

**RICHIESTA DI RIESAME DEL PROVVEDIMENTO EMESSE IN ESITO
ALLA PROPRIA ISTANZA DI ACCESSO CIVICO GENERALIZZATO
(o in caso di mancata risposta entro il termine)**

(ai sensi dell'art. 5, comma 7 del D.Lgs. n. 33/2013)



COMUNE DI FANO
(Provincia di Pesaro E Urbino)

*Al Responsabile della prevenzione della corruzione e
della Trasparenza*

e p.c. Al Dirigente/Funziario
(indicare il nome del Dirigente/Funziario che ha firmato il provvedimento del quale si richiede il riesame)

del Comune di FANO

Il/la sottoscritto/a _____
nato/a a _____ il _____
residente in _____ Prov. _____ CAP _____
Via _____ n. _____ tel. _____
fax _____ cod. fisc. _____
e-mail _____ PEC _____
indirizzo al quale inviare eventuali comunicazioni _____

IN RIFERIMENTO ALL'ISTANZA DI ACCESSO CIVICO

da me presentata in data _____, acquisita al protocollo dell'Ente con n. _____,
con la quale ho richiesto i seguenti dati e/o documenti detenuti dal Comune:

con il seguente esito
(barrare il caso che ricorre)

- diniego totale dell'accesso (compilare obbligatoriamente la parte concernente la comunicazione del provvedimento)
- diniego parziale dell'accesso (compilare obbligatoriamente la parte concernente la comunicazione del provvedimento)
- differimento dell'accesso (compilare obbligatoriamente la parte concernente la comunicazione del provvedimento)
- mancata risposta nei termini

come da provvedimento espresso e motivato a firma del Dirigente/funziionario _____
protocollo n. _____, comunicatomi a mezzo _____ e da me ricevuto in
data _____

CHIEDO

il riesame – ai sensi dell'art. 5, comma 7 del D.Lgs. 33/2013 – del suddetto provvedimento.
Adduco alla richiesta di riesame le seguenti motivazioni:

Dichiaro di essere a conoscenza di quanto segue:

- il Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza decide sull'istanza di riesame con provvedimento motivato entro il termine di venti giorni;
- nel caso l'accesso sia stato negato o differito a tutela della protezione dei dati personali, in conformità con la disciplina legislativa in materia, il Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza decide sentito il Garante per la protezione dei dati personali, il quale è tenuto a pronunciarsi entro dieci giorni. In questo caso il termine per l'adozione del provvedimento da parte del Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza è sospeso a decorrere dalla comunicazione al Garante fino alla ricezione del parere da parte del medesimo e comunque per un periodo non superiore ai predetti dieci giorni;
- avverso la decisione del Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza, il richiedente può proporre ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale

Distinti saluti.

Luogo e data _____

Firma del richiedente

Si allega copia del documento d'identità (solo in caso di apposizione di firma autografa, non necessaria in caso di invio tramite PEC o apposizione di firma digitale)

INFORMATIVA AI SENSI DEL REG UE 2016/679 E DLGS 196/2003 s.m.i.

Il trattamento dei dati è finalizzato allo svolgimento del procedimento amministrativo di cui alla presente istanza, nell'ambito delle attività che il Comune predispone nell'interesse pubblico e nell'esercizio dei pubblici poteri. Il trattamento è effettuato con modalità manuali e informatizzate. Il conferimento dei dati è obbligatorio per lo sviluppo del procedimento amministrativo e il mancato conferimento comporta l'annullamento del procedimento per impossibilità a realizzare l'istruttoria necessaria. I dati raccolti sono quelli da Voi forniti con il presente modulo e saranno elaborati dal personale del Comune, che agisce sulla base di specifiche istruzioni. I vostri dati possono essere comunicati ad appositi enti, nominati responsabili esterni, solo per svolgere il servizio o tutelare l'Amministrazione, ai soggetti che ne abbiano interesse ai sensi della legge 241/1990 e s.m.i. e ai soggetti a cui devono essere comunicati ai sensi della Legge 33/2013. Il dichiarante può esercitare i diritti di cui agli artt. 15 e ss. del Reg. UE 2016/679: <https://www.garanteprivacy.it/home/diritti>. Il Comune è il titolare dei dati. L'informativa completa e i dati di contatto del RPD sono disponibili nel sito del Comune o presso gli uffici.

L'interessato dichiara di aver preso visione dell'Informativa relativa al trattamento dei dati personali.

Luogo e data _____

(firma del dichiarante per esteso e leggibile)