

Comune di Fano Prot.0107437-30/10/2023-c\_d488-PG-0019-00020014-C 45-15-43-1003-503-1331

<b>Comune di Fano</b>	<b>VERBALE RIUNIONE OIV Nr. 11/2023</b>	<b>Rev. 0 del 12/9/17</b> <b>Pag. 1 di 2</b>
<b>PG. nr.</b>	<b>Cl.:</b>	<b>Data: 27/10/2023</b>

<b>OGGETTO</b>	
<b>PARTECIPANTI</b>	
<b>1) Tommasini Moreno</b>	
<b>Data riunione: 27/10/2023</b>	
<b>ARGOMENTI</b>	
<b>A)</b>	<b>VALIDAZIONE VALUTAZIONE POSIZIONI ORGANIZZATIVE E DIPENDENTI anno 2022</b>
<b>VERBALE</b>	

Con determinazione n. 2374 del 29/9/2023 – Prorogatio incarico Organismo Indipendente di Valutazione Monocratico ai sensi art. 3 del DI 293/1994 sono stato prorogato nell’incarico sino al 31 ottobre 2023 (autorizzazione Regione Emilia-Romagna – Determinazione 21026 del 10/10/2023).

Ho preso visione della documentazione inviata mi tramite e-mail relativa al processo di valutazione del personale dipendente e delle posizioni organizzative con riferimento all’anno 2022.

In qualità di Organismo Indipendente di Valutazione del Comune di Fano, ho preso visione della seguente documentazione:

- 1) C.C.D.I. giuridico 2019-2021 stipulato il 16/11/2020 ed economico del 28/12/2021;
- 2) Accordo stralcio economico 2023 limitatamente alle PEO
- 3) Accordo economico 2022 siglato il 29/12/2022
- 4) Deliberazione Giunta nr. 527 del 29/12/2022 – Autorizzazione alla sottoscrizione del CCDI parte economica 2022 del personale non dirigente
- 5) Determinazioni nr. 3073 del 15/12/2022, nr.1045 del 3/5/2023 e nr. 1490 del 14/6/2023
- 6) Documentazione relativa al processo di valutazione (carte di lavoro conservate agli atti dell’ufficio del controllo di gestione che danno evidenza dell’attività svolta dai diversi uffici e delle verifiche effettuate cfr. anche mail intercorse, verbale del Comitato di Coordinamento)
- 7) Tabella di valutazione delle posizioni organizzative per l’anno 2022
- 8) Manuale di valutazione vigente relativamente al processo di valutazione che recita p. 18 POSIZIONI ORGANIZZATIVE – APO....Il Dirigente delle Risorse Umane quantifica annualmente con proprio provvedimento il budget destinato alla premialità.
- 9) Manuale di valutazione vigente approvato con delibera di G.C. N.411/2011 e successivamente modificato con delibere di Giunta nn.445/2016, 352/2017, 129/2023 relative al personale dipendente

**Pertanto l'OIV sulla base della valutazione finale dallo stesso validata, procederà ad**

elaborare una graduatoria di merito.

Con il termine “validazione” di un processo si intende un processo che ha lo scopo di confermare, attraverso la raccolta di evidenze oggettive, che i requisiti di riferimento sono stati soddisfatti.

Ritengo pertanto soddisfatte, con la specifica sopra riportata, le condizioni relative alla valutazione dei dipendenti (allegato A) e delle posizioni organizzative (allegato B) e che valido con la presente nota e che costituisce graduatoria di merito ai sensi del vigente manuale di valutazione.

<b>AZIONI PREVISTE</b>	<b>Responsabili coinvolti nell'attuazione</b>	<b>Termine ultimo di attuazione</b>	<b>Firma per presa visione</b>	<b>Verifica effettuazione attività</b>
Invio al Segretario Generale, Dirigente Gab Sindaco, Settore Primo, Revisori Conti				

Crevalcore, 27/10/2023

OIV – Moreno Tommasini

Documento firmato digitalmente