



**COMUNE DI FANO**  
**PROVINCIA DI PESARO E URBINO**  
**DIREZIONE GENERALE**  
**SERVIZIO CONTROLLO DI**  
**GESTIONE**

**REFERTO FINALE DI GESTIONE SINTETICO ANNO 2011:**

**Analisi attuazione Piano degli Obiettivi 2011**  
**15.50 GABINETTO DEL SINDACO e descrizione sintetica dei risultati conseguiti**

Unità operativa	Obiettivo Descrizione	Valore raggiunto referto finale
<p style="text-align: center;"><b>15.50.10 U.O.</b> <b>GABINETTO DEL</b> <b>SINDACO</b></p>	<p style="text-align: center;"><b>OB. 01 ATTIVITÀ DI DIRETTO</b> <b>SUPPORTO AL SINDACO ED ALLA</b> <b>GIUNTA PER LE FUNZIONI</b> <b>ISTITUZIONALI:</b></p> <p>Attività di supporto al Sindaco ed alla Giunta nella gestione delle funzioni istituzionali dell'Ente. Si espleta nell'organizzazione di cerimonie di tipo istituzionale (27/1 giorno Memoria-10/2 Foibe-25/4 liberazione-2/06 festa Repub.-27/8 ann.lib.Fano-2/11 defunti-4/11 Festa Unità d'Italia) , eventi, convegni, ricevimenti, momenti di accoglienza di alte personalità dello Stato o suoi delegati, della Regione e Provinciali ecc.</p>	<p style="text-align: center;">OBIETTIVO RAGGIUNTO</p>
<p style="text-align: center;"><b>15.50.10 U.O.</b> <b>GABINETTO DEL</b> <b>SINDACO</b></p>	<p style="text-align: center;"><b>OB.02 ATTIVITA' DI SUPPORTO AL</b> <b>SINDACO E AI VARI ASSESSORI</b> <b>PER IL RAGGIUNGIMENTO DEGLI</b> <b>OBIETTIVI DEL PROGRAM. DI</b> <b>GOVERNO:</b></p> <p>L'Attività si esplica in un costante coordinamento fra i vari assessorati e il Sindaco affinché gli obiettivi fissati dal programma di Governo possano essere raggiunti. A tal proposito vengono intrattenuti rapporti con le Istituzioni Regionali e Provinciali, coordinando i vari incontri. Inoltre vengono intrattenuti rapporti con gli organi di stampa per quanto attiene a singoli particolari eventi o di normale prassi. Viene inoltre svolta giornalmente attività di raccolta e smistamento, ai vari assessorati, di segnalazioni e richieste di cittadini che non trovano soddisfazione presso il Call Center.</p>	<p style="text-align: center;">OBIETTIVO RAGGIUNTO</p> <p style="text-align: center;">Attività svolte con maggiori risorse finanziarie impiegate rispetto a quanto preventivato.</p>

<p><b>15.50.20 U.O. URP E COMUNICAZIONE ISTITUZIONALE</b></p>	<p><b>OB.03 DIRITTO DI ACCESSO AI DOCUMENTI AMMINISTRATIVI:</b> L'accesso agli atti amministrativi costituisce un principio generale dell'attività amministrativa al fine di favorire la partecipazione dei cittadini alla cosa pubblica, e assicurare imparzialità e trasparenza.</p>	<p><b>OBIETTIVO RAGGIUNTO</b></p>
---	--	-----------------------------------

## REFERTO FINALE DI GESTIONE 2011:

### Analisi attuazione Piano degli Obiettivi 2011 16.52 SEGRETERIA GENERALE e descrizione sintetica dei risultati conseguiti

Unità operativa	Obiettivo	Valore raggiunto referto finale
	Descrizione	
<b>16.52.10 U.O. SERVIZIO GIUNTA E CONSIGLIO</b>	<p style="text-align: center;"><b>OB.01 INNOVAZIONE AMMINISTRATIVA: NUOVO ITER INFORMATICO DELIBERAZIONI - ATTI AMM.VI:</b></p> <p>Revisione dei flussi informatici delle deliberazioni e successivamente degli atti amministrativi del Comune, tenendo conto dell'introduzione della firma digitale e della pubblicazione sull'albo pretorio informatico. Trattasi di progetto attuativo la cui progettazione generale è stata fatta nell'anno 2010. Nel corrente anno 2011, dopo un avvio sperimentale ed una prima fase di formazione, si adotterà per tutti i settori dell'Ente. Ciò comporta dare effettiva attuazione al processo di graduale dematerializzazione degli atti comunali che trovando la sua fonte nel Codice per la Digitalizzazione della P.A. del 2005, D.Lgs n. 82, ed è una prima risposta concreta al nuovo CAD di cui al D.Lgs. n. 235/2010 che ha integrato e modificato il decreto legislativo sopra citato n. 82/2005.</p>	<b>OBIETTIVO RAGGIUNTO</b>

## REFERTO FINALE DI GESTIONE 2011:

### Analisi attuazione Piano degli Obiettivi 2011 18.51 DIRETTORE GENERALE e descrizione sintetica dei risultati conseguiti

Unità operativa	Obiettivo	Valore raggiunto referto finale
	Descrizione	
18.51.10 U.O. SEGRETERIA DEL DIRETTORE GENERALE	<b>OB.01 ASSISTENZA ALLA DIREZIONE GENERALE:</b> ATTIVITA' DI COORDINAMENTO E MONITORAGGIO DI TUTTI I SETTORI COMUNALI E DI COLLEGAMENTO CON LE FUNZIONI POLITICHE.	OBIETTIVO RAGGIUNTO
18.51.20 SERVIZIO AVVOCATURA- U.O. DIREZIONE AMMINISTRATIVA	<b>OB.02 GARANZIA E MIGLIORAMENTO DELL'ATTIVITÀ ORDINARIA UFFICIO LEGALE CON RISORSE UMANE INSUFFICIENTI:</b> Garantire e migliorare l'attività ordinaria monitorando la tempistica e la qualità delle prestazioni pur in presenza di risorse umane non sufficienti	OBIETTIVO RAGGIUNTO

## REFERTO FINALE DI GESTIONE 2011:

### Analisi attuazione Piano degli Obiettivi 2011 18.52 CONTROLLO DI GESTIONE e descrizione sintetica dei risultati conseguiti

Unità operativa	Obiettivo	Valore raggiunto referto finale
	Descrizione	
<b>18.52.10 UFFICIO CONTROLLO DI GESTIONE</b>	<p><b>OB.01 MONITORAGGIO OPERE PUBBLICHE- INFORMATIZZAZIONE:</b></p> <p>Nell'anno 2010 il servizio ha effettuato delle valutazioni in merito alle soluzioni organizzative e gestionali più idonee per avviare un monitoraggio completo delle opere pubbliche. Da tale analisi è emersa la totale assenza presso l'ufficio tecnico di strumenti informatici per la gestione di tali opere e pertanto congiuntamente alle addette incaricate dei lavori pubblici, sono stati individuati e valutati appositi software che potrebbero coniugare le esigenze di gestione del servizio tecnico con quelle di monitoraggio del Servizio Controllo di Gestione. Pertanto il Servizio Controllo di Gestione ha avviato un progetto sperimentale con la Ditta di informatica Apra, per avviare un monitoraggio delle opere pubbliche mediante un nuovo software denominato Citykey che essendo da testare viene acquisito dal nostro ente a titolo gratuito.</p>	<p><b>OBIETTIVO RAGGIUNTO ALL' 80%</b></p> <p>Tutte le attività di competenza del Servizio Controllo di Gestione sono state effettuate. L'ultima attività non è stata realizzata per motivi indipendenti dal Servizio.</p>

<p style="text-align: center;"><b>18.52.10 UFFICIO CONTROLLO DI GESTIONE</b></p>	<p style="text-align: center;"><b>OB.02 REPORTISTICA ANNUALE SERVIZIO CONTROLLO DI GESTIONE CON ADEGUAMENTO AL D.LGS 150/2009:</b></p> <p>I servizio provvederà ad elaborare il Piano dettagliato degli obiettivi per l'anno corrente contestualmente al Piano esecutivo di gestione. Trattasi per l'anno in corso di un obiettivo di sviluppo in quanto dal 2011 il P.d.o. dovrà essere strutturato in modo tale da adeguarsi a quanto stabilito dal D.lgs 150/2009 in materia di misurazione, valutazione e trasparenza della Performance ed in particolar modo ai nuovi criteri di valutazione di Dirigenti, A.p.o. e dipendenti che a breve verranno approvati dall'Ente. Di seguito all'approvazione del Conto Consuntivo il Servizio provvederà ad elaborare il Referto Finale di gestione relativo all'anno 2010 e a fornire assistenza al precedente Nucleo di valutazione per concludere la valutazione di Dirigenti e A.p.o. Riferita all'annualità 2010. Per quanto riguarda i referti infrannuali relativamente all'anno 2011, il Servizio si prefigge di effettuare un primo report alla data del 30 settembre e un report finale alla data del 31 dicembre.</p>	<p style="text-align: center;"><b>OBIETTIVO RAGGIUNTO</b></p>
<p style="text-align: center;"><b>18.52.10 UFFICIO CONTROLLO DI GESTIONE</b></p>	<p style="text-align: center;"><b>OB.03 MONITORAGGIO SULLA QUALITA' DEI SERVIZI:</b></p> <p>Nell'ambito delle funzioni affidate all'ufficio in materia di qualità dei servizi il Servizio Controllo di Gestione ha avviato già nello scorso anno un'attività di monitoraggio dei dati già disponibili in materia all'interno dell'ente, verificando nel dettaglio le Carte di Servizio già emanate e le indagini di customer satisfaction già effettuate. Nell'anno corrente è intenzione dell'ufficio procedere alla somministrazione di un questionario al Servizio Anagrafe, elaborando la relativa reportistica finale. Inoltre ci si prefigge di regolamentare in maniera più puntuale tramite apposita Direttiva o norma Regolamentare le attuali procedure seguite autonomamente anche da altri uffici in materia di indagini sulla qualità dei servizi</p>	<p style="text-align: center;"><b>OBIETTIVO RAGGIUNTO ALL'80%</b></p>

<p style="text-align: center;"><b>18.52.10 UFFICIO CONTROLLO DI GESTIONE</b></p>	<p style="text-align: center;"><b>OB.04 PROGETTAZIONE E SPERIMENTAZIONE CONTABILITA' ANALITICA:</b></p> <p>Sperimentalmente nel 2010 è stata ricostruita la contabilità per centri di costo riferita all'anno 2009 effettuando numerosi ribaltamenti dei costi comuni e ribaltando la spesa del personale sulla base delle indicazioni fornite dai vari Dirigenti. Per l'anno corrente pertanto l'obiettivo è quello di dare continuità al lavoro ricostruendo la contabilità analitica relativa all'anno 2010 con le modalità seguite per il 2009 e contestualmente implementare con il supporto di tutti gli uffici ed in particolare del servizio ragioneria una contabilità analitica sempre aggiornata. A tal fine è necessario che durante l'esercizio 2011 le fatture e i documenti contabili siano contabilizzati nei centri di costo corretti, cercando in tal modo di ridurre al minimo le operazioni di ribaltamento extra contabile e riducendo pertanto il margine di errore e di imprecisione che è sempre insito in tali ribaltamenti.</p>	<p style="text-align: center;"><b>OBIETTIVO RAGGIUNTO AL 70%</b></p> <p>Il Servizio ha svolto tutte le attività previste, l'attività relativa all'avvio della sperimentazione dell'analitica non è stata svolta per motivi indipendenti dal Servizio e per decisione della Direzione Generale.</p>
--	---	--

**REFERTO FINALE DI GESTIONE 2011:**

**Analisi attuazione Piano degli Obiettivi 2011**  
**19.01 RISORSE UMANE E TECNOLOGICHE e descrizione sintetica dei risultati conseguiti**

Unità operativa	Obiettivo	Valore raggiunto referto finale
	Descrizione	
19.01.50 SOCIETA PARTECIPATE	<p><b>OB.01 ATTUAZIONE DELIBERA CONSIGLIO COMUNALE N.371/2010 ATTO RELATIVO AL RIPOSIZIONAMENTO DELLE PARTECIPAZIONI COMUNALI:</b>                      Atto di indirizzo relativo al riposizionamento delle partecipazioni comunali in relazione ai servizi pubblici / appalti connessi.N.B.: essendo l'art.23 bis (d.l.n.78/2008) soggetto a referendum dichiarato ammissibile corte cost. n.149 reg.ref. - si reputa prudente procedere alla cessione parziale di aset spa dopo l'esito da parte del corpo elettorale .</p>	OBIETTIVO RAGGIUNTO AL 70%
19.01.10 U.O. PERSONALE - TRATTAMENTO GIURIDICO	<p><b>OB.02 RIASSETTO ORDINAMENTO DIRIGENZA COMUNALE:</b>                      Copertura a tempo indeterminato posti dirigenziali modifica statuto regolamento organizzazione pubblicazione bandi nomina di ruolo</p>	<p>OBIETTIVO RAGGIUNTO AL 40%</p> <p>La prima attività non è stata effettuata perchè non più necessaria a seguito delle modifiche normative intervenute.</p>
19.01.20 U.O. PERSONALE - TRATTAMENTO ECONOMICO	<p><b>OB.03 NUOVA PROCEDURA INFORMATIZZATA UFFICIO STIPENDI E GIURIDICO:</b>                      Sostituzione della procedura stipendi ed installazione procedura informatizzata presso la gestione giuridica</p>	<p>OBIETTIVO NON RAGGIUNTO</p> <p>La spesa è stata autorizzata dal Direttore Generale il 9 dicembre 2011 con nota pg 82654 nonostante la richiesta risalga alla fine del 2009 dopo la deliberazione di giunta n. 487/2009.</p>



<p>19.01.40 U.O. APPALTI E CONTRATTI</p>	<p><b>OB.04 SEMPLIFICAZIONE ACCESSIBILITÀ DOCUMENTAZIONE CONTRATTUALE:</b> Informatizzazione delle procedure contrattuali, con semplificazione dell'accessibilità della documentazione, fatti salvi i casi di differimento dell'accesso agli atti</p>	<p>OBIETTIVO RAGGIUNTO</p>
--	---	----------------------------

<p>19.01.40 U.O. APPALTI E CONTRATTI</p>	<p><b>OB.05 OTTIMIZZAZIONE DELLE PROCEDURE CONTRATTUALI:</b> Collaborazione ed attività di supporto con i vari Servizi dell'Amministrazione in considerazione dell'entrata in vigore del nuovo Regolamento dei contratti dal giugno 2011. Rispetto della normativa in vigore in materia di adempimenti contrattuali relativi alle disposizioni emanate dall'Autorità di Vigilanza dei Pubblici Contratti e della tracciabilità dei flussi finanziari e di regolarità contributiva .</p>	<p>OBIETTIVO RAGGIUNTO</p>
--	---	----------------------------

<p>19.01.30 U.O. SIC - SISTEMA INFORMATIVO COMUNALE</p>	<p><b>OB.06 DEMATERIALIZZAZIONE PROCESSI DOCUMENTALI ATTI DELIBERATIVI E DETERMINAZIONI CON REVISIONE ITER INFORMATICO:</b> Implementazioni informatiche per l'attuazione delle direttive in merito alla dematerializzazione dei processi documentali degli atti deliberativi e delle determinazioni con conseguente revisione del relativo iter procedurale informatico completamento. Realizzazione delle procedute informatiche necessarie per la nuova gestione degli atti con l'utilizzo della firma digitale.</p>	<p>OBIETTIVO RAGGIUNTO</p>
---	---	----------------------------

<p>19.01.30 U.O. SIC - SISTEMA INFORMATIVO COMUNALE</p>	<p><b>OB.07 ULTERIORE IMPLEMENTAZIONE DEL SOFTWARE APPLICATIVO "MODUS" PER LA GESTIONE DEI DATI CATASTALI:</b> Il progetto si pone l'obiettivo di realizzare ulteriori implementazioni al software "MODUS", sviluppato nel secondo semestre dello scorso anno per fornire le funzionalità richieste nel trattamento dei dati catastali, in grado di garantire il pieno controllo sulla natura informativa degli immobili registrati sul territorio di Fano.</p>	<p>OBIETTIVO RAGGIUNTO</p>
<p>19.01.30 U.O. SIC - SISTEMA INFORMATIVO COMUNALE</p>	<p><b>OB.08 IMPLEMENTAZIONE DI SERVER VIRTUALIZZATI SU PIATTAFORMA SOFTWARE VMWARE E SU PIATTAFORMA HARDWARE DI TRE SERVER IBM:</b> Il progetto prevede la messa in produzione di server virtualizzati (intranet, internet), gestione pratiche edilizie, gestione active directory secondari, gestione aggiornamenti di sistema) vecchio protocollo informatico) su piattaforma hardware costituita da tre server fisici ibm identici. tale attività consentirà conseguentemente di poter utilizzare server dedicati esclusivamente per il server di posta elettronica e per il firewall di accesso ad internet.</p>	<p>OBIETTIVO RAGGIUNTO</p>
<p>19.01.30 U.O. SIC - SISTEMA INFORMATIVO COMUNALE</p>	<p><b>OB.09 RIORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO DI ASSISTENZA INFORMATICA HARDWARE E SOFTWARE AI CLIENT(PC):</b> Riorganizzazione del servizio di assistenza informatica hardware e software ai client (pc) mediante l'utilizzazione di sistema centralizzato delle chiamate, verifica della priorità delle stesse e ottimizzazione delle risorse professionali. Il progetto prevede la riorganizzazione del servizio di assistenza informatica hardware e software agli utenti, ai pc, alle stampanti collegati alla lan comunale o comunque facenti parte delle risorse comunali. Sono evidentemente ricompresi anche tutti gli interventi necessari sia lato server che lato networking. L'assistenza agli utenti comprende anche quella di base e minimale all'utilizzo delle attrezzature e degli applicativi.</p>	<p>OBIETTIVO RAGGIUNTO</p> <p>In sede di referto finale non sono stati forniti i dati finali degli ultimi tre indicatori (senza peso)</p>

**REFERTO FINALE DI GESTIONE 2011:**

**Analisi attuazione Piano degli Obiettivi 2011  
21.2 SETTORE SECONDO - SERVIZI INTERNI E DEMOGRAFICI e  
descrizione sintetica dei risultati conseguiti**

Unità operativa	Obiettivo	Valore raggiunto referto finale
	Descrizione	
21.02.20 U.O. ANAGRAFE - ELETTORALE	<p><b>OB.01 REVISIONE NUMERO DI ELETTORI NELLE SEZIONI ELETTORALI COMUNALI:</b></p> <p>Agli effetti dell'art.34 D.P.R. n. 223/67, così come modificato dal decreto M.I. del 2.4.1998, in ogni sezione elettorale il numero degli iscritti non deve essere, di regola, superiore a 1.200 elettori. Su 69 sezioni elettorali, per un corpo di elettori pari a 52.482, ( dato 31.12.2010 ) nelle aree dove vi è stato uno sviluppo urbanistico più intenso ( Carrara-Cuccurano- Bellocchi ) alcune sezioni hanno subito degli aumenti incontrollati, superando il numero massimo consentito di elettori. Pertanto tali sezioni devono essere ridimensionate e gli elettori ridistribuiti in sezioni confinanti e/o vicini ( ove possibile)</p>	OBIETTIVO RAGGIUNTO
21.02.20 U.O. ANAGRAFE - ELETTORALE	<p><b>OB.02 ATTIVITA' CORRELATE ALLA REALIZZAZIONE DEL 15^ CENSIMENTO DELLA POPOLAZIONE E DELLE ABITAZIONI 2011:</b></p> <p>A far tempo dal 9 ottobre 2011 avrà inizio il 15^ Censimento Generale della popolazione e delle abitazioni indetto e finanziato con legge 30 luglio 2010, n.122 di modifica del D.L. 31.5.2010, n.78L'ISTAT già da tempo ha realizzato, tramite i Comuni ( nel nostro caso Servizi demografici e Sic ) le basi territoriali su cui costruire le Aree di Censimento ( ACE ) la cui popolazione costituirà, con estrazione su base campionaria, il soggetto di riferimento dell'indagine ( solo ad alcune famiglie delle ACE - iscritte nella Lista Anagrafica Comunale - LAC - verranno somministrati i questionari in forma completa, mentre alla restante popolazione verrà somministrato il questionario in forma ridotta = riduzione del fastidio statistico sul complesso delle unità di rilevazione e semplificazione lavoro di raccolta dei Comuni) Attualmente le ACE e le LAC, già predisposte dal Comune, sono oggetto di revisione da parte dell'ISTAT ed entro il 31 marzo p.v. saranno ritrasmesse al Comune.</p>	OBIETTIVO RAGGIUNTO

<p>21.02.10 U.O. ARCHIVIO E PROTOCOLLO</p>	<p><b>OB.03 RAZIONALIZZAZIONE STRUMENTI TECNOLOGICI A DISPOSIZIONE DEL SERV. PROTOCOLLO-ARCHIVIO PER MIGLIORAMENTO SERVIZIO:</b> Ad un anno dall'introduzione del protocollo informatico ( nov. 2009) si ritiene necessario ed ormai indifferibile, implementare e migliorare l'utilizzo collettivo del sistema attraverso la messa in rete di un numero ricorrente di indirizzi ( anagrafica ) ed oggetti ricorrenti Tutto ciò permetterà ai soggetti che protocollano la posta in partenza ( tutti i servizi comunali ) di ridurre i tempi di protocollazione facilitando l'elaborazione dei dati</p>	<p>OBIETTIVO RAGGIUNTO</p>
--	---	----------------------------

<p>21.02.30 U.O. STATO CIVILE - LEVA - SERVIZI CIMITERIALI</p>	<p><b>OB.04 APPLICAZIONE DEL REGOLAMENTO COM.LE DI POLIZIA MORTUARIA PER RECUPERO TOMBA DI FAMIGLIA PRESSO CIMITERO URBANO:</b> Nel Cimitero Urbano vecchio risultano alcune tombe di famiglia a concessione perpetua in stato di semi-abbandono e che pertanto, dopo le opportune ed accurate ricerche degli eredi dei concessionari iniziali,- in applicazione al Regolamento di Polizia Mortuaria- potrebbero tornare in possesso dell'Amministrazione comunale. Le operazioni di ricerca degli eredi richiedono tempi abbastanza lunghi in quanto gli atti delle concessioni perpetue risalgono all'inizio del '900 e quindi vi é la necessità di ricostruire le famiglie ed individuare gli eredi, non sempre residenti a Fano. Una volta accertata la discendenza nella titolarità del sepolcro occorre intimare agli stessi il ripristino e la manutenzione straordinaria del sepolcro e nel caso di inerzia, svolgere le procedure per la decadenza e revoca del sepolcro. Tutto ciò rispettando i tempi per la pubblicazione all'Albo degli atti per la necessaria pubblicità in forma legale.</p>	<p>OBIETTIVO RAGGIUNTO</p>
--	---	----------------------------

<p>21.02.30 U.O. STATO CIVILE - LEVA - SERVIZI CIMITERIALI</p>	<p><b>OB.05 MIGLIORAMENTO DELLE CELEBRAZIONI DI STATO CIVILE - MATRIMONI:</b></p> <p>Nell'ottica del miglioramento dei servizi offerti al cittadino ed anche per aderire ad una espressa richiesta dell'Assessore ai Servizi Demografici si propone di migliorare i seguenti riti di Stato Civile. CELEBRAZIONE DEI MATRIMONI CIVILI: ( art. 57 D.P.R. 3.11.2000, n.396 ) Attualmente la celebrazione dei matrimoni viene svolta presso la Sala della Concordia e gli sposi, a ricordo del rito, ricevono in dono dal Comune, un mazzo di fiori ed una pergamena che suggella l'unione. L'ufficio propone la valutazione e lo studio della possibilità di consentire le celebrazioni in ambienti e luoghi diversi dalla Sala della Concordia e l'offerta di servizi aggiuntivi a coloro che richiederanno particolari cerimonie. Tutto ciò richiede la predisposizione di uno studio ed una valutazione sull'accessibilità e stato dei luoghi proposti per le ulteriori celebrazioni ( Chiesa di San Francesco ,Chiesa di San Pietro in Valle, Teatro della Fortuna).</p>	<p><b>OBIETTIVO RAGGIUNTO AL 50%</b></p> <p>Considerata ogni attività al 50% in quanto l'iter non si è concluso con l'emanazione dei regolamenti per l'utilizzo delle nuove sedi, che competeva ai servizi titolari dei luoghi ove avverranno le celebrazioni (mancano individuazione delle tariffe e predisposizione del cerimoniere e proposte da divulgare ai nubendi). Pertanto il mancato raggiungimento dell'obiettivo non è imputabile all'ufficio.</p>
--	---	--

<p>21.02.30 U.O. STATO CIVILE - LEVA - SERVIZI CIMITERIALI</p>	<p><b>OB.06 APPLICAZIONE ED ADEGUAMENTO PROFESSIONALITA' DEI DIPENDENTI DELLO STATO CIVILE ALLE NUOVE TECNOLOGIE DIGITALI:</b></p> <p>In applicazione alle modifiche apportate nel mese di dicembre u.s. al testo unico D.Lgs. n.82/2005 - Codice dell'Amministrazione Digitale che ha ribadito l'utilizzo nella P.A. degli strumenti informatici ed una concreta attivazione del processo di digitalizzazione dei servizi , l'ufficio di Stato Civile propone quanto segue: Caricamento degli atti pregressi di Stato Civile su supporto informatico ( ciò porterà al caricamento non solo degli atti di nascita-matrimonio-morte cittadinanza, ma anche di tutte le relative annotazioni ) Tutto questo, in fase di erogazione del certificato, porterà alla semplificazione della procedura in quanto l'Ufficiale di Stato Civile non dovrà più controllare l'esattezza del dato sull'originale cartaceo. Attivazione ed uso della posta certificata nella corrispondenza istituzionale e con i privati cittadini</p>	<p><b>OBIETTIVO RAGGIUNTO</b></p> <p>L'indicatore è stato considerato positivo in quanto sono stati caricati tutti gli atti pregressi dal 1975 in poi, oltre a quelli utili a seguito di richieste di certificazioni da parte dei cittadini.</p>
--	--	--

**REFERTO FINALE DI GESTIONE 2011:**

**Analisi attuazione Piano degli Obiettivi 2011  
21.03 SETTORE TERZO - SERVIZI FINANZIARI e descrizione sintetica dei  
risultati conseguiti**

Unità operativa	Obiettivo	Valore raggiunto referto finale
	Descrizione	
13.03.01 RAGIONERIA	<p align="center"><b>OB.01 ASSOLVIMENTO DELLE ATTIVITA' ISTITUZIONALI PROPRIE DELL'U.O. RAGIONERIA CON MINORI RISORSE UMANE IMPIEGATE:</b></p> <p>Le attività istituzionali dell'Unità Economica Ragioneria sono fissate, nelle modalità e nei termini di realizzazione, dalle norme legislative di riferimento e dal regolamento di contabilità. Compete in particolare alla stessa garantire l'esercizio delle seguenti funzioni: Formazione dei bilanci di previsione e relative variazioni in corso d'anno, coordinamento attività di predisposizione ed elaborazione Relazione Previsionale e Programmatica, predisposizione del P.E.G., gestione del bilancio compreso l'assolvimento degli obblighi fiscali, rilevazione e dimostrazione dei risultati di gestione (Rendiconto), adempimenti per l'attivazione di finanziamenti ordinari e straordinari, rapporti con il serv. di tesoreria e con gli altri agenti contabili interni, rapporti con l'organo di revisione, tenuta dello stato patrimoniale, controllo e salvaguardia equilibri di bilancio, trasmissione documentazione alla Corte dei Conti. Tali adempimenti verranno garantiti con minori risorse umane.</p>	OBIETTIVO RAGGIUNTO

<p style="text-align: center;"><b>21.03.10 U.O . RAGIONERIA E BILANCIO</b></p>	<p style="text-align: center;"><b>OB.02 COORDINAMENTO E CONTROLLO DELLA APPLICAZIONE DELLA NORMATIVA SULLA TRACCIABILITA' DEI PAGAMENTI EX LEGGE N.136/201:</b></p> <p>La legge n.136/2010 modificata dalla Legge n.217/2010 ha introdotto l'obbligo di tracciare i pagamenti relativi a contratti, subcontratti e subappalti, e concessioni di finanziamento pubblico, relativi a lavori, servizi e forniture pubbliche. La necessita' di avere i tre nuovi dati ("c/c dedicato", codice CIG e CUP ) parte gia' dal momento di caricamento della fattura, quindi l'Ufficio Contabilita' Fiscale deve procedere alla richiesta ai vari Uffici Comunali dei dati mancanti ed inserirli in sede di caricamento delle fatture. In sede di liquidazione l'Ufficio Spesa della Ragioneria ha poi l'incombenza di verificare che nei provvedimenti di liquidazioni siano indicate tutte le informazioni di cui sopra ed eventualmente di valutare il non assoggettamento della spesa alla normativa in argomento, provvedendo a richiedere all'Ufficio periferico di modificare od integrare le informazioni fornite. L'Ufficio Mandati infine deve verificare che le informazioni siano presenti sui mandati.</p>	<p style="text-align: center;"><b>OBIETTIVO RAGGIUNTO</b></p>
<p style="text-align: center;"><b>21.03.10 U.O . RAGIONERIA E BILANCIO</b></p>	<p style="text-align: center;"><b>OB.03 COORDINAMENTO GRUPPO DI LAVORO PER PREDISPOSIZIONE DEL BILANCIO SOCIALE DI MANDATO 2009/2014:</b></p> <p>L'Amministrazione Comunale ha come obiettivo, nel proprio programma di mandato, l'elaborazione del Bilancio Sociale quale esito di un processo con il quale l'amministrazione rende conto delle scelte, delle attività , dei risultati e dell'impiego di risorse in un dato periodo, in modo da consentire ai cittadini e ai diversi interlocutori di conoscere e formulare un proprio giudizio su come l'amministrazione interpreta e realizza la sua missione istituzionale e il suo mandato. Il Bilancio Sociale sara' predisposto dal gruppo di lavoro nominato dal Direttore Generale, con la consulenza tecnica di un soggetto esterno esperto in materia. Il Servizio Ragioneria coordinerà il gruppo di lavoro e si occuperà della parte relativa alle risorse economico-finanziarie e dotazione patrimoniale secondo le indicazioni fornite dall'incaricato esterno esperto in materia.</p>	<p style="text-align: center;"><b>OBIETTIVO RAGGIUNTO AL 25%</b></p>

<p style="text-align: center;"><b>21.03.10 U.O . RAGIONERIA E BILANCIO</b></p>	<p style="text-align: center;"><b>OB.04 CONSULTAZIONE DA PARTE DEI FORNITORI DELL'ENTE SUL SITO WEB DEL COMUNE DELLA PROPRIA SITUAZIONE CREDITORIA:</b></p> <p>Il progetto in oggetto si colloca all'interno del processo di informatizzazione comunale, inserito tra gli obiettivi del programma amministrativo del Sindaco. Si tratta della possibilità per i fornitori dell'Ente di consultare sul sito web del Comune la propria situazione creditoria con indicato le fatture da loro emesse nei confronti dell'ente e lo stato dei relativi pagamenti. Tale processo permette attraverso l'attribuzione di un codice PIN segreto e diverso per ciascun fornitore di consultare ognuno la propria ed esclusiva posizione. Questo dovrebbe consentire un miglioramento del rapporto con i fornitori fornendo agli stessi informazioni in tempo reale sulla situazione dei loro crediti verso l'Ente ed un miglioramento della organizzazione interna del Servizio Ragioneria che, eviterà di fornire informazioni telefoniche con conseguenti perdite di tempo che potrà essere destinato alle altre attività'</p>	<p style="text-align: center;"><b>OBIETTIVO RAGGIUNTO AL 33%</b></p> <p>La seconda attività è stata considerata proporzionalmente ai Pin Attribuiti (40 su 150) in quanto il programma utilizzato non è stato dichiarato funzionale e ha evidenziato problemi nell'accesso. Anche l'indicatore è negativo, il che attesta che non sono stati attribuiti tutti i pin ipotizzati visto il malfunzionamento del software.</p>
<p style="text-align: center;"><b>21.03.10 U.O . RAGIONERIA E BILANCIO</b></p>	<p style="text-align: center;"><b>OB.05 ADEMPIMENTI RELATIVI ALL'ATTUAZIONE DEL FEDERALISMO FISCALE: DECRETO ATTUATIVO SUI FABBISOGNI STANDARD:</b></p> <p>Dal 2011 il Servizio sarà coinvolto, in base alla Legge 5 maggio 2009, n. 42 delega al governo in materia di Federalismo Fiscale, nello studio e nella predisposizione della documentazione necessaria al fine di ottemperare a quanto previsto dai decreti attuativi sul federalismo fiscale ed in particolare a quello in materia di determinazione dei costi standard e dei fabbisogni standard di Comuni, Città Metropolitane e Province. Tale decreto disciplina la determinazione del fabbisogno standard per Comuni e Province limitatamente alle spese per funzioni fondamentali, nonché la predisposizione di indicatori per la definizione di obiettivi di servizio, superando così il criterio della spesa storica. Per l'anno 2011 le funzioni fondamentali identificate per i Comuni sono: Polizia Locale e Funzioni generali suddivise in servizio anagrafe, tributi locali, ufficio tecnico e altri servizi generali. Per ognuna di tali funzioni dovranno essere compilati appositi questionari predisposti da IFEL.</p>	<p style="text-align: center;"><b>OBIETTIVO RAGGIUNTO</b></p>



<p>21.03.20 U.O . ECONOMATO</p>	<p><b>OB.06 REGOLARE ASSOLVIMENTO DELLE FUNZIONI ATTRIBUITE AL SERVIZIO ECONOMATO DAL REGOLAMENTO ECONOMALE:</b> Garantire il mantenimento degli standard qualitativi del servizio con risorse umane invariate</p>	<p>OBIETTIVO RAGGIUNTO</p>
<p>21.03.20 U.O . ECONOMATO</p>	<p><b>OB.07 STIPULA QUADRIENNALE DI TUTTE LE POLIZZE ASSICURATIVE DELL'ENTE:</b> Stipula quadriennale nuove polizze assicurative rc/o, rc patrimoniale, rca libro matricola, infortuni, all risks, kasco.</p>	<p>OBIETTIVO RAGGIUNTO Per il servizio assicurativo RCT/O è stata effettuata la proroga del contratto stipulato con Groupama Assicurazioni per 6 mesi.</p>
<p>21.03.30 SERVIZIO PATRIMONIO</p>	<p><b>OB.08 ADEMPIMENTI RELATIVI ALL'ATTUAZIONE DEL FEDERALISMO DEMANIALE DI CUI AL D.LGS. 85/2010:</b> Dal 2011 il Servizio sarà coinvolto, in base alla Legge 5 maggio 2009, n. 42 delega al governo in materia di Federalismo Fiscale, nello studio e nella predisposizione della documentazione necessaria al fine di ottemperare a quanto previsto dai decreti attuativi sul federalismo demaniale di cui al D.Lgs. 28.05.2010 n. 85.A tal fine è stato istituito il gruppo di lavoro federalismo demaniale responsabile di studiare la normativa in questione, di effettuare una ricognizione dei beni trasferiti, di valutare la convenienza di ulteriori richieste di attribuzioni e di riferire periodicamente all'Amministrazione Comunale su eventuali opportunità e relative tempistiche. L'U.O. alienazioni ed acquisizioni del Servizio Patrimonio sarà l'ufficio particolarmente coinvolto nell'attuazione del federalismo demaniale. L'ufficio dovrà visionare i beni oggetto di trasferimento all'Ente e i beni non trasferibili in quanto in uso alle P.A.</p>	<p>OBIETTIVO RAGGIUNTO AL 10% Obiettivo rinviato al 2012 per mancata emanazione dei DPCM. Il Dirigente con nota p.g. 73992 del 7/11/2011 aveva chiesto di rinviare l'obiettivo al 2012.</p>

<p>21.03.30 SERVIZIO PATRIMONIO</p>	<p><b>OB.09 CREAZIONE DI UN DATA-BASE DEI CONTRATTI DI LOCAZIONE DI IMMOBILI COMUNALI AI FINI ABITATIVI E COMMERCIALI:</b></p> <p>Il progetto si prefigge l'obiettivo di creare uno specifico data-base dei contratti di locazione di immobili comunali ai fini abitativi e commerciali e cio' mediante l'utilizzo di software dedicato fornito dalla ditta GIES di San Marino. Trattasi, in sostanza, della elaborazione di un archivio informatizzato dei dati relativi ai contratti risultanti in essere alla data odierna. Detto archivio dovrà inoltre consentire l'aggiornamento in relazione ad eventuali variazioni in aumento e/o in diminuzione che si dovessero registrare in corso d'anno. Detto data-base dovrà essere strutturato in maniera tale da consentire il facile utilizzo da parte di tutti gli addetti ai fini dell'inserimento, ricerca, cancellazione ed aggiornamento dei dati.</p>	<p>OBIETTIVO RAGGIUNTO</p>
-------------------------------------	--	----------------------------

<p>21.03.30 SERVIZIO PATRIMONIO</p>	<p><b>OB.10 VERIFICA CONOSCITIVA DEI CREDITI DELL'UFFICIO PATRIMONIO GIA' ISCRITTI A RUOLO PER LOCAZIONI:</b></p> <p>Il progetto si propone come finalità quella di acquisire tutti i dati relativi alle somme non ancora versate al servizio patrimonio a fronte di affitto di immobili comunali a qualunque titolo. La verifica riguarda circa 66 posizioni.</p>	<p>OBIETTIVO RAGGIUNTO</p>
-------------------------------------	--	----------------------------

<p>21.03.30 SERVIZIO PATRIMONIO</p>	<p><b>OB.11 PUBBLICAZIONE BANDI DI GARA PER ALIENAZIONE IMMOBILI COMUNALI DI CUI AL PIANO DELLE ALIENAZIONI:</b></p> <p>Il progetto si propone la predisposizione di tutti gli atti necessari al fine della pubblicazione dei bandi di gara finalizzati all'alienazione degli immobili comunali previa individuazione dei singoli cestipi da parte della Giunta Comunale tra quelli inseriti nel piano delle alienazioni da approvarsi dal Consiglio Comunale</p>	<p>OBIETTIVO RAGGIUNTO ALL'80%</p> <p>Due indicatori sono negativi. Maggiori spese sostenute rispetto al preventivato.</p>
-------------------------------------	---	--

**REFERTO FINALE DI GESTIONE 2011:**

**Analisi attuazione Piano degli Obiettivi 2011  
21. 04.SETTORE QUARTO - SERVIZI ECONOMICI e descrizione sintetica dei  
risultati conseguiti**

Unità operativa	Obiettivo	Valore raggiunto referto finale
	Descrizione	
21.04.10 U.O. POLIZIA AMMINISTRATIVA	<p><b>OB.01 REVISIONE REGOLAMENTO PER LE ATTIVITA' DI SOMMINISTRAZIONE ALIMENTI E BEVANDE IN BASE ALLA L.R. 27/2009:</b></p> <p>E' necessario, ai fini di una corretta attuazione delle procedure, adeguare l'attuale regolamentazione comunale alle modifiche previste dal T.U. regionale e dallo specifico regolamento regionale in materia di somministrazione in via di approvazione da parte della Regione.</p>	OBIETTIVO RAGGIUNTO AL 20%
21.04.20 U.O. COMMERCIO	<p><b>OB.02 REVISIONE REGOLAMENTO COMMERCIO SU AREE PUBBLICHE IN BASE ALLE DISPOSIZIONI DI CUI ALLA L.R. 27/2009:</b></p> <p>E' necessario, ai fini di una corretta attuazione delle procedure, adeguare l'attuale regolamentazione comunale alle modifiche previste dal T.U. regionale e dallo specifico regolamento regionale in materia di commercio su aree pubbliche in via di approvazione da parte della Regione.</p>	<p>OBIETTIVO NON RAGGIUNTO</p> <p>Rinviato al 2012.</p>
21.04.20 U.O. COMMERCIO	<p><b>OB.03 MANTENIMENTO E QUALIFICAZIONE DI TUTTE LE MANIFESTAZIONI DI TIPO FIERISTICO-COMMERCIALE REALIZZATE DALL'UFF. COMM.:</b></p> <p>Le manifestazioni che tradizionalmente si svolgono nell'arco dell'anno sono: Fiera Agricola (giugno), Fiera S.Bartolomeo (agosto), Festa dei Fiori (settembre), Sapori e Aromi d'Autunno (novembre), Il Centro ti apre la notte (luglio-agosto), Fano Natale (dicembre), Fiera Mercato dell'Antiquariato (seconda domenica di ogni mese). L'obiettivo è mantenere e, se del caso, razionalizzare aspetti organizzativi anche in considerazione della prevedibile riduzione delle spese previste a bilancio. Obiettivo più specifico è invece quello di riportare a due giornate (sabato e domenica) lo svolgimento della Fiera dell'Antiquariato. Occorrerà procedere prima con un piano di fattibilità al fine anche di verificare la necessità di risorse aggiuntive.</p>	OBIETTIVO RAGGIUNTO

<p style="text-align: center;"><b>21.04.20 U.O. COMMERCIO</b></p>	<p><b>OB.04 APPLICAZIONE NORMATIVA PREVISTA DAL D.P.R. 160/2010: REGOLAMENTO SUAP:</b></p> <p>L'entrata in funzione dello Sportello Unico Attività Produttive avente i requisiti di cui al Regolamento adottato con il D.P.R. 160/2010 richiederà una riorganizzazione delle procedure. Da aprile le funzioni SUAP saranno obbligatorie per tutto ciò che è SCIA, da ottobre per tutto ciò che è autorizzazione. Di conseguenza le procedure interne ed esterne andranno riviste ed adeguate ai requisiti rispondenti alla normativa. Sarà necessario inoltre provvedere alla revisione di tutta la modulistica ed alla pubblicazione della stessa sul sito internet del Comune. In attesa di una regolamentazione complessiva dell'attività del SUAP si ravvisa la necessità di dotarsi di un atto d'indirizzo che definisca le modalità del controllo a campione per la verifica dei requisiti e presupposti di legge di cui alle dichiarazioni contenute nelle SCIA.</p>	<p style="text-align: center;"><b>OBIETTIVO RAGGIUNTO AL 60%</b></p> <p>Deciso di non effettuare controlli a campione con sopralluoghi ma effettuati controlli con il supporto del SUAP su tutte le pratiche SCIA pervenute telematicamente.</p>
---	---	--

<p style="text-align: center;"><b>21.04.30 POLITICHE COMUNITARIE</b></p>	<p><b>OB.05 COORDINAMENTO DEL PIANO INTEGRATO TERRITORIALE (PIT) DI CUI AI FINANZIAMENTI UE ASSE 5 POR FESR CRO 2007/2013:</b></p> <p>Il Comune di Fano è ente capofila di un Piano Integrato Territoriale già finanziato dalla Regione con fondi FESR periodo 2007/2013. Il PIT coinvolge 16 Comuni della zona oltre alla Provincia ed allo stesso Comune di Fano. Si tratta di svolgere tutti i compiti spettanti all'ente capofila, definiti da apposita convenzione con la Regione, e riguardanti l'intero coordinamento, monitoraggio e passaggio flussi finanziari del PIT. Le procedure riguardanti i finanziamenti comunitari sono, fra l'altro, di particolare complessità e gravosità. I compiti dell'Ente Capofila sono esplicitati nella convenzione stipulata in data 7 dicembre 2010 con la Regione Marche che, data la complessità dei compiti descritti, si allega alla presente scheda.</p>	<p style="text-align: center;"><b>OBIETTIVO RAGGIUNTO</b></p>
--	--	---

<p>21.04.10 U.O. POLIZIA AMMINISTRATIVA</p>	<p><b>OB.06 APPROVAZIONE NUOVO REGOLAMENTO PER IL FUNZIONAMENTO DELLA CONSULTA ECONOMICA:</b>          La Consulta Economica è stata istituita nel 2002. A distanza di diversi anni si è ravvisata in più occasioni l'esigenza di apportare modifiche al regolamento che la istituiva e ne disciplinava il funzionamento apportando, in particolare, una maggiore semplificazione delle procedure essendo la Consulta essenzialmente un organismo che esprime pareri di supporto all'attività politica dell'Amministrazione.</p>	<p>OBIETTIVO RAGGIUNTO AL 65%</p> <p>Il regolamento non è stato approvato per motivi di natura politica. La seconda attività è stata valorizzata per la metà.</p>
---	--	---

<p>21.04.10 U.O. POLIZIA AMMINISTRATIVA</p>	<p><b>OB.07 REVISIONE REGOLAMENTO SULLA OCCUPAZIONE TEMPORANEA DI SUOLO PUBBLICO:</b>          In più occasioni si è preso atto della necessità di rivedere alcuni aspetti del vigente regolamento sulla occupazione temporanea di suolo pubblico che , in particolare, crea conflitti di competenze tra diversi uffici comunali.</p>	<p>OBIETTIVO RAGGIUNTO AL 65%</p> <p>Il regolamento è stato approvato il 15/3/2012 e la bozza definitiva è stata predisposta entro l'anno 2011. La seconda attività è stata valorizzata a metà.</p>
---	---	---

## REFERTO FINALE DI GESTIONE 2011:

**Analisi attuazione Piano degli Obiettivi 2011**  
**22.05.SETTORE QUINTO - SERVIZI MOBILITA' E TRAFFICO e descrizione**  
**sintetica dei risultati conseguiti**

Unità operativa	Obiettivo Descrizione	Valore raggiunto referto finale
<p style="color: red;">22.05.20 U.O. ECOLOGIA URBANA</p>	<p><b>OB.01 REALIZZAZIONE DEL SITO DEL CANILE COMUNALE:</b>                      Verifica dello stato di detenzione e della rispondenza anagrafica dei cani mantenuti dal comune di Fano (circa 270); acquisizione di fotografie e informazioni individuali sugli animali finalizzata alla realizzazione di un archivio informatizzato da pubblicare sul sito comunale, che favorisca l'adozione degli animali con conseguente risparmio per il comune e miglioramento delle condizioni di vita degli animali stessi.</p>	<p><b>OBIETTIVO RAGGIUNTO AL 65%</b></p> <p>Non è stato possibile raggiungere appieno l'obiettivo in quanto il Sic non ha predisposto l'archivio elettronico.</p>
<p style="color: red;">22.05.20 U.O. ECOLOGIA URBANA</p>	<p><b>OB.02 AGGIORNAMENTO DEI DATI E RIVISITAZIONE DEL RAPPORTO SULLO STATO DELL'AMBIENTE:</b>                      Il rapporto sullo stato dell'ambiente è stato realizzato nel 2005, anno a cui risale la scelta degli indicatori; i dati in esso contenuti, di tipo sociale, economico e ambientale, sono stati solo parzialmente aggiornati fino all'anno 2007. Affinchè siano utilizzabili quale presupposto per le scelte politiche e programmatiche, devono essere rivisti e aggiornati sulla base delle indicazioni degli stakeholders interni ed esterni all'amministrazione.</p>	<p><b>OBIETTIVO RAGGIUNTO ALL' 88%</b></p>
<p style="color: red;">22.05.40 U.O. PROGETTAZIONE TRAFFICO</p>	<p><b>OB.03 PIANO DELLE SOSTE A SERVIZIO DEL CENTRO STORICO:</b>                      Il progetto è necessario per procedere ad un aggiornamento della proposta organica di realizzazione dei posti auto a pagamento a servizio del centro storico realizzata da Aset Holding nel 2008 che non risulta più adeguata viste le modifiche alla viabilità che si sono succedute in questi anni. Attraverso un nuovo piano della sosta si vuole procedere ad una attenta analisi di rilievo sullo stato della domanda e dell'offerta dei posti auto totali a servizio del centro storico.</p>	<p><b>OBIETTIVO RAGGIUNTO AL 90%</b></p> <p>Il dato dell'indicatore è negativo non essendo stati realizzati nuovi stalli a pagamento.</p>

<p style="text-align: center;"><b>22.05.40 U.O. PROGETTAZIONE TRAFFICO</b></p>	<p><b>OB.04 ATTIVAZIONE DEL SERVIZIO DI CONSULTAZIONE ON LINE DELLE PROCEDURE AUTORIZZATIVE DELL' U.O. PROGETTAZIONE TRAFFICO:</b> Predisposizione sul sito internet del Comune delle nuove procedure e dei nuovi moduli per ottenere i titoli autorizzativi al fine di realizzare un archivio informatizzato da pubblicare sul sito comunale che favorisca il miglioramento della qualità dei servizi all'utenza e il miglioramento dell'efficienza dell'ufficio.</p>	<p style="text-align: center;"><b>OBIETTIVO RAGGIUNTO AL 95%</b></p> <p>Non è stato fornito il dato dell'indicatore relativo agli accessi sul web</p>
--	--	---

<p style="text-align: center;"><b>22.05.40 U.O. PROGETTAZIONE TRAFFICO</b></p>	<p><b>OB.05 REALIZZAZIONE DEGLI INTERVENTI DI MODERAZIONE DEL TRAFFICO:</b> Realizzazione di interventi di moderazione del traffico per il miglioramento delle condizioni di sicurezza della circolazione stradale e al fine di redigere progetti "partecipati" con gli stakeholders di riferimento.</p>	<p style="text-align: center;"><b>OBIETTIVO RAGGIUNTO</b></p>
--	--	---

<p style="text-align: center;"><b>22.05.40 U.O. PROGETTAZIONE TRAFFICO</b></p>	<p><b>OB.06 REALIZZAZIONE DEL CAR POOLING:</b> Realizzazione del sito internet al fine di effettuare il car pooling almeno per gli utenti con destinazione il centro storico in modo da ridurre il numero dei veicoli circolanti nel territorio comunale. Tale servizio è dedicato a soggetti che percorrono la medesima tratta nella stessa fascia oraria e che attraverso il sito internet spontaneamente si accordano per viaggiare insieme, in modo tale da mettere a disposizione i posti liberi che ci sono abitualmente nella propria auto al fine di rispettare l'ambiente, ridurre il traffico e risparmiare.</p>	<p style="text-align: center;"><b>OBIETTIVO RAGGIUNTO AL 40%</b></p> <p>La realizzazione dell'obiettivo ha subito ritardi a causa di altre priorità di intervento stabilite dall'assessorato.</p>
--	--	---

<p style="text-align: center;"><b>22.05.40 U.O. PROGETTAZIONE TRAFFICO</b></p>	<p style="text-align: center;"><b>OB.07 INFORMATIZZAZIONE DELLE FERMATE DI SOSTA AUTOBUS:</b></p> <p>Le fermate di sosta autobus attualmente esistenti sono state gestite direttamente dal Soggetto Gestore del Servizio di Trasporto Pubblico Locale. Attualmente il programma di esercizio relativo al Contratto di Servizio del Trasporto Pubblico Locale prevede una serie di fermate di sosta che non sono mai state censite e rilevate puntualmente. Attraverso questo progetto di censimento delle fermate di sosta autobus si intende rivisitare ed aggiornare i dati disponibili nell'ottica di migliorare il servizio all'utenza e di essere un valido supporto alle future scelte politiche e programmatiche dell'Amministrazione.</p>	<p style="text-align: center;">OBIETTIVO RAGGIUNTO</p>
--	---	--

<p style="text-align: center;"><b>22.05.10 U.O. MOBILITÀ URBANA</b></p>	<p style="text-align: center;"><b>OB.08 RIDUZIONE E CONTROLLO DEGLI ACCESSI DELLA Z.T.L. DEL CENTRO STORICO:</b></p> <p>Revisione dello schema della circolazione veicolare attuale all'interno della Z.T.L. del centro storico al fine di ridurre il numero degli accessi alla Z.T.L. con conseguente miglioramento del controllo degli stessi da parte delle Forze di Polizia ed eventuale successivo controllo mediante telecamere.</p>	<p style="text-align: center;">OBIETTIVO RAGGIUNTO AL 45%</p>
---	--	---

<p style="text-align: center;"><b>22.05.50 U.O. VERDE PUBBLICO</b></p>	<p style="text-align: center;"><b>OB.09 MODIFICA DEL REGOLAMENTO PER L'AFFIDAMENTO ALLE ASSOCIAZIONI DEL SERVIZIO DI GESTIONE D'AREE A VERDE PUBBLICO:</b></p> <p>Si prevede una rivisitazione completa del testo per adeguarsi alle nuove norme in materia per semplificare le procedure di affidamento e di controllo aggiornandone i contenuti ed i parametri di valutazione.</p>	<p style="text-align: center;">OBIETTIVO RAGGIUNTO AL 70%</p>
--	--	---



<p>22.06.70 SEGRETERIA DI SETTORE (LL.PP.)</p>	<p><b>OB.10 COSTRUZIONE DI NUOVI LOCULI PRESSO IL CIMITERO DELL'ULIVO:</b> Si prevede di modificare la tipologia dei loculi mono fila attualmente presenti e poco richiesti realizzandone una nuova serie soprastante. Tale soluzione raddoppierebbe la capacità ricettiva e renderebbe più gradita l'offerta dell'utenza.</p>	<p>OBIETTIVO RAGGIUNTO AL 20%</p>
--	--	---------------------------------------

<p>22.06.70 SEGRETERIA DI SETTORE (LL.PP.)</p>	<p><b>OB.11 ABBATTIMENTO BARRIERE ARCHITETTONICHE PADIGLIONI INTERRATI DEL CIMITERO CENTRALE E BONIFICA DELLA STRUTTURA:</b> Realizzazione di ascensori monopiano in tre padiglioni principali del cimitero centrale al fine di rendere fruibile agli utenti diversamente abili il piano interrato. Si realizzeranno inoltre camminamenti, rampe e tutte quelle opere necessarie per l'abbattimento delle barriere architettoniche.</p>	<p>OBIETTIVO RAGGIUNTO AL 20%</p>
--	---	---------------------------------------

**REFERTO FINALE DI GESTIONE 2011:**

**Analisi attuazione Piano degli Obiettivi 2011  
22.06.SETTORE SESTO - SERVIZI LAVORI PUBBLICI e descrizione sintetica  
dei risultati conseguiti**

Unità operativa	Obiettivo	Valore raggiunto referto finale
	Descrizione	
<p align="center"><b>22.06.20 U.O. MANUTENZIONE</b></p>	<p><b>OB.01 VERIFICHE DELL'IDONEITA' DEI LOCALI A SUPPORTO DELLA PARTECIPAZIONE POPOLARE:</b> Nell'anno 2010 è stata realizzata una relazione nella quale sono stati individuati i locali destinati alla partecipazione popolare da mettere a norma. L'ufficio ha poi redatto il progetto esecutivo per eseguire i lavori relativi all'adeguamento dei locali ex circoscrizioni dell'importo di euro 35.000,00. Questo progetto è stato approvato con D.G. N.454 del 7/12/2010 e attualmente è in attesa dell'autorizzazione alla spesa da parte del Direttore Generale. Il progetto è inserito nella lettera prot. n. 7356 del 4-02-2011 con la quale il Direttore Generale comunica le prime linee di indirizzo sulle spese urgenti da attivarsi nell'Anno 2011.</p>	<p align="center"><b>OBIETTIVO RAGGIUNTO AL 25%</b></p> <p align="center">Obiettivo in ritardo sui tempi preventivati. Lavori iniziati nel 2012.</p>
<p align="center"><b>22.06.20 U.O. MANUTENZIONE</b></p>	<p><b>OB.02 MANUTENZIONE STRAORDINARIA STRADE COMUNALI:</b> I lavori prevedono essenzialmente la bitumatura di alcune strade comunali. L'intervento comprende la fresatura del manto di asfalto deteriorato, la stesura del nuovo tappeto e la sistemazione ove necessaria delle canalette di scolo acque laterali. La progettazione e D.L. sono interni. Trattasi di progetto aperto. Il progetto esecutivo è stato approvato con D.G. N. 478 del 14.12.2010. L'attivazione dell'appalto è stata autorizzata dal Direttore Generale con nota PG 9354 del 14.02.2011. Si è in attesa della pubblicazione del bando.</p>	<p align="center"><b>OBIETTIVO RAGGIUNTO</b></p>

<p>22.06.10 U.O. NUOVE OPERE</p>	<p><b>OB.03 RESTAURO CHIESA DI SAN PIETRO IN VALLE:</b> Il progetto definitivo è stato approvato con D.G. N. 501/2010 e trattandosi di restauro di elementi decorativi sarà appaltato sulla base di tale progetto.Ex obiettivo 07/2010</p>	<p>OBIETTIVO RAGGIUNTO AL 70%</p>
--------------------------------------	--	---------------------------------------

<p>22.06.10 U.O. NUOVE OPERE</p>	<p><b>OB.04 RISTRUTTURAZIONE FABBRICATO DA ADIBIRE A CENTRO SOCIO-EDUCATIVO -RIABILITATIVO DIURNO CENTRO ITACA -2°MODULO:</b> Realizzazione di spazi destinati all'accoglienza ed assistenza dei disabili medio lievi a piano primo dell'edificio sito in Loc. Madonna Ponte 39. La progettazione è affidata ad un professionista esterno e fornita gratuitamente dall'ANFFAS. Il Progetto Definitivo è stato approvato con DG 214 il 14-06-2007. Il Progetto Esecutivo è stato approvato con DG 51 del 18.02.2009 ed è finanziato per 150.000,00 euro al Cap. 2104.111.02 Imp. 2009-946 e per 10.000,00 euro al Cap. 2104.111.01 Impegno 2009 946.I lavori sono iniziati e completati per circa 70% ed è in corso una perizia di variante.</p>	<p>OBIETTIVO RAGGIUNTO</p>
--------------------------------------	---	----------------------------

<p>22.06.10 U.O. NUOVE OPERE</p>	<p><b>OB.05 RIQUALIFICAZIONE CAMMINAMENTI PEDONALI QUARTIERE VALLATO - VIE ALBERTI, DONATELLO, BOSSO:</b> Il progetto esecutivo è stato approvato con D.G. n. 479 del 14.12.2010 e attualmente è in attesa dell'autorizzazione alla spesa da parte del Direttore Generale.Il progetto è inserito nella lettera prot. n. 7356 del 4-02-2011 con la quale il Direttore Generale comunica le prime linee di indirizzo sulle spese urgenti da attivarsi nell'Anno 2011.Con Determina a contrarre n. 299 del 11.02.2011 è stata definita la procedura di affidamento.La gara potrà essere attivata solo dopo aver ricevuto l'autorizzazione alla spesa da parte della Direzione Generale.</p>	<p>OBIETTIVO RAGGIUNTO AL 45%</p>
--------------------------------------	--	---------------------------------------

<p>22.06.10 U.O. NUOVE OPERE</p>	<p><b>OB.06 COSTRUZIONE NUOVO PARAPETTO VIA CAVALLOTTI E RIQUALIFICAZIONE MARCIAPIEDE FINO ALLA STAZIONE:</b></p> <p>L'intervento prevede la realizzazione di un nuovo parapetto a norma con le leggi vigenti che risulti in sintonia con quello già realizzato in viale C. Battisti. Il progetto Preliminare è stato approvato con D.G. N° 315 del 04-09-2007. Il progetto esecutivo, approvato con DG n. 490 del 21.12.2010, finanziato al Cap. 2081.108.09 Impegno 1757/2010, è in attesa dell'autorizzazione alla spesa da parte del Direttore Generale. Il progetto è inserito nella lettera prot. n. 7356 del 4-02-2011 con la quale il Direttore Generale comunica le prime linee di indirizzo sulle spese urgenti da attivarsi nell'Anno 2011. La gara potrà essere attivata solo dopo aver ricevuto l'autorizzazione alla spesa da parte della Direzione Generale.</p>	<p><b>OBIETTIVO NON RAGGIUNTO</b></p> <p>Non autorizzata la spesa per il problema del patto di stabilità. Obiettivo riproposto per il 2012.</p>
--------------------------------------	---	---

<p>22.06.10 U.O. NUOVE OPERE</p>	<p><b>OB.07 SISTEMAZIONE EX CASERMA DEI CARABINIERI DA ADIBIRE A UFFICI:</b></p> <p>Il progetto riguarda il completamento dei locali denominati ex caserma dei carabinieri per adibirli ad uffici. Tale progetto è inserito nella lettera prot. n. 7356 del 4-02-2011 con la quale il Direttore Generale comunica le prime linee di indirizzo sulle spese urgenti da attivarsi nell'Anno 2011. Per procedere con la progettazione è necessario conoscere decisioni dell'Amministrazione in merito alla destinazione d'uso dei locali. L'opera deve essere finanziata. Il progetto è previsto nel Triennale delle spese in conto capitale ed imputato al Cap. 2015.111</p>	<p><b>OBIETTIVO NON RAGGIUNTO</b></p>
--------------------------------------	---	---

<p style="text-align: center;"><b>22.06.20 U.O. MANUTENZIONE</b></p>	<p style="text-align: center;"><b>OB.08 MANUTENZIONE STRAORDINARIA TEATRO:</b> Si tratta di un progetto di manutenzione straordinaria per realizzare parte degli interventi richiesti dalla Fondazione Teatro nel corso degli ultimi due anni. Il progetto è inserito nella lettera prot. n. 7356 del 4-02-2011 con la quale il Direttore Generale comunica le prime linee di indirizzo sulle spese urgenti da attivarsi nell'Anno 2011. L'attivazione della spesa è stata autorizzata dal Direttore Generale con nota PG 11975 del 23.02.2011.</p>	<p style="text-align: center;"><b>OBIETTIVO RAGGIUNTO</b></p>
--	---	---

<p style="text-align: center;"><b>22.06.20 U.O. MANUTENZIONE</b></p>	<p style="text-align: center;"><b>OB.09 LAVORI DI STRAORDINARIA MANUTENZIONE SASSONIA:</b> Si tratta di un progetto di straordinaria manutenzione della passeggiata del Lungomare della zona di Sassonia e si intende intervenire sulle situazioni maggiormente degradate della passeggiata e delle aree verdi. Il progetto è inserito nella lettera prot. n. 7356 del 4-02-2011 con la quale il Direttore Generale comunica le prime linee di indirizzo sulle spese urgenti da attivarsi nell'Anno 2011. L'opera deve essere finanziata.</p>	<p style="text-align: center;"><b>OBIETTIVO RAGGIUNTO ALL'85%</b></p>
--	---	---

<p style="text-align: center;"><b>22.06.10 U.O. NUOVE OPERE</b></p>	<p style="text-align: center;"><b>OB.10 COMPLETAMENTO STRADA ZONA INDUSTRIALE DI BELLOCCHI (VIA VAMPA):</b> Descrizione: L'intervento prevede la realizzazione dell'ultimo tratto di Via Vampa per il collegamento con Via Einaudi della lunghezza di circa 182 ml. Il progetto preliminare è stato approvato con DCC 156 del 31.07.2008. Con nota PG 7356 del 04.02.2011 il Direttore Generale ha inserito, tra le spese urgenti da attivare per il 2011, i fondi per gli espropri pari ad € 217.516,00.</p>	<p style="text-align: center;"><b>OBIETTIVO NON RAGGIUNTO</b></p> <p>L'opera non è stata ancora finanziata, finanziati solo gli esborsi per gli espropri. Nel frattempo la strada è stata sistemata con lavori in economia.</p>
---	---	---

<p>22.06.10 U.O. NUOVE OPERE</p>	<p><b>OB.11 CONCORSO DI IDEE PROGETTO PARCO URBANO:</b>          Descrizione:Il progetto prevede la realizzazione di un iter innovativo per giungere alla progettazione del parco urbano della Città di Fano attraverso il coinvolgimento dei vari attori e portatori di interesse. Il Dott. Salbitano ha presentato in data 11.08.2010 le linee guida definitive per la stesura del bando. La Giunta con Delibera n. 385 del 26.10.2010 ha deliberato l'assegnazione di € 20.000,00 al Dirigente Settore LL.PP. al Cap. 2096.103.02 impegno 1778, risorse per la pubblicazione del bando di concorso e per i premi ai vincitori.</p>	<p>OBIETTIVO NON RAGGIUNTO</p>
----------------------------------	---	--------------------------------

<p>22.06.60 PROTEZIONE CIVILE</p>	<p><b>OB.12 INTERVENTO DI PROTEZIONE CIVILE:</b>          Esercitazione in occasione dell'inaugurazione dell'area attrezzata per la Protezione Civile in Loc. Inqualchiera. Obiettivo dell'esercitazione è verificare l'operatività del volontariato rispetto ai tempi di attivazione, all'allestimento del campo base e alla capacità di utilizzo dei materiali e mezzi. L'esercitazione sarà occasione non solo per svolgere prove pratiche sul campo, ma comprenderà anche attività formative e momenti di riflessione per programmare incontri con la cittadinanza per sensibilizzarla sui temi della prevenzione, della gestione e del superamento dell'emergenza</p>	<p>OBIETTIVO RAGGIUNTO</p>
-----------------------------------	--	----------------------------

<p>22.06.10 U.O. NUOVE OPERE</p>	<p><b>OB.13 REALIZZAZIONE DI ILLUMINAZIONE SCENOGRAFICA PRESSO LE MURA ROMANE:</b>          L'intervento prevede la realizzazione di illuminazione scenografica delle Mura Romane da acquisire tramite l'istituto della sponsorizzazione. Il costo dell'opera a carico dello sponsor è stimata in circa 100.000,00 euro</p>	<p>OBIETTIVO NON RAGGIUNTO          Il progetto non è stato seguito dal Settore LL.PP.          OBIETTIVO NON RAGGIUNTO</p>
----------------------------------	---	---

<p style="text-align: center;"><b>22.06.20 U.O. MANUTENZIONE</b></p>	<p style="text-align: center;"><b>OB.14 MANUTENZIONE STRAORDINARIA VIA TONIOLO:</b>          Descrizione:L'intervento prevede il collegamento di due tratti esistenti di via Toniolo compresi tra via Einaudi e l'VIII strada.Il progetto prevede il rifacimento della massicciata e della pavimentazione stradale per una lunghezza di circa 200 ml.Il progetto è nel Programma Triennale delle OOPP 2011-2013 annualità 2011 Il progetto è nel Piano triennale delle spese in conto capitale con imputazione al Cap. 2081.105</p>	<p style="text-align: center;"><b>OBIETTIVO NON RAGGIUNTO</b></p> <p>In attesa del finanziamento dell'opera la strada è stata parzialmente sistemata con lavori in economia. Obiettivo rinviato al 2012.</p>
--	---	--

<p style="text-align: center;"><b>22.06.10 U.O. NUOVE OPERE</b></p>	<p style="text-align: center;"><b>OB.15 RIQUALIFICAZIONE DEI GIARDINI AMIANI:</b>          L'intervento prevede la riqualificazione dei Giardini Amiani adiacenti alla Mediateca MEMO.Il progetto va sottoposto a parere della Sovintendenza per i beni monumentali e Beni archeologici di Ancona.E' necessario che l'Amministrazione definisca il destino delle occupazioni di suolo pubblico presenti.Il progetto è nel Programma Triennale delle OOPP 2011-2013 annualità 2012</p>	<p style="text-align: center;"><b>OBIETTIVO RAGGIUNTO AL 35%</b></p> <p>La stesura del progetto definitivo dovrà essere riprogrammata con l'Amministrazione.</p>
---	---	--

<p style="text-align: center;"><b>22.06.10 U.O. NUOVE OPERE</b></p>	<p style="text-align: center;"><b>OB.16 REALIZZAZIONE NUOVI MARCIAPIEDI AL BASTIONE NUTI:</b>          Il progetto prevede la riqualificazione dell'attuale marciapiede presente lato V.le Buozzi che oltre ad essere deteriorato è "invaso" dall'ampia siepe che delimita il fossato. La soluzione progettuale prevede il rifacimento del marciapiede in selci delimitato da cordolo in pietra, l'eliminazione della siepe con collocazione di ringhiera che consente la visione totale del monumento e l'installazione di illuminazione scenografica. Il Progetto Preliminare è stato approvato con DG n. 98 del 02.04.2009.Con nota Prot. 647 del 12.01.2010 la Soprintendenza Beni Ambientali Architettonici ha espresso parere favorevole al progetto.</p>	<p style="text-align: center;"><b>OBIETTIVO NON RAGGIUNTO</b></p>
---	---	---

<p>22.06.10 U.O. NUOVE OPERE</p>	<p><b>OB.17 REALIZZAZIONE DELLA STRADA INTERQUARTIERI TRA VIA ROMA E VIA TRAVE:</b> La progettazione è affidata alla Provincia di Pesaro Urbino. Il tracciato prevede il collegamento tra via Roma e via Trave. Con D.G. N° 69 del 15-03-2007 è stato approvato il Progetto Preliminare. Con D.G. N. 172 del 20.05.2008 è stato approvato il Progetto Definitivo. Si è in attesa del Progetto Esecutivo da parte della Provincia prevista per i primi di marzo 2011. Ex ob. 08/2010</p>	<p>OBIETTIVO RAGGIUNTO ALL'80%</p>
--------------------------------------	---	--

<p>22.06.10 U.O. NUOVE OPERE</p>	<p><b>OB.18 COSTRUZIONE POLO SCOLASTICO CUCCURANO E CARRARA:</b> Il progetto prevede la realizzazione di un nuovo polo scolastico comprendente la scuola materna, elementare e media da realizzarsi ai sensi dell'art. 53 del DLGS 163/2006. Necessario acquisizione aree e collegata a realizzazione scuola media Bellocchi</p>	<p>OBIETTIVO NON RAGGIUNTO  Con D.G. 441 del 25.10.2011 la tempistica e le volontà dell'Amministrazione sono mutate in quanto è intendimento predisporre il progetto definitivo internamente per procedere all'appalto dei lavori con la progettazione esecutiva a carico della ditta aggiudicataria. Anche se il Dirigente non ha inviato al controllo di gestione alcuna nota per modificare la tempistica dell'obiettivo esistono tuttavia atti di giunta comunale (441-497) nei quali si fissano nuovi termini per gli adempimenti.</p>
--------------------------------------	--	---

<p>22.06.10 U.O. NUOVE OPERE</p>	<p><b>OB.19 COSTRUZIONE SCUOLA MEDIA A BELLOCCHI:</b> Il progetto prevede la realizzazione di un nuovo complesso scolastico composto da 6 sezioni (18 classi) di scuola media da realizzarsi ai sensi dell'art. 53 del DLGS 163/2006. La proprietà dell'area è comunale.</p>	<p>OBIETTIVO NON RAGGIUNTO  Con D.G. 441 del 25.10.2011 la tempistica e le volontà dell'Amministrazione sono mutate in quanto è intendimento predisporre il progetto definitivo internamente per procedere all'appalto dei lavori con la progettazione esecutiva a carico della ditta aggiudicataria.</p>
--------------------------------------	--	---



<p><b>22.06.10 U.O. NUOVE OPERE</b></p>	<p><b>OB.20 RIQUALIFICAZIONE DEI GIARDINI LEOPARDI:</b> L'intervento prevede la riqualificazione dei Giardini Leopardi con la realizzazione di percorsi a norma per abbattimento barriere architettoniche e il presupposto che costituiscano l'ingresso al Museo</p>	<p><b>OBIETTIVO NON RAGGIUNTO</b>  -il 12/07/2011 è stato trasmesso dall'ufficio il fascicolo per l'approvazione da parte della Giunta comunale; -nella seduta del 19/07/2011 la Giunta ha deciso di rinviare la pratica. Si è in attesa di disposizioni da parte dell'Amministrazione.</p>
<p><b>22.06.10 U.O. NUOVE OPERE</b></p>	<p><b>OB.21 RIQUALIFICAZIONE PIAZZA MARCONI:</b> L'intervento prevede la riqualificazione di Piazza Marconi</p>	<p><b>OBIETTIVO NON RAGGIUNTO</b></p>
<p><b>22.06.10 U.O. NUOVE OPERE</b></p>	<p><b>OB.22 RIQUALIFICAZIONE PIAZZA MARCOLINI:</b> L'intervento prevede la riqualificazione di Piazza Marcolini</p>	<p><b>OBIETTIVO NON RAGGIUNTO</b></p>
<p><b>22.06.10 U.O. NUOVE OPERE</b></p>	<p><b>OB.23 RIQUALIFICAZIONE PIAZZA NEL QUARTIERE VALLATO:</b> L'intervento prevede la riqualificazione della Piazza nel quartiere Vallato</p>	<p><b>OBIETTIVO NON RAGGIUNTO</b></p>
<p><b>22.06.70 SEGRETERIA DI SETTORE (LL.PP.)</b></p>	<p><b>OB.24 VERIFICA E VALUTAZIONE IMPIEGO DELLE SOMME A DISPOSIZIONE NEI Q.E. DEI LAVORI:</b> Verifica e valutazione impiego delle somme a disposizione nei quadri economici dei lavori</p>	<p><b>OBIETTIVO RAGGIUNTO AL 10%</b></p>

**REFERTO FINALE DI GESTIONE 2011:**

**Analisi attuazione Piano degli Obiettivi 2011  
22.07.SETTORE SETTIMO - SERVIZI URBANISTICI e descrizione sintetica dei  
risultati conseguiti**

Unità operativa	Obiettivo	Valore raggiunto referto finale
	Descrizione	
22.07.10 U.O. PRG E PIANIFICAZIONE TERRITORIALE	<p align="center"><b>OB.01 PIANO PARTICOLAREGGIATO DELLE ZONE RESIDENZIALI DI COMPLETAMENTO DEI NUCLEI EXTRAURBANI - B5:</b></p> <p>Le zone B5 si riferiscono alla complessa rete di edifici realizzati in zona agricola soprattutto a partire dagli anni 70. Al fine di permettere ai nuclei familiari esistenti la permanenza nei luoghi d'origine, è necessaria un'analisi che tende ad individuare, all'interno delle aree agricole della valle del Metauro e della pianura costiera, quei nuclei esclusi dalle perimetrazioni operate negli anni passati, al fine di consentire l'ampliamento fino a 120 mq degli edifici esistenti. La Giunta Provinciale esprimendo parere sul nuovo Piano regolatore Generale ha prescritto lo stralcio di tutte le nuove previsioni di B 5.1 e B5.2 invitandoci a ridefinire le stesse con un piano particolareggiato che dovrà tener conto del sistema insediativo infrastrutturale esistente, delle reali necessità di ampliamento in funzione delle caratteristiche architettoniche e volumetriche dei fabbricati interessati all'ampliamento nonché del relativo carico urbanistico che ne consegue.</p>	OBIETTIVO RAGGIUNTO
	<p align="center"><b>OB.02 PIANO PARTICOLAREGGIATO DELLE STRUTTURE RICETTIVE:</b></p> <p>Con delibera di Giunta Comunale n.523 del 29/12/08 sono stati approvati gli indirizzi generali per la redazione di tale piano ai sensi art.19 l.r. 9/2006 che consente ampliamento delle strutture ricettive anche in deroga al DM 1444 del 1968 ed agli strumenti urbanistici vigenti. Inoltre si dovranno creare le condizioni, per incrementi volumetrici finalizzati agli ampliamenti delle strutture alberghiere esistenti e dei relativi servizi al fine di incentivare e rendere economicamente convenienti le operazioni di riqualificazione dell'offerta e di incentivazione del turismo, con la possibilità di prevedere destinazioni d'uso diverse da quella alberghiera fino ad un massimo del 30% della S.u.l. esistente.</p>	OBIETTIVO RAGGIUNTO

<p>22.07.10 U.O. PRG E PIANIFICAZIONE TERRITORIALE</p>	<p align="center"><b>OB.03 PIANO PARTICOLAREGGIATO DELLA ZONA COSTIERA A SUD DEL FIUME METAURO IN VARIANTE AL VIGENTE PRG:</b></p> <p>Alla luce delle osservazioni della Provincia di Pesaro-Urbino ed alle relative prescrizioni con cui si stralciano buona parte delle previsioni urbanistiche contenute nel PRG adottato definitivamente, si è reso necessario riconsiderare l'assetto urbanistico delle aree a sud del Metauro in un quadro complessivo, attraverso la definizione di un piano particolareggiato di iniziativa pubblica, che con il corretto grado di dettaglio affronti compiutamente le diverse problematiche così come indicato nella D.C.C. n. 251 del 20/10/2010 Comune di Fano-Comune di Mondolfo : approvazione di documento di indirizzo e di linee guida, per il coordinamento dell'assetto urbanistico e territoriale di Marotta.</p>	<p align="center"><b>OBIETTIVO RAGGIUNTO AL 35%</b></p> <p>Riproposto nel 2012 per attuazione modifiche intervenute con legge regionale.</p>
--	--	--

<p>22.07.10 U.O. PRG E PIANIFICAZIONE TERRITORIALE</p>	<p align="center"><b>OB.04 ISTRUTTORIA VARIANTI AL PRG:</b></p> <p>Nell'ottica di completare il disegno urbanistico che il PRG persegue si avvierà la fase di approvazione di alcune varianti urbanistiche. I criteri che guideranno le scelte dovranno essere i seguenti: 1) aree già presenti nel PRG definitivamente adottato previa rimozione dei motivi ostativi riscontrati dalla Provincia di Pesaro-Urbino ed espressi nel parere reso in data 14/11/2008 con delibera n. 421; 2) riconversione di potenzialità edificatorie già presenti nel PRG o di aree edificate; 3) verifica della soluzione di problematiche urbanistiche connesse alla viabilità, agli standard o ad aree e immobili di interesse collettivo; 4) ridefinizione di modeste zone di completamento o di perimetri di comparti edificatori già presenti al fine di consentirne l'attuazione; 5) correzioni di errori o disfunzioni sia legate agli elaborati grafici che alla normativa di attuazione.</p>	<p align="center"><b>OBIETTIVO RAGGIUNTO</b></p>
--	--	--

<p>22.07.10 U.O. PRG E PIANIFICAZIONE TERRITORIALE</p>	<p><b>OB.05 VARIANTE URBANISTICA AREA EX ZUCCHERIFICIO:</b> In linea con quanto stabilito dalla delibera G.C. n. 262 del 20.07.2010 “ Atto di indirizzo per la definizione dell’assetto urbanistico dell’area relativa all’ex zuccherificio Comparto ST3_P06 in cui si riconosce all'area dell'ex Zuccherificio le potenzialità e le caratteristiche per diventare la porta sud della città, insediandovi quei servizi che rispondono agli interessi generali di tutta la città, considerando incongrua la qualità dei capannoni industriali in corso di costruzione e di perseguire l'obiettivo di una qualificazione dell'intera area attraverso il controllo delle qualità estetico-compositive dei fabbricati e l'individuazione di funzioni urbane di qualità di cui la città è carente o sprovvista. In ottemperanza a quanto disposto dalla provincia di Pesaro e Urbino nella Determinazione n. 3373 del 14.12.2010. (Procedura di Valutazione Ambientale Strategica)</p>	<p><b>OBIETTIVO NON RAGGIUNTO</b></p> <p>Anche le ultime proposte di variante presentate non sono in linea con gli indirizzi dell'Amministrazione, si è quindi in attesa di elaborati scrittografici coerenti. Obiettivo riproposto nel 2012.</p>
--	---	---

<p>22.07.10 U.O. PRG E PIANIFICAZIONE TERRITORIALE</p>	<p><b>OB.06 PROGRAMMA DI RIPARTO E DETERMINAZIONE DELLE OPERE BENEFICIARIE AI SENSI DELLA LEGGE REGIONALE N.RO 12/92 - 2011:</b> Si dovrà predisporre ai sensi della L.R. n. 12/92 il PROGRAMMA DI RIPARTO per l'assegnazione dei contributi a favore delle confessioni religiose che hanno presentato richiesta entro i termini previsti (31 ottobre 2011), - da adottarsi da parte del Consiglio Comunale – dopo aver controllato la documentazione tecnica prodotta ed aver effettuato le necessarie visite di sopralluogo presso i complessi religiosi oggetto di richiesta di finanziamento. Successivamente all'adozione del programma di riparto, si dovrà provvedere alla liquidazione dei contributi concessi una volta presentata la documentazione di rendiconto spese o comunicazione di inizio lavori e dopo il controllo dei documenti contabili e l'effettuazione dei sopralluoghi per la verifica della esecuzione dei lavori e del corretto utilizzo dei fondi.</p>	<p><b>OBIETTIVO RAGGIUNTO</b></p>
--	--	-----------------------------------

<p style="text-align: center;"><b>22.07.30 U.O. SPORTELLO UNICO ATTIVITÀ EDILIZIA (SUAE)</b></p>	<p style="text-align: center;"><b>OB.07 ISTRUTT.PRATICHE EDILIZIE PIANO CASA AI SENSI DELLA NUOVA L.R.N.19/10:</b> Istruttoria di tutte le pratiche edilizie presentate nel 2011 ai sensi della L.R. n. 19/10 Piano Casa entro 30 giorni dalla data di presentazione della documentazione completa prevista per legge</p>	<p style="text-align: center;">OBIETTIVO RAGGIUNTO</p>
--	---	--

<p style="text-align: center;"><b>22.07.30 U.O. SPORTELLO UNICO ATTIVITÀ EDILIZIA (SUAE)</b></p>	<p style="text-align: center;"><b>OB.08 CONDONO EDILIZIO AI SENSI DELLA LEGGE N.326/03 E N.23/04:</b> Completamento dell'istruttoria di tutte le pratiche di condono rimaste inevase per carenza documentale od altro.</p>	<p style="text-align: center;">OBIETTIVO RAGGIUNTO</p>
--	--	--

<p style="text-align: center;"><b>22.07.30 U.O. SPORTELLO UNICO ATTIVITÀ EDILIZIA (SUAE)</b></p>	<p style="text-align: center;"><b>OB.09 VERIFICA E CONTROLLO SCIA:</b> Verifica e controllo delle segnalazioni certificate inizio attività con sopralluoghi a campione.</p>	<p style="text-align: center;">OBIETTIVO RAGGIUNTO AL 27%</p>
--	---	---

<p style="text-align: center;"><b>22.07.50 U.O. EDILIZIA CONVENZIONATA</b></p>	<p style="text-align: center;"><b>OB.10 PROGRAMMA COSTRUT.DI EDILIZIA RESIDENZIALE CONVENZ.LOCALIZZATO ART.51 L.865/71 LOC.METAURILIA , LOC.PONTE SASSO:</b> A Metaurilia: realizzazione, da parte di privati, di circa n.150 alloggi di edilizia residenziale di tipo economico-popolare, da cedere a prezzi convenzionati e realizzazione, a scomputo degli oneri, delle relative OO.UU., compresa una rotatoria in corrispondenza dell'innesto della viabilità principale del comparto con la SNAS.A Ponte Sasso: realizzazione, da parte di privati, di circa n.80/90 alloggi di edilizia residenziale di tipo economico-popolare, da cedere a prezzi convenzionati e realizzazione, a scomputo degli oneri, delle relative OO.UU.</p>	<p style="text-align: center;">OBIETTIVO NON RAGGIUNTO</p> <p style="text-align: center;">La ditta non ha presentato la documentazione necessaria.</p>
--	--	--

<p>22.07.50 U.O. EDILIZIA CONVENZIONATA</p>	<p><b>OB.11 RISCATTO AREE PEEP AI SENSI DELLA LEGGE N.448/98:</b> Predisposizione atti tecnico-amministrativi per addvenire alla stipula degli atti di cessione delle aree PEEP concesse in diritto di superficie o cedute in proprietà, determinazione dei corrispettivi e rilascio dei relativi CDU.</p>	<p>OBIETTIVO RAGGIUNTO AL 60%</p> <p>Il dato dell'indicatore è negativo. La seconda attività è stata valorizzata per metà.</p>
<p>22.07.50 U.O. EDILIZIA CONVENZIONATA</p>	<p><b>OB.12 PIANO PEEP IN VIA DEL FIUME - COMPARTO EDILIZIO ST3 - P05:</b> Attuazione Piano di zona nell'area dismessa ex mattatoio, tramite bando di Concorso di idee.</p>	<p>OBIETTIVO NON RAGGIUNTO</p> <p>Non sono stati perfezionati gli adempimenti previsti da parte degli altri settori coinvolti.</p>
<p>22.07.40 U.O. CAVE - PIANIF. AREE DEMANIALI M. - SEGRETERIA</p>	<p><b>OB.13 ATTIVITA' ESTRATTIVE:</b> Calcolo del contributo; vigilanza sull'attività di cava.</p>	<p>OBIETTIVO RAGGIUNTO</p>
<p>22.07.40 U.O. CAVE - PIANIF. AREE DEMANIALI M. - SEGRETERIA</p>	<p><b>OB.14 VARIANTE PARZIALE AL PIANO SPIAGGIA:</b> Redazione del piano spiaggia e N.T.A., acquisizione parere Provincia di Pesaro e Urbino, Adozione, pubblicazione, esame osservazioni, invio piano per acquisizione parere alla Regione Marche, approvazione della variante al piano spiaggia.</p>	<p>OBIETTIVO RAGGIUNTO</p>
<p>22.07.40 U.O. CAVE - PIANIF. AREE DEMANIALI M. - SEGRETERIA</p>	<p><b>OB.15 OPERE DI URBANIZZAZIONE ALL'INTERNO DELL'AREA PORTUALE:</b> Istruttoria del progetto, acquisizione pareri, predisposizione schema di convenzione, approvazione della convenzione da parte del consiglio comunale, vigilanza sui lavori. (in base al progetto elaborato da "Marina Group"</p>	<p>OBIETTIVO NON RAGGIUNTO</p>

**REFERTO FINALE DI GESTIONE 2011:**

**Analisi attuazione Piano degli Obiettivi 2011  
23.08.SETTORE OTTAVO - SERVIZI INTERNI SOCIALI e descrizione  
sintetica dei risultati conseguiti**

Unità operativa	Obiettivo	Valore raggiunto referto finale
	Descrizione	
23.08.20 U.O. DISAGIO ADULTO- ANZIANI-TOSSICODIPENDENZ E	<p><b>OB.01 INDIVIDUAZIONE TARIFFE PER SERVIZIO ASSIST.DOMICILIARE IN FAVORE DI ANZIANI,DISABILI,FAMIGLIE CON MINORI A RISCHIO:</b></p> <p>L'obiettivo intende rafforzare le logiche di equità sociale già perseguite dal Settore attraverso la formulazione del Regolamento servizio di assistenza domiciliare in favore di anziani adulti inabili e nuclei con minori a rischio, PdO 2010. In linea con tali logiche, infatti, occorre verificare la possibilità da parte degli utenti di poter compartecipare al costo dei servizi erogati secondo le loro effettive condizioni di natura socio-economica e livelli di ISEE. Poiché in questa Amministrazione, ad oggi il servizio è offerto in forma gratuita, si ritiene di procedere allo studio di fattibilità di applicazione del criterio della compartecipazione al costo del servizio e alla successiva formulazione di una proposta operativa, magari differenziata per le diverse tipologie di utenza che possono beneficiare del servizio. Rif. Normativi: Legge 8/11/2000 n. 328; L.R. 5/11/1998, n. 43, D.Lgs. n. 109 / 1998 e D. Lgs. 130/2000, e s.m.i; D.P.C.M. 29.11.2001, D.P.C.M. 7 maggio 1999, n. 221</p>	OBIETTIVO RAGGIUNTO ALL'80%
23.08.20 U.O. DISAGIO ADULTO- ANZIANI-TOSSICODIPENDENZ E	<p><b>OB.02 PROCEDURE PER L'AFFIDAMENTO SERVIZIO UNICO DI ASSISTENZA DOMICILIARE SOCIO-ASSISTENZIALE (S.A.D.) E AVVIO SERVIZIO:</b></p> <p>Nel territorio comunale di Fano, fino ad oggi, il servizio di assistenza domiciliare è stato erogato ai cittadini residenti sulla base della tipologia di utenza (anziano / disabile) piuttosto che sulla base del bisogno manifestato. Nella convinzione che tale servizio possa essere gestito con maggiore flessibilità ed economicità se impostato con riguardo alla tipologia delle prestazioni (sociali o socio-sanitarie) si ritiene di poter procedere all'affidamento del Servizio di assistenza domiciliare socio-assistenziale (S.A.D.) con un'unica procedura di gara (piuttosto che due separate), con conseguente gestione comune delle prestazioni. L'obiettivo persegue la finalità di ottimizzare le risorse di personale impiegato e le risorse economiche gestite (monte ore e prestazioni) nell'interesse dei nostri utenti.</p>	OBIETTIVO RAGGIUNTO

<p>23.08.30 U.O. MINORI E STRANIERI</p>	<p><b>OB.03 PERCORSO OPERATIVO E STESURA LINEE GUIDA PER IL RILASCIO ATTESTAZIONE DI IDONEITÀ ALLOGGIATIVA:</b>  Con riferimento alla popolazione straniera che, per vari motivi, si trova a risiedere regolarmente nel territorio comunale, una delle maggiori problematiche operative è rappresentata dal cosiddetto rilascio dell'attestazione di idoneità alloggiativa richiesta ai sensi delle vigenti normative per ricongiungimenti familiari, lavoro, studio ecc.... Data la complessità delle disposizioni in materia, l'obiettivo proposto intende dare certezze operative ai Settori di questa Amministrazione che attualmente si trovano coinvolti nella procedura, nonché abbreviare i tempi di attesa dell'utenza mediante la definizione di un percorso operativo condiviso con stesura di linee guida e relativa modulistica. E' prevista la collaborazione del Settore Polizia Municipale. Rif. Normativi (parziali): Testo Unico sull'Immigrazione n. 286/98; Legge n.94/09 ; lr 36/2005; Decreto Ministeriale 05/07/75</p>	<p>OBIETTIVO RAGGIUNTO AL 70%</p>
---	---	---------------------------------------

<p>23.08.30 U.O. MINORI E STRANIERI</p>	<p><b>OB.04 PROTOCOLLO CON AZ. OSPEDALIERA MARCHE NORD PER ACCERTAMENTI SANITARI PREVENTIVI ALLA COLLOCAZIONE DI MINORI:</b>  A completamento del percorso di buone prassi riguardanti la collocazione in struttura di minori ed altre tipologie di soggetti in condizione di estrema fragilità, si propone di coinvolgere l'Azienda Ospedaliera - unità di pronto soccorso - nel garantire le prestazioni di natura sanitaria necessarie a collocarli in sicurezza presso le strutture residenziali. E' infatti necessario che, prima dell'accesso, siano effettuati, a loro tutela e a tutela degli ospiti già presenti in comunità, accertamenti medici volti ad escludere patologie in atto o a stabilire eventuali trattamenti terapeutici. Nei casi di dubbia minore età, si potrà richiedere, previa autorizzazione, la verifica dell'età biologica tramite esame auxiologico.</p>	<p>OBIETTIVO RAGGIUNTO ALL'80%</p>
---	---	--



<p style="text-align: center;"><b>23.08.40 U.O. SEGRETERIA DI SETTORE E UFFICIO CASA</b></p>	<p style="text-align: center;"><b>OB.05 POLITICHE VOLTE A CONTENERE IL DISAGIO ABITATIVO:INTERVENTI DI RETE PER IL SUPERAMENTO DELLE CONDIZIONI DI DISAGIO:</b></p> <p>Studio ed applicazione di strumenti idonei ad elaborare politiche territoriali piu' efficaci ed innovative nell'area emergenza abitativa in condivisione, per quanto possibile, con il comune di Pesaro, in attuazione della delibera di G.C. n. 472 del 14/12/2010. In particolare si intende avviare un monitoraggio del territorio descrittivo di: a) procedure di esecuzione portate a termine; b) sfratti esecutivi e atti di citazione non ancora convalidati dal Giudice; c) informazioni quantitative e qualitative (nel rispetto della normativa in materia di privacy) in merito alle casistiche di cui alle lettere a), b) tenendo distinti gli sfratti per morosità da quelli per finita locazione. Sulla base dei dati ottenuti e dell'esperienza di servizio sociale, avviare progetti sperimentali di sostegno al superamento delle condizioni di disagio che hanno portato al problema abitativo, in collaborazione con altri soggetti Istituzionali che operano sul territorio.</p>	<p style="text-align: center;"><b>OBIETTIVO RAGGIUNTO AL 95%</b></p> <p style="text-align: center;">Il report sui dati degli sfratti è stato presentato in Prefettura nel maggio 2012</p>
<p style="text-align: center;"><b>23.08.50 U.O. HANDICAP</b></p>	<p style="text-align: center;"><b>OB.06 AVVIO DEL SERVIZIO DI ASSISTENZA EDUCATIVA TERRITORIALE DOMICILIARE:</b></p> <p>L'Amministrazione comunale completa con questo servizio una gamma molto articolata di interventi in favore di persone portatrici di disabilità. In particolare dà piena attuazione al concetto di territorialità, intendendo con questo un insieme di prestazioni di natura educativa e socio-assistenziale rivolto al disabile nei diversi contesti di vita, dal proprio domicilio, alla scuola (esclusa l'Università), al contesto lavorativo ecc.. Nello specifico gli obiettivi perseguiti dal servizio di assistenza educativa territoriale domiciliare sono finalizzati al mantenimento e/o potenziamento delle autonomie personali, al miglioramento delle condizioni di vita, alla permanenza nel normale ambiente di vita e alla riduzione degli accessi a strutture residenziali, a sostegno dei nuclei familiari con componenti persone disabili.</p>	<p style="text-align: center;"><b>OBIETTIVO RAGGIUNTO</b></p>

<p style="text-align: center;"><b>23.08.50 U.O. HANDICAP</b></p>	<p style="text-align: center;"><b>OB.07 NUOVO REGOLAMENTO PER LA GESTIONE E FUNZIONAMENTO CENTRO SOCIO EDUCATIVO RIABILITATIVO DIURNO C.T.L. S. LAZZARO:</b></p> <p>Attualmente il funzionamento del CTL è disciplinato da un regolamento comunale approvato nel 1999. Da allora sono intervenute nuove disposizioni regionali in materia di funzionamento delle strutture a ciclo semiresidenziale ed in materia di valutazione multidimensionale della disabilità. Tali cambiamenti richiedono l'emanazione di nuove regole che disciplinino il funzionamento del CTL -San Lazzaro e che siano maggiormente rispondenti alle attuali esigenze dell'utenza.</p>	<p style="text-align: center;"><b>OBIETTIVO RAGGIUNTO AL 90%</b></p>
<p style="text-align: center;"><b>23.08.60 U.O. POLITICHE PER LA FAMIGLIA E PER I GIOVANI</b></p>	<p style="text-align: center;"><b>OB.08 "COME SOPRAVVIVERE AL 2012"-PROGETTO EDUCATIVO DI COMPATIBILITÀ AMBIENTALE IN FAVORE DEI GIOVANI DELLE SCUOLE SUP.:</b></p> <p>La proposta nasce da quanto constatato presso le nostre strutture territoriali che da circa venti anni offrono servizi in favore dei giovani (l'Agenzia Giovani, tre Centri di Aggregazione Giovanile, la Casa della Musica): giovani italiani e stranieri dichiarano una vaga consapevolezza del problema della sostenibilità ambientale ed evidenziano soprattutto che, al di là delle informazioni allarmistiche sul tema della protezione ambientale e dell'eccesso di consumi, non riescono a pensare un sistema di vita diverso da quello in cui vivono e non riescono a comprendere come a possibilità di vivere in una maniera più sostenibile possa avere una ricaduta concreta e quotidiana. Il progetto, sfruttando un filone di finanziamenti previsti dalla legge regionale n.46/95, prevede la diffusione e l'acquisizione di comportamenti coerenti con lo sviluppo sostenibile da parte dei giovani studenti del territorio fanese mediante la realizzazione di interventi di educazione e sensibilizzazione ambientale</p>	<p style="text-align: center;"><b>OBIETTIVO RAGGIUNTO</b></p>

<p style="text-align: center;"><b>23.08.70 PARTECIPAZIONE POPOLARE</b></p>	<p style="text-align: center;"><b>OB.09 OTTIMIZZAZIONE DELL'UTILIZZO DELLE SEDI ASSEGNATE ALLA PARTECIPAZIONE POPOLARE:</b></p> <p>Il progetto persegue l'obiettivo di ottimizzare l'utilizzo delle risorse e dei locali assegnati attraverso le seguenti azioni:- Standardizzazione delle procedure per la richiesta e per il pagamento dei locali- Verifica dei costi attualmente sostenuti per i locali in assegnazione ed eventuale identificazione di nuovi locali, da utilizzare come spazi da assegnare temporaneamente a privati ed Associazioni, aventi contratti di locazione inferiori a quelli attuali ovvero ottenuti in comodato gratuito. - Mantenimento e guardia delle sedi (apertura, chiusura e verifica dello stato dei locali) e di pulizia delle sedi a misura di utilizzo temporaneo, da affidarsi ad Associazioni di Volontariato operanti sul territorio.-Trasferimenti dei beni mobili in buono stato dai locali dismessi a quelli utilizzati al fine di arricchirne la dotazione di arredi e strumenti.- Riconsegna al servizio Patrimonio dei locali non più idonei al fine di consentire il reperimento in permuta di altri spazi</p>	<p style="text-align: center;"><b>OBIETTIVO RAGGIUNTO AL 95%</b></p> <p>La quarta attività è stata considerata 10 su 15 in quanto i locali di Bellocchi sono stati parzialmente sgomberati.</p>
<p><b>23.08.20 U.O. DISAGIO ADULTO- ANZIANI- TOSSICODIPENDENZ E</b></p>	<p style="text-align: center;"><b>OB.10 PROTOCOLLO D'INTESA CON ASUR-DIPARTIMENTO DI SALUTE MENTALE PER LA REALIZZ. DI UN APPARTAMENTO PROTETTO PER DONNE:</b></p> <p>Si tratta di sostenere l'avvio di un servizio attualmente inesistente sul nostro territorio, l'appartamento protetto per donne affette da disturbi mentali, attraverso la realizzazione di un percorso condiviso con altri partners istituzionali. Nel lavoro quotidiano gli operatori rilevano la carenza di una simile struttura, che può rappresentare invece una valida risposta nei confronti delle donne che presentano margini di recupero all'integrazione sociale. Il progetto prevede una serie di incontri tra Dipartimento di Salute Mentale ASUR Z.T.3 , titolare e gestore della struttura che si andrà a realizzare e Settore Politiche Sociali, volti a definire i contenuti e le procedure amministrative da seguire per la discussione in C.C. del protocollo d'Intesa per l'avvio del progetto. Il ruolo del Comune è quello di farsi carico delle spese di locazione dei locali dove verrà realizzata la nuova struttura socio-sanitaria, reperita presso soggetti esterni, con un impegno massimo di €12.000 annui</p>	<p style="text-align: center;"><b>OBIETTIVO NON RAGGIUNTO</b></p> <p>Il progetto non risulta ancora accantonato ma sospeso a causa delle rivalutazioni in ordine alla spesa da parte dei competenti uffici dell'Asur. La prima azione spettava all'Asur, la quale avrebbe dovuto pubblicare l'avviso per il reperimento di un immobile avente le caratteristiche necessarie alla realizzazione di un appartamento protetto per donne affette da disturbi mentali.</p>

<p>23.08.20 U.O. DISAGIO ADULTO- ANZIANI- TOSSICODIPENDENZ E</p>	<p><b>OB.11 INSERIMENTI LAVORATIVI DI ADULTI DELLE FASCE DEBOLI, IN PARTICOLARE EX TOSSICODIPENDENTI ED EX DETENUTI:</b></p> <p>Il progetto ripropone di attivare le risorse capaci di offrire opportunità di sostegno ad un'ampia fascia di soggetti che siano sia portatori di specifici svantaggi sociali (ex tossicodipendenti, ex detenuti), sia appartenenti alle fasce deboli nel senso di vivere una situazione di difficoltà e debolezza non certificabili, con lo scopo di fornire un'occasione concreta di integrazione sociale.</p>	<p>OBIETTIVO RAGGIUNTO</p>
--	---	----------------------------

<p>23.08.40 U.O. SEGRETERIA DI SETTORE E UFFICIO CASA</p>	<p><b>OB.12 GRADUATORIA APERTA: FORMAZIONE PRIMO AGGIORNAMENTO GRADUATORIA DEFINITIVA ALLOGGI DI ERP SOVVENZIONATA:</b></p> <p>Rispetto al territorio locale, il Comune di Fano rappresenta l'unica realtà che ha scelto di attuare, nell'assegnazione degli alloggi ERP, il meccanismo della graduatoria aperta. Il primo aggiornamento della graduatoria secondo tale criterio rappresenta un obiettivo di servizio ma anche un momento di estrema importanza in quanto richiede l'applicazione di adeguati strumenti informatici e l'applicazione di una procedura innovativa.</p>	<p>OBIETTIVO RAGGIUNTO</p>
---	---	----------------------------

**REFERTO FINALE DI GESTIONE 2011:**

**Analisi attuazione Piano degli Obiettivi 2011  
23.09.SETTORE NONO - SERVIZI EDUCATIVI e descrizione sintetica dei  
risultati conseguiti**

Unità operativa	Obiettivo	Valore raggiunto referto finale
	Descrizione	
23.09.10 U.O. FORNITURE VARIE REFEZIONE SCOLASTICA	<p><b>OB.01 MIGLIORAMENTO DELLA QUALITÀ DELLA REFEZIONE SCOLASTICA E INFORMAZIONE AGLI UTENTI SUL SERVIZIO RESO:</b></p> <p>La mensa è considerata un momento educativo e un'opportunità offerta agli alunni/e di avvalersi di una corretta educazione alimentare. Pertanto l'elaborazione di un regolamento definisce finalità e compiti del Comitato Mensa, inteso come organo che, attraverso la partecipazione delle famiglie degli utenti, monitorizza l'andamento del servizio, esercita un ruolo propositivo e di supporto per il miglioramento della qualità .</p>	OBIETTIVO RAGGIUNTO
23.09.10 U.O. FORNITURE VARIE REFEZIONE SCOLASTICA	<p><b>OB.02 STESURA DI UN NUOVO MENU' PER LA REFEZIONE SCOLASTICA PER OGNI ORDINE DI SCUOLA:</b></p> <p>Si provvederà alla rielaborazione dei menu invernali ed estivi per ogni servizio al fine di rendere più appetibili i pasti e meglio bilanciare gli elementi nutritivi consentendo alle famiglie di conoscere precisamente quali tipologie di prodotti ed alimenti saranno somministrati agli utenti.</p>	OBIETTIVO RAGGIUNTO
23.09.70 U.O. ATTIVITÀ AMMINISTRATIVA E SICUREZZA	<p><b>OB.03 CONTROLLO DEI RESIDUI E GRADO DI RISCOSSIONE DEI RUOLI VECCHI:</b></p> <p>L'ufficio rette del settore servizi educativi ha provveduto regolarmente ad emettere i ruoli e nel 2010 saranno trasmessi quelli relativi all'anno di competenza del 2008La verifica sarà effettuata tramite monitoraggio e sollecitazione dello stato di riscossione dei ruoli da parte della società Equitalia</p>	<p>OBIETTIVO RAGGIUNTO AL 70%</p> <p>Relativamente ai Residui anno 2007, accertamenti nr 163/2007 e 159/2007 si registrano quote inesigibili per mancata riscossione ruoli rispettivamente di € 7.698,58 e di € 29.410,93. La prima attività è stata valorizzata a metà.</p>

<p style="text-align: center;"><b>23.09.30 U.O. ISCRIZIONI ATTIVITÀ EDUCATIVE</b></p>	<p style="text-align: center;"><b>OB.04 INTRODUZIONE DI UNA QUOTA DI ISCRIZIONE AGLI ASILI NIDO ED AI CENTRI ESTIVI:</b></p> <p>Il progetto è finalizzato a coprire i costi connessi con la variazione quantitativa delle richieste di iscrizione agli asili nido ed ai centri estivi. Si procederà alla modifica dell'art. 12 del regolamento dei servizi alla prima infanzia; alla modifica dell'art.3 del regolamento dei servizi estivi per utenti 1/6 anni Modalità di iscrizione, ed alla compilazione dei bollettini di pagamento per il versamento della quota d'iscrizione.</p>	<p style="text-align: center;"><b>OBIETTIVO RAGGIUNTO ALL'80%</b></p> <p>Il secondo indicatore è negativo.</p>
<p style="text-align: center;"><b>23.09.30 U.O. ISCRIZIONI ATTIVITÀ EDUCATIVE</b></p>	<p style="text-align: center;"><b>OB.05 STUDIO PROPEDEUTICO ALL'INFORMATIZZAZIONE DELLE DOMANDE AI SERVIZI (ON LINE):</b></p> <p>Possibilità per gli utenti di accedere on-line, alla compilazione dei moduli di iscrizione e altri formulari pertinenti le attività dei servizi educativi previa identificazione dell'utente e autenticazione della firma. Eventuale attivazione di una CIE (Carta di identità elettronica).</p>	<p style="text-align: center;"><b>OBIETTIVO RAGGIUNTO AL 75%</b></p> <p>Obiettivo raggiunto con modalità diverse da quelle previste (iscrizione on line tramite utilizzo carta Raffaello in quanto non è stato possibile creare un nuovo software).</p>
<p style="text-align: center;"><b>23.09.30 U.O. ISCRIZIONI ATTIVITÀ EDUCATIVE</b></p>	<p style="text-align: center;"><b>OB.06 ELABORAZIONE DELLA PROCEDURA PER L'INVIO AUTOMATIZZATO DELLE FATTURE AGLI UTENTI DEI SERVIZI ALLA PRIMA INFANZIA:</b></p> <p>Il progetto è finalizzato all'elaborazione delle implementazione software necessarie ad aggregare alla spedizione dei bollettini postali per il pagamento delle rette di frequenza dei servizi alla prima infanzia, la fattura, in regime di esenzione IVA, relativa al periodo di riferimento. Alla fattura dovrà essere apposto il bollo virtuale previsto dalla vigente normativa.</p>	<p style="text-align: center;"><b>OBIETTIVO RAGGIUNTO</b></p>

<p>23.09.60 U.O. SVILUPPO SOSTENIBILE</p>	<p><b>OB.07 REVISIONE DEL REGOLAMENTO DI FUNZIONAMENTO DI CASA CECCHI:</b> A seguito dell'esperienza maturata negli anni di vigenza si è riscontrata la necessità di revisionare il Regolamento di funzionamento attualmente vigente con l'obiettivo di rendere più funzionale l'uso del Centro Ricreativo Urbano Casa Cecchi rispetto alle richieste di utilizzo che pervengono ed alle potenzialità effettive della struttura.</p>	<p>OBIETTIVO RAGGIUNTO</p>
<p>23.09.60 U.O. SVILUPPO SOSTENIBILE</p>	<p><b>OB.08 PROGETTAZIONE DI INTERVENTI DI CITTADINANZA ATTIVA E PARTECIPATA DA REALIZZARSI IN LABORATORI DIDATTICI:</b> Programmazione di laboratori didattici di manipolazione ceramica e musicali con i bambini sulle tematiche di cittadinanza attiva e progettazione partecipata per lo sviluppo sostenibile della città.</p>	<p>OBIETTIVO RAGGIUNTO</p>
<p>23.09.60 U.O. SVILUPPO SOSTENIBILE</p>	<p><b>OB.09 ATTUAZIONE DEL PROGETTO EUROPEO DAPHNE MABE: METODOLOGIE ATTIVE E SOCIO COSTRUTTIVISTE PER COMBATTERE IL BULLISMO:</b> Ente capofila del progetto è l'Università Ca' Foscari di Venezia e ha come partners oltre a Fano, la città di Turnu Severin in Romania e l'Università di Joannina in Grecia. Lo scopo del progetto è quello di analizzare il fenomeno del bullismo con l'individuazione di metodologie atte a combatterlo e/o meglio prevenirlo. A tal fine prevede, fra le altre, le seguenti azioni: -somministrazione di un questionario rivolto a studenti di origine italiana e non, di età compresa tra gli 8 e i 14 anni; - possibilità di iscrizione, per insegnanti, ad un master on line tenuto dall'Università di Venezia sulla tematica in oggetto con il conseguimento di crediti formativi. - Svolgimento di un laboratorio di animazione per bambini/ragazzi, condotto da professionisti locali, con performance finale a conclusione del progetto.</p>	<p>OBIETTIVO RAGGIUNTO</p>

<p style="text-align: center;"><b>23.09.70 U.O. ATTIVITÀ AMMINISTRATIVA E SICUREZZA</b></p>	<p style="text-align: center;"><b>OB.10 INFORMATIZZAZIONE DELLE PROCEDURE FINALIZZATE ALL'EROGAZIONE DI BORSE DI STUDIO E SUSSIDI PER L'ACQUISTO DI LIBRI:</b></p> <p>Il progetto prevede, tramite l'immissione delle richieste di concessione di contributi in Cityware la riduzione dei tempi d'attesa degli utenti e del margine di errore nella trascrizione dei dati. Consentirà inoltre l'ottimizzazione della procedure legate alla liquidazione ed erogazione dei contributi nonché la possibilità di utilizzo degli stessi per la compilazione dell'albo dei beneficiari.</p>	<p style="text-align: center;"><b>OBIETTIVO RAGGIUNTO ALL'80%</b></p> <p>I contributi sono stati erogati a gennaio ed aprile a causa del ritardo della Regione nell'emettere i relativi mandati.</p>
<p style="text-align: center;"><b>23.09.70 U.O. ATTIVITÀ AMMINISTRATIVA E SICUREZZA</b></p>	<p style="text-align: center;"><b>OB.11 MONITORAGGIO E COORD.SICUREZZA NEI POSTI DI LAVORO E RISPETTO DELLE DISPOSIZIONI HACCP IN COLLAB.CON SEA E LAM:</b></p> <p>Il progetto è finalizzato:- al controllo dell'attuazione delle disposizioni relative alla sicurezza nei posti di lavoro conformemente a quanto previsto dai D.Lgs 81/08 D.Lgs. 106/09;- alla formazione del personale in servizio sia di ruolo che a tempo determinato;- alla fornitura dei DPI;- al controllo dei DVR, DUVRI e quant'altro necessario a garantire le condizioni di sicurezza;- all'autocontrollo alimentare conformemente a quanto previsto dal Regolamento CE 852/04, e dal D.Lgs. 193/07.</p>	<p style="text-align: center;"><b>OBIETTIVO RAGGIUNTO</b></p>
<p style="text-align: center;"><b>23.09.20 U.O. COORDINAMENTO ATTIVITÀ SCOLASTICHE E PARASC.</b></p>	<p style="text-align: center;"><b>OB.12 EMPOWERMENT: SUPPORTO FORMATIVO PER TRASMISSIONE COMPETENZE DAL PERS.EDUC .IN SERVIZIO A QUELLO NEO ASSUNTO:</b></p> <p>Tale progetto nasce dall' esigenza di integrare l'aggiornamento istituzionale e il monitoraggio delle attività educative con uno specifico percorso formativo finalizzato all'integrazione dei saperi e delle competenze del personale educativo. Obiettivo principale è quello della costruzione di un confronto che intrecci esperienze e volontà di sperimentazione, storie passate e proiezione per il futuro, con risparmio di risorse finanziarie utilizzate in precedenza.</p>	<p style="text-align: center;"><b>OBIETTIVO RAGGIUNTO</b></p>



<p style="text-align: center;"><b>23.09.20 U.O. COORDINAMENTO ATTIVITÀ SCOLASTICHE E PARASC.</b></p>	<p style="text-align: center;"><b>OB.13 OTTIMIZZAZIONE DELLE SOSTITUZIONI DEL PERSONALE EDUCATIVO IN SERVIZIO:</b> Il progetto tende a ridurre i costi per l'assunzione di personale a tempo determinato utilizzato per la sostituzione di personale di ruolo assente a qualunque titolo.</p>	<p style="text-align: center;"><b>OBIETTIVO RAGGIUNTO AL 70%</b></p> <p style="text-align: center;">La prima attività è stata valorizzata a metà, in quanto anche l'indicatore asili nido è negativo.</p>
--	---	---

<p style="text-align: center;"><b>23.09.30 U.O. ISCRIZIONI ATTIVITÀ EDUCATIVE</b></p>	<p style="text-align: center;"><b>OB.14 VERIFICA DELLA POSSIBILITÀ DI REVISIONE DEL DIMENSIONAMENTO SCOLASTICO DELLE DIREZIONI DIDATTICHE E DEGLI ISTITUTI:</b> Verifica, in base ai bacini di utenza e ai flussi di confluenza sulle varie scuole primarie del territorio, di una più equa ed efficace distribuzione o accorpamento delle varie dirigenze scolastiche di Fano.</p>	<p style="text-align: center;"><b>OBIETTIVO RAGGIUNTO</b></p> <p style="text-align: center;">L'obiettivo si considera raggiunto limitatamente alle attività previste in sede di pdo iniziale e che al 31 dicembre sono state tutte espletate.</p>
---	---	---

**REFERTO FINALE DI GESTIONE 2011:**

**Analisi attuazione Piano degli Obiettivi 2011  
23.10.SETTORE DECIMO - SERVIZI CULTURA TURISMO E SPORT e  
descrizione sintetica dei risultati conseguiti**

Unità operativa	Obiettivo	Valore raggiunto referto finale
	Descrizione	
23.10.10 U.O. FONDAZIONE TEATRO - ATTIVITÀ CULTURALI	<p align="center"><b>OB.01 CELEBRAZIONI 150° ANNIVERSARIO UNITÀ D'ITALIA:</b></p> <p>Celebrazioni con il seguente programma di iniziative: 10/3/2011 seduta straordinaria del Consiglio Comunale di Fano, presso il Teatro della Fortuna, con la partecipazione delle autorità civili, militari religiose e rappresentanza delle scuole della città ed intervento del dott. Michele d'Andrea funzionario del Quirinale;16.03.2011 Notte del Tricolore: pomeriggio manifestazione in piazza XX Settembre con canti e letture delle scuole della città; sera: Concerto di musiche verdiane dell'Orchestra "G. Rossini" presso il Teatro della Fortuna.Museo Civico Malatestiano: mostra di armi, divise, medaglie, bandiere, quadri e documenti vari sul Risorgimento.Biblioteca Federiciana: mostra documenti dell'Archivio di Stato, dell'Archivio Diocesano e della Bioblioteca Federiciana relativi al periodo dell'Unità d'Italia.</p>	OBIETTIVO RAGGIUNTO
	<p align="center"><b>OB.02 INIZIATIVE IN GEST.DIRETTA:LA BELLEZZA SALVERÀ IL MONDO,LA LUNGA ESTATE ANNI 60,STAGIONE ESTIVA CORTE MALATESTIANA:</b></p> <p>1) La Bellezza salverà il mondo: progetto finalizzato alla promozione della lettura, in particolare tra i giovani; nel 2011 sono previsti letture drammatizzate da un classico della letteratura mondiale nonché letture e dibattiti sul tema della democrazia tratto da un racconto di Sebastiano Vassalli oltre ad iniziative inerenti la poesia e in collaborazione con le scuole. Si prevedono n. 5 incontri e 6 letture.2) La Lunga Estate degli anni 60: Organizzazione di concerti, presentazioni di libri, incontri, conferenze, raduni tematici in diverse sedi della città. Si prevedono n. 6 incontri e 1 concerto.3) Stagione estiva presso la Corte Malatestiana: presso la Corte Malatestiana nel periodo estivo (luglio - agosto) sono previsti spettacoli con coinvolgimento di artisti emergenti. Si prevedono un concerto e 1 spettacolo di prosa.</p>	OBIETTIVO RAGGIUNTO

<p style="text-align: center;"><b>23.10.10 U.O. FONDAZIONE TEATRO - ATTIVITÀ CULTURALI</b></p>	<p style="text-align: center;"><b>OB.03 INIZIATIVE IN COLLABORAZ. CON ALTRI ENTI E ASSOC.CULTURALI: FANO JAZZ BY THE SEA ,CONCERTI D'ORGANO,MUSICA A CORTE:</b></p> <p>L'obiettivo si articola in 3 progetti e precisamente: Festival Fano Jazz By The Sea edizione 2011: Festival di musica Jazz di importante e consolidata dimensione nazionale ed internazionale che viene realizzato in collaborazione con la Coop. Fano Jazz Network e comprende una settimana di spettacoli alla Corte Malatestiana , Marina dei Cesari e altre sedi;Concerti d'organo: sono previsti n. 4 Concerti d'organo presso la Chiesa di S.M. Nuova, nel 2011 si celebra la 50° edizione della manifestazione che vedrà anche la pubblicazione di un volume dedicato;Musica a Corte. Progetto di concerti e opere liriche presso la Corte Malatestiana o altre sedi: precisamente è previsto un concerto itinerante in tre atti nel Centro Storico di Fano il 21 giugno, giornata dedicata alla Festa Europea della musica; altri due appuntamenti, previsti per il 2 e il 22 luglio saranno attinenti ai 2 campi in cui si suddivide la grande musica, la lirica e il sinfonico.</p>	<p style="text-align: center;"><b>OBIETTIVO RAGGIUNTO</b></p>
--	--	---

<p style="text-align: center;"><b>23.10.20 U.O. BIBLIOTECA</b></p>	<p style="text-align: center;"><b>OB.04 SISTEMA UNIFICATO DELLE BIBLIOTECHE PUBBLICHE DELLA CITTÀ DI FANO:</b></p> <p>Interventi straordinari sul patrimonio (emeroteca, fondi storici, donazioni)Gruppo di lavoro costituito con provvedimento n. 329 del 15.02.2011 del Direttore Generale:Dirigente competente Dott. Francesco Giovanelli Direttore Mediateca Me.Mo. Dott. Danilo Carbonari Direttore Biblioteca Federiciana Dott.ssa Pia Vecchione Funzionario Mediateca Dott.ssa Valeria Patregnani Ingegnere LL.PP. Ing. Mariangela Giommi</p>	<p style="text-align: center;"><b>OBIETTIVO RAGGIUNTO ALL'85%</b></p> <p>La seconda e la terza attività sono state considerate al 50% in quanto la prima delle due non è stata espletata nelle modalità previste e la seconda non è giunta a conclusione.</p>
--	--	---

<p>23.10.20 U.O. BIBLIOTECA</p>	<p><b>OB.05 ATTIVITÀ DI PROMOZIONE DELLA LETTURA, IMPLEMENTAZIONE DEI SERVIZI INFORMATICI, ACQUISIZIONE FONDO MILLEVOCI:</b> Adesione a progetti nazionali (Nati per Leggere), provinciali (Adotta l'Autore) e programmazione di diverse serie di iniziative finalizzate a promuovere la lettura. Condivisione di una piattaforma informatica a livello provinciale per l'acquisizione e il prestito dei documenti on-line. Acquisizione e catalogazione del fondo in lingue straniere dell'Associazione Millevoci</p>	<p>OBIETTIVO RAGGIUNTO</p>
<p>23.10.35 U.O. MEDIATECA</p>	<p><b>OB.06 RICONOSCIMENTO CERTIFICAZIONE DI QUALITÀ ISO 9001:2008 PER LA MEDIATECA COMUNALE:</b> Predisposizione della documentazione indicata dalla società incaricata di elaborare il gap analysis. Partecipare all'audit. Elaborare la nuova documentazione per la richiesta della certificazione. Gruppo di lavoro costituito con provvedimento D.G. n. 194 del 28/01/2011.</p>	<p>OBIETTIVO RAGGIUNTO AL 70%</p>
<p>23.10.30 U.O. MUSEO</p>	<p><b>OB.07 STAMPA DEL 3° NUMERO "I QUADERNI DEL MUSEO":</b> Preparazione e stampa del 3° Quaderno del Museo contenente gli atti del convegno "MURUM DEDIT" sul Bimillenario delle Mura Augustee di Fano.</p>	<p>OBIETTIVO RAGGIUNTO AL 70%</p>
<p>23.10.30 U.O. MUSEO</p>	<p><b>OB.08 INCONTRI CON IL PUBBLICO ED EVENTI DI VALORIZZAZIONE DEL MUSEO:</b> Il progetto si sviluppa in quattro iniziative. Settimana della Cultura dal 9 al 17 aprile 2011; Mostra "Pandolfo III Malatesti tra Fano e Brescia" dal 9 aprile al 6 novembre 2011; Convegno "Brescia tra Milano e Venezia - Dalla Signoria di Pandolfo III Malatesti al dominio veneziano" sabato 16 aprile 2011; "Notte dei Musei" sabato 14 maggio 2011</p>	<p>OBIETTIVO RAGGIUNTO</p>

<p>23.10.40 U.O. SPORT</p>	<p><b>OB.09 COLLABORAZIONE COMUNE/ASSOC. SPORTIVE PER GESTIONE IMPIANTI COM.LI E SOSTEGNO NELL'ORGANIZZ. DI MANIFESTAZIONI:</b>  La totalità degli impianti sportivi comunali, eccezion fatta per il circuito ciclistico "Marconi", é concessa in gestione ad Associazioni Sportive, operazione che ha portato alla sottoscrizione di 36 convenzioni pluriennali. Nel più ampio spirito di collaborazione, l'Ufficio Sport verificherà la corretta gestione delle strutture, dall'applicazione dei piani tariffari al perseguimento di idonei standard igienici, dal livello di gradimento della collettività alla cura del patrimonio pubblico, dall'ottimizzazione delle spese di funzionamento alla sensibilizzazione dei gestori rispetto alle vigenti normative sulla sicurezza sui posti di lavoro per i propri operatori. Sarà garantito sostegno finanziario e logistico nell'organizzazione delle manifestazioni sportive internazionali e nazionali che promuovono la pratica sportiva e l'immagine della Città, nonché delle attività sportive giovanili e per la fascia sociale cosiddetta "debole" - concessione di contributi , collaborazioni e spazi.</p>	<p>OBIETTIVO RAGGIUNTO AL  95%</p>
----------------------------	---	--

<p>23.10.40 U.O. SPORT</p>	<p><b>OB.10 REVISIONE ED AGGIORNAM. REGOLAMENTO COM.LE PER GESTIONE ED USO DEGLI IMPIANTI SPORTIVI-REGOLAMENTO USO PISCINE:</b>  Revisione ed aggiornamento del Regolamento Comunale adottato con Deliberazione Consiliare n.177/2007 al fine di eliminare alcune anomalie riscontrate nell'applicazione della normativa nonché di recepire le novità legislative introdotte a livello nazionale ed europeo. Adozione di una Regolamentazione specifica per l'uso e la gestione delle piscine comunali, alla luce particolari caratteristiche strutturali di tali impianti e della loro rilevanza economica.</p>	<p>OBIETTIVO RAGGIUNTO AL  20%</p>
----------------------------	--	--

<p>23.10.50 U.O. TURISMO</p>	<p><b>OB.11 ACCOGLIENZA TURISTICA- REALIZZAZIONE FESTA DEL MARE,BANDIERA BLU,4 CANTONI,CAPODANNO,CARNEVAL E E FANO DEI CESARI:</b> Anche per il 2011, il Servizio Turismo provvederà alla gestione diretta delle sopra citate manifestazioni di Accoglienza Turistica facenti ormai parte da anni della tradizione fanese.Malgrado la esigua disponibilità finanziaria nella voce prevista a bilancio, si ritiene di poter raggiungere un risultato che venga ritenuto sufficiente dagli ospiti della Riviera e dai fanesi stessi.</p>	<p>OBIETTIVO RAGGIUNTO</p>
----------------------------------	--	----------------------------

<p>23.10.50 U.O. TURISMO</p>	<p><b>OB.12 PROMOZIONE TURISTICA DELLA RIVIERA DI FANO - TORRETTE - MAROTTA E DEI SUOI EVENTI:</b> Obiettivo fondamentale dell'attività del Servizio Turismo è la promozione territoriale e degli eventi programmati. Il Servizio sarà impegnato sui vari mercati B2B e B2C, questo con il fine di presentare la valenza turistica di tutto ciò di cui il nostro territorio può offrire. Le attività si concentreranno su Fiere di Settore al seguito delle Regione Marche, in Italia ed all'estero, con particolare attenzione a quei paesi di particolare interesse statistico per la Città. Si riproporrà e potenzierà, con la collaborazione del Distretto Turistico Marcabella, l'iniziativa dei gazebo in diverse piazze di Città italiane individuate nei bacini di utenza tradizionale della nostra zona.Nel corso dell'attività Promozionale, oltre alle varie manifestazioni, verrà dato particolare risalto al Carnevale e alla "Fano dei Cesari". Auspicabile a tale proposito la creazione di materiale ad hoc da parte dell'Ente Manifestazioni, ente che gestisce entrambe le manifestazioni.</p>	<p>OBIETTIVO RAGGIUNTO</p>
----------------------------------	--	----------------------------

<p style="text-align: center;"><b>23.10.50 U.O. TURISMO</b></p>	<p style="text-align: center;"><b>OB.13 GESTIONE DISTRETTO TURISTICO DI FANO MARCABELLA (EX STL):</b></p> <p>A seguito della L.R. 9 del 11/07/2006 Testo unico delle norme regionali in materia di turismo, il Sistema Turistico Locale Marcabella e gli altri S.T.L. ricadenti nella nostra provincia, sono stati soppressi. Il nuovo ordinamento prevede infatti un solo Sistema Provinciale e, per dare continuità operativa alla precedente suddivisione territoriale, si è scelto di proseguire i lavori suddividendo le competenze secondo la vecchia suddivisione del STL trasformando gli stessi in Distretti Turistici. Il Comune di Fano, quale capofila del nuovo Distretto, continuerà pertanto l'opera fin qui svolta traendo innegabili vantaggi derivanti dalla coesione con i comuni dell'entroterra e con le realtà economico/turistiche locali. Gli effetti tangibili di tale iniziativa saranno una forte diversificazione dell'offerta (mare ed entroterra insieme), maggiore visibilità sui mercati, maggiore coordinamento di tutto ciò che è turisticamente rilevante, ecc.</p>	<p style="text-align: center;"><b>OBIETTIVO RAGGIUNTO</b></p>
---	--	---

**REFERTO FINALE DI GESTIONE 2011:**

**Analisi attuazione Piano degli Obiettivi 2011  
11.SETTORE UNDICESIMO - SERVIZI TRIBUTARI e descrizione sintetica dei  
risultati conseguiti**

Unità operativa	Obiettivo	Valore raggiunto referto finale
	Descrizione	
21.11.10 U.O. TRIBUTI	<p><b>OB.01 RISCOSSIONE E GESTIONE IMPOSTA ICI IN AUTOTASSAZIONE DA EFFETTUARSI IN C/ TESORERIA COMUNALE:</b></p> <p>Trattasi di organizzare ex novo e gestire integralmente la scelta effettuata dall'amministrazione comunale di introitare direttamente su proprio tesoriere tutti i versamenti ici effettuati da contribuenti in autotassazione nonché procedere alla loro contabilizzazione nel software gestionale dell'ici (circa 10,5 milioni di euro in due scadenze principali: giugno e dicembre). Tale servizio era stato sinora prestato dall'agente della riscossione Equitalia Marche S.p.A.</p>	OBIETTIVO RAGGIUNTO
21.11.10 U.O. TRIBUTI	<p><b>OB.02 RISCOSSIONE E GESTIONE DELL'ENTRATA DERIVANTE DALLA TIA TRIBUTARIA DA EFFETTUARSI IN C/ TESORERIA COMUNALE:</b></p> <p>Trattasi di organizzare ex novo e gestire integralmente l'introitazione diretta su proprio tesoriere di tutti i versamenti TIA tributo effettuati da contribuenti in occasione dell'emissione dell'invito quadrimestrale a corrispondere la quota tariffaria (circa 10,5-11 milioni di euro in tre scadenze 30 aprile - 31 agosto - 31 dicembre). Il servizio era sinora prestato dall'ASET Servizi S.p.A.</p>	OBIETTIVO RAGGIUNTO
21.11.20 U.O. ESPROPRIAZIONI	<p><b>OB.03 CORRESPONSIONE SALDI INDENNITARI PROCEDURE ESPROPRIATIVE CONCERNENTI LA STRADA INTERQUARTIERI E VIA VAMPA:</b></p> <p>Completamento delle procedure espropriative relative alla costruzione della strada denominata Interquartieri, tratto da Via Roma a Via Trave (subordinato all'inizio dei lavori ed alla redazione dei frazionamenti catastali) e di Via Vampa</p>	<p>OBIETTIVO RAGGIUNTO AL 40%</p> <p>L'obiettivo non è stato completamente raggiunto per cause indipendenti dalla volontà del Dirigente. Dal 1/10/2011 l'ufficio espropriazioni è affidato al Settore Lavori Pubblici.</p>



<p>21.11.10 U.O. TRIBUTI</p>	<p><b>OB.04 MONITORAGGIO MENSILE E/O TRIMESTRALE DELLA ATTIVITÀ ACCERTATIVA AFFIDATA ALLA SOCIETÀ DUOMO G.P.A.:</b>  Come previsto per le annualità precedenti il progetto prevede il costante e continuo monitoraggio dell'attività generale ed accertativa affidata al concessionario Duomo g.p.a srl per il recupero dell'ICI (monitoraggio mensile) nonché per la Tosap, l'Icp e le Affissioni (monitoraggio trimestrale). L'attività consiste anche nell'accertamento mensile e/o trimestrale delle entrate nelle casse comunali.  L'attività è da reputarsi opportuna e di garanzia per l'Ente.</p>	<p>OBIETTIVO RAGGIUNTO</p>
------------------------------	---	----------------------------

**REFERTO FINALE DI GESTIONE 2011:**

**Analisi attuazione Piano degli Obiettivi 2011  
22.12.SETTORE DODICESIMO – POLIZIA MUNICIPALE e descrizione  
sintetica dei risultati conseguiti**

Unità operativa	Obiettivo	Valore raggiunto referto finale
	Descrizione	
<p align="center"><b>22.12.10 P.M.- SEGRETERIA INFORMAZIONE CONTENZ. AMBIENTE</b></p>	<p align="center"><b>OB.01 ATTIVAZIONE SERVIZIO PRESIDIO TERRITORIO EX- CIRCOSCRIZIONALE:</b></p> <p>La costante presenza sul territorio delle forze di polizia costituisce una efficace forma di contrasto alla commissione di illeciti, assicurando al contempo un adeguato controllo sulla corretta e fluida circolazione stradale: tutto ciò indubbiamente, contribuisce a migliorare la percezione di sicurezza nella cittadinanza. A seguito dell'avvenuta soppressione delle circoscrizioni, si è deciso di suddividere il territorio comunale in quattro macro aree che raggruppano più quartieri, per le quali si intende garantire, per quanto possibile, la costante presenza di una pattuglia con due vigili che assicurino costante vigilanza a contrasto degli illeciti. In dettaglio, 1^ macro area : Ospedale, San Lazzaro, Vallato, Centinarola e Sassonia; 2^ macro area : Sant'Orso, Bellocchi, Falcinetto, Carrara e Cuccurano; 3^ macro area : Trave, Poderino, Fanfani, Gimarra, Belgatto, Fenile, Carignano, Sant'Andrea e Lido; 4^ macro area : Marotta, P.Sasso, Torrette, Metaurilia e Caminate</p>	<p align="center"><b>OBIETTIVO RAGGIUNTO</b></p> <p align="center">Minori entrate accertate rispetto al preventivato</p>
<p align="center"><b>22.12.30 P.M.- SERV. INTERNI AMMINISTRAZIONE CIRCOLO</b></p>	<p align="center"><b>OB.02 RICORSO A NUOVE TECNICHE INFORMATICHE NELLA GESTIONE ATTI DI ACCERTAMENTO A SEGUITO DI RIDUZIONE TEMPI DI NOTIFICA:</b></p> <p>La Legge n° 120 del 29 luglio 2010 ha introdotto rilevanti novità nel Codice della Strada disponendo, tra l'altro, la riduzione da 150 a soli 90 giorni del termine entro il quale il verbale d'accertamento deve essere notificato al trasgressore, qualora non sia possibile la contestazione immediata: il nuovo termine di notifica, che decorre dalla data di accertamento dell'infrazione, si applica alle violazioni accertate dal 13 agosto 2010 (data in cui è entrata in vigore la predetta Legge). In ragione di questa rilevante riduzione dei termini, che ha compromesso la funzionalità dell'ufficio ed ha visto un preoccupante accumulo del carico di lavoro in eccesso, il Comando Polizia Municipale intende fare ricorso a nuove procedure informatiche sia in fase di rilievo delle violazioni che di trasferimento dei dati nell'elaboratore per la successiva gestione, senza dover procedere, quindi, ad un aumento d'organico rispetto a quello assegnato al 13.8.10 per accelerare le operazioni.</p>	<p align="center"><b>OBIETTIVO RAGGIUNTO</b></p> <p align="center">Maggiori spese sostenute rispetto al preventivato</p>

<p style="text-align: center;"><b>22.12.10 P.M.- SEGRETERIA INFORMAZIONE CONTENZ. AMBIENTE</b></p>	<p><b>OB.03 ISTITUZIONE DI UN NUOVO APPOSITO SERVIZIO DI P.M. PER LA SORVEGLIANZA DEI PARCHI ED AREE VERDI COMUNALI:</b> La Polizia Municipale, in particolare a mezzo del suo Nucleo di Polizia Ambientale, si rende disponibile ad attuare una serie di servizi, per l'anno 2011, per lo più in abiti borghesi, nell'ambito dei numerosi parchi pubblici comunali ed aree verdi (in primis i Passeggi e non solo), tesi a garantire la sicurezza urbana con particolare riferimento a quella delle categorie più deboli. Più in dettaglio, la vigilanza sarà indirizzata a contrastare la circolazione di veicoli, alla verifica sulla corretta detenzione di cani, alla vigilanza sulla eventuale presenza di rifiuti, al degrado ambientale, alla presenza di giochi e strutture pericolose ed alla presenza di eventuali soggetti dediti allo spaccio di sostanze stupefacenti. Detto servizio avrà quale più significativo riscontro una maggior percezione della sicurezza in tali ambiti.</p>	<p style="text-align: center;"><b>OBIETTIVO RAGGIUNTO</b></p>
--	---	---

<p style="text-align: center;"><b>22.12.10 P.M.- SEGRETERIA INFORMAZIONE CONTENZ. AMBIENTE</b></p>	<p><b>OB.04 CONTRASTO ALLA VENDITA DI MERCI CONTRAFFATTE E AL COMMERCIO AMBULANTE ABUSIVO:</b> La Polizia Municipale intende contribuire al ripristino della legalità nel settore della produzione e vendita di merce tutelata dal Diritto d'Autore, permettendo a coloro che operano lecitamente di recuperare competitività, ed allo Stato di limitare i danni generati dall'evasione fiscale. Per il 2011 si vuole quindi intensificare il controllo non solo sulle aree di mercato ma sull'intero territorio comunale, avvalendosi in particolare del personale del Servizio Annonario, per far fronte al problema in maniera adeguata e realizzare una intensa attività di prevenzione e contrasto sia del commercio ambulante abusivo che della contraffazione, sequestrando le merci irregolari.</p>	<p style="text-align: center;"><b>OBIETTIVO RAGGIUNTO</b></p>
--	---	---

<p style="text-align: center;"><b>22.12.10 P.M.- SEGRETERIA INFORMAZIONE CONTENZ. AMBIENTE</b></p>	<p style="text-align: center;"><b>OB.05 CONTRASTO ALLA GUIDA IN STATO DI EBBREZZA E CONTROLLO DOTAZIONE LOCALI DI APPARECCHI PER LA RILEV. TASSO ALCOOL:</b></p> <p>La Polizia Municipale che espleta costantemente servizi di vigilanza sul territorio comunale, nell'intento di garantire quanto più possibile la sicurezza della circolazione, predisporrà specifici e mirati controlli atti a prevenire e se del caso, contrastare le condotte di guida in stato di ebbrezza. Detti controlli, anche alla luce della riforma codicistica che ha depenalizzato le fasce più basse (quella con valore pari a 0,51-0,80 e quella con valore pari a 0,01-0,50 per le particolari categorie di conducenti), verranno effettuati con l'utilizzo di pretest ed apparecchiatura etilometro in dotazione al Comando. Inoltre, per intensificare l'attività di prevenzione propria della P.M., verranno predisposti accertamenti presso i locali che effettuano somministrazione di alimenti e bevande, che proseguono l'attività oltre la mezzanotte, affinché questi siano dotati delle apposite apparecchiature per la rilevazione del tasso alcolemico, così come previsto dal CdS.</p>	<p style="text-align: center;"><b>OBIETTIVO RAGGIUNTO</b></p>
--	---	---

**REFERTO FINALE DI GESTIONE 2011:**

**Analisi attuazione Piano degli Obiettivi 2011  
22.13 SETT. 13° - SERV. TERRITORIALI E AMBIENTALI e descrizione  
sintetica dei risultati conseguiti**

Unità operativa	Obiettivo	Valore raggiunto referto finale
	Descrizione	

<b>22.13.30 DEMANIO MARITTIMO</b>	<p style="text-align: center;"><b>OB.01 RILEVAZIONE CONFINI DEMANIALI MARITTIMI:</b></p> <p>Il progetto si pone come obiettivo la rilevazione di massima delle situazioni anomale della posizione della dividente demaniale rispetto alle proprietà private con conseguente segnalazione alla autorità competenti.</p>	<b>OBIETTIVO RAGGIUNTO</b>
---------------------------------------	--	----------------------------

<b>22.13.30 DEMANIO MARITTIMO</b>	<p style="text-align: center;"><b>OB.02 DATABASE DEMANIO MARITTIMO:</b></p> <p>Il progetto prevede la realizzazione di un database in formato .xls dell'ufficio Demanio con cui gestire le pratiche ordinarie di richieste autorizzazioni e poter reperire in tempo reale le informazioni relative alle pratica e al loro stato di lavorazione utilizzando anche campi cromatici per una più immediata consultazione. Inoltre si importeranno i dati relativi alle pratiche dell'anno 2010. Tale lavoro mette le basi per una futura implementazione in formato Access.</p>	<b>OBIETTIVO RAGGIUNTO</b>
---------------------------------------	---	----------------------------

<p><b>22.13.20 SERVIZIO AMBIENTE</b></p>	<p><b>OB.03 DETERMINAZIONI PROFILI ACQUE DI BALNEAZIONE:</b>  Al fine di compilare i profili di ciascuna acqua di balneazione secondo quanto predisposto dalla nuova normativa vigente in materia qualità delle acque di balneazione introdotta dal D.Lgs 116/2008 e relativo Decreto Ministeriale Attuativo del 30/3/2010, (modello dell'All. E al DM 30.03.2010) è necessario reperire un insieme di informazioni relative ad esse nonché al tratto di costa prospiciente .  Questa attività potrà essere svolta solo attraverso una fattiva collaborazione con l'Ufficio Demanio, Progettazione Demanio, Servizi Lavori Pubblici (interni) la Regione Marche, ARPAM, ASET (ente gestore servizio Fognatura) Dette informazioni costituenti i PROFILI delle acque di balneazione, saranno inseriti nel Portale nazionale del Ministero della Salute.</p>	<p><b>OBIETTIVO RAGGIUNTO</b></p>
--	--	-----------------------------------

<p><b>22.13.20 SERVIZIO AMBIENTE</b></p>	<p><b>OB.04 RELAZIONE BIENNALE SULLO STATO ACUSTICO DEL COMUNE:</b>  In collaborazione con il Servizio Radiazioni e Rumore dell'ARPAM di Pesaro, il servizio Ambiente predisporrà la relazione Biennale sullo stato Acustico del Comune, che costituisce una istantanea della situazione di inquinamento acustico sull'intero territorio comunale. La finalità è quella di verificare oggettivamente lo stato di attuazione delle politiche di risanamento acustico eventualmente intraprese dal Comune, fornire indicazioni sulle politiche da adottare per il miglioramento delle situazioni critiche e costituire una importante fonte di dati per l'analisi della problematica dell'inquinamento acustico su scala più ampia. Dati da reperire sono quelli generali del Comune: estensione territoriale, numero di abitanti; nonché quelli relativi alla classificazione acustica, al Piano di Contenimento ed Abbattimento del Rumore degli enti gestori di Infrastrutture di Trasporto, alla certificazione acustica degli edifici, al rumore delle infrastrutture di trasporti e altri ancora.</p>	<p><b>OBIETTIVO RAGGIUNTO</b>  L'approvazione in Giunta è avvenuta in dicembre, quella in Consiglio il 25.01.2012.</p>
--	---	--

<p style="text-align: center;"><b>22.13.20 SERVIZIO AMBIENTE</b></p>	<p style="text-align: center;"><b>OB.05 EMISSIONI IN ATMOSFERA - REDAZIONE DATABASE:</b></p> <p>La normativa statale definisce gli obblighi che le attività produttive devono rispettare. Per queste attività viene istituita una procedura di autorizzazione e vengono fissate prescrizioni minime che devono figurare in ogni autorizzazione, in particolare per quanto riguarda le emissioni delle sostanze inquinanti. Si tratta di evitare o ridurre al minimo il rilascio di emissioni inquinanti nell'atmosfera. Secondo i dati ISPRA risulta che le attività industriali sono responsabili di alte percentuali di emissioni inquinanti di NOx (25%), SOx (78%), PM10 (28%), diossine e furani (72%). La realizzazione di un database informatizzato delle emissioni industriali, permetterà una migliore gestione amministrativa, nonché un migliore e puntuale controllo delle emissioni.</p>	<p style="text-align: center;">OBIETTIVO RAGGIUNTO</p>
--	--	--

<p style="text-align: center;"><b>22.13.20 SERVIZIO AMBIENTE</b></p>	<p style="text-align: center;"><b>OB.06 INQUINAMENTO ELETTROMAGNETICO - NUOVO PIANO DI ZONA:</b></p> <p>In base alla normativa statale e regionale i comuni possono adottare un regolamento per assicurare il corretto insediamento urbanistico e territoriale degli impianti e minimizzare l'esposizione della popolazione ai campi elettromagnetici. Il regolamento in vigore nel nostro Comune va aggiornato sulla base di:- nuovi insediamenti abitativi;- nuove esigenze di localizzazione dei concessionari;- nuove tecnologie (antenne UMTS, DVBH, WiMax);- estendere il regolamento di localizzazione a tutte le antenne dello spettro da 0 a 300 Ghz (attualmente il regolamento riguarda solo le antenne per telefonia mobile).</p>	<p style="text-align: center;">OBIETTIVO RAGGIUNTO AL 15%</p>
--	---	---

<p style="text-align: center;"><b>22.13.10 SUAP E TUTELA PAESAGGIO</b></p>	<p style="text-align: center;"><b>OB.07 RISTRUTTURAZIONE EX HOTEL REGINA DI CARIGNANO:</b> Progetto per la ristrutturazione dell'Hotel Regina, da destinare a struttura sanitaria poliambulatoriale con un reparto per degenti in stato vegetativo persistente ed un centro congressi, sito in Fano, Loc. Carignano, Via Bevano n. 48/a - progetto in variante al P.R.G.</p>	<p style="text-align: center;"><b>OBIETTIVO RAGGIUNTO AL 30%</b></p> <p>In sede di Conferenza di Servizi la ditta richiedente ha richiesto un'ulteriore variante urbanistica per la modifica della categoria funzionale della zona F5_IC prevedendo un ulteriore uso consentito e pertanto è stato necessario con nota del 1/9/2011 richiedere nuovamente parere di conformità urbanistica alla Provincia di Pesaro e Urbino, Parere ottenuto in data 22/12/2011.</p>
--	--	---

<p style="text-align: center;"><b>22.13.10 SUAP E TUTELA PAESAGGIO</b></p>	<p style="text-align: center;"><b>OB.08 AUTORIZZAZIONE PER AMPLIAMENTO STRUTTURA RICETTIVA ED CASALE MONACELLI:</b> Ampliamento struttura ricettiva country house e realizzazione di: sala polifunzionale, centro benessere, piscina, chiosco ristorante-bar e servizi annessi, sull'immobile (ex Casale Monacelli) sito in Fano, Via Flaminia n. 46 - progetto in variante al P.R.G.</p>	<p style="text-align: center;"><b>OBIETTIVO RAGGIUNTO AL 30%</b></p> <p>Non è stato possibile raggiungere l'obiettivo in quanto la ditta ha chiesto la sospensione del procedimento.</p>
--	---	--

<p style="text-align: center;"><b>22.13.10 SUAP E TUTELA PAESAGGIO</b></p>	<p style="text-align: center;"><b>OB.09 RILASCIO AUTORIZZAZIONE ALLA REALIZZAZIONE DI EDIFICIO COMMERCIALE / DIREZIONALE:</b> Realizzazione di edificio commerciale previa parziale demolizione di fabbricato esistente ubicato in Fano Via Arcevia - progetto in variante al P.R.G.</p>	<p style="text-align: center;"><b>OBIETTIVO RAGGIUNTO ALL'85%</b></p> <p>E' stata approvata la variante in C.C. ma non predisposto il Titolo Unico in quanto la ditta non si è attivata per la firma della convenzione urbanistica.</p>
--	--	---

<p style="text-align: center;"><b>22.13.10 SUAP E TUTELA PAESAGGIO</b></p>	<p style="text-align: center;"><b>OB.10 RIORGANIZZAZIONE DELLO SPORTELLO UNICO ATTIVITÀ PRODUTTIVE:</b> Riorganizzazione dello Sportello Unico Attività Produttive alla luce del D.P.R. 160/2010</p>	<p style="text-align: center;"><b>OBIETTIVO RAGGIUNTO</b></p>
--	--	---



<p><b>22.13.20 SERVIZIO AMBIENTE</b></p>	<p><b>OB.11 VALUTAZIONE AMBIENTALE AREA EX MATTATOIO IN VIA DEL FIUME PER ATTUAZIONE PIANO PEEP:</b> Verifiche ambientali area ex mattatoio</p>	<p>OBIETTIVO RAGGIUNTO</p>
--	---	----------------------------

<p><b>22.13.10 SUAP E TUTELA PAESAGGIO</b></p>	<p><b>OB.12 ACCORDO DI PROGRAMMA TERME DI CARIGNANO:</b> Iter tecnico amministrativo per la conclusione dell'accordo da sottoscrivere tenendo conto delle osservazioni presentate e conseguente approvazione della variante al Prg</p>	<p>OBIETTIVO RAGGIUNTO AL 50%</p> <p>Non è stato possibile raggiungere l'obiettivo in quanto il parere della Soprintendenza ottenuto in data 24/5/2011 è parzialmente negativo</p>
--	--	--