

OB.16 BIBLIOTECA FEDERICIANA

24.45 SETT. 5° LAVORI PUBBLICI (3086)

Obiettivo di Strategico

Responsabile	SORBINI SANDRO
Referente Politico	TONELLI FABIOLA
A.P.O.	FABBRI FEDERICO
Centro di Costo:	BIBLIOTECHE
- D.U.P. S.E.S.	RISTRUTTURAZIONE RIQUALIFICAZIONE E MESSA IN SICUREZZA DELLA BIBLIOTECA FEDERICIANA

La Biblioteca Federiciana, che insieme alla mediateca Montanari costituisce il Sistema bibliotecario del Comune di Fano, ha la propria sede storica nel palazzo originariamente nato come Casa dei Padri Filippini. Da sempre la Federiciana ha assolto sia alla funzione di biblioteca di pubblica lettura che di conservazione e ricerca. A questo primo corpo di fabbrica negli anni sessanta del secolo scorso è stato aggiunto e collegato un secondo edificio utilizzato ad oggi come deposito. Per entrambi gli edifici occorre effettuare una analisi strutturale che consenta di verificare la necessità di successivi interventi di adeguamento. In particolare saranno esaminati: la rispondenza alla normativa antisismica, la revisione dell'impianto antincendio, l'abbattimento delle barriere architettoniche.	Peso assegnato: 5,00 %
--	---------------------------

--	--

INTERSETTORIALE CON SETTORE VII

Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:

<i>Attività</i>	<i>ES</i>		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	<i>Peso</i>
Conferimento incarico verifiche strutturali	<input type="checkbox"/>														Peso attività: 10,00 %
		<i>Previsto</i>	X	X											
Verifiche sismiche	<input type="checkbox"/>														Peso attività: 30,00 %
		<i>Previsto</i>		X	X	X	X	X							
Conferimento incarico progettazione (intervento di adeguamento sismico, antincendio e superamento barriere architettoniche)	<input type="checkbox"/>														Peso attività: 20,00 %
		<i>Previsto</i>							X	X					

Progetto definitivo	<input type="checkbox"/>			Peso attività: 40,00 %												
		<i>Previsto</i>	<table border="1"> <tr> <td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td> </tr> </table>													X
											X	X	X	X		

RISORSE:

ENTRATE collegate:

Voce di Bilancio	Tipo	Descrizione Voce di Bilancio	Importo Assegnato
Totale Entrata:			

SPESE collegate:

Voce di Bilancio	Tipo	Descrizione Voce di Bilancio	Importo Assegnato
Totale Spesa:			

Personale Impiegato:
Morelli Paolo - Cantiani Gianluca
Note:

Data: _____

Sindaco / Assessore
TONELLI FABIOLA

Il Dirigente
SORBINI SANDRO

N.B. La presente scheda, **quale strumento di programmazione e di orientamento della gestione** viene adottata a supporto dell'attività di valutazione complessiva dell'ente. La scheda sarà inoltre utilizzata dall'Organismo Indipendente di Valutazione anche per la verifica del raggiungimento degli obiettivi assegnati.

OB.17 CENTRO PARI OPPORTUNITÀ

24.45 SETT. 5° LAVORI PUBBLICI (3087)

Obiettivo di Strategico

Responsabile	SORBINI SANDRO
A.P.O.	FABBRI FEDERICO
Centro di Responsabilità:	24.45 SETT. 5° LAVORI PUBBLICI
Centro di Costo:	CENTRO DOCUMENTAZIONE DONNE
- D.U.P. S.E.S.	APERTURA DEL CENTRO SERVIZI PARI OPPORTUNITA' E SOSTEGNO ALLE ATTIVITA' VOLTE AD ABBATTERE DISCRIMINAZIONI

Il settore sarà impegnato nell'esecuzione dei lavori necessari per giungere all'apertura del centro nel corrente anno .	Peso assegnato: 5,00 %
---	---------------------------

--	--

INTERSETTORIALE CON SETTORE VII

Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:

<i>Attività</i>	<i>ES</i>		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	<i>Peso</i>
Esecuzione dei lavori	<input type="checkbox"/>														Peso attività: 40,00 %
		<i>Previsto</i>	X	X	X	X									
Redazione del certificato di regolazione esecuzione	<input type="checkbox"/>														Peso attività: 60,00 %
		<i>Previsto</i>					X								

RISORSE:

ENTRATE collegate:

Voce di Bilancio	Tipo	Descrizione Voce di Bilancio	Importo Assegnato
------------------	------	------------------------------	-------------------

Totale Entrata:	
------------------------	--

SPESE collegate:

Voce di Bilancio	Tipo	Descrizione Voce di Bilancio	Importo Assegnato
-------------------------	-------------	-------------------------------------	--------------------------

Totale Spesa:	
----------------------	--

Personale Impiegato:
Lisotta Pamela - De Vita Elena
Note:

Data: _____

Sindaco / Assessore
TONELLI FABIOLA

Il Dirigente
SORBINI SANDRO

N.B. La presente scheda, **quale strumento di programmazione e di orientamento della gestione** viene adottata a supporto dell'attività di valutazione complessiva dell'ente. La scheda sarà inoltre utilizzata dall'Organismo Indipendente di Valutazione anche per la verifica del raggiungimento degli obiettivi assegnati.

24.05 SETTORE 5° LAVORI PUBBLICI

OB.18 CITTA DEI BAMBINI INTERVENTI SULLA VIABILITÀ
24.45 SETT. 5° LAVORI PUBBLICI (3088)
 Obiettivo di Strategico

Responsabile	SORBINI SANDRO
Referente Politico	TONELLI FABIOLA
A.P.O.	SANTINI ILENIA
Centro di Responsabilità:	24.45 SETT. 5° LAVORI PUBBLICI
Centro di Costo:	COSTI COMUNI
- D.U.P. S.E.S.	REALIZZARE ED ESTENDERE PERCORSI CASA-SCUOLA NELL'AMBITO DEL PROGETTO A SCUOLA CI ANDIAMO DA SOLI DELLA FANO CITTA' DEI BAMBINI

Il settore Quinto completerà nell'anno corrente gli interventi nel quartiere S.Orso , realizzerà interventi per i percorsi casa/scuola e avvierà progetti anche in relazione al quartiere di Centinarola.	Peso assegnato: 7,00 %
---	---------------------------

--	--

INTERSETTORIALE CON SETTORE VII

Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:

<i>Attività</i>	<i>ES</i>		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	<i>Peso</i>
Conferimento incarico di progettazione completamento interventi nel quartiere pilota S.Orso previsti nel Master Plan	<input type="checkbox"/>														Peso attività: 20,00 %
		<i>Previsto</i>						X	X						
Conferimento incarico/chi di progettazione per la realizzazione di percorsi casa-scuola e riqualificazione spazi pubblici	<input type="checkbox"/>														Peso attività: 20,00 %
		<i>Previsto</i>							X	X	X				
Realizzazione del progetto nel quartiere pilota di S.Orso	<input type="checkbox"/>														Peso attività: 40,00 %
		<i>Previsto</i>								X	X	X	X	X	
Inizio progettazione per quartiere di Centinarola	<input type="checkbox"/>														Peso attività:



COMUNE DI FANO
PROVINCIA DI PESARO E URBINO
GABINETTO DEL SINDACO
*U.O.C. CONTROLLO DI GESTIONE-TRASPARENZA-
SUPPORTO ANTICORRUZIONE*

Piano Dettagliato degli Obiettivi

24.06 SETTORE 6° SERVIZI SOCIALI

Responsabile: GALDENZI ROBERTA

Referente Politico: TINTI DIMITRI

P.D.O. 2020

RIEPILOGO OBIETTIVI
24.06 SETTORE 6° SERVIZI SOCIALI

**OB.01 REGOLARE ASSOLVIMENTO DELLE FUNZIONI ASSEGNATE AL
SETTORE SESTO**

24.06 SETT. 6° - SERVIZI SOCIALI
(C.d.C. 55.01.000001 SPESE GENERALI SERVIZI SOCIALI)

**OB.02 GESTIONE DELLA FUNZIONE DELEGATA D' AMBITO AL
COMUNE CAPOFILA FANO**

24.06 SETT. 6° - SERVIZI SOCIALI
(C.d.C. 55.07 AMBITO TERRITORIALE SOCIALE (STRUTTURA))

24.06 SETTORE 6° SERVIZI SOCIALI

**OB.01 REGOLARE ASSOLVIMENTO DELLE FUNZIONI ASSEGNATE
AL SETTORE SESTO**

24.06 SETT. 6° - SERVIZI SOCIALI (3007)

Obiettivo di Mantenimento

Referente Politico	TINTI DIMITRI
Responsabile	GALDENZI ROBERTA
Centro di Responsabilità:	24.06 SETT. 6° - SERVIZI SOCIALI
Centro di Costo:	SPESE GENERALI SERVIZI SOCIALI
- D.U.P. S.E.S.	

<p>Occorre garantire il regolare funzionamento del Settore a parità di risorse assegnate .Le U.O. coinvolte sono: Direzione amministrativa, Disagio adulti-anziani, Minori, Politiche per la casa e per la famiglia, Fasce deboli, Politiche per i giovani e Partecipazione Popolare, u.o. sport</p>	<p>Peso assegnato: 40,00 %</p>
--	------------------------------------

--	--

Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:

Indicatori:

N. casi gestiti al front-office	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2020 al 31/12/2020
<i>Valore Ottimale</i>	Da 1.950,00 a 1.500,00
<i>Valore Critico</i>	Da 1.499,00 a 200,00
<i>Peso</i>	10,00000

N. anziani in carico al servizio sociale	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2020 al 31/12/2020
<i>Valore Ottimale</i>	Da 110,00 a 71,00
<i>Valore Critico</i>	Da 70,00 a 50,00
<i>Peso</i>	10,00000

N. adulti in disagio in carico al servizio sociale	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2020 al 31/12/2020
<i>Valore Ottimale</i>	Da 140,00 a 90,00
<i>Valore Critico</i>	Da 89,00 a 50,00
<i>Peso</i>	5,00000

N. medio anziani in carico ad ogni assistente sociale	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2020 al 31/12/2020
<i>Valore Ottimale</i>	Da 110,00 a 71,00
<i>Valore Critico</i>	Da 70,00 a 50,00
<i>Peso</i>	5,00000

N. minori in carico al servizio sociale	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2020 al 31/12/2020
<i>Valore Ottimale</i>	Da 480,00 a 261,00
<i>Valore Critico</i>	Da 260,00 a 200,00
<i>Peso</i>	10,00000

N. medio minori assistiti da ogni assistente sociale	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2020 al 31/12/2020
<i>Valore Ottimale</i>	Da 90,00 a 66,00
<i>Valore Critico</i>	Da 65,00 a 50,00
<i>Peso</i>	10,00000

N.tesserini emessi relativi al trasporto a tariffa agevolata	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2020 al 31/12/2020
<i>Valore Ottimale</i>	Da 808,00 a 501,00
<i>Valore Critico</i>	Da 500,00 a 300,00
<i>Peso</i>	10,00000

N. disabili in carico al servizio sociale	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2020 al 31/12/2020
<i>Valore Ottimale</i>	Da 330,00 a 250,00
<i>Valore Critico</i>	Da 249,00 a 50,00
<i>Peso</i>	10,00000

N.medio adulti in carico da ogni assistente sociale	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2020 al 31/12/2020
<i>Valore Ottimale</i>	Da 70,00 a 45,00
<i>Valore Critico</i>	Da 44,00 a 25,00
<i>Peso</i>	5,00000

N. medio disabili gestiti da ogni assistente sociale	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2020 al 31/12/2020
<i>Valore Ottimale</i>	Da 90,00 a 50,00
<i>Valore Critico</i>	Da 49,00 a 30,00
<i>Peso</i>	10,00000

RISORSE:

ENTRATE collegate:
(Risorse stanziare reperite da Attribuzioni)

Voce di Bilancio	Tipo	Descrizione Voce di Bilancio	Importo Assegnato
1101.99.020	E	Quota del 5 per mille derivante dall'imposta sul	€ 10.000,00

		reddito delle persone fisiche (correlato alla voce di spesa 1207.13.405).	
		Trasferimento dall'Ambito territoriale contributi regionali ai sensi della L.R. 18/96 per le attività assistenziali e gli interventi effettuati dal Comune a favore di soggetti portatori di handicap.	
2101.02.720	E	Trasferimento dall'Ambito territoriale per finanziamento attività assistenza minori (L.R.7/94).	€ 450.000,00
2101.02.730	E	Diritti di segreteria per rilascio tessere per circolazione agevolata.(Correlato con la voce di spesa 1002.13.315).	€ 380.000,00
3100.02.260	E	Rette pagate dalle famiglie dei soggetti portatori di handicap che frequentano il "Centro del Tempo Libero".	€ 2.000,00
3100.02.350	E	Proventi rette residenza protetta e casa albergo Don Paolo Tonucci.	€ 20.000,00
3100.02.130	E	Contributi della Regione per l'eliminazione delle barriere architettoniche (correlato alla voce 1202.23.500 di spesa).	€ 538.000,00
4200.01.015	E	Recupero somme fondo di garanzia per il contrasto emergenza sfratti	€ 200.000,00
3500.02.061	E	Compartecipazione utenti servizio SAD (parzialmente correlato alla voce di spesa 1203.13.325).	€ 600,00
3500.02.273	E	Rimborso ASUR per quota sanitaria posti convenzionati Don Paolo Tonucci per soggetti non autosufficienti.	€ 26.000,00
3500.02.175	E	Entrata derivante dal riparto del fondo nazionale politiche sociali minori stranieri non accompagnati (correlato parzialmente alla voce di spesa 1201.13.390).	€ 242.000,00
2101.01.047	E	Rimborso utenze telefoniche centro residenziale Don Paolo Tonucci.	€ 90.000,00
3500.02.285	E	Rimborso da Servizio Sanitario per utenti CTL S. Lazzaro.	€ 1.000,00
3500.02.177	E	Rimborso utenze telefoniche CTL S. Lazzaro.	€ 120.000,00
3500.02.287	E	Costituzione depositi cauzionali ospiti Casa Albergo D. Paolo Tonucci.	€ 1.000,00
9200.04.035	E	Rimborso da utenti compartecipazione servizio trasporto.	€ 10.000,00
3500.02.274	E	Trasferimento da privati per progetto "Make in Class - Erasmus +"(Correlato alle voci S. 0602.13.310 e 1207.13.390).	€ 3.500,00
2103.02.018	E	Trasferimento dall'Ambito per progetto PIPPI	€ 24.383,79
2101.02.710	E		€ 10.000,00
Totale Entrata:			€ 2.128.483,79

SPESE collegate:

(Risorse stanziare reperite da Attribuzioni)

Voce di Bilancio	Tipo	Descrizione Voce di Bilancio	Importo Assegnato
0105.12.220	S	Imposte tasse patrimoniali - registrazioni contratti.	€ 100,00
1201.14.505	S	Contributi economici a famiglie con minori a	€ 50.000,00

		carico.	
1204.13.310	S	Convenzioni per inserimento lavorativo svantaggiati e soggetti con dipendenze patologiche (Coop.T41).	€ 13.062,40
1204.13.310	S	Servizio tutor per inserimento lavorativo e sociale tossici, ex tossici, svantaggiati.	€ 39.937,60
0602.13.310	S	Gestione Centri aggregazione giovanile, compresa sala della musica e di registrazione.	€ 100.000,00
1201.13.400	S	Appalto gestione dei Centri di aggregazione per adolescenti.	€ 220.625,00
1203.13.320	S	Gestione Residenza Protetta e Casa Albergo Don Paolo Tonucci - San Lazzaro.	€ 728.227,83
1203.13.315	S	Spese manutenzioni varie centro Residenziale Tonucci.	€ 2.288,00
1207.13.310	S	Spese per acquisto pezzi di ricambio e/o materie prime.	€ 250,00
1207.13.365	S	Manutenzioni varie per garantire il regolare svolgimento delle attività.	€ 2.000,00
1207.13.370	S	Manutenzione e collaudo automezzi in dotazione al servizio assistenza e politiche sociali.	€ 2.000,00
1202.13.345	S	Affidamento gara C.T.L. S.Lazzaro sino al 31.12.2020.	€ 388.000,00
1203.13.335	S	Spese per organizzazione iniziative a favore degli anziani.	€ 27.000,00
1204.13.300	S	Associazione Millemondi	€ 1.000,00
1202.13.355	S	Assistenza educativa scolastica ed educativa domiciliare a portatori di handicap.Fino al 30.6.2020.	€ 850.000,00
1203.13.325	S	Servizio di assistenza domestica (SAD per anziani, adulti inabili, disabili e nuclei familiari con minori a rischio)(Parzialmente correlato alla voce 3500.02.273 entrata).	€ 247.000,00
1207.13.405	S	Interventi di assistenza sociale finanziati dalla quota del 5 per mille sull'Irpef (correlato alla voce di entrata 1101.99.020).	€ 10.000,00
1204.13.305	S	Convenzione con l'Associazione di volontariato San Paterniano onlus di Fano per prima accoglienza senza fissa dimora ed estrema povertà. Associazione C.B. E. Mattei per trasporto persone svantaggiate.	€ 15.000,00
1202.13.320	S	U.I.C. - Servizio accompagnamento non vedenti.	€ 127.000,00
1202.13.360	S	Affidamento servizio inclusione sociale sordomuti (LIS).	€ 20.000,00
1202.13.360	S	Interventi di integrazione sociale (gemellaggio Rastatt e iniziative diverse).	€ 17.000,00
1201.13.390	S	Pagamento rette a Comunità accoglienza (dove dormono) residenziali e semiresidenziali - parzialmente correlato alla voce 2101.01.047 per € 90.000,00.	€ 78.000,00
1205.13.305	S	Sistema di agevolazioni tariffarie. Bonus sociali (convenzione).	€ 615.000,00
1207.13.360	S	Fitti di immobili per servizi di assistenza e servizi diversi alla persona.	€ 13.000,00
1202.14.510	S	Sostegno economico agli invalidi ed ai disabili.Spese per la realizzazione progetto	€ 11.550,00
			€ 52.375,00

		regionale "Vita indipendente" - quota a carico Comune.	
1204.14.505	S	Sostegno economico ai nuclei familiari indigenti.	€ 15.000,00
1203.14.500	S	Integrazione rette per anziani ospiti di istituti residenziali.	€ 115.000,00
1202.14.515	S	Integrazione rette di persone disabili ospitati presso istituti.	€ 520.000,00
1207.14.515	S	Contributi a istituzioni varie per finalità sociali.	€ 16.900,00
1202.14.520	S	Contributi ai grandi invalidi del lavoro per assistenza economica straordinaria.	€ 2.283,00
1202.14.505	S	Prosecuzione progetto d'Ambito denominato "Servizi di sollievo" mediante gestione associata. Titolare ATS VI. L'importo consolidato rappresenta la quota annua a carico del Comune di Fano, da trasferire all'ATS per la completa gestione del progetto.	€ 33.420,75
1207.13.390	S	Spese varie di funzionamento degli uffici.	€ 1.330,50
1002.13.315	S	Rimborso ai gestori dei servizi di trasporto pubblico per agevolazioni tariffarie (parzialm. correlato alla voce di entrata 3100.02.260).	€ 10.500,00
1202.23.500	S	Contributi per l'eliminazione ed il superamento delle barriere architettoniche di cui alla Legge n.13/89 (correlato al cap. 4200.01.015).	€ 200.000,00
1209.13.385	S	Servizi funebri per non abbienti.	€ 2.300,00
1206.13.490	S	Fondo di garanzia per il contrasto all'emergenza sfratti.	€ 80.000,00
9901.72.115	S	Restituzione depositi cauzionali ospiti Casa Albergo D. Paolo Tonucci.	€ 10.000,00
1201.13.391	S	Spese per ospitalità minori in strutture educative (centri diurni).	€ 200.000,00
1201.13.392	S	Spese accoglienza nuclei con minori sottoposti a sfratto	€ 58.000,00
1204.14.516	S	Contributi a soggetti.	€ 20.000,00
1204.14.521	S	Contributi alle Associazioni.	€ 2.500,00
1503.14.400	S	Contributi a sostegno della disoccupazione.	€ 50.000,00
1202.13.360	S	Tutoraggio "Gerico"	€ 15.000,00
1202.13.360	S	Servizi di tutoraggio e di trasporto per tirocini.	€ 70.000,00
1502.19.850	S	Rimborso ai gestori delle indennità per tirocini formativi	€ 105.000,00
1206.14.510	S	Fondo garanzia emergenza sfratti	€ 45.000,00
1502.19.900	S	Rimborso ai gestori indennità tirocini.	€ 20.000,00
1201.14.513	S	Contributi economici a famiglie per l'affido di minori	€ 55.000,00
1206.19.800	S	Rimborso quote condominiali appartamento di propr. com.le destinato a co-housing sociale	€ 2.000,00
1202.11.108	S	Incentivo di progettazione di cui all'art. 113 del D. Lgs. 50/2016 quota percentuale accantonata(correlato alla voce di entrata 3500.09.050)	€ 4.428,00
1202.11.124	S	Oneri su incentivo alla progettazione di cui all'art. 113 del D. Lgs. 50/2016(correlato alla voce di entrata 3500.09.010)	€ 1.196,00

Totale Spesa:	€ 5.285.274,08
----------------------	-----------------------

Personale Impiegato:

- Antognoli Adriana - Carletti Silvana - Cocci Alessandra - Caprini Angela - Gattoni Barbara - Violini Claudia - Ruggieri Cristiana - Rebiscini Damiana - Colocci Eleonora - Mencucci Eleonora - Pedini Francesca - Coco Gabriella - Collina Gian Aldo - Pagnetti Loretta - Armelius Martina Angela - Perlini Marco - Ravaioli Maria Grazia - Frattari Milena - Grilli Roberta - Bonanni Sabrina - Marinelli Sara - Clementi Silvia - Mazzanti Silvia - Braconi Stefano

Note: Tutti i dipendenti del settore

Data: _____

Sindaco / Assessore
TINTI DIMITRI

Il Dirigente
GALDENZI ROBERTA

N.B. La presente scheda, **quale strumento di programmazione e di orientamento della gestione** viene adottata a supporto dell'attività di valutazione complessiva dell'ente. La scheda sarà inoltre utilizzata dall'Organismo Indipendente di Valutazione anche per la verifica del raggiungimento degli obiettivi assegnati.

**OB.02 GESTIONE DELLA FUNZIONE DELEGATA D' AMBITO AL
COMUNE CAPOFILA FANO**

24.06 SETT. 6° - SERVIZI SOCIALI (3003)

Obiettivo di Strategico

Referente Politico	TINTI DIMITRI
Responsabile	GALDENZI ROBERTA
Centro di Responsabilità:	24.06 SETT. 6° - SERVIZI SOCIALI
Centro di Costo:	AMBITO TERRITORIALE SOCIALE (STRUTTURA)
- D.U.P. S.E.S.	SOSTENERE L'ATS VI SECONDO UNA LOGICA DI SPICCATA INTEGRAZIONE FUNZIONALE CON IL COMUNE DI FANO

Il Comitato dei Sindaci dell'ATS ha deliberato la delega della funzione sociale attribuita all'Ambito in favore del Comune capofila che ha accettato di svolgere suddetta funzione e di gestire i servizi previsti.	Peso assegnato: 60,00 %
---	----------------------------

--	--

Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:

<i>Attività</i>	<i>ES</i>		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	<i>Peso</i>
Gestione dei servizi della salute mentale e delle dipendenze patologiche	<input type="checkbox"/>														Peso attività: 10,00 %
		<i>Previsto</i>	X												
Gestione dei servizi di inclusione sociale	<input type="checkbox"/>														Peso attività: 15,00 %
		<i>Previsto</i>	X												
Gestione dei servizi dell'area non autosufficienza	<input type="checkbox"/>														Peso attività: 10,00 %
		<i>Previsto</i>	X												
Gestione del servizio affido minori e degli interventi a supporto delle vittime di violenza	<input type="checkbox"/>														Peso attività: 10,00 %

		<i>Previsto</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
Gestione degli interventi di contrasto all'emergenza abitativa	<input type="checkbox"/>														Peso attività: 10,00 %	
		<i>Previsto</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
Supporto amministrativo alla gestione dei servizi	<input type="checkbox"/>														Peso attività: 15,00 %	
		<i>Previsto</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	

Indicatori:

N. contatti del Centro di ascolto attivato per le famiglie di soggetti affetti da disagio mentale	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2020 al 31/12/2020
<i>Valore Ottimale</i>	Da 25,00 a 10,00
<i>Valore Critico</i>	Da 9,00 a 1,00
<i>Peso</i>	5,00000

Reddito di Cittadinanza (RDC) N. beneficiari di Patti per l'inclusione	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2020 al 31/12/2020
<i>Valore Ottimale</i>	Da 300,00 a 151,00
<i>Valore Critico</i>	Da 150,00 a 1,00
<i>Peso</i>	5,00000

N. anziani e disabili beneficiari degli assegni di cura	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2020 al 31/12/2020
<i>Valore Ottimale</i>	Da 130,00 a 41,00
<i>Valore Critico</i>	Da 40,00 a 1,00
<i>Peso</i>	5,00000

Numero di affidi di minori	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2020 al 31/12/2020
<i>Valore Ottimale</i>	Da 8,00 a 4,00
<i>Valore Critico</i>	Da 3,00 a 1,00
<i>Peso</i>	5,00000

N. inserimenti di nuclei in sfratto in alloggi di housing sociale	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2020 al 31/12/2020
<i>Valore Ottimale</i>	Da 7,00 a 3,00
<i>Valore Critico</i>	Da 2,00 a 1,00
<i>Peso</i>	5,00000

N procedure di coprogettazione effettuate ai sensi del D.Lgs.117/2017	
Monitoraggio	Dal 01/01/2020 al 31/12/2020
Valore Ottimale	Da 5,00 a 3,00
Valore Critico	Da 2,00 a 1,00
Peso	5,00000

RISORSE:

ENTRATE collegate:

Voce di Bilancio	Tipo	Descrizione Voce di Bilancio	Importo Assegnato
2101.02.127	E	Trasferimento regionale progetto FAMI-PRIMM (mediatore culturale)Correlato voce S.1207.13.445	€ 10.450,00
2101.02.170	E	Trasferimento da Regione Fondo L.R. 25/2014 art.11 a favore persone con disturbi dello spettro autistico Richiesta correlata voce S.1207.14.505	€ 28.000,00
2101.02.126	E	Trasferimento regionale progetto POR Marche 9.1 - T.I.S.Correlato voci S.1207.11.121 - S.1207.14.506 - S.1207.14.511	€ 150.000,00
2101.02.520	E	Trasferimento da Comuni ATS VI FANO per compartecipazione servizi di sollievo (quota da Comune di Fano di 33.420,75 € di cui al PEG S.1202.14.505 U.O. Disagio adulto - Anziani)Correlato voce S.1207.13.400	€ 175.000,00
2101.02.170	E	Trasferimento regionale per interventi "GiovanInformati" - Fondo nazionale Politiche giovanili 2010.Richiesta correlata voce S.1207.14.500	€ 8.000,00
2101.02.170	E	Trasferimenti da Regione per L.R. 7/94 Richiesta correlata voce S.1207.14.500	€ 400.000,00
2101.02.170	E	Trasferimenti da regione LR 30/98 - Interventi Sostegno famiglieRichiesta correlata S.1207.14.500	€ 150.000,00
2101.02.170	E	Finanziamento regionale Fondo di solidarietàRichiesta correlata voce S.1207.14.500.	€ 140.000,00
2101.02.170	E	Trasferimenti regionale L.R. 9/03 (Minori)Richiesta correlata voce S.1207.14.500	€ 110.000,00
2101.02.170	E	Finanziamento regionale Fondo nazionale non autosufficienza - a favore disabilità gravissime.Richiesta correlato voce S.1207.14.505	€ 265.000,00
2101.02.170	E	Trasferimento regionale progetto ministeriale Pippi.Richiesta correlata voce S.1207.14.498	€ 10.000,00
2101.03.010	E	Trasferimento da INPS progetto HCPCorrelato voci S.1207.13.400 e S.1207.14.505.	€ 638.080,00
2101.02.120	E	Trasferimento regionale per progetto POR Marche 9.4Correlato alla voce S 1207.13.425 - 1207.14.493-495	€ 330.593,36
2101.02.170	E	Trasferimento regionale Fondo nazionale e regionale non autosufficienza Richiesta correlata voci S.1207.13.385 e S.1207.14.505.	€ 530.000,00
2101.02.170	E	Trasferimento regionale per progetto "Dopo di noi" - L.R. 112/2016 Richiesta correlata voce S.1207.13.400	€ 80.000,00

2101.01.035	E	Trasferimento da Ministero politiche sociali per progetto PON Inclusione Correlato voci S.1207.13.430 e S.1207.14.497	€ 191.790,52
2101.01.038	E	Trasferimento da Ministero del Lavoro e Politiche Sociali - Quota servizi fondo povertà Correlato voce S.1207.13.440	€ 540.434,55
2101.02.170	E	Trasferimenti da Regione per L.R.18/96 Richiesta correlata voce S.1207.14.500	€ 650.000,00
2101.02.170	E	Trasferimenti regionale per politiche giovanili L.R. 24/2011 Richiesta correlata voce S.1207.13.400 - S.1207.14.525.	€ 25.000,00
2101.02.170	E	Trasferimento regionale progetto unità di strada e progetti di prevenzione di contrasto alle dipendenze patologiche. Richiesta correlata voce S.1207.13.400	€ 37.000,00
2101.02.125	E	Trasferimento regionale progetto PON e PO I FEAD per interventi per il contrasto alla grave emarginazione adulta e alla condizione di senza dimora Correlato voce S.1207.13.295 - S.1207.13.435 - S.1207.14.526	€ 124.023,75
3500.02.010	E	Concorso dei Comuni dell'Ambito - spese personale ATS VI	€ 80.000,00
2101.02.170	E	Trasferimenti regionale per disabili sensoriali Richiesta correlato voce S.1207.14.505	€ 145.000,00
Totale Entrata:			€ 4.818.372,18

SPESE collegate:

Voce di Bilancio	Tipo	Descrizione Voce di Bilancio	Importo Assegnato
1207.13.321	S	Rimborso spese trasferte dipendenti ATS VISpesa finanziata con avanzo vincolato presunto. Trasferimento ai Comuni per interventi L.R. 7/94(quota a Comune di Fano di 310.000 € di cui al PEG E.2101.02.730 U.O. Minori)Richiesta	€ 0,00
1207.14.500	S	correlata voce E.2101.02.170	€ 400.000,00
1207.13.385	S	Spesa potenziamento servizi assistenza domiciliare (SAD) per non autosufficienti - quota 30% FNA (Fondo Nazionale Autosufficienti)Correlato voce E.2101.02.170.	€ 159.000,00
0108.13.340	S	Spese per manutenzione software "Cartella sociale"Spesa finanziata con avanzo vincolato presunto.	€ 0,00
1207.13.425	S	Spese progetto PORCorrlato alla voce E 2101.02.120	€ 175.363,60
1207.13.385	S	Spesa potenziamento servizi assistenza domiciliare per non autosufficienti - SAD quota 30% FNACorrelato alla voce E 2101.02.170.Quota finanziata con F.P.V. in entrata	€ 161.332,65
1207.14.506	S	Contributi a favore di pesone per tirocini di inclusione sociale progetto POR Marche	€ 146.400,00
1207.13.420	S	9.1Correlato voce E.2101.02.126	€ 0,00
	S	Prestazioni di servizio varie per il generale	€ 0,00

		funzionamento ATS 6 - minute spese Spesa finanziata con avanzo vincolato presunto. Trasferimento al Comune di Fano Fondi progetto ministeriale "PIPI"(PEG Comune Fano E.2101.02.710 U.O.Disagio Adulti Anziani)	
1207.14.498	S	Correlato voce E.2101.02.170 Trasferimento Fondi PON Inclusionione per spesa personale a tempo determinato	€ 10.000,00
1207.14.497	S	Correlato voce E.2101.01.035 Acquisti minuti per funzionamento dell' Ambito.	€ 0,00
1207.13.315	S	Spesa finanziata con avanzo vincolato presunto. Spese per gli interventi ed i servizi di contrasto alla povertà - Quota servizio fondo povertà.	€ 0,00
1207.13.440	S	Correlato voce E.2101.01.038 Contributi a favore di ISP per progetti d'Ambito.	€ 540.434,55
1207.14.525	S	Richiesta correlata voce E.2101.02.170 Spese per progetto Sollievo.	€ 15.000,00
1207.13.400	S	Richiesta correlato voce E.2101.02.520 Spese progetto "Dopo di noi" - L.R. 112/2016	€ 175.000,00
1207.13.400	S	Richiesta correlata voce E.2101.02.170 Trasferimenti ai Comuni LR 30/98	€ 80.000,00
1207.14.500	S	Richiesta correlata voce E.2101.02.170 Spese progetto "Dopo di noi" - L.R. 112/2016	€ 150.000,00
1207.13.400	S	Richiesta correlata voce E.2101.02.170 Finanziata con F.P.V. in entrata	€ 98.965,46
1207.14.500	S	Trasferimento al Comune di Fano per interventi "GiovanInformati" - Fondo nazionale politiche giovanili.	€ 8.000,00
1207.13.400	S	Correlato voce E.2101.02.170 Spese progetto HCP2017 - spese gestionali e prestazioni integrative	€ 400.000,00
1207.13.445	S	Correlato voce E.2101.02.127 Spese progetto FAMI-PRIMM (mediatore culturale)	€ 10.450,00
1207.14.500	S	Trasferimento ai Comuni Fondo Solidarietà Richiesta correlata voce E.2101.02.170	€ 140.000,00
1207.14.505	S	Progetto HCP 2017 - prestazioni integrative:rimborsi spese supporti, rette di accesso ai Centri diurni Richiesta correlata voce E.2101.03.010	€ 238.080,00
1207.14.505	S	Assegni di cura per anziani non autosufficienti- quota 70% FNA Richiesta correlata voce E.2101.02.170.	€ 371.000,00
1207.13.430	S	Spese progetto PON Correlato voce E.2101.01.035 Traferimenti ai Comuni L.R. 9/2003.(quota a Comune di Fano di 80.000 € di cui al PEG E.2101.02.770 U.O. Coordinamento pedagogico e didattico)	€ 191.790,52
1207.14.500	S	Richiesta correlata voce E.2101.02.170 Contributi FNA a favore disabilità	€ 110.000,00
1207.14.505	S	gravissime Richiesta correlata voce E.2101.02.170. Spese per progetti politiche giovanili L.R. 24/2011	€ 265.000,00
1207.13.400	S	Richiesta correlata voce E.2101.02.170. Trasferimenti al Comune di Fano per spesa personale a tempo determinato - POR Marche 9.4	€ 10.000,00
1207.14.495	S	Correlato alla voce E.2101.02.120	€ 147.700,00

1207.13.290	S	Spese per acquisto libri e abbonamenti riviste. Spesa finanziata con avanzo vincolato presunto.	€ 0,00
1207.13.335	S	Spese per formazione del personale ATSVI Spesa finanziata con avanzo vincolato presunto.	€ 0,00
1207.14.505	S	Contributi a favore persone con disturbi dello spettro autistico - L.R. 25/2014 Richiesta correlata voce E.2101.02.170	€ 28.000,00
1207.14.526	S	Trasferimenti a ISP - Progetto PON e PO I FEAD per il contrasto alla grave emarginazione adulta e alla condizione di senza dimora Correlato voce E.2101.02.125	€ 124.023,75
1202.11.107	S	Incentivo di progettazione di cui all'art. 113 del D. Lgs. 50/2016 quota percentuale accantonata (correlato alla voce di entrata 3500.09.050)	€ 4.428,00
1207.14.500	S	Trasferimenti ai Comuni L.R. 18/96 (quota a Comune di Fano di 450.000 € di cui al PEG E.2101.02.720 U.O. Fasce Deboli) Richiesta correlata voce E.2101.02.170	€ 650.000,00
1202.11.122	S	Oneri su incentivo alla progettazione di cui all'art. 113 del D. Lgs. 50/2016 (correlato alla voce di entrata 3500.09.010)	€ 1.196,00
1207.11.121	S	Contributi assicurativi INAIL su tirocini inclusione sociale - POR Marche 9.1	€ 3.600,00
1207.13.400	S	Spese Progetto unità di strada e intervento di prevenzione di contrasto alle dipendenze patologiche Richiesta correlato voce E.2101.02.170.	€ 37.000,00
1207.14.505	S	Contributi a favore disabili sensoriali Richiesta correlata voce E.2101.02.170.	€ 145.000,00
1207.14.493	S	Trasferimento a comuni per rimborso spese assistenti sociali - POR Marche 9.4 Correlato alla voce E 2101.02.120.	€ 7.529,76

Totale Spesa:	€ 5.004.294,29
----------------------	-----------------------

Personale Impiegato:

- Antognoli Adriana - Cocci Alessandra - Caprini Angela - Gattoni Barbara - Violini Claudia - Ruggeri Cristiana - Rebiscini Damiana - Colocci Eleonora - Mencucci Eleonora - Pedini Francesca - Coco Gabriella - Collina Gian Aldo - Pagnetti Loretta - Armelius Martina Angela - Perlini Marco - Ravaioli Maria Grazia - Frattari Milena - Pianosi Orietta - Grilli Roberta - Bonanni Sabrina - Marinelli Sara - Carletti Silvana - Clementi Silvia - Mazzanti Silvia - Salvi Tiziana

Note:

Data: _____

Sindaco / Assessore
TINTI DIMITRI

Il Dirigente
GALDENZI ROBERTA

N.B. La presente scheda, **quale strumento di programmazione e di orientamento della gestione** viene adottata a supporto dell'attività di valutazione complessiva dell'ente. La scheda sarà inoltre utilizzata dall'Organismo Indipendente di Valutazione anche per la verifica del raggiungimento degli obiettivi assegnati.



COMUNE DI FANO
PROVINCIA DI PESARO E URBINO
GABINETTO DEL SINDACO
*U.O.C. CONTROLLO DI GESTIONE-TRASPARENZA-
SUPPORTO ANTICORRUZIONE*

Piano Dettagliato degli Obiettivi

**24.07 SETTORE 7° SERVIZI EDUCATIVI - CULTURA E
TURISMO**

Responsabile: MOSCIATTI GRAZIA
(Collaborazione come da provvedimento sindacale n. 44 del 30/11/2019)
Responsabile: CARBONARI DANILO

A.P.O.: CARBONARI DANILO

Referente Politico: MASCARIN SAMUELE
Referente Politico: DEL BIANCO CATERINA
Referente Politico: SERI MASSIMO
Referente Politico: CUCCHIARINI SARA
Referente Politico: LUCARELLI ETIENN

P.D.O. 2020

RIEPILOGO OBIETTIVI
24.07 SETTORE 7° SERVIZI EDUCATIVI - CULTURA E TURISMO

OB.01 REGOLARE ASSOLVIMENTO DELLE FUNZIONI ASSEGNATE AI SERVIZI EDUCATIVI

24.47 SETT. 7° - SERVIZI EDUCATIVI - CULTURA E TURISMO
(C.d.C. 60.01.000001 SPESE GENERALI SERVIZI EDUCATIVI)

OB.02 FORMAZIONE DEL PERSONALE DOCENTE

24.47.50 U.O.C. Coordinamento amm.vo Servizi Educativi
(C.d.C. 60.03 SCUOLE MATERNE LOCALI)

OB.03 MONITORAGGIO QUALITA' CON INDAGINI DI CUSTOMER SATISFACTION (REFEZIONE-SC.INFANZIA-NIDO)-P.T.P.C.T.

24.47.70 U.O. Mensa e Trasporti Servizi educativi
(C.d.C. 60.08.000001 REFEZIONE SCOLASTICA)

OB.04 PROGETTO PROLUNGAMENTO ORARIO SCUOLE INFANZIA E SERVIZI PRIMA INFANZIA

24.47.80 U.O. Coordinamento Pedagogico e Didattico
(C.d.C. 60 SERVIZI EDUCATIVI)

OB.05 REVISIONE REGOLAMENTI SCUOLA INFANZIA, SERVIZI PRIMA INFANZIA E FASCE ISEE

24.47.50 U.O.C. Coordinamento amm.vo Servizi Educativi
(C.d.C. 60.03 SCUOLE MATERNE LOCALI)

OB.06 ITI - FABBRICA DEL CARNEVALE

24.47.10 U.O.C. Cultura e Turismo
(C.d.C. 65.07 ALTRE ATTIVITA' CULTURALI)

OB.07 APERTURA DEL CENTRO PER LE PARI OPPORTUNITA'

24.47.10 U.O.C. Cultura e Turismo
(C.d.C. 65.06.000001 GESTIONE IMMOBILI DI INTERESSE STORICO)

OB.08 RICOGNIZIONE E SCHEDATURA AREE ARCHEOLOGICHE/VALORIZZAZIONE PATRIMONIO ARCHEOLOGICO DI FANO

24.47.10 U.O.C. Cultura e Turismo
(C.d.C. 65.06 GESTIONE IMMOBILI DI INTERESSE STORICO)

OB.09 ORGANIZZAZIONE DEI SERVIZI DELLA BIBLIOTECA

FEDERICIANA DURANTE INTERVENTI DI RISTRUTTURAZIONE

24.47.30 U.O. Sistema Bibliotecario

(C.d.C. 65.02 BIBLIOTECHE)

OB.10 FANO CITTA' A MISURA DI BAMBINI E BAMBINE

24.47.60 U.O. Supporto amm.vo serv. educ.- Città delle bambine e dei

(C.d.C. 60.10.000001 CITTÀ DEI BAMBINI)

OB.01 REGOLARE ASSOLVIMENTO DELLE FUNZIONI ASSEGNATE AI SERVIZI EDUCATIVI

24.47 SETT. 7° - SERVIZI EDUCATIVI - CULTURA E TURISMO (3036)

Obiettivo di Mantenimento

Referente Politico	SERI MASSIMO
Referente Politico	DEL BIANCO CATERINA
Referente Politico	LUCARELLI ETIENN
Responsabile	MOSCIATTI GRAZIA (Collaborazione provv. sindacale n. 44 del 30/11/2019) CARBONARI DANILO
A.P.O.	CARBONARI DANILO
Referente Politico	MASCARIN SAMUELE
Centro di Responsabilità:	24.47 SETT. 7° - SERVIZI EDUCATIVI - CULTURA E TURISMO
Centro di Costo:	SPESE GENERALI SERVIZI EDUCATIVI
- D.U.P. S.E.S.	

Occorre garantire il regolare funzionamento del Settore a parità di risorse assegnate Le U.O. coinvolte sono:Refezione-Forniture-Personale ausiliario, Coordinamento attività Nido, Coordinamento attività Scuole infanzia, Sviluppo sostenibile, Segreteria-Iscrizioni-Rette-Diritto allo studio, Amministrativa - Sicurezza nei luoghi di lavoro

Peso assegnato:
4,00 %

--	--

Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:

Indicatori:

numero scuole che usufruiscono dei laboratori di animazione interculturale (CREMI)

Monitoraggio	Dal 01/01/2020 al 31/12/2020
Valore Ottimale	Da 16,00 a 12,00
Valore Critico	Da 11,00 a 9,00
Peso	5,00000

Nr sopralluoghi nelle strutture scolastiche per il controllo dell'attuazione delle disposizioni relative alla sicurezza dei luoghi di lavoro

Monitoraggio	Dal 01/01/2020 al 31/12/2020
Valore Ottimale	Da 22,00 a 14,00
Valore Critico	Da 13,00 a 11,00
Peso	5,00000

N. pasti somministrati Asili nido

Monitoraggio	Dal 01/01/2020 al 31/12/2020
Valore Ottimale	Da 30.000,00 a 25.000,00
Valore Critico	Da 24.999,00 a 22.000,00
Peso	5,00000

Nr. pasti somministrati mense scolastiche	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2020 al 30/06/2020
<i>Valore Ottimale</i>	Da 289.000,00 a 250.000,00
<i>Valore Critico</i>	Da 249.000,00 a 240.000,00
<i>Peso</i>	5,00000

Numero incontri finalizzati alla formazione per ogni scuola	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2020 al 31/12/2020
<i>Valore Ottimale</i>	Da 5,00 a 3,00
<i>Valore Critico</i>	Da 2,00 a 0,00
<i>Peso</i>	5,00000

N. richieste iscrizioni asilo nido e raccordi	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2020 al 31/12/2020
<i>Valore Ottimale</i>	Da 260,00 a 245,00
<i>Valore Critico</i>	Da 244,00 a 230,00
<i>Peso</i>	5,00000

N. richieste iscrizioni scuola infanzia comunali e statali	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2020 al 31/12/2020
<i>Valore Ottimale</i>	Da 460,00 a 440,00
<i>Valore Critico</i>	Da 439,00 a 420,00
<i>Peso</i>	5,00000

N. laboratori di educazione ambientale (Labter)	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2020 al 31/12/2020
<i>Valore Ottimale</i>	Da 18,00 a 15,00
<i>Valore Critico</i>	Da 14,00 a 12,00
<i>Peso</i>	5,00000

N. verifiche degli iscritti effettuate sul totale delle scuole	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2020 al 31/12/2020
<i>Valore Ottimale</i>	Da 65,00 a 50,00
<i>Valore Critico</i>	Da 49,00 a 40,00
<i>Peso</i>	5,00000

Numero di incontri con gli alunni delle classi per educare alle corrette abitudini alimentari	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2020 al 30/05/2020
<i>Valore Ottimale</i>	Da 32,00 a 28,00
<i>Valore Critico</i>	Da 27,00 a 24,00
<i>Peso</i>	5,00000

nr sopralluoghi nelle strutture di refezione	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2020 al 31/12/2020
<i>Valore Ottimale</i>	Da 81,00 a 75,00
<i>Valore Critico</i>	Da 74,00 a 65,00
<i>Peso</i>	5,00000

N. iniziative culturali organizzate direttamente (e/o collaborazione)	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2020 al 31/12/2020
<i>Valore Ottimale</i>	Da 180,00 a 140,00
<i>Valore Critico</i>	Da 139,00 a 110,00
<i>Peso</i>	5,00000

N. iniziative organizzate in mediateca/biblioteca	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2020 al 31/12/2020
<i>Valore Ottimale</i>	Da 12,00 a 10,00
<i>Valore Critico</i>	Da 9,00 a 7,00
<i>Peso</i>	5,00000

N. documenti inseriti nel catalogo unico informatico delle biblioteche	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2020 al 31/12/2020
<i>Valore Ottimale</i>	Da 6.500,00 a 4.500,00
<i>Valore Critico</i>	Da 4.499,00 a 2.500,00
<i>Peso</i>	5,00000

N. delle manifestazioni turistiche organizzate direttamente	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2020 al 31/12/2020
<i>Valore Ottimale</i>	Da 7,00 a 6,00
<i>Valore Critico</i>	Da 5,00 a 3,00
<i>Peso</i>	5,00000

N° di visitatori alla "Notte dei Musei"	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2020 al 31/12/2020
<i>Valore Ottimale</i>	Da 700,00 a 500,00
<i>Valore Critico</i>	Da 499,00 a 200,00
<i>Peso</i>	5,00000

PROGETTO ITINERIS: es. Nr.iniziative previste	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2020 al 31/12/2020
<i>Valore Ottimale</i>	Da 65,00 a 50,00
<i>Valore Critico</i>	Da 49,00 a 35,00
<i>Peso</i>	5,00000

Calendario Manifestazioni Turistiche anno successivo entro dicembre anno corrente: Si/No	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2020 al 31/12/2020
<i>Valore Ottimale</i>	Da 0,00 a 0,00
<i>Valore Critico</i>	Da 0,00 a 0,00
<i>Peso</i>	5,00000

N. nuovi progetti presentati dall'Ufficio Europa in qualità di partner	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2020 al 31/12/2020
<i>Valore Ottimale</i>	Da 8,00 a 5,00
<i>Valore Critico</i>	Da 4,00 a 2,00
<i>Peso</i>	5,00000

N. nuovi progetti presentati dall'Ufficio Europa in qualità di capofila	
--	--

Monitoraggio	Dal 01/01/2020 al 31/12/2020
Valore Ottimale	Da 5,00 a 3,00
Valore Critico	Da 2,00 a 1,00
Peso	5,00000

RISORSE:

ENTRATE collegate:
(Risorse stanziare reperite da Attribuzioni)

Voce di Bilancio	Tipo	Descrizione Voce di Bilancio	Importo Assegnato
		Il contributo viene concesso per le azioni del programma INFEA di educazione ambientale, Ente capofila il LabTer Parco Sasso Simone e Simoncello (parzialmente correlato al cap. S 0406.13.489).	
2101.02.610	E		€ 6.000,00
3100.02.128	E	Proventi da servizio scuolabus comunale.	€ 80.000,00
2101.02.009	E	Contributo Regione Infanzia.	€ 50.000,00
2101.02.230	E	Contributo alle famiglie - Legge Welfare (correlato alla voce S. 0402.14.568)	€ 1.000,00
3100.02.020	E	Proventi rette da asili nido (nidi, sezione ponte, centro per l'infanzia, il girasole e spazio bambini e bambine) e centro estivo 0/3 anni.	€ 550.000,00
2101.02.240	E	Acquisto libri, contributo da Regione.	€ 80.000,00
3100.02.330	E	Introiti di vendite Nuovi Studi Fanesi ed altre pubblicazioni edite dalla Biblioteca Federiciana.	€ 1.000,00
3500.02.110	E	Rimborso per fruizione del servizio di refezione scolastica da parte degli insegnanti di scuole statali - Decreto legge n. 95 del 6.7.2012.	€ 50.000,00
2101.01.060	E	Contributo per attivazione sez. Primavera "L'isola che non c'è", sez. "Primi passi", sez. "I sette nani". Voce correlata con la voce di spesa 0401.14.576 per E. 9.000,00.	€ 18.000,00
2101.02.015	E	Progetto di crescita, integrazione ed occupazione a favore di soggetti disoccupati "Ecomuseo della bassa Valle del Metauro"(correlato alle voci di S. 1503.14.390-1503.13.310)	€ 11.340,00
2102.01.010	E	Contributi da privati per adesione progetto ART BONUS D.L. 83/2014(Correlato alla voce di spesa 0501.13.413)	€ 2.000,00
3100.02.060	E	Proventi da guide e pubblicazioni del servizio Turismo.	€ 500,00
2101.02.110	E	Trasferimento della Regione per progetto Pappa Fish (correlato ai cap. 0406.13.320 e 0406.13.495)	€ 22.680,00
2101.02.070	E	Contributo da Regione Marche per Carnevale di Fano (correlato alla voce di spesa 0502.14.580) per E. 35.000,00;	€ 35.000,00
3100.03.063	E	Proventi per concessione in uso Chiesa di S. Francesco per matrimoni civili.	€ 10.000,00
3100.02.080	E	Proventi da biglietti di ingresso Museo-Pinacoteca.	€ 4.000,00
3100.02.140	E	Proventi da affitto Casa Cecchi.	€ 10.000,00
2103.02.012	E	Progetto Art-Bonus contributi da imprese D.L. n.83/2014 (correlato alla voce S. 0501.13.412)	€ 10.000,00
2101.02.115	E	Contributo dalla Regione per voucher utenti asili	€ 70.000,00

		nido fondo sociale europeo POR Marche (cortrelato alla voce S. 1201.14.512) Trasferimento da Agenzia Italiana per la Cooperazione allo Sviluppo (A.I.C.S.) per progetto "Start Up Tunisia"	€ 28.304,00
2101.01.150	E	Utilizzo temporaneo dei locali scolastici di proprietà comunale per attività e manifestazioni in orario extrascolastico.	€ 3.500,00
3100.03.067	E	Trasferimenti per progetto "Green Fest"	€ 3.000,00
2101.01.140	E	Contributi da imprese per adesione progetto Art- Bonus - d.l. n. 83/2014 (correlato per E. 5.000,00 alla voce di spesa 0502.13.301 e per E. 10.000,00 alla voce 0502.13.487).	€ 15.000,00
2103.02.011	E	Contributi dalla Regione per la valorizzazione del patrimonio storico delle biblioteche (correlato al capitolo di spesa 0502.13.487).	€ 5.000,00
2101.02.052	E	Trasferimento dall' ATS VI per gli Asili Nido L.R.9/2003	€ 80.000,00
2101.02.770	E	Proventi da concessione in uso sale MEMO.	€ 1.500,00
3100.03.064	E	Trasferimenti dalla Regione Marche per organizzazione corsi di formazione con Fondo Sociale Europeo (FSE) - Strategia ITI -(Correlato alle voci di S. 0502.13.320-0502.13.322- 0502.13.428-0502.13.434-0502.13.515- 0502.13.520)	€ 114.000,00
2101.02.012	E	Introiti dai servizi bibliotecari all'utenza e rimborsi.	€ 1.500,00
3100.02.170	E	Contributi dalla Regione per corsi di orientamento musicale(correlato alla voce S. 0502.14.571)	€ 8.900,96
2101.02.286	E	Rimborso spese (utenze, pulizie, ecc.) da alberghi Consortiati di Fano per utilizzo locali uffici turistici via Battisti (correlato alla voce di S. 0701.14.508)	€ 1.800,00
3500.02.355	E	Contributo Stato infanzia.Contributo per alunni portatori di handicap nelle scuole dell'infanzia paritarie.	€ 440.000,00
2101.01.050	E	Contributo da Mibact - Direzione Generale Spettacolo dal Vivo per realizzazione "Carnevale di Fano"(correlato alla voce S. 0502.14.580)	€ 70.000,00
2101.01.042	E	Trasferimento dall'Università degli Studi di Urbino per la realizzazione del progetto "Asteris"	€ 60.605,00
2101.02.005	E	Trasferimenti da Regioni fondi UE per progetto Wonder(correlato a capitoli vari di spesa)	€ 558.218,46
2101.02.028	E	Quote utenti refezione scolastica	€ 1.600.000,00
3100.02.040	E	Contributo regionale per spese di comunicazione progetto ITICorrelato a voci S 0502.13.482 e 0502.13.500	€ 42.200,00
2101.02.075	E	Contributi regionali per:-Mostra Leonardo e Vitruvio (2019) E. 100.00,00- Potenziamento fruibilità Museo Ciovico E. 10.000,00(correlato alle voci di S. 0502.13.441 per E. 7.000,00 e alla voce 0501.13.300 per E. 3.000,00)	€ 110.000,00
2101.02.050	E	Trasferimenti dalla Regione per organizzazione del Festival del Brodetto e delle Zuppe di Pesce.Edizione 2020.(Correlato alla voce di S. 0701.13.340).	€ 70.000,00
2101.02.225	E		

3100.03.062	E	Introiti derivanti dall'uso di strutture comunali in gestione all'ufficio cultura (sala Verdi ed altre). Trasferimento da Aset s.p.a. per compartecipazione alle spese dell'ufficio Europa per attività di	€ 4.000,00
2103.02.002	E	assistenza tecnica e alla progettazione europea Vendita di guide ed eventuali altre pubblicazioni	€ 24.500,00
3100.02.070	E	per Museo e Pinacoteca.	€ 1.000,00
2101.02.025	E	Contributi da Regione per città sostenibili, ente capofila Fano.	€ 12.500,00
2101.01.025	E	Trasferimenti da Ministero per progetto Wonder (correlato alla voce 0406.13.500 spesa)	€ 13.837,20
Totale Entrata:			€ 4.280.885,62

SPESE collegate:

(Risorse stanziare reperite da Attribuzioni)

Voce di Bilancio	Tipo	Descrizione Voce di Bilancio	Importo Assegnato
0111.13.520	S	Servizi vari per realizzazione progetto "Green Fest" Correlato alla voce E 2101.01.140	€ 3.000,00
0401.13.435	S	Spese per servizi a supporto delle attività didattiche scuole infanzia	€ 2.000,00
1201.13.342	S	Formazione del personale educativo, insegnante e di coordinamento, affidamento Società esterna. - SPESA DA MONITORARE-	€ 6.300,00
0502.13.437	S	Sorveglianza Vigili del Fuoco in occasione di attività di spettacolo e di altri servizi prescritti dalla C.C.V.L.P.S.	€ 2.000,00
0406.13.403	S	Manutenzione dell'auto di servizio del Settore Servizi educativi.-SPESA DA MONITORARE- Appalto servizi di sorveglianza, biglietteria e supporto del Museo Archeologico - Pinacoteca Civica, del Museo della Via Flaminia e di altri luoghi espositivi di competenza della U.O.C. Cultura e Turismo. Determina n.833/2017.Nuovo	€ 200,00
0502.13.441	S	affidamento dal 01.10.2020.(Correlato per E. 7.000,00 alla voce E. 2101.02.050)	€ 95.000,00
1201.13.385	S	Prolungamento appalto Nido Grillo-SPESA FINANZIATA DA FPV-	€ 7.905,59
0502.13.436	S	Servizi ausiliari per funzionamento sedi attività culturali: pulizie ecc.	€ 10.000,00
1201.13.385	S	Appalto di gestione asilo nido "Il Grillo";	€ 549.854,00
0404.14.500	S	Erogazione contributo FANOATENEO.(Delibera Consiglio comunale n. 56 del 23.04.1996)	€ 20.000,00
0111.13.484	S	Quota associativa TECLA (E. 5.000,00), Forum città dell'Adriatico (E. 750,00), FLAG (E.250,00)	€ 6.000,00
0502.13.493	S	Quote associative:AMAT €. 5.200,00;Centro Studi Vitruviani €.15.000,00;Centro Studi Malatestiani €. 2.000,00;FORM €. 5.000,00;FederCulture €.4.500,00.	€ 31.700,00
0502.13.332	S	Stampa pubblicazioni editate dal Museo-Pinacoteca. Prestazione di servizi per progettazione e gestione finanziamenti europei. Determina n.	€ 6.000,00
0111.13.496	S	122/2019.Servizi di assistenza tecnica e alla	€ 89.805,00

		progettazione (inizio servizio previsto per il 01.11.2019).-Quota a carico comune E. 50.996,00-Correlato al cap. 2101.01.150 per E. 28.304,00 (Start Up Tunisia)-Correlato al cap.. 2101.02.005 per E. 10.505,00 (Progetto Asteris)	
1201.12.205	S	Acquisto di marche da bollo virtuali su fatture relative ai servizi alla prima infanzia in regime di esenzione IVA (D.P.R. 633/72, art. 10, comma 20; D.P.R. n. 642 del 26/10/72, artt. 13 e 15 - disciplina delle imposte di bollo).	€ 7.650,00
0401.13.305	S	Materiale didattico e beni consumo scuole infanzia comunali.	€ 10.000,00
0406.14.530	S	Concessione di esonero dal pagamento delle rette della mensa scolastica (compensazione minori entrate).	€ 10.000,00
0502.14.580	S	Contributo all'Ente Carnevalesca per l'organizzazione e la gestione del Carnevale di Fano. Edizione 2020.(Correlato per E. 70.000,00 alla voce E. 2101.01.042 e per E. 35.000,00 alla voce E. 2101.02.070)	€ 105.000,00
0501.13.485	S	Determina 833/2017.Servizi di supporto chiese di S.Pietro in Valle e San Francesco;Nuovo affidamento dal 01.10.2020;Spese varie di gestione.	€ 2.500,00
0406.14.505	S	Contributi alle scuole per fornitura di attrezzature e strumenti a supporto di alunni con handicap.	€ 8.000,00
0502.13.393	S	Diritti d'autore come da accordo Anci-SIAE del 19.07.2002.	€ 500,00
0406.13.485	S	Servizio accompagnamento su scuolabus comunali - Affidamento AUSER	€ 40.000,00
0502.13.349	S	Determina 833/2017 Spese inerenti attività espositive, anche in collaborazione con associazioni culturali ed enti.Nuovo affidamento dal 01.10.2020.	€ 4.000,00
0502.13.428	S	Spese per incarichi professionali per realizzazione progetto "Operatore web Marketing - esperto nel settore culturale e turistico" - Fondo Sociale Europeo (FSE) - Strategia ITI -(Correlato alla voce di E. 2101.02.012)	€ 30.520,00
1201.14.510	S	Esoneri rette scolastiche come da regolamento (compensazione minori entrate).	€ 2.000,00
0502.13.345	S	Stampa Nuovi Studi Fanesi o altre pubblicazioni edite dalla biblioteca Federiciana.	€ 3.000,00
0406.13.352	S	Realizzazione azioni di progetto per rete regionale città sostenibili	€ 2.500,00
0502.13.309	S	Acquisti per catalogazioni e riproduzioni fotografiche (etichette, schede, RFID, copertine, cartelle, ecc.).	€ 5.000,00
0406.13.500	S	Prestazione di servizi vari per realizzazione progetto Wonder(Correlato alla voce 2101.01.025 e parzialmente alla voce 2101.02.028 di entrata)	€ 84.248,00
0406.13.451	S	Appalto servizio scuolabus ditta Tundo da contratto (E.449.559,00) + integrazione per uscite didattiche.	€ 454.800,00
0401.13.406	S	Servizi vari per manutenzione attrezzature scuole	€ 1.500,00

		infanzia	
		Incentivo di progettazione di cui all'art. 113 del D. Lgs. 50/2016 quota percentuale accantonata(correlato alla voce di entrata	
0406.11.130	S	3500.09.050)	€ 4.428,00
0406.13.488	S	Organizzazione di laboratori creativi presso Casa Cecchi.	€ 5.000,00
0402.14.504	S	Fondi a scuole medie statali per spese varie d'ufficio e piccola manutenzione (art. 3 legge 23/96).	€ 10.000,00
0502.13.487	S	Appalto servizi bibliotecari(correlato per E. 5.000,00 al cap. e. 2101.02.052 solo per il 2020 e per E. 10.000,00 al cap. 2103.02.011 per tutti e tre gli anni).	€ 295.000,00
0406.13.489	S	Organizzazione iniziative e attività connesse al Laboratorio (Città da giocare ed altro)Spesa parzialmente correlata per l'importo di € 6.000 con la voce d'entrata 2101.02.610.	€ 30.380,00
0402.13.413	S	Ascensori scuole medie.	€ 1.400,00
0406.13.435	S	Fornitura modulistica	€ 610,00
0402.14.502	S	Contributi per spese di funzionamento, piccola manutenzione e funzioni miste scuole elementari. (art. 3 legge 23/96);Contributi per funzioni miste personale ATA e attività integrative;Contributi vari alle scuole elementari (Del. G.C. n.264 del 8.7.08);Fondo per gestione piccola manutenzione (art.3 legge 23/96).	€ 10.000,00
0501.13.413	S	Restauri libro antico e altri materiali;Spese per interventi di restauro sul patrimonio storico delle biblioteche come da progetti Art-bonus d.l. n. 83/2014 (Correlata alla voce di entrata 2102.01.010 per €2.000,00).	€ 4.000,00
0502.13.352	S	Determina n.833/2017Servizio Supporto alle attività culturali (maschere, portineria, tecnici, ecc..) Nuovo affidamento dal 01.10.2020.	€ 75.000,00
1201.13.305	S	Acquisto di materiale didattico e consumo per asili nido.	€ 5.000,00
0406.11.170	S	Oneri su incentivo alla progettazione di cui all'art. 113 del D. Lgs. 50/2016(correlato alla voce di entrata 3500.09.010)	€ 1.196,00
0502.13.407	S	Manutenzione automezzi ufficio cultura.	€ 500,00
1201.13.385	S	Prolungamento orario fino a giugno-SPESA FINANZIATA DA FPV-	€ 80.200,00
0402.13.400	S	Manutenzione di ascensori scuole primarie.	€ 3.000,00
0401.14.576	S	Contributi per le Sezioni Primavera "Primi Passi" e "I sette nani"(correlato con la voce E. 2101.01.060).	€ 9.000,00
0401.13.458	S	Appalto bidelli	€ 686.000,00
0406.13.308	S	Acquisto beni Casa Cecchi.	€ 2.000,00
0401.14.575	S	Contributi per la gestione delle scuole dell'infanzia paritarie.	€ 5.000,00
0502.14.570	S	Fondo di gestione Fondazione Federiciana.	€ 10.000,00
0502.13.434	S	Spese per incarichi professionali per realizzazione progetto "Operatore servizi turistici/culturali - addetto all'accoglienza" - Fondo Sociale Europeo	€ 28.520,00

		(FSE) - Strategia ITI -(Correlato alla voce di E. 2101.02.012)	
0406.13.320	S	Acquisto pesce fresco per progetto Pappa Fish (correlato parzialmente al cap. 2101.02.110 E.) Spese per l'organizzazione di iniziative per le pari opportunità e Centro Documentazione Donne.Spese di gestione per funzionamento Centro documentazione donne e pari opportunità.Quota adesione al Sistema Bibliotecario regionale - Polo Marche Nord.	€ 24.000,00
0502.13.346	S	Spese trasferimento ad enti pubblici (università) progetto "Start Up Tunisia"	€ 45.000,00
1901.14.500	S	Manutenzione ordinaria sedi attività culturali.	€ 0,00
0502.13.401	S	Manutenzione segnaletica monumentale della città e conservazione monumenti assegnati.	€ 1.000,00
0501.13.411	S	Spese per meeting progetto "Start Up Tunisia"- Spesa finanziata con avanzo di amministrazione presunto-	€ 2.700,00
1901.13.310	S	Spese di tenuta conto per riscossione rette scolastiche.	€ 0,00
0406.13.470	S	Spese trasferimento ad istituzioni sociali private progetto "Start Up Tunisia"	€ 1.000,00
1901.14.510	S	Organizzazione di manifestazioni di accoglienza turistica:-Festival del Brodetto e delle Zuppe di Pesce (correlato alla voce di E. 2101.02.225 per E. 70.000,00);-Festa del Mare;-Altre iniziative;-	€ 0,00
0701.13.340	S	Apertura stagionale sportelli IAT.	€ 170.000,00
0406.13.305	S	Acquisto di materiale da consumo non fornito dall'economato.	€ 500,00
0502.13.482	S	Spese per la comunicazione progetto ITICorrelato alla voce E 2101.02.075	€ 30.000,00
0406.14.525	S	Trasferimenti ai Partner Italia per progetto Wonder(correlato alla voce 2101.02.028 entrata)	€ 57.567,10
0906.13.405	S	Spese per realizzazione progetto "Asteris"	€ 48.100,00
0502.13.386	S	Noleggio fotocopiatrici.Det.n.549/2018.	€ 4.600,00
		Spesa per promozione attività biblioteche.Iniziative per la celebrazione dei 300 anni della fondazione della Biblioteca Federiciana e dei 10 anni della Mediateca Montanari.Spese per attività di organizzazione e promozione dei seguenti eventi: 1. incontri con autori, editori e illustratori; 2. iniziative di valorizzazione del patrimonio storico dell'ente; 3. iniziative collegate a progetti nazionali (Maggio dei libri, Io leggo perchè, Nati per leggere, Nati per la musica, ecc.); 4. Iniziative di sensibilizzazione sui temi della legalità, della memoria e della pace.	
0502.13.340	S		€ 16.000,00
0906.13.400	S	Spese per missioni per progetto "Asteris"	€ 2.000,00
0406.13.309	S	Acquisto beni Laboratorio.	€ 1.000,00
0406.13.462	S	Spese di spedizioni postali.	€ 17.000,00
0401.13.306	S	Beni di consumo per funzionamento scuole infanzia.	€ 3.000,00
1201.13.340	S	Aggio per riscossione dei ruoli relativi alle rette dei servizi asili nido.	€ 6.000,00
0502.13.364	S	Abbonamenti on-line per biblioteche.	€ 150,00

0406.13.499	S	Realizzazione azioni di progetto rete regionale città sostenibili	€ 10.000,00
0502.13.307	S	Acquisto beni di consumo.	€ 2.000,00
1201.13.330	S	Acquisto materiali igiene e pulizia per asili nido e raccordi.	€ 25.000,00
0401.14.505	S	Contributi ai Circoli didattici per spese di funzionamento, piccola manutenzione e funzioni miste Scuole dell'infanzia statali (art. 3 L. 23/96).	€ 20.000,00
0502.13.475	S	Adesione Polo SBN Regione Marche	€ 3.200,00
1202.13.318	S	Manutenzione applicazioni Appalto ristorazione Centro Gravi (E. 5.000,00 impegnati fino al 30.3.2020); E. 28.000,00 nuova gara previsione fino a dicembre	€ 33.000,00
1503.14.390	S	Progetto di crescita, integrazione ed occupazione a favore di soggetti disoccupati "Ecomuseo della bassa Valle del metauro"(correlato alla voce di E. 2101.02.015)	€ 6.300,00
0406.13.487	S	Spese per funzionamento degli uffici.	€ 500,00
0502.13.515	S	Spese per servizi per realizzazione progetto "Operatore web marketing - esperto nel settore culturale e turistico" - Fondo Sociale Europeo (FSE) - Strategia ITI -(Correlato alla voce di E. 2101.02.012)	€ 26.480,00
0406.13.498	S	Attività del CREMI	€ 8.000,00
1503.13.310	S	Progetto di crescita, integrazione ed occupazione a favore di soggetti disoccupati "Ecomuseo della bassa Valle del Metauro"(correlato alla voce di E. 2101.02.015).	€ 5.040,00
1201.14.512	S	Assegnazione voucher agli utenti asili nido da contributo regionale (correlato alla voce E. 2101.02.115)	€ 70.000,00
0502.14.572	S	Contributo alla Cooperativa "Fano Jazz Network" per l'organizzazione e la gestione del festival "Fano Jazz by the Sea"Edizione 2020.	€ 120.000,00
0502.13.329	S	Prestazioni per montaggio e smontaggio allestimenti estivi: ex Chiesa S. Francesco, Piazza XX Settembre, eventuali altre strutture.	€ 20.000,00
0406.13.495	S	Progetto Pappa Fish (correlato parzialmente al cap.2101.02.110)	€ 8.400,00
1901.13.320	S	Spese per realizzazione progetto "Start Up Tunisia" (gestione partenariato, comunicazione, audit)	€ 0,00
0406.13.330	S	Acquisto beni durevoli per realizzazione progetto Wonder(correlato alla voce 2101.02.028 entrata)	€ 8.000,00
0401.13.458	S	Prolungamento orario-SPESA FINANZIATA DA FPV-	€ 78.500,00
0406.13.355	S	Formazione del personale educativo, insegnante e di coordinamento, affidamento Società esterna.SPESA DA MONITORARE	€ 3.500,00
0502.14.585	S	Contributi straordinari per finalità culturali;- Concessionario Rocca malatestiana per attività culturali - Contributi ad altri soggetti per attività culturali.	€ 30.000,00
0406.14.568	S	Contributi su trasporto ferroviario come da regolamento comunale.	€ 5.000,00

0111.13.540	S	Spese per servizi di supporto all'ufficio Europa. Attività di assistenza tecnica e alla progettazione europea, in compartecipazione con Aset s.p.a.	€ 24.500,00
0502.13.320	S	Spese per acquisto di beni per realizzazione progetto "Operatore web marketing - esperto nel settore culturale e turistico" - Fondo Sociale Europeo (FSE) - Strategia ITI -(Correlato alla voce di E. 2101.02.012)	€ 3.000,00
0502.13.500	S	Progetto ITI. Servizi di supporto agli Organismi Intermedi con particolare riferimento alle procedure di monitoraggio e rendicontazione della spesa(correlato alla voce di E. 2101.02.075 per E. 12.200,00)	€ 17.080,00
0402.14.567	S	Contributo alle famiglie per libri di testo secondaria e superiore(Spesa correlata al cap. entrata 2101.02.240).	€ 80.000,00
1201.13.385	S	Appalto bidelli - nuova gara	€ 290.000,00
0701.14.515	S	Contributi per manifestazioni di promozione e accoglienza turistica.	€ 100.000,00
0406.13.306	S	Acquisto beni per CREMI.	€ 1.000,00
0502.13.400	S	Assistenza e manutenzione ascensore mediateca.Manutenzione attrezzature e arredi biblioteche.	€ 5.000,00
1201.13.385	S	Integrazione appalto nido Grillo per prolungamento	€ 15.806,42
0406.13.492	S	Verifiche ARPAM su ascensori.	€ 600,00
0502.13.322	S	Spese per acquisto di beni per realizzazione progetto "Operatore servizi turistici/culturali - addetto all'accoglienza" - Fondo Sociale Europeo (FSE) - Strategia ITI -(Correlato alla voce di E. 2101.02.012)	€ 3.000,00
0502.19.955	S	Rimborso spese alla Fondazione Cassa di Risparmio di Fano per l'utilizzo in comodato gratuito della chiesa di San Michele.Rinnovo contratto dal 01.01.2020	€ 4.000,00
0406.14.590	S	Trasferimenti ai Partner Extra UE per progetto Wonder(correlato alla voce 2101.02.028 entrata)	€ 78.342,80
0501.13.412	S	Restauri opere conservate presso il Museo e Pinacoteca.Restauri opere come da progetto ART BONUS (correlato alla voce E. 2103.02.012) per E. 10.000,00.	€ 10.000,00
0401.13.458	S	Appalto sostegno e integrazione	€ 600.000,00
0501.13.408	S	Manutenzione ordinaria strutture beni monumentali.	€ 1.000,00
0701.14.508	S	Trasferimenti ad Alberghi Consorziati di Fano per interventi di manutenz. straordinaria locali uffici tutistici Via Battisti (correlato alla voce E. 3500.02.355)	€ 1.800,00
0502.14.586	S	Contributi ad associazioni per organizzazione iniziative sulle pari opportunità e per il funzionamento del Centro di documentazione delle donne.	€ 5.000,00
0501.13.437	S	Affidamento servizio di sorveglianza opere d'arte collocate nella chiesa di S. Maria Nuova.	€ 2.700,00
0701.13.327	S	Rimborso spese per le missioni effettuate dal	€ 2.500,00

0502.14.582	S	personale gestite direttamente dall'ufficio turismo Contributi ad Associazioni per organizzazione e gestione di iniziative culturali di promozione della lettura e di cittadinanza attiva.	€ 2.500,00
0501.13.300	S	Acquisto di beni di consumo per la gestione ordinaria e per attività di promozione delle Istituzioni museali.	€ 3.000,00
0406.14.506	S	Fondi alle scuole per sostegno alunni svantaggiati. Spese artistiche ed organizzative per:Fano International Film Festival 5.600,00 - Concerti d'Organo 8.000,00 - Incontro Intern.le Cori polifonici 28.000,00 - Varie iniziative 13.900,00.	€ 10.000,00
0502.13.351	S	Appalto sostegno e integrazione	€ 55.500,00
1201.13.385	S	Prestazioni per il rilascio delle licenze di agibilità ed esercizio nei luoghi di spettacolo.Rimborsi alla Fondazione Teatro della Fortuna per costi di utilizzo del Teatro.	€ 156.000,00
0502.13.335	S	Manutenzione ascensore uffici	€ 17.100,00
0406.13.410	S	Spese per trasporto alunni frequentanti la scuola dell'obbligo (Adriabus).	€ 1.000,00
0406.13.452	S	Corsi di orientamento musicale (L.R. n. 21/92): contributi per organizzazione corsi (correlato alla voce di entrata 2101.02.286).	€ 83.500,00
0502.14.571	S	Iniziative di promozione turistica varie.Promozione vari eventi attraverso la realizzazione di materiali (stampa, video, web, ecc.); partecipazioni ad eventi fieristici e promozionali.	€ 8.900,96
0701.13.330	S	Spese per acquisto beni per realizzazione progetto "Start Up Tunisia"-Spesa finanziata con avanzo di amministrazione presunto-	€ 33.000,00
1901.13.210	S	Contributo Associazione Albergatori Consorziati per ITINERIS ed altro.	€ 0,00
0701.14.505	S	Trasferimenti ai Partner UE per progetto Wonder(correlato alla voce 2101.02.028 entrata)	€ 10.000,00
0406.14.600	S	Appalto fornitura pasti per refezione scuole E. 511.852,00 fino al 30.3.2020; E. 1.043.600 previsione da aprile a dicembre nuova gara.	€ 343.897,76
0406.13.456	S	Formazione del personale educativo, insegnante e di coordinamento, affidamento Società esterna	€ 1.555.452,00
0401.13.356	S	SPESA DA MONITORARE	€ 9.000,00
0701.13.305	S	Acquisto beni per promozione turistica e Bandiera Blu.	€ 4.000,00
0502.13.520	S	Spese per servizi per realizzazione progetto "Operatore servizi turistici/culturali - addetto all'accoglienza" - Fondo Sociale Europeo (FSE) - Strategia ITI -(Correlato alla voce di E. 2101.02.012)	€ 22.480,00
0406.13.400	S	Servizi diversi per manutenzioni ordinarie.	€ 3.800,00
0402.14.566	S	Testi scolastici per scuola primaria, cedole librarie. Contributo all'Associazione Passaggi Cultura - A.P.S. per l'organizzazione e la gestione di "Passaggi Festival della Saggistica"Edizione 2020	€ 95.000,00
0502.14.595	S	Acquisto documenti per biblioteche (libri, dvd,cd).Abbonamenti a riviste;Correlato alla voce	€ 100.000,00
0502.13.301	S		€ 24.000,00

		di entrate 2103.02.011. €.5.000,00.	
		Spese per meeting di progetto "Green Fest" (correlato alla voce E 2101.01.140)-Spesa finanziata con avanzo vincolato presunto-	€ 0,00
0111.13.515	S	Appalto fornitura pasti asili nido (E. 83.148,89 imp. nel 2020 fino al 30.03.2020); E. 245.000,00	
1201.13.395	S	previsione per nuova gara aprile-dicembre Borse di studio da Regione (correlato alla voce di entrata 2101.02.230).	€ 328.148,89
0402.14.568	S	Conferimento alla Fondazione "Teatro della Fortuna" per spese di gestione.	€ 1.000,00
0502.14.573	S		€ 500.000,00
0406.13.456	S	-SPESA FINANZIATA DA FPV-	€ 13.400,00
0406.13.354	S	Aggio per riscossione dei ruoli relativi alla refezione scolastica.	€ 6.000,00
Totale Spesa:			€ 8.411.762,52

Personale Impiegato:
Tutto il personale del settore
Note:Collaborazione dott.ssa Grazia Mosciatti come da provvedimento sindacale n. 44 del 30/11/2019

Data: _____

Sindaco / Assessore
SERI MASSIMO
DEL BIANCO CATERINA
LUCARELLI ETIENN
MASCARIN SAMUELE

Il Dirigente
MOSCIATTI GRAZIA
CARBONARI DANILO

N.B. La presente scheda, **quale strumento di programmazione e di orientamento della gestione** viene adottata a supporto dell'attività di valutazione complessiva dell'ente. La scheda sarà inoltre utilizzata dall'Organismo Indipendente di Valutazione anche per la verifica del raggiungimento degli obiettivi assegnati.

OB.02 FORMAZIONE DEL PERSONALE DOCENTE

24.47.50 U.O.C. Coordinamento amm.vo Servizi Educativi (3037)

Obiettivo di Strategico

Referente Politico	MASCARIN SAMUELE
Responsabile	MOSCIATTI GRAZIA (Collaborazione provv. sindacale n. 44 del 30/11/2019) CARBONARI DANILO
A.P.O.	CARBONARI DANILO
Centro di Responsabilità:	24.47.50 U.O.C. Coordinamento amm.vo Servizi Educativi
Centro di Costo:	SCUOLE MATERNE LOCALI
- D.U.P. S.E.S.	SOSTENERE E SVILUPPARE LA QUALITA' DEL SISTEMA EDUCATIVO COMUNALE

Il Sistema Integrato 0/6 ci invita a fare riflessioni molto approfondite sull'idea di bambino e sulle sue enormi potenzialità, sulla importanza di favorire l'autonomia nei loro percorsi di crescita non soltanto in relazione alle routine ma rispetto alla loro persona. In quest'ottica di crescita, di sviluppo armonico che significa creare le condizioni affinché ogni bambino possa sviluppare, ognuno a seconda dei propri talenti, la propria personalità, abbiamo deciso di impostare il nuovo percorso di formazione. In funzione della formazione effettuata negli anni e ai cambiamenti avvenuti, analizzando contestualmente i nuovi bisogni emergenti	Peso assegnato: 10,00 %
--	----------------------------

--	--

Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:

<i>Attività</i>	<i>ES</i>		<i>G</i>	<i>F</i>	<i>M</i>	<i>A</i>	<i>M</i>	<i>G</i>	<i>L</i>	<i>A</i>	<i>S</i>	<i>O</i>	<i>N</i>	<i>D</i>	<i>Peso</i>
Nuovi percorsi di formazione - incontri con le formatrici	<input type="checkbox"/>														Peso attività: 35,00 %
		<i>Previsto</i>	X	X	X	X	X								
Elaborazione di nuovi questionari per personale docente finalizzati alla verifica del grado di soddisfazione rispetto alla nuova formazione, distribuzione dei questionari al personale, inserimento dati e creazione scheda di valutazione per l'analisi dati da parte dell'ufficio di Coordinamento (Customer Satisfacion)	<input type="checkbox"/>														Peso attività: 20,00 %
		<i>Previsto</i>				X	X	X	X						
Organizzazione dei percorsi formativi per l'anno scolastico 2020/2021 e inizio formazione in continuità con l'anno	<input type="checkbox"/>														Peso attività: 15,00 %

Personale Impiegato:

Stimilli Stefania - Raggi Agnese - Piccoli Alessandra - Ripanti Alessandra - Bianchi Anita - Di Palma Anna - Mistura Annalisa - Righi Annalisa - Tarini Annalisa - Alesi Antonella - Sordoni Antonella - Pasquali Barbara - Pedinelli Barbara - Bisceglia Carmela - Ciarloni Carla - Zengarini Carla - Andreoni Caterina - Tonucci Cinzia - Cicerchia Daniela - Busca Elena - Torrini Elena - Valentini Elena - Minestrini Elisa - De Meo Elvira - Politi Emanuela - Spadoni Emanuela - Monina Enrica - Carsetti Fabiana - Moschini Fabiola - Severi Federica - Battistelli Francesca - Ciavaglia Francesca - Ferretti Francesca - Lucertini Francesca - Vitali Francesca - Alessandrini Giorgia - Serafini Giorgia - Fabbri Gisella - Serafini Giulia - Santilio Ida - Ripanti Ilaria - Bramucci Isabella - Omizzolo Jessica - Lucciarini Lara - Alesi Laura - Marinelli Laura - Pierangeli Laura - Zaffini Laura - Scalbi Lisa - Commercio Lorenzo - Neri Lorena - Marfori Lucia - Cherchi Manuela - Carboni Maridina - Cavasino Marcella - Giammattei Maria-Franca - Lettieri Maria Vitoria - Genovali Mirella - Gremolini Monica - Ripanti Monica - Tombari Monica - Liuzzi Nicoletta - De Rosa Pamela - Delbianco Patrizia - Rovinelli Patrizia - Baldelli Raffaella - Camilloni Raffaella - Antonioli Rosanna - Bolognini Sabrina - Ponzetto Sara - Corradini Scilla - Zengarini Serena - Silvestri Simona - Vincenzi Simona - Sartini Susanna - Rocconi Tania - Conte Tiziana - Aluigi Valeria - Fulvi Valentina

Note: Collaborazione dott.ssa Grazia Mosciatti come da provvedimento sindacale n. 44 del 30/11/2019

PRESENTAZIONE OBIETTIVO

Il Sistema Integrato 0/6 ci invita a fare riflessioni molto approfondite sull'idea di bambino e sulle sue enormi potenzialità, sulla importanza di favorire l'autonomia nei loro percorsi di crescita non soltanto in relazione alle routine ma rispetto alla loro persona. In quest'ottica di crescita, di sviluppo "armonico", che significa creare le condizioni affinché ogni bambino possa sviluppare, ognuno a seconda dei propri talenti, la propria personalità, abbiamo deciso di impostare il nuovo percorso di formazione. In funzione della formazione effettuata negli anni e ai cambiamenti avvenuti, analizzando contestualmente i nuovi bisogni emergenti, ci è sembrato che i bisogni da incrementare fossero rivolti a:

-**l'utilizzo dei materiali destrutturati** come proposta laboratoriale, in atelier e per il gioco libero

-**l'utilizzo dei giardini come luoghi educativi** di esplorazione e scoperta del mondo naturale in collegamento con gli atelier interni e a sostegno di una educazione alla cittadinanza e alla sostenibilità.

Abbiamo pertanto individuato percorsi riguardanti la creazione di atelier con l'idea di offrire ai bambini strumenti aperti, flessibili ed inclusivi, un'offerta formativa che ci consenta anche di metterci in collegamento con luoghi e scuole che hanno una storia di lunga data in questa direzione come Reggio Children, il centro Malaguzzi, Remida. Si prevede la creazione di una scheda di valutazione, a compilazione da parte del Coordinamento, per la verifica, all'interno delle scuole, degli obiettivi raggiunti e del gradimento della formazione da parte del personale.

Data: _____

Sindaco / Assessore
MASCARIN SAMUELE

Il Dirigente
MOSCIATTI GRAZIA
CARBONARI DANILO

N.B. La presente scheda, **quale strumento di programmazione e di orientamento della gestione** viene adottata a supporto dell'attività di valutazione complessiva dell'ente. La scheda sarà inoltre utilizzata dall'Organismo Indipendente di Valutazione anche per la verifica del raggiungimento degli obiettivi assegnati.

OB.03 MONITORAGGIO QUALITA' CON INDAGINI DI CUSTOMER SATISFACTION (REFEZIONE-SC.INFANZIA-NIDO)-P.T.P.C.T.

24.47.70 U.O. Mensa e Trasporti Servizi educativi (3038)

Obiettivo di Strategico

Referente Politico	MASCARIN SAMUELE
Responsabile	MOSCIATTI GRAZIA (Collaborazione provv. sindacale n. 44 del 30/11/2019) CARBONARI DANILO
A.P.O.	CARBONARI DANILO
Centro di Responsabilità:	24.47.70 U.O. Mensa e Trasporti Servizi educativi
Centro di Costo:	REFEZIONE SCOLASTICA
- D.U.P. S.E.S.	MANTENIMENTO ELEVATI STANDARDS DELLE MENSE SCOLASTICHE CON MENU' CON PRODOTTI DI QUALITA' (BIO-A KM 0 - PAPPÀ FISH)

Monitoraggio della qualità per il servizio di refezione scolastica con somministrazione di questionari a bambini, personale insegnante e rappresentanti dei comitati mensa. Monitoraggio della qualità percepita dagli utenti genitori per gli Asili Nido e le Scuole dell'infanzia come indicato nella carta dei servizi. Tale questionario verrà somministrato integrandolo anche con domande relative al grado di soddisfazione dei nuovi servizi attivati on-line (iscrizioni-pago pa)

Peso assegnato:
10,00 %

Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:

<i>Attività</i>	<i>ES</i>		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	<i>Peso</i>
Revisione e predisposizione questionari	<input type="checkbox"/>														Peso attività: 20,00 %
		<i>Previsto</i>	X	X	X										
Distribuzione questionari	<input type="checkbox"/>														Peso attività: 10,00 %
		<i>Previsto</i>			X	X	X								
Acquisizione dei dati	<input type="checkbox"/>														Peso attività: 20,00 %
		<i>Previsto</i>					X	X	X						
Elaborazione dei dati e relazione finale da pubblicare su amministrazione	<input type="checkbox"/>														Peso attività:

Data: _____

Sindaco / Assessore
MASCARIN SAMUELE

Il Dirigente
MOSCIATTI GRAZIA
CARBONARI DANILO

N.B. La presente scheda, **quale strumento di programmazione e di orientamento della gestione** viene adottata a supporto dell'attività di valutazione complessiva dell'ente. La scheda sarà inoltre utilizzata dall'Organismo Indipendente di Valutazione anche per la verifica del raggiungimento degli obiettivi assegnati.

OB.04 PROGETTO PROLUNGAMENTO ORARIO SCUOLE INFANZIA E SERVIZI PRIMA INFANZIA

24.47.80 U.O. Coordinamento Pedagogico e Didattico (3039)

Obiettivo di Sviluppo

Responsabile	MOSCIATTI GRAZIA (Collaborazione provv. sindacale n. 44 del 30/11/2019) CARBONARI DANILO
A.P.O.	CARBONARI DANILO
Referente Politico	MASCARIN SAMUELE
Centro di Responsabilità:	24.47.80 U.O. Coordinamento Pedagogico e Didattico
Centro di Costo:	SERVIZI EDUCATIVI
- D.U.P. S.E.S.	

Si ritiene indispensabile offrire alla cittadinanza la possibilità di accedere ai servizi educativi comunali, in termini di progettazione, idee, scambi e tutto ciò su cui le scuole lavorano ogni anno, anche attraverso un luogo virtuale, qual'è una pagina web, da creare insieme al SIC, e da inserire all'interno del sito ufficiale del Comune di Fano.	Peso assegnato: 8,00 %
--	---------------------------

--	--

Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:

<i>Attività</i>	<i>ES</i>		<i>G</i>	<i>F</i>	<i>M</i>	<i>A</i>	<i>M</i>	<i>G</i>	<i>L</i>	<i>A</i>	<i>S</i>	<i>O</i>	<i>N</i>	<i>D</i>	<i>Peso</i>
Monitoraggio delle frequenze dei bambini nelle due ore di prolungamento, per ogni scuola.	<input type="checkbox"/>														Peso attività: 20,00 %
		<i>Previsto</i>	X	X	X	X	X	X							
Elaborazione dei dati risultanti dal monitoraggio e modalità di lettura e interpretazione dei dati stessi	<input type="checkbox"/>														Peso attività: 50,00 %
		<i>Previsto</i>		X	X	X	X	X	X						
Proposta per l'anno scolastico 2020/2021 tenuto conto dei dati emersi dal monitoraggio effettuato durante l'anno scolastico precedente, ed eventuale nuovo progetto	<input type="checkbox"/>														Peso attività: 20,00 %
		<i>Previsto</i>								X	X	X			

Indicatori:	
n. bambini frequentanti il servizio rispetto agli iscritti	
Monitoraggio	Dal 01/01/2020 al 31/12/2020
Valore Ottimale	Da 226,00 a 200,00
Valore Critico	Da 199,00 a 150,00
Peso	10,00000

RISORSE:

ENTRATE collegate:

Voce di Bilancio	Tipo	Descrizione Voce di Bilancio	Importo Assegnato
Totale Entrata:			

SPESE collegate:

Voce di Bilancio	Tipo	Descrizione Voce di Bilancio	Importo Assegnato
Totale Spesa:			

Personale Impiegato:
Fabbi Gisella - Alesi Antonella - Omizzolo Jessica - Neri Lorena - Rondina Marco - Giovannoni Teresa - Peroni Gabriella - Tinucci Fabio
Note: Collaborazione dott.ssa Grazia Mosciatti come da provvedimento sindacale n. 44 del 30/11/2019

PRESENTAZIONE OBIETTIVO

Una delle azioni previste dalle Linee Guida del Sistema Integrato 0/6, per l'anno 2019, indicate dalla Regione Marche: "Programma regionale degli interventi territoriali per la promozione del sistema integrato dei servizi di educazione e istruzione dalla nascita a 6 anni di età – D.G.R. n. 1467/18" prevedeva la possibilità di ampliamento /flessibilità degli orari dei servizi presenti sul territorio comunale.

Pertanto, nel tentativo di intercettare i bisogni dell'utenza e al fine di agevolare l'organizzazione delle famiglie nonchè garantire ai bambini una continuità educativa, il Settore Servizi Educativi ha elaborato un progetto per l'organizzazione di un servizio aggiuntivo, di **prolungamento orario** dell'apertura di tutti i servizi comunali, sia alla prima infanzia che all'infanzia, per due ore, per l'anno scolastico 2019/2020.

Data: _____

Sindaco / Assessore
MASCARIN SAMUELE

Il Dirigente
MOSCIATTI GRAZIA
CARBONARI DANILO

N.B. La presente scheda, **quale strumento di programmazione e di orientamento della gestione** viene adottata a supporto dell'attività di valutazione complessiva dell'ente. La scheda sarà inoltre utilizzata dall'Organismo Indipendente di Valutazione anche per la verifica del raggiungimento degli obiettivi assegnati.

OB.05 REVISIONE REGOLAMENTI SCUOLA INFANZIA, SERVIZI PRIMA INFANZIA E FASCE ISEE

24.47.50 U.O.C. Coordinamento amm.vo Servizi Educativi (3054)

Obiettivo di Strategico

Responsabile	MOSCIATTI GRAZIA (Collaborazione provv. sindacale n. 44 del 30/11/2019) CARBONARI DANILO
A.P.O.	CARBONARI DANILO
Referente Politico	MASCARIN SAMUELE
Centro di Responsabilità:	24.47.50 U.O.C. Coordinamento amm.vo Servizi Educativi
Centro di Costo:	SCUOLE MATERNE LOCALI
- D.U.P. S.E.S.	ADOZIONE DI MECCANISMI DI SOSTEGNO ECONOMICO PER LE RETTE SCOLASTICHE DELLE FAMIGLIE IN DIFFICOLTA' ECONOMICHE

I regolamenti relativi alla scuola dell'infanzia e ai servizi alla prima infanzia, pur avendo avuto modifiche nel corso degli anni, soprattutto in relazione alla parte della salute degli utenti, necessitano di una revisione alla luce dei cambiamenti avvenuti nelle norme e nello spirito che le regolano. Prevediamo pertanto entro l'anno 2020 di revisionarli entrambi e di proporli per l'approvazione e la loro applicazione fin da gennaio 2021 al momento delle iscrizioni alla scuola dell'infanzia. Al fine di consolidare il welfare di comunità valorizzando le azioni intraprese in favore dell'utenza sarà rivisto anche il regolamento ISEE per una rimodulazione delle fasce in relazione alle mutate condizioni socio-economiche degli utenti	Peso assegnato: 12,00 %
--	----------------------------

Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:

<i>Attività</i>	<i>ES</i>		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	<i>Peso</i>
Lavoro istruttorio di ricerca e confronto con i regolamenti di altri Enti. Incontri di studio con le organizzazioni sindacali per la rimodulazione delle fasce ISEE	<input type="checkbox"/>														Peso attività: 20,00 %
		<i>Previsto</i>	X	X	X	X									
Inizio prima stesura e confronto tra gli uffici interessati	<input type="checkbox"/>														Peso attività: 20,00 %
		<i>Previsto</i>		X	X	X	X	X	X						
Stesura definitiva dei regolamenti e predisposizione Atti amministrativi per la proposta di approvazione al Consiglio Comunale	<input type="checkbox"/>														Peso attività: 40,00 %
		<i>Previsto</i>										X	X	X	

Indicatori:**n. incontri con le organizzazioni sindacali**

<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2020 al 31/12/2020
<i>Valore Ottimale</i>	Da 4,00 a 3,00
<i>Valore Critico</i>	Da 2,00 a 1,00
<i>Peso</i>	10,00000

N. incontri gruppi di lavoro fra uffici

<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2020 al 31/12/2020
<i>Valore Ottimale</i>	Da 6,00 a 4,00
<i>Valore Critico</i>	Da 3,00 a 1,00
<i>Peso</i>	10,00000

RISORSE:**ENTRATE collegate:**

Voce di Bilancio	Tipo	Descrizione Voce di Bilancio	Importo Assegnato
Totale Entrata:			

SPESE collegate:

Voce di Bilancio	Tipo	Descrizione Voce di Bilancio	Importo Assegnato
Totale Spesa:			

Personale Impiegato:
Esposito Elena - Omizzolo Jessica - Rondina Marco - Alesi Antonella - Giovannoni Teresa - Fabbri Gisella - Bartolucci Grazia - Diotallevi Giuseppina - Neri Lorena - Peroni Gabriella - Peroni Enrica - Tinucci Fabio
Note:Collaborazione dott.ssa Grazia Mosciatti come da provvedimento sindacale n. 44 del 30/11/2019

Data: _____

Sindaco / Assessore
MASCARIN SAMUELE

Il Dirigente
MOSCIATTI GRAZIA
CARBONARI DANILO

N.B. La presente scheda, **quale strumento di programmazione e di orientamento della gestione** viene adottata a supporto dell'attività di valutazione complessiva dell'ente. La scheda sarà inoltre utilizzata dall'Organismo Indipendente di Valutazione anche per la verifica del raggiungimento degli obiettivi assegnati.

OB.06 ITI - FABBRICA DEL CARNEVALE

24.47.10 U.O.C. Cultura e Turismo (3042)

Obiettivo di Strategico

Referente Politico	DEL BIANCO CATERINA
Referente Politico	SERI MASSIMO
Responsabile	MOSCIATTI GRAZIA (Collaborazione provv. sindacale n. 44 del 30/11/2019) CARBONARI DANILO
A.P.O.	CARBONARI DANILO
Centro di Responsabilità:	24.47.10 U.O.C. Cultura e Turismo
Centro di Costo:	ALTRE ATTIVITA' CULTURALI
- D.U.P. S.E.S.	REALIZZAZIONE PROGETTO ITI EX SANT'ARCANGELO (FABBRICA CARNEVALE E DELLA CREATIVITA')

La Regione Marche ha ammesso al finanziamento la Strategia di Sviluppo Urbano Pesaro-Fano a valere sui Piani Operativi Regionali del FESR e del FSE 20142020. Nell'ottobre 2017 è stata sottoscritta la relativa Convenzione. Il progetto prevede la riqualificazione e ri-funzionalizzazione di complessi architettonici e spazi urbani strategici quali luoghi di sperimentazione di nuovi servizi e funzioni per lo sviluppo sociale, economico, culturale delle due città. In questa prospettiva, l'azione da praticare a Fano prevede il recupero del complesso edilizio del Sant'Arcangelo, già sede di uffici comunali, e la realizzazione della Fabbrica del Carnevale intesa come laboratorio della creatività, spazio di aggregazione, luogo di incontro e contaminazione fra cultura e impresa. Più specificamente, la Fabbrica del Carnevale conterrà il Museo del Carnevale e il Laboratorio della Creatività.	Peso assegnato: 12,00 %
---	----------------------------

--	--

INTERSETTORIALE CON SETTORE V LAVORI PUBBLICI E URBANISTICA

Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:

<i>Attività</i>	<i>ES</i>		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	<i>Peso</i>
Aggiudicazione definitiva incarico di progettazione (lavori pubblici)	<input type="checkbox"/>														Peso attività: 0,00 %
		<i>Previsto</i>			X										
Approvazione del progetto esecutivo (lavori pubblici)	<input type="checkbox"/>														Peso attività: 0,00 %
		<i>Previsto</i>									X	X			
Attivazione e realizzazione corsi di															Peso

Personale Impiegato:
Cardinali Claudia - Della Chiara Laura - Tomassoni Giuseppina
Note:Collaborazione dott.ssa Grazia Mosciatti come da provvedimento sindacale n. 44 del 30/11/2019

NOTA GAB.SINDACO P.G. 0019

La tempistica delle attività relative ai lavori pubblici è stata modificata dal dirigente Gab.Sindaco con nota pg.0019 del 9/1/2020

presentazione obiettivo

Con determina n. 2520/2018 è stato affidato all'architetto Italo Rota il progetto per la realizzazione di 5 installazioni artistiche, il cui concept è stato presentato in un incontro pubblico il 21.03.2019, inizio del processo partecipativo.

Nel mese di settembre 2019 è stato ridefinito con la Regione Marche il cronoprogramma degli interventi. Con deliberazione di G.M. n. 389 del 15.10.2019 è stato modificato ed aggiornato il progetto di fattibilità. Con deliberazione di G.M. n. 412 del 31.10.2019 è stato approvato il progetto per la realizzazione di 5 installazioni artistiche dell'architetto Italo Rota. Entro la fine del 2019 dovrebbe essere pubblicato il bando per la progettazione definitiva ed esecutiva e perfezionarsi l'accreditamento del Comune di Fano quale Ente formatore, necessario a svolgere le attività di formazione (finanziamento FSE) previste per il 2020. Le persone appositamente formate saranno parte attiva del processo partecipativo.

Richiesta la collaborazione del Settore Lavori Pubblici per affidamento, progettazione definitiva ed esecutiva dei lavori architettonici, approvazione progetto definitivo ed esecutivo, pubblicazione gara d'appalto.

Data: _____

Sindaco / Assessore
SERI MASSIMO
DEL BIANCO CATERINA

Il Dirigente
MOSCIATTI GRAZIA
CARBONARI DANILO

N.B. La presente scheda, **quale strumento di programmazione e di orientamento della gestione** viene adottata a supporto dell'attività di valutazione complessiva dell'ente. La scheda sarà inoltre utilizzata dall'Organismo Indipendente di Valutazione anche per la verifica del raggiungimento degli obiettivi assegnati.

OB.07 APERTURA DEL CENTRO PER LE PARI OPPORTUNITA'

24.47.10 U.O.C. Cultura e Turismo (3043)

Obiettivo di Strategico

Referente Politico	CUCCHIARINI SARA
Responsabile	MOSCIATTI GRAZIA (Collaborazione provv. sindacale n. 44 del 30/11/2019) CARBONARI DANILO
A.P.O.	CARBONARI DANILO
Centro di Responsabilità:	24.47.10 U.O.C. Cultura e Turismo
Centro di Costo:	GESTIONE IMMOBILI DI INTERESSE STORICO
- D.U.P. S.E.S.	APERTURA DEL CENTRO SERVIZI PARI OPPORTUNITA' E SOSTEGNO ALLE ATTIVITA' VOLTE AD ABBATTERE DISCRIMINAZIONI

Negli scorsi anni l'Amministrazione ha attivato un percorso di riqualificazione ed evoluzione del Centro Documentazione Donne. Nel 2017 è stata realizzata parte del progetto complessivo che prevedeva lo studio del contesto e l'analisi dei bisogni per la successiva programmazione delle attività, integrata con una seconda parte sviluppata nel 2018. L'attivazione del servizio è subordinata alla disponibilità dei locali destinati allo scopo ed oggetto di lavori di straordinaria manutenzione il cui iter ad oggi è così riassumibile: il 03.10.2019 è stato stipulato il contratto con la ditta affidataria dell'esecuzione dei lavori; la fine lavori è prevista entro il mese di gennaio 2020; l'agibilità e il conseguente utilizzo entro il mese di aprile 2020. Ad inizio 2020 saranno attivate le procedure per l'acquisizione degli arredi e definito il progetto di gestione del Centro. E' prevedibile l'attivazione del servizio a partire dal mese di maggio 2020.	Peso assegnato: 12,00 %
--	----------------------------

--	--

INTERSETTORIALE CON SETTORE V LAVORI PUBBLICI

Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:

<i>Attività</i>	<i>ES</i>		<i>G</i>	<i>F</i>	<i>M</i>	<i>A</i>	<i>M</i>	<i>G</i>	<i>L</i>	<i>A</i>	<i>S</i>	<i>O</i>	<i>N</i>	<i>D</i>	<i>Peso</i>
Esecuzione dei lavori (settore quinto)	<input type="checkbox"/>														Peso attività: 0,00 %
		<i>Previsto</i>	X	X	X	X									
Redazione certificato regolare esecuzione lavori (settore quinto)	<input type="checkbox"/>														Peso attività: 0,00 %
		<i>Previsto</i>					X								

Allestimento nuova sede, trasferimento biblioteca Centro Documentazione Donne e avvio attività	<input type="checkbox"/>																	Peso attività: 40,00 %
		<i>Previsto</i>							X	X	X							
Organizzazione e gestione delle attività edei servizi del Centro Servizi PariOpportunità.	<input type="checkbox"/>																	Peso attività: 40,00 %
		<i>Previsto</i>												X	X	X	X	

Indicatori:

Documenti trasferiti e ricollocati della biblioteca provenienti dal centro documentazione Donne (percentuale)	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/06/2020 al 31/07/2020
<i>Valore Ottimale</i>	Da 100,00 a 80,00
<i>Valore Critico</i>	Da 79,00 a 70,00
<i>Peso</i>	10,00000

Iniziative promosse dal centro per le Pari Opportunità (numero)	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/07/2020 al 31/12/2020
<i>Valore Ottimale</i>	Da 5,00 a 3,00
<i>Valore Critico</i>	Da 2,00 a 1,00
<i>Peso</i>	10,00000

RISORSE:

ENTRATE collegate:

Voce di Bilancio	Tipo	Descrizione Voce di Bilancio	Importo Assegnato
Totale Entrata:			

SPESE collegate:

Voce di Bilancio	Tipo	Descrizione Voce di Bilancio	Importo Assegnato
Totale Spesa:			

Personale Impiegato:
Cardinali Claudia - Della Chiara Laura - Tomassoni Giuseppina - Panaroni Patrizio
Note:Collaborazione dott.ssa Grazia Mosciatti come da provvedimento sindacale n. 44 del 30/11/2019

presentazione

Negli scorsi anni l'Amministrazione ha attivato un percorso di riqualificazione ed evoluzione del Centro Documentazione Donne. Le linee programmatiche di mandato 2019-2024 prevedono un impegno rivolto ad una attività a favore della promozione sociale, delle politiche di genere e dell'antidiscriminazione in generale. In particolare è prevista l'apertura del Centro Servizi Pari Opportunità e sostegno alle attività volte ad abbattere discriminazioni di ogni genere, in grado di sostenere l'attualità delle tematiche connesse e favorire la massima accessibilità. Nel 2017 è stata realizzata parte del progetto complessivo che prevedeva lo studio del contesto e l'analisi dei bisogni per la successiva programmazione delle attività, integrata con una seconda parte sviluppata nel 2018. L'attivazione del servizio è subordinata alla disponibilità dei locali destinati allo scopo ed oggetto di lavori di straordinaria manutenzione il cui iter ad oggi è così riassumibile: il 03.10.2019 è stato stipulato il contratto con la ditta affidataria dell'esecuzione dei lavori; la fine lavori è prevista entro il mese di gennaio 2020; l'agibilità e il conseguente utilizzo entro il mese di aprile 2020. Ad inizio 2020 saranno attivate le procedure per l'acquisizione degli arredi e definito il progetto di gestione del Centro. E' prevedibile l'attivazione del servizio a partire dal mese di maggio 2020.

Collaborazione dei Lavori Pubblici: Direzione Lavori, Certificato di regolare esecuzione e consegna locali al Servizio Cultura e Turismo

Data: _____

Sindaco / Assessore
CUCCHIARINI SARA

Il Dirigente
MOSCIATTI GRAZIA
CARBONARI DANILO

N.B. La presente scheda, **quale strumento di programmazione e di orientamento della gestione** viene adottata a supporto dell'attività di valutazione complessiva dell'ente. La scheda sarà inoltre utilizzata dall'Organismo Indipendente di Valutazione anche per la verifica del raggiungimento degli obiettivi assegnati.

OB.08 RICOGNIZIONE E SCHEDATURA AREE ARCHEOLOGICHE/VALORIZZAZIONE PATRIMONIO ARCHEOLOGICO DI FANO

24.47.10 U.O.C. Cultura e Turismo (3053)

Obiettivo di Strategico

Responsabile	MOSCIATTI GRAZIA (Collaborazione provv. sindacale n. 44 del 30/11/2019) CARBONARI DANILO
A.P.O.	CARBONARI DANILO
Referente Politico	DEL BIANCO CATERINA
Centro di Responsabilità:	24.47.10 U.O.C. Cultura e Turismo
Centro di Costo:	GESTIONE IMMOBILI DI INTERESSE STORICO
- D.U.P. S.E.S.	PRIVILEGIARE IL TURISMO COME ASSET STRATEGICO E COME MOTORE DI SVILUPPO DELLA CITTA' E DI CRESCITA ECONOMICO E SOCIALE;

Le linee programmatiche di mandato 2019-2024 prevedono un impegno finalizzato alla valorizzazione e promozione della matrice romana della città, attraverso l'acquisizione dell'area del Teatro romano e la realizzazione di un polo museale di Vitruvio e della romanità, oltre all'ampliamento del Museo della Via Flaminia. In questo contesto si intende elaborare un piano di valorizzazione delle aree archeologiche urbane, di proprietà pubblica e privata, che presuppone una attività di ricognizione delle stesse a fini conoscitivi del patrimonio. La città conserva infatti aree di indiscussa rilevanza storico-archeologica, ma carenti sotto il profilo della fruizione al pubblico. Si procederà quindi con una schedatura delle singole aree, predisponendo idoneo modello di scheda, che tenga conto degli standard catalografici per beni e i siti archeologici dell'ICCD.	Peso assegnato: 10,00 %
---	----------------------------

--	--

Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:

<i>Attività</i>	<i>ES</i>		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	<i>Peso</i>
Elaborazione modello scheda area archeologica secondo gli standard cartografici	<input type="checkbox"/>														Peso attività: 10,00 %
		<i>Previsto</i>	X												
Individuazione e ricognizione delle aree archeologiche pubbliche e private a livello documentale e bibliografico	<input type="checkbox"/>														Peso attività: 10,00 %
		<i>Previsto</i>		X	X	X									
Prima stesura delle schede di tutte le aree															Peso

archeologiche	<input type="checkbox"/>															attività: 10,00 %			
		<i>Previsto</i>											X	X					
Verifica con sopralluogo delle condizioni delle aree archeologiche visibili e potenzialmente fruibili	<input type="checkbox"/>															Peso attività: 20,00 %			
		<i>Previsto</i>												X	X		X	X	X
Implementazione e rielaborazione delle schede delle aree archeologiche di proprietà pubblica e privata potenzialmente fruibili	<input type="checkbox"/>															Peso attività: 30,00 %			
		<i>Previsto</i>																	X

Indicatori:	
n. schede archeologiche elaborate	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2020 al 31/12/2020
<i>Valore Ottimale</i>	Da 32,00 a 25,00
<i>Valore Critico</i>	Da 24,00 a 17,00
<i>Peso</i>	10,00000

n. schede di dettaglio rielaborate per aree già potenzialmente fruibili	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2020 al 31/12/2020
<i>Valore Ottimale</i>	Da 10,00 a 7,00
<i>Valore Critico</i>	Da 6,00 a 1,00
<i>Peso</i>	10,00000

RISORSE:

ENTRATE collegate:

Voce di Bilancio	Tipo	Descrizione Voce di Bilancio	Importo Assegnato
------------------	------	------------------------------	-------------------

Totale Entrata:	
------------------------	--

SPESE collegate:

Voce di Bilancio	Tipo	Descrizione Voce di Bilancio	Importo Assegnato
------------------	------	------------------------------	-------------------

Totale Spesa:	
----------------------	--

Personale Impiegato:
Cardinali Claudia - Casillo Flavia - Panaroni Patrizio - Tomassoni Giuseppina
Note:Collaborazione dott.ssa Grazia Mosciatti come da provvedimento sindacale n. 44 del 30/11/2019

presentazione obiettivo

Le linee programmatiche di mandato 2019-2024 prevedono un impegno finalizzato alla valorizzazione e promozione della matrice romana della città, attraverso l'acquisizione dell'area del Teatro romano e la realizzazione di un polo museale di Vitruvio e della romanità, oltre all'ampliamento del Museo della Via Flaminia. In questo contesto si intende elaborare un piano di valorizzazione delle aree archeologiche urbane, di proprietà pubblica e privata, che presuppone una attività di ricognizione delle stesse a fini conoscitivi del patrimonio. La città conserva infatti aree di indiscussa rilevanza storico-archeologica, ma carenti sotto il profilo della fruizione al pubblico. Si procederà quindi con una schedatura delle singole aree, predisponendo ideone modello di scheda, che tenga conto degli standard catalografici per beni e i siti archeologici dell'ICCD. Particolare attenzione sarà data alle informazioni tecniche riguardanti proprietà dell'area, allestimento e musealizzazione, dotazioni tecnologiche, accessibilità, forme di gestione in essere, oltre ad una verifica dello stato di conservazione. La schedatura interesserà dapprima le aree di proprietà comunale, sia quelle conservate e accessibili, sia quelle note su base documentale e bio-bibliografica. Si proseguirà quindi, con la stessa modalità, con le aree di proprietà privata. Tale attività costituisce il presupposto per poter avviare, negli anni successivi, il dialogo e l'interazione tra i diversi soggetti pubblici e privati interessati e competenti, a vario titolo, sulle aree, al fine di elaborare una proposta di gestione integrata dei siti. Lo scopo è quello di definire accordi che consentano una maggiore fruibilità dei siti, attraverso itinerari di visita, visite guidate, definizione di orari di apertura standard. A tal fine è stato presentato, su specifico bando della Regione Marche, un progetto per interventi di gestione, manutenzione ordinaria e valorizzazione delle aree e parchi archeologici. Il progetto dovrebbe essere finanziato nel 2020.

Collaborazione con Servizio Patrimonio in fase di verifica ed acquisizione della documentazione riguardante i dati catastali delle aree, condizione giuridica delle stesse, vincoli di tutela.
Collaborazione eventuale con Settore Lavori Pubblici.

Data: _____

Sindaco / Assessore
DEL BIANCO CATERINA

Il Dirigente
MOSCIATTI GRAZIA
CARBONARI DANILO

N.B. La presente scheda, **quale strumento di programmazione e di orientamento della gestione** viene adottata a supporto dell'attività di valutazione complessiva dell'ente. La scheda sarà inoltre utilizzata dall'Organismo Indipendente di Valutazione anche per la verifica del raggiungimento degli obiettivi assegnati.

OB.09 ORGANIZZAZIONE DEI SERVIZI DELLA BIBLIOTECA FEDERICIANA DURANTE INTERVENTI DI RISTRUTTURAZIONE

24.47.30 U.O. Sistema Bibliotecario (3044)

Obiettivo di Strategico

Responsabile	MOSCIATTI GRAZIA (Collaborazione provv. sindacale n. 44 del 30/11/2019) CARBONARI DANILO
A.P.O.	CARBONARI DANILO
Referente Politico	MASCARIN SAMUELE
Centro di Responsabilità:	24.47.30 U.O. Sistema Bibliotecario
Centro di Costo:	BIBLIOTECHE
- D.U.P. S.E.S.	RISTRUTTURAZIONE RIQUALIFICAZIONE E MESSA IN SICUREZZA DELLA BIBLIOTECA FEDERICIANA

La Biblioteca Federiciana, che insieme alla mediateca Montanari costituisce il Sistema bibliotecario del Comune di Fano, ha la propria sede storica nel palazzo originariamente nato come Casa dei Padri Filippini. Da sempre la Federiciana ha assolto sia alla funzione di biblioteca di pubblica lettura che di conservazione e ricerca. A questo primo corpo di fabbrica negli anni sessanta del secolo scorso è stato aggiunto e collegato un secondo edificio utilizzato ad oggi come deposito. Per entrambi gli edifici occorre effettuare una analisi strutturale che consenta di verificare la necessità di successivi interventi di adeguamento. Trattasi di obiettivo intersettoriale con il settore quinto

Peso assegnato:
10,00 %

--	--

INTERSETTORIALE CON SETTORE V LAVORI PUBBLICI

Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:

<i>Attività</i>	<i>ES</i>		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	<i>Peso</i>
Individuazione di criteri di massima per la definizione del modello organizzativo	<input type="checkbox"/>														Peso attività: 60,00 %
		<i>Previsto</i>				X									
Revisione obiettivo e definizione delle modalità operative di gestione dei servizi a seguito della verifica tecnica da parte del settore quinto	<input type="checkbox"/>														Peso attività: 40,00 %
		<i>Previsto</i>					X	X	X	X					

RISORSE:

ENTRATE collegate:

Voce di Bilancio	Tipo	Descrizione Voce di Bilancio	Importo Assegnato
Totale Entrata:			

SPESE collegate:

Voce di Bilancio	Tipo	Descrizione Voce di Bilancio	Importo Assegnato
Totale Spesa:			

Personale Impiegato:
- Patregnani Valeria - Baldelli Lucia - Bertini Rubens
Note: Collaborazione dott.ssa Grazia Mosciatti come da provvedimento sindacale n. 44 del 30/11/2019

aggiornamento tempistiche ed attività obiettivo

In data 13/1/2020 il settore settimo ha modificato ed aggiornato la scheda obiettivo già trasmessa in data 11/11/2019 in considerazione della diversa tempistica indicata dal settore lavori pubblici per le attività di propria competenza (Ob.16-codice 3086)

presentazione obiettivo

La Biblioteca Federiciana, che insieme alla mediateca Montanari costituisce il Sistema bibliotecario del Comune di Fano, ha la propria sede storica nel palazzo originariamente nato come Casa dei Padri Filippini. Da sempre la Federiciana ha assolto sia alla funzione di biblioteca di pubblica lettura che di conservazione e ricerca. A questo primo corpo di fabbrica negli anni sessanta del secolo scorso è stato aggiunto e collegato un secondo edificio utilizzato ad oggi come deposito. Per entrambi gli edifici occorre effettuare una analisi strutturale che consenta di verificare la necessità di successivi interventi di adeguamento. In particolare saranno esaminati: la rispondenza alla normativa antisismica, la revisione dell'impianto antincendio, l'abbattimento delle barriere architettoniche. La realizzazione di eventuali interventi comporterà necessariamente una revisione del modello organizzativo di erogazione dei servizi al pubblico (sale lettura, consultazione e ricerca del patrimonio storico) e della gestione dei documenti in deposito (circa 250.000 volumi e altre tipologie di materiali). L'organizzazione dei servizi potrà essere studiata e definita soltanto dopo aver avuto contezza del risultato dell'analisi sopra richiamata. L'affidamento dell'incarico di analisi strutturale è previsto entro il 2019. Lo studio dovrebbe essere disponibile entro i primi mesi del 2020. E' ipotizzabile quindi che il modello organizzativo, subordinato comunque all'analisi tecnica, possa essere elaborato entro il mese di aprile. L'obiettivo dovrà essere rivisto ed aggiornato entro il mese di maggio 2020. In quell'occasione saranno definiti anche gli indicatori di valutazione.

Richiesta la collaborazione del Settore Lavori Pubblici per la valutazione dell'analisi tecnico-strutturale e definizione di un cronoprogramma degli interventi

Data: _____

Sindaco / Assessore
MASCARIN SAMUELE

Il Dirigente
MOSCIATTI GRAZIA
CARBONARI DANILO

N.B. La presente scheda, **quale strumento di programmazione e di orientamento della gestione** viene adottata a supporto dell'attività di valutazione complessiva dell'ente. La scheda sarà inoltre utilizzata dall'Organismo Indipendente di Valutazione anche per la verifica del raggiungimento degli obiettivi assegnati.

OB.10 FANO CITTA' A MISURA DI BAMBINI E BAMBINE

24.47.60 U.O. Supporto amm.vo serv. educ.- Città delle bambine e dei (3040)

Obiettivo di Strategico

Responsabile	MOSCIATTI GRAZIA (Collaborazione provv. sindacale n. 44 del 30/11/2019) CARBONARI DANILO
A.P.O.	CARBONARI DANILO
Referente Politico	SERI MASSIMO
Centro di Responsabilità:	24.47.60 U.O. Supporto amm.vo serv. educ.- Città delle bambine e dei
Centro di Costo:	CITTÀ DEI BAMBINI
- D.U.P. S.E.S.	REALIZZARE ED ESTENDERE PERCORSI CASA-SCUOLA NELL'AMBITO DEL PROGETTO A SCUOLA CI ANDIAMO DA SOLI DELLA FANO CITTA' DE

Il programma generale Fano Città dei bambini è stato fortemente rilanciato negli ultimi 3 anni, in particolare attraverso alcuni progetti “bandiera” in corso di attuazione tra i quali si evidenziano Quartiere a misura di bambino e A scuola ci andiamo da soli. Coerentemente alle linee programmatiche di mandato 2019-24, è necessario proseguire nella realizzazione dei progetti in corso ed attivarne di nuovi, in altre zone della città affinché questa gradualmente sia sempre più accogliente, inclusiva e accessibile, in sostanza sempre più a misura di bambino. In questa prospettiva i progetti da sviluppare sono: Quartiere a misura di bambino, a scuola ci andiamo da soli (progetto mobilità casa- scuola), Consiglio dei bambini, iniziative, eventi e comunicazione per la promozione di Fano Città dei bambini e delle bambine, e per i singoli progetti.	Peso assegnato: 12,00 %
---	----------------------------

--	--

INTERSETTORIALE CON SETTORE V LAVORI PUBBLICI

Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:															
<i>Attività</i>	<i>ES</i>		<i>G</i>	<i>F</i>	<i>M</i>	<i>A</i>	<i>M</i>	<i>G</i>	<i>L</i>	<i>A</i>	<i>S</i>	<i>O</i>	<i>N</i>	<i>D</i>	<i>Peso</i>
QUARTIERE A MISURA DI BAMBINO 1. completamento interventi nel quartiere pilota S.Orso previsti nel Master Plan; coordinamento e collaborazione con il settore LLPP(obiettivo specifico di attuazione del settore Quinto LLPP e Viabilità) *2. avvio percorso partecipato nel nuovo quartiere di Centinarola, con i bambini della scuola primaria, i cittadini, le associazioni. Progettazione partecipata e redazione del Master Plan, per individuare interventi di rigenerazione urbana															Peso attività: 10,00 %
		<i>Previsto</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	

RISORSE:

ENTRATE collegate:

Voce di Bilancio	Tipo	Descrizione Voce di Bilancio	Importo Assegnato
Totale Entrata:			

SPESE collegate:

Voce di Bilancio	Tipo	Descrizione Voce di Bilancio	Importo Assegnato
Totale Spesa:			

Personale Impiegato:
Bargnesi Paola - Colonna Guido - Giovannoni Teresa
Note: Collaborazione dott.ssa Grazia Mosciatti come da provvedimento sindacale n. 44 del 30/11/2019

presentazione obiettivo

Il programma generale Fano Città dei bambini è stato fortemente rilanciato negli ultimi 3 anni, in particolare attraverso alcuni progetti "bandiera" in corso di attuazione tra i quali si evidenziano Quartiere a misura di bambino e A scuola ci andiamo da soli. Coerentemente alle linee programmatiche di mandato 2019-24, è necessario proseguire nella realizzazione dei progetti in corso ed attivarne di nuovi, in altre zone della città affinché questa gradualmente sia sempre più accogliente, inclusiva e accessibile, in sostanza sempre più a misura di bambino. In questa prospettiva i progetti da sviluppare sono:

Quartiere a misura di bambino:

- Quartiere S. Orso: è stato il progetto "pilota", costruito attraverso un articolato percorso di partecipazione. Ora occorre garantire il completamento e l'attuazione degli interventi integrati contenuti nel Master Plan, scaturito dal percorso partecipato condiviso. In questo ambito saranno coordinati la progettazione e realizzazione degli interventi di completamento sulla mobilità sostenibile, sull'uso degli spazi pubblici, sulla valorizzazione delle aree verdi e delle aree gioco, sulla rivitalizzazione sociale. Altro obiettivo è la condivisione e sottoscrizione del patto di collaborazione con l'Associazione di quartiere, costituitasi durante la costruzione del progetto.
- Quartiere Centinarola: avvio del percorso partecipato nel quartiere di Centinarola. Progettazione partecipata e redazione del Master Plan Centinarola, contenente interventi di rigenerazione urbana.

A scuola ci andiamo da soli (progetto mobilità casa- scuola) Il progetto, che è finalizzato a incrementare l'autonomia dei bambini, a migliorare la mobilità urbana sostenibile, a riqualificare lo spazio pubblico, è stato avviato inizialmente nel quartiere S.Orso, l'anno successivo nel quartiere Poderino. Prevede attività di educazione ambientale con i bambini, e in parallelo coinvolgimento della scuola, delle famiglie, degli abitanti, delle associazioni. Poiché si fonda su un processo di sensibilizzazione e consapevolezza, di trasformazione di "abitudini" rispetto agli spostamenti quotidiani; poiché ogni anno nuovi bambini (e famiglie) vengono coinvolti all'interno della scuola, è necessario accompagnare il progetto costantemente. In questa direzione l'azione da sviluppare riguarderà:

- la prosecuzione nei quartieri S. Orso e Poderino: attività educative (di consolidamento e con le nuove classi) e monitoraggio dei risultati del progetto;
- estensione ad un'altra scuola primaria della città (San Lazzaro o Porto), con l'avvio delle attività partecipate con i bambini, di incontri con insegnanti e genitori, con i volontari e le associazioni del quartiere interessato, ecc.
- sperimentazione delle "strade scolastiche" nelle altre scuole della città.

Consiglio dei bambini :

- sviluppo delle linee guida del Consiglio dei bambini su **Fano città accogliente**, integrazione e implementazione anche con un progetto per un turismo familiare.
- Attuazione delle proposte del Consiglio dei bambini: bollino di qualità delle strutture ricettive, a partire dai ristoranti della città; itinerari e interventi sui luoghi della cultura della città, per renderli a misura di bambino.

Iniziative, eventi e comunicazione per la promozione di Fano Città dei bambini e delle bambine, e per i singoli progetti in corso di attuazione (Consiglio dei bambini, La città da giocare, Giovedì sotto le stelle, Mercoledì in gioco,).

Richiesta la collaborazione dei Lavori Pubblici

Data: _____

Sindaco / Assessore

SERI MASSIMO

Il Dirigente

MOSCIATTI GRAZIA

CARBONARI DANILO

N.B. La presente scheda, **quale strumento di programmazione e di orientamento della gestione** viene adottata a supporto dell'attività di valutazione complessiva dell'ente. La scheda sarà inoltre utilizzata dall'Organismo Indipendente di Valutazione anche per la verifica del raggiungimento degli obiettivi assegnati.



COMUNE DI FANO
PROVINCIA DI PESARO E URBINO
GABINETTO DEL SINDACO
*U.O.C. CONTROLLO DI GESTIONE-TRASPARENZA-
SUPPORTO ANTICORRUZIONE*

Piano Dettagliato degli Obiettivi

24.09 SETTORE 9 CORPO POLIZIA MUNICIPALE

Responsabile: MONTAGNA ANNA RITA

A.P.O.: DI QUIRICO ALESSANDRO

Referente Politico: CUCCHIARINI SARA

P.D.O. 2020

RIEPILOGO OBIETTIVI
24.09 SETTORE 9 CORPO POLIZIA MUNICIPALE

OB.01 REGOLARE ASSOLVIMENTO DELLE FUNZIONI ASSEGNATE AL SETTORE NONO

24.09 SETT. 9° CORPO POLIZIA MUNICIPALE
(C.d.C. 70.01.000001 SPESE GENERALI SERVIZIO POLIZIA MUNICIP.)

OB.02 SICUREZZA STRADALE

24.09 SETT. 9° CORPO POLIZIA MUNICIPALE
(C.d.C. 70 POLIZIA MUNICIPALE)

OB.03 PREVENZIONE ED EDUCAZIONE AL SENSO CIVICO E SICUREZZA

24.09 SETT. 9° CORPO POLIZIA MUNICIPALE
(C.d.C. 70 POLIZIA MUNICIPALE)

OB.04 TUTELA DEL DECORO URBANO E DELL'AMBIENTE

24.09 SETT. 9° CORPO POLIZIA MUNICIPALE
(C.d.C. 70 POLIZIA MUNICIPALE)

OB.05 REVISIONE REGOLAMENTO POLIZIA URBANA

24.09 SETT. 9° CORPO POLIZIA MUNICIPALE
(C.d.C. 70 POLIZIA MUNICIPALE)

OB.06 ESTENDERE LA RETE DI CONTROLLO CON LE TELECAMERE E POTENZIARE LA SICUREZZA URBANA

24.09 SETT. 9° CORPO POLIZIA MUNICIPALE
(C.d.C. 70 POLIZIA MUNICIPALE)

24.09 SETTORE 9 CORPO POLIZIA MUNICIPALE

OB.01 REGOLARE ASSOLVIMENTO DELLE FUNZIONI ASSEGNATE AL SETTORE NONO

24.09 SETT. 9° CORPO POLIZIA MUNICIPALE (3014)

Obiettivo di Mantenimento

Referente Politico	CUCCHIARINI SARA
A.P.O.	DI QUIRICO ALESSANDRO
Responsabile	MONTAGNA ANNA RITA
Centro di Responsabilità:	24.09 SETT. 9° CORPO POLIZIA MUNICIPALE
Centro di Costo:	SPESE GENERALI SERVIZIO POLIZIA MUNICIP.
- D.U.P. S.E.S.	

<p>Occorre garantire il regolare funzionamento del Settore a parità di risorse assegnate Le U.O. coinvolte sono: Segreteria e informazione-Contenzioso e ambiente, S. interni-Polizia amministrativa-CRT-Formazione Polizia giudiziaria-Pronto intervento-Infortunistica.</p>	<p>Peso assegnato: 10,00 %</p>
---	--------------------------------

--	--

Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:

Indicatori:

N. servizi effettuati dal personale di Polizia Municipale (controllo viabilità e soste selvagge)	
Monitoraggio	Dal 01/01/2020 al 31/12/2020
Valore Ottimale	Da 1.000,00 a 800,00
Valore Critico	Da 799,00 a 500,00
Peso	20,00000

N. verbali di contravvenzione	
Monitoraggio	Dal 01/01/2020 al 31/12/2020
Valore Ottimale	Da 18.000,00 a 16.000,00
Valore Critico	Da 15.999,00 a 14.000,00
Peso	20,00000

N. incidenti rilevati	
Monitoraggio	Dal 01/01/2020 al 31/12/2020
Valore Ottimale	Da 240,00 a 220,00
Valore Critico	Da 219,00 a 200,00
Peso	20,00000

N.ordinanze ingiunzione emesse	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2020 al 31/12/2020
<i>Valore Ottimale</i>	Da 200,00 a 190,00
<i>Valore Critico</i>	Da 189,00 a 150,00
<i>Peso</i>	10,00000

N.sequestri e fermi amministrativi effettuati	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2020 al 31/12/2020
<i>Valore Ottimale</i>	Da 200,00 a 160,00
<i>Valore Critico</i>	Da 159,00 a 100,00
<i>Peso</i>	10,00000

SCRAC: Nr verbali di sopralluogo redatti Suap-P.M. /sopralluoghi effettuati (controllo edilizi sul territorio)	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2020 al 31/12/2020
<i>Valore Ottimale</i>	Da 100,00 a 80,00
<i>Valore Critico</i>	Da 79,00 a 50,00
<i>Peso</i>	10,00000

SCRAC Nr verbali di sopralluogo redatti Suae-P.M./sopralluoghi effettuati (controlli edilizi sul territorio)	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2020 al 31/12/2020
<i>Valore Ottimale</i>	Da 100,00 a 80,00
<i>Valore Critico</i>	Da 79,00 a 50,00
<i>Peso</i>	10,00000

RISORSE:

ENTRATE collegate:

Voce di Bilancio	Tipo	Descrizione Voce di Bilancio	Importo Assegnato
3100.02.190	E	Proventi per rilascio copie atti.	€ 1.500,00
3200.02.020	E	Sanzioni relative a violazioni di regolamenti comunali e ordinanze sindacali, ecc.	€ 55.000,00
3200.02.050	E	Esazioni di cartelle esattoriali relative a sanzioni iscritte a ruolo.	€ 110.000,00
3300.03.015	E	Interessi attivi di mora su riscossioni coattive C.D.S.	€ 10.000,00
3500.02.270	E	Recupero spese notifica di procedure contravvenzionali di sanzioni per violazione al codice della strada ed altri regolamenti.	€ 115.000,00
3200.02.030	E	Sanzioni relative a violazioni di norme in materia di circolazione stradale.	€ 2.400.000,00
3100.02.290	E	Proventi per rilascio permessi. Per effetto dell'addendum (05/2017) al contratto con ASET per la gestione dei parcometri, i permessi per i veicoli fino a 35 q.li sono gestiti da ASET.- SI VEDA DELIBERA G.C. -	€ 22.000,00
3200.02.090	E	Proventi sanzioni amministrative L.R. 10/97 e Regolamento regionale n. 02/01 (correlato con la	€ 1.000,00

voce di spesa 1307.13.310).

3200.02.010	E	Proventi derivanti dalla rimozione veicoli in sosta d'intralcio effettuata dalla ditta appaltatrice del servizio(correlato parzialm. alla voce di spesa 0301.13.465).	€ 30.000,00
3100.02.320	E	Proventi derivanti da servizi di viabilità a favore di privati (scorte, ecc.).	€ 1.000,00
3500.02.080	E	Recupero spese da privati per rimozione, custodia e oscuramento impianti pubblicitari abusivi.	€ 200,00
Totale Entrata:			€ 2.745.700,00

SPESE collegate:

Voce di Bilancio	Tipo	Descrizione Voce di Bilancio	Importo Assegnato
0301.13.345	S	Aggio su riscossioni coattive	€ 44.000,00
0301.13.390	S	Manutenzione ed adeguamento autovelox - autostop - telelaser - radio - telefonia mobile - impianto antifurto - automazione cancelli - video antintrusione ed impianto centrale operativa - verifica e taratura annuale rilevatori di velocità - manutenzione telecamere varchi.	€ 40.000,00
0301.13.425	S	Spesa per servizio controllo aree a pagamento in gestione all'Aset s.p.a. con accertatori di sosta.	€ 25.000,00
0301.13.330	S	Acquisto vestiario per il Corpo di P.M. Acquisto nuove divise.	€ 25.000,00
0301.13.350	S	Corso di tiro obbligatorio per personale assegnatario di armi (Decreto Ministeriale n.145/2007 art.18 e Regolamento Comunale su armamento art.6 DG n.56/2001 e smi).	€ 6.000,00
0301.13.445	S	Servizio rimozione segnaletica e cartellonistica pubblicitaria abusiva, rimozione veicoli e natanti abbandonati su aree pubbliche.	€ 2.000,00
0301.14.505	S	Versamento alla Provincia per violazioni al codice della strada.	€ 300,00
0301.13.422	S	Spese di custodia per veicoli sottoposti a sequestro amministrativo.	€ 20.000,00
0301.13.415	S	Spese varie di funzionamento uffici.	€ 1.000,00
0301.13.420	S	Sorveglianza sulla sicurezza degli alunni dal traffico stradale in occasione dell'entrata ed uscita dalle scuole, supporto a personale di PM in occasione di manifestazioni, eventi, congestione di traffico..	€ 85.000,00
0301.13.465	S	Rimozioni per fermo e/o sequestro amministrativo(correlato al cap. entrata 3200.02.010).	€ 18.000,00
0301.13.305	S	Bollettari e stampati, acquisti vari per funzionamento uffici, codici e proutuari, materiale fotografico per strumentazione speciale ed infortunistica stradale polizia edilizia, presidi tattici di autodifesa personale.	€ 4.000,00
0301.13.360	S	Spesa fissa per collegamento a banche dati.	€ 13.700,00
0301.13.400	S	Manutenz. e riparazione mezzi; revisione veicoli.	€ 20.000,00

0301.19.860	S	Restituzione di somme introitate e non dovute (multe, ecc.).	€ 4.000,00
0301.14.500	S	Versamento ad amministrazioni centrali per violazioni al codice della strada.	€ 200,00
0301.13.375	S	Canone Ponte radio.	€ 2.105,00
0301.13.460	S	Rimborsi spese di notifica.	€ 2.000,00
0301.13.442	S	Contratto gestione esterna procedure contravvenzionali, gestione Data Entry.Scadenza contratto 31.12.2020..	€ 172.000,00
0301.13.315	S	Acquisto pneumatici normali ed antineve, olio, tappeti, borse per moto, candele, catene da neve, batterie, segnali supplementari, lampadine, altre materie prime destinate agli stessi veicoli.	€ 10.000,00
0301.13.435	S	Rimborso economale al personale P.M. del costo di certificazione medica per il porto d'armi.Spesa per accertamenti sanitari del personale di PM da effettuarsi presso ASUR.	€ 5.500,00
0301.13.370	S	Energia elettrica.	€ 13.500,00

Totale Spesa:	€ 513.305,00
----------------------	---------------------

Personale Impiegato:

Manna Alessio - Olivi Alessandra - Sala Alessio - Scarpellini Alessandro - Ricci Andrea - De Rosa Anna Lisa - Panebianco Barbara Rosa - Gaudenzi Carla - Romeo Carlo - Menconi Casilde - Falcioni Chiara - Rosa Daniela - Farina Elisa - Carpineti Erika - Busca Fabrizio - Muratori Francesco - Bruschi Giacomo - Capodagli Giada - De Leo Giancarlo - Santinelli Giacomo - Bacchini Ilaria - Polverari Irene - Polverari Laura - Bavosi Lorenzo - Ciancamerla Lorenzo - Paterniani Loredana - Rosati Luca - Uguccioni Manuela - Zenobi Marco - Vesprini Massimo - Valentini Maurizio - Albanese Michela - Baldelli Michele - Piccioli Michele - Schiavone Michele Antonio - Pascucci Monica - Tranquilli Monia - Livi Nazzareno - Curzi Raffaella - Gattoni Raffaella - Mango Roberto - Stefanelli Roberto - Paci Roger - Maiella Rossana - Serfilippi Sara - Ridolfi Sebastiano - Mencucci Sergio - Sabbatini Silvia - Selvaggio Stefano - Aramini Tamara Barbara - Carnaroli Tommaso

Note:TUTTO IL PERSONALE

Data: _____

Sindaco / Assessore
CUCCHIARINI SARA

Il Dirigente
MONTAGNA ANNA RITA

N.B. La presente scheda, **quale strumento di programmazione e di orientamento della gestione** viene adottata a supporto dell'attività di valutazione complessiva dell'ente. La scheda sarà inoltre utilizzata dall'Organismo Indipendente di Valutazione anche per la verifica del raggiungimento degli obiettivi assegnati.

OB.02 SICUREZZA STRADALE

24.09 SETT. 9° CORPO POLIZIA MUNICIPALE (3015)

Obiettivo di Strategico

A.P.O.	DI QUIRICO ALESSANDRO
Referente Politico	CUCCHIARINI SARA
Responsabile	MONTAGNA ANNA RITA
Centro di Responsabilità:	24.09 SETT. 9° CORPO POLIZIA MUNICIPALE
Centro di Costo:	POLIZIA MUNICIPALE
- D.U.P. S.E.S.	MIGLIORARE LA SICUREZZA STRADALE SUGLI ASSI VIARI PRINCIPALI

Una maggiore sicurezza stradale passa anche attraverso un più intenso ed incisivo controllo sui fattori generatori di rischio quali: velocità "pericolose" e distrazioni alla guida spesso causate dall'utilizzo di cellulare. Obiettivo prioritario della P.L. è la prevenzione degli incidenti, tutelando in particolar modo gli utenti deboli che sono coloro che subiscono le peggiori conseguenze. A tal fine, specialmente nel periodo estivo, verranno intensificati i controlli riguardanti i veicoli a 2 ruote, sia sotto l'aspetto delle dotazioni obbligatorie, sia riguardo alle condotte di guida.	Peso assegnato: 20,00 %
---	-------------------------

--	--

Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:

<i>Attività</i>	<i>ES</i>		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	<i>Peso</i>
Controllo velocità con telelaser sanzionando le infrazioni alle norme del Codice Stradale	<input type="checkbox"/>														Peso attività: 30,00 %
		<i>Previsto</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
Controllo circolazione veicoli a 2 ruote sia per le caratteristiche dei veicoli sia per le condotte di guida	<input type="checkbox"/>														Peso attività: 30,00 %
		<i>Previsto</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
Controllo finalizzato a prevenire incidenti causati da guida con cellulare	<input type="checkbox"/>														Peso attività: 20,00 %
		<i>Previsto</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	

Indicatori:**N. servizi/turni effettuati dal personale di Polizia Locale con specifico riferimento ai controlli dei veicoli a 2 ruote**

<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2020 al 31/12/2020
<i>Valore Ottimale</i>	Da 90,00 a 80,00
<i>Valore Critico</i>	Da 79,00 a 70,00
<i>Peso</i>	10,00000

N. veicoli controllati (veicoli che hanno circolato nella via oggetto di controllo, veicoli sanzionati compresi)

<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2020 al 31/12/2020
<i>Valore Ottimale</i>	Da 16.000,00 a 15.500,00
<i>Valore Critico</i>	Da 15.000.000,00 a 14.000,00
<i>Peso</i>	10,00000

RISORSE:**ENTRATE collegate:**

Voce di Bilancio	Tipo	Descrizione Voce di Bilancio	Importo Assegnato
Totale Entrata:			

SPESE collegate:

Voce di Bilancio	Tipo	Descrizione Voce di Bilancio	Importo Assegnato
Totale Spesa:			

Personale Impiegato:

Manna Alessio - Olivi Alessandra - Sala Alessio - Scarpellini Alessandro - Ricci Andrea - De Rosa Anna Lisa - Panebianco Barbara Rosa - Gaudenzi Carla - Romeo Carlo - Menconi Casilde - Falcioni Chiara - Rosa Daniela - Farina Elisa - Carpineti Erika - Busca Fabrizio - Brunetti Filippo - Muratori Francesco - Bruschi Giacomo - Capodagli Giada - De Leo Giancarlo - Santinelli Giacomo - Bacchini Ilaria - Polverari Irene - Polverari Laura - Bavosi Lorenzo - Ciancamerla Lorenzo - Paterniani Loredana - Rosati Luca - Uguccioni Manuela - Zenobi Marco - Vesprini Massimo - Valentini Maurizio - Albanese Michela - Baldelli Michele - Piccioli Michele - Schiavone Michele Antonio - Pascucci Monica - Tranquilli Monia - Livi Nazzareno - Curzi Raffaella - Gattoni Raffaella - Mango Roberto - Stefanelli Roberto - Paci Roger - Maiella Rossana - Serfilippi Sara - Ridolfi Sebastiano - Mencucci Sergio - Sabbatini Silvia - Selvaggio Stefano - Aramini Tamara Barbara - Carnaroli Tommaso

Data: _____

Sindaco / Assessore
CUCCHIARINI SARA

Il Dirigente
MONTAGNA ANNA RITA

N.B. La presente scheda, **quale strumento di programmazione e di orientamento della gestione** viene adottata a supporto dell'attività di valutazione complessiva dell'ente. La scheda sarà inoltre utilizzata dall'Organismo Indipendente di Valutazione anche per la verifica del raggiungimento degli obiettivi assegnati.

OB.03 PREVENZIONE ED EDUCAZIONE AL SENSO CIVICO E SICUREZZA

24.09 SETT. 9° CORPO POLIZIA MUNICIPALE (3016)

Obiettivo di Sviluppo

Referente Politico	CUCCHIARINI SARA
Responsabile	MONTAGNA ANNA RITA
A.P.O.	DI QUIRICO ALESSANDRO
Centro di Responsabilità:	24.09 SETT. 9° CORPO POLIZIA MUNICIPALE
Centro di Costo:	POLIZIA MUNICIPALE
- D.U.P. S.E.S.	MIGLIORARE LA SICUREZZA STRADALE SUGLI ASSI VIARI PRINCIPALI

Una maggiore sicurezza urbana ed un più elevato senso civico si possono ottenere con una importante attività di prevenzione, che passa attraverso la formazione dei giovani, a partire dai bambini, con appositi corsi di educazione alla sicurezza stradale ed alla legalità in genere. Detta attività, verrà svolta negli istituti scolastici di ogni ordine e grado, partendo dalle scuole materne fino agli Istituti Superiori, con programmi ovviamente diversificati a seconda delle classi ed istituti coinvolti. Inoltre, a tutela degli anziani questo Comando, congiuntamente al Settore Servizi Sociali, intende effettuare degli incontri con gli anziani al fine di prevenire le truffe, e divulgare materiale informativo per raggiungere quelle persone che non abbiano possibilità di muoversi autonomamente.	Peso assegnato: 15,00 %
---	----------------------------

--	--

Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:

<i>Attività</i>	<i>ES</i>		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	<i>Peso</i>
Corsi di educazione stradale presso gli istituti scolastici	<input type="checkbox"/>														Peso attività: 30,00 %
		<i>Previsto</i>	X												
Incontri con anziani a prevenzione delle truffe -	<input type="checkbox"/>														Peso attività: 30,00 %
		<i>Previsto</i>	X												

Indicatori:**Nr.ore di formazione interna al personale per la tenuta dei corsi presso le scuole**

<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2020 al 31/12/2020
<i>Valore Ottimale</i>	Da 12,00 a 10,00
<i>Valore Critico</i>	Da 9,00 a 6,00
<i>Peso</i>	10,00000

Nr.incontri presso le scuole

<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2020 al 31/12/2020
<i>Valore Ottimale</i>	Da 15,00 a 12,00
<i>Valore Critico</i>	Da 11,00 a 10,00
<i>Peso</i>	10,00000

N. incontri con Forze di Polizia

<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2020 al 31/12/2020
<i>Valore Ottimale</i>	Da 5,00 a 3,00
<i>Valore Critico</i>	Da 2,00 a 1,00
<i>Peso</i>	10,00000

N. incontri con anziani, tenuti in apposite sedi dislocate sul territorio

<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2020 al 31/12/2020
<i>Valore Ottimale</i>	Da 5,00 a 3,00
<i>Valore Critico</i>	Da 2,00 a 1,00
<i>Peso</i>	10,00000

RISORSE:**ENTRATE collegate:**

Voce di Bilancio	Tipo	Descrizione Voce di Bilancio	Importo Assegnato
Totale Entrata:			

SPESE collegate:

Voce di Bilancio	Tipo	Descrizione Voce di Bilancio	Importo Assegnato
Totale Spesa:			

Personale Impiegato:

Olivi Alessandra - Bavosi Lorenzo - Curzi Raffaella - Busca Fabrizio - Serfilippi Sara

Note:

Servizi Sociali in relazione alle informazioni che si riterranno utili per l'organizzazione degli incontri con gli anziani per la prevenzione delle truffe

Data: _____

Sindaco / Assessore
CUCCHIARINI SARA

Il Dirigente
MONTAGNA ANNA RITA

N.B. La presente scheda, **quale strumento di programmazione e di orientamento della gestione** viene adottata a supporto dell'attività di valutazione complessiva dell'ente. La scheda sarà inoltre utilizzata dall'Organismo Indipendente di Valutazione anche per la verifica del raggiungimento degli obiettivi assegnati.

OB.04 TUTELA DEL DECORO URBANO E DELL'AMBIENTE

24.09 SETT. 9° CORPO POLIZIA MUNICIPALE (3017)

Obiettivo di Strategico

Responsabile	MONTAGNA ANNA RITA
A.P.O.	DI QUIRICO ALESSANDRO
Referente Politico	CUCCHIARINI SARA
Centro di Responsabilità:	24.09 SETT. 9° CORPO POLIZIA MUNICIPALE
Centro di Costo:	POLIZIA MUNICIPALE
- D.U.P. S.E.S.	

Attività diretta alla tutela del decoro urbano e sensibilizzazione del senso civico ad un maggior rispetto dell' ambiente nel suo complesso, monitorando e vigilando sul corretto conferimento dei rifiuti, sul gettito di piccoli rifiuti su suolo pubblico, sulla corretta detenzione degli animali e sul corretto utilizzo dei parchi pubblici ed aree verdi private aperte al pubblico.	Peso assegnato: 20,00 %
---	----------------------------

--	--

Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:

<i>Attività</i>	<i>ES</i>		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	<i>Peso</i>
Formazione del personale e predisposizione modulistica	<input type="checkbox"/>														Peso attività: 30,00 %
		<i>Previsto</i>	X												
Controlli/vigilanza tutela del decoro e dell'ambiente (corretto conferimento rifiuto)	<input type="checkbox"/>														Peso attività: 30,00 %
		<i>Previsto</i>	X												

Indicatori:

Numero servizi effettuati	
Monitoraggio	Dal 01/01/2020 al 31/12/2020
Valore Ottimale	Da 100,00 a 80,00
Valore Critico	Da 79,00 a 50,00
Peso	20,00000

N. isole ecologiche e luoghi di abbandono rifiuti controllati	
Monitoraggio	Dal 01/01/2020 al 31/12/2020
Valore Ottimale	Da 300,00 a 200,00
Valore Critico	Da 199,00 a 100,00
Peso	20,00000

RISORSE:

ENTRATE collegate:

Voce di Bilancio	Tipo	Descrizione Voce di Bilancio	Importo Assegnato
Totale Entrata:			

SPESE collegate:

Voce di Bilancio	Tipo	Descrizione Voce di Bilancio	Importo Assegnato
Totale Spesa:			

Personale Impiegato:
Gaudenzi Carla - Romeo Carlo - Menconi Casilde - Falcioni Chiara - Rosa Daniela - Farina Elisa - Carpineti Erika - Busca Fabrizio - Muratori Francesco - Bruschi Giacomo - Capodagli Giada - De Leo Giancarlo - Santinelli Giacomo - Bacchini Ilaria - Polverari Irene - Polverari Laura - Bavosi Lorenzo - Ciancamerla Lorenzo - Paterniani Loredana - Rosati Luca - Uguccioni Manuela - Zenobi Marco - Vesprini Massimo - Valentini Maurizio - Albanese Michela - Baldelli Michele - Piccioli Michele - Schiavone Michele Antonio - Pascucci Monica - Tranquilli Monia - Livi Nazzareno - Curzi Raffaella - Gattoni Raffaella - Mango Roberto - Stefanelli Roberto - Paci Roger - Maiella Rossana - Serfilippi Sara - Ridolfi Sebastiano - Mencucci Sergio - Sabbatini Silvia - Selvaggio Stefano - Aramini Tamara Barbara - Carnaroli Tommaso
Note:

Data: _____

Sindaco / Assessore
CUCCHIARINI SARA

Il Dirigente
MONTAGNA ANNA RITA

N.B. La presente scheda, **quale strumento di programmazione e di orientamento della gestione** viene adottata a supporto dell'attività di valutazione complessiva dell'ente. La scheda sarà inoltre utilizzata dall'Organismo Indipendente di Valutazione anche per la verifica del raggiungimento degli obiettivi assegnati.

OB.05 REVISIONE REGOLAMENTO POLIZIA URBANA

24.09 SETT. 9° CORPO POLIZIA MUNICIPALE (3018)

Obiettivo di Sviluppo

Responsabile	MONTAGNA ANNA RITA
A.P.O.	DI QUIRICO ALESSANDRO
Referente Politico	CUCCHIARINI SARA
Centro di Responsabilità:	24.09 SETT. 9° CORPO POLIZIA MUNICIPALE
Centro di Costo:	POLIZIA MUNICIPALE
- D.U.P. S.E.S.	

Il regolamento di Polizia Urbana è espressione della funzione di polizia amministrativa locale attribuita al Comune dall'art. 118 della Costituzione. Considerato che il nostro Regolamento risale all'anno 2007 e disciplina l'insieme delle misure volte ad assicurare la serena e civile convivenza, prevenendo gli illeciti che possano recare danni o pregiudizi alle persone e regolando il comportamento e le attività dei cittadini all'interno del territorio comunale, al fine di tutelare la tranquillità sociale, la fruibilità ed il corretto uso del suolo pubblico e dei beni comuni, il decoro ambientale e la qualità della vita dei cittadini, è di fondamentale importanza la revisione ai fini dell'adeguamento alle mutate esigenze sociali.	Peso assegnato: 15,00 %
---	----------------------------

--	--

Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:

<i>Attività</i>	<i>ES</i>		<i>G</i>	<i>F</i>	<i>M</i>	<i>A</i>	<i>M</i>	<i>G</i>	<i>L</i>	<i>A</i>	<i>S</i>	<i>O</i>	<i>N</i>	<i>D</i>	<i>Peso</i>
Raccolta Ordinanze, Delibere, Regolamentati	<input type="checkbox"/>														Peso attività: 10,00 %
		<i>Previsto</i>	X	X											
Predisposizione bozza nuovo Regolamento Polizia Urbana da sottoporre all'esame congiunto degli altri settori	<input type="checkbox"/>														Peso attività: 10,00 %
		<i>Previsto</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X				
Predisposizione testo definitivo da sottoporre all'esame della Giunta	<input type="checkbox"/>														Peso attività: 30,00 %
		<i>Previsto</i>										X	X	X	X
Presentazione al Consiglio Comunale per la successiva approvazione	<input type="checkbox"/>														Peso attività: 30,00 %

Data: _____

Sindaco / Assessore
CUCCHIARINI SARA

Il Dirigente
MONTAGNA ANNA RITA

N.B. La presente scheda, **quale strumento di programmazione e di orientamento della gestione** viene adottata a supporto dell'attività di valutazione complessiva dell'ente. La scheda sarà inoltre utilizzata dall'Organismo Indipendente di Valutazione anche per la verifica del raggiungimento degli obiettivi assegnati.

OB.06 ESTENDERE LA RETE DI CONTROLLO CON LE TELECAMERE E POTENZIARE LA SICUREZZA URBANA

24.09 SETT. 9° CORPO POLIZIA MUNICIPALE (3077)

Obiettivo di Strategico

Responsabile	MONTAGNA ANNA RITA
A.P.O.	DI QUIRICO ALESSANDRO
Referente Politico	CUCCHIARINI SARA
Centro di Responsabilità:	24.09 SETT. 9° CORPO POLIZIA MUNICIPALE
Centro di Costo:	POLIZIA MUNICIPALE
- D.U.P. S.E.S.	ESTENDERE LA RETE DI CONTROLLO CON LE TELECAMERE E POTENZIARE LA SICUREZZA URBANA DI CONCERTO CON LE FORZE DELL'ORDINE

Organizzazione di incontri con le altre forze di polizia per l'individuazione dei punti sensibili/strategici ove installare le telecamere , sia a prevenzione dei reati più frequenti, quali i predatori, sia a controllo dei flussi di traffico nelle vie di maggiore scorrimento; TENUTA RAPPORTI CON LA PREFETTURA ai fini dell'approvazione del progetto, predisposto dal tecnico competente, da parte del Comitato per l'Ordine e la Sicurezza Pubblica;ad aggiudicazione avvenuta, considerato che l'infrastruttura tecnologica del Comune è gestita per tutti gli uffici dal SIC , ove hanno sede fisica i server, è di fondamentale importanza il coinvolgimento di questo ufficio a garanzia della vigilanza, sicurezza e rispetto della privacy, in ogni caso di accesso alle reti per interventi di manutenzione/aggiornamento dei sistemi o quant'altro; GESTIONE delle immagini e attivazione per la manutenzione.	Peso assegnato: 20,00 %
---	----------------------------

--	--

INTERSETTORIALE CON SETTORE V°(ob.15)

Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:

<i>Attività</i>	<i>ES</i>		<i>G</i>	<i>F</i>	<i>M</i>	<i>A</i>	<i>M</i>	<i>G</i>	<i>L</i>	<i>A</i>	<i>S</i>	<i>O</i>	<i>N</i>	<i>D</i>	<i>Peso</i>
attività di programmazione e incontri con gli altri uffici e organismi interessati per potenziare l'attuale rete di controllo delle telecamere	<input type="checkbox"/>														Peso attività: 40,00 %
		<i>Previsto</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
supporto al settore quinto lavori pubblici per l'attività di progettazione e per la gara per acquisto di telecamere	<input type="checkbox"/>														Peso attività: 50,00 %
		<i>Previsto</i>					X	X	X	X	X				

Indicatori:

nr di incontri con gli altri uffici interessati e con le forze dell'ordine	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2020 al 31/12/2020
<i>Valore Ottimale</i>	Da 6,00 a 4,00
<i>Valore Critico</i>	Da 3,00 a 2,00
<i>Peso</i>	10,00000

RISORSE:**ENTRATE collegate:**

Voce di Bilancio	Tipo	Descrizione Voce di Bilancio	Importo Assegnato
-------------------------	-------------	-------------------------------------	--------------------------

Totale Entrata:	
------------------------	--

SPESE collegate:

Voce di Bilancio	Tipo	Descrizione Voce di Bilancio	Importo Assegnato
-------------------------	-------------	-------------------------------------	--------------------------

Totale Spesa:	
----------------------	--

Personale Impiegato:

- Carpineti Erika - De Leo Giancarlo - Farina Elisa - Rosa Daniela - Serfilippi Sara

Note:

presentazione

Attività di competenza di questo ufficio :

INCONTRI con le altre forze di polizia per l'individuazione dei punti sensibili/strategici ove installare le telecamere , sia a prevenzione dei reati più frequenti, quali i predatori, sia a controllo dei flussi di traffico nelle vie di maggiore scorrimento;

TENUTA RAPPORTI CON LA PREFETTURA ai fini dell'approvazione del progetto, predisposto dal tecnico competente, da parte del Comitato per l'Ordine e la Sicurezza Pubblica;

ad aggiudicazione avvenuta, considerato che l'infrastruttura tecnologica del Comune è gestita per tutti gli uffici dal SIC , ove hanno sede fisica i server, è di fondamentale importanza il coinvolgimento di questo ufficio a garanzia della vigilanza, sicurezza e rispetto della privacy, in ogni caso di accesso alle reti per interventi di manutenzione/aggiornamento dei sistemi o quant'altro;

GESTIONE delle immagini e attivazione per la manutenzione.

COLLABORAZIONE con Settore LL.PP: Trattandosi di realizzazione di opera tecnologica su sedimento stradale, che richiede l'elaborazione di progetti tecnici, è fondamentale la collaborazione con il Settore LLPP, per ciò che attiene a:

-progettazione

-esatta localizzazione del punto di collocazione del sistema in relazione a possibile presenza nell'area di sottoservizi (acqua, gas, fognature, corrente elettrica, fibra, ecc.) nonché per ciò che attiene all'allaccio della stessa opera all'energia elettrica, che unitamente al contratto di fornitura saranno a carico dell'anzidetto Settore

-formulazione del bando di gara, fino alla aggiudicazione

-ogni altro intervento tecnico che si renda necessario

COINVOLGIMENTO DEL DPO per tutto quanto attiene alla tutela della privacy connessa a sistemi di videosorveglianza

Data: _____

Sindaco / Assessore

CUCCHIARINI SARA

Il Dirigente

MONTAGNA ANNA RITA

N.B. La presente scheda, **quale strumento di programmazione e di orientamento della gestione** viene adottata a supporto dell'attività di valutazione complessiva dell'ente. La scheda sarà inoltre utilizzata dall'Organismo Indipendente di Valutazione anche per la verifica del raggiungimento degli obiettivi assegnati.



COMUNE DI FANO
PROVINCIA DI PESARO E URBINO
GABINETTO DEL SINDACO
*U.O.C. CONTROLLO DI GESTIONE-TRASPARENZA-
SUPPORTO ANTICORRUZIONE*

Piano Dettagliato degli Obiettivi

24.50 GABINETTO DEL SINDACO

Responsabile: CELANI PIETRO

A.P.O.: TANCINI ALESSANDRA

Referente Politico: SERI MASSIMO
Referente Politico: CUCCHIARINI SARA

P.D.O. 2020

RIEPILOGO OBIETTIVI
24.50 GABINETTO DEL SINDACO

**OB.01 REGOLARE ASSOLVIMENTO DELLE FUNZIONI ASSEGNATE AL
GABINETTO DEL SINDACO**

24.50 GABINETTO DEL SINDACO
(C.d.C. 75.01.000001 SPESE GENERALI)

**OB.02 ATTIVAZIONE PROTOCOLLO DI INTESA SATOR IMMOBILIARE
CIVES-INTERSETTORIALE SERV.FINANZIARI E URBANISTICA**

24.50.10 U.O. Gabinetto del Sindaco
(C.d.C. 46 NUOVE OPERE)

**OB.03 AGGIORNAMENTO CRITERI PER VALUTAZIONE PERFORMANCE
ORGANIZZATIVA**

24.50.35 U.O.C. Controllo di Gestione, Trasparenza e Supporto Anticorr
(C.d.C. 75.03.000001 CONTROLLI INTERNI)

OB.04 FANO YOUNG LAB-LABORATORIO DI IDEE

24.50 GABINETTO DEL SINDACO
(C.d.C. 75.01 SPESE GENERALI)

24.50 GABINETTO DEL SINDACO**OB.01 REGOLARE ASSOLVIMENTO DELLE FUNZIONI ASSEGNATE AL GABINETTO DEL SINDACO****24.50 GABINETTO DEL SINDACO (3031)**

Obiettivo di Mantenimento

Responsabile	CELANI PIETRO
Referente Politico	SERI MASSIMO
A.P.O.	TANCINI ALESSANDRA
Centro di Responsabilità:	24.50 GABINETTO DEL SINDACO
Centro di Costo:	SPESE GENERALI
- D.U.P. S.E.S.	

Occorre garantire il regolare funzionamento del Settore a parità di risorse assegnate Le U.O. coinvolte sono:Gabinetto del Sindaco, URP e Comunicazione istituzionale, Controllo di Gestione, Avvocatura e Giudice di Pace	Peso assegnato: 10,00 %
--	----------------------------

--	--

Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:

Indicatori:

N. cerimonie istituzionali organizzate	
Monitoraggio	Dal 01/01/2020 al 31/12/2020
Valore Ottimale	Da 9,00 a 6,00
Valore Critico	Da 5,00 a 4,00
Peso	10,00000

N. notizie inserite sul portale web	
Monitoraggio	Dal 01/01/2020 al 31/12/2020
Valore Ottimale	Da 500,00 a 300,00
Valore Critico	Da 299,00 a 100,00
Peso	10,00000

N. determine di incarichi professionali monitorate	
Monitoraggio	Dal 01/01/2020 al 31/12/2020
Valore Ottimale	Da 15,00 a 6,00
Valore Critico	Da 5,00 a 3,00
Peso	10,00000

N. obiettivi PDO monitorati	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2020 al 31/12/2020
<i>Valore Ottimale</i>	Da 70,00 a 50,00
<i>Valore Critico</i>	Da 49,00 a 35,00
<i>Peso</i>	15,00000

N. report SCRAC	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2020 al 31/12/2020
<i>Valore Ottimale</i>	Da 12,00 a 8,00
<i>Valore Critico</i>	Da 7,00 a 5,00
<i>Peso</i>	10,00000

N. procedimenti controllati/n. procedimenti campionati	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2020 al 31/12/2020
<i>Valore Ottimale</i>	Da 100,00 a 80,00
<i>Valore Critico</i>	Da 79,00 a 50,00
<i>Peso</i>	15,00000

N. pratiche legali istruite	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2020 al 31/12/2020
<i>Valore Ottimale</i>	Da 100,00 a 70,00
<i>Valore Critico</i>	Da 69,00 a 50,00
<i>Peso</i>	10,00000

Notifiche effettuate	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2020 al 31/12/2020
<i>Valore Ottimale</i>	Da 2.000,00 a 1.700,00
<i>Valore Critico</i>	Da 1.699,00 a 1.500,00
<i>Peso</i>	10,00000

Atti giudiziari in deposito	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2020 al 31/12/2020
<i>Valore Ottimale</i>	Da 4.000,00 a 3.000,00
<i>Valore Critico</i>	Da 2.999,00 a 2.500,00
<i>Peso</i>	10,00000

RISORSE:

ENTRATE collegate:

Voce di Bilancio	Tipo	Descrizione Voce di Bilancio	Importo Assegnato
3500.02.300	E	Entrate da imprese per spese legali a seguito sentenze favorevoli (correl. alla voce di spesa 0111.13.465).	€ 10.000,00
3100.03.069	E	Proventi per uso sala consiliare	€ 1.000,00
3100.02.310	E	Entrate per il rimborso di spese di notifica per atti notificati per conto di altre Pubbliche Amministrazioni e Amm.ni finanziarie.	€ 5.000,00
3500.02.210	E	Entrate da privati per spese legali a seguito	€ 20.000,00

sentenze favorevoli (correl. alla voce di spesa
0111.13.465).

Totale Entrata:	€ 36.000,00
------------------------	--------------------

SPESE collegate:			
Voce di Bilancio	Tipo	Descrizione Voce di Bilancio	Importo Assegnato
0111.13.462	S	Spese legali varie (Ctp, registrazioni sentenze, F24, ecc.).	€ 12.000,00
0101.13.348	S	Acquisto doni e materiali per attività di gemellaggio.-SPESA DA MONITORARE-	€ 1.000,00
0101.13.495	S	Spese varie per le attività del Consiglio comunale incluse spese per trascrizioni verbali consiliari.	€ 55.000,00
0111.13.482	S	Contributi associativi annuali: 1) ANCI nazionale e regionale; 2) AICCRE; 3) Lega Autonomie; 4) Avviso pubblico (art. 270 del TUELL).	€ 21.000,00
0101.13.425	S	Pagamento canone televisivo	€ 1.000,00
0111.13.464	S	Spese per procedimenti a carico dipendenti ed amministratori.	€ 20.000,00
0111.13.465	S	Quota per i legali incaricati per il recupero spese di liti liquidate in sentenze favorevoli (correl. alle voci di entrata 3100.02.210 e 3100.02.300).	€ 10.000,00
0111.13.418	S	Spese per liti, arbitraggi, spese di domiciliazione, nonchè spese sostenute dai difensori dell'Ente per l'esercizio di attività difensiva in nome e per conto dell'Ente fuori dal Distretto della Corte d'Appello di Ancona - Coerente con elenco incarichi esterni 2020-2022.	€ 112.000,00
0101.13.351	S	Spese per l'acquisto di beni per l'organizzazione delle cerimonie, onoranze e celebrazioni, ecc. (dal 2016)- SPESA DA MONITORARE -	€ 1.000,00
0111.13.380	S	Abbonamento alla De Agostini Professionale.	€ 5.000,00
0101.13.378	S	In occasione di convegni, incontri, conferenze, l'amministrazione ospita relatori, amministratori di altri enti, personalità diverse, ecc.-SPESA DA MONITORARE-	€ 1.000,00
0101.13.335	S	Acquisto doni di rappresentanza, medaglie, coppe, libri, trofei, stampe, ecc. da donare ad ospiti dell'Amministrazione comunale. -SPESA DA MONITORARE-	€ 1.000,00
0111.13.347	S	Organismo Indipendente di Valutazione Esterno, incarico obbligatorio ai sensi del D.Lgs. n. 150/2009 (Determina n. 1696 del 31.08.2017 - incarico dal 01.09.2017 al 31.08.2020) - Coerente con elenco incarichi esterni 2020-2022.	€ 9.000,00
0111.12.227	S	Imposta di registro Ufficio Avvocatura	€ 3.000,00
0101.13.305	S	Spese di piccola entità per il funzionamento dell'ufficio.	€ 1.000,00
0111.13.405	S	Spese varie di manutenzione dei mezzi di trasporto del servizio legale e contenzioso -SPESA DA MONITORARE-	€ 1.390,00
0101.13.380	S	Spese per cerimonie, onoranze e celebrazioni	€ 6.000,00
0101.13.475	S	Pedaggi autostradali e altre spese per i mezzi di	€ 2.000,00

		trasporto degli amministratori comunali.SPESA DA MONITORARE	
0111.13.470	S	Debiti fuori bilancio avvocatura	€ 40.000,00
		Acquisto beni di consumo e/o materie prime: pezzi di ricambio, ecc. per autovetture-SPESA DA MONITORARE-	€ 1.000,00
0101.13.315	S	Spese per manutenzioni, revisione autovettura ed altre riparazioni -SPESA DA MONITORARE-	€ 1.000,00
0101.13.435	S	Scambi tra delegazioni ufficiali e gruppi di cittadini, rapporti con città amiche, ecc.-SPESA DA MONITORARE-	€ 11.000,00
0101.13.390	S	Contributi ad Enti e Associazioni per l'organizzazione di mostre, convegni ed iniziative a carattere istituzionale.-SPESA DA MONITORARE-	€ 5.000,00
0101.14.500	S	Periodico comunale (Fano Stampa) e rapporti con i mass-media.	€ 112.000,00
0101.13.465	S	Implementazione controllo qualità dei servizi erogati - Spesa obbligatoria ai sensi dell'art.147 del D.lgs. 267/2000.	€ 5.000,00
0111.13.498	S		

Totale Spesa:	€ 437.390,00
----------------------	---------------------

Personale Impiegato:

Celesti Cristina - Roberti Luigina - Fuligni Anna Maria - Bartolucci Fabrizio - Mensi Emma Ivalisa - Clappis Silvano - Stolfa Paola - Cagnazzo Andrea - Marchetti Michela - Bilancioni Elisa - Orciari Patrizia - Carboni Monica - Corsaletti Andrew Joseph - Ferri Florenzio - Uliva Lorenzo - Montesi Daniela - Pedaletti Patrizia - Ghetti Massimo - Pedini Paola - Astuni Lucia

Note:Tutti i dipendenti del settore

Data: _____

Sindaco / Assessore
SERI MASSIMO

Il Dirigente
CELANI PIETRO

N.B. La presente scheda, **quale strumento di programmazione e di orientamento della gestione** viene adottata a supporto dell'attività di valutazione complessiva dell'ente. La scheda sarà inoltre utilizzata dall'Organismo Indipendente di Valutazione anche per la verifica del raggiungimento degli obiettivi assegnati.

24.50 GABINETTO DEL SINDACO

OB.02 ATTIVAZIONE PROTOCOLLO DI INTESA SATOR IMMOBILIARE CIVES-INTERSETTORIALE SERV.FINANZIARI E URBANISTICA

24.50.10 U.O. Gabinetto del Sindaco (3033)

Obiettivo di Strategico

Responsabile	CELANI PIETRO
Referente Politico	SERI MASSIMO
Centro di Responsabilità:	24.50.10 U.O. Gabinetto del Sindaco
Centro di Costo:	NUOVE OPERE
- D.U.P. S.E.S.	REALIZZARE UNA NUOVA CASA ALBERGO LIMITROFA AL CENTRO DON PAOLO TONUCCI TENUTO CONTO DELL'AMPLIAMENTO DELLA RSA

Messa in atto delle misure necessarie per portare a compimento il protocollo di intesa stipulato dal Comune di Fano con la Fondazione Carifano e la Sator Immobiliare S.G.R. S.p.a. che prevede la realizzazione di un rilevante centro di RSA, un centro natatorio e un intervento di Housing Sociale presso i Giardini del Carmine di Gimarra (lotizzazione bloccata per effetto fallimento Polo Holding)	Peso assegnato: 38,00 %
---	----------------------------

--	--

INTERSETTORIALE CON SERVIZI FINANZIARI E URBANISTICA

Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:

<i>Attività</i>	<i>ES</i>		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	<i>Peso</i>
Coordinamento delle attività relative alla definizione delle procedure di urbanizzazione e di alienazione per la vendita dell'area da destinare a clinica privata e coordinamento per attività nuovo modulo casa albergo Don Tonucci	<input type="checkbox"/>														Peso attività: 100,00 %
		<i>Previsto</i>	X												

RISORSE:

ENTRATE collegate:

Voce di Bilancio	Tipo	Descrizione Voce di Bilancio	Importo Assegnato
		Totale Entrata:	

SPESE collegate:

Voce di Bilancio	Tipo	Descrizione Voce di Bilancio	Importo Assegnato
-------------------------	-------------	-------------------------------------	--------------------------

Totale Spesa:	
----------------------	--

Personale Impiegato:

--

Note:

Data: _____

Sindaco / Assessore
SERI MASSIMO

Il Dirigente
CELANI PIETRO

N.B. La presente scheda, **quale strumento di programmazione e di orientamento della gestione** viene adottata a supporto dell'attività di valutazione complessiva dell'ente. La scheda sarà inoltre utilizzata dall'Organismo Indipendente di Valutazione anche per la verifica del raggiungimento degli obiettivi assegnati.

OB.03 AGGIORNAMENTO CRITERI PER VALUTAZIONE PERFORMANCE ORGANIZZATIVA

24.50.35 U.O.C. Controllo di Gestione, Trasparenza e Supporto Anticorr (3035)

Obiettivo di Strategico

Responsabile	CELANI PIETRO
Referente Politico	SERI MASSIMO
A.P.O.	TANCINI ALESSANDRA
Centro di Responsabilità:	24.50.35 U.O.C. Controllo di Gestione, Trasparenza e Supporto Anticorr
Centro di Costo:	CONTROLLI INTERNI
- D.U.P. S.E.S.	DEFINIRE LE POLITICHE DI GOVERNANCE INTERNE

Si rende necessario integrare i criteri di misurazione della Performance Organizzativa dell'ente anche alla luce della avvenuta pubblicazione da parte del Dipartimento della Funzione Pubblica di indicatori comuni per le funzioni di supporto nelle amministrazioni pubbliche a Gennaio 2019. Tali indicatori ottemperano alle linee guida n.1/2017 e n.2/2017 con particolare riferimento agli aspetti individuati dall'art.8 del d.lgs 150/2009 comma 1 lettera d) sulla modernizzazione e miglioramento qualitativa dell'organizzazione e lettera f) sull'efficienza nell'impiego delle risorse	Peso assegnato: 32,00 %
---	----------------------------

--	--

Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:

<i>Attività</i>	<i>ES</i>		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	<i>Peso</i>
Analisi normativa propedeutica della Circolare Dipartimento Funzione pubblica di gennaio 2019 e delle linee guida 2017 e delle successive integrazioni	<input type="checkbox"/>														Peso attività: 30,00 %
		<i>Previsto</i>	X	X	X	X									
Relazione di proposta delle necessarie modifiche e/o integrazioni per dare applicazione alle nuove indicazioni in materia di performance organizzativa	<input type="checkbox"/>														Peso attività: 30,00 %
		<i>Previsto</i>					X	X	X						
Predisposizione bozza nuovo manuale di valutazione in condivisione con l'Organismo indipendente di valutazione	<input type="checkbox"/>														Peso attività: 40,00 %
		<i>Previsto</i>							X	X	X	X	X	X	

RISORSE:

ENTRATE collegate:

Voce di Bilancio	Tipo	Descrizione Voce di Bilancio	Importo Assegnato
Totale Entrata:			

SPESE collegate:

Voce di Bilancio	Tipo	Descrizione Voce di Bilancio	Importo Assegnato
Totale Spesa:			

Personale Impiegato:
Marchetti Michela
Note:

Data: _____

Sindaco / Assessore
SERI MASSIMO

Il Dirigente
CELANI PIETRO

N.B. La presente scheda, **quale strumento di programmazione e di orientamento della gestione** viene adottata a supporto dell'attività di valutazione complessiva dell'ente. La scheda sarà inoltre utilizzata dall'Organismo Indipendente di Valutazione anche per la verifica del raggiungimento degli obiettivi assegnati.

OB.04 FANO YOUNG LAB-LABORATORIO DI IDEE

24.50 GABINETTO DEL SINDACO (3096)

Obiettivo di Sviluppo

Responsabile	CELANI PIETRO
Referente Politico	CUCCHIARINI SARA
Centro di Responsabilità:	24.50 GABINETTO DEL SINDACO
Centro di Costo:	SPESE GENERALI
- D.U.P. S.E.S.	

<p>Il progetto proposto dal Sindaco e dall'Assessorato alle Politiche Giovanili è rivolto ai giovani del territorio, trattasi di un è un piccolo incubatore di idee per recepire le proposte dei più giovani sulla visione della città e per discutere insieme di idee, proposte e temi da proporre all'Amministrazione. Il primo incontro si è tenuto Sala Ipogea della Memoteca Venerdì 20 dicembre alle ore 17.00 per la presentazione del progetto Fano Young Lab e per dare il via a questo laboratorio di idee per far crescere e migliorare la città di Fano. In tale occasione sono state illustrate le varie fasi del progetto a partire dal quale saranno costituiti i tavoli tematici, su indicazione dei giovani presenti, che lavoreranno insieme per trasformare le idee in azioni concrete. Cultura, eventi, spazi per i giovani, ambiente, scuola e mobilità sostenibile, questi sono solo alcuni dei temi proposti dai giovani fanesi il 20 dicembre u.s. che verranno tramutati in tavoli di lavoro</p>	Peso assegnato: 20,00 %
---	----------------------------

--	--

Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:

<i>Attività</i>	<i>ES</i>		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	<i>Peso</i>
Istituzione casella postale dedicata fanoyounglab@comune.fano.pu.it e relativa gestione delle comunicazioni	<input type="checkbox"/>														Peso attività: 10,00 %
		<i>Previsto</i>	X												
Predisposizione modulo e acquisizione consensi in materia di privacy all'utilizzo dell'e-mail e numero di telefono per l'invio di materiale informativo relativo al progetto Fanoyounglab ai sensi dell'art.13 GDPR	<input type="checkbox"/>														Peso attività: 10,00 %
		<i>Previsto</i>	X												
Informatizzazione di tutti i moduli acquisiti	<input type="checkbox"/>														Peso attività: 20,00 %

Data: _____

Sindaco / Assessore
CUCCHIARINI SARA

Il Dirigente
CELANI PIETRO

N.B. La presente scheda, **quale strumento di programmazione e di orientamento della gestione** viene adottata a supporto dell'attività di valutazione complessiva dell'ente. La scheda sarà inoltre utilizzata dall'Organismo Indipendente di Valutazione anche per la verifica del raggiungimento degli obiettivi assegnati.



COMUNE DI FANO
PROVINCIA DI PESARO E URBINO
GABINETTO DEL SINDACO
*U.O.C. CONTROLLO DI GESTIONE-TRASPARENZA-
SUPPORTO ANTICORRUZIONE*

Piano Dettagliato degli Obiettivi

24.53 SEGRETERIA GENERALE

Responsabile: RENZI ANTONIETTA

Referente Politico: MASCARIN SAMUELE

Referente Politico: SERI MASSIMO

A.P.O.: TANCINI ALESSANDRA

P.D.O. 2020

RIEPILOGO OBIETTIVI
24.53 SEGRETERIA GENERALE

OB.01 REGOLARE ASSOLVIMENTO DELLE FUNZIONI ASSEGNATE ALLA SEGRETERIA GENERALE

24.53.10 U.O. Giunta e Consiglio
(C.d.C. 75.02.000001 ORGANI ISTITUZIONALI)

**OB.02 REVISIONE ED AGGIORNAMENTO P.T.C.P.T. 2020-2022.
IMPLEMENTAZIONE MONITORAGGIO SU STATO ATTUAZIONE MISURE**

24.53 SEGRETERIA GENERALE
(C.d.C. 75.05.000001 SEGRETERIA GENERALE)

**OB.03 VERIFICA E RISCONTRO OBBLIGHI DI TRASPARENZA IN
RELAZIONE ALLA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE**

24.53 SEGRETERIA GENERALE
(C.d.C. 75.05.000001 SEGRETERIA GENERALE)

**OB.04 REVISIONE REGOLAMENTO CONTRIBUTI E SOVVENZIONI-
P.T.P.C.T.**

24.53 SEGRETERIA GENERALE
(C.d.C. 01.02 SEGRETERIA GENERALE, PERSONALE E ORGAN.)

**OB.05 REVISIONE CODICE DI COMPORTAMENTO PER I DIPENDENTI ED
I COLLABORATORI-P.T.P.C.T.**

24.53 SEGRETERIA GENERALE
(C.d.C. 75.05 SEGRETERIA GENERALE)

OB.01 REGOLARE ASSOLVIMENTO DELLE FUNZIONI ASSEGNATE ALLA SEGRETERIA GENERALE

24.53.10 U.O. Giunta e Consiglio (3013)

Obiettivo di Mantenimento

Responsabile	RENZI ANTONIETTA
Referente Politico	MASCARIN SAMUELE
Centro di Responsabilità:	24.53.10 U.O. Giunta e Consiglio
Centro di Costo:	ORGANI ISTITUZIONALI
- D.U.P. S.E.S.	

<p>Obiettivo: Garantire il regolare funzionamento dei lavori degli Organi di governo a parità di risorse assegnate. Le U.O. coinvolte sono Giunta e Consiglio. Azioni:- supporto giuridico-amministrativo alla Presidenza del Consiglio Comunale nella gestione delle attività propedeutiche e derivanti dalle sedute consiliari ed alle azioni proprie della Presidente, nonché collaborazione attiva per le iniziative/eventi promossi ed organizzati dalla Presidente stessa- rilevazione presenze dei Consiglieri Comunali per consentire al Settore Risorse Umane la liquidazione dei gettoni di presenza- rapporti con soggetto esterno individuato per il funzionamento in aula consiliare del nuovo sistema audio- video dei lavori</p>	<p>Peso assegnato: 10,00 %</p>
---	------------------------------------

--	--

Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:

Indicatori:

Rapp.numero assistenza sedute Consiglio Comunale /Totale Consigli Comunali effettuati	
Monitoraggio	Dal 01/01/2020 al 31/12/2020
Valore Ottimale	Da 100,00 a 80,00
Valore Critico	Da 79,00 a 50,00
Peso	50,00000

Rapp.numero assistenza Giunte Comunali/ Totale Giunte Comunali effettuate	
Monitoraggio	Dal 01/01/2020 al 31/12/2020
Valore Ottimale	Da 100,00 a 80,00
Valore Critico	Da 79,00 a 50,00
Peso	50,00000

RISORSE:

ENTRATE collegate:			
Voce di Bilancio	Tipo	Descrizione Voce di Bilancio	Importo Assegnato
Totale Entrata:			

SPESE collegate:

Voce di Bilancio	Tipo	Descrizione Voce di Bilancio	Importo Assegnato
0101.13.355	S	Spese per missioni ed espletamento mandato Presidente del Consiglio e consiglieri comunali. (Regolamento approvato con delibera C.C. n.67 del 31.03.2016).	€ 1.000,00
0101.13.440	S	Spese per incarichi del Consiglio Comunale - Coerente con elenco incarichi esterni 2020-2022.	€ 2.500,00
0101.13.325	S	Iniziative della Presidenza - Assegnazione fondi per iniziative gruppi consiliari.	€ 2.000,00
0101.13.490	S	Iniziative della Presidenza. Assegnazione fondi per iniziative dei gruppi consiliari.	€ 5.000,00
Totale Spesa:			€ 10.500,00

Personale Impiegato:
- Mogetta Daniela - Portinari Glori Raffaella - Ferrari Valentina
Note:

Data: _____

Sindaco / Assessore
MASCARIN SAMUELE

Il Dirigente
RENZI ANTONIETTA

N.B. La presente scheda, **quale strumento di programmazione e di orientamento della gestione** viene adottata a supporto dell'attività di valutazione complessiva dell'ente. La scheda sarà inoltre utilizzata dall'Organismo Indipendente di Valutazione anche per la verifica del raggiungimento degli obiettivi assegnati.

OB.02 REVISIONE ED AGGIORNAMENTO P.T.C.P.T. 2020-2022. IMPLEMENTAZIONE MONITORAGGIO SU STATO ATTUAZIONE MISURE

24.53 SEGRETERIA GENERALE (3047)

Obiettivo di Strategico

Responsabile	RENZI ANTONIETTA
Referente Politico	SERI MASSIMO
A.P.O.	TANCINI ALESSANDRA
Centro di Responsabilità:	24.53 SEGRETERIA GENERALE
Centro di Costo:	SEGRETERIA GENERALE
- D.U.P. S.E.S.	DEFINIRE LE POLITICHE DI GOVERNANCE INTERNE

Revisione ed aggiornamento del vigente Piano Triennale della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza per il triennio 2020- 2022 in continuità con le linee guida dei precedenti Piani al fine di:- garantire continuità rispetto a quelli dei trienni precedenti per quanto riguarda gli aspetti consolidati al fine di rafforzare il collegamento tra il sistema di programmazione, il sistema dei controlli, gli obiettivi di trasparenza e il Piano dettagliato degli obiettivi- procedere con lo stesso approccio per consolidare un “Piano a sistema, funzionale alla prevenzione della corruzione ed alla piena attuazione della trasparenza dell’azione amministrativa”, considerata quest’ultima come parte sostanziale della prevenzione stessa, per creare un sistema di amministrazione in grado di assicurare, con maggiore facilità, comportamenti interni finalizzati a prevenire attività illegittime ed illecite, senza in alcun modo pregiudicare l’efficienza e l’efficacia dell’azione amministrativa	Peso assegnato: 23,00 %
---	----------------------------

--	--

Attività previste per il raggiungimento dell’obiettivo:

<i>Attività</i>	<i>ES</i>		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	<i>Peso</i>
Predisposizione nuovo P.T.C.P.T. 2019-2021 e predisposizione relativa proposta di deliberazione di Giunta previo eventuale esame delle proposte pervenute pervenute	<input type="checkbox"/>														Peso attività: 15,00 %
		<i>Previsto</i>	X												
Relazione annuale da parte del RPC sul P.T.C.P.T.	<input type="checkbox"/>														Peso attività: 5,00 %
		<i>Previsto</i>											X	X	
Riunioni ufficio per la prevenzione della corruzione ed ufficio per la trasparenza	<input type="checkbox"/>														Peso attività:

per studio novità normativa, delibere Anac, ecc e relativa proposta di direttive/circolari/proposte per dare attuazione al PTPCT e/o per la revisione anche in corso d'anno delle misure generali di prevenzione																		15,00 %
		<i>Previsto</i>		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
Collaborazione con D.P.O. e con il suo staff di esperti per dare attuazione agli obblighi di trasparenza di cui al Dlgs n. 33 del 2013 e ss.mm.ii. nel rispetto del corretto trattamento dei dati ex RE (UE) 2016/679, con individuazione di specifiche misure, se necessario	<input type="checkbox"/>																	Peso attività: 5,00 %
		<i>Previsto</i>			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
Monitoraggio sull'attuazione delle misure generali e specifiche da parte dell'Ufficio Prevenzione della Corruzione	<input type="checkbox"/>																	Peso attività: 15,00 %
		<i>Previsto</i>							X	X	X	X	X	X	X	X		
Attività di controllo successivo sugli atti come strumento di prevenzione della corruzione e monitoraggio termini dei procedimenti	<input type="checkbox"/>																	Peso attività: 15,00 %
		<i>Previsto</i>		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		

Indicatori:

Nr riunioni ufficio prevenzione della corruzione ed ufficio trasparenza	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2020 al 31/12/2020
<i>Valore Ottimale</i>	Da 10,00 a 6,00
<i>Valore Critico</i>	Da 5,00 a 4,00
<i>Peso</i>	10,00000

N. misure specifiche/direttive/circolari/rich. monitoraggio/com.mail/note inviate agli uffici in attuazione del PTPCT	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2020 al 31/12/2020
<i>Valore Ottimale</i>	Da 6,00 a 4,00
<i>Valore Critico</i>	Da 3,00 a 1,00
<i>Peso</i>	10,00000

N. verbali SCRAC comprensivi anche dell'attività di monitoraggio dei procedimenti	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2020 al 31/12/2020
<i>Valore Ottimale</i>	Da 5,00 a 4,00
<i>Valore Critico</i>	Da 3,00 a 2,00

<i>Peso</i>	10,00000
-------------	----------

RISORSE:

ENTRATE collegate:

Voce di Bilancio	Tipo	Descrizione Voce di Bilancio	Importo Assegnato
------------------	------	------------------------------	-------------------

Totale Entrata:	
------------------------	--

SPESE collegate:

Voce di Bilancio	Tipo	Descrizione Voce di Bilancio	Importo Assegnato
------------------	------	------------------------------	-------------------

Totale Spesa:	
----------------------	--

Personale Impiegato:
- Portinari Glori Raffaella - Ferrari Valentina - Mogetta Daniela
Note:

titolo e descrizione obiettivo

OB.02 REVISIONE ED AGGIORNAMENTO P.T.C.P.T. 2020-2022. IMPLEMENTAZIONE MONITORAGGIO SU STATO DI ATTUAZIONE DELLE MISURE DI PREVENZIONE E DEGLI OBBLIGHI DI TRASPARENZA IN COERENZA CON RE (UE) 2016/679

Revisione ed aggiornamento del vigente Piano Triennale della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza per il triennio 2020 – 2022 in continuità con le linee guida dei precedenti Piani al fine di:

- garantire continuità rispetto a quelli dei trienni precedenti per quanto riguarda gli aspetti consolidati al fine di rafforzare il collegamento tra il sistema di programmazione, il sistema dei controlli, gli obiettivi di trasparenza e il Piano dettagliato degli obiettivi
- procedere con lo stesso approccio per consolidare un *“Piano a sistema, funzionale alla prevenzione della corruzione ed alla piena attuazione della trasparenza dell’azione amministrativa”*, considerata quest’ultima come parte sostanziale della prevenzione stessa, per creare un sistema di amministrazione in grado di assicurare, con maggiore facilità, comportamenti interni finalizzati a prevenire attività illegittime ed illecite, senza in alcun modo pregiudicare l’efficienza e l’efficacia dell’azione amministrativa

Tutti i settori:

- attuazione delle misure generali e specifiche del piano;
- attivazione relativi monitoraggi;
- eventuale adozione di misure specifiche se necessario;

Data: _____

Sindaco / Assessore
SERI MASSIMO

Il Dirigente
RENZI ANTONIETTA

N.B. La presente scheda, **quale strumento di programmazione e di orientamento della gestione** viene adottata a supporto dell'attività di valutazione complessiva dell'ente. La scheda sarà inoltre utilizzata dall'Organismo Indipendente di Valutazione anche per la verifica del raggiungimento degli obiettivi assegnati.

OB.03 VERIFICA E RISCONTRO OBBLIGHI DI TRASPARENZA IN RELAZIONE ALLA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE

24.53 SEGRETERIA GENERALE (3048)

Obiettivo di Strategico

Responsabile	RENZI ANTONIETTA
A.P.O.	TANCINI ALESSANDRA
Referente Politico	MASCARIN SAMUELE
Centro di Responsabilità:	24.53 SEGRETERIA GENERALE
Centro di Costo:	SEGRETERIA GENERALE
- D.U.P. S.E.S.	DEFINIRE LE POLITICHE DI GOVERNANCE INTERNE

<p>Con il P.T.C.P.T. 2020- 2022 si prosegue nel dare piena attuazione anche alla sezione trasparenza secondo il d.lgs. 33/2013, con riferimento al periodo considerato. Per l'attuazione delle misure del P.T.C.P.T. occorre inoltre formulare esplicita richiesta al Dirigente del Settore Risorse umane di formazione per i dipendenti in materia di trasparenza e prevenzione della corruzione. Al servizio Segreteria Generale spetta il monitoraggio e l'attività di coordinamento per la verifica degli obblighi di trasparenza dei Dirigenti che, personalmente e/o attraverso referente/i, dovranno garantire per quanto di competenza: la costante trasmissione dei documenti, delle informazioni e dei dati ai fini dell'assolvimento degli obblighi di pubblicità e trasparenza di cui al D. Lgs. 14.03.2013 n. 33 e ss.mm.ii. la piena applicazione dei relativi obblighi attraverso le pubblicazioni nella sezione "Amministrazione trasparente" del sito web e la piena applicazione istituto accesso civico generalizzato.</p>	Peso assegnato: 23,00 %
---	----------------------------

--	--

Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:

<i>Attività</i>	<i>ES</i>	<i>G</i>	<i>F</i>	<i>M</i>	<i>A</i>	<i>M</i>	<i>G</i>	<i>L</i>	<i>A</i>	<i>S</i>	<i>O</i>	<i>N</i>	<i>D</i>	<i>Peso</i>
Monitoraggio e attività di coordinamento per la verifica degli obblighi di trasparenza dei Dirigenti che, personalmente e/o attraverso referente/i, dovranno garantire per quanto di competenza la trasmissione degli atti, delle informazioni da pubblicare sul sito del Comune e/o nella sezione Amministrazione Trasparente:	<input type="checkbox"/>													Peso attività: 30,00 %
		<i>Previsto</i>												
		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
Richiesta, raccolta ed aggiornamento annuale dati relativi allo status di Amministratori Comunali, Dirigenti ed APO in ottemperanza a quanto previsto dall'art. 14 del D.Lgs. 33/2013 e	<input type="checkbox"/>													Peso attività: 30,00 %

ss.mm.ii.																					
		<i>Previsto</i>			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
Implementazione registro accesso civico con inserimento dati trasmessi da tutti i settori	<input type="checkbox"/>																			Peso attività: 10,00 %	
		<i>Previsto</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
Collaborazione con Settore I -se richiesta - per dare attuazione agli obblighi di trasparenza come indicati nella apposita Sezione del PTPCT, tenuto conto che il Responsabile della Trasparenza è il Dirigente del Gab Sindaco	<input type="checkbox"/>																			Peso attività: 10,00 %	
		<i>Previsto</i>						X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	

Indicatori:

N. riunioni interne ed esterne per verifica adempimenti trasparenza	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2020 al 31/12/2020
<i>Valore Ottimale</i>	Da 3,00 a 2,00
<i>Valore Critico</i>	Da 1,00 a 0,00
<i>Peso</i>	10,00000

N. note/circolari inviate agli uffici per adempimenti trasparenza/ricieste di formazione al settore risorse umane	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2020 al 31/12/2020
<i>Valore Ottimale</i>	Da 4,00 a 3,00
<i>Valore Critico</i>	Da 2,00 a 0,00
<i>Peso</i>	10,00000

RISORSE:

ENTRATE collegate:			
Voce di Bilancio	Tipo	Descrizione Voce di Bilancio	Importo Assegnato
Totale Entrata:			

SPESE collegate:			
Voce di Bilancio	Tipo	Descrizione Voce di Bilancio	Importo Assegnato
Totale Spesa:			

Personale Impiegato:
- Mogetta Daniela - Portinari Glori Raffaella - Ferrari Valentina
Note:

descrizione obiettivo

Con il P.T.C.P.T. 2020- 2022 si prosegue nel dare piena attuazione anche alla sezione trasparenza secondo le modalità previste dal d.lgs. 33/2013, così come modificato dal D.lgs n. 97/2016, con riferimento al periodo considerato.

Per l'attuazione delle misure del P.T.C.P.T. occorre inoltre formulare esplicita richiesta al Dirigente del Settore Risorse umane di formazione per i dipendenti in materia di trasparenza e prevenzione della corruzione.

Al servizio Segreteria Generale spetta il monitoraggio e l'attività di coordinamento per la verifica degli obblighi di trasparenza dei Dirigenti che, personalmente e/o attraverso referenti/i, dovranno garantire per quanto di competenza:

- la costante trasmissione dei documenti, delle informazioni e dei dati ai fini dell'assolvimento degli obblighi di pubblicità e trasparenza di cui al D. Lgs. 14.03.2013 n. 33 e ss.mm.ii.
- la piena applicazione dei relativi obblighi attraverso le prescritte pubblicazioni nella sezione "*Amministrazione trasparente*" del sito web istituzionale
- la piena applicazione dell'istituto del diritto di accesso civico "*generalizzato*"

Tutti i settori, settore Primo per la formazione obbligatoria, verifica adempimenti derivanti dagli obblighi di trasparenza e accesso civico a carico dei singoli Dirigenti del Comune

Data: _____

Sindaco / Assessore
MASCARIN SAMUELE

Il Dirigente
RENZI ANTONIETTA

N.B. La presente scheda, **quale strumento di programmazione e di orientamento della gestione** viene adottata a supporto dell'attività di valutazione complessiva dell'ente. La scheda sarà inoltre utilizzata dall'Organismo Indipendente di Valutazione anche per la verifica del raggiungimento degli obiettivi assegnati.

**OB.04 REVISIONE REGOLAMENTO CONTRIBUTI E SOVVENZIONI-
P.T.P.C.T.**

24.53 SEGRETERIA GENERALE (3074)

Obiettivo di Strategico

Responsabile	RENZI ANTONIETTA
Referente Politico	SERI MASSIMO
Centro di Responsabilità:	24.53 SEGRETERIA GENERALE
Centro di Costo:	SEGRETERIA GENERALE, PERSONALE E ORGAN.
- D.U.P. S.E.S.	DEFINIRE LE POLITICHE DI GOVERNANCE INTERNE

Occorre revisionare e adeguare alla modifiche normative intervenute il regolamento per la concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi, ausili finanziari e per l'attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati di cui alla delibera di Consiglio Comunale n.176 del 18/11/2014.	Peso assegnato: 22,00 %
---	----------------------------

--	--

Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:

<i>Attività</i>	<i>ES</i>		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	<i>Peso</i>
Studio ed analisi della normativa vigente per apportare le necessarie modifiche al regolamento vigente	<input type="checkbox"/>														Peso attività: 20,00 %
		<i>Previsto</i>	X	X	X	X	X								
Confronto con i principi uffici coinvolti nei procedimenti che riguardano il regolamento	<input type="checkbox"/>														Peso attività: 30,00 %
		<i>Previsto</i>						X	X	X	X				
Elaborazione di una nuova bozza regolamentare da condividere con gli uffici interessati	<input type="checkbox"/>														Peso attività: 50,00 %
		<i>Previsto</i>									X	X	X	X	

RISORSE:

ENTRATE collegate:

Voce di Bilancio	Tipo	Descrizione Voce di Bilancio	Importo Assegnato
------------------	------	------------------------------	-------------------

Totale Entrata:	
------------------------	--

SPESE collegate:

Voce di Bilancio	Tipo	Descrizione Voce di Bilancio	Importo Assegnato
------------------	------	------------------------------	-------------------

Totale Spesa:	
----------------------	--

Personale Impiegato:
Portinari Glori Raffaella - Ferrari Valentina - Mogetta Daniela
Note:

OSSERVAZIONI DIRIGENTE

E' richiesta la collaborazione di tutti i settori trattandosi di un regolamento intersettoriale.

Data: _____

Sindaco / Assessore
SERI MASSIMO

Il Dirigente
RENZI ANTONIETTA

N.B. La presente scheda, **quale strumento di programmazione e di orientamento della gestione** viene adottata a supporto dell'attività di valutazione complessiva dell'ente. La scheda sarà inoltre utilizzata dall'Organismo Indipendente di Valutazione anche per la verifica del raggiungimento degli obiettivi assegnati.

OB.05 REVISIONE CODICE DI COMPORTAMENTO PER I DIPENDENTI ED I COLLABORATORI-P.T.P.C.T.

24.53 SEGRETERIA GENERALE (3093)

Obiettivo di Strategico

Referente Politico	SERI MASSIMO
Responsabile	RENZI ANTONIETTA
Responsabile	CELANI PIETRO
Centro di Responsabilità:	24.53 SEGRETERIA GENERALE
Centro di Costo:	SEGRETERIA GENERALE
- D.U.P. S.E.S.	DEFINIRE LE POLITICHE DI GOVERNANCE INTERNE

Tenendo in considerazione la bozza di linee guida in materia di codici di comportamento da parte di Anac, occorrerà rivedere l'attuale Codice di Comportamento del Comune di Fano. Fondamentale in tal senso sarà la partecipazione di tutta la struttura coordinata dal/dai responsabile/i prevenzione corruzione trasparenza. Sarà necessario anche il coinvolgimento dell'Organismo Indipendente di Valutazione anche al fine di coordinarlo con il sistema di misurazione e valutazione della Performance.	Peso assegnato: 22,00 %
--	----------------------------

--	--

Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:

<i>Attività</i>	<i>ES</i>		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	<i>Peso</i>
Analisi normativa e delle linee guida Anac definitive in materia di codici di comportamento	<input type="checkbox"/>														Peso attività: 30,00 %
		<i>Previsto</i>			X	X	X	X							
Confronto con gli uffici interessati e con l'organismo indipendente di valutazione	<input type="checkbox"/>														Peso attività: 20,00 %
		<i>Previsto</i>						X	X	X	X				
Elaborazione bozza nuovo codice di comportamento	<input type="checkbox"/>														Peso attività: 40,00 %
		<i>Previsto</i>									X	X	X	X	

Indicatori:

Nr incontri /momenti di condivisione nuovo codice comportamento	
Monitoraggio	Dal 01/01/2020 al 31/12/2020
Valore Ottimale	Da 4,00 a 3,00
Valore Critico	Da 2,00 a 0,00
Peso	10,00000

RISORSE:

ENTRATE collegate:

Voce di Bilancio	Tipo	Descrizione Voce di Bilancio	Importo Assegnato
Totale Entrata:			

SPESE collegate:

Voce di Bilancio	Tipo	Descrizione Voce di Bilancio	Importo Assegnato
Totale Spesa:			

Personale Impiegato:
Portinari Glori Raffaella - Mogetta Daniela - Ferrari Valentina
Note:

Data: _____

Sindaco / Assessore
SERI MASSIMO

Il Dirigente
RENZI ANTONIETTA
CELANI PIETRO

N.B. La presente scheda, **quale strumento di programmazione e di orientamento della gestione** viene adottata a supporto dell'attività di valutazione complessiva dell'ente. La scheda sarà inoltre utilizzata dall'Organismo Indipendente di Valutazione anche per la verifica del raggiungimento degli obiettivi assegnati.