



COMUNE DI FANO

Provincia di Pesaro e Urbino

SEGRETERIA GENERALE

COPIA

PROVVEDIMENTO N. 2021 DEL 24/11/2015

OGGETTO:	COSTITUZIONE ALL'INTERNO DEL SERVIZIO SEGRETERIA GENERALE DELL'UFFICIO PER LA TRASPARENZA E L'INTEGRITA'
-----------------	---

IL DIRIGENTE

PREMESSO CHE:

- la trasparenza è intesa come accessibilità totale alle informazioni concernenti l'organizzazione e l'attività delle pubbliche amministrazioni, allo scopo di favorire forme diffuse di controllo sul perseguimento delle funzioni istituzionali e sull'utilizzo delle risorse pubbliche. Costituisce inoltre livello essenziale delle prestazioni erogate dalle amministrazioni pubbliche ai sensi dell'articolo 117, secondo comma, lettera m), della Costituzione. Consiste nel rendere fruibili e accessibili a tutti i soggetti, siano essi portatori di interesse (stakeholders) che appartenenti alla comunità di riferimento, le informazioni inerenti l'organizzazione complessiva dell'Ente, gli indicatori misuranti la qualità della gestione prodotta ed il corretto utilizzo delle risorse nel raggiungimento delle finalità istituzionali, in modo tale da permettere anche il monitoraggio del rispetto dei principi di buon andamento e imparzialità;
- con il D.Lgs. n. 33 del 14 marzo 2013, a fronte di quanto disposto dall'art. 1 della Legge n.190/2012 ai commi 35 e 36, il legislatore ha riordinato in modo organico tutti gli adempimenti in materia di pubblicità, trasparenza e diffusione di dati informativi da parte delle pubbliche amministrazioni;
- l'articolo 10 comma 2 del D.Lgs. n. 33/2013 stabilisce che il Programma triennale per la trasparenza rappresenta una sezione del Piano triennale per la prevenzione della corruzione e, con la relativa redazione (riferimento atto GC n. 17 del 29 gennaio 2015, con cui stato aggiornato il PTPC e il PTT per il triennio 2015-2017), il Comune di Fano ha inteso dare attuazione al principio di generale trasparenza, di cui all'articolo 1 del decreto legislativo 14 marzo 2013 n. 33. Tale documento programmatico è soggetto a revisione e aggiornamento annuale;
- ai fini della piena accessibilità delle informazioni pubblicate, nel sito internet Istituzionale del Comune di Fano è collocata un'apposita sezione denominata "*Amministrazione trasparente*", al cui interno sono contenuti i dati, le informazioni e i documenti pubblicati ai sensi della normativa vigente. Il presente documento segue la filosofia programmatica del Piano della Performance, così come disciplinato all'art. 10, comma 3 del D.Lgs 33/2013;
- i citati documenti programmatici PTPC e PTT di questo Comune sono stati redatti secondo le indicazioni dettate dalla CIVIT ora ANAC Autorità Nazionale Anticorruzione e per la valutazione e la trasparenza delle pubbliche amministrazioni, organismo governativo indipendente competente in materia di trasparenza;
- il Comune di Fano con atto di Consiglio Comunale n. 69 del 16.04.2015ha approvato il



COMUNE DI FANO

Provincia di Pesaro e Urbino

SEGRETERIA GENERALE

Regolamento Open Data per l'accesso telematico ed il riutilizzo dei dati dell'Ente ai sensi dell'art. 9 del D.L. n. 179 del 18 ottobre 2012 convertito in Legge n. 221 del 17 dicembre 2012;

- attraverso il programma e la sua concreta attuazione, il Comune di Fano intende realizzare i seguenti obiettivi:
 1. la trasparenza quale accessibilità totale delle informazioni concernenti l'organizzazione e l'attività dell'amministrazione, allo scopo di favorire forme diffuse di controllo sulle funzioni istituzionali e sull'utilizzo delle risorse;
 2. la piena attuazione del diritto alla conoscibilità consistente nel diritto riconosciuto a chiunque di conoscere, fruire gratuitamente, utilizzare e riutilizzare documenti, informazioni e dati pubblicati obbligatoriamente;
 3. il libero esercizio dell'accesso civico quale diritto riconosciuto a chiunque di richiedere documenti, informazioni e dati obbligatoriamente conoscibili qualora non siano stati pubblicati;
 4. l'integrità, l'aggiornamento costante, la completezza, la tempestività, la semplicità di consultazione, la comprensibilità, l'omogeneità, la facile accessibilità, la conformità agli originali dei documenti, delle informazioni e dei dati pubblici relativi all'attività ed all'organizzazione amministrativa;
 5. la ricognizione e l' utilizzo delle banche dati e degli applicativi già in uso al fine di identificare eventuali, ulteriori possibilità di produzione automatica del materiale richiesto;
 6. la progressiva riduzione dei costi relativi all'elaborazione del materiale soggetto agli obblighi di pubblicazione;
- gli obiettivi di cui sopra hanno la funzione precipua di indirizzare l'azione amministrativa ed i comportamenti degli operatori verso elevati livelli di trasparenza dell'azione amministrativa e dei comportamenti di dipendenti e funzionari pubblici, nonché verso lo sviluppo della cultura della legalità e dell'integrità nella gestione del bene pubblico;
- la trasparenza deve essere assicurata non soltanto sotto un profilo "*statico*", consistente essenzialmente nella pubblicità di categorie di dati per finalità di controllo sociale, ma anche sotto il profilo "*dinamico*" direttamente correlato alla performance. All'interno del Ciclo della Performance il programma triennale per la trasparenza e l'integrità si inserisce quindi quale strumento che rappresenta da un lato uno degli aspetti fondamentali della fase di pianificazione strategica all'interno del ciclo della performance, e dall'altro permette di rendere pubblici agli stakeholders i contenuti stessi del piano e della relazione sulla performance, stimolando il loro necessario apporto partecipativo;
- la valutazione annuale del grado di raggiungimento della performance organizzativa ed individuale dell'Ente dovrà tenere adeguatamente conto dell'effettivo livello di pubblicazione dei dati e documenti secondo la normativa vigente e le disposizioni di cui al presente Piano;

CONSIDERATO CHE:

- responsabile della trasparenza per il Comune di Fano è il Dirigente Capo di Gabinetto del Sindaco mentre responsabile per la prevenzione della corruzione è il Segretario Generale in servizio presso l'Ente;
- i due responsabili collaborano per il raggiungimento degli obiettivi di cui al PTPC ed al PTT, da ultimo aggiornati con atto di G.C. n. 17 del 29 gennaio 2015;

PRECISATO CHE occorre formalizzare la struttura organizzativa che si occupi, in funzione di staff per tutti i servizi comunali, degli adempimenti operativi derivanti dagli obblighi della



COMUNE DI FANO

Provincia di Pesaro e Urbino

SEGRETERIA GENERALE

trasparenza e dell'integrità;

DATO ATTO che con delibera n. 497 del 19.11.2015 "Atto di indirizzo per la costituzione di un ufficio per la trasparenza ed integrità" la Giunta Comunale ha demandato al Segretario Generale la competenza per costituire, con proprio provvedimento, l' "ufficio trasparenza ed integrità" entro il termine del 30 novembre 2015;

VISTA la deliberazione di G.C. n. 88 del 19.03.2015 con la quale è stato istituito il Tavolo per la trasparenza e l'integrità;

RISCONTRATO CHE in base a quanto previsto dalla legge in materia di trasparenza, dagli atti programmatori di questo Comune, alcuni compiti relativi agli adempimenti collegati alla trasparenza riguardano:

- i dirigenti dei singoli servizi;
- i responsabili dei procedimenti;
- il SIC del Comune;
- un dipendente che assumerà i compiti di raccolta dei dati da pubblicare provenienti da tutti i servizi ed interfacciarsi con il SIC per gli adempimenti conseguenti;

DATO ATTO CHE l'articolo 43, comma 3, del decreto legislativo 33/2013 prevede testualmente che *"i dirigenti responsabili degli uffici dell'amministrazione garantiscono il tempestivo e regolare flusso delle informazioni da pubblicare ai fini del rispetto dei termini stabiliti dalla legge"*.

RILEVATO CHE per i motivi indicati in narrativa, occorre gestire le competenze in materia di trasparenza e integrità in modo diffuso, con istituzione di apposito ufficio di raccordo, di tipo trasversale ed operativo presso il servizio Segreteria Generale con il compito di raccolta dati e documenti da inserire sul sito istituzionale nella sezione *"Amministrazione trasparente"*, a cui è assegnato, con la necessaria flessibilità, la dipendente Portinari Glori Raffaella, categoria C, istruttore amministrativo del Servizio Segreteria Generale, che si avvarrà per quanto di rispettiva competenza dell'apporto degli altri servizi e/o uffici, di volta in volta interessati e propriamente di:

- a) gabinetto del Sindaco compreso l'ufficio addetto alla comunicazione istituzionale;
- b) settore risorse umane e tecnologiche;
- c) servizi demografici e servizi cimiteriali;
- d) servizi finanziari comprendenti la gestione del bilancio, i tributi, l'economato ed il patrimonio;
- e) servizi relative alle attività economiche e produttive e sport;
- f) servizi tecnici comprendenti la programmazione e gestione del territorio, l'ambiente, la manutenzione, i lavori pubblici, l'urbanistica e l'edilizia;
- g) servizi sociali;
- h) servizi educativi;
- i) servizi culturali e del turismo;
- j) servizio polizia locale;

DATO ATTO CHE:

- l'ufficio operativo attuerà il raccordo fra il Piano della trasparenza e quello anticorruzione;



COMUNE DI FANO

Provincia di Pesaro e Urbino

SEGRETERIA GENERALE

- svolgerà attività di sensibilizzazione nei confronti dei dirigenti e degli altri soggetti tenuti a garantire il regolare flusso delle informazioni;
- all'ufficio operativo competerà il monitoraggio sul rispetto di tutti gli adempimenti che fanno capo ai singoli uffici e/o servizi;
- tale ufficio risponderà direttamente al Dirigente nominato quale Responsabile della trasparenza e dell'integrità, identificato oggi nel Dirigente Capo del Gabinetto del Sindaco e collaborerà stabilmente anche con il Segretario Generale e con il responsabile dell'ufficio operativo per la prevenzione della corruzione per gli adempimenti strettamente collegati nel rispetto di quanto previsto nel PTPC e nel PTT e nell'aggiornamento di tale programma triennale per la trasparenza e l'integrità;
- collaborerà con il SIC del Comune per gli aggiornamenti del sito istituzionale – Sezione Trasparenza;
- si dovrà attenere alle direttive che saranno fornite sia dall'assessore alla Legalità ed alla Trasparenza per quanto riguarda gli adempimenti del Tavolo della Trasparenza che dal Responsabile della Trasparenza;
- adotterà – su richiesta del Responsabile della Trasparenza – disposizioni di servizio attuative del Piano della Trasparenza nei confronti dei dirigenti;

PRECISATO CHE riassuntivamente i compiti di trasparenza ed integrità fanno capo:

a) *al Dirigente Responsabile della Trasparenza* che ad oggi coincide con il Dirigente Capo di Gabinetto per gli adempimenti previsti dal Dlgs n. 33 del 2013 e dagli atti programmatici vigenti presso questo Comune che si avvarrà della Segreteria Generale per l'attività di controllo e monitoraggio e per il necessario raccordo con gli adempimenti per la prevenzione della corruzione, essendo il Programma Triennale della Trasparenza una apposita sezione del vigente PTPC;

b) *ai dirigenti responsabili dei Servizi* cui compete:

1. garantire il tempestivo e regolare flusso delle informazioni da pubblicare ai fini del rispetto dei termini stabiliti dalla legge (si veda d.lgs n. 33 del 2013);
2. la responsabilità dell'individuazione, assieme al Responsabile per la prevenzione della corruzione, dei contenuti del Programma per la trasparenza e l'integrità e l'attuazione delle relative previsioni (ex CIVIT deliberazione 2/2012), ed in particolare la responsabilità della pubblicazione dei dati, atti e provvedimenti, di propria competenza;

c) *all'Organo di Valutazione* cui compete:

1. la verifica circa la coerenza tra gli obiettivi previsti nel Programma triennale per la trasparenza e l'integrità e quelli indicati nel Piano della performance valutando altresì l'adeguatezza dei relativi indicatori;
2. la verifica circa l'assolvimento degli obblighi di pubblicazione anche mediante le attestazioni previste dalla Commissione indipendente per la Valutazione, la Trasparenza e l'Integrità delle amministrazioni pubbliche – Autorità Nazionale Anticorruzione (CIVIT) – adesso A.N.A.C.;
3. l'utilizzo delle informazioni e dei dati relativi all'attuazione degli obblighi di trasparenza ai fini della misurazione e valutazione della performance, sia organizzativa, sia individuale dei Dirigenti responsabili dei singoli uffici responsabili della trasmissione dei dati;

d) *all'ufficio operativo di tipo periferico* costituito presso la Segreteria Generale per i compiti di raccordo ed ausilio, come riportati ai punti precedenti ed in narrativa;



COMUNE DI FANO

Provincia di Pesaro e Urbino

SEGRETERIA GENERALE

RISCONTRATO CHE l'attuazione del programma della Trasparenza e dell'Integrità come del Programma Triennale della Prevenzione della corruzione rientra tra i doveri d'ufficio dei dirigenti responsabili dei servizi;

CONSTATATO CHE:

- il vigente regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi da ultimo approvato con atto GC n. 411/2011, prevede, all'art. 2 del Regolamento di organizzazione che ...*l'ufficio è l'unità di base dell'articolazione organizzativa.....*
- al servizio Segreteria Generale risultano assegnate n. 3 dipendenti a tempo pieno ed indeterminato e propriamente:
 - Ferrari Valentina
 - Manna Giovanna
 - Portinari Glori Raffaella

TUTTO CIO' PREMESSO;

VISTO:

- delibera GC n. 507 del 15.12.2009 "Approvazione regolamento degli amministratori del sistema informatico comunale"
- delibera GC n. 488 del 17.12.2013 "Regolamento comunale per la disciplina dell'albo online";
- delibera GC n. 364 del 04.09.2014 "Adesione all'iniziativa Riparte il futuro: Comuni trasparenti. Trasparenza a costo zero";
- delibera GC n. 17 del 29.01.2015 "Aggiornamento annuale del vigente piano triennale per la prevenzione della corruzione -Nuovo PTPC 2015-2017";
- delibera CC n. 46 del 10.03.2015 "Approvazione del Codice etico e di integrità per gli amministratori del Comune di Fano" integrata con delibere CC nn. 99 e 100 del 18.05.2015";
- delibera GC n. 88 del 19.03.2015 "Istituzione della "Tavola Pubblica per la trasparenza" in attuazione della delibera di Giunta Comunale n. 364 del 4 settembre 2014 avente per oggetto: "Adesione all'iniziativa Riparte il futuro: Comuni trasparenti. Trasparenza a costo zero";
- delibera CC n. 69 del 16.04.2015 "Approvazione regolamento open data del Comune di Fano per l'accesso telematico ed il riutilizzo dei dati dell'ente";
- delibera GC n. 437 del 08.10.2015 "Direttive per il piano di informatizzazione (art. 24, c. 3-bis del d.l. 90/2014) e per il sistema di conservazione dei documenti informatici (art. 71 del codice di amministrazione digitale e del d.p.c.m. 3 dicembre 2013)";

VISTA la seguente normativa:

- Dlgs. n. 150/2009;
- Legge 190/2012;
- Dlgs 33/2013;
- Dlgs 267/2000;
- Statuto Comunale;
- Delibera n. 243 del 15.05.2014 del Garante della Privacy di approvazione delle "Linee guida in materia di dati personali, contenuti anche in atti e documenti amministrativi, effettuato per



COMUNE DI FANO

Provincia di Pesaro e Urbino

SEGRETERIA GENERALE

finalità di pubblicità e trasparenza sul web da soggetti pubblici e da altri enti obbligati”;
- Delibera ANAC n. 10 del 21.01.2015 “Individuazione dell'autorità amministrativa competente all'irrogazione delle sanzioni relative alla violazione di specifici obblighi di trasparenza (art. 47 del D.Lgs. 33/2013)”

DISPONE

1. di costituire presso la Segreteria Generale di questo Comune e per i motivi indicati in narrativa, l'ufficio operativo per la trasparenza e l'integrità con compiti di raccolta dati e documenti da inserire sul sito istituzionale nella sezione “*Amministrazione trasparente*”, a cui è assegnato, con la necessaria flessibilità, la dipendente **Portinari Glori Raffaella**, categoria C, istruttore amministrativo del Servizio Segreteria Generale;
2. di dare atto che in base alla sopracitata delibera di Giunta Comunale n. 497 del 19.11.2015 i dirigenti sono tenuti ad individuare un proprio dipendente quale referente per lo svolgimento delle coordinanti relazioni con detto ufficio;
3. di dare altresì atto che l'ufficio trasparenza ed integrità opererà trasversalmente come “*ufficio diffuso*” e che dello stesso fa parte, visto quanto prevede il d.lgs. n.33/2013 ed il vigente PTPC e PTT, il Dirigente nominato quale Responsabile della trasparenza e dell'integrità nonché ogni altro Dirigente, quale vertice del/dei servizi che gli è/sono stato/i assegnato/i dal Sindaco con il rispettivo provvedimento di nomina, in quanto responsabile del corretto e tempestivo invio di tutti gli atti che devono essere necessariamente pubblicati sul sito istituzionale – Sezione “*Amministrazione Trasparente*” e che non sono trasmessi in automatico dal sistema di gestione degli atti cityware;
4. di dare atto che l'articolo 43, comma 3, del sopra citato decreto legislativo 33/2013 dispone testualmente che “*i dirigenti responsabili degli uffici dell'amministrazione garantiscono il tempestivo e regolare flusso delle informazioni da pubblicare ai fini del rispetto dei termini stabiliti dalla legge*”.
5. di dare atto che l'ufficio operativo di tipo trasversale si avvarrà della collaborazione e dell'apporto degli altri servizi e/o uffici, di volta in volta interessati e propriamente di:
 - a) gabinetto del Sindaco compreso l'ufficio addetto alla comunicazione istituzionale;
 - b) settore risorse umane e tecnologiche;
 - c) servizi demografici e servizi cimiteriali;
 - d) servizi finanziari comprendenti la gestione del bilancio, i tributi, l'economato ed il patrimonio;
 - e) servizi relative alle attività economiche e produttive e sport;
 - f) servizi tecnici comprendenti la programmazione e gestione del territorio, l'ambiente, la manutenzione, i lavori pubblici, l'urbanistica e l'edilizia;
 - g) servizi sociali;
 - h) servizi educativi;
 - i) servizi culturali e del turismo;
 - j) servizio polizia locale;



COMUNE DI FANO

Provincia di Pesaro e Urbino

SEGRETERIA GENERALE

6. i compiti di trasparenza ed integrità fanno capo pertanto:

a) *al Dirigente Responsabile della Trasparenza* che ad oggi coincide con il Dirigente Capo di Gabinetto per gli adempimenti previsti dal Dlgs n. 33 del 2013 e dagli atti programmatici vigenti presso questo Comune che si avvarrà della Segreteria Generale per l'attività di controllo e monitoraggio e per il necessario raccordo con gli adempimenti per la prevenzione della corruzione, essendo il Programma Triennale della Trasparenza una apposita sezione del vigente PTPC;

b) *ai dirigenti responsabili dei Servizi* cui compete:

1. garantire il tempestivo e regolare flusso delle informazioni da pubblicare ai fini del rispetto dei termini stabiliti dalla legge (si veda d.lgs n. 33 del 2013);

2. la responsabilità dell'individuazione, assieme al Responsabile per la prevenzione della corruzione, dei contenuti del Programma per la trasparenza e l'integrità e l'attuazione delle relative previsioni (CIVIT deliberazione 2/2012), ed in particolare la responsabilità della pubblicazione dei dati, atti e provvedimenti, di propria competenza;

c) *all'Organo di Valutazione* cui compete:

1. la verifica circa la coerenza tra gli obiettivi previsti nel Programma triennale per la trasparenza e l'integrità e quelli indicati nel Piano della *performance* valutando altresì l'adeguatezza dei relativi indicatori;

2. la verifica circa l'assolvimento degli obblighi di pubblicazione anche mediante le attestazioni previste dalla Commissione indipendente per la Valutazione, la Trasparenza e l'Integrità delle amministrazioni pubbliche – Autorità Nazionale Anticorruzione (CIVIT) – adesso A.N.A.C.;

3. l'utilizzo delle informazioni e dei dati relativi all'attuazione degli obblighi di trasparenza ai fini della misurazione e valutazione della performance, sia organizzativa, sia individuale dei Dirigenti responsabili dei singoli uffici responsabili della trasmissione dei dati.

d) *all'ufficio operativo di tipo trasversale* costituito presso la Segreteria Generale per i compiti di raccordo ed ausilio, come riportati ai punti precedenti ed in narrativa;

7. di trasmettere il presente atto a:

- Sindaco
- Assessore alla Legalità, alla Trasparenza
- O.I.V. ed al Servizio Controllo di Gestione
- Dirigente responsabile della Trasparenza e dell'Integrità
- Dirigenti
- Ufficio personale del Comune
- Dipendenti assegnate al servizio Segreteria Generale

IL DIRIGENTE
SEGRETERIA GENERALE
RENZI ANTONIETTA

f.to digitalmente ai sensi del Dlgs 82/2005