



COMUNE DI FANO

Provincia di Pesaro e Urbino

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

Nr. **25**

del **31/01/2019**

OGGETTO: Monitoraggio rispetto dei termini di conclusione dei procedimenti amministrativi anno 2018. Comunicazione del titolare del potere sostitutivo ai sensi dell'art.1 comma 9-quater D.L. N. 5 del 9 febbraio 2012 convertito nella Legge 4 aprile 2012 n. 35

L'anno **duemiladiciannove**, il giorno **trentuno** del mese di **gennaio** alle ore **15,00** nella Residenza Municipale della città di Fano, convocata su invito del Sindaco, disposta nei modi di legge, si è riunita la Giunta Comunale nelle persone dei signori:

1) SERI MASSIMO	<i>SINDACO</i>	Presente
2) MARCHEGIANI STEFANO	<i>VICE SINDACO</i>	Presente
3) BARGNESI MARINA	<i>ASSESSORE</i>	Assente
4) CECCHETELLI CARLA	<i>ASSESSORE</i>	Assente
5) DEL BIANCO CATERINA	<i>ASSESSORE</i>	Presente
6) FANESI CRISTIAN	<i>ASSESSORE</i>	Presente
7) MASCARIN SAMUELE	<i>ASSESSORE</i>	Assente
8) PAOLINI MARCO	<i>ASSESSORE</i>	Presente

Assenti: **3**

Presenti: **5**

Assume la Presidenza **SERI MASSIMO**

Partecipa con funzioni consultive, referenti, di assistenza e verbalizzazione la Segretaria Generale **RENZI ANTONIETTA**

OGGETTO: Monitoraggio rispetto dei termini di conclusione dei procedimenti amministrativi anno 2018. Comunicazione del titolare del potere sostitutivo ai sensi dell'art.1 comma 9-quater D.L. N. 5 del 9 febbraio 2012 convertito nella Legge 4 aprile 2012 n. 35

LA GIUNTA COMUNALE

Vista la seguente proposta di deliberazione

Visto il D.l. n.5 del 09.02.2012 convertito in Legge 4 aprile 2012 n.35, recante “Disposizioni urgenti in materia di semplificazione e sviluppo”, con il quale sono state apportate rilevanti modifiche alla legge n.241 del 1990 in materia di conclusione del procedimento amministrativo e di poteri sostitutivi;

Visto l'articolo 1 comma 28 della legge n. 190/2012 che prevede l’obbligo per le amministrazioni di effettuare un monitoraggio periodico del rispetto dei termini procedurali attraverso la tempestiva eliminazione delle anomalie, prevedendo che il risultato di tale monitoraggio debba essere reso consultabile nel sito web istituzionale dell’Amministrazione;

Visto l'art. 35 comma 1 e 2 del D.lgs 33/2013 relativo agli obblighi di pubblicazione relativi ai procedimenti amministrativi e al controllo sulle dichiarazioni sostitutive e l'acquisizione d'ufficio dei dati;

Vista la Direttiva comunale interna n. 4 del 17/04/2012 “Disposizioni in materia di snellimento e sviluppo”;

Considerato che la Giunta Comunale con deliberazione n. 380 del 7/9/2012, parzialmente modificata con successiva deliberazione nr 333/2013, ha fornito specifiche direttive per successive misure organizzative in materia di conclusione del procedimento e poteri sostitutivi integrando il Regolamento di Organizzazione;

Visto l'articolo 16/bis del Regolamento di Organizzazione ed in particolare il comma 1: *“Il Direttore Generale, ovvero, in caso di vacanza, assenza od impedimento dello stesso il Vice Direttore Generale sono titolari del potere sostitutivo di cui all'art.2 comma 9 bis della L.241/90. Nell'esercizio di tale adempimento sono coadiuvati dal Segretario Generale. La Direzione Generale comunica entro il 30 gennaio di ogni anno alla Giunta ed all'O.I.V. i casi in cui si sia esercitato il potere sostitutivo tramite avocazione diretta ovvero nominando un commissario ad actum/ad acta”*.

Dato atto che con delibera di Giunta Comunale n. 230 del 20 maggio 2014 sono state dettate delle disposizioni transitorie relative all'abrogazione del Direttore Generale e prorogatio della Dirigenza stabilendo che nelle more dell'approvazione del nuovo regolamento di organizzazione e relativo ordinamento dell'ente le prerogative e i poteri riconosciuti al Direttore Generale dai regolamenti, dai provvedimenti sindacali e dalle delibere dell'ente, sono esercitati dal dirigente del Gabinetto del Sindaco e stabilendo altresì che l'incarico di Direttore Generale scade con la proclamazione del nuovo Sindaco;

Considerato che con Provvedimento Sindacale n. 23 del 25 giugno 2014 è stato nominato il Dirigente a tempo indeterminato dell'ente, Dott. Pietro Celani, quale Capo di Gabinetto del Sindaco assegnandogli anche il compito di supportare le strutture dirigenziali dell'Ente ad attuare gli obiettivi definiti negli strumenti di programmazione, con particolare riferimento agli indirizzi generali di Governo, alla Relazione di inizio mandato, al Peg ed al Pdo, assicurando a tal fine il raccordo tra gli uffici e servizi e gli organi di governo tenuto conto delle direttive fornite dal Sindaco e dalla Giunta.

Visto l'articolo 90 del T.u.e.l. relativo agli uffici di supporto agli organi di direzione politica con cui si configurano le competenze in materia di indirizzo e controllo;

Dato atto pertanto che nell'anno 2018 l'esercizio del potere sostitutivo di cui all'art.1 comma 9 - quater D.L. n.5 del 9 febbraio 2012 convertito nella Legge 4 aprile 2012 n.35 competeva al Dott. Pietro Celani in quanto Dirigente del Settore Gabinetto del Sindaco;

Considerato che il Dott. Pietro Celani con e-mail del 22.01.2019 ha comunicato alla U.o.c. Servizio Controllo di Gestione – Trasparenza – Supporto Anticorruzione che nel corso dell'anno 2018 non ha mai attivato l'istituto del potere sostitutivo ;

Vista la Direttiva n.11 del 22/11/2012 “Obblighi a carico dei Dirigenti-Legge n.241/1990, come modificata dal D.L.n.5/2012, convertito in Legge n.35/2012-Termini dei Procedimenti Amministrativi-Revisione schede di cui alla deliberazione C.C. N.23/6/2010”, successivamente modificata con le Direttive nn.12/2012 e 13/2012;

Considerato altresì che:

- con deliberazione di Giunta Comunale n.333 del 27 agosto 2013 è stato approvato l'elenco dei termini dei procedimenti amministrativi, contestualmente pubblicato nel sito istituzionale del Comune ai sensi del D.lgs 33/2013 con la relativa modulistica trasmessa dagli uffici e che successivamente ogni Dirigente/Apo è stato incaricato di mantenere aggiornare tali dati;

- con la delibera di Giunta Comunale n.26 del 25/01/2018 relativa all'approvazione del Piano per la Prevenzione e Corruzione e della Trasparenza anni 2018-2020 e con i successivi aggiornamenti di cui alle delibere di G.C.n.64/2018, n.227/2018 e n.432/2018, si ribadisce quanto già stabilito nella precedente delibera CC n. 50 del 27 marzo 2013 “*Approvazione Programma triennale per la trasparenza e l'integrità, nonché principi informativi e prime misure per la prevenzione della corruzione*” ovvero di procedere al monitoraggio dei termini dei procedimenti, demandando la responsabilità al Dirigente Gabinetto del Sindaco quale Autorità designata da questa Amministrazione Comunale responsabile per la Trasparenza e l'integrità, ai sensi del d.lgs. n. 33/2013;

- nella deliberazione n.26/2018 sono confermate le attuali impostazioni riconoscendo il ruolo dell'ufficio per la Prevenzione della corruzione, dell'ufficio Trasparenza ed Integrità e il ruolo della U.O.C. Controllo di Gestione – Trasparenza e Supporto Anticorruzione che collabora con la Segreteria Generale per gli adempimenti in materia di Anticorruzione e Trasparenza occupandosi del monitoraggio relativo al controllo del rispetto della tempistica dei procedimenti amministrativi;

Dato atto che:

- con Direttiva comunale interna n.6/2013 sono state definite le modalità operative per provvedere al monitoraggio dei termini dei procedimenti amministrativi per l'annualità 2014 e successive;
- che nel nostro ente non è attiva una gestione informatica dei procedimenti amministrativi e che pertanto con la direttiva nr 6/2013 sopra richiamata si è disposto che ogni singolo servizio e/o unità operativa compili una specifica scheda da inviare trimestralmente al Servizio Controllo di Gestione nella quale ogni Dirigente, sotto la sua personale responsabilità, comunichi e rendiconti il numero dei procedimenti conclusi, il numero dei procedimenti sospesi, l'indicazione se sia stato o meno attivato il potere sostitutivo;
- la U.o.c. Controllo di Gestione-Trasparenza-Supporto Anticorruzione provvede quindi a comunicare le risultanze di tali schede al Segretario Generale nell'ambito dello S.c.r.a.c. e in tale contesto si provvede ad estrarre, a campione, alcuni di tali procedimenti al fine di verificarne l'iter seguito e al fine di evidenziare gli eventuali ritardi.

Preso atto che nel corso dell'anno 2018 tutti i servizi hanno adempiuto alla consegna delle schede di monitoraggio al Servizio Controllo di Gestione ad eccezione delle seguenti:

- Primo Trimestre: Settore Quarto - u.o.c. SUAP; Settore Quinto: u.o. Manutenzioni /Riscatto aree ed edifici zona Peep e Manutenzioni.
- Secondo Trimestre: Settore Quarto - u.o.c. SUAP - Settore Quinto : u.o. Manutenzioni /Riscatto aree ed edifici zona Peep e Manutenzioni.
- Terzo trimestre: Settore Quarto u.o.c. SUAP ; Settore Quinto: u.o.c. Viabilità e Traffico - u.o. Manutenzioni /Riscatto aree ed edifici zona Peep;

Evidenziato che il servizio di regolarità contabile e amministrativa ha esaminato a campione i procedimenti amministrativi relativi al primo, secondo e terzo trimestre 2018 con gli esiti di cui ai verbali n.6 del 31/07/2018, n.12 del 13/12/2018 e n.13 del 20/12/2018, e che ulteriori procedimenti sono stati monitorati ogni qual volta dall'estrazione casuale degli atti esaminati dallo Scrac è stato campionatoun provvedimento che dava seguito ad una istanza di parte.

Dato atto pertanto che le risultanze di tali controlli sui termini dei procedimenti amministrativi sono evidenziati nei verbali dello Scrac depositati agli atti d'ufficio;

Riscontrato che dai controlli di cui sopra è emerso come dichiarato anche dai singoli Dirigenti che non è mai stata richiesta l'attivazione del potere sostitutivo e sono emersi anche dei ritardi nella conclusione di alcuni procedimenti che sono stati evidenziati nei verbali dello S.c.r.a.c. e comunicati all'Organismo Indipendente di Valutazione al fine di tenerne in debito conto in sede di valutazione finale dei Dirigenti e A.p.o., così come previsto dalla normativa vigente.

Dato atto altresì che non sono ancora pervenute da parte dei vari uffici al servizio controllo di gestione tutti gli esiti del monitoraggio relativo all'ultimo trimestre 2018 (scadenza 8/1/2019) e che pertanto questi procedimenti verranno esaminati dallo S.c.r.a.c. successivamente, evidenziando eventuali anomalie;

Vista la Circolare del Ministro per la pubblica Amministrazione e la semplificazione n.4/12 relativa a "Chiarimenti in ordine all'applicazione dell'art.2, l. 7 agosto 1990 n.241, nel testo modificato dall'art.1 d.l. 9 febbraio 2012 n.5";

Vista la Legge n. 124 del 7 agosto 2015;

Attestata, ai sensi dell'art.147 bis del D.lgs 267/2000, la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa del presente atto e che il presente atto non comporta riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'ente;

Visti i seguenti pareri richiesti ed espressi sulla presente proposta di deliberazione, ai sensi dell'art.49 del D.lgs 267/2000:

- a) parere di regolarità tecnica espresso congiuntamente dai responsabili dei servizi interessati Dirigente Gabinetto Sindaco Dott. Pietro Celani e Segretaria Generale Dott.ssa Antonietta Renzi in data 30.01.2019, favorevole;
- b) parere di regolarità contabile della Responsabile dei Servizi Finanziari Dott.ssa Daniela Mantoni in data 30.01.2019, non dovuto;

Di attestare:

- il rispetto di tutte le disposizioni e l'assolvimento di tutti gli adempimenti e prescrizioni previsti dal vigente Piano per la Prevenzione della Corruzione e Trasparenza, nonché delle direttive attuative dello stesso;
- il rispetto di quanto previsto dal Codice di comportamento dei dipendenti pubblici - a norma dell'art. 54 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n.165 - di cui al D.P.R. n.62/2013 integrato con deliberazione della Giunta Comunale n.503 del 30/12/2013.

Ad unanimità di voti palesemente espressi

DELIBERA

1) Di dare atto che quanto riportato in premessa costituisce parte integrante e sostanziale del presente dispositivo;

2) Di prendere atto che il Dirigente del Gabinetto del Sindaco ai sensi del comma 9 quater dell'art.2 Legge n.241 del 1990 ha comunicato tramite i verbali del Servizio di Regolarità Contabile e Amministrativa i risultati relativi al monitoraggio dei procedimenti amministrativi anno 2018 (verbali n.6-12-13);

3) Di prendere atto di quanto evidenziato in premessa attestando che per l'annualità 2018 non risultano procedimenti per i quali è stato attivato il potere sostitutivo tramite avocazione diretta ovvero nominando un commissario ad actum/ad acta. (art.1 comma 9 ter e quater del D.l. 9/2/2012 n.5 convertito in Legge 4 aprile 2012 n.35 e art. 16/bis comma 1 del Regolamento di Organizzazione vigente);

4) Di prendere atto che ogni Dirigente rimane comunque pienamente responsabile di quanto ha comunicato per l'anno 2018 in ottemperanza alla direttiva n.6/2013;

5) Di trasmettere copia del presente atto all'Organismo Indipendente di Valutazione, alla struttura permanente di supporto individuata nella U.O.C. Controllo di Gestione-Trasparenza-Supporto Anticorruzione, al Segretario Generale e all'Organismo

Indipendente di Valutazione;

7) Di pubblicare la presente deliberazione nel sito istituzionale del Comune nell'apposita sezione dell'Amministrazione Trasparente ai sensi del D.lgs 33/2013 contestualmente al monitoraggio dei procedimenti amministrativi comunicati da ogni Dirigente;

8) di dichiarare il presente atto, con separata ed unanime votazione, immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, comma 4°, del D.Lgs. n. 267/2000.

DEL CHE E' REDATTO IL PRESENTE VERBALE, COME APPRESSO SOTTOSCRITTO.

Il Sindaco
F.to digitalmente
Seri Massimo

La Segretaria Generale
F.to digitalmente
Renzi Antonietta

La presente deliberazione di Giunta N. **25** del **31/01/2019** sarà pubblicata all'Albo Pretorio e contestualmente comunicata in elenco ai Capigruppo Consiliari ai sensi dell'art.125, comma 1, D. Lgs. n. 267/2000.

E' stata dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 comma 4° del D. Lgs. n. 267/2000;

Fano, li 01/02/2019

L'incaricato dell'ufficio segreteria
PORTINARI GLORI RAFFAELLA