



COMUNE DI FANO

RELAZIONE SULLA PERFORMANCE 2014

SERVIZIO CONTROLLO DI GESTIONE

INDICE

Presentazione del Piano.....pag. 3

Sintesi delle informazioni di interessepag. 5

Analisi del Contesto Internopag. 22

Rendicontazione della Performance organizzativa e individuale pag. 51

PRESENTAZIONE DELLA RELAZIONE

La presente Relazione viene redatta ai sensi dell'art.10, comma 1 lettera b) del D.lgs 27 Ottobre 2009 n.150 (decreto Brunetta) e rappresenta il documento che conclude il Ciclo della Performance così come previsto dall'art.4 del decreto legislativo di cui sopra.

L'obiettivo del documento è quello di monitorare, misurare e illustrare i risultati in termini di performance organizzativa ed individuale, ottenuti nel corso dell'anno precedente. Il fine è quello di riunire in un unico documento gli esiti dell'applicazione dei diversi strumenti di misurazione della performance e di valutazione della gestione di cui l'Ente si è dotato.

Pertanto la relazione conclude il Ciclo di gestione della Performance ed evidenzia a consuntivo i risultati organizzativi ed individuali raggiunti rispetto ai singoli obiettivi programmati e alle risorse utilizzate. Rileva gli scostamenti ed indica ove possibile anche le cause e le eventuali misure correttive da adottare.

Il Comune di Fano ha scelto di rappresentare i risultati conseguiti attraverso degli obiettivi di tipo strategico sulla base dei quali è stata effettuata la valutazione della Performance Organizzativa e sulla base di obiettivi operativi in base ai quali viene effettuata la valutazione della performance individuale. Per ogni obiettivo sono individuati indicatori, fasi e tempi che forniscono un quadro complessivo sull'operato del Comune.

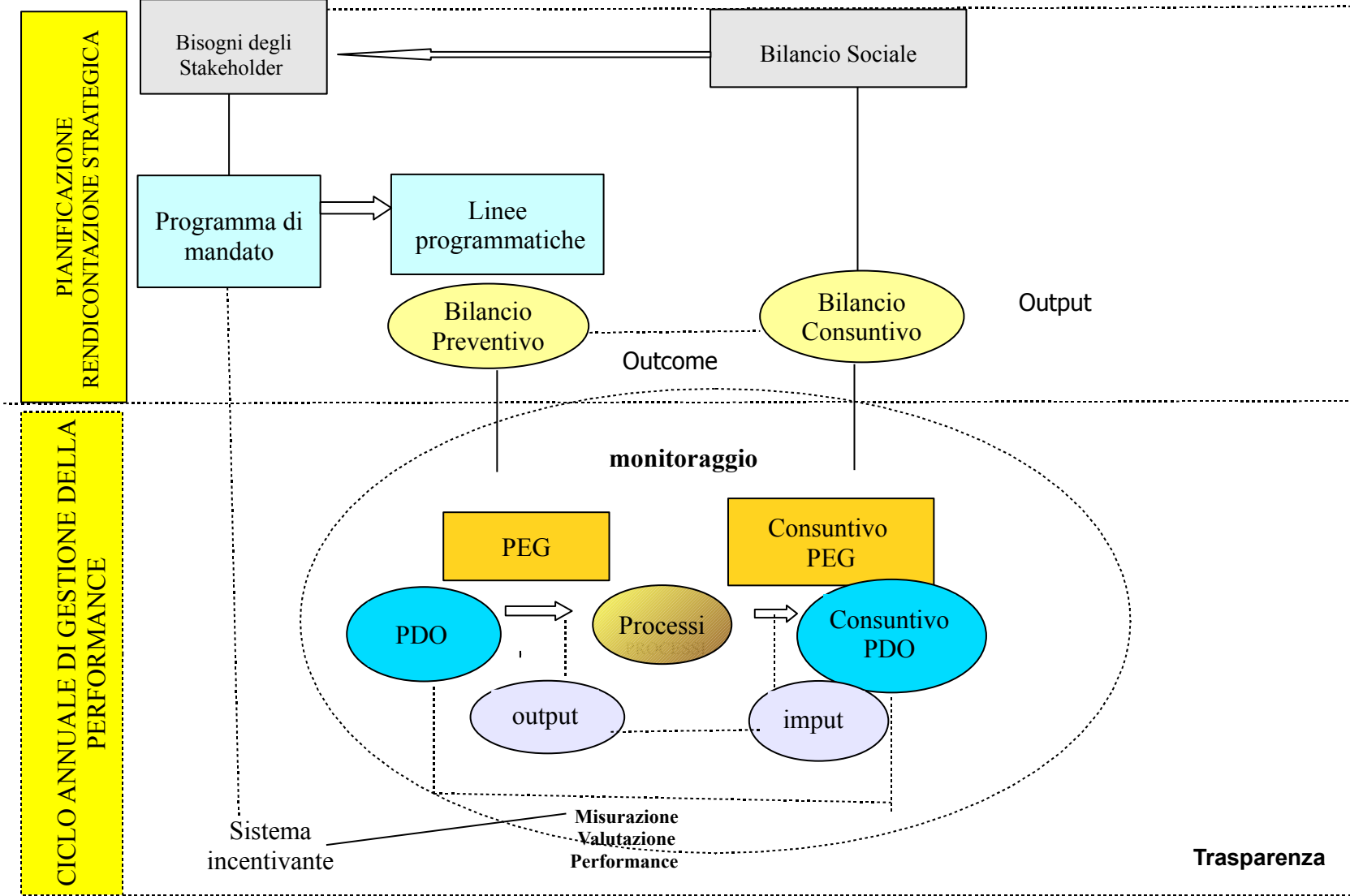
Si evidenzia che le rilevazioni contenute nella presente relazione e nei documenti presupposti, costituiscono al tempo stesso condizione e base di riferimento per l'erogazione degli incentivi al personale dipendente e alla Dirigenza.

L'organismo Indipendente di Valutazione ai sensi dell'art.14 comma 4 lettera c) del D.lgs n.150/2009 e del Manuale relativo al Sistema di Misurazione della Performance approvato con delibera di Giunta Comunale n.411/2011 valida la presente relazione sulla performance attestando che i risultati presentati rispecchiano l'effettiva situazione dell'ente. Inoltre promuove e certifica il sistema di misurazione e valutazione della performance organizzativa ed individuale dei dirigenti e dipendenti dell'Ente.

La presente Relazione costituisce un'ulteriore strumento di trasparenza e rendicontazione dei risultati di performance conseguiti dall'Ente, la stessa rappresenta l'avvio di un percorso virtuoso di miglioramento nella definizione del sistema di misurazione e valutazione della performance e degli obiettivi che lo compongono e in prospettiva negli anni seguenti dovrà essere integrata con ulteriori informazioni relative alla qualità dei servizi offerti alla cittadinanza prestando particolare attenzione all'impiego delle risorse umane e finanziarie, nonché al rispetto dei termini procedurali.

Schema del ciclo di gestione della Performance

Trasparenza

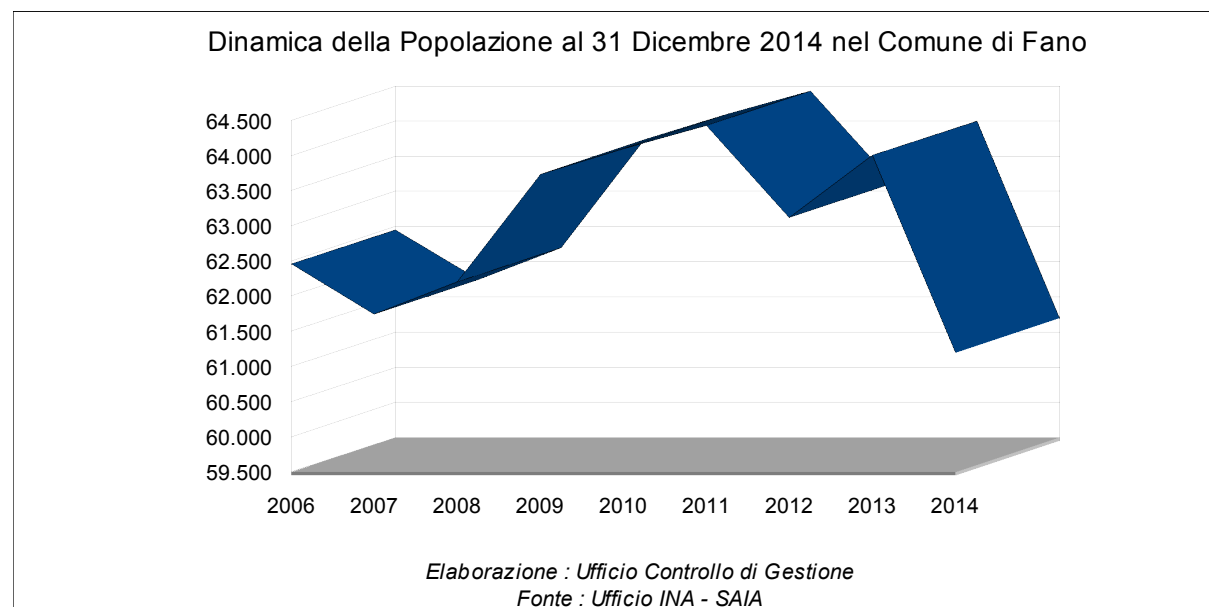


**COMUNE DI FANO:
SINTESI INFORMAZIONE DI INTERESSE PER I CITTADINI E GLI
STAKEHOLDERS**

Contesto Esterno

Per quanto riguarda il contesto esterno all'organizzazione comunale si analizzano principalmente gli aspetti di natura demografica, seguito dai dati di natura economica: occupazione, andamento settore turistico. Il movimento della popolazione residente totale e straniera è calcolata dalla due indagini ISTAT (modello P.2&P.3). Il calcolo trae origine dai risultati dell'ultimo Censimento generale della popolazione (9 ottobre 2011), di cui ogni anno aggiunto il movimento anagrafico della popolazione residente . Tale movimento è costituito dal movimento naturale (iscrizioni per nascita e cancellazione per morte), dal movimento migratorio (iscrizioni e cancellazione per trasferimento di residenza), dalle rettifiche post censuarie e dalle iscrizioni e cancellazioni per altri motivi (es. ricompense, irreperibilità ordinarie, ecc) verificatesi nei comuni durante l'anno considerato. Tutti i dati relativi al movimento anagrafico sono calcolati in base alla data di registrazione in anagrafe , quindi devono essere contegiate solo le pratiche definite nel corso dell'anno di riferimento della rilevazione.

Per quanto riguarda l'andamento demografico si precisa che al 31 Dicembre 2014 la popolazione residente nel Comune di Fano è di 61.192 unità residenti di cui maschi 29.413 e femmine 31.779.

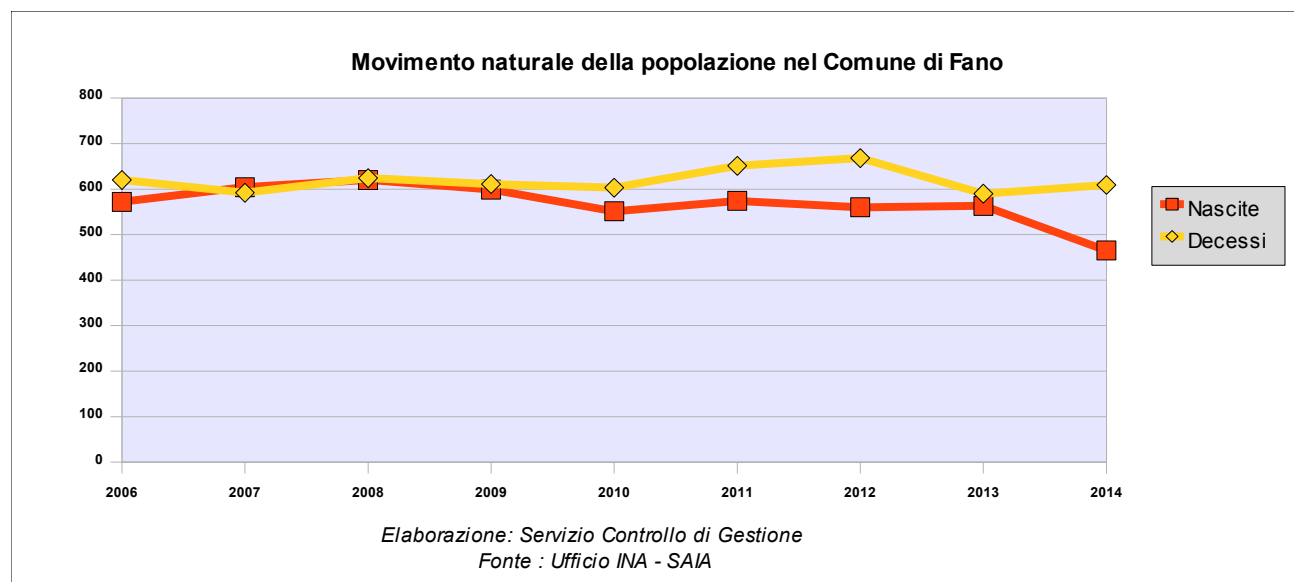


Comune di Fano, come ben evidenziato dalle tabelle e dai grafici allegati, ha avuto un incremento progressivo della popolazione fino al 2011, registrando successivamente un evidente decremento nell'annualità 2014. La motivazione di tale inflessione negativa della popolazione trova spiegazione che dal 18/07/2014, per effetto del mutamento circoscrizionale comunale L. Reg. Marche 15/2014, i cittadini residenti a Fano in determinate vie sono stati trasferiti al Comune di Mondolfo.

I soggetto interessati alla variazione territoriale sono stati : n.1378 Maschi n.1372 Femmine pertanto in totale sono stati cancellati n.2.690 soggetti di cui stranieri maschi n.62 e n.82 femmine.

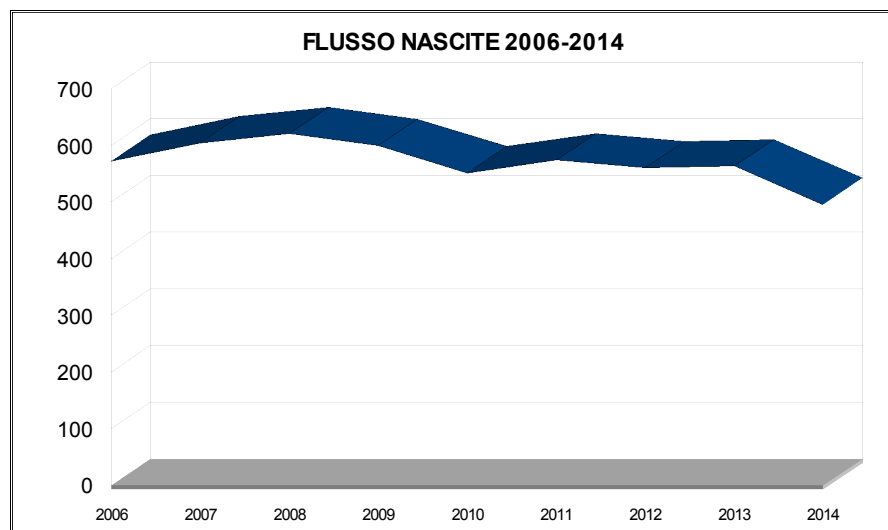
IL QUADRO DEMOGRAFICO DEL COMUNE DI FANO									
Anno	2006	2007	2008	2009	2010	2011	2012	2013	2014
Popolazione al 1 Gennaio	62.455	61.744	62.199	63.734	63.907	64.100	64.425	63.119	63977
Nati	572	604	620	599	551	574	560	563	495
Morti	620	592	624	611	603	651	668	590	609
Saldo naturale	-48	12	-4	-12	-52	-77	-109	-27	-114
Iscritti da altri comuni	1.813	2.054	3.125	1.935	1.902	1.869	1.821	2904	1494
Cancellati per altri comuni	2.476	1.611	1.586	1.750	1.657	1.467	1.522	1942	1475
Saldo Migratorio e per altri motivi	-663	443	1.539	185	245	325	299	962	19
Incremento/Decremento	-615	455	1.535	173	193	248	190	935	-95
Popolazione al 31 Dicembre	61.744	62.199	63.734	63.907	64.100	64.425	63.119	64.006	61192
Popolazione legale e residente , post-revisione censuaria – 15^ Censimento della popolazione									

Il movimento naturale di una popolazione in un anno è determinato dalla differenza fra le nascite ed i decessi ed è detto anche saldo naturale. Le due linee del grafico in basso riportano l'andamento delle nascite e dei decessi negli ultimi anni. L'andamento del saldo naturale è visualizzato dall'area compresa tra le due linee. Risulta evidente che ad eccezione dell'annualità 2007 il numero dei decessi è sempre superiore a quello dei nati. Infatti come si desume anche dal grafico di seguito indicato le nascite registrano negli ultimi anni un calo costante.



L'analisi dettagliata delle nascite.

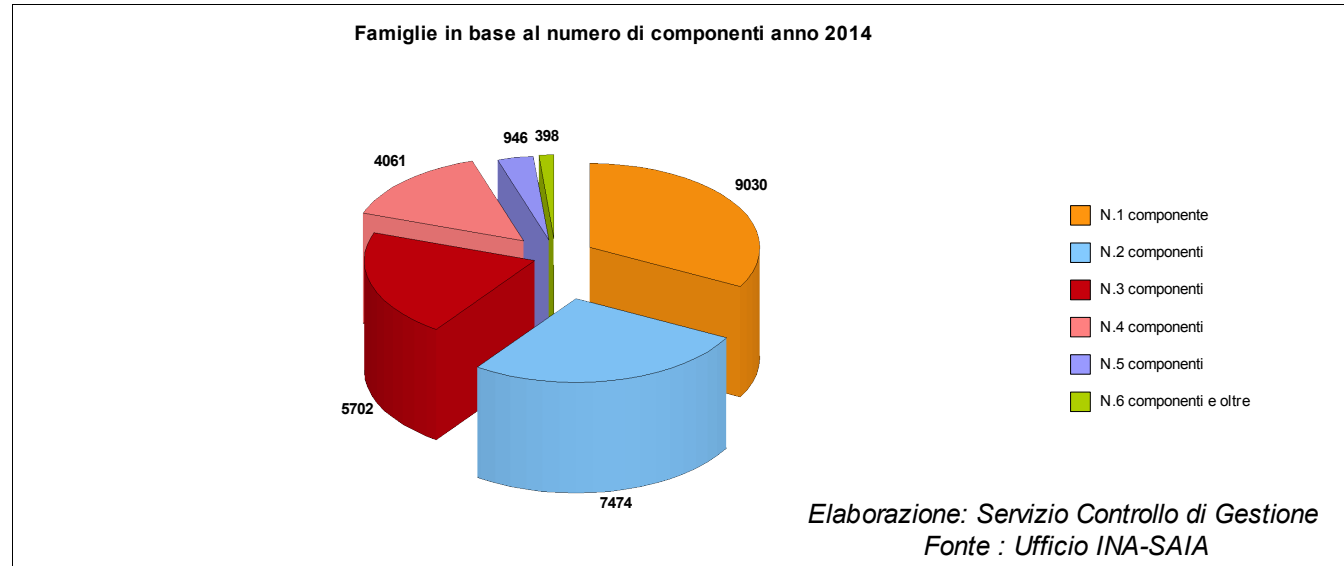
ANNO 2006	572
ANNO 2007	604
ANNO 2008	620
ANNO 2009	599
ANNO 2010	551
ANNO 2011	574
ANNO 2012	560
ANNO 2013	563
Anno 2014	495



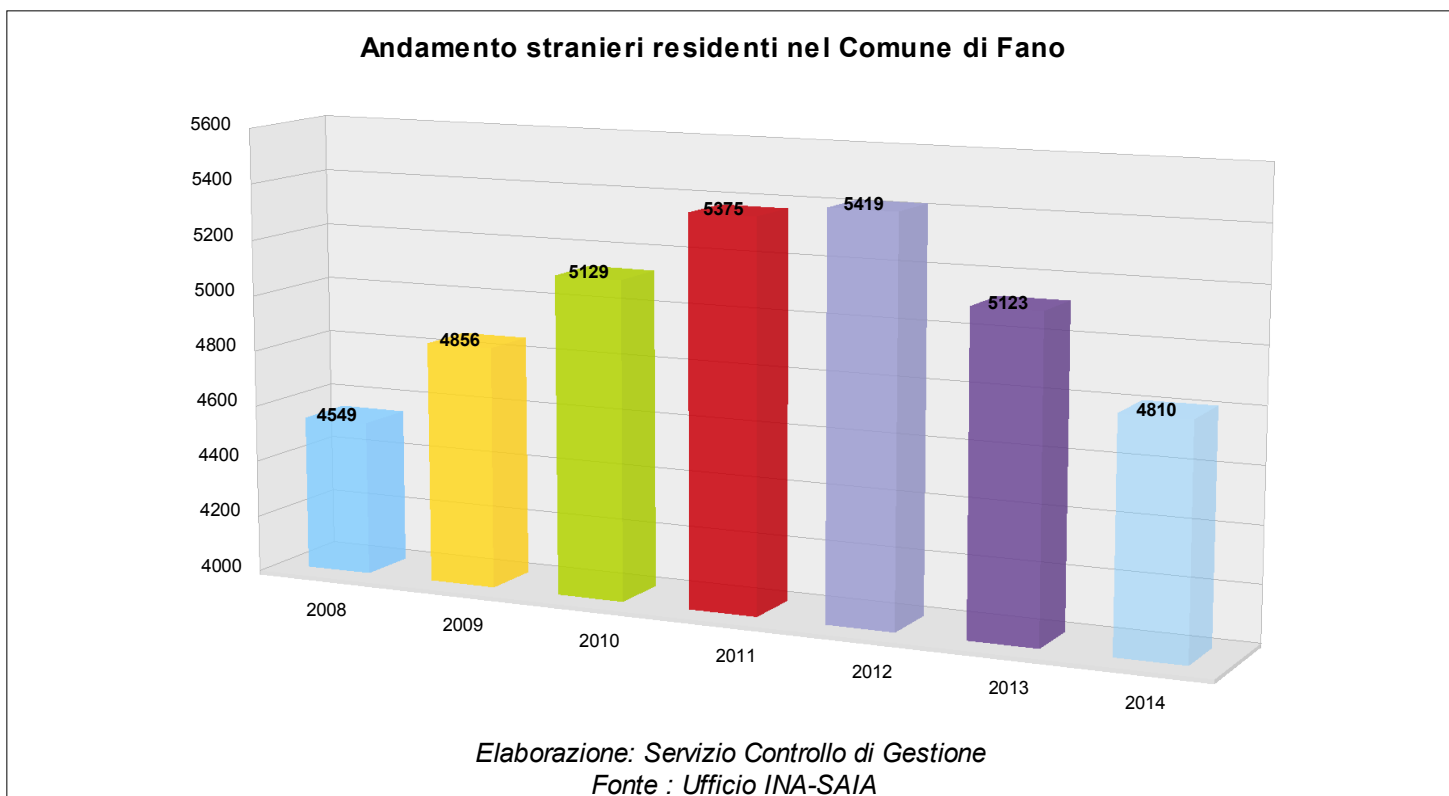
La popolazione compresa tra i 40 e i 64 anni 2014 conta 22.596 persone, ovvero il 37 % dei cittadini residenti.

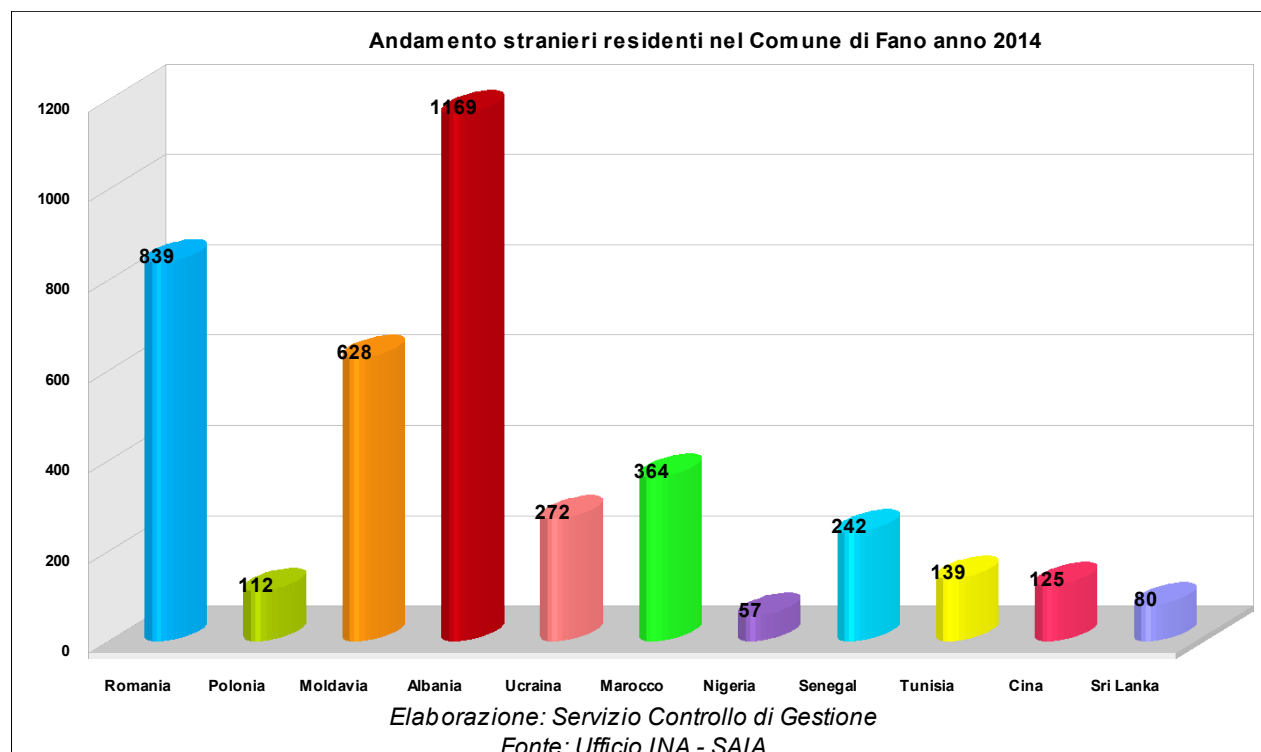
Popolazione per fasce d'età al 31.12.2014		
Fasce d'età	Maschi	Femmine
0-14	4243	3969
15-39	7943	8023
40-64	11045	11551
65-74	3179	3621
75-84	2267	3078
Oltre 84	896	1377
Totale	29573	31619

Sono 27.783 i nuclei familiari iscritti in anagrafe; l'ampiezza media delle famiglie fanesi è stabile da diversi anni 1, 2, 3 componenti.



La struttura della popolazione residente è sempre più influenzata dalla consistente presenza degli stranieri. Al 31.12.2014 gli stranieri sono 4.810 di cui 2.103 maschi e 2.707 femmine e, sebbene inferiore rispetto all'anno 2013, si conferma come nel 2013 che i residenti stranieri rappresentano l'8% della popolazione. IL flusso migratorio extracomunitario e comunitario registrano in questi anni, proviene prevalentemente dai paesi dell'Est Europa, Albania, Romania, Moldavia, Ucraina, Polonia e dai paesi del Nord – Africa quali Tunisia, Marocco, Nigeria, Senegal Cina .

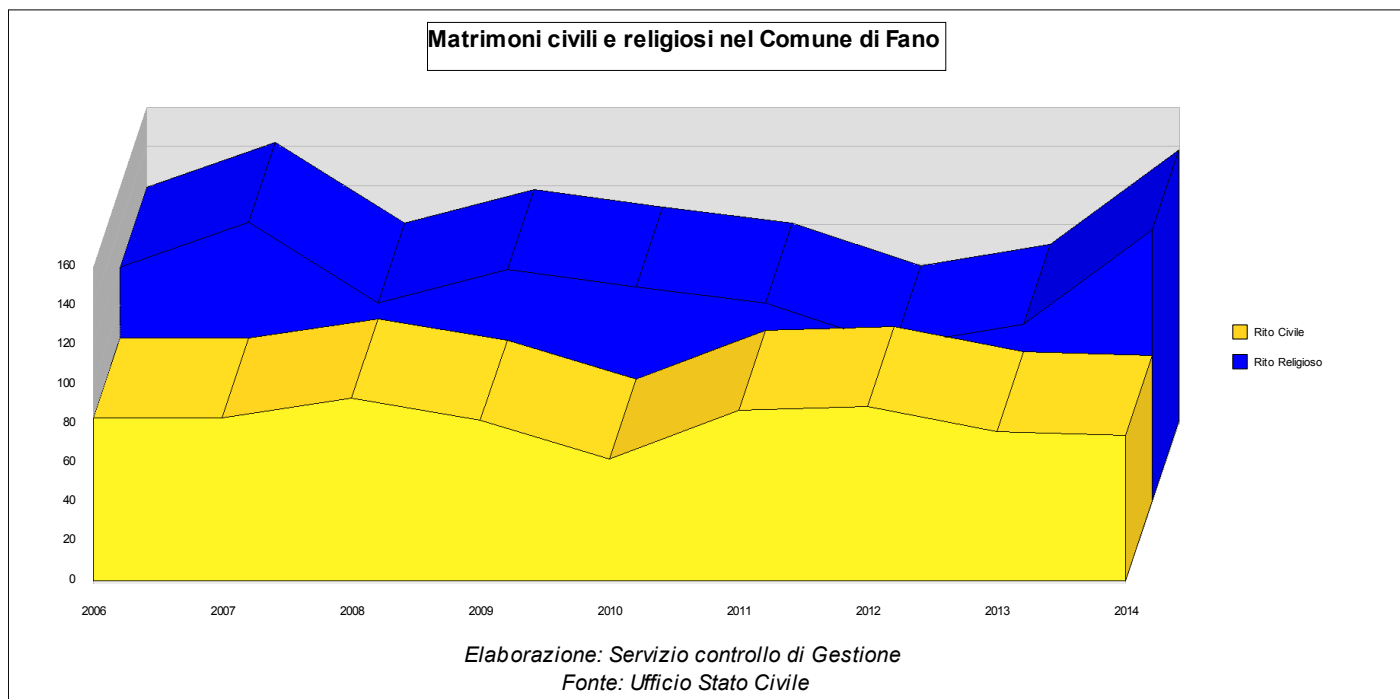




Altri paesi di con minore provenienza di cittadini stranieri residenti sono il Brasile, Repubblica Dominicana, Algeria, Serbia ecc.

A completamento dell'analisi sulle famiglie si possono osservare i comportamenti nuziali. Elemento di rilievo è la riduzione del numero complessivo dei matrimoni celebrati, accompagnato da uno spostamento progressivo dal rito civile a quello religioso che nell'anno 2013 ha fatto registrare il superamento del numero dei matrimoni celebrati con rito religioso (90) rispetto ai matrimoni con rito civile (76). Tale dato viene confermato anche nel 2014 dove si registrano n.138 matrimoni celebrati con rito religioso e n.74 matrimoni celebrati con rito civile. Al contrario nell'anno 2012 si è verificata la situazione opposta, ovvero si sono registrate maggiori

celebrazioni con rito civile (89) e minori con rito religioso (79) .Inoltre per rispondere alle sempre maggiori richieste di informazione dei nubendi relativamente alla celebrazione del matrimonio (compresi i possibili luoghi della celebrazione, tariffe, prenotazione sale, ecc.), l'amministrazione con Delibera di giunta n.370 del 01.10.2013 ha approvato il regolamento per la celebrazione dei matrimoni con rito civile individuando come luoghi per la cerimonia oltre alla Sala della Concordia anche l'Ex Chiesa di San Francesco.



Turismo e occupazione

Nel 2014 il turismo marchigiano ha registrato valori positivi sia negli arrivi sia nelle presenze, in controtendenza con il dato nazionale che, in entrambi i casi, presenta segni meno. I risultati ottenuti premiano le attività messe in campo in Italia e all'estero. Nonostante la forte contrazione generalizzata della spesa destinata alle vacanze, le Marche sono riuscite ad intercettare le esigenze dei turisti, soprattutto internazionali, sempre più propensi a prenotare o riorganizzare le loro vacanze anche attraverso la formula last-minute

SCHEMA RIEPILOGATIVO MOVIMENTO TURISTICO IN ITALIA E NELLE MARCHE NEL 2014 (DATI ISTAT)		
	ITALIA	MARCHE
totale arrivi	-0,63%	+ 34%
totale presenze	-1,82%	+ 0,72

Nel Comune di Fano nell'anno 2014 si registra un totale di 695.122 presenze. La quota degli stranieri sulle presenze complessive si attesta sul 13% con 90.993 presenze. Confrontando il flusso turistico tra l'anno 2014 e 2013 si evidenzia che nell'anno 2014 si sono registrati arrivi sul territorio di circa 123.100 turisti, pari a 1% in più rispetto all'anno 2013. La quota degli stranieri sugli arrivi complessivi nell'anno 2014 si attesta al 17%.

Il dettaglio mette in luce che la categoria che ha contribuito agli arrivi sul territorio sono state le strutture recettive alberghiere rappresentando 59% del totale arrivi mentre il comparto extralberghiero (campeggi, b&b, country house , ecc) rappresenta il 41% sul totale degli arrivi. Ciò va ricercato probabilmente nel sempre più breve periodo di vacanza (3, 4 giorni) che i turisti spendono nel nostro territorio.

L'assessorato al turismo del Comune di Fano congiuntamente agli operatori ed in collaborazione con Regione Marche e Camera di Commercio, sta svolgendo attività di promozione sui mercati interni ed esteri, work-shop e Fiere di settore. Congiuntamente all'attività di promozione , è in essere l'attività di programmazione dell'accoglienza turistica che potenzierà il servizio trasporti per le località Marotta e Torrette verso Fano e viceversa. In collaborazione con l'azienda speciale della Camera di Commercio "Terre di Rossini e Raffaello", il Progetto Itineris che nell'estate 2014 ha portato i turisti a visitare i luoghi di produzione delle nostre eccellenze eno-gastronomiche e di artigianato artistico.

Di seguito una tabella che mostra l'andamento della dinamica turistica dell'anno 2014 e nell'anno 2013.

La dinamica turistica nel Comune di Fano dal 01.01.2014 al 31.12.2014

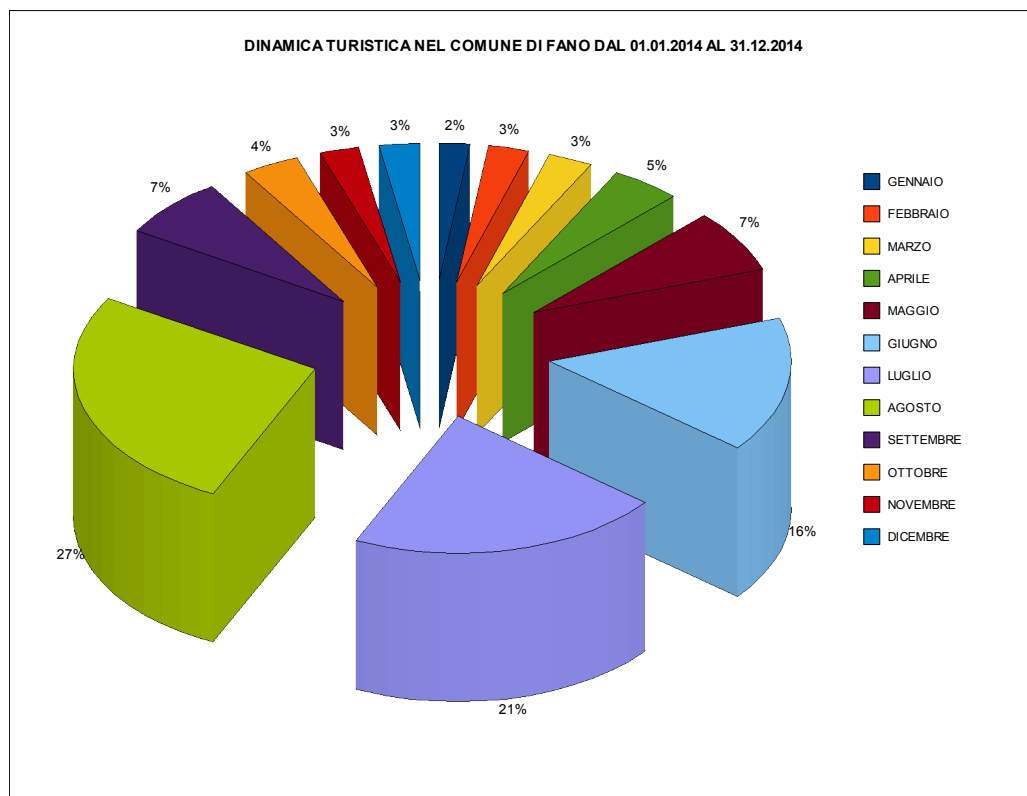
(Fonte : Osservatorio Turismo della Regione Marche)

MESE	ALBERGHIERI				ESERCIZI COMPLEMENTARI				TOTALE	
	ITALIANI		STRANIERI		ITALIANI		STRANIERI		Alberghi + complementari	
	ARRIVI	PRESENZE	ARRIVI	PRESENZE	ARRIVI	PRESENZE	ARRIVI	PRESENZE	ARRIVI	PRESENZE
GENNAIO	1858	3088	338	1019	334	1462	31	261	2561	5830
FEBBRAIO	2547	3852	369	1017	389	1230	51	234	3356	6333
MARZO	2672	4619	484	1296	463	1403	38	199	3657	7517
APRILE	3437	6631	794	1802	1304	3981	252	561	5787	12975
MAGGIO	4990	7961	1053	2677	2449	9476	616	1847	9108	21961
GIUGNO	8497	28189	1708	6842	7115	53169	2345	8301	19665	96501
LUGLIO	9827	43934	2452	10854	11736	120033	1930	12156	25945	186977
AGOSTO	14156	67948	2088	10122	14639	193762	1982	14004	32865	285836
SETTEMBRE	4423	13204	1462	4731	2038	19620	911	5468	8834	43023
OTTOBRE	3035	5028	1040	3010	541	2665	101	921	4717	11624
NOVEMBRE	2255	3662	530	1194	378	2546	50	971	3213	8373
DICEMBRE	2447	4207	395	951	515	2459	35	555	3392	8172
TOTALE GENERALE	60144	192323	12713	45515	41901	411806	8342	45478	123100	695122

La dinamica turistica nel Comune di Fano dal 01.01.2013 al 31.12.2013

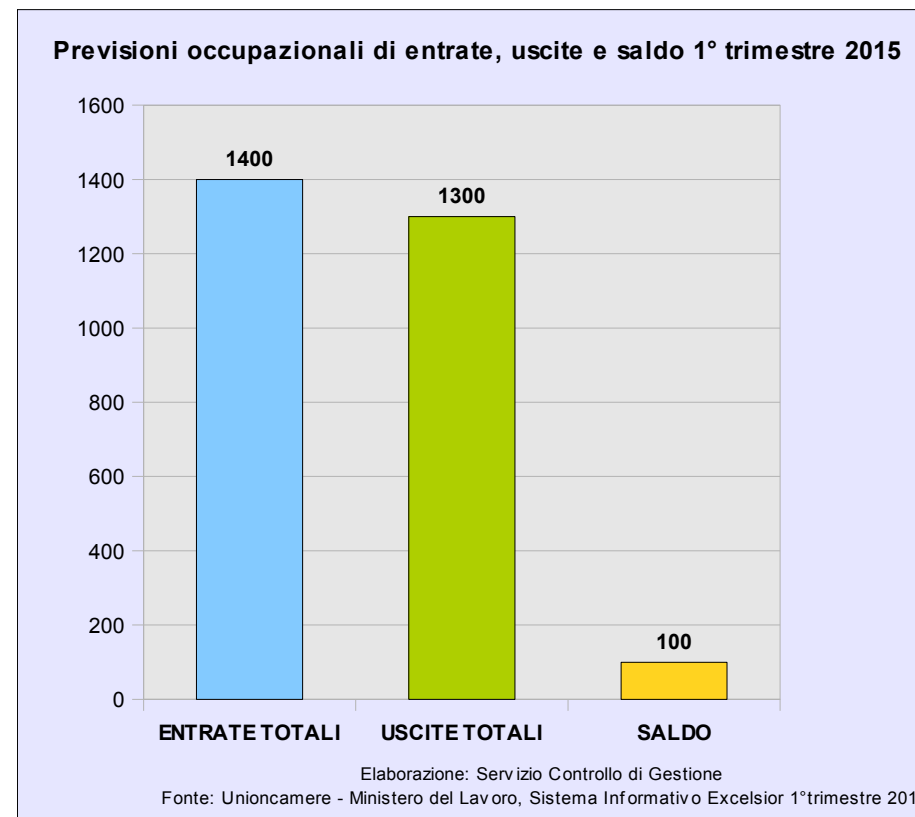
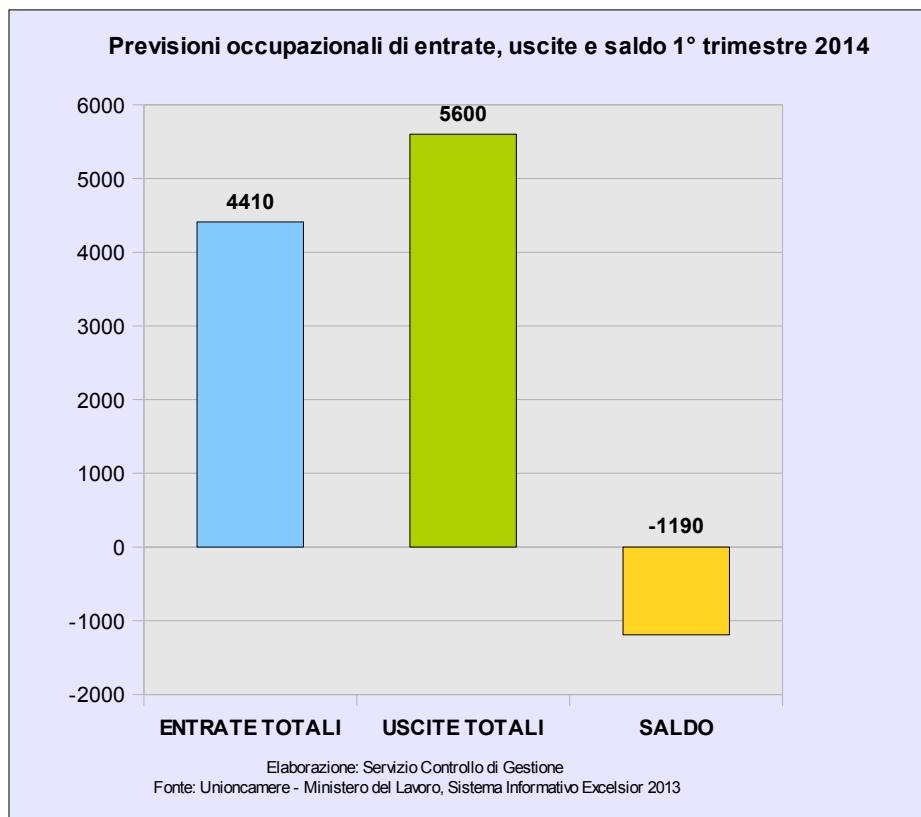
(Fonte : Osservatorio Turismo della Regione Marche)

MESE	ALBERGHIERI				ESERCIZI COMPLEMENTARI				TOTALE	
	ITALIANI		STRANIERI		ITALIANI		STRANIERI		Alberghi + complementari	
	ARRIVI	PRESENZE	ARRIVI	PRESENZE	ARRIVI	PRESENZE	ARRIVI	PRESENZE	ARRIVI	PRESENZE
GENNAIO	1626	2842	357	1186	320	2509	22	418	2325	6955
FEBBRAIO	1863	3161	360	1207	327	2224	29	337	2579	6929
MARZO	1957	3606	424	1365	419	2926	60	524	2860	8421
APRILE	2903	5218	629	1519	1341	4840	133	729	5009	12306
MAGGIO	6347	11309	1635	4691	1747	8119	908	4069	10637	28188
GIUGNO	9767	32271	1698	6105	9004	55440	1049	4955	21518	98771
LUGLIO	9478	43627	2282	10782	11965	120115	2057	13138	25782	188747
AGOSTO	13966	65724	2159	9685	14709	194453	1928	13511	32764	284508
SETTEMBRE	4695	15111	1614	5925	1824	20537	735	4569	8872	47284
OTTOBRE	2321	3559	642	1670	532	1700	127	708	3623	8864
NOVEMBRE	2223	3562	487	1353	423	1328	53	261	3186	7704
DICEMBRE	1804	2918	352	896	437	1211	63	331	2662	6606
TOTALE GENERALE	58950	192908	12639	46384	43048	415402	7164	43550	121814	705353

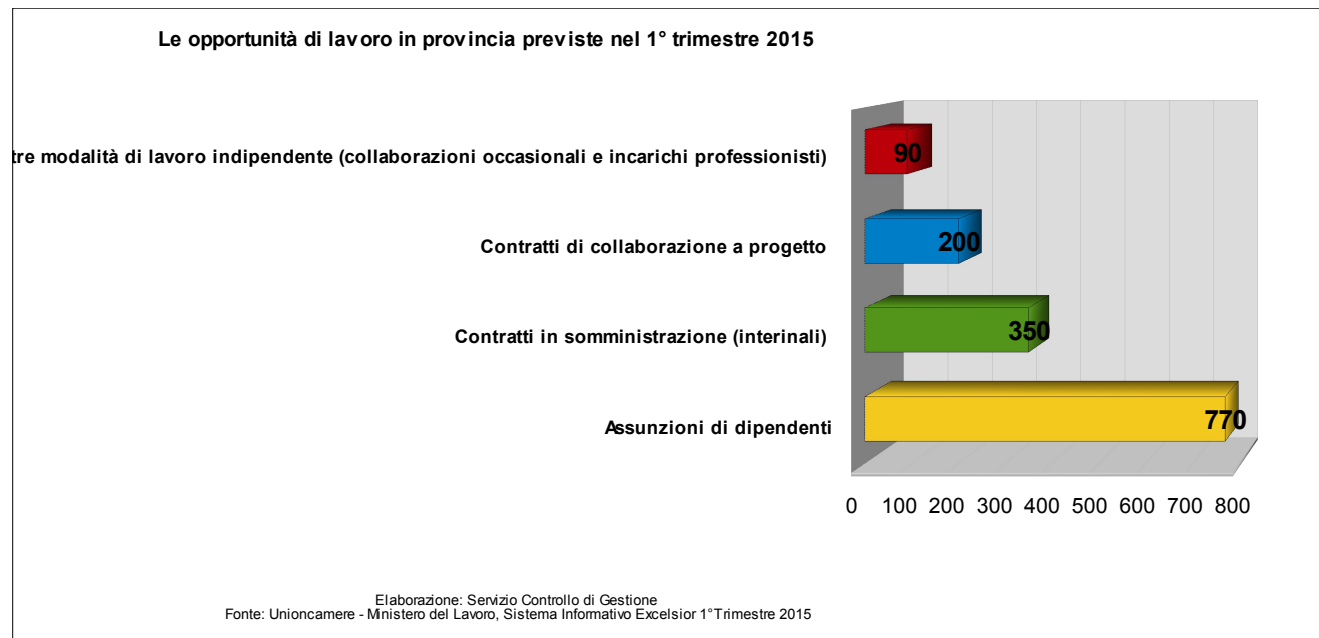


Analizzando i dati, la stagione turistica 2014 nel comune di Fano si può dividere in un ottimo flusso turistico nel mese di Giugno – Luglio – Agosto, con una diminuzione nei mesi di Maggio e Settembre.

Occupazione. La recessione economica continua a ripercuotersi negativamente sul sistema produttivo e anche il sesto anno consecutivo si chiude con un bilancio negativo sul fronte occupazionale le cui aspettative di ripresa della prosecuzione per il 2014 vengono disattese dalle difficoltà, di riflesso, anche le dinamiche occupazionali restano in attesa di una sospirata inversione di tendenza dopo due anni di andamento recessivo. Anche nel 2013, la scarsa domanda interna ha causato un pesante calo della produzione industriale e gli effetti si sono fatti sentire soprattutto per le piccole e medie imprese del manifatturiero, che sul territorio rivestono un ruolo di primo piano sotto il punto di vista occupazionale.



Nei primi mesi del 2015 in Provincia di Pesaro e Urbino è visibile una variazione positiva dell'occupazione : Il saldo occupazionale atteso nella provincia è infatti pari a + 100 unità, in miglioramento rispetto a -1190 di un anno prima. Il saldo occupazionale +100 unità, atteso per questo trimestre, è la sintesi tra 1.400 “entrate” di lavoratori, sia subordinati che autonomi , e 1.300 “uscite”, per scadenza dei contratti, pensionamento o altri motivi. Confrontando i movimenti e il saldo occupazionale tra il primo trimestre 2015 e quello 2014 è di segno positivo : alle 1400 “entrate” di lavoratori, sia subordinati sia autonomi, si contrappongono 1.300 “uscite”, al contrario nel primo trimestre dell'anno 2014 si evidenzia una crescita molto accentuata delle “Entrate” pari a 4.410 unità contrapposta a 5.600 unità in “uscita” . In provincia di Pesaro e Urbino i contratti attivati nel primo trimestre dell'anno saranno 1.400, il 42% in più rispetto al trimestre precedente, con un incremento superiore a quello nazionale .In termini assoluti, nel primo trimestre 2015 le assunzioni effettuate delle imprese saranno 770 (pari al 55% dei contratti totali), mentre i contratti atipici saranno 640 (il 45%) (fonte: Unioncamere – Ministero del Lavoro, sistema informativo Excelsior).



Tasso di Disoccupazione: I dati Istat hanno fotografato la situazione della forza lavoro nella Provincia di Pesaro e Urbino. Nel 2014 si è registrato un tasso di disoccupazione pari al 9,5% : complessivamente e considerando i valori per uomini e donne, rispetto all'anno precedente si registra una riduzione dell'indicatore.

Se confrontati con la media regionale, il tasso di disoccupazione complessivo e quello maschile sono inferiori (per gli uomini 7,5% contro 8,7%) mentre per le donne il valore provinciale supera quello regionale (12.2% contro 11,95) .

Particolare allarme desta il livello del tasso di disoccupazione giovanile (39.5% contro il 36,4% medio regionale) che per le femmine raggiunge il livello record del 57,4% (40,9% media regionale tasso di inattività aumenta rispetto al 2013 (31,9% contro 30,6%). La stessa dinamica si osserva per uomini e donne : il tasso di inattività dei primi passa dal 22,1% al 22,7% mentre per le donne si va dal 39,2% del 2013 al 41% del 2014.

Rispetto alle medie regionali, il tasso di inattività maschile è inferiore mentre quello complessivo e femminile sono superiori.(fonte : ISTAT)

Economia: Nella provincia di Pesaro e Urbino nel primo trimestre 2014 si registra un saldo di – 274 unità, mentre nel II° Trimestre 2014 il Registro delle Imprese della Camera di Commercio di Pesaro e Urbino ha registrato 593 imprese iscritte contro 375 cessazioni per un saldo positivo pari a 218 imprese ed un patrimonio

Settore	Imprese registrate
Agricoltura	5.957
Estrazione di minerali da cave e miniere	53
attività manifatturiere	7.357
Fornitura di energia elettrica, gas , vapore e aria condizionata	406
costruzioni	6.637
Commercio all'ingrosso e al dettaglio	11.830
Trasporto e magazzinaggio	1.546
Attività dei servizi di alloggio e di ristorazione	3.652
Servizi di informazione e comunicazione	705
Attività finanziarie e assicurative	1.079
Attività immobiliari	2.599
Attività professionali, scientifiche e tecniche	1.580
Noleggio, agenzie di viaggio, servizi di supporto alle imprese	925
Istruzione	134
Sanità e assistenza sociale	262
Attività artistiche, sportive, di intrattenimento	756
Altre attività di servizi	1.726
Imprese non classificate	2.114
Totale generale	49.318

complessivo di 41.494 unità. Circa la tipologia delle 593 nuove iscrizioni è da notare che le imprese femminili sono 157, le imprese giovanili (under 25) sono 178 e le imprese con titolarità straniera sono 101. Dall'analisi settoriale nel secondo trimestre 2014 si evidenzia un leggero recupero dell'agricoltura che con +24 unità interrompe il trend negativo degli ultimi anni. Nello stesso periodo l'attività manifatturiera registra una tenuta con +6 imprese (5.919) mentre tra i sottosettori rileviamo un incremento per l'abbigliamento +7 (653) e fabbricazione di mobili +3 (1.285), situazione invariata per la fabbricazione di prodotti in metallo (919). Il settore delle costruzioni, dopo un lungo periodo di contrazione, registra una sostanziale tenuta con una impercettibile flessione di 1 unità (6.174). Il commercio consegue un buon risultato con +72 imprese (9.466) mentre si registra una minima flessione pari a 7 unità nel settore trasporto e magazzinaggio (1.270). Hanno infine conseguito un buon risultato i settori del terziario come alloggi e ristorazione +51 (2.931), attività finanziarie e assicurative +12 (643) e attività immobiliari +32 (2.467).(Unioncamere 12°Giornata dell'Economia 4 giugno 2014)

ANALISI DEL CONTESTO INTERNO

Struttura dell'Ente

La struttura organizzativa dell'Ente è stata definita con delibera di Giunta Comunale n.411/2011 e la stessa sarà oggetto di revisione da parte della nuova Amministrazione insediatasi nel mese di Giugno u.s. , anche in conseguenza della cessazione della figura del Direttore Generale a seguito della sua abolizione nei comuni con popolazione inferiore a n. 100.000 abitanti (art. 2, comma 176, lettera d) della Legge 23 dicembre 2009 n. 191, successivamente modificato dal D.L. 25 gennaio 2010, n. 2, convertito con modificazioni dalla Legge 26 marzo 2010, n. 42).

Pertanto fino al 24 giugno 2014 era presente in pianta organica la figura del Direttore Generale che rivestiva anche il ruolo di Capo del Gabinetto del Sindaco, e dal 25 giugno u.s. le funzioni di Capo di Gabinetto sono state assegnate al Dirigente a tempo indeterminato del Settore Primo con Provvedimento Sindacale nr 23/2014. Successivamente con delibera di Giunta Comunale n.316 del 22/7/2014 sono stati assunti specifici provvedimenti relativi alla dirigenza comunale a tempo determinato e indeterminato al fine di adeguare la durata degli incarichi della stessa alla normativa in atto.

Inoltre con delibera di Giunta Comunale n.369 datata 11 settembre 2014 è stata effettuata una prima modifica all'ordinamento dell'ente, in particolare a far data dal 12 settembre 2014 le competenze in materia di "Ecologia Urbana" ed "Ambiente" sono incardinate presso il Settore I "Risorse Umane e Tecnologiche", le competenze in materia di "Mobilità Urbana" (viabilità, traffico e segnaletica inclusa progettazione, trasporto pubblico) sono incardinate presso il settore IV "Servizi Territoriali", il trasporto scolastico è incardinato presso il Settore VII "Servizi Educativi".

A far data dal 1° ottobre 2014 le competenze in materia di "Politiche Comunitarie" sono incardinate presso il Settore VIII "Cultura e Turismo", mentre le competenze in materia di Servizi Cimiteriali sono incardinate presso il Settore II "Servizi Interni e Demografici".

Cosa facciamo

Gli organi di governo formulano e definiscono programmi, progetti ed obiettivi. Il Capo di Gabinetto del Sindaco, secondo le direttive impartite dal Sindaco e con il supporto del Servizio Controllo di Gestione, provvede ad attuare la programmazione, in particolare attraverso la predisposizione del Piano della Performance, del Piano Dettagliato degli obiettivi nonché del Piano Esecutivo di Gestione.

Ai dirigenti sono attribuiti tutti i compiti di attuazione degli obiettivi, e la realizzazione degli stessi costituisce riferimento per la valutazione annuale della dirigenza e del personale. Il Capo di Gabinetto del Sindaco coordina con il supporto del Servizio Controllo di Gestione il processo di identificazione degli obiettivi, di assegnazione delle risorse e di controllo dei risultati; nello svolgimento di tali funzioni il Capo di Gabinetto del Sindaco è coadiuvato dal Comitato di Direzione.

Di seguito per ogni Settore vengono descritte sinteticamente le principali funzioni e attività svolte e vengono riportati l'indicazione dei responsabili e l'elenco delle risorse umane assegnate.

GABINETTO DEL SINDACO

Dirigente: Dott. Pietro Celani

U.O. Gabinetto del Sindaco: Direttore Cristina Celesti (dal 3/7/2014)

U.O. URP e Comunicazione Istituzionale: Direttore Silvano Clappis

Servizio Avvocatura Comunale: Direttore Patrizia Orciari

Settore in staff -Servizio Controllo di Gestione: Direttore Alessandra Tancini

Controlli interni: Servizi di Controllo e Valutazione (O.I.V.)

Il Gabinetto del Sindaco costituisce la struttura dirigenziale specifica, dotata di particolare e spiccata autonomia, di diretto supporto al Sindaco per le funzioni ed i compiti attribuiti allo stesso dalla legge, dallo statuto e dai regolamenti.

Il dirigente di tale struttura assume la qualifica di “**CAPO DI GABINETTO**”. In particolare compete a tale dirigente la cura dei provvedimenti riservati al Sindaco.

Sono altresì affidate al Gabinetto del Sindaco le funzioni relative al Servizio Comunicazione Istituzionale, al Sito Web nonché i rapporti con le città gemellate, le competenze in ordine all'URP e stampa.

Il dirigente del Gabinetto del Sindaco è nominato dal Sindaco tra i dirigenti comunali a tempo indeterminato oppure attraverso un contratto di lavoro a tempo determinato ai sensi dell'art.110 del D.Lgs. n.267/2000.

Nell'ambito del Gabinetto del Sindaco è prevista la “SEGRETERIA PARTICOLARE DEL SINDACO” a cui è preposto un “SEGRETARIO PARTICOLARE” individuato dal Sindaco che attende alle relative funzioni come meglio definite dal “CAPO DI GABINETTO” nonché al disbrigo dell'ordinaria corrispondenza del Sindaco ed alle incombenze relative ai rapporti con il pubblico unitamente allo svolgimento delle pratiche relative a cerimonie, manifestazioni, patrocini.

Il personale da assegnare alla segreteria particolare del Sindaco, degli assessori e del Presidente del Consiglio Comunale è nominato dal Capo di Gabinetto del Sindaco tra i dipendenti dell'ente previa indicazione del Sindaco. Ai sensi dell'art.90 del D.Lgs. 267/2000 il personale delle segreterie particolari del Sindaco o degli assessori può essere altresì assunto, previa indicazione del Sindaco, con contratto a tempo determinato tramite incarico diretto fiduciario fermo restando il possesso dei titoli in conformità alla relativa normativa.

A tale riguardo la nuova Amministrazione ha ridotto numericamente le assunzioni a tempo determinato presso il Gabinetto del Sindaco ai sensi dell'art.90 del D.lgs 267/2000 assumendo a tempo determinato per anni due con possibilità di rinnovo i seguenti dipendenti: Cagnazzo Andrea Funzionario Amministrativo D1 tempo

pieno, Serrano Elena Funzionario Amministrativo D1 18/36 Part-time 50%, Tonelli Fabiola Funzionario Tecnico D1 18/36 Part-time 50%. E' attribuita al settore la sovrintendenza relativa all'**AVVOCATURA COMUNALE** (gestione contenzioso, pareri per amministratori e dirigenti, documentazione giuridica).

Nell'ambito del Gabinetto del Sindaco e dell'ente opera il servizio competente in materia **CONTROLLO DI GESTIONE**.

Tale struttura costituisce la struttura tecnica permanente di supporto all'attività dell'Organismo Indipendente di Valutazione (O.I.V.), al Comitato di Direzione nonché al Comitato di Controllo sulla gestione delle società partecipate "in house providing" secondo la deliberazione del Consiglio Comunale n.328/2008.

Al citato staff sono altresì affidate le funzioni di controllo della qualità dei servizi pubblici erogati od affidati dal Comune, nonché il controllo e monitoraggio delle opere pubbliche ed il supporto al controllo strategico unitamente al comitato di direzione.

Inoltre il servizio Controllo di Gestione ha il compito di monitorare costantemente la spesa sostenuta per incarichi professionali (Direttiva n.4/2011) e monitorare la tempistica dei procedimenti amministrativi (Direttiva n.6/2013)

Il Controllo di Gestione supporta il Capo del Gabinetto del Sindaco nella predisposizione del Piano Dettagliato degli Obiettivi e si occupa del relativo monitoraggio in corso d'anno.

Il Servizio inoltre costituisce la struttura tecnica permanente individuata ai sensi dell'art.14 commi 9 e 10 del D.lgs n.150/2009.

GABINETTO DEL SINDACO – RISORSE UMANE	
TOTALE	21
DIPENDENTI CON CONTRATTO PART TIME	1
DISTINZIONE PER PROFILO PROFESSIONALE	
FUNZIONARI/ISTRUTTORI DIRETTIVI CON POSIZIONE ORGANIZZATIVA	6
ISTRUTTORI	11
COLLABORATORI	4

SETTORE I**SERVIZI RISORSE UMANE E TECNOLOGICHE**

Dirigente: Dott. Pietro Celani

U.O. Trattamento giuridico del personale: Direttore Luca Valentini

U.O. Trattamento economico del personale

U.O. Sistema Informativo Comunale: Direttore Pietro Petrocchi

U.O. Servizio Appalti e Contratti: Direttore Paola Cazzola

U.O. Ecologia Urbana: Direttore Emanuela Giovanelli (dal 12/9/2014)

U.O. Ambiente: Direttore Renzo Brunori (dal 12/9/2014)

Ufficio Giudice di Pace

A tale struttura sono attribuite le funzioni ed i compiti di seguito elencati:

- Risorse umane: selezione e reclutamento del personale; gestione giuridico-amministrativa del personale; applicazioni contrattuali e relazioni sindacali; assistenza ai dirigenti in qualità di datori di lavoro per gli aspetti relativi alla medicina del lavoro; formazione ed aggiornamento del personale;
- Risorse tecnologiche: attività connesse allo sviluppo ed alla gestione del sistema informatico comunale ed all'innovazione tecnologica.

Al settore sono altresì affidate le competenze in ordine alle procedure relative agli adempimenti amministrativi afferenti i seguenti servizi pubblici: GAS, ACQUA, IGIENE AMBIENTALE; sono altresì affidate le competenze in ordine alla definizione e gestione dei contratti di servizio quadro con le due società partecipate "in house providing" ASET SPA ed ASET HOLDING SPA nonché la gestione del contratto di servizio con ASET HOLDING SPA relativo alle farmacie comunali.

Il settore supporta inoltre le altre strutture dirigenziali fornendo, ove formalmente richiesto, il necessario concerto in relazione ai seguenti procedimenti:

- concessione di servizi pubblici
- partecipazioni a società di capitale
- partecipazioni ad enti o fondazioni
- affidamento di attività o servizi mediante convenzione
- indirizzi da osservare da parte delle aziende pubbliche e degli enti dipendenti, sovvenzionati o sottoposti a vigilanza.

Il settore assicura l'unitarietà delle informazioni relative alle partecipazioni comunali di concerto con tutte le strutture dirigenziali dell'ente. Il dirigente del settore è responsabile della funzione "PERLAPA" con le relative facoltà di nomina ed organizzazione delle attività.

Al settore sono inoltre affidate le competenze in materia di appalti e contratti a supporto dell'attività rogatoria del Segretario Generale nonché a supporto delle competenze dei dirigenti e dei RUP in materia di appalti e concessioni secondo il relativo regolamento.

E' istituito nell'ambito delle competenze in materia di risorse umane un apposito ufficio denominato "Organizzazione" in staff Gabinetto del Sindaco con competenze in ordine alla formazione ed all'aggiornamento del personale. Il Funzionario preposto al predetto ufficio partecipa, con funzioni di segretario, alla delegazione trattante del personale e della dirigenza. Dal 12 settembre u.s. a seguito della delibera di Giunta Comunale n.369 al Settore Primo sono state affidate anche le competenze in materia di ecologia urbana e Ambiente.

Con Delibera Consiliare n.107 del 30/07/2014 è stato istituito **l'ufficio del Giudice di Pace** con il personale dell'ente individuato con atto Dirigenziale n.1325 del 27/06/2014.

SERVIZI RISORSE UMANE E TECNOLOGICHE – RISORSE UMANE	
TOTALE	31
DIPENDENTI CON CONTRATTO PART TIME	1
DISTINZIONE PER PROFILO PROFESSIONALE	
FUNZIONARI/ISTRUTTORI DIRETTIVI CON POSIZIONE ORGANIZZATIVA	19
ISTRUTTORI	9
COLLABORATORI	3

SETTORE II**SERVIZI INTERNI E DEMOGRAFICI***Dirigente: Dott.ssa Daniela Luè Verri**U.O. Archivio-Albo Pretorio informatico - Protocollo: Responsabile Francesco Pedini**U.O. Anagrafe-AIRE-Elettorale-Se.Ci: Direttore Dott.ssa Lucia Oliva)**U.O. Stato Civile-leva Militare: Direttore Lorena Bucciolini**Servizi Cimiteriali dal 1/10/2014**Ufficio ISTAT-INA-SAIA e C.I.E.: Responsabile Letizia Simoncini**Ufficio Rapporti con il Mercato Ittico all'Ingrosso: Responsabile Daniela Luè Verri*

A tale settore sono affidate le funzioni relative all'archivio, all'albo pretorio e al protocollo.

Sono inoltre attribuite le funzioni relative all'anagrafe, stato civile, leva militare, attività statistiche.

Il settore è competente in materia di adempimenti elettorali.

Sono altresì affidate le funzioni relative all'Anagrafe degli Italiani Residenti all'Estero (A.I.R.E.).

Il dirigente del settore esercita le funzioni di vigilanza e la competenza sulla concessione del Mercato Ittico Comunale all'Ingrosso.

Con delibera di Giunta Comunale n.369/2014 "Modifiche all'ordinamento dell'Ente" a decorrere dal 1° ottobre 2014 sono state altresì attribuite al settore le attività in materia "Servizi cimiteriali" intesi come la gestione amministrativa dei cimiteri inclusi gli atti di polizia mortuaria.

SERVIZI INTERNI E DEMOGRAFICI – RISORSE UMANE	
TOTALE	36
DIPENDENTI CON CONTRATTO PART TIME	6
DISTINZIONE PER PROFILO PROFESSIONALE	
FUNZIONARI/ISTRUTTORI DIRETTIVI CON POSIZIONE ORGANIZZATIVA	2
ISTRUTTORI	14
COLLABORATORI	20

SETTORE III**SERVIZI FINANZIARI**

Dirigente: Dott.ssa Daniela Mantoni

Servizio Ragioneria: Direttore Angelo Tiberi

U.O. Bilancio: Direttore Elisabetta Vitali

U.O. Contabilità Spese: Direttore Floriana D'Angelo

U.O. Contabilità Entrate: Direttore Sara Corinaldesi

Servizio Economato Provveditorato: Direttore Francesca Frattini

Servizio Patrimonio: Direttore Marco Perlini

U.O. Locazioni: Direttore Marco Perlini

U.O. Alienazioni ed acquisizioni Patrimoniali: Direttore Katia Vegliò

Servizio Tributi:

U.O. Tributi Comunali: Direttore Simonetta Carradori

A tale settore sono affidate le funzioni relative ai servizi finanziari, di bilancio e contabilità generale, la verifica dell'andamento delle entrate e delle spese nonché le incombenze fiscali.

Sono affidate le funzioni di economato e provveditorato e le competenze in materia di patrimonio. Al Servizio Patrimonio sono assegnate le competenze in materia di ERP (gestione patrimoniale).

Sono infine affidate al settore le competenze in materia di tributi comunali.

SERVIZI FINANZIARI – RISORSE UMANE	
TOTALE	43
DIPENDENTI CON CONTRATTO PART TIME	6
DISTINZIONE PER PROFILO PROFESSIONALE	
FUNZIONARI/ISTRUTTORI DIRETTIVI CON POSIZIONE ORGANIZZATIVA	14
ISTRUTTORI	14
COLLABORATORI	15

SETTORE IV

SERVIZI TERRITORIALI**Dirigente: Dott. Gabriele Fossi****Servizio SUAP e Tutela del paesaggio: Direttore Laura Olivelli****U.O. Demanio Marittimo: Direttore Liliana Letizi****Servizio Polizia Amministrativa-Commercio-: Dott.ssa Silvia Manna****U.O. Sport: Direttore Cesare Liuzzi****U.O. Mobilità Urbana: Direttore Paolo Curina****U.O. Progettazione e traffico: Direttore Dott.ssa Ilenia Santini****Piano Energetico Ambientale (PEAC): Responsabile Paolo Tabarretti (dal 12/9/2014)**

A tale settore sono affidate le competenze in materia di S.U.A.P. ai sensi del D.P.R.n.160/2010 e di tutela del paesaggio (inclusi i titoli abilitativi in materia di edilizia di carattere produttivo e pareri di conformità urbanistica inerenti attività produttive – autorizzazioni e valutazioni ambientali); sono affidate inoltre le funzioni relative al commercio, all'agricoltura, all'artigianato, industria, pesca, fiere e mercati unitamente alle competenze in materia di polizia amministrativa.

Il settore è competente in materia di demanio marittimo.

Competono altresì al settore le attività finalizzate alla gestione e fruizione delle palestre e degli impianti sportivi comunali.

Con Delibera di Giunta 369/2014 “Modifiche all'ordinamento dell'Ente” a decorrere dal 12/09/2014 sono state altresì attribuite al settore le attività in materia di “Mobilità urbana” e “Progettazione e traffico”

SERVIZI TERRITORIALI – RISORSE UMANE	
TOTALE	35
DIPENDENTI CON CONTRATTO PART TIME	2
DISTINZIONE PER PROFILO PROFESSIONALE	
FUNZIONARI/ISTRUTTORI DIRETTIVI CON POSIZIONE ORGANIZZATIVA	12
ISTRUTTORI	14
COLLABORATORI	9

SETTORE V**SERVIZI LAVORI PUBBLICI ED URBANISTICA**

Dirigente: Dott. Arch. Adriano Giangolini

Funzionario Apo U.O. SUAE : Ing. Giovanna Mastrangelo

U.O. Segreteria e Servizi Amministrativi Cimiteriali e Polizia Mortuaria. (I servizi cimiteriali fino al 30/9/2014)

U.O. Nuove Opere: Direttore Elena De Vita

U.O. Manutenzione: Direttore Mariangela Giommi

U.O. Manutenzione Impianti Tecnologici: Direttore Tedizio Zacchilli

U.O. Porto e Difesa della costa: Direttore Carlo Ondedei

U.O. Servizi Tecnici Cimiteriali: Direttore Gino Roberti

U.O. Cave-Toponom.-Riscatto aree ed edifici in zone PEEP .: Direttore Daniele Sartini

U.O. SUAE Titoli abilitativi edilizi : Direttore Arch. Paola Panaroni

U.O. SUAE Controllo edilizio : Direttore Marco Martinelli

U.O. PRG : Direttore Marco Ferri

U.O. Pianificazione Territoriale : Direttore Michele Adelizzi

U.O. Verde Pubblico: Direttore Gabriella Malanga

A tale settore sono affidate le funzioni connesse alla progettazione, esecuzione e manutenzione delle opere pubbliche e del patrimonio immobiliare comunale (immobili, strade e piazze, impianti sportivi, arredo urbano). Compete altresì il recupero e la manutenzione dei beni monumentali e le funzioni in materia di protezione civile nonché le funzioni di prevenzione e sicurezza a supporto dell'attività dei dirigenti datori di lavoro, inclusa l'individuazione, su delega della dirigenza, del RSPP e sottoscrizione e gestione del relativo contratto per i servizi di cui al D.Lgs.n.81/2008.

Il responsabile del programma triennale dei LL.PP. e dell'elenco annuale è individuato nella figura del Direttore Generale, che si avvale del dirigente di settore; il settore è competente in materia di ERP (manutenzioni). Nell'ambito del predetto settore trova luogo l'UFFICIO PER LE ESPROPRIAZIONI ai sensi del

D.P.R.n.327/2001.

A tale settore sono affidate le funzioni relative all'urbanistica (P.R.G., edilizia privata, edilizia residenziale pubblica per la programmazione ed assegnazione aree). Il settore è competente in materia di convenzioni di lottizzazione anche a scomputo degli oneri di urbanizzazione (incluse le convenzioni in materia di ERP). Il settore è altresì competente in materia di attività estrattive (cave) nonché in ordine allo sportello unico attività edilizia (fatte salve le competenze attribuite nell'ambito del S.U.A.P.). Competono al settore le responsabilità in materia di toponomastica. Sono affidate le competenze in ordine alla dislocazione territoriale delle farmacie e relativa pianta organica. A tale settore sono affidate infine le funzioni in materia di verde pubblico nonché le competenze in materia di servizi cimiteriali (sia la gestione amministrativa inclusi gli atti di polizia mortuaria sia la gestione tecnica dei cimiteri).

SERVIZI LL.PP. E URBANISTICA – RISORSE UMANE	
TOTALE	46
DIPENDENTI CON CONTRATTO PART TIME	5
DISTINZIONE PER PROFILO PROFESSIONALE	
FUNZIONARI/ISTRUTTORI DIRETTIVI CON POSIZIONE ORGANIZZATIVA	29
ISTRUTTORI	12
COLLABORATORI	5

SETTORE VI**SERVIZI SOCIALI***Dirigente: Dott. Giuseppe De Leo**U.O. Direzione Amministrativa: Direttore Roberta Galdenzi**U.O. Disagio Adulto-Anziani: Direttore Sabrina Bonanni**U.O. Minori: Direttore Adriana Antognoli**U.O. Fasce Deboli Direttore Sabrina Bonanni**U.O. Politiche per la casa e la Famiglia: Direttore Beatrice Del Bianco**U.O. Politiche per i Giovani e Partecipazione Pop.: Direttore Roberta Galdenzi**U.O.Coordinamento per le attività di Segretariato Sociale Professionale e per le attività di raccordo con ATS VI: Dott.ssa Patrizia Giangolini*

A tale settore sono attribuite le funzioni connesse alla promozione della solidarietà e del benessere sociale ed alla prevenzione e rimozione dei disagi sociali e personali. Competono a tale settore le attività finalizzate ai minori ed adolescenti, ai disabili ed ai portatori di handicap nonchè ai tossicodipendenti; competono altresì le politiche per l'inserimento degli immigrati e le attività di integrazione sociale finalizzate ad adulti ed anziani anche attraverso la promozione di soggiorni estivi, attività di animazione, centri residenziali o di aggregazione. Il settore è competente in materia di partecipazione popolare nonchè di politiche per la famiglia e di politiche per la casa (inclusa l'assegnazione alloggi ERP e gestione relativa graduatoria). Il settore è competente alla gestione dei rapporti con la ASUR 3 (inclusa conferenza dei sindaci), alle politiche giovanili e del tempo libero. Compete infine la gestione delle coordinate relazioni con l'Ambito Territoriale Sociale.

SERVIZI SOCIALI – RISORSE UMANE	
TOTALE	31
DIPENDENTI CON CONTRATTO PART TIME	2
DISTINZIONE PER PROFILO PROFESSIONALE	
FUNZIONARI/ISTRUTTORI DIRETTIVI CON POSIZIONE ORGANIZZATIVA	20
ISTRUTTORI	5
COLLABORATORI	6

SETTORE VII**SERVIZI EDUCATIVI**

Dirigente: Dott. Grazia Mosciatti (Dirigente ad interim Provvedimento Sindacale n.27/2012 e n.21/2013)

Servizio Forniture-Refezione scolastica:

U.O. Refezione scolastica – Forniture e gestione pers. Ausiliario: Direttore Gabriella Peroni

Servizio Attività educative:

U.O. Coordinamento attività - Asili Nido: Direttore Gisella Fabbri

U.O. Coordinamento attività – Scuole dell'infanzia : Direttore Gisella Fabbri

Servizio Sviluppo Sostenibile:

U.O. Sviluppo Sostenibile: Direttore Angela Casanova

Servizio Attività Amministrative:

U.O. Segreteria-Rette scolastiche-Diritto allo studio: Direttore Fiorella Romani (Con provv.2514 del 23.12.2013 e n.13 del 8/01/2015 assegnate mansioni superiori alla dipendente Bartolucci Maria Grazia a decorrere dal 23.12.2013 fino al 31 Luglio 2015 in sostituzione del Direttore U.O. Fiorella Romani)

U.O. Sicurezza sul Lavoro: Direttore Luciana Gasperini

A tale settore sono affidate le funzioni connesse alla promozione e gestione delle attività scolastiche e delle politiche educative. Competono al settore le attività relative al funzionamento degli asili nido e delle scuole materne.

Il settore è altresì competente a gestire i rapporti con le istituzioni scolastiche assolvendo ai compiti di assistenza scolastica, ed è inoltre competente in materia di politiche attive del lavoro e formazione professionale.

Nell'ambito del settore sono collocate le attività relative al progetto "FANO CITTA' DEI BAMBINI".

SERVIZI EDUCATIVI – RISORSE UMANE	
TOTALE	131
DIPENDENTI CON CONTRATTO PART TIME	4
DISTINZIONE PER PROFILO PROFESSIONALE	
FUNZIONARI/ISTRUTTORI DIRETTIVI CON POSIZIONE ORGANIZZATIVA	6
ISTRUTTORI	98
COLLABORATORI	27

SETTORE VIII**SERVIZI CULTURA – TURISMO***Dott.ssa Grazia Mosciatti**U.O. Attività Culturali-Rapporti con la Fondazione Teatro: Direttore Lide Cereti**U.O. Biblioteca e Mediateca: Direttore Danilo Carbonari**U.O. Museo, Pinacoteca ed Eventi espositivi: Direttore Raffaella Pozzi**U.O. Turismo: Direttore Mauro Giampaoli*

Al settore sono affidate le funzioni relative alla promozione ed allo sviluppo delle attività e manifestazioni culturali e turistiche. Competono la gestione delle attività connesse al funzionamento degli spazi teatrali, della pinacoteca e della biblioteca.

Al settore sono affidate le attività finalizzate alla fruizione dei beni culturali, storici, artistici e monumentali.

Inoltre a far data 12/09/2014 sono state affidate al settore le funzioni relative alle politiche comunitarie e ricerca di finanziamenti in ambito nazionale o comunitario.

Il settore assicura i rapporti di collaborazione con la “**FONDAZIONE TEATRO DELLA FORTUNA**”.

SERVIZI CULTURA E TURISMO – RISORSE UMANE	
TOTALE	19
DIPENDENTI CON CONTRATTO PART TIME	3
DISTINZIONE PER PROFILO PROFESSIONALE	
FUNZIONARI/ISTRUTTORI DIRETTIVI CON POSIZIONE ORGANIZZATIVA	6
ISTRUTTORI	6
COLLABORATORI	7

**SETTORE IX
CORPO DI POLIZIA MUNICIPALE**

Comandante del Corpo di P.M. e Dirigente: Dott. Giorgio Fuligno

U.O. Segreteria e Informazione Contenzioso e Ambiente : Vice Comandante Vicario Dott. Alessandro Di Quirico

U.O. Servizi Interni Polizia Amministrativa CRT Formazione e Aggiornamento : Vice Comandante Dott.ssa Anna Rita Montagna

U.O. Polizia Giudiziaria e Pronto Intervento Infortunistica Quartieri e Patrimonio: Ten.Livi Nazzareno

Tale struttura, dotata di particolare e spiccata autonomia, esplica le funzioni e le attività previste nelle specifiche norme di legge e regolamento.

A tale struttura è preposto un dirigente che assume la qualifica di “**COMANDANTE DEL CORPO DELLA POLIZIA MUNICIPALE**”.

Organizzazione gerarchica:

1. COMANDANTE DEL CORPO DI P.M. (q.f.dirigenziale)
2. VICE COMANDANTE VICARIO (ctg.D con stabile delega di funzioni dirigenziali in caso di assenza od impedimento del comandante)
3. VICE COMANDANTE (ctg.D) (attribuzione di responsabilità di I° livello e coordinamento di strutture di I° e II° livello con occasionale svolgimento di funzioni dirigenziali solo in caso di concomitante assenza dal servizio del COMANDANTE e del VICE COMANDANTE VICARIO – si osserva in tal caso l'ordine gerarchico relativo all'anzianità nella funzione di VICE COMANDANTE maturata presso il Comune di Fano);
4. UFFICIALI -SPECIALISTI DELLA VIGILANZA (responsabili di struttura di I°)
5. UFFICIALI -SPECIALISTI DELLA VIGILANZA (responsabili di struttura di II°)
6. VIGILI (responsabili di struttura di III°)
7. VIGILI

I rapporti di subordinazione gerarchica o funzionale debbono essere improntati al massimo rispetto reciproco e cortesia.

Nelle operazioni di polizia giudiziaria il personale della P.M. è impiegato secondo gli ordini impartiti dai superiori gerarchici fermo restando l'esclusiva dipendenza funzionale nei confronti del Pubblico Ministero; il Comandante del Corpo sovraintende alle relative attività in quanto responsabile delle stesse nei confronti del Procuratore della Repubblica territorialmente competente.

Nei servizi di ordine pubblico restano ferme le disposizioni contenute nell'art.22 e segg. del regolamento di esecuzione del T.U.L.P.S.

POLIZIA MUNICIPALE – RISORSE UMANE	
TOTALE	59
DIPENDENTI CON CONTRATTO PART TIME	1
DISTINZIONE PER PROFILO PROFESSIONALE	
FUNZIONARI/ISTRUTTORI DIRETTIVI CON POSIZIONE ORGANIZZATIVA	7
ISTRUTTORI	51
COLLABORATORI	1

SEGRETERIA GENERALE

Segretario Generale: Dott.ssa Antonietta Renzi

U.O. Servizio Giunta e Consiglio

U.O. Albo comunale delle forme associative

E' attribuita alla Segreteria Generale la competenza relativa all'assistenza al Consiglio Comunale ed alla Giunta Comunale.

E' attribuita inoltre la competenza in materia di coordinamento delle attività relative all'istruttoria informatizzata delle proposte di deliberazione della Giunta e del Consiglio Comunale.

E' inoltre attribuita la generale sovrintendenza relativa ai processi di gestione informatizzata dei documenti amministrativi.

SEGRETERIA GENERALE – RISORSE UMANE	
TOTALE	2
DIPENDENTI CON CONTRATTO PART TIME	0
DISTINZIONE PER PROFILO PROFESSIONALE	
FUNZIONARI/ISTRUTTORI DIRETTIVI CON POSIZIONE ORGANIZZATIVA	0
ISTRUTTORI	2
COLLABORATORI	0

Risorse umane

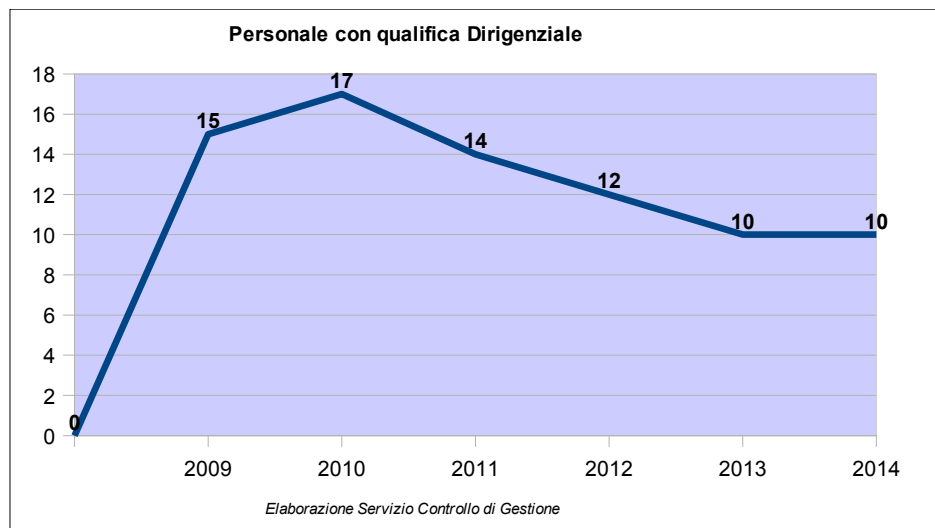
RIPARTIZIONE PER PROFILI DI RIFERIMENTO																		
CATEGORIA	UOMINI	DONNE	2009	UOMINI	DONNE	2010	UOMINI	DONNE	2011	UOMINI	DONNE	2012	UOMINI	DONNE	2013	UOMINI	DONNE	2014
A	26	30	56	23	30	53	20	28	42	18	24	42	18	20	38	17	20	37
B	46	27	73	44	22	66	44	25	69	40	25	65	39	25	64	36	24	60
C	59	165	224	61	190	251	60	185	245	61	178	239	59	183	242	59	177	236
D	55	77	132	49	78	127	48	76	124	48	77	125	49	76	125	47	74	121
Dirigenti	10	5	15	10	7	17	7	7	14	6	6	12	5	5	10	5	5	10
Totali	196	304	500	187	327	514	179	321	500	173	310	483	170	309	479	164	300	464

Alla complessità ed eterogeneità del fenomeno demografico esaminata in precedenza non segue un potenziamento della struttura comunale. Al contrario, la risorsa umana si riduce progressivamente e il fenomeno interessa sia il personale delle categorie che il personale dirigente, in misura ancor più accentuata. L'anno 2014 fa rilevare una leggera controtendenza che non modifica comunque l'andamento degli ultimi 4 anni.

Le tabelle seguenti analizzano le risorse umane del Comune di Fano nel periodo 2009-2014. Si fa riferimento esclusivamente ai dipendenti a tempo indeterminato e l'analisi riguarda più aspetti: inquadramento, età anagrafica e anzianità di servizio. Le tabelle consentono inoltre un'analisi di genere.

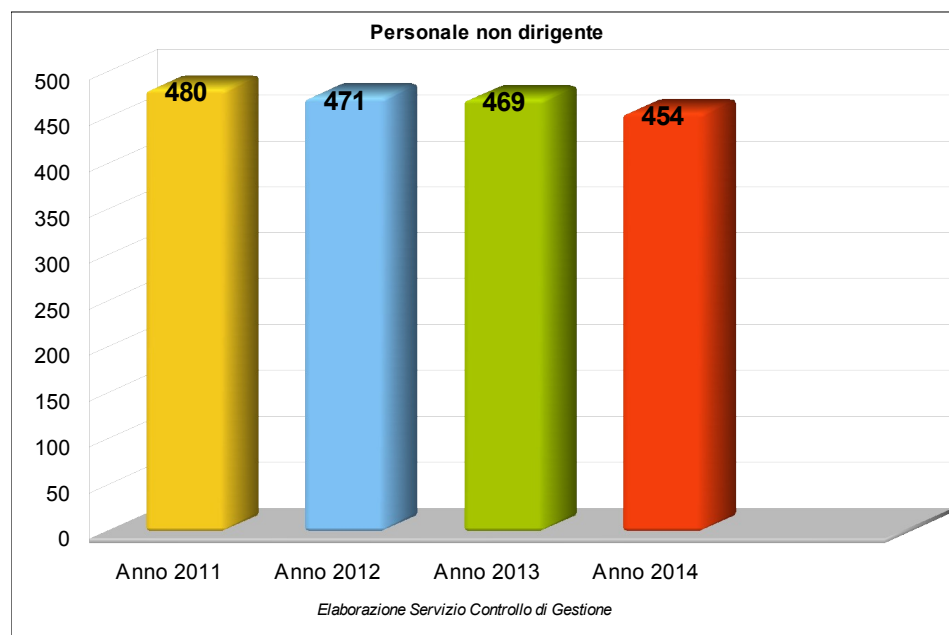
La componente femminile che nel 2009 rappresentava il 61% del totale, nel 2014 raggiunge il 64%. La categoria a maggiore componente femminile è la C, dove le donne rappresentano il 75% del totale. Ciò è motivato dal fatto che in tale categoria è inquadrato il personale dei servizi all'infanzia (educatrici di nido d'infanzia e insegnanti di scuola dell'infanzia).

Si può notare come alla riduzione del personale con qualifica dirigenziale non ha corrisposto l'aumento numerico del personale titolare di posizione organizzativa. Con Delibera di Giunta Municipale n.411 del 30.09.2011 sono state soppresse tutte le A.p.o. ancorchè tale intervento non comporta effettivi risparmi di spesa per l'ente ma solo una diversa modulazione delle eventuali risorse libere sul fondo di produttività dei dipendenti. Successivamente con Provv.954 del 17.05.2012 è stato conferito un solo incarico relativo all'Alta Posizione Organizzativa alla direzione della U.O. SUAE "Sportello Unico Attività Edilizie".



Il grafico evidenzia il calo del numero di Dirigenti che da 15 del 2009 passano a 14 nel 2011 e si riducono ulteriormente a 10 alla data del 31/12/2014 (sono ricompresi anche la Segreteria generale e il Dirigente Ambito Sociale fuori pianta organica). Nel 2011 la Giunta ha provveduto con la deliberazione n.411 a ridefinire gli assetti ordinamentali della dirigenza approvando anche il relativo regolamento d'organizzazione. Inoltre, in ordine alla Dirigenza si evidenzia la mancata sostituzione, nel corso dell'anno 2013, di n.2 dirigenti cessati dal servizio con evidenti risparmi (dirigenza dei servizi Sociali affidata ad interim al Direttore Generale – Dirigenza Servizi educativi affidata ad interim alla Dirigenza di ruolo Dott.ssa Mosciatti).

Con l'insediamento della nuova amministrazione entrata in carica l' 11 Giugno u.s. si è stabilito di prorogare gli incarichi ai Dirigenti a tempo determinato e indeterminato per un termine minimo di tre anni e un termine massimo di cinque. Inoltre fino al 24 giugno u.s. era presente in pianta organica la figura del Direttore Generale che rivestiva anche il ruolo di Capo Gabinetto del Sindaco, ora in seguito alla abolizione di tale figura nei comuni con popolazione inferiore a n.100.000 abitanti le funzioni di Capo di Gabinetto sono state assegnate al Dirigente a tempo indeterminato del Settore Primo con Provvedimento sindacale n.23/2014 e il Direttore Generale è incaricato della Dirigenza dei Servizi Sociali.



Il Grafico mostra come il totale dei dipendenti alla data del 31 Dicembre 2014 sia diminuito a n.454 unità dipendenti di cui n.7 unità assunte nel mese di settembre a fronte di n.22 unità cessate complessivamente nell'anno 2014.

Di seguito riportiamo la rilevazione semestrale del personale dipendente con la relativa spesa alla data del 31 Dicembre 2014 (nei prospetti non è riportata la figura del segretario generale in quanto non è oggetto del monitoraggio)

Mese di Rilevazione Gennaio 2014			
	in servizio alla fine del mese	spese per competenze fisse	spese per competenze accessorie
Dirigenti	7	€ 23.589,00	€ 13.918,00
Personale non Dirigente	469 di cui n.1 assunto	€ 794.462,00	€ 56.714,00
Altro personale (collaboratori del sindaco)	9	€ 20.194,00	€ 2.159,00

Mese di Rilevazione Febbraio 2014			
	in servizio alla fine del mese	spese per competenze fisse	spese per competenze accessorie
Dirigenti	7	€ 23.589,00	€ 13.857,00
Personale non Dirigente	469	€ 791.854,00	€ 99.950,00
Altro personale (collaboratori del sindaco)	9	€ 20.194,00	€ 3.697,00

Mese di Rilevazione Marzo 2014			
	in servizio alla fine del mese	spese per competenze fisse	spese per competenze accessorie
Dirigenti	7	€ 23.589,00	€ 13.370,00
Personale non Dirigente	469	€ 792.357,00	€ 57.019,00
Altro personale (collaboratori del sindaco)	9	€ 20.194,00	€ 2.159,00

Mese di Rilevazione Aprile 2014			
	in servizio alla fine del mese	spese per competenze fisse	spese per competenze accessorie
Dirigenti	7	€ 23.589,00	€ 13.918,00
Personale non Dirigente	467 di cui n.2 cessati	€ 789.820,00	€ 89.310,00
Altro personale (collaboratori del sindaco)	9	€ 20.194,00	€ 2.779,00

Mese di Rilevazione Maggio 2014			
	in servizio alla fine del mese	spese per competenze fisse	spese per competenze accessorie
Dirigenti	7	€ 23.589,00	€ 13.918,00
Personale non Dirigente	465 di cui n.2 cessati	€ 788.343,00	€ 55.681,00
Altro personale (collaboratori del sindaco)	9	€ 20.194,00	€ 2.159,00

Mese di Rilevazione Giugno 2014			
	in servizio alla fine del mese	spese per competenze fisse	spese per competenze accessorie
Dirigenti	8	€ 25.973,00	€ 15.213,00
Personale non Dirigente	464 di cui n.1 cessato	€ 784.417,00	€ 91.252,00
Altro personale (collaboratori del sindaco)	1 cessati n.7	€ 16.108,00	€ 3.031,00

Mese di Rilevazione Luglio 2014			
	in servizio alla fine del mese	spese per competenze fisse	spese per competenze accessorie
Dirigenti	8	€ 26.995,00	€ 76.902,00
Personale non Dirigente	460 di cui n.4 cessati	€ 783.870,00	€ 804.950,00
Altro personale (collaboratori del sindaco)	1	€ 3.332,00	€ 17.956,00

Mese di Rilevazione Agosto 2014			
	in servizio alla fine del mese	spese per competenze fisse	spese per competenze accessorie
Dirigenti	8	€ 26.995,00	€ 15.768,00
Personale non Dirigente	452 di cui n.8 cessati	€ 780.739,00	€ 93.939,00
Altro personale (collaboratori del sindaco)	4 di cui n.3 assunti	€ 6.154,00	€ 1.016,00

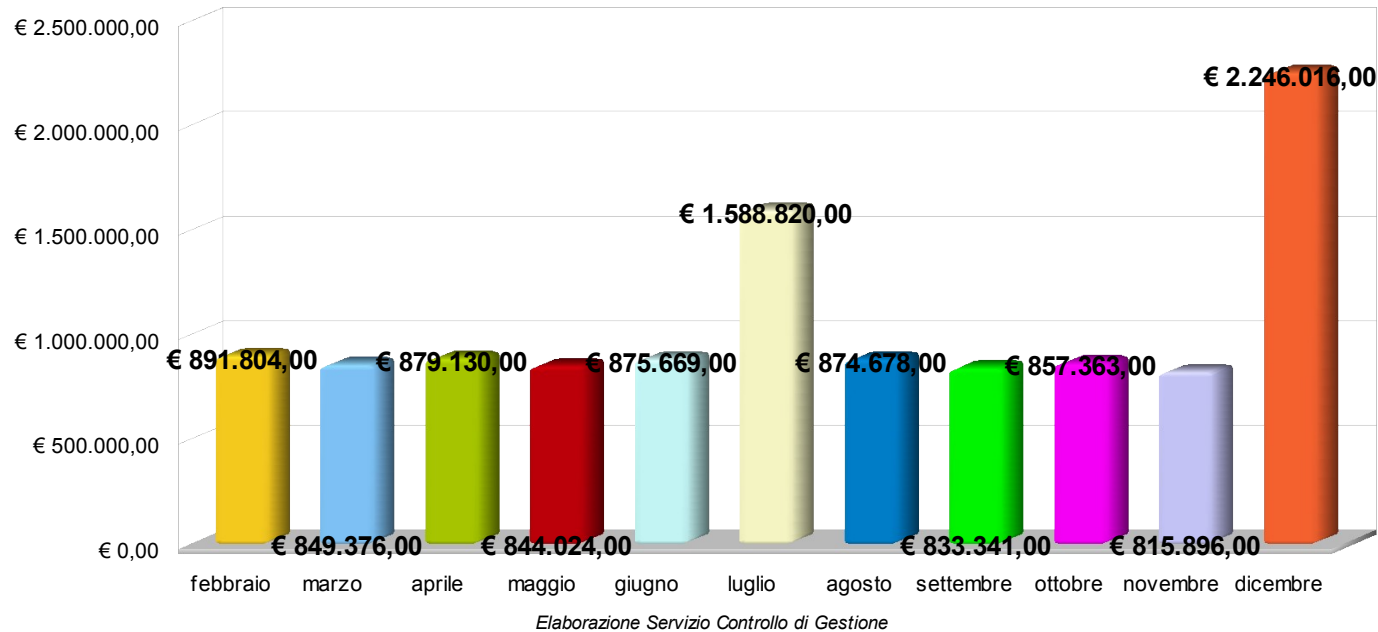
Mese di Rilevazione Settembre 2014			
	in servizio alla fine del mese	spese per competenze fisse	spese per competenze accessorie
Dirigenti	8	€ 26.995,00	€ 15.570,00
Personale non Dirigente	455 di cui n.4 cessati e n.7 assunti	€ 778.118,00	€ 55.223,00
Altro personale (collaboratori del sindaco)	4	€ 6.859,00	€ 1.042,00

Mese di Rilevazione Ottobre 2014			
	in servizio alla fine del mese	spese per competenze fisse	spese per competenze accessorie
Dirigenti	8	€ 26.995,00	€ 15.768,00
Personale non Dirigente	454 di cui n. 1 cessato	€ 762.775,00	€ 94.588,00
Altro personale (collaboratori del sindaco)	4	€ 6.859,00	€ 1.042,00

Mese di Rilevazione Novembre 2014			
	in servizio alla fine del mese	spese per competenze fisse	spese per competenze accessorie
Dirigenti	8	€ 26.995,00	€ 15.768,00
Personale non Dirigente	454	€ 759.098,00	€ 56.798,00
Altro personale (collaboratori del sindaco)	4	€ 6.859,00	€ 1.042,00

Mese di Rilevazione Dicembre 2014			
	in servizio alla fine del mese	spese per competenze fisse	spese per competenze accessorie
Dirigenti	8	€ 68.365,00	€ 70.904,00
Personale non Dirigente	454	€ 1.515.514,00	€ 730.502,00
Altro personale (collaboratori del sindaco)	4	€ 11.622,00	€ 19.313,00

Spesa per competenza fissa e accessoria (escluso Irap) personale non Dirigente Anno 2014



Dal grafico si registra un incremento della spesa del personale nelle mensilità di Luglio e Dicembre 2014, ciò è determinato dalla liquidazione della produttività riferita ad annualità precedenti (2011-2012-2013)

Le tabelle precedenti focalizzano l'attenzione sulla tipologia di personale impiegato: dipendenti, dipendenti con qualifica dirigenziale e dipendenti titolari di posizione organizzativa.

La tabella di seguito riportata evidenzia il rapporto fra popolazione e personale dipendente. Al 31/12/2014 rimane sostanzialmente invariato il dato infatti il rapporto è di un dipendente ogni 135 abitanti, mentre al 31/12/2013 il rapporto è di un dipendente ogni 136 abitanti.

PARAMETRI PERSONALE DIPENDENTE AL 31/12/2014	
POPOLAZIONE NON DIRIGENTE	454
POPOLAZIONE DIRIGENTE	10
PERSONALE NON DIRIGENTE/DIRIGENTE	45
POPOLAZIONE/TOT.DIPENDENTI	135
POPOLAZIONE / TOTO DIRIGENTI	6,10
POPOLAZIONE AL 31/12/2013	61.192

PARAMETRI PERSONALE DIPENDENTE AL 31/12/2013	
POPOLAZIONE NON DIRIGENTE	469
POPOLAZIONE DIRIGENTE	10
PERSONALE NON DIRIGENTE/DIRIGENTE	47
POPOLAZIONE/TOT.DIPENDENTI	136
POPOLAZIONE / TOTO DIRIGENTI	6.401
POPOLAZIONE AL 31/12/2013	64.006

RIPARTIZIONE PERSONALE A TEMPO INDETERMINATO E DIRIGENTE PER CLASSI DI ETÀ AL 31 DICEMBRE																
FASCE ETÀ	AL 31/12/2011		TOTALI	%	AL 31/12/2012		TOTALI	%	AL 31/12/2013		TOTALI	%	AL 31/12/2014		TOTALI	%
	UOMINI	DONNE			UOMINI	DONNE			UOMINI	DONNE			UOMINI	DONNE		
FINO A 19 ANNI	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0%
TRA 20-24	1	1	2	0,4	0	1	1	0,21	1	0	1	0,21	0	0	0	0%
TRA 25-29	1	8	9	1,8	1	3	4	0,83	2	3	5	1,03	2	2	4	1%
TRA 30-34	14	37	51	10,2	11	28	39	8,07	8	24	32	6,58	5	18	23	5%
TRA 35-39	18	40	58	11,6	18	46	64	13,25	18	45	63	12,96	16	45	61	13%
TRA 40-44	11	37	48	9,6	14	34	48	9,94	15	44	59	12,14	17	42	59	13%
TRA 45-49	31	63	94	18,8	24	52	76	15,73	22	41	63	12,96	16	46	62	13%
TRA 50-54	49	57	106	21,2	44	67	111	22,98	39	66	105	21,6	36	60	96	21%
TRA 55-59	44	67	111	22,2	47	60	107	22,15	48	60	108	22,22	47	57	104	22%
TRA 60-64	9	11	20	4	13	19	32	6,63	19	31	50	10,29	24	30	54	12%
65 E OLTRE	1	0	1	0,2	1	0	1	0,21	0	0	0	0	1	0	1	0%
TOTALI	179	321	500	100	173	310	483	100	172	314	486	100	164	300	464	100%

La maggior parte dei dipendenti ha un'età compresa tra i 45 e i 59 anni, in questo intervallo di età si colloca il 56% dei dipendenti, tuttavia si rileva un incremento di dipendenti anche nella fascia di età compresa tra i 35-39 pari al 13%.

Dalla Tabella si può notare come sia nell'annualità 2013 che 2014 la percentuale maggiore dei dipendenti ha un'anzianità di servizio compresa tra 0-20 anni che incrociata con i dati relativi all'età anagrafica descrive correttamente come l'accesso al lavoro a tempo indeterminato non avviene in giovanissima età ma dopo altre esperienze lavorative o dopo periodi di lavoro a tempo determinato.

PERSONALE A TEMPO INDETERMINATO E PERSONALE DIRIGENTE DISTRIBUITO PER ANZIANITA' DI SERVIZIO AL 31 DICEMBRE																
ANZIANITA' DI SERVIZIO	AL 31/12/2011		TOTALI	%	AL 31/12/2012		TOTALI	%	AL 31/12/2013		TOTALI	%	AL 31/12/2014		TOTALI	%
	UOMINI	DONNE			UOMINI	DONNE			UOMINI	DONNE			UOMINI	DONNE		
TRA 0 E 5 ANNI	32	103	135	27	33	97	130	26,92	33	98	131	26,95	24	69	93	20%
TRA 6 E 10 ANNI	24	40	64	12,8	22	35	57	11,8	20	34	54	11,11	26	59	85	18%
TRA 11 E 15 ANNI	23	41	64	12,8	14	31	45	9,32	16	33	49	10,08	10	27	37	8%
TRA 16 E 20 ANNI	21	39	60	12	22	36	58	12,01	18	31	49	10,08	23	38	61	13%
TRA 21 E 25 ANNI	53	32	85	17	55	49	104	21,53	52	54	106	21,81	27	41	68	15%
TRA 26 E 30 ANNI	20	33	53	10,6	12	23	35	7,25	17	17	34	7	35	26	61	13%
TRA 31 E 35 ANNI	4	10	14	2,8	13	18	31	6,42	14	28	42	8,64	18	21	39	8%
TRA 36 E 40 ANNI	2	23	25	5	2	21	23	4,76	2	13	15	3,09	1	14	15	3%
OLTRE 40 ANNI	0	0	0	0	0	0	0	0	0	6	6	1,23	0	5	5	1%
TOTALI	179	321	500	100	173	310	483	100	172	314	486	100	164	300	464	100%

Risorse Finanziarie

Le Tabelle di questa sezione contengono i dati a consuntivo (fino all'anno 2014) e i dati relativi agli stanziamenti previsti nel bilancio pluriennale 2015-2017 per le annualità 2014, 2015, 2016, 2017.

ENTRATE CORRENTI (valori in milioni di euro)	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017
TRIBUTI	€ 22,30	€ 21,02	€ 42,03	€ 43,74	€ 44,43	€ 42,14	€ 41,47	€ 41,16	€ 41,09
TRASFERIM. STAT. E REG.LI	€ 20,51	€ 17,19	€ 5,39	€ 6,51	€ 10,48	€ 7,88	€ 8,93	€ 3,68	€ 3,64
ENTRATE EXTRATRIBUTARIE	€ 10,42	€ 11,54	€ 9,37	€ 9,47	€ 9,88	€ 10,23	€ 12,63	€ 11,86	€ 11,92
TOTALI	€ 53,23	€ 49,75	€ 56,79	€ 59,72	€ 64,79	€ 60,25	€ 63,03	€ 56,70	€ 56,65

Le tre voci d'entrata Tributi, Trasferimenti e entrate extratributarie sono entrate correnti e finalizzate a finanziare le spese sostenute per il funzionamento degli uffici e l'erogazione dei servizi del Comune di Fano. In particolare le entrate tributarie sono relative all'imposizione fiscale come IUC, IRPEF. Le entrate da trasferimenti si riferiscono ai contributi in conto esercizi erogati dallo stato, dalla regione, dalla provincia. Le entrate extra-tributarie riguardano le tariffe che i cittadini pagano per i servizi a domanda individuale e le entrate derivanti dallo sfruttamento del patrimonio comunale. Le Entrate tributarie registrate a consuntivo 2014 ammontano a complessivi € 42.141.186,88 rispetto al valore di consuntivo 2013 € 44.429.331,76.

PRESSIONE TRIBUTARIA									
	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017
ENTRATE TRIBUTARIE	€ 22,30	€ 21,02	€ 42,03	€ 43,74	€ 44,43	€ 42,14	41,47	41,16	41,09
POPOLAZIONE	63.907	64.100	64.425	64.447	64.006	61.192	61.192	61.192	61.192
PRESSIONE TRIBUTARIA	€ 348,94	€ 327,93	€ 652,39	€ 678,70	€ 694,15	€ 688,65	€ 677,70	€ 672,64	€ 671,49

SPESE CORRENTI PER PROGRAMMI (TITOLO I + TITOLO III)	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017
AMMINISTRAZIONE GENERALE	€ 14,87	€ 16,56	€ 16,99	€ 13,85	€ 17,37	€ 11,55	€ 13,52	€ 11,76	€ 11,75
GIUSTIZIA	€ 0,10	€ 0,10	€ 0,10	€ 0,10	€ 0,04	€ 0,02	€ 0,01	€ 0,01	€ 0,01
POLIZIA E MOBILITA'	€ 9,01	€ 8,93	€ 8,41	€ 9,24	€ 8,09	€ 7,95	€ 8,17	€ 7,69	€ 7,70
ISTRUZIONE	€ 7,72	€ 7,88	€ 8,03	€ 7,92	€ 7,99	€ 7,60	€ 7,38	€ 7,27	€ 7,27
CULTURA E TURISMO	€ 3,25	€ 3,51	€ 2,99	€ 3,06	€ 2,46	€ 2,52	€ 2,63	€ 2,30	€ 2,26
SERVIZI SOCIALI E SPORT	€ 14,24	€ 12,71	€ 12,87	€ 13,29	€ 12,55	€ 12,71	€ 14,55	€ 10,81	€ 10,81
TERRITORIO E AMBIENTE	€ 2,52	€ 2,66	€ 13,69	€ 14,64	€ 15,62	€ 15,10	€ 17,72	€ 16,57	€ 16,56
SVILUPPO ECONOM. E SERV. PROD.	€ 0,87	€ 0,79	€ 0,75	€ 0,58	€ 0,59	€ 0,48	€ 0,29	€ 0,29	€ 0,29
TOTALI	€ 52,58	€ 53,14	€ 63,83	€ 62,68	€ 64,71	€ 57,93	€ 64,27	€ 56,70	€ 56,65

INVESTIMENTI PER PROGRAMMI	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017
AMMINISTRAZIONE GENERALE	€ 1,28	€ 0,23	€ 0,64	€ 0,17	€ 0,15	€ 0,51	€ 3,45	€ 3,37	€ 2,65
GIUSTIZIA	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
POLIZIA E MOBILITA'	€ 3,05	€ 1,88	€ 1,05	€ 1,37	€ 1,91	€ 0,54	€ 12,51	€ 12,63	€ 7,70
ISTRUZIONE	€ 0,27	€ 0,03	€ 0,06	€ 0,10	€ 0,11	€ 1,50	€ 7,27	€ 6,31	€ 11,57
CULTURA E TURISMO	€ 0,17	€ 0,83	€ 2,33	€ 0,10	€ 0,05	€ 0,00	€ 1,53	€ 12,20	€ 11,40
SERVIZI SOCIALI E SPORT	€ 1,65	€ 0,87	€ 0,29	€ 0,14	€ 0,09	€ 0,04	€ 1,10	€ 1,24	€ 0,72
TERRITORIO E AMBIENTE	€ 0,67	€ 0,82	€ 0,14	€ 0,82	€ 0,60	€ 0,17	€ 13,63	€ 16,77	€ 3,20
SVILUPPO ECONOM. E SERV. PROD.	€ 0,07	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
TOTALI	€ 7,16	€ 4,66	€ 4,51	€ 2,70	€ 2,91	€ 2,76	€ 39,49	€ 52,52	€ 37,24

RISORSE DESTINATE AL FINANZ. DEGLI INVESTIMENTI	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017
RISORSE COMUNALI	€ 5,77	€ 2,75	€ 1,62	€ 1,71	€ 1,66	€ 2,28	€ 21,59	€ 7,45	€ 13,72
CONTRIB. E TRASFER PUBBL. E PRIVATI	€ 1,39	€ 1,91	€ 2,89	€ 0,99	€ 1,25	€ 0,48	€ 9,95	€ 22,42	€ 0,36
RICORSO AL CREDITO	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,04	€ 0,00
F.P.V. Per spese in conto capitale							€ 7,95	€ 22,61	€ 23,16
TOTALI	€ 7,16	€ 4,66	€ 4,51	€ 2,70	€ 2,91	€ 2,76	€ 39,49	€ 52,52	€ 37,24

RENDICONTAZIONE DELLA PERFORMANCE ORGANIZZATIVA E INDIVIDUALE

Conformemente a quanto stabilito nel Piano della Performance per l'anno 2014 nella presente sezione si rendicontano gli obiettivi strategici ed operativi di carattere annuale sulla base dei quali viene effettuata la valutazione della Performance Organizzativa ed Individuale all'interno del Comune di Fano.

Con delibera di Giunta Comunale n.436 del 30.10.2014 è stato approvato il Piano della Performance al fine di dare attuazione al Ciclo della Performance e si è preso atto del piano dettagliato degli obiettivi relativo all'anno 2014.

Il nostro Ente ha avviato il processo di riforma previsto dal D.lgs. 150/2009 con la Delibera di Giunta Comunale n. 502 del 31/12/2010 con la quale è stato istituito l'Organismo Indipendente di valutazione in forma monocratica in sostituzione del precedente Nucleo di Valutazione e con la stessa deliberazione ha espresso la volontà e la necessità di voler avviare il processo di riforma di cui al D.lgs. 150/2009; In seguito con la delibera di Giunta Comunale n. 411 del 30 settembre 2011 è stato approvato il nuovo Sistema di Valutazione e Misurazione della Performance e i criteri relativi al Ciclo di Gestione della Performance ed è stato conseguentemente modificato il Regolamento dell'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi, deliberando di rendere applicabili le nuove norme dal 1° gennaio 2011;

Nel regolamento approvato è previsto che alla base del ciclo della performance vi sono gli atti di pianificazione e programmazione delle attività dell'Ente che costituiscono un sistema complesso suddivisibile nei seguenti ambiti:

- a) politico-strategico, composto dal Programma di Mandato e dalle Linee programmatiche;
- b) economico-finanziario, composto dal bilancio annuale e pluriennale, dalla relazione previsionale e programmatica e dagli altri documenti allegati al bilancio di previsione, quali, in particolare, il programma triennale dei lavori pubblici;
- c) operativo-gestionale, composto dal Piano Esecutivo di Gestione (PEG) e dal Piano Dettagliato degli Obiettivi (P.d.o.);

Il regolamento prevede che gli atti sopraindicati costituiscano nel loro insieme il Piano della Performance dell'ente, in quanto individuano gli indirizzi e gli obiettivi strategici ed operativi e definiscono, con riferimento agli stessi, i target e gli indicatori per la misurazione e valutazione della performance;

Il Bilancio di Previsione, il Bilancio Pluriennale e i relativi allegati sono stati approvati con delibera di Consiglio Comunale n.118 del 31.07.2014, il Piano esecutivo di gestione è stato approvato con delibera di Giunta Comunale n.326 del 7.08.2014, il Piano Dettagliato degli obiettivi approvato con Delibera di Giunta n.436 del 30.10.2014 e stato validato dall'Organismo Indipendente di Valutazione con P.G. 72344 del 23 ottobre u.s.

Albero della performance

Con l'albero della performance si intende fornire una rappresentazione logico-grafica del sistema di pianificazione e controllo del Comune di Fano.

I documenti che maggiormente rilevano nel definire la struttura a cascata degli obiettivi sono le Linee Programmatiche, il Piano esecutivo di gestione e il Piano dettagliato degli obiettivi.

Le linee programmatiche approvate con delibera di Consiglio Comunale n. 122 del 18 settembre 2014 identificano quattro macro-aree chiamate Assi *Strategici*, all'interno dei quali si sviluppano diversi *Progetti*; da questi ultimi discendono le *Azioni Strategiche* da implementare e collegare con gli *Obiettivi gestionali* affidati annualmente al Dirigente con il Piano dettagliato degli obiettivi e con il Piano Esecutivo di Gestione.

Di seguito l'esemplificazione della struttura dell'albero della performance all'interno del Comune di Fano, dall'Asse strategico agli obiettivi gestionali.

DEFINIZIONE DEGLI ASSI STRATEGICI E DEI PROGETTI DEL COMUNE DI FANO:



**ASSE STRATEGICO 1
UNA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE
DI QUALITA'**

Mission: una pubblica Amministrazione più efficiente
Innovativa, responsabile, partecipata e trasparente
Nella consapevolezza della diversità dei ruoli
Tra società civile, rappresentanza politica ed apparato
Amministrativo ma nel valore condiviso del rispetto delle
Regole a servizio dei cittadini e delle imprese

PROGETTO 1.1

Una Città
Partecipata

PROGETTO 1.2

Trasparenza
Anticorruzione
Legalità

PROGETTO 1.3

Innovazione
Tecnologica

PROGETTO 1.4

Riorganizzazione
Semplificazione
Macchina
Comunale

PROGETTO 1.5

Politiche di
Bilancio
Tributarie
Fiscali

PROGETTO 1.6

Economia
di qualità
per
Imprese
Innovative

PROGETTO 1.7
Politiche
Comunitarie

**ASSE STRATEGICO 2
RETI WELFARE**

Mission: Fano città solidale aperta e partecipata dove le politiche sociali ed educative si ispirano ai bisogni effettivi delle persone in una logica di protezione ed inclusione anche con strumenti di maggiore equità contributiva

PROGETTO 2.1
Politiche
Educativa

PROGETTO 2.2
Assistenza
Sociale e Reti
per la qualità
sociale

PROGETTO 2.3
Politiche
Anagrafiche
Cimiteriali

PROGETTO 2.4
Pari
Opportunità

PROGETTO 2.5
Politiche Giovanili

ASSE STRATEGICO 3
SISTEMI TERRITORIALI

Mission: Fano sistema Territoriale di eccellenza teso a migliorare la qualità della vita e del benessere cittadino anche attraverso un ridimensionamento qualitativo degli strumenti di pianificazione Urbanistica; potenziamento della sicurezza e perseguimento di obiettivi di Green Economy

PROGETTO 3.1
Mobilità
Sostenibile

PROGETTO 3.2
Infrastrutture
Programmi di
Trasformazione
e riqualificazione
Urbana

PROGETTO 3.3
La Sicurezza
Dei
cittadini

Progetto 3.4
Pianificazione
Urbanistica e
Gestione
Del Territorio

PROGETTO 3.5
Il diritto
Allo sport

PROGETTO 3.6
Sviluppo
Sostenibile
E qualità
ambientale

**ASSE STRATEGICO 4
QUALITA' DELLA
CULTURA E DEL
TURISMO**

Mission: Fano città
Della qualità, della
Policentrica e vitale offerta
Culturale e turistica

PROGETTO 4.1

Turismo di Qualità

PROGETTO 4.2

Cultura come Asset
Per uno sviluppo sostenibile

PROGETTO 4.3

Fano a misura di bambino
e bambine

Azioni strategiche

AZIONI STRATEGICHE	DESCRIZIONE	PESO	ASSE STRATEGICO	PROGRAMMA STRATEGICO	PROGETTO STRATEGICO	DESCRIZIONE LINEE PROGRAMMATICHE	SETTORE/I COINVOLTI	% GRADO DI RAGGIUNGIMENTO FINALE
AGGIORNAMENTO SITO WEB, MIGLIORAMENTO GRAFICA E MENU' DI NAVIGAZIONE	L'obiettivo che ha una valenza di tipo pluriennale si pone come finalità quella di migliorare l'attuale assetto del sito Web rendendolo maggiormente intellegibile e accessibile, puntando ad una sua semplificazione. Occorre riordinare i contenuti grafici e proseguire ad aggiornare costantemente le notizie relative all'organizzazione e all'attività dell'Ente sul Portale Web	15	1	2	6	RIPROGETTAZIONE PORTALE INTERNET	Settore I° Risorse Umane e Tecnologiche	Parzialmente raggiunto al 50%
RIORGANIZZAZIONE UFFICI SERVIZI INTERNI CON ATTIVAZIONE PROCEDURE PER UNA PRIMA TRACCIATURA PRATICHE IN ARRIVO	La posta in arrivo perviene attualmente in forma cartacea e digitale. Il progetto di che trattasi, ai sensi del C.A.D. ha come obiettivo la trasformazione dei flussi documentali cartacei in digitali (a mezzo scannerizzazione del documento originale cartaceo) e l'invio in file di tutti i documenti cartacei e digitali ai vari servizi a mezzo della scrivania del protocollo. Le segreterie di ogni settore , una volta ricevuti i documenti, provvederanno a loro volta all'assegnazione degli stessi ad ogni responsabile di procedimento, che provvederà anche alla fascicolazione dei documenti in altrettante cartelle digitali.(utili per la tracciatura dell' atto). I dipendenti dei servizi interni, unitamente, al sic, predisporranno un manuale nel quale saranno sinteticamente illustrate tutte le procedure da attuare.	14	1	3	5	PRASSI OPERATIVE GESTIONE DOCUMENTALE INFORMATIZZATA	Settore II° Servizi Interni e Demografici Collaborazione richiesta: Sic per redazione manuale esplicativo per gli uffici	Obiettivo Raggiunto

AZIONI STRATEGICHE	DESCRIZIONE	PESO	ASSE STRATEGICO	PROGRAMMA STRATEGICO	PROGETTO STRATEGICO	DESCRIZIONE LINEE PROGRAMMATICHE	SETTORE/I COINVOLTI	% GRADO DI RAGGIUNGIMENTO FINALE
REVISIONE REGOLAMENTO DI ORGANIZZAZIONE DEGLI UFFICI E DEI SERVIZI	Revisione regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi anche in base a quanto previsto nel Piano Anticorruzione con revisione norme reclutamento, progressioni di carriera, mobilità interna e esterna, rotazione personale, incompatibilità incarichi esterni, provvedimenti disciplinari, incarichi di collaborazione, formazione, sistema di valutazione, utilizzo beni informatici comune.	15	1	4	8	REVISIONE ORDINAMENTO DELL'ENTE E DEL REGOLAMENTO DI ORGANIZZAZIONE	Settore III° Servizi Finanziari	Obiettivo non raggiunto
ELABORAZIONE DI UN PROGETTO PER LA GESTIONE ACCENTRATA DELLE PICCOLE SPESE DEGLI UFFICI COMUNALI	Si intende individuare delle piccole spese che vengono gestite abitualmente dai vari uffici comunali, e verificare se è fattibile che la loro gestione venga assunta da parte del servizio Provveditorato.	12	1	5	4	ACCENTRAMENTO CENTRI DI SPESA PER ACQUISIZIONE BENI E SERVIZI STRUMENTALI E/O AFFINI COINVOLGENDO LE SOCIETA' PARTECIPATE	Settore III° Servizi Finanziari	Obiettivo non raggiunto
RAZIONALIZZAZIONE SPESA AFFITTI COMUNALI CON PROGRAMMA RIALLOCAZIONE DEGLI UFFICI COMUNALI - ECONOMATO	Ai fini della razionalizzazione della spesa, si intende analizzare la fattibilità di un progetto di individuazione degli affitti passivi disdettabili procedendo alla riallocazione degli uffici comunali per i quali venivano pagati tali affitti.	12	1	5	7	DIMINUZIONE AFFITTI PASSIVI	Settore III° Servizi Finanziari Collaborazione richiesta : U.O. Patrimonio e Lavori Pubblici	Obiettivo Raggiunto
PROGETTAZIONE RAZIONALIZZAZIONE SPESA AFFITTI COMUNALI PROGRAMMA	Con il presente obiettivo si intende riallocare tutti gli uffici comunali che attualmente si trovano in immobili di proprietà di terzi, in immobili di proprietà comunale, al fine di eliminare completamente i fitti passivi. E'	12	1	5	7	DIMINUZIONE AFFITTI PASSIVI	Settore III° Servizi Finanziari Collaborazione Richiesta:	Obiettivo Raggiunto

AZIONI STRATEGICHE	DESCRIZIONE	PESO	ASSE STRATEGICO	PROGRAMMA STRATEGICO	PROGETTO STRATEGICO	DESCRIZIONE LINEE PROGRAMMATICHE	SETTORE/I COINVOLTI	% GRADO DI RAGGIUNGIMENTO FINALE
RICOLLOCAZIONE UFFICI COMUNALI-PATRIMONIO	richiesta la collaborazione del Settore Lavori Pubblici.						Settore Lavori Pubblici	
IMPLEMENTAZIONE E MODIFICA STRUMENTI DI CONTROLLO INTERNO	Il Servizio collaborerà con il Dirigente e con il personale del Gabinetto del Sindaco per la redazione delle nuove linee di Mandato, ciò consentirà di implementare gli strumenti per il controllo strategico che è diventato obbligatorio nel nostro ente dal corrente anno. Pertanto verrà approvato il Piano della Performance in coerenza con gli obiettivi delle linee programmatiche.	15	1	4	10	REVISIONE DEL SISTEMA DI PROGRAMMAZIONE E VALUTAZIONE PRIVILEGIANDO LA PERFORMANCE ORGANIZZATIVA	Gabinetto del Sindaco	Obiettivo Raggiunto
POTENZIAMENTO DELLA PARTECIPAZIONE ATTIVA DI CITTADINI E ASSOCIAZIONI	Occorre potenziare la partecipazione attiva dei cittadini, riprogettare le consulte comunali e le varie attività di cittadinanza attiva anche tramite stesura di apposito regolamento	15	1	1	3	VALORIZZARE LA PARTECIPAZIONE ATTIVA QUALE ELEMENTO DI COESIONE SOCIALE	Gabinetto del Sindaco	Obiettivo non Raggiunto
BRACCIALETTA BIANCO - TRASPARENZA A COSTO ZERO	Predisposizione proposta di delibera verifica proposta con Associazione Libera Adozione da parte della Giunta Comunale entro 19 settembre 2014 Comunicazione ai dirigenti ; Predisposizione Piano Lavoro con ipotesi di tempistica ; Verifica con responsabile Trasparenza e personale dallo stesso individuati per attuazione delle previsioni deliberate; Rendiconto al Sindaco e all'assessore Mascarin Partecipazione alla Tavola per la Trasparenza; Predisposizione proposte atti per regolamento del funzionamento della Tavola e per aderire alla Carta di Pisa. Valido dalla adozione della deliberazione di	22	1	2	7	ATTUAZIONE PROGETTO BRACCIALETTA BIANCO	Segreteria Generale Collaborazione richiesta : Gabinetto del Sindaco - Ced - Ufficio Personale per formazione - Altri Dirigenti	Obiettivo parzialmente Raggiunto al 50%

AZIONI STRATEGICHE	DESCRIZIONE	PESO	ASSE STRATEGICO	PROGRAMMA STRATEGICO	PROGETTO STRATEGICO	DESCRIZIONE LINEE PROGRAMMATICHE	SETTORE/I COINVOLTI	% GRADO DI RAGGIUNGIMENTO FINALE
	Giunta Comunale (settembre 2014) al compimento dei 200 giorni successivi all'insediamento del sindaco (marzo 2015)							
ATTIVITA' DI CONTROLLO E MONITORAGGIO ADEMPIMENTI CONNESSI ALL'APPLICAZIONE DELLA LEGGE 183/2011-G.C. 360/2013	Ai sensi dell'articolo 3, comma 2 del regolamento approvato con delibera G.C. n. 360/2013, l'amministrazione ha individuato e costituito presso il II- Servizi Demografici e Interni- Inasaia-istat, il servizio che svolgerà gli adempimenti previsti dalla legge n. 183/2011 e T.U. d.p.r. n. 445/2000.	14	2	3	1	COSTITUZIONE UFFICIO SERVIZIO STATISTICO COMUNALE ANCHE IN FORMA ASSOCIATA	Settore II° Servizi Interni e Demografici	Obiettivo Raggiunto
RIORDINO DELLE SEZIONI ELETTORALI A SEGUITO DEL DISTACCO DELLA FRAZIONE DI MAROTTA	A seguito delle modificazioni intervenute alla circoscrizione territoriale per effetto della promulgazione della Legge Regione Marche 23 giugno 2014 n. 15, pubblicata sul BUR il 03.07.2014 ed entrata in vigore il 18.07.2014, occorre provvedere alla modifica della ripartizione delle sezioni elettorali di questo Comune. Il distacco territoriale in questione, infatti, ha determinato, in conformità con l'art. 48 del T.U. 223/1967, la cancellazione di n. 2106 elettori precedentemente iscritti nelle sezioni elettorali nn. 48-55-63-64, ragion per cui si ritiene ragionevole ed opportuno proporre la riduzione del numero delle sezioni con la conseguente redistribuzione degli elettori iscritti nelle sezioni limitrofe e rinumerazione delle sezioni comunali. Ultimate le operazioni sopra descritte occorrerà procedere ad informare gli elettori interessati al cambiamento ed a trasmettere loro le etichette di aggiornamento delle tessere elettorali.	14	2	3	3	ESPLETAMENTO DI TUTTI GLI ADEMPIMENTI CONSEQUENTI AL REFERENDUM CONSULTIVO DI MAROTTA	Settore II° Servizi Interni e Demografici Collaborazione richiesta : Servizio Economato - Sic - Ufficio Tecnico - Ufficio Patrimonio	Obiettivo Raggiunto

AZIONI STRATEGICHE	DESCRIZIONE	PESO	ASSE STRATEGICO	PROGRAMMA STRATEGICO	PROGETTO STRATEGICO	DESCRIZIONE LINEE PROGRAMMATICHE	SETTORE/I COINVOLTI	% GRADO DI RAGGIUNGIMENTO FINALE
PROCEDIMENTO FORNO CREMATORIO AL CIMITERO DELL'ULIVO	Modificare lo Statuto di AdriaCom al fine di consentire e favorire la realizzazione dell'impianto di Cremazione al Cimitero dell'Ulivo in collaborazione con l'azienda partecipata in House Aset Holding	14	2	3	8	SOSTEGNO PROCEDURE IMPIANTO DI CREMAZIONE CIMITERO ULIVO-ASET HOLDING SPA	Settore II° Servizi Interni e Demografici Intersettorialità: Dirigente Settore Primo	Obiettivo Raggiunto
PREDISPOSIZIONE E ATTI A SEGUITO DELLA L.R.15/2014-DISTACCO FRAZ.MAROTTA DAL COMUNE DI FANO AL COM.MONDOLFO	L'attività consiste nel predisporre gli atti e le procedure per agevolare il passaggio delle competenze urbanistiche al comune di Mondolfo in relazione alla gestione dei procedimenti amministrativi ed autorizzativi in corso e futuri.	7	2	3	3	ESPLETAMENTO DI TUTTI GLI ADEMPIMENTI CONSEGUENTI AL REFERENDUM CONSULTIVO DI MAROTTA	Settore V° LL.PP e Urbanistica	Obiettivo Raggiunto
AFFIDAMENTO GESTIONE DELLA "CASA DELLA MUSICA" AD ASSOCIAZIONI GIOVANILI	L'obiettivo vuole avviare sperimentalmente un percorso di sensibilizzazione delle associazioni giovanili del territorio alla gestione del servizio comunale "Casa della Musica" sito in C.so Matteotti presso i locali del Sant'Arcangelo. Dopo anni di gestione affidata alle cooperative sociali quale parte integrante dei servizi e delle iniziative di partecipazione giovanile, si ritengono maturi i tempi per affidare direttamente alle associazioni giovanili; l'individuazione dell'associazione avverrà previa consultazione dei soggetti presenti sul territorio condividendo gli elementi che necessariamente dovranno essere garantiti per la massima fruibilità ed utilizzazione gratuita dello spazio da parte dei gruppi musicali. La convenzione da stipulare con l'Amministrazione Comunale prevederà	18	2	5	6	VALORIZZAZIONE E AMPLIAMENTO SERVIZI PER SVILUPPARE INTERESSE MUSICALE E PROMOZIONE EVENTI MUSICALI	Settore VI° Servizi Sociali	Obiettivo Parzialmente Raggiunto al 10%

AZIONI STRATEGICHE	DESCRIZIONE	PESO	ASSE STRATEGICO	PROGRAMMA STRATEGICO	PROGETTO STRATEGICO	DESCRIZIONE LINEE PROGRAMMATICHE	SETTORE/I COINVOLTI	% GRADO DI RAGGIUNGIMENTO FINALE
	periodi ed orari di apertura da garantire e la presenza di personale qualificato all'utilizzo del materiale fonico e strumentale presente a fronte del riconoscimento di un rimborso spese.							
ATTIVAZIONE DEGLI STRUMENTI DI FUNZIONAMENTO DELL'ATS VI CON RIFERIMENTO AL RUOLO DEL COMUNE CAPOFILA	L'obiettivo vuole realizzare gli strumenti previsti all'interno dell'Accordo di Programma e della Convenzione approvati con Deliberazione di C.C. n. 246 del 29.11.2013 al fine di permettere in modo condiviso e partecipato le attività promosse dall'ATS VI	18	2	2	13	RIORGANIZZAZIONE STRUTTURALE AMBITO SOCIALE	Settore VI° Servizi Sociali Collaborazione richiesta: ATS VI°	Obiettivo Parzialmente Raggiunto 25%
FORMAZIONE PERMANENTE: PERCORSI DI SUPPORTO ALLE ATTIVITÀ DIDATTICHE (ARTT.30 -31 DEL CCNL VIGENTE)	Progetti per lo sviluppo delle competenze relative ai diversi linguaggi nella scuola dell'infanzia e alla prima infanzia. Questo obiettivo si prefigge di promuovere all'interno di ciascun collettivo l'approfondimento delle competenze legate ai linguaggi espressivo-comunicativi nella relazione educativa. La formazione si sviluppa su vari percorsi, quello musicale, manipolativo e espressivo-corporeo. L'EDUCAZIONE MUSICALE secondo la Music Learning Theory, l'importanza della vocalità dell'ascolto e del movimento per lo sviluppo dell' Audition Preparatoria e le conseguenti fasi di acculturazione/imitazione/assimilazione. La vocalità infantile e delle educatrici, il respiro nel canto e nel movimento, i pattern tonali, l'importanza dell'ambiente preposto alle attività musicali. L'importanza dell'ambiente familiare per lo sviluppo musicale del bambino. IL COLORE linguaggio non verbale per parlare di sé.	20	2	1	1	FORMAZIONE PERSONALE DOCENTE E SUPERVISIONE COORDINAMENTO PEDAGOGICO	Settore VII° Servizi Educativi	Obiettivo Raggiunto

AZIONI STRATEGICHE	DESCRIZIONE	PESO	ASSE STRATEGICO	PROGRAMMA STRATEGICO	PROGETTO STRATEGICO	DESCRIZIONE LINEE PROGRAMMATICHE	SETTORE/I COINVOLTI	% GRADO DI RAGGIUNGIMENTO FINALE
GESTIONE E CONTROLLO DEI FENOMENI INTERFERENTI CON LA QUALITA' DELLE ACQUE DI BALNEAZIONE	Sviluppo di un idoneo sistema di georeferenziazione delle acque di balneazione, delle acque costiere, nonché dei litorali, anche in relazione all'utilizzo attuale e potenziale degli stessi. Data base georeferenziata degli eventi critici ai sensi del D.Lgs 116/2008 e relativo Decreto Ministeriale Attuativo del 30/3/2010, nonché delle misure e interdittive eventualmente adottate a tutela dell'ambiente e della salute pubblica. Georeferenziazione dei recapiti a mare del reticolo idrologico in relazione all'utilizzo degli arenili attraversati, georeferenziazione dei dispositivi di troppo pieno afferenti a detto reticolo idrogeologico.	12	3	6	10	AZIONI COORDINATE PER MIGLIORAMENTO FRUIBILITA' ACQUE DI BALNEAZIONE	Settore I° Risorse umane e tecnologiche (Con delibera G.C. n. 369 del 11.09.2014 le competenze in materia di "Ambiente" passano dal Settore IV° al Settore I° con decorrenza 12.09.2014) Collaborazione Richiesta : Lavori Pubblici, Demanio, SIC e Aset Spa	Obiettivo Raggiunto
REGOLAMENTO COMUNALE PER L'INSTALLAZIONE E L'ESERCIZIO DI IMPIANTI DI TELECOMUNICAZIONE E RADIODIFFUSIONE	Redazione e approvazione di un nuovo Regolamento Comunale per assicurare il corretto insediamento urbanistico e territoriale degli impianti e per minimizzare l'esposizione della popolazione ai campi elettromagnetici ai sensi dell'art. 5 comma 1 della LR 25/2001. Predisposizione dell'aggiornamento del Piano Telefonia Mobile (indagine ambientale e cartografica relativa ai siti più idonei alla localizzazione di nuovi impianti per la telefonia mobile, e per la delocalizzazione di quelli esistenti).	13	3	6	11	IMPLEMENTAZIONE REGOLAMENTAZIONE IMPIANTI ELETTRICI CON DELOCALIZZAZIONE DI ALCUNE STRUTTURE	Settore I° Risorse umane e tecnologiche (Con delibera G.C. n. 369 del 11.09.2014 le competenze in materia di "Ambiente" passano dal Settore IV° al Settore I° con decorrenza 12.09.2014) Collaborazione	Obiettivo Raggiunto AL 50%

AZIONI STRATEGICHE	DESCRIZIONE	PESO	ASSE STRATEGICO	PROGRAMMA STRATEGICO	PROGETTO STRATEGICO	DESCRIZIONE LINEE PROGRAMMATICHE	SETTORE/I COINVOLTI	% GRADO DI RAGGIUNGIMENTO FINALE
							richiesta : LL.PP., Patrimonio, Urbani	
PREDISPOSIZIONE E BANDO DI GARA PER RIQUALIFICAZIONE E VALORIZZAZIONE PARCO URBANO "PASSEGGI"	L'obiettivo e' finalizzato a e valorizzare il parco urbano cittadino denominato I Passeggi costituito da un'area (con sovrastante fabbricato) di proprieta' comunale e da altra adiacente area di proprieta' Enel Green Power Spa detenuta dal Comune a titolo di comodato gratuito. L'obiettivo consiste nel predisporre, entro il 31.12.2014, apposito bando di gara per la stipula di apposita convenzione con la quale l'aggiudicatario della gara assume in concessione d'uso l'area ed il manufatto di proprieta' comunale, da sfruttare per finalita' economico/commerciali in conformita' al PRG, e nel contempo si impegna a realizzare interventi manutentivi e/o piccole attivita' sull'adiacente area di proprieta' Enel Green Power Spa.	12	3	2	7	VALORIZZAZIONE DEI PASSEGGI, MIGLIORANDONE LA RICETTIVITA' E LA FRUIBILITA'	Settore III° Servizi Finanziari Collaborazione richiesta : Settore Servizi Sociali	Obiettivo parzialmente raggiunto al 75%
REVISIONE REGOLAMENTO COMUNALE PER LA GESTIONE ED USO IMPIANTI SPORTIVI	Revisione generale ed aggiornamento del Regolamento Comunale adottato con Deliberazione Consiliare n.144/2007, con particolare riferimento alla riduzione dei costi di gestione, alla definizione della durata delle convenzioni, alle modalita' di affidamento delle gestioni ed al recepimento della L.R. n.5/2012 e successivo regolamento d'attuazione. Destinatari del progetto sono le associazioni sportive e gruppi, amatoriali e non, fruitori degli impianti comunali.	18	3	5	6	REVISIONARE IL REGOLAMENTO PER L'USO E LA GESTIONE SOCIALE DEGLI IMPIANTI SPORTIVI E RIORGANIZZARE L'UFFICIO	Settore IV° Servizi Territoriali	Obiettivo Raggiunto
ATTIVAZIONE DELLA CONSULTA COMUNALE PER LO SPORT	Attivazione della consulta comunale dello sport, organo istituito con deliberazione di consiglio comunale n.178 del 06.09.21994 al fine di promuovere, sostenere e coordinare,	18	3	5	5	RICOSTITUIRE LA CONSULTA SPORTIVA	Settore IV° Servizi Territoriali	Obiettivo Raggiunto

AZIONI STRATEGICHE	DESCRIZIONE	PESO	ASSE STRATEGICO	PROGRAMMA STRATEGICO	PROGETTO STRATEGICO	DESCRIZIONE LINEE PROGRAMMATICHE	SETTORE/I COINVOLTI	% GRADO DI RAGGIUNGIMENTO FINALE
	con il coinvolgimento diretto dell'associazionismo, la diffusione della pratica sportiva quale diritto di tutti, fattore di aggregazione, comunicazione de emancipazione della società civile nonché elemento che contribuisca fattivamente all'educazione sociale dei cittadini.							
CONSOLIDAMENTO MURA MALATESTIANE NEL TRATTO TRA IL CAVALCAVIA DI V.LE COLOMBO E L'INCROCIO CON VIA MONTEVECCHIO	L'intervento mira al consolidamento della cortina muraria Malatestiana nel tratto retrostante il complesso delle Maestre Pie Venerini mediante lavorazioni comprendenti cuci-scuci della muratura, integrazione di parti mancanti e stilatura dei giunti. Trattasi di intervento necessario in quanto le opere provvisorie eseguite a suo tempo hanno durata limitata. La Soprintendenza ha espresso parere con nota n°7468 pervenuta il 14.05.2013.R.F.I. Ha espresso parere favorevole con nota n°22425 del 28-03-2014 chiedendo modifiche sostanziali alla cantierabilità del progetto iniziale.	6	3	2	1	PROGETTAZIONI E MANUTENZIONI STRAORDINARIE E INTERVENTI STRUTTURALI	Settore V° LL.PP. e Urbanistica	Obiettivo Raggiunto
ANALISI E RELAZIONE SULLA RAZIONALIZZAZIONE DELLE SPESE SOSTENUTE PER ILLUMINAZIONE PUBBLICA CON RICONVERSIONE IMPIANTI	Si tratta di verificare insieme al gestore della pubblica illuminazione (ASET) gli interventi eseguiti per il contenimento dei consumi energetici, di redigere una relazione e di valutare se esistono finanziamenti europei a cui attingere per il rinnovamento degli impianti.	7	3	6	2	RIQUALIFICAZIONE ENERGETICA IMPIANTI PUBBLICA ILLUMINAZIONE E RICONVERSIONE DI TUTTI GLI EDIFICI PUBBLICI. INCENTIVAZIONE	Settore V° LL.PP. e Urbanistica	Obiettivo Parzialmente Raggiunto al 65%

AZIONI STRATEGICHE	DESCRIZIONE	PESO	ASSE STRATEGICO	PROGRAMMA STRATEGICO	PROGETTO STRATEGICO	DESCRIZIONE LINEE PROGRAMMATICHE	SETTORE/I COINVOLTI	% GRADO DI RAGGIUNGIMENTO FINALE
REVISIONE DI TUTTE LE NUOVE ESPANSIONI	L'obiettivo riguarda lo studio di analisi delle problematiche relative ai comparti unitari di intervento previsti dal Piano Regolatore Generale comprendenti sia quelli non ancora convenzionati sia quelli con convenzione scaduta o in scadenza al fine di puntare alla riqualificazione urbana delle frazioni della città.	7	3	4	3	RIPENSARE LE NUOVE ESPANSIONI NON ANCORA CONVENZIONATE E SCADUTE O PROSSIME ALLA SCADENZA IN OTTICA DI RIQUALIFICAZIONE URBANA	Settore V° LL.PP. E Urbanistica	Obiettivo Raggiunto
COSTRUZIONE POLO SCOLASTICO CUCCURANO E CARRARA - LOTTO1^SCUOLA ELEMENTARE CON PALESTRA	Nel progetto del Lotto 1 sono previste 10 classi per la scuola elementare, la palestra e la strada di accesso. A seguito del DPCM del 13 giugno 2014 è stato riconosciuto al Comune di Fano il beneficio dell'esclusione per un importo di euro 500.000,00 per l'anno 2014 delle spese sostenute per gli interventi di edilizia scolastica dalla verifica del rispetto del patto di stabilità. Per poter dare attuazione a quanto previsto nel DPCM l'Amministrazione Comunale ha deciso, di eseguire l'intervento in oggetto anticipando la realizzazione della strada di accesso in un apposito stralcio progettuale e realizzando la scuola con annessa palestra con uno stralcio successivo. Occorre quindi procedere nel modo seguente: conferimento degli incarichi a tecnici specialistici esterni ; predisporre il progetto esecutivo della strada di accesso in modo da dar corso ai lavori nel 2015; predisporre entro aprile 2015 il progetto definitivo della scuola	7	3	2	5	INTERVENTI DI EDILIZIA SCOLASTICA: SCUOLA ELEMENTARE CUCCURANO-CARRARA E PREVIA VERIFICA RISORSE SCUOLA MATERNA CUCCURANO-CARRARA	Settore V° LL.PP. E Urbanistica Collaborazione richiesta : L'attuazione del progetto comporta il coinvolgimento del Personale del Settore Servizi Educativi per il dimensionamento del progetto.	Obiettivo Raggiunto

AZIONI STRATEGICHE	DESCRIZIONE	PESO	ASSE STRATEGICO	PROGRAMMA STRATEGICO	PROGETTO STRATEGICO	DESCRIZIONE LINEE PROGRAMMATICHE	SETTORE/I COINVOLTI	% GRADO DI RAGGIUNGIMENTO FINALE
EROSIONE DELLA LINEA DI COSTA DEL COMUNE DI FANO SCOGLIERE DI SASSONIA	Studio dello stato attuale di erosione della linea di costa del Comune di Fano al fine di individuare le modalità di intervento necessario.	7	3	2	1	PROGETTAZIONI E MANUTENZIONI STRAORDINARIE E INTERVENTI STRUTTURALI	Settore V° LI.PP. E Urbanistica	Obiettivo Parzialmente raggiunto al 30%
SCREENING SCOGLIERE SASSONIA	Entro il mese di ottobre occorre elaborare un parere, in collaborazione con alcuni dipendenti dell'ufficio tecnico e con l'ausilio di un incaricato esterno, per proseguire con il progetto relativo alle scogliere di Sassonia. A tal fine sarà necessario coinvolgere anche Aset Holding e Aset spa, interessate alla questione in relazione al progetto del collettore fognario di Via Pisacane	15	3	2	1	PROGETTAZIONI E MANUTENZIONI STRAORDINARIE E INTERVENTI STRUTTURALI	Settore I° Risorse umane e Tecnologiche Intersectorialità: Giangolini, Mischiatti, Agostinelli, Aset spa ed Aset Holding spa (realizzazione collettore fognario Via Pisacane)	Obiettivo Raggiunto
RIVISITAZIONE DEL PRG DEL PPA PREVIO STUDIO DELLA SITUAZIONE AMBIENTALE, DEMOGRAFICA, ECONOMICA	Benché il PRG sia stato approvato da non molti anni, sia le trasformazioni socio economiche in atto, determinate da un andamento marcatamente negativo del ciclo economico italiano così pure le problematiche idrologiche e idrotecniche inasprite da eventi meteorici sempre più violenti portano alla necessità di una revisione delle previsioni del governo del territorio previste per la città.	7	3	4	1	REVISIONE PIANO REGOLATORE GENERALE E PROGRAMMA PLURIENNALE DI ATTUAZIONE PREVIO STUDIO SITUAZIONE AMBIENTALE, DEMOGRAFICA	Settore V° LI.PP. E Urbanistica	Obiettivo Raggiunto

AZIONI STRATEGICHE	DESCRIZIONE	PESO	ASSE STRATEGICO	PROGRAMMA STRATEGICO	PROGETTO STRATEGICO	DESCRIZIONE LINEE PROGRAMMATICHE	SETTORE/I COINVOLTI	% GRADO DI RAGGIUNGIMENTO FINALE
TUTELA DEI MINORI, CON PARTICOLARE RIGUARDO AL DIVIETO VENDITA FUMO E BEVANDE ALCOLICHE, PREVENZ. GIOCO D'AZZARDO	La tutela della salute dei giovani, sia fisica che mentale, spesso sottovalutata da commercianti che hanno come unico obiettivo il perseguimento di profitti, induce questo Comando ad attivare appositi controlli finalizzati a verificare che nei confronti dei minorenni sia rispettato: - il divieto di vendita di sigarette, comprese quelle elettroniche con presenza di nicotina che, conformemente al parere del C.S.S. è parimenti vietato a chi non ha raggiunto la maggiore età; - il divieto di vendita di bevande alcoliche, nonché il divieto di somministrare alcolici ai minori di anni 16; - il divieto di consentire la partecipazione a giochi pubblici che prevedono la vincita in denaro, - il divieto di ingresso nelle aree destinate al gioco con vincite in denaro, interne alle sale Bingo, nelle sale in cui sono installati apparecchi VLT (video lottery) e nei punti vendita in cui si esercita principalmente l'attività di scommesse su eventi sportivi, anche ippici, e non sportivi	25	3	3	3	PREVENZIONE FENOMENI DI DEVIANZA GIOVANILE	Settore IX° Corpo di polizia Municipale	Obiettivo Raggiunto
ELABORAZIONE PROGETTO SCIENTIFICO E ARCHITETTONICO DEL NUOVO MUSEO PINACOTECA	Si tratta di porre mano alla riorganizzazione della istituzione museale cittadina, operazione cardine del mandato amministrativo dopo che sia il teatro che le biblioteche hanno o ripreso l'attività o subito una radicale innovazione. Occorre definire la nuova istituzione sia da un punto di vista scientifico che architettonico. La nomina entro il 2014 di un comitato scientifico consentirà di dare avvio ad un complesso lavoro di elaborazione che dovrà essere affiancato anche da una elaborazione progettuale architettonica che dovrà vedere la sintesi fra i	18	4	2	3	PROMOZIONE POLO MUSEALE E CORTE MALATESTIANA	Settore VIII° Servizi Cultura e Turismo Collaborazione richiesta: Settore Lavori pubblici, Settore Appalti e Contratti	Obiettivo non Raggiunto

AZIONI STRATEGICHE	DESCRIZIONE	PESO	ASSE STRATEGICO	PROGRAMMA STRATEGICO	PROGETTO STRATEGICO	DESCRIZIONE LINEE PROGRAMMATICHE	SETTORE/I COINVOLTI	% GRADO DI RAGGIUNGIMENTO FINALE
	due palazzi Malatestiano e De Cuppis. L'obiettivo è di poter individuare canali di finanziamento che consentano almeno un primo stralcio di lavori (piano terra) a partire dal 2016.							
FONDAZIONE TEATRO DELLA FORTUNA ADEGUAMENTO STATUTO	Verifica assetto di governance Fondazione Teatro della Fortuna adeguamento dello statuto alla normativa	18	4	2	12	ELEVAZIONE QUALITA' CULTURALE DELLA FONDAZIONE TEATRO PER ATTRARRE INVESTIMENTI PRIVATI E FINANZIAMENTI PUBBLICI	Settore VIII° Servizi Cultura e Turismo Collaborazione richiesta: Dirigente Settore I° che ha fra i compiti il supporto agli altri settori sulle partecipate	Obiettivo non raggiunto
PROMOZIONE TURISTICA E CREAZIONE ANTEPRIMA "CALENDARIO MANIFESTAZIONI 2015"	1)Partecipazione a Fiere di settore ed iniziative promozionali varie 2)Aggiornamento sito internet ed individuazione canali pubblicitari. 3)Creazione nuovo Distretto Turistico delle Vallate del Cesano e del Metauro 4)Creazione Anteprima calendario eventi 2015.Le attività si concentreranno su Fiere di Settore al seguito delle Regione Marche e della Provincia, in Italia ed all'estero, con particolare attenzione a quei paesi di specifico interesse statistico per la Città. Si riproporrà, ricercando la collaborazione degli operatori e dei comuni appartenenti all'ex Distretto Turistico Marcabella, l'iniziativa dei gazebo in diverse piazze di Città italiane individuate nei bacini di utenza tradizionale della nostra zona.Nel corso dell'attività Promozionale verrà dato particolare risalto al	18	4	1	0	TURISMO DI QUALITA'	Settore VIII° Servizi Cultura e Turismo	Obiettivo Parzialmente Raggiunto al 90%

AZIONI STRATEGICHE	DESCRIZIONE	PESO	ASSE STRATEGICO	PROGRAMMA STRATEGICO	PROGETTO STRATEGICO	DESCRIZIONE LINEE PROGRAMMATICHIE	SETTORE/I COINVOLTI	% GRADO DI RAGGIUNGIMENTO FINALE
	Carnevale e a tutte le manifestazioni facenti parte del nostro Calendario Eventi che dovrà essere stilato entro ott/nov. del corrente anno.							