



COMUNE DI FANO

Provincia di Pesaro e Urbino

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

Nr. 11 del 26/01/2017

OGGETTO: Monitoraggio rispetto dei termini di conclusione dei procedimenti amministrativi anno 2016. Comunicazione del titolare del potere sostitutivo ai sensi dell'art.1 comma 9-quater D.L. n.5 del 9 febbraio 2012 convertito nella Legge 4 aprile 2012 n.35

L'anno **duemiladiciassette**, il giorno **ventisei** del mese di **gennaio** alle ore **16,00** nella Residenza Municipale della città di Fano, convocata su invito del Sindaco, disposta nei modi di legge, si è riunita la Giunta Comunale nelle persone dei signori:

1) SERI MASSIMO	<i>SINDACO</i>	Presente
2) MARCHEGIANI STEFANO	<i>VICE SINDACO</i>	Presente
3) BARGNESI MARINA	<i>ASSESSORE</i>	Presente
4) CECCHETELLI CARLA	<i>ASSESSORE</i>	Presente
5) DEL BIANCO CATERINA	<i>ASSESSORE</i>	Presente
6) FANESI CRISTIAN	<i>ASSESSORE</i>	Presente
7) MASCARIN SAMUELE	<i>ASSESSORE</i>	Presente
8) PAOLINI MARCO	<i>ASSESSORE</i>	Presente

Assenti: **0**

Presenti: **8**

Assume la Presidenza **SERI MASSIMO**

Partecipa con funzioni consultive, referenti, di assistenza e verbalizzazione la Segretaria Generale **RENZI ANTONIETTA**

OGGETTO: Monitoraggio rispetto dei termini di conclusione dei procedimenti amministrativi anno 2016. Comunicazione del titolare del potere sostitutivo ai sensi dell'art.1 comma 9-quater D.L. n.5 del 9 febbraio 2012 convertito nella Legge 4 aprile 2012 n.35

LA GIUNTA COMUNALE

Vista la seguente proposta di deliberazione

Visto il D.l. n.5 del 9.2.2012 convertito in Legge 4 aprile 2012 n.35, recante “Disposizioni urgenti in materia di semplificazione e sviluppo”, con il quale sono state apportate rilevanti modifiche alla legge n.241 del 1990 in materia di conclusione del procedimento amministrativo e di poteri sostitutivi;

Visto l'articolo 1 comma 28 della legge n.190/2012 che prevede l'obbligo per le amministrazioni di effettuare un monitoraggio periodico del rispetto dei termini procedurali attraverso la tempestiva eliminazione delle anomalie, prevedendo che il risultato di tale monitoraggio debba essere reso consultabile nel sito web istituzionale dell'Amministrazione;

Visto l'art.35 comma 1 e 2 del D.lgs 33/2013 relativo agli obblighi di pubblicazione relativi ai procedimenti amministrativi e al controllo sulle dichiarazioni sostitutive e l'acquisizione d'ufficio dei dati;

Vista la Direttiva del Direttore Generale n.4 del 17/4/2012 “Disposizioni in materia di snellimento e sviluppo”;

Considerato che la Giunta Comunale con deliberazione n. 380 del 7/9/2012, parzialmente modificata con successiva deliberazione nr 333/2013, ha fornito specifiche direttive per successive misure organizzative in materia di conclusione del procedimento e poteri sostitutivi integrando il Regolamento di Organizzazione;

Visto l'articolo 16/bis del Regolamento di Organizzazione ed in particolare il comma 1: *“Il Direttore Generale, ovvero, in caso di vacanza, assenza od impedimento dello stesso il Vice Direttore Generale sono titolari del potere sostitutivo di cui all'art.2 comma 9 bis della L.241/90. Nell'esercizio di tale adempimento sono coadiuvati dal Segretario Generale. La Direzione Generale comunica entro il 30 gennaio di ogni anno alla Giunta ed all'O.I.V. i casi in cui si sia esercitato il potere sostitutivo tramite avocazione diretta ovvero nominando un commissario ad actum/ad acta”*.

Dato atto che con delibera di Giunta Comunale n.230 del 20 maggio 2014 sono state dettate delle disposizioni transitorie relative all'abrogazione del Direttore Generale e prorogatio della Dirigenza stabilendo che nelle more dell'approvazione del nuovo regolamento di organizzazione e relativo ordinamento dell'ente le prerogative e i poteri riconosciuti al Direttore Generale dai regolamenti, dai provvedimenti sindacali e dalle delibere dell'ente, sono esercitati dal dirigente del Gabinetto del Sindaco e stabilendo altresì che l'incarico di Direttore Generale scade con la proclamazione del nuovo Sindaco;

Considerato che con Provvedimento Sindacale n.23 del 25 giugno 2014 è stato nominato il Dirigente a tempo indeterminato dell'ente, Dott.Pietro Celani, quale Capo di Gabinetto del

Sindaco assegnandogli anche il compito di supportare le strutture dirigenziali dell'Ente ad attuare gli obiettivi definiti negli strumenti di programmazione, con particolare riferimento agli indirizzi generali di Governo, alla Relazione di inizio mandato, al Peg ed al Pdo, assicurando a tal fine il raccordo tra gli uffici e servizi e gli organi di governo tenuto conto delle direttive fornite dal Sindaco e dalla Giunta.

Visto l'articolo 90 del T.u.e.l. relativo agli uffici di supporto agli organi di direzione politica con cui si configurano le competenze in materia di indirizzo e controllo;

Dato atto pertanto che nell'anno 2016 l'esercizio del potere sostitutivo di cui all'art.1 comma 9 - quater D.L. n.5 del 9 febbraio 2012 convertito nella Legge 4 aprile 2012 n.35 competeva al Dott. Pietro Celani in quanto Dirigente del Settore Gabinetto del Sindaco;

Considerato che il Dott. Pietro Celani dà atto che nel corso dell'anno 2016 non ha mai attivato l'istituto del potere sostitutivo ;

Vista la Direttiva n.11 del 22/11/2012 “Obblighi a carico dei Dirigenti-Legge n.241/1990, come modificata dal D.L.n.5/2012, convertito in Legge n.35/2012-Termini dei Procedimenti Amministrativi-Revisione schede di cui alla deliberazione C.C. N.23/6/2010”, successivamente modificata con le Direttive nn.12/2012 e 13/2012;

Considerato altresì che:

- con deliberazione di Giunta Comunale n.333 del 27 agosto 2013 è stato approvato l'elenco dei termini dei procedimenti amministrativi, contestualmente pubblicato nel sito istituzionale del Comune ai sensi del D.lgs 33/2013 con la relativa modulistica trasmessa dagli uffici;

- con delibera CC n. 50 del 27 marzo 2013, approvando il Programma triennale per la trasparenza e l'integrità, nonché principi informativi e prime misure per la prevenzione della corruzione, in attesa dell'approvazione, a livello nazionale del PNA (Piano Nazionale Anti Corruzione) da parte dell'Autorità Nazionale Anti Corruzione, si è stabilito, tra le altre cose, di procedere al monitoraggio dei termini dei procedimenti, demandando la responsabilità al Direttore generale quale Autorità designata da questa Amministrazione Comunale responsabile per la Trasparenza e l'integrità, ai sensi del d.lgs. n. 33/2013; nella deliberazione citata al punto precedente si stabiliva che la Direzione Generale si sarebbe avvalsa della collaborazione della Segreteria generale e del Servizio controllo di gestione;

Tale modalità è stata ribadita e confermata con la delibera di Giunta Comunale n.21 del 30/01/2014 relativa all'approvazione del Piano per la Prevenzione e Corruzione anni 2014-2016 e con i successivi aggiornamenti di cui alle delibere di G.C.n.17/2015, n.20/2016, n.470/2016.

Dato atto che:

- con Direttiva del Direttore Generale n.6/2013 sono state definite le modalità operative per provvedere al monitoraggio dei termini dei procedimenti amministrativi per l'annualità 2014 e successive;

- che nel nostro ente non è attiva una gestione informatica dei procedimenti amministrativi e che pertanto con la direttiva nr 6/2013 sopra richiamata si è disposto che ogni singolo servizio e/o unità operativa compili una specifica scheda da inviare trimestralmente al Servizio Controllo di Gestione nella quale ogni Dirigente, sotto la sua personale responsabilità, comunichi e rendiconti il numero dei procedimenti conclusi, il numero dei procedimenti sospesi, l'indicazione se sia

stato o meno attivato il potere sostitutivo;

- il Servizio controllo di Gestione provvede quindi a comunicare le risultanze di tali schede al Segretario Generale nell'ambito dello S.c.r.a.c. e in tale contesto si provvede ad estrarre, a campione, alcuni di tali procedimenti al fine di verificarne l'iter seguito e al fine di evidenziare gli eventuali ritardi.

Preso atto che nel corso dell'anno 2016 tutti i servizi hanno adempiuto alla consegna delle schede di monitoraggio al Servizio Controllo di Gestione ad eccezione delle seguenti:

-Primo Trimestre: Settore Quarto-Polizia Amministrativa e Commercio e Progettazione e traffico; Settore Quinto:Manutenzioni.

-Secondo Trimestre: Settore Quarto-Polizia Amministrativa e Commercio; Settore Quinto :Riscatto aree ed edifici zona Peep e Manutenzioni.

-Terzo trimestre: Settore Quarto-Mobilità Urbana; Settore Quinto: Manutenzioni e riscatto aree ed edifici in zona Peep.;

Evidenziato che il servizio di regolarità contabile e amministrativa ha esaminato a campione i procedimenti amministrativi relativi al primo, secondo e terzo trimestre 2016 con gli esiti di cui ai verbali n. 6 del 12/9/2016, n.7 del 21/10/2016 e n.10 del 16/12/2016, e ulteriori procedimenti sono stati monitorati ogni qual volta dall'estrazione casuale degli atti esaminati dallo Scrac è stato esaminato un provvedimento che dava seguito ad una istanza di parte.

Riscontrato che dai controlli di cui sopra è emerso come dichiarato anche dai singoli Dirigenti che non è mai stata richiesta l'attivazione del potere sostitutivo e sono emersi anche dei ritardi nella conclusione di alcuni procedimenti che sono stati evidenziati nei verbali dello S.c.r.a.c. e comunicati all'Organismo Indipendente di Valutazione al fine di tenerne in debito conto in sede di valutazione finale dei Dirigenti e A.p.o., così come previsto dalla normativa vigente.

Dato atto altresì che non sono ancora pervenute da parte dei vari uffici al servizio controllo di gestione tutti gli esiti del monitoraggio relativo all'ultimo trimestre 2016 (in scadenza all' 8/1/2016) e che pertanto questi procedimenti verranno esaminati dallo S.c.r.a.c. successivamente, evidenziando eventuali anomalie;

Vista la Circolare del Ministro per la pubblica Amministrazione e la semplificazione n.4/12 relativa a “Chiarimenti in ordine all'applicazione dell'art.2, l. 7 agosto 1990 n.241, nel testo modificato dall'art.1 d.l. 9 febbraio 2012 n.5”;

Vista la Legge n.124 del 7 agosto 2015;

Vista la Direttiva della Direzione Generale n.10 del 20/11/2012 con oggetto “D.L. 174 del 10.10.2012 Art.3 RAFFORZAMENTO CONTROLLI INTERNI” si attesta, ai sensi dell'art.147 bis del D.lgs 267/2000, la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa del presente atto” e che il presente atto non comporta riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'ente;

Visti i seguenti pareri richiesti ed espressi sulla presente proposta di deliberazione, ai sensi dell'art.49 del D.lgs 267/2000:

- a) parere espresso congiuntamente dai responsabili dei servizi interessati (Dirigente Gabinetto Sindaco e Segretaria Generale) in data 26.01.2017, favorevole
- b) responsabile Servizio Ragioneria (Ragioniere Capo) in data 26.01.2017, non dovuto

Ad unanimità di voti palesemente espressi

DELIBERA

- 1) Di dare atto che quanto riportato in premessa costituisce parte integrante e sostanziale del presente dispositivo;
- 2) Di prendere atto che il Dirigente del Gabinetto del Sindaco ai sensi del comma 9 quater dell'art.2 Legge n.241 del 1990 ha comunicato tramite i verbali del Servizio di Regolarità Contabile e Amministrativa i risultati relativi al monitoraggio dei procedimenti amministrativi anno 2016 (verbali n.6-7-10);
- 3) Di prendere atto di quanto evidenziato in premessa attestando che per l'annualità 2016 non risultano procedimenti per i quali è stato attivato il potere sostitutivo tramite avocazione diretta ovvero nominando un commissario ad actum/ad acta. (art.1 comma 9 ter e quater del D.l. 9/2/2012 n.5 convertito in Legge 4 aprile 2012 n.35 e art. 16/bis comma 1 del Regolamento di Organizzazione vigente);
- 4) Di prendere atto che ogni Dirigente rimane comunque pienamente responsabile di quanto ha comunicato per l'anno 2016 in ottemperanza alla direttiva n.6/2013;
- 5) di trasmettere copia del presente atto all'Organismo Indipendente di Valutazione, alla struttura permanente di supporto individuata nel Servizio Controllo di Gestione, al Segretario Generale;
- 7) Di pubblicare la presente deliberazione nel sito istituzionale del Comune nell'apposita sezione dei Amministrazione Trasparente ai sensi del D.lgs 33/2013 contestualmente al monitoraggio dei procedimenti amministrativi comunicati da ogni Dirigente;
- 8) di DICHIARARE il presente atto, con separata ed unanime votazione, immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, comma 4°, del D.Lgs. n. 267/2000.

DEL CHE E' REDATTO IL PRESENTE VERBALE, COME APPRESSO SOTTOSCRITTO.

Il Sindaco
F.to digitalmente
Seri Massimo

La Segretaria Generale
F.to digitalmente
Renzi Antonietta

La presente deliberazione di Giunta N. **11** del **26/01/2017** sarà pubblicata all'Albo Pretorio e contestualmente comunicata in elenco ai Capigruppo Consiliari ai sensi dell'art.125, comma 1, D. Lgs. n. 267/2000.

E' stata dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 comma 4° del D. Lgs. n. 267/2000;

Fano, li 27/01/2017

L'incaricato dell'ufficio segreteria
FERRARI VALENTINA