



COMUNE DI FANO

RELAZIONE DELLA PERFORMANCE 2016

U.O.C. CONTROLLO DI GESTIONE-TRASPARENZA-SUPPORTO ANTICORRUZIONE

INDICE

Presentazione della Relazione.....pag. 3

Sintesi delle informazioni di interesse per i cittadini e gli stakeholderspag. 5

Analisi del Contesto Interno.....pag. 26

Rendicontazione della performance organizzativa e individuale..... pag. 52

PRESENTAZIONE DELLA RELAZIONE

La presente Relazione viene redatta ai sensi dell'art.10, comma 1 lettera b) del D.lgs 27 Ottobre 2009 n.150 (decreto Brunetta) e rappresenta il documento che conclude il Ciclo della Performance così come previsto dall'art.4 del decreto legislativo di cui sopra.

L'obiettivo del documento è quello di monitorare, misurare e illustrare i risultati in termini di performance organizzativa ed individuale, ottenuti nel corso dell'anno precedente. Il fine è quello di riunire in un unico documento gli esiti dell'applicazione dei diversi strumenti di misurazione della performance e di valutazione della gestione di cui l'Ente si è dotato.

Pertanto la relazione conclude il Ciclo di gestione della Performance ed evidenzia a consuntivo i risultati organizzativi ed individuali raggiunti rispetto ai singoli obiettivi programmati e alle risorse utilizzate. Rileva gli scostamenti ed indica ove possibile anche le cause e le eventuali misure correttive da adottare.

Il Comune di Fano ha scelto di rappresentare i risultati conseguiti attraverso degli obiettivi di tipo strategico sulla base dei quali è stata effettuata la valutazione della Performance Organizzativa e sulla base di obiettivi operativi in base ai quali viene effettuata la valutazione della performance individuale. Per ogni obiettivo sono individuati indicatori, fasi e tempi che forniscono un quadro complessivo sull'operato del Comune.

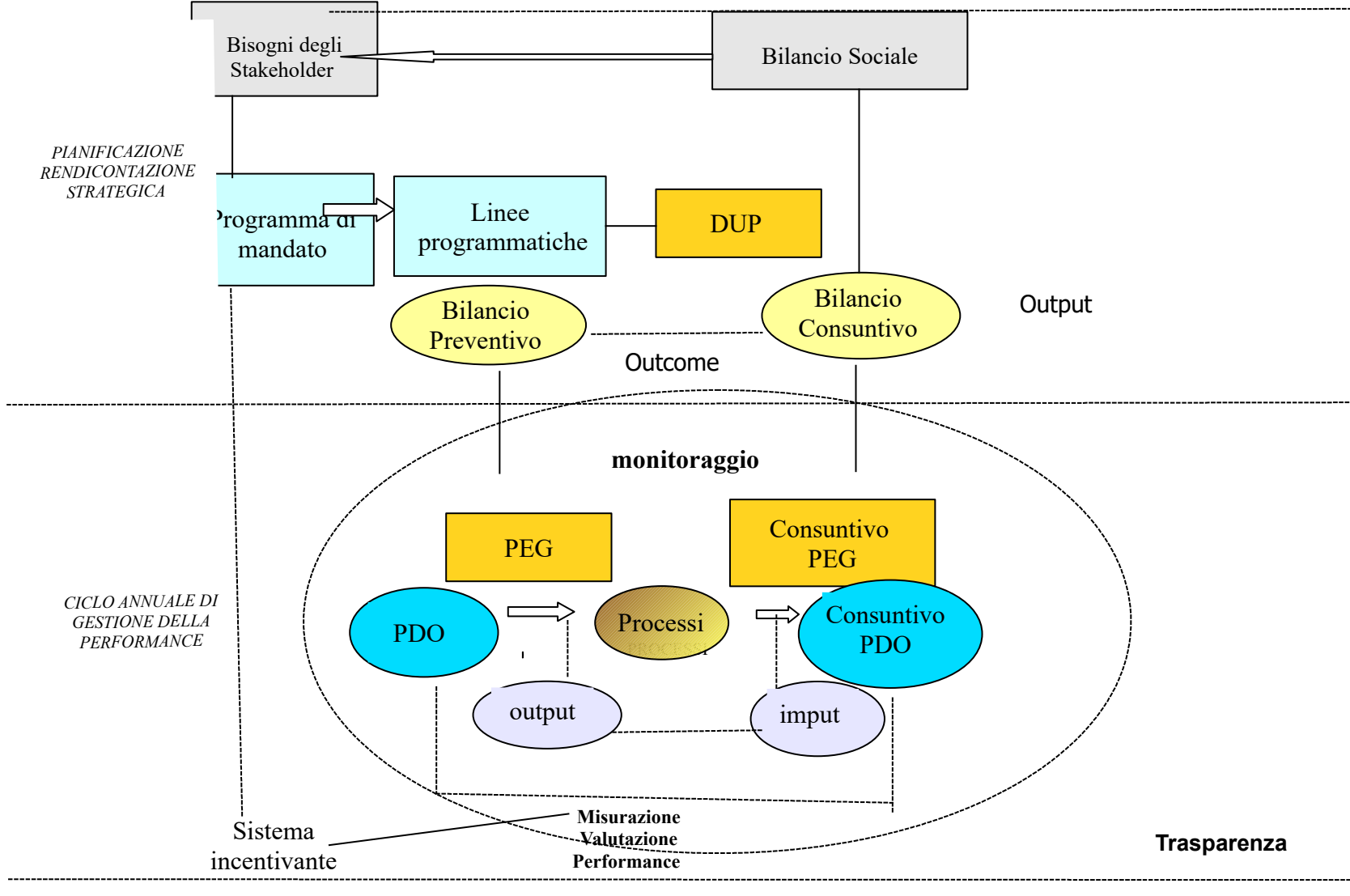
Si evidenzia che le rilevazioni contenute nella presente relazione e nei documenti presupposti, costituiscono al tempo stesso condizione e base di riferimento per l'erogazione degli incentivi al personale dipendente e alla Dirigenza.

L'organismo Indipendente di Valutazione ai sensi dell'art.14 comma 4 lettera c) del D.lgs n.150/2009 e del Manuale relativo al Sistema di Misurazione della Performance approvato con delibera di Giunta Comunale n.411/2011 valida la presente relazione sulla performance attestando che i risultati presentati rispecchiano l'effettiva situazione dell'ente. Inoltre promuove e certifica il sistema di misurazione e valutazione della performance organizzativa ed individuale dei dirigenti e dipendenti dell'Ente.

La presente Relazione costituisce un'ulteriore strumento di trasparenza e rendicontazione dei risultati di performance conseguiti dall'Ente, la stessa rappresenta l'avvio di un percorso virtuoso di miglioramento nella definizione del sistema di misurazione e valutazione della performance e degli obiettivi che lo compongono e in prospettiva negli anni seguenti dovrà essere integrata con ulteriori informazioni relative alla qualità dei servizi offerti alla cittadinanza prestando particolare attenzione all'impiego delle risorse umane e finanziarie, nonché al rispetto dei termini procedurali.

Schema del ciclo di gestione della Performance

Trasparenza



**COMUNE DI FANO:
SINTESI INFORMAZIONE DI INTERESSE PER I CITTADINI E GLI
STAKEHOLDERS**

Contesto Esterno

Per quanto riguarda il contesto esterno all'organizzazione comunale si analizzano principalmente gli aspetti di natura demografica, seguiti dai dati di natura economica: occupazione, andamento settore turistico. Il movimento della popolazione residente totale e straniera è calcolata dalla due indagini ISTAT (modello P.2&P.3). Il calcolo trae origine dai risultati dell'ultimo Censimento generale della popolazione (9 ottobre 2011), a cui ogni anno viene aggiunto il movimento anagrafico della popolazione residente . Tale movimento è costituito dal movimento naturale (iscrizioni per nascita e cancellazione per morte), dal movimento migratorio (iscrizioni e cancellazione per trasferimento di residenza), dalle rettifiche post censuarie e dalle iscrizioni e cancellazioni per altri motivi (es. ricompense, irreperibilità ordinarie, ecc) verificatesi nei comuni durante l'anno considerato. Tutti i dati relativi al movimento anagrafico sono calcolati in base alla data di registrazione in anagrafe , quindi devono essere conteggiate solo le pratiche definite nel corso dell'anno di riferimento della rilevazione.

Per quanto riguarda l'andamento demografico si precisa che al 31 Dicembre 2016 la popolazione residente nel Comune di Fano era di 60.852 unità residenti di cui maschi 29.288 e femmine 31.564.

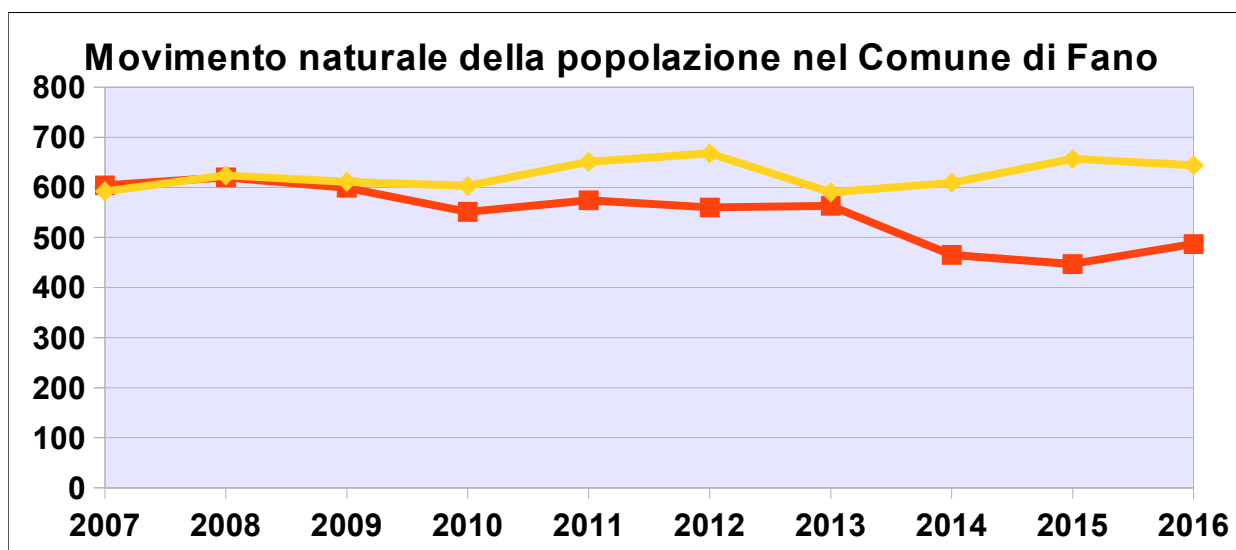
Il Comune di Fano, come evidenziato dalle tabelle e dai grafici allegati, ha avuto un incremento progressivo della popolazione fino al 2011, registrando successivamente un evidente decremento nell'annualità 2013, ulteriormente accentuato nel 2016.

Nel 2016 i residenti sono meno di 61.000: la crescita si è dunque arrestata, in parte è anche dovuto al mutamento dei confini comunali nel 2014, con il passaggio di una parte di Marotta compresa nel Comune di Fano al Comune di Mondolfo (nell'anno 2014 residenti 61.192 abitanti nel 2016 residenti 60.852 abitanti)

Come evidenziato dalla tabella sotto riportata raffrontando il saldo naturale tra il 2015 e il 2016 è evidente che nell'anno 2016 il saldo naturale negativo è di -157, Si può notare come il saldo sia sempre negativo, tuttavia la forbice fra morti e nati si è enormemente allargata dopo la crisi, principalmente per un crollo delle nascite (fra il 2008 e il 2015 il calo è stato addirittura del 27%). Nell'anno 2016 si registra una lenta ripresa delle nascite che da n.447 nell'anno 2015 passa a n.487 nell'anno 2016 pertanto il saldo naturale nell'anno 2016 torna ad essere più basso rispetto all'annualità precedente.

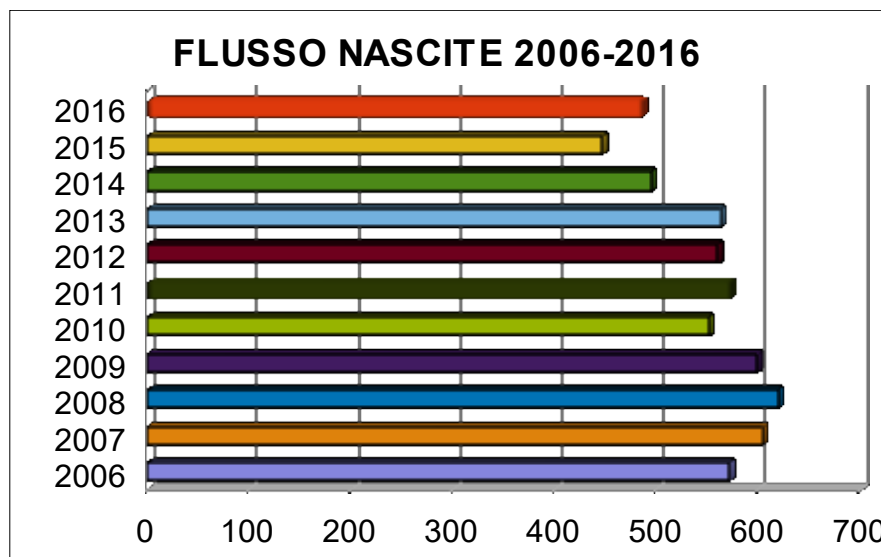
IL QUADRO DEMOGRAFICO DEL COMUNE DI FANO									
Anno	2008	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016
Popolazione al 1 Gennaio	62.199	63.734	63.907	64.100	64.425	63.119	63.977	61192	60.888
Nati	620	599	551	574	560	563	495	447	487
Morti	624	611	603	651	668	590	609	657	644
Saldo naturale	-4	-12	-52	-77	-109	-27	-114	-210	-157
Iscritti da altri comuni	3.125	1.935	1.902	1.869	1.821	2904	1494	1426	1553
Cancellati per altri comuni	1.586	1.750	1.657	1.467	1.522	1942	1475	1520	1432
Saldo Migratorio e per altri motivi	1.539	185	245	325	299	962	19	-94	121
Incremento/Decremento	1.535	173	193	248	190	935	-95	-304	-36
Popolazione al 31 Dicembre	63.734	63.907	64.100	64.425	63.119	64.006	61.192	60.888	60.852

Il movimento naturale di una popolazione in un anno è determinato dalla differenza fra le nascite ed i decessi ed è detto anche saldo naturale. Le due linee del grafico in basso riportano l'andamento delle nascite e dei decessi negli ultimi anni. L'andamento del saldo naturale è visualizzato dall'area compresa tra le due linee. Risulta evidente che ad eccezione dell'annualità 2007 il numero dei decessi è sempre superiore a quello dei nati. Infatti come si desume anche dal grafico di seguito indicato le nascite registrano negli ultimi anni un calo costante.



L'analisi dettagliata delle nascite.

FLUSSO NASCITE	
2006	572
2007	604
2008	620
2009	599
2010	551
2011	574
2012	560
2013	563
2014	495
2015	447
2016	487



L'indice di vecchiaia rappresenta il grado di invecchiamento di una popolazione. E' il rapporto percentuale tra il numero degli ultrasessantacinquenni ed il numero dei giovani fino ai 14 anni. Dal grafico emerge che nell'anno 2015 l'indice di vecchiaia del comune di Fano dice che ci sono 174,2 anziani ogni 100 giovani, diversamente nell'anno 2016 l'indice di vecchiaia aumenta a 180,2 ovvero 180,2 anziani ogni 100 giovani (Elaborazioni dati ISTAT)

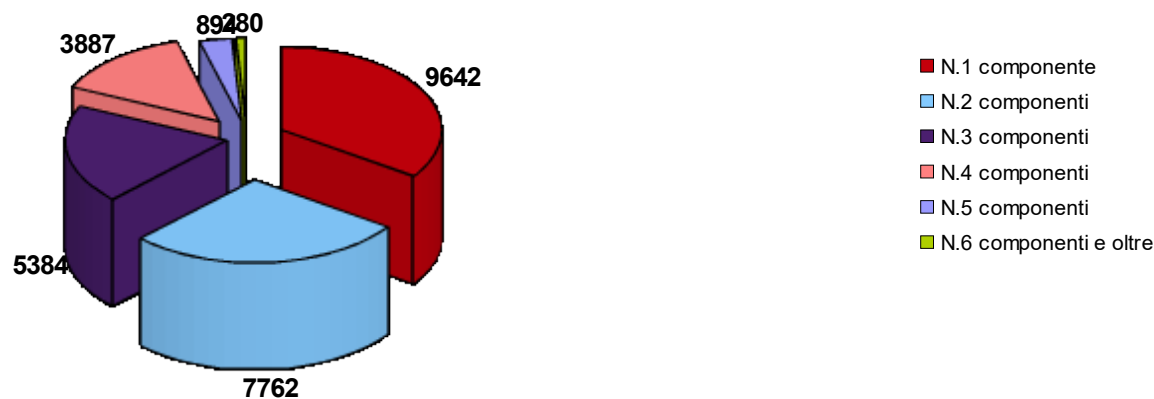
Anno	INDICE DI VECCHIAIA
2012	166,2
2013	166,4
2014	169,6
2015	174,2
2016	180,2

Nell'anno 2016 la popolazione compresa nella fascia d'età tra i 40 e i 64 anni conta 22. 827 persone, ovvero il 37,51% dei cittadini residenti, di poco superiore all'annualità precedente che registrava una percentuale pari al 37 %

Popolazione per fasce d'età						
Fasce d'età	Maschi 2014	Femmine 2014	Maschi 2015	Femmine 2015	Maschi 2016	Femmine 2016
0-14	4243	3969	4172	3894	4.153	3.870
15-39	7943	8023	7831	7793	7.714	7.652
40-64	11045	11551	11116	11559	11.133	11.694
65-74	3179	3621	3097	3646	3.175	3.604
75-84	2267	3078	2302	3136	2.319	3.155
Oltre 84	896	1377	786	1556	794	1.589
Totale	29573	31619	29304	31584	29.288	31.564

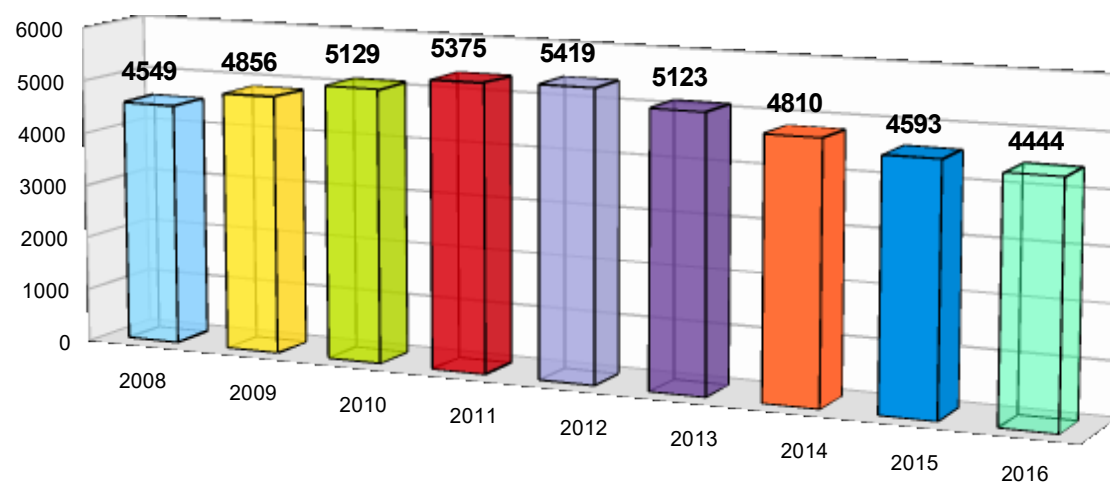
Raffrontando l' anno 2016 con l'anno 2015 emerge che i nuclei familiari iscritti in anagrafe nell'anno 2015 sono stati 27.787, mentre nell'anno 2016 si è registrata una lieve crescita: 27.849 ; tuttavia l'ampiezza media delle famiglie fanesi è stabile da diversi anni e risulta di 1, 2, 3 componenti.

Famiglie in base al numero di componenti Anno 2016

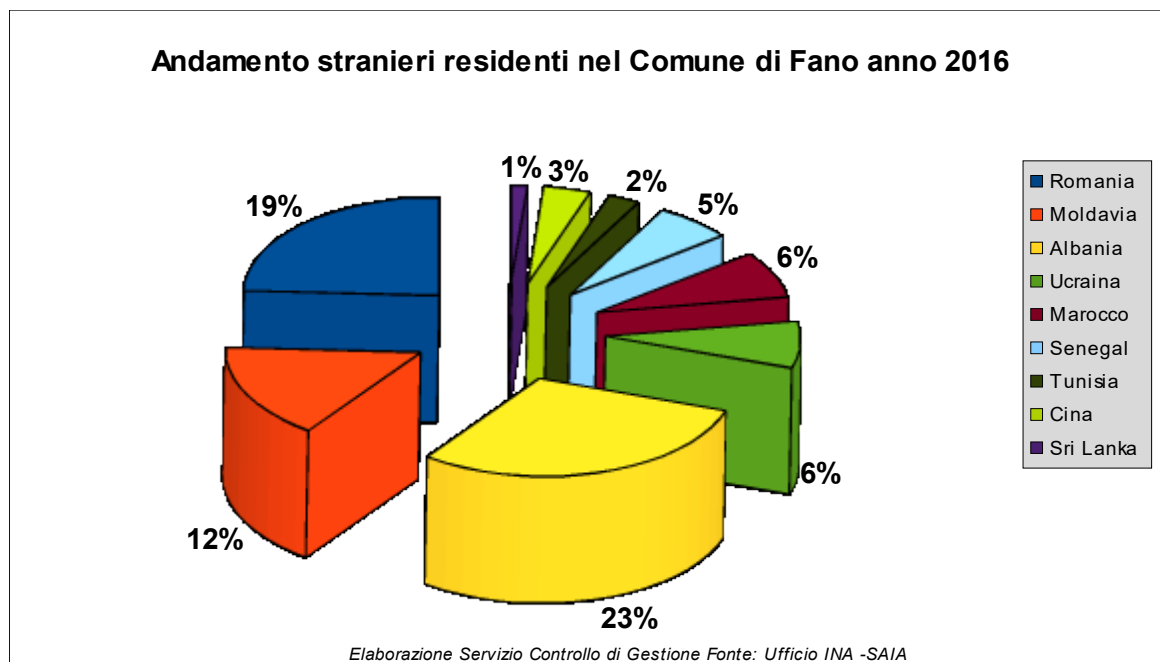


Nel quadro generale della popolazione residente, un fattore di grande dinamismo demografico e trasformazione sociale è legato alla crescita significativa degli stranieri residenti. Anche in questo caso, negli ultimi anni la crescita si è arrestata e oggi vivono a Fano più o meno lo stesso numero di stranieri di 3 anni fa. In parte, la composizione è mutata, dato che la crescita degli ultimi anni è dovuta in buona parte ai nati a Fano (o comunque in Italia) da genitori stranieri piuttosto che da nuovi residenti giunti sul territorio in età adulta. Il Grafico mostra l'assestamento della crescita della popolazione straniera dall'anno 2008. Al 31 Dicembre 2016 gli stranieri residenti erano 4.444 di cui 1.947 maschi e 2497 femmine rappresentando il 7,30% della popolazione totale rispetto all'8% dell'anno 2015. IL flusso migratorio extracomunitario e comunitario registrato in questi anni, proviene prevalentemente dai paesi dell'Est Europa: Albania, Romania, Moldavia, Ucraina, Polonia e dai paesi del Nord – Africa: Tunisia, Marocco, Nigeria, Senegal, Cina. La comunità straniera più numerosa è quella proveniente dall'**Albania** con il 22,61% di tutti gli stranieri presenti sul territorio, seguita dalla **Romania** (19,39%) e **Moldavia** (11,54%)

Andamento stranieri residenti nel Comune di Fano



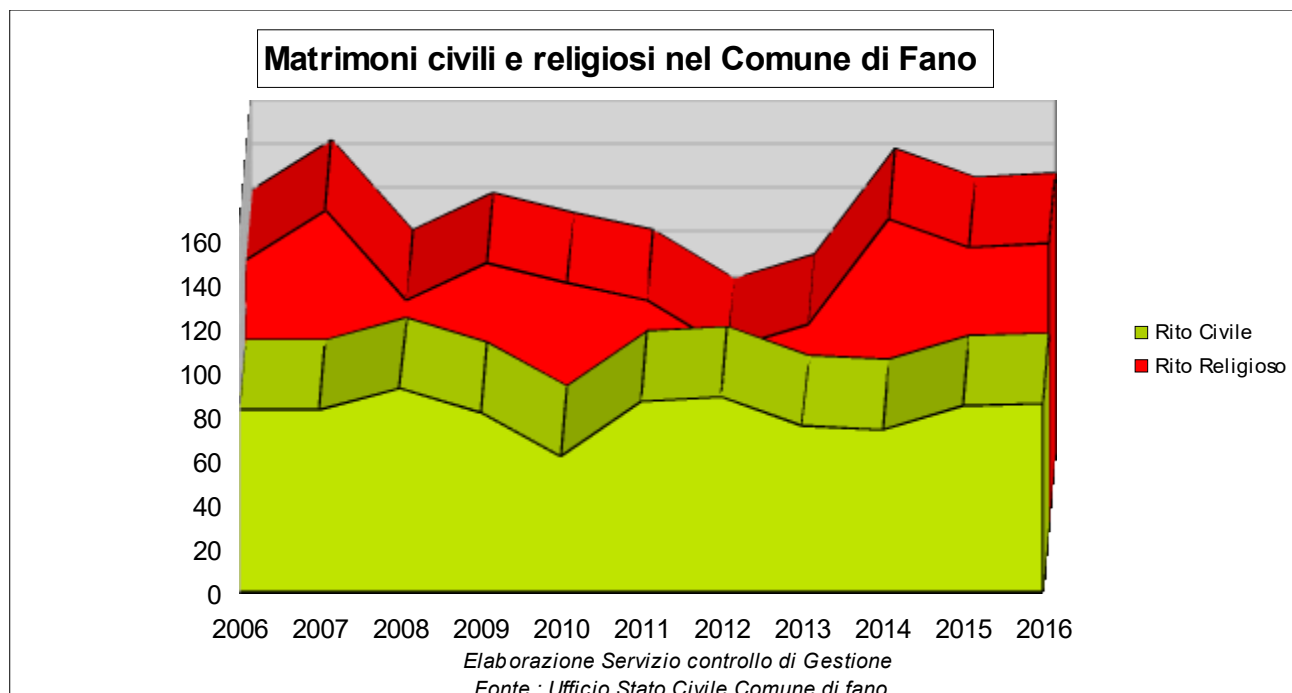
Altri paesi con minore provenienza di cittadini stranieri residenti sono il Brasile, Repubblica Dominicana, Algeria, Serbia ecc.



L'immigrazione internazionale che insiste su Fano è ancora prevalentemente un'immigrazione da lavoro. La forte femminilizzazione dell'immigrazione a Fano (maschi n.1.947 – femmine n.2.497) è una buona approssimazione dell'importanza del lavoro di cura svolto dalle immigrate sul territorio.

A completamento dell'analisi sulle famiglie si possono osservare i comportamenti nuziali. Elemento di rilievo è la riduzione del numero complessivo dei matrimoni celebrati, accompagnato da uno spostamento progressivo dal rito civile a quello religioso che nell'anno 2013 ha fatto registrare il superamento del numero dei

matrimoni celebrati con rito religioso (90) rispetto ai matrimoni con rito civile (76). Tale dato viene confermato anche nel 2016 dove si registrano n.127 matrimoni celebrati con rito religioso e n.86 matrimoni celebrati con rito civile. Al contrario nell'anno 2012 si è verificata la situazione opposta, ovvero si sono registrate maggiori celebrazioni con rito civile (89) e minori con rito religioso (79). L'Amministrazione Comunale per rispondere alle sempre maggiori richieste di informazione dei nubendi relativamente alla celebrazione del matrimonio civile (compresi i possibili luoghi della celebrazione, tariffe, prenotazione sale, ecc.), con Delibera di giunta n.370 del 01.10.2013 ha approvato il regolamento per la celebrazione dei matrimoni con rito civile individuando come luoghi per la cerimonia oltre alla Sala della Concordia anche l'Ex Chiesa di San Francesco e successivamente nel 2016 ha individuato anche alcune zone sulle spiagge.



Turismo e occupazione**Analisi dei flussi turistici**

L'analisi delle dinamiche relative al turismo offre utili spunti per la comprensione della domanda e dell'offerta turistica nel Comune di Fano. Tali elementi permettono di quantificare i flussi turistici e di suddividerli dal punto di vista dell'età e della provenienza nazionale dei turisti. L'analisi arriva a considerare anche le presenze che si registrano nel corso dell'anno, individuando i momenti di maggiore flusso e riservando un occhio di riguardo al periodo del Carnevale di Fano. I dati riferiti al turismo sono quelli raccolti dalla Regione Marche e riguardano gli anni dal 2010 al 2015.

La tabella di seguito riportata mette in evidenza il flusso turistico sul territorio distribuito per mese nell'anno 2015

La dinamica turistica nel Comune di Fano dal 01.01.2015 al 31.12.2015

(Fonte : Osservatorio Turismo della Regione Marche)

MESE	ALBERGHIERI				ESERCIZI COMPLEMENTARI				TOTALE	
	ITALIANI		STRANIERI		ITALIANI		STRANIERI		Alberghi + complementari	
	ARRIVI	PRESENZE	ARRIVI	PRESENZE	ARRIVI	PRESENZE	ARRIVI	PRESENZE	ARRIVI	PRESENZE
GENNAIO	2036	3506	364	936	305	1913	30	364	2735	6719
FEBBRAIO	2715	4301	414	1115	434	2107	64	492	3627	8015
MARZO	2560	4324	659	1735	450	2500	44	352	3713	8911
APRILE	3427	5936	903	2334	913	3433	177	752	5438	12455
MAGGIO	6406	11128	1362	3541	2710	11194	738	3172	11216	29035
GIUGNO	8570	25977	1788	5954	7447	54367	1478	6471	19283	92769
LUGLIO	11253	47285	2527	10028	12029	120654	2119	13233	27928	191200
AGOSTO	14686	67670	2166	15395	14884	195887	2050	14589	33786	293541
SETTEMBRE	4937	14956	1376	4974	1014	18740	301	2859	7628	41529
OTTOBRE	2896	4844	691	1374	392	2534	60	691	4039	9443
NOVEMBRE	2569	4461	534	1161	302	2237	13	561	3418	8420
DICEMBRE	2672	4893	464	1000	377	2387	28	596	3541	8876
TOTALE GENERALE	64727	199281	13248	49547	41275	417953	7102	44132	126352	710913

Dalla tabella è possibile comprendere i periodi di maggiore e minore afflusso turistico in relazione alle mensilità. Emerge con chiarezza come il turismo a Fano si concentri soprattutto nei mesi estivi con un periodo permanenza sul territorio più lungo rispetto agli altri periodi. Nel resto dell'anno i turisti sono presenti a Fano in numero piuttosto contenuto. Il turismo appare quindi fortemente connesso alla balneazione: luglio e agosto si contraddistinguono come mesi di maggior arrivo anche in relazione alla incidenza di turisti stranieri. Gli scarsi arrivi nei mesi di gennaio, febbraio e marzo suggeriscono inoltre che il Carnevale di Fano non è in grado di portare un' afflusso turistico considerevole alla città. I partecipanti alla manifestazione provengono plausibilmente da territori limitrofi e pertanto non soggiornano nelle strutture ricettive fanesi.

Confrontando il quadro generale degli arrivi, ovvero il numero dei turisti registrati ogni anno, sul territorio Fanese dal 2010 al 2015 emerge una leggera riduzione probabilmente legata alla crisi economica e alla contrazione della spesa turistica.

AREA	2010	2011	2012	2013	2014	2015	TASSO DI VARIAZIONE 2010-2015
FANO	130.690	123.268	118.616	121.814	123.100	126.359	-3,31%

A differenza degli arrivi, le presenze turistiche fanno riferimento al numero di notti di occupazione dei posti letto, restituendo un dato piuttosto preciso rispetto al flusso turistico effettivo. Le presenze nell'anno 2015 risultano in calo rispetto all'anno 2010.

AREA	2010	2011	2012	2013	2014	2015	TASSO DI VARIAZIONE 2010-2015
FANO	746.925	734.742	693.114	705.353	695.122	710.913	-4,82%

Nel Comune di Fano nell'anno 2015 si registra un totale di 710.913 presenze. La quota degli stranieri sulle presenze complessive si attesta sul 13% (93.679 presenze).

Il dettaglio mette in luce che gli stranieri che scelgono Fano come destinazione turistica preferiscono soggiornare per il 65% negli alberghi, percentuale che non si discosta di molto da quella dei turisti Italiani. Pertanto sarebbe auspicabile un miglioramento dell'offerta alberghiera.

ARRIVI PER TIPOLOGIA DI ESERCIZIO E PROVENIENZA 2015

AREA	ALBERGHI ITA	ALBERGHI STRA	COMPL.ITA	COMPL. STRA	PESO ITA IN ALBER.SU TURISTI ITA	TURISTI ITA TOTALE	PESO STRAN.IN ALBER.SU TURISTI STRAN.	TRURISTI STRAN.TOT ALE	PESO DEGLI STRAN SUI TURISTI TOTALI
FANO	64.727	13.248	41.275	7.102	61%	106.002	65%	20.350	19,20%

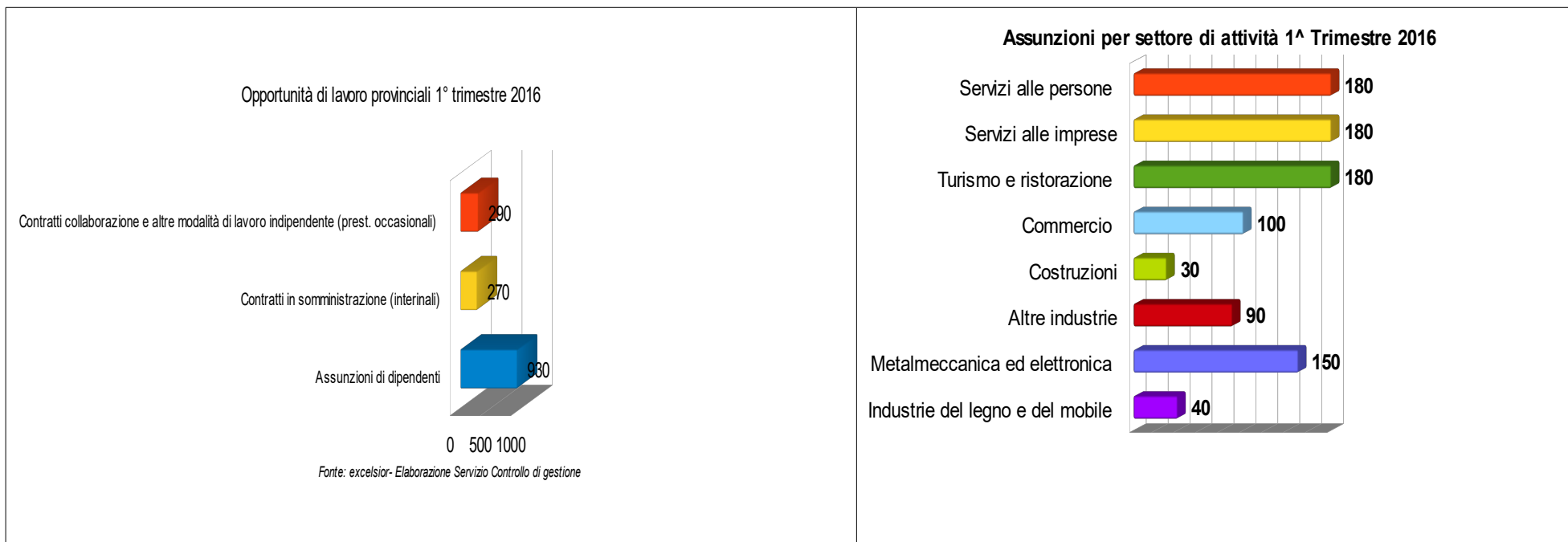
L'assessorato al turismo del Comune di Fano ha continuato a svolgere attività di promozione turistica, in stretta collaborazione con le Associazioni di categoria, atte alla valorizzazione delle bellezze naturalistiche, storiche e per lo sviluppo delle manifestazioni tradizionali della Città.

Nel corso del 2016 è stato aperto un nuovo punto IAT presso il Porto di Fano, è stato finanziato il punto IAT di Torrette ed è stato riqualificato l'ufficio Turismo in Viale C.Battisti stipulando una convenzione quadriennale con l'Associazione Albergatori. Inoltre al fine di fornire un'informazione puntuale ai turisti è stato revisionato ed aggiornato costantemente il sito internet del turismo di Fano. Sempre con finalità di promozione si è svolta a novembre 2016 l'attività di coordinamento e programmazione finalizzata alla realizzazione e gestione del calendario eventi 2016 con la gestione dell'agenda on line e realizzazione e stampa dell'anteprima delle principali iniziative in programma nel 2017. Il Comune ha partecipato alla fiera di Milano e alle iniziative "Piazze italiane 2016" al fine di promuovere in Italia il nostro Comune. Come negli anni precedenti ha ottenuto il riconoscimento della bandiera blu, ha organizzato direttamente o mediante contribuzione le principali manifestazioni che contraddistinguono la città di Fano ed in particolare: Il Carnevale invernale e quello estivo, la Notte dei Desideri, la Festa del Mare, la Festa di San Paterniano, il Palio delle Contrade, il Paese dei Balocchi, il Festival del Brodetto, la Festa dei quattro Cantoni.

Dai dati comunicati dall'ufficio turismo risulta un incremento di presenze a settembre 2016 del 6,8% rispetto a settembre 2015 per un totale di 42.000 presenze di cui 27.000 stranieri.

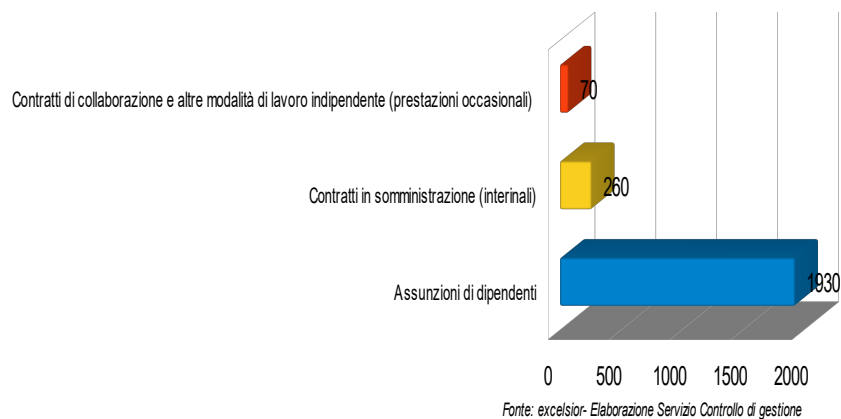
OCCUPAZIONE : I dati a disposizione per l'anno 2016 derivano da Excelsior Informa (programmi occupazionali delle imprese rilevati da Unioncamere) . Trattasi di indagini che sono state svolte trimestralmente su un campione di circa 55.000 imprese rappresentative dell'universo delle imprese private dell'industria e dei servizi. Pertanto di seguito vengono riportati i risultati di tale indagini per trimestri.

Nel 1^ Trimestre 2016 nella provincia di Pesaro e Urbino si prevedeva di stipulare n.1490 nuovi contratti, il 7% in più rispetto allo stesso trimestre precedente. In termini assoluti, in questo trimestre le assunzioni previste dalle imprese sono pari a 930 unità (62% dei contratto totali), mentre i contratti atipici si sono attestati a circa 560 unità (37%). Il grafico mette in evidenza che nel 1° trimestre 2016 il 67% delle assunzioni interessa le imprese di servizi. Diminuisce quindi la quota percentuale di assunzioni previste nell'industria (costruzioni comprese), che nella parte iniziale dell'anno raggiunge il 33%. Nel terziario le assunzioni riguardano soprattutto il commercio, i servizi alle imprese e i servizi alle persone. In ognuno di questi comparti le assunzioni programmate si attestano a 180 unità, pari al 19% del totale. Nell'industria prevale invece il comparto metalmeccanico – elettronico (150 unità ,16%).

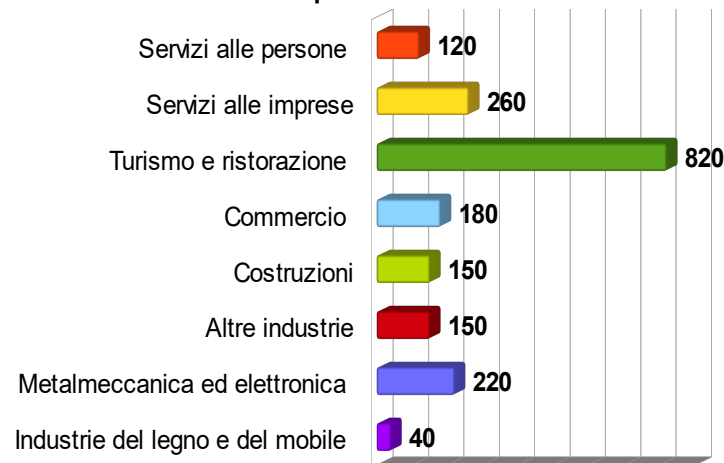


Nel 2^a Semestre 2016 le assunzioni previste erano di circa 1.930 unità, pari all'86% di tutte le opportunità di lavoro previste in provincia. I contratti di somministrazione (interinali) previsti circa 11%, mentre i contratti di collaborazione e altre modalità di lavoro indipendente circa il 3%. Nel 2^a trimestre 2016 le assunzioni previste si concentreranno per il 71% nel settore dei servizi confermando l'andamento del primo trimestre 2016 mentre nel commercio si attestano su una percentuale pari a circa il 9,27%, e nelle industrie al 21%.

Opportunità di lavoro provinciali 2° trimestre 2016

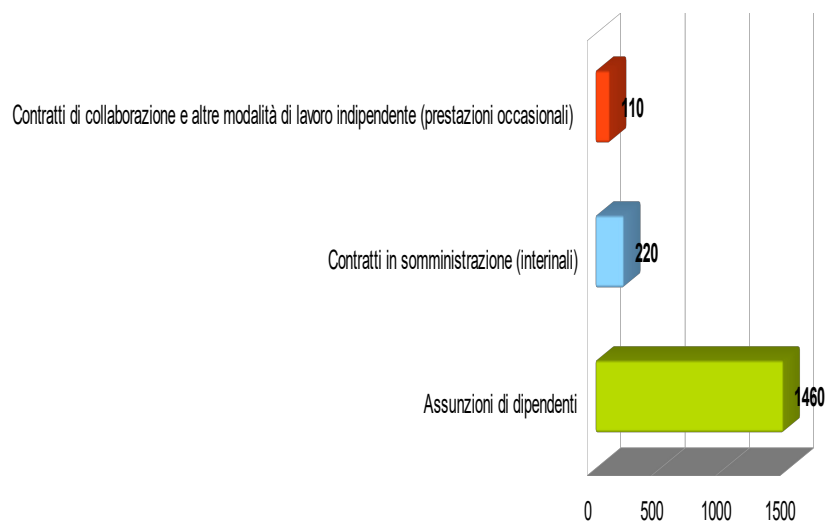


Assunzioni per settore di attività 2° Trimestre 2016

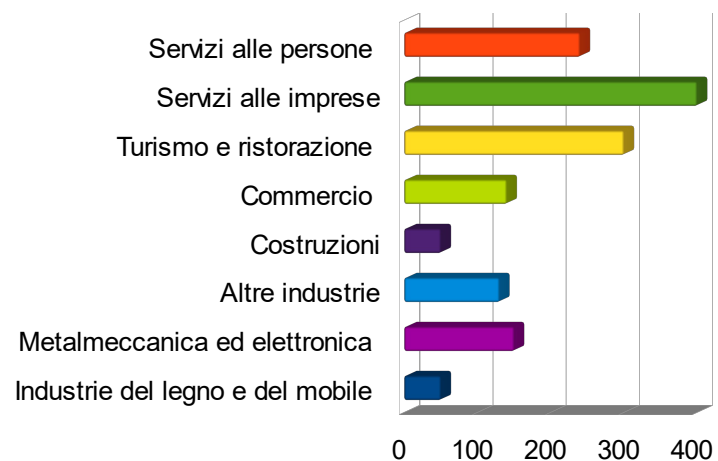


Nel terzo trimestre 2016 le previsioni di assunzioni di lavoratori dipendenti sono state di circa 1.460 unità, pari all'82% di tutte le opportunità di lavoro previste nella provincia, nella regione circa 5.400 e complessivamente in Italia circa 188.000. Per il 37% dei casi trattasi di assunzioni stabili, ossia con un contratto a tempo indeterminato o di apprendistato, mentre per il 63% dei casi trattasi di contratti a termine. La previsione di assunzioni riguarda per il 74% il settore dei servizi e per il 56% le imprese con meno di 50 dipendenti. (Fonte: Excelsior Informa).

Opportunità di lavoro principali 3° Trimestre 2016

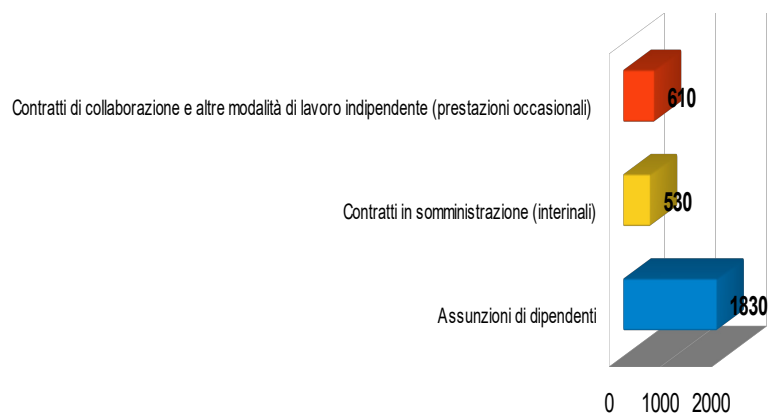


Assunzioni per settore di attività 3° Trimestre 2016



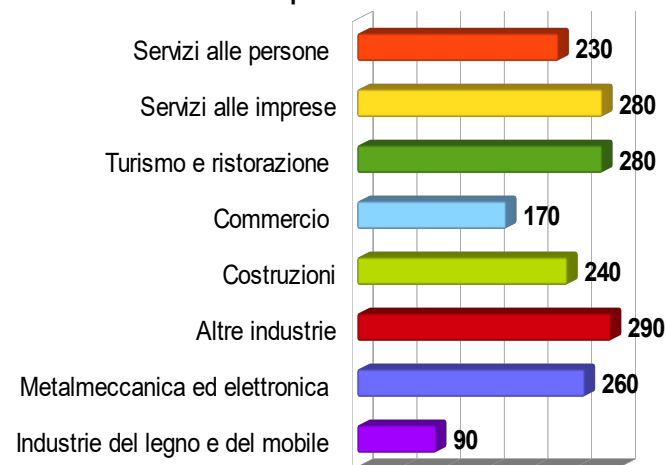
Nel 4° trimestre 2016 le assunzioni di lavoratori dipendenti previste sono state circa 1.830 unità pari al 62% di tutte le opportunità di lavoro previste nella provincia, nella regione circa 8.000 e complessivamente in Italia circa 342.000. Le previsioni sono relative ad assunzioni che per il 52% si concentrano nel settore dei servizi e per l'80% nelle imprese con meno di 50 dipendenti. (Fonte: Excelsior Informa)

Opportunità di lavoro provinciali 4° trimestre 2016



Fonte: excelsior- Elaborazione Servizio Controllo di gestione

Assunzioni per settore di attività 4° Trimestre 2016



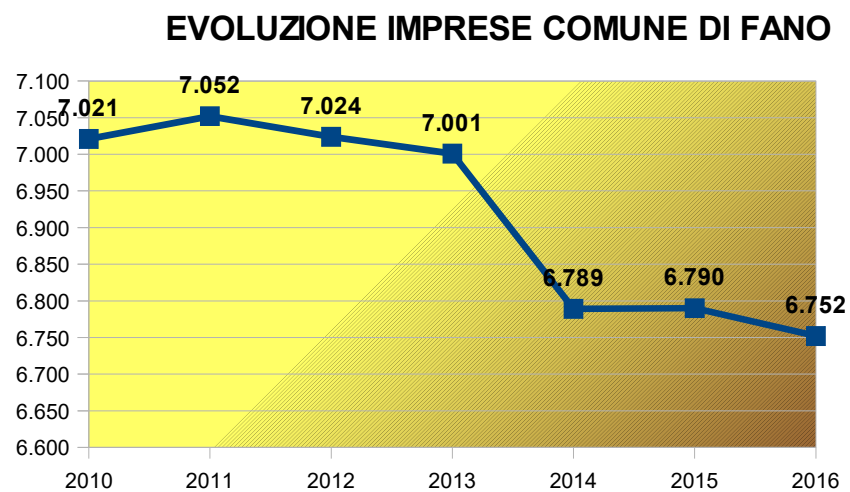
Dai dati definitivi relativi al 2016 risulta che l'economia stenta comunque a ripartire nella **Provincia di Pesaro e Urbino**. Infatti i dati relativi al saldo tra imprese attive e cessate , fatturati e posti di lavoro indicano ancora che il nostro territorio è in sofferenza.

Dai dati disponibili relativi ai primi nove mesi dell'anno risulta che le imprese attive della Provincia sono calate di 294 unità, lo 0,8% in meno rispetto allo stesso periodo dell'anno precedente. Le maggiori perdite dei primi tre trimestri del 2016 si concentrano in termini assoluti tra le costruzioni (-190 unità attive) e il commercio (-113). Le manifatture hanno limitato le perdite (-32) e difatti in termini percentuali il calo manifatturiero risulta meno marcato di quello del complesso delle imprese attive (-0,7% contro -0,8%). E' importante evidenziare che alcune attività di servizio hanno registrato incrementi nello stock di imprese attive: servizi di informazione e comunicazione (+8%), attività finanziarie e assicurative (+16%), attività immobiliari (+36%), attività professionali-scientifiche-tecniche (+6%), noleggio-agenzie viaggio-servizi supporto alle imprese (+28%), istruzione (+9%), sanità e assistenza (+10%). Pertanto si nota che la struttura economica della Provincia sta cambiando in favore di servizi meno tradizionali con contestuale indebolimento di costruzioni e commercio e una buona tenuta del settore primario e manifatturiero.

Quindi nei primo nove mesi del 2016 il saldo tra nuove imprese e quelle cessate ammonta a -51 e ciò determina un tasso di crescita negativo pari a -0,12 allineato a quello di tutta la Regione. Per quanto riguarda l'occupazione il terzo trimestre 2016 registra un calo complessivo di 64.247 assunzioni , una riduzione del 3,5% rispetto al corrispondente periodo dello scorso anno. (Fonte CNA).

Dai dati Istat rielaborati dalla Regione sul terzo trimestre 2016 emerge una occupazione in calo con circa 68mila disoccupati nella **Regione Marche**. Nel 2016 le aziende marchigiane hanno assunto 114mila persone e cioè il 6,5% in meno rispetto al 2015. Inoltre la maggior parte dei nuovi assunti ha un contratto a termine : 77,1%, il 16,8% a tempo indeterminato. Inoltre nei primi dieci mesi del 2016 i voucher sono aumentati del 26%, ciò conferma una crescita del lavoro precario.

Per quanto riguarda nello specifico il **Comune di Fano** dai dati disponibili relativi al 2016 risulta una leggera riduzione del numero di imprese registrate (dati della Camera di Commercio di Pesaro-Urbino).



*Fonte: Camera di Commercio
Elaborazione: Servizio controllo di Gestione*

Di seguito il dettaglio delle imprese registrate nel **Comune di Fano** nelle annualità 2015 e 2016 per settore di attività

Ramo di attività	2015 – n.imprese	2016 – n.imprese
Agricoltura, silvicoltura pesca	562	550
Estrazioni minerali da cave e miniere	5	6
Attività manifatturiera	739	746
Produzione e distribuzione di energia, gas ed acqua	15	16
Costruzioni	953	931
Commercio all'ingrosso ed al dettaglio	1.731	1.723
Trasporti, magazzinaggio e comunicazioni	149	148
Attività di servizio di alloggio e di ristorazione	561	570
Servizi di informazione e comunicazione	101	104
Attività finanziarie e assicurative	134	130
L'Attività immobiliari	554	554
Attività professionali, scientifiche e tecniche	316	315
Noleggio, agenzie di viaggio, servizi	154	154
Istruzione	17	18
Sanità e assistenza sociale	44	46
Attività artistiche, sportive, di intrattenimento	132	131
Altre attività di servizi	302	301
Imprese non classificate	321	309
Totale	6.790	6.752

Di seguito si espongono nel dettaglio per settori di attività le imprese che nel **Comune di Fano** si sono iscritte e cancellate nel corso dell'anno 2016 (dati Camera di Commercio):

Ramo di attività	2016 – n.imprese REGISTRATE	2016 – n.imprese ISCRITTE	2016 – n.imprese CESSATE
Agricoltura, silvicoltura pesca	550	22	39
Estrazioni minerali da cave e miniere	6	6	0
Attività manifatturiera	746	26	34
Produzione e distribuzione di energia, gas ed acqua	16	0	0
Costruzioni	931	21	50
Commercio all'ingrosso ed al dettaglio	1.723	61	109
Trasporti, magazzinaggio e comunicazioni	148	1	10
Attività di servizio di alloggio e di ristorazione	570	15	33
Servizi di informazione e comunicazione	104	7	8
Attività finanziarie e assicurative	130	8	11
L'Attività immobiliari	554	2	16
Attività professionali, scientifiche e tecniche	315	13	23
Noleggio, agenzie di viaggio, servizi	154	10	14
Istruzione	18	2	2
Sanità e assistenza sociale	46	2	1
Attività artistiche, sportive, di intrattenimento	131	7	8
Altre attività di servizi	301	10	16
Imprese non classificate	309	136	24
Totale	6.752	349	398

ANALISI DEL CONTESTO INTERNO

Struttura dell'Ente

La struttura organizzativa dell'Ente è stata definita con delibera di Giunta Comunale n.411/2011 e la stessa è stata oggetto di revisione da parte della nuova Amministrazione insediatasi nel mese di Giugno 2014, anche in conseguenza della cessazione della figura del Direttore Generale a seguito della sua abolizione nei comuni con popolazione inferiore a n.100.000 abitanti (art. 2, comma 176, lettera d) della Legge 23 dicembre 2009 n. 191, successivamente modificato dal D.L. 25 gennaio 2010, n. 2, convertito con modificazioni dalla Legge 26 marzo 2010, n. 42).

Successivamente l'Amministrazione comunale ha inteso in materia di riorganizzazione ricomporre un' assetto ordinamentale che pone adeguata valorizzazione delle posizioni organizzative in quanto l'ente ha subito nel tempo una forte riduzione dell'apparato dirigenziale e tale evenienza ha richiesto necessariamente la presenza di un congruo numero di posizioni organizzative anche per l'adozione di provvedimenti ad efficacia esterna. Pertanto con Delibera di Giunta n.162 del 29.04.2016 è stato posto in essere un atto di riordino ordinamentale con l'istituzione generalizzata delle P.O. e con l'introduzione della figura dei "Funzionari Preposti" che sostituiscono la previgente figura dei "Direttori di U.O. - Servizi" . Inoltre con la delibera 162/2016 sono state apportate altre modifiche ordinamentali: in particolare a far data dal 01 maggio 2016 la U.O. "Ecologia Urbana" è stata incardinata presso il Settore Urbanistica -LL.PP., mentre la U.O.C. "viabilità e traffico" è stata inserita nel Settore Urbanistica -LL..PP.

Dal 01.01.2017 con delibera di Giunta n.602 del 29.12.2016 è stato deliberato il nuovo ordinamento relativo al settore "Urbanistica" e al diverso settore "LL.PP." , stabilendo inoltre la cessazione del settore "Servizi Territoriali ". Inoltre le competenze in ordine alle "Politiche Giovanili" sono state incardinate presso il Settore settore "Servizi Sociali" a far data 01.01.2017 così come lo Sport.

Di seguito si sintetizza il nuovo schema ordinamentale :

SETTORE ATTUALE	APO (U.O.C.)	FUNZIONARI PREPOSTI
SEGRETERIA GENERALE		
GABINETTO DEL SINDACO	n.1 "controllo di gestione/trasparenze/supporto anticorruzione"	n. 1 segreteria Sindaco n.1 segreteria amm.va Avvocatura n.1 canc.Giudice di Pace n.1 urp dir.ne Fano Stampa
RISORSE UMANE E TECNOLOGICHE	n.1 Sic n.1 ambiente n.1 appalti e contratti	
SERVIZI INTERNI	n.1 stato civile-leva militare-gestione amministrativa servizi cimiteriali n. anagrafe, archivio e protocollo, elettorale, bilanci demografici, istat	
SERVIZI FINANZIARI	n.1 economato e provveditorato n.1 bilancio n.1 patrimonio	n.1 tributi
URBANISTICA	n.1 Sportello Unico attività edilizia (suae)* n.1 Suap-Polizia Amministrativa-Commercio-Demanio marittimo-Tutela del paesaggio	n.1 Toponomastica* n.1 Pianificazione Territoriale n.1 Tutela del Paesaggio* n.1 demanio marittimo* n.1 ecologia urbana
LAVORI PUBBLICI	n.1 edifici pubblici-impianti tecnologici n.1 infrastrutture-verde pubblico n. viabilità e traffico	
SERVIZI SOCIALI	n.1 coordinamento amministrativo servizi sociali	n.1 inclusione sociale n.1 politiche per la casa* n.1 coord. Minori n.1 coord.adulti anziani n.1 sport
SERVIZI EDUCATIVI	n.1 coordinamento amministrativo pubblica istruzione*	n.1 coord.sicurezza-haccp* n.1 coord.didattico
CULTURA E TURISMO	n.1 cultura e turismo*	n.1 turismo* n.1 sistema bibliotecario*
CORPO DI PM il Vice Comandante vicario é nominato a rotazione ogni sei mesi	n.1 vice comandante n.1 vice comandante	n.1 polizia giudiziaria

Cosa facciamo

Gli organi di governo formulano e definiscono programmi, progetti ed obiettivi. Il Capo di Gabinetto del Sindaco, secondo le direttive impartite dal Sindaco e con il supporto della U.o.c. Controllo di Gestione, provvede ad attuare la programmazione, in particolare attraverso la predisposizione del Piano della Performance, del Piano Dettagliato degli obiettivi nonché del Piano Esecutivo di Gestione.

Ai dirigenti sono attribuiti tutti i compiti di attuazione degli obiettivi, e la realizzazione degli stessi costituisce riferimento per la valutazione annuale della dirigenza e del personale. Il Capo di Gabinetto del Sindaco coordina con il supporto del Servizio Controllo di Gestione il processo di identificazione degli obiettivi, di assegnazione delle risorse e di controllo dei risultati; nello svolgimento di tali funzioni il Capo di Gabinetto del Sindaco è coadiuvato dal Comitato di Direzione.

Di seguito per ogni Settore vengono descritte sinteticamente le principali funzioni e attività svolte e vengono riportati l'indicazione dei responsabili e l'elenco delle risorse umane assegnate.

GABINETTO DEL SINDACO

Dirigente: Dott. Pietro Celani

Funzionario P.O. U.O.C. "Controllo di gestione/Trasparenza/ supporto anticorruzione"

U.O. Gabinetto del Sindaco: Funzionario preposto Cristina Celesti

U.O. URP e Comunicazione Istituzionale: Funzionario preposto Silvano Clappis

Servizio Avvocatura Comunale: Funzionario preposto Patrizia Orciari

Settore in staff -Servizio Controllo di Gestione: Posizione Organizzativa Dott.ssa Alessandra Tancini

Controlli interni: Servizi di Controllo e Valutazione (O.I.V.)

Il Gabinetto del Sindaco costituisce la struttura dirigenziale specifica, dotata di particolare e spiccata autonomia, di diretto supporto al Sindaco per le funzioni ed i compiti attribuiti allo stesso dalla legge, dallo statuto e dai regolamenti.

Il dirigente di tale struttura assume la qualifica di "**CAPO DI GABINETTO**". In particolare compete a tale dirigente la cura dei provvedimenti riservati al Sindaco.

Sono altresì affidate al Gabinetto del Sindaco le funzioni relative al Servizio Comunicazione Istituzionale, al Sito Web nonché i rapporti con le città gemellate, le competenze in ordine all'URP e Fano stampa.

Il dirigente del Gabinetto del Sindaco è nominato dal Sindaco tra i dirigenti comunali a tempo indeterminato oppure attraverso un contratto di lavoro a tempo determinato ai sensi dell'art.110 del D.Lgs. n.267/2000.

Nell'ambito del Gabinetto del Sindaco è prevista la "SEGRETERIA PARTICOLARE DEL SINDACO" a cui è preposto un "SEGRETARIO PARTICOLARE" individuato dal Sindaco che attende alle relative funzioni come meglio definite dal "CAPO DI GABINETTO" nonché al disbrigo dell'ordinaria corrispondenza del Sindaco ed alle incombenze relative ai rapporti con il pubblico unitamente allo svolgimento delle pratiche relative a cerimonie, manifestazioni, patrocini.

Il personale da assegnare alla segreteria particolare del Sindaco, degli assessori e del Presidente del Consiglio Comunale è nominato dal Capo di Gabinetto del Sindaco tra i dipendenti dell'ente previa indicazione del Sindaco. Ai sensi dell'art.90 del D.Lgs. 267/2000 il personale delle segreterie particolari del Sindaco o degli assessori può essere altresì assunto, previa indicazione del Sindaco, con contratto a tempo determinato tramite incarico diretto fiduciario fermo restando il possesso dei titoli in conformità alla relativa normativa. Con Delibera di Giunta n.19 del 28.01.2016 è stata integrata la struttura di primo livello del Gabinetto del Sindaco modificando il vigente regolamento d'organizzazione nel modo seguente: : " il Sindaco può nominare un proprio consulente politico – amministrativo e...[...] tale collaborazione non costituisce in alcun modo rapporto di lavoro subordinato ed è fiduciaria e gratuita..[...]". Pertanto il Sindaco si è avvalso di un soggetto esterno per un supporto allo svolgimento dell'attività politico – amministrativa.

A tale riguardo la nuova Amministrazione ha assunto dei dipendenti a tempo determinato presso il Gabinetto del Sindaco ai sensi dell'art.90 del D.lgs 267/2000 per anni due con possibilità di rinnovo:Cagnazzo Andrea Funzionario Amministrativo D1 part-time, Serrano Elena Funzionario Amministrativo D1 18/36, Tonelli Fabiola Funzionario Tecnico D1 18/36, Paola Stolfi funzionario amministrativo cat .D3 Tempo Pieno. Inoltre nel corso dell'anno 2017 verrà assunta a tempo determinato un'ulteriore unità part time 50%.

E' attribuita al settore la sovrintendenza relativa all'**AVVOCATURA COMUNALE** (gestione contenzioso, pareri per amministratori e dirigenti, documentazione giuridica). Inoltre nell'ambito del Gabinetto del Sindaco e dell'ente opera la U.o.c. **Controllo di Gestione/Trasparenza/Supporto Anticorruzione**.

Tale struttura costituisce la struttura tecnica permanente di supporto all'attività dell'Organismo Indipendente di Valutazione (O.I.V.), al Comitato di Direzione, ed opera all'interno del Servizio di Regolarità contabile e amministrativa. Al citato staff sono altresì affidate le funzioni di controllo della qualità dei servizi pubblici erogati od affidati dal Comune ed il supporto al controllo strategico unitamente al comitato di direzione. Inoltre il servizio Controllo di Gestione ha il compito di monitorare costantemente la spesa sostenuta per incarichi professionali (Direttiva n.4/2011) e monitorare la tempistica dei procedimenti amministrativi (Direttiva n.6/2013).

Il Controllo di Gestione supporta il Capo del Gabinetto del Sindaco nella predisposizione del Piano Dettagliato degli Obiettivi e si occupa del relativo monitoraggio in corso d'anno, inoltre il responsabile del servizio partecipa come componente al servizio di controllo regolarità amministrativa (S.C.R.A.C).Il Servizio inoltre costituisce la struttura tecnica permanente individuata ai sensi dell'art.14 commi 9 e 10 del D.lgs n.150/2009.

SETTORE I**SERVIZI RISORSE UMANE E TECNOLOGICHE**

Dirigente: Dott. Pietro Celani

Ufficio Trattamento giuridico del personale

Ufficio Trattamento economico del personale

U.O.C Sistema Informativo Comunale: Posizione Organizzativa Dott.ssa Daniela Bartoloni

U.O.C. Servizio Appalti e Contratti: Posizione Organizzativa Tina Immacolata Di Sauro

U.O.C. Ambiente: Posizione Organizzativa Dott. Renzo Brunori

Ufficio Giudice di Pace

A tale struttura sono attribuite le funzioni ed i compiti di seguito elencati:

- Risorse umane: selezione e reclutamento del personale; gestione giuridico-amministrativa del personale; applicazioni contrattuali e relazioni sindacali; assistenza ai dirigenti in qualità di datori di lavoro per gli aspetti relativi alla medicina del lavoro; formazione ed aggiornamento del personale;
- Risorse tecnologiche: attività connesse allo sviluppo ed alla gestione del sistema informatico comunale ed all'innovazione tecnologica.

Al settore sono altresì affidate le competenze in ordine alle procedure relative agli adempimenti amministrativi afferenti i seguenti servizi pubblici: GAS, ACQUA, IGIENE AMBIENTALE; sono altresì affidate le competenze in ordine alla definizione e gestione dei contratti di servizio quadro con le società partecipate “*in house providing*” .

Il settore supporta inoltre le altre strutture dirigenziali fornendo, ove formalmente richiesto, il necessario concerto in relazione ai seguenti procedimenti:

- concessione di servizi pubblici
- partecipazioni a società di capitale
- partecipazioni ad enti o fondazioni
- affidamento di attività o servizi mediante convenzione
- indirizzi da osservare da parte delle aziende pubbliche e degli enti dipendenti, sovvenzionati o sottoposti a vigilanza.

Il settore assicura l'unitarietà delle informazioni relative alle partecipazioni comunali di concerto con tutte le strutture dirigenziali dell'ente. Il dirigente del settore è

responsabile della funzione "PERLAPA" con le relative facoltà di nomina ed organizzazione delle attività.

Al settore sono inoltre affidate le competenze in materia di appalti e contratti a supporto dell'attività rogatoria del Segretario Generale nonché a supporto delle competenze dei dirigenti e dei RUP in materia di appalti e concessioni secondo il relativo regolamento.

E' istituito nell'ambito delle competenze in materia di risorse umane un apposito ufficio denominato "Organizzazione" in staff Gabinetto del Sindaco con competenze in ordine alla formazione ed all'aggiornamento del personale. Il Funzionario preposto al predetto ufficio partecipa, con funzioni di segretario, alla delegazione trattante del personale e della dirigenza.

Con Delibera Consiliare n.107 del 30/07/2014 è stato istituito **l'ufficio del Giudice di Pace** con il personale dell'ente individuato con atto Dirigenziale n.1325 del 27/06/2014.

SETTORE II

SERVIZI INTERNI E DEMOGRAFICI

Dirigente: Dott.ssa Antonietta Renzi ad interim (Prov. Sindacale n.29 del 21/10/2016)

U.O.C. Anagrafe-Archivio e protocollo – elettorale – bilanci demografici – istat: Funzionario P.O. Dott.ssa Lucia Oliva

U.O.C. Stato Civile-leva Militare/Gestione amministrativa servizi cimiteriali : Funzionario P.O. Dott.ssa Lorena Bucciolini

Si specifica che in data 31.12.2016 è stata collocata in trattamento di quiescenza la Dirigente del Settore II^ Servizi Interni e Demografici Dott.ssa Daniela Lue' Verri e con Provvedimento sindacale n.29 del 21.10.2016 fino all'incardinamento del nuovo dirigente le funzioni di tale settore sono state affidate ad Interim al Segretario Generale. A tale settore sono affidate le funzioni relative all'archivio, all'albo pretorio e al protocollo.

Sono inoltre attribuite le funzioni relative all'anagrafe, stato civile, leva militare, attività statistiche.

Il settore è competente in materia di adempimenti elettorali. Sono altresì affidate le funzioni relative all'Anagrafe degli Italiani Residenti all'Estero (A.I.R.E.).

Il dirigente del settore esercita le funzioni di vigilanza e la competenza sulla concessione del Mercato Ittico Comunale all'Ingrosso.

Con delibera di Giunta Comunale n.369/2014 "Modifiche all'ordinamento dell'Ente" a decorrere dal 1° ottobre 2014 sono state altresì attribuite al settore le attività in materia "Servizi cimiteriali" intesi come la gestione amministrativa dei cimiteri inclusi gli atti di polizia mortuaria.

SETTORE III**SERVIZI FINANZIARI**

Dirigente: Dott.ssa Daniela Mantoni

U.O.C. Bilancio: Funzionario P.O. Dott. Angelo Tiberi

U.O.C. Economato Provveditorato: Funzionario P.O. Dott.ssa Francesca Frattini

U.O.C. Patrimonio: Funzionario P.O. Dott.ssa Katia Vegliò

U.O. Tributi Comunali: Funzionario Preposto Simonetta Carradori

A tale settore sono affidate le funzioni relative ai servizi finanziari, di bilancio e contabilità generale, la verifica dell'andamento delle entrate e delle spese nonché le incombenze fiscali.

Sono affidate le funzioni di economato e provveditorato e le competenze in materia di patrimonio. Al Servizio Patrimonio sono assegnate le competenze in materia di ERP (gestione patrimoniale).

Sono infine affidate al settore le competenze in materia di tributi comunali.

SETTORE IV**SERVIZI URBANISTICA**

Dirigente: Dott. Arch. Adriano Giangolini

U.O.C Suae : P.O. Ing. Marco Martinelli

U.O.C. Suap – P.O. Ing. Laura Olivelli (accedono le competenze di Polizia Amministrativa e commercio – Demanio marittimo – Tutela del Paesaggio)

U.O. Tutela del Paesaggio: Funzionario Preposto Arch.Romagnoli Rodolfo

U.O. Pianificazione urbanistica/Territoriale: Funzionario Preposto Dott. Marco Ferri

U.O. Toponomastica: Funzionario Preposto : Dott.ssa Giovanna Mastrangelo

U.O. Ecologia urbana : Funzionario Preposto Dott.ssa Emanuela Giovannelli

U.O. Demanio Marittimo: Funzionario Preposto: Dott.ssa Silvia Manna

Con Determina n.602 del 29.12.2016 il Settore Servizi Territoriali cessa di esistere a far data 01.01.2017 pertanto al Settore IV° Urbanistica sono affidate le competenze in materia di S.U.A.P. ai sensi del D.P.R.n.160/2010 e di tutela del paesaggio (inclusi i titoli abilitativi in materia di edilizia di carattere produttivo e pareri di conformità urbanistica inerenti attività produttive – autorizzazioni e valutazioni ambientali); sono affidate inoltre le funzioni relative al commercio, all'agricoltura, all'artigianato, industria, pesca, fiere e mercati unitamente alle competenze in materia di polizia amministrativa e di demanio marittimo.

A tale settore sono altresì affidate le funzioni connesse alla progettazione, esecuzione e manutenzione delle opere pubbliche e del patrimonio immobiliare comunale (immobili, strade e piazze, impianti sportivi, arredo urbano). Compete altresì il recupero e la manutenzione dei beni monumentali e le funzioni in materia di protezione civile nonché le funzioni di prevenzione e sicurezza a supporto dell'attività dei dirigenti datori di lavoro, inclusa l'individuazione, su delega della dirigenza, del RSPP e sottoscrizione e gestione del relativo contratto per i servizi di cui al D.Lgs.n.81/2008.

A tale settore sono affidate le funzioni relative all'urbanistica (P.R.G., edilizia privata, edilizia residenziale pubblica per la programmazione ed assegnazione aree). Il settore è competente in materia di convenzioni di lottizzazione anche a scomputo degli oneri di urbanizzazione (incluse le convenzioni in materia di ERP). Il settore è altresì competente in materia di attività estrattive (cave) nonché in ordine allo sportello unico attività edilizia. Competono al settore le responsabilità in materia di toponomastica. Con Delibera di Giunta Comunale n. 162 del 29.04.2016 a far data 01/05/2016 le competenze e la relativa U.O. Ecologia Urbana sono collocate presso il settore Urbanistica

SETTORE V**SERVIZI LAVORI PUBBLICI**

Dirigente: Dott. Arch. Adriano Giangolini

Funzionario P.O. U.O.C. EDIFICI PUBBLICI ED IMPIANTI TECNOLOGICI Dott. Arch. Luigina Mischiatti

Funzionario P.O. U.O.C. - INFRASTRUTTURE E VERDE PUBBLICO Ing. Fabbri Federico

Funzionario P.O. U.O.C. VIABILITA' E TRAFFICO Ing. Ilenia Santini

Alla **U.O.C. - EDIFICI PUBBLICI ED IMPIANTI TECNOLOGICI** principalmente le seguenti competenze e funzioni:

- funzioni di segreteria per il Dirigente, supporto tecnico-amministrativo al Dirigente ed alla U.O.C. INFRASTRUTTURE E VERDE PUBBLICO; funzioni di studio, ricerca e controllo di gestione; - attività connesse alla programmazione, progettazione, costruzione e manutenzione degli edifici di proprietà comunale: Uffici comunali, Biblioteca, Museo, impianti sportivi ecc; - Edilizia scolastica: asili nido, scuole dell'infanzia, scuole primarie, scuole secondarie di primo grado;- supporto per manifestazioni pubbliche promosse dal Comune, da altri Enti e da Associazioni varie;- allestimento tabelloni e seggi elettorali in occasione di elezioni e referendum;- Progettazione impianti elettrici e di pubblica illuminazione; manutenzione impianti elettrici, fontane pubbliche, servizi igienici e fiera mercato dell'antiquariato; manutenzione impianti idraulici e riscaldamento; gestione appalto calore; manutenzione e progettazione impianti antincendio, rinnovo C.P.I; manutenzione impianti antintrusione e ascensori; gestione impianti di irrigazione; gestione rapporti con ASET ed ENEL;- controllo opere di urbanizzazione di competenza realizzate dai privati;- Protezione civile- adozione degli atti in materia di tutela della pubblica incolumità relativamente ai pericoli insistenti su edifici ed infrastrutture pubbliche;- progettazione ed esecuzione di nuove opere pubbliche e funzioni connesse alla progettazione ed esecuzione di interventi di rilevante importanza e complessità tecnica sui cimiteri; funzioni connesse alla progettazione ed esecuzione di interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria sui cimiteri.

- attività di supporto tecnico ai vari settori comunali.- protocollo relativo alle materie di competenza.

Alla **U.O.C. INFRASTRUTTURE E VERDE PUBBLICO** principalmente le seguenti competenze e funzioni:

- attività connesse alla programmazione, progettazione, costruzione e manutenzione della rete stradale e dei parcheggi;- realizzazione e gestione delle aree a verde pubblico; gestione parchi, giardini, alberate stradali e istruttoria delle procedure relative alle norme di tutela delle piante protette;- controllo del territorio, sotto il profilo idrogeologico ed ambientale, realizzazione delle relative opere quali: regimazioni idrauliche, sistemazione di corpi frana, opere di difesa del suolo, ecc...

- progettazione, costruzione e gestione di infrastrutture per il collettamento delle acque meteoriche, - Progettazione ed esecuzione Nuove opere di Difesa della Costa e Portuali; Manutenzione Ordinaria opere portuali e di difesa della costa; Manutenzione Straordinaria opere portuali e di difesa della costa; Ricerca/Richiesta

contributi Regionali e Comunitari mediante progettazione opere ammesse a contributo; Redazione/Rilascio pareri tecnici per opere pubblico/private in ambito demaniale;- protocollo relativo alle materie di competenza;- adozione degli atti in materia di tutela della pubblica incolumità relativamente ai pericoli insistenti su edifici ed infrastrutture pubbliche;- attività di supporto tecnico ai vari settori comunali.- controllo opere di urbanizzazione di competenza realizzate dai privati;

- competenze in materia di ufficio per le Espropriazioni;

Alla **U.O.C. VIABILITA' E TRAFFICO** principalmente le seguenti competenze e funzioni:

- Progetti viabilità; - verifica flussi veicolari ed aggiornamento P.U.T; - rilascio autorizzazioni pubblicità, trasporti eccezionali, gare su strada; - rilascio pareri in ordine a pratiche edilizie e SUAP; - pratiche attinenti il trasporto pubblico e mobilità sostenibile; - Ordinanze viabilità; - Pareri occupazione suolo pubblico; - direzione lavori a seguito di appalti segnaletica in genere anche se di altri settori; - verifica regolarità segnaletica installata; - verifica materiale ed equipaggiamento sicurezza lavori;
- programmazione lavori operai segnaletica stradale; - direzione Ufficio Permessi; - commissione cassonetti, gestione ragioneria, acquisti, liquidazioni fatture, protocollo.

SETTORE VI

SERVIZI SOCIALI

Dirigente: Dott. Giuseppe De Leo

U.O.C Coordinamento Amministrativo: Funzionario P.O. Dott.ssa Roberta Galdenzi

U.O. Inclusione Sociale : Funzionario Preposto Dott.ssa Cocci Alessandra

U.O. Minori: Funzionario Preposto Dott.ssa Antognoli Adriana

U.O. Adulti – Anziani: Funzionario Preposto Dott.ssa Bonanni Sabrina

U.O. Politiche per la casa: Funzionario Preposto Dott.ssa Beatrice Del Bianco fino al 12/2/2017

U.O. Sport (a far data 01.01.2017) : Funzionario preposto Liuzzi Cesare

A tale settore sono attribuite le funzioni connesse alla promozione della solidarietà e del benessere sociale ed alla prevenzione e rimozione dei disagi sociali e personali. Competono a tale settore le attività finalizzate ai minori ed adolescenti, ai disabili ed ai portatori di handicap nonché ai tossicodipendenti; competono altresì le politiche per l'inserimento degli immigrati e le attività di integrazione sociale finalizzate ad adulti ed anziani anche attraverso la promozione di soggiorni estivi,

attività di animazione, centri residenziali o di aggregazione. Il settore è competente in materia di partecipazione popolare nonché di politiche per la famiglia e di politiche per la casa (inclusa l'assegnazione alloggi ERP e gestione relativa graduatoria). Il settore è competente alla gestione dei rapporti con la ASUR 3 (inclusa conferenza dei sindaci), alle politiche giovanili e del tempo libero. Compete infine la gestione delle coordinate relazioni con l'Ambito Territoriale Sociale.

Con Delibera di Giunta n.602 del 29.12.2016 a far data 01.01.2017 è affidata al settore la U.O. Sport (attività finalizzate alla gestione e fruizione delle palestre e degli impianti sportivi comunali) nonché le competenze in ordine alle Politiche Giovanili.

SETTORE VII

SERVIZI EDUCATIVI

Dirigente: Dott. Grazia Mosciatti (Dirigente ad interim Provvedimento Sindacale n.27/2012 e n.21/2013)

U.O.C. Coordinamento Amm.vo pubblica amministrazione : Funzionario P.O. Dott.ssa Peroni Gabriella

Servizio Forniture-Refezione scolastica:

U.O. Refezione scolastica – Forniture e gestione pers. Ausiliario: Direttore Peroni Gabriella

Servizio Attività educative:

U.O. Coordinamento attività - Asili Nido: Direttore Gisella Fabbri

U.O. Coordinamento attività – Scuole dell'infanzia : Direttore Gisella Fabbri

Servizio Sviluppo Sostenibile:

U.O. Sviluppo Sostenibile: Direttore Angela Casanova

Servizio Attività Amministrative:

U.O. Segreteria-Rette scolastiche-Diritto allo studio: Bartolucci Maria Grazia (con provv.2514 del 23.12.2013 e n.13 del 8.01.2015 assegnate mansioni superiori alla dipendente Bartolucci Maria Grazia)

U.O. Sicurezza sul Lavoro: Direttore Luciana Gasparini

A tale settore sono affidate le funzioni connesse alla promozione e gestione delle attività scolastiche e delle politiche educative. Competono al settore le attività relative al funzionamento degli asili nido e delle scuole materne.

Il settore è altresì competente a gestire i rapporti con le istituzioni scolastiche assolvendo ai compiti di assistenza scolastica, ed è inoltre competente in materia di politiche attive del lavoro e formazione professionale.

Nell'ambito del settore sono collocate le attività relative al progetto “**FANO CITTA' DEI BAMBINI E DELLE BANBINE**”.

SETTORE VIII**SERVIZI CULTURA – TURISMO**

Dott.ssa Grazia Mosciatti

U.O.C. Cultura e Turismo: Funzionario P.O. Dott. Danilo Carbonari

U.O. Sistema Bibliotecario

U.O. Turismo: Direttore Mauro Giampaoli

Al settore sono affidate le funzioni relative alla promozione ed allo sviluppo delle attività e manifestazioni culturali e turistiche. Competono la gestione delle attività connesse al funzionamento degli spazi teatrali, della pinacoteca e della biblioteca.

Al settore sono affidate le attività finalizzate alla fruizione dei beni culturali, storici, artistici e monumentali.

Inoltre a far data 12/09/2014 sono state affidate al settore le funzioni relative alle politiche comunitarie e ricerca di finanziamenti in ambito nazionale o comunitario.

Il settore assicura i rapporti di collaborazione con la “**FONDAZIONE TEATRO DELLA FORTUNA**”.

SETTORE IX**CORPO DI POLIZIA MUNICIPALE**

Comandante del Corpo di P.M. e Dirigente: Dott. Giorgio Fuligno

U.O. Segreteria e Informazione Contenzioso e Ambiente : Vice Comandante Vicario Dott. Alessandro Di Quirico

U.O. Servizi Interni Polizia Amministrativa CRT Formazione e Aggiornamento : Vice Comandante Dott.ssa Anna Rita Montagna

U.O. Polizia Giudiziaria e Pronto Intervento Infortunistica Quartieri e Patrimonio: Ten.Livi Nazzareno

Tale struttura, dotata di particolare e spiccata autonomia, esplica le funzioni e le attività previste nelle specifiche norme di legge e regolamento.

A tale struttura è preposto un dirigente che assume la qualifica di “**COMANDANTE DEL CORPO DELLA POLIZIA MUNICIPALE**”.

Organizzazione gerarchica:

1. **COMANDANTE DEL CORPO DI P.M.** (q.f.dirigenziale)

2. VICE COMANDANTE VICARIO (ctg.D con stabile delega di funzioni dirigenziali in caso di assenza od impedimento del comandante)
3. VICE COMANDANTE (ctg.D) (attribuzione di responsabilità di I° livello e coordinamento di strutture di I° e II° livello con occasionale svolgimento di funzioni dirigenziali solo in caso di concomitante assenza dal servizio del COMANDANTE e del VICE COMANDANTE VICARIO – si osserva in tal caso l'ordine gerarchico relativo all'anzianità nella funzione di VICE COMANDANTE maturata presso il Comune di Fano);
4. UFFICIALI -SPECIALISTI DELLA VIGILANZA (responsabili di struttura di I°)
5. UFFICIALI -SPECIALISTI DELLA VIGILANZA (responsabili di struttura di II°)
6. VIGILI (responsabili di struttura di III°)
7. VIGILI

I rapporti di subordinazione gerarchica o funzionale debbono essere improntati al massimo rispetto reciproco e cortesia. Nelle operazioni di polizia giudiziaria il personale della P.M. è impiegato secondo gli ordini impartiti dai superiori gerarchici fermo restando l'esclusiva dipendenza funzionale nei confronti del Pubblico Ministero; il Comandante del Corpo sovrintende alle relative attività in quanto responsabile delle stesse nei confronti del Procuratore della Repubblica territorialmente competente. Nei servizi di ordine pubblico restano ferme le disposizioni contenute nell'art.22 e segg. del regolamento di esecuzione del T.U.L.P.S.

SEGRETERIA GENERALE

Segretario Generale: Dott.ssa Antonietta Renzi

U.O. Servizio Giunta e Consiglio

U.O. Albo comunale delle forme associative

E' attribuita alla Segreteria Generale la competenza relativa all'assistenza al Consiglio Comunale ed alla Giunta Comunale.

E' attribuita inoltre la competenza in materia di coordinamento delle attività relative all'istruttoria informatizzata delle proposte di deliberazione della Giunta e del Consiglio Comunale. E' inoltre attribuita la generale sovrintendenza relativa ai processi di gestione informatizzata dei documenti amministrativi.

Con delibera di giunta n.493 del 19/11/2015 è stato costituito all'interno della Segreteria un ufficio per la prevenzione della corruzione e con Prov. 2021 l'ufficio per la Trasparenza e l'integrità

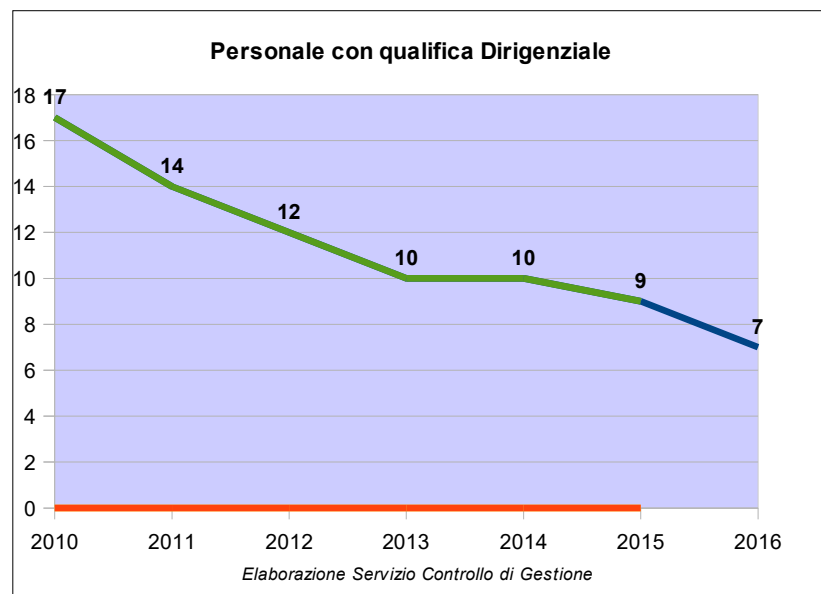
Risorse umane

Alla complessità ed eterogeneità del fenomeno demografico esaminata in precedenza non segue negli anni un potenziamento della struttura comunale, in quanto la risorsa umana si riduce progressivamente e il fenomeno interessa sia il personale delle categorie che il personale dirigente;

Le tabelle seguenti analizzano le risorse umane del Comune di Fano nel periodo 2012-2016. Si fa riferimento esclusivamente ai dipendenti a tempo indeterminato e l'analisi riguarda più aspetti: inquadramento, età anagrafica e anzianità di servizio. Le tabelle consentono inoltre un'analisi di genere. La componente femminile che nel 2016 rappresenta il 63% del totale risulta leggermente inferiore rispetto al 64% rilevato nell'anno 2015. La categoria a maggiore componente femminile è la C, dove le donne rappresentano il 73% del totale. Ciò è motivato dal fatto che in tale categoria è inquadrato il personale dei servizi all'infanzia (educatrici di nido d'infanzia e insegnanti di scuola dell'infanzia).

RIPARTIZIONE PER PROFILI DI RIFERIMENTO															
CATEGORIA PROFESSIONAL	2012		2013		2014		2015		2016						
E	UOMINI	DONNE	UOMINI	DONNE	UOMINI	DONNE	UOMINI	DONNE	UOMINI	DONNE					
A	18	24	18	20	17	20	16	23	15	20					
B	40	25	39	25	36	24	36	23	34	23					
C	61	178	59	183	59	177	58	169	57	157					
D	48	77	49	76	47	74	47	74	46	70					
Dirigenti	6	6	5	5	5	5	5	4	5	2					
Totali	173	310	170	309	164	300	162	293	157	272					

Si può notare come ci sia stata una riduzione progressiva del personale con qualifica dirigenziale fino all'anno 2016 per tale motivo con Delibera di Giunta Municipale n.162 del 29.04.2016 l'Amministrazione comunale ha ritenuto di dover ricomporre un'assetto ordinamentale che ponga adeguata valorizzazione alle posizioni organizzative. L'ente ha subito nel tempo una forte riduzione dell'apparato dirigenziale e ciò richiede la presenza di un congruo numero di posizioni organizzative anche per l'adozione di provvedimenti di efficacia esterna. Pertanto con tale delibera vengono istituite a decorrere dall'anno 2016 le Posizioni Organizzative e i Funzionari preposti.



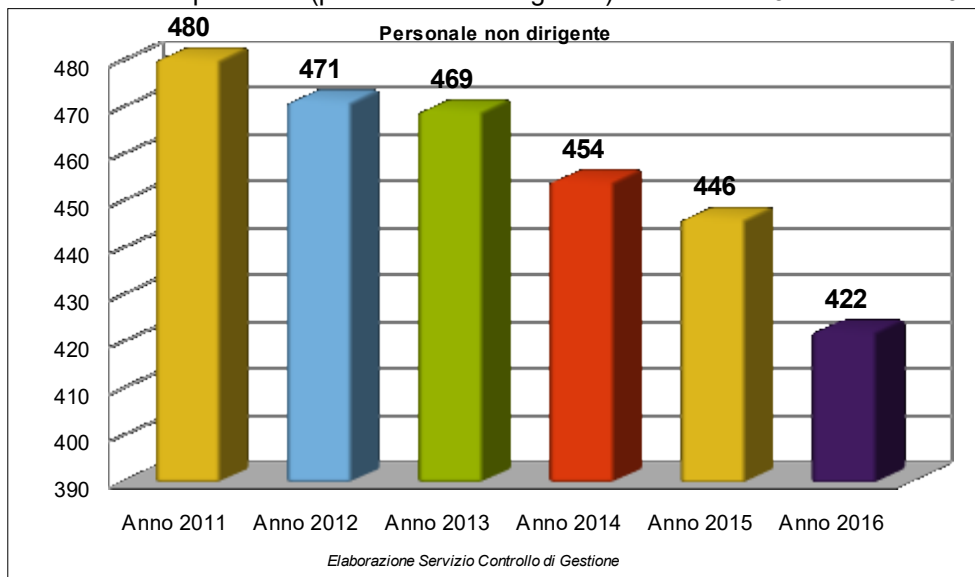
Il grafico evidenzia il calo del numero di Dirigenti che da 17 del 2010 passano a 14 nel 2011, si riducono a 10 alla data del 31/12/2014 proseguendo con un'ulteriore inflessione nell'anno 2016 (sono ricompresi anche la Segreteria generale e il Dirigente Ambito Sociale fuori pianta organica).

Il Piano occupazionale per l'anno 2017, prevede l'assunzione di educatori ed insegnanti per i Servizi Educativi, assistenti sociali, specialisti beni ed attività culturali ed anche figure professionali per i servizi amministrativi. Tutte le assunzioni saranno possibili attingendo dalle graduatorie vigenti. Nell'anno 2016 si sono verificate 24 cessazioni e solo 5 assunzioni di cui n.2 per mobilità (la legge prevede solo un turn-over del 25%).

Anche per quanto riguarda la Dirigenza dell'Ente si specifica che è in corso nell'anno 2017 la selezione pubblica per ricoprire un posto di Dirigente a tempo determinato per il Settore servizi Finanziari. Relativamente all'Organizzazione dell'Ente, dal mese di Luglio la struttura può contare su 20 funzionari incaricati di posizione organizzativa che coadiuvano l'attività della dirigenza.

In merito all'Ambito territoriale è stato nominato il nuovo Coordinatore ed è divenuta una struttura dirigenziale autonoma con l'assegnazione di tre funzionari.

Il Grafico mostra come il totale dei dipendenti (personale non dirigente) alla data del 31 Dicembre 2016 sia diminuito a n.422.



Di seguito viene riportato il riepilogo del Monitoraggio per Macrocategoria “Dirigenza – Personale non Dirigente – Altro personale” relativamente alle ore lavorate nell'anno 2016.

MESE DI RILEVAZIONE GENNAIO				
MACROCATEGORIA	IN SERVIZIO ALLA FINE DEL MESE	ASSUNTI	CESSATI	ORE LAVORATE
DIRIGENTI	8	0	0	989
PERSONALE NON DIRIGENTE	436	0	2	47206
ALTRO PERSONALE	4	0	0	595

MESE DI RILEVAZIONE GIUGNO				
MACROCATEGORIA	IN SERVIZIO ALLA FINE DEL MESE	ASSUNTI	CESSATI	ORE LAVORATE
DIRIGENTI	8	0	0	1166
PERSONALE NON DIRIGENTE	433	0	1	45201
ALTRO PERSONALE	5	1	0	553

MESE DI RILEVAZIONE LUGLIO				
MACROCATEGORIA	IN SERVIZIO ALLA FINE DEL MESE	ASSUNTI	CESSATI	ORE LAVORATE
DIRIGENTI	8	0	0	1112
PERSONALE NON DIRIGENTE	431	0	2	52965
ALTRO PERSONALE	5	0	0	747

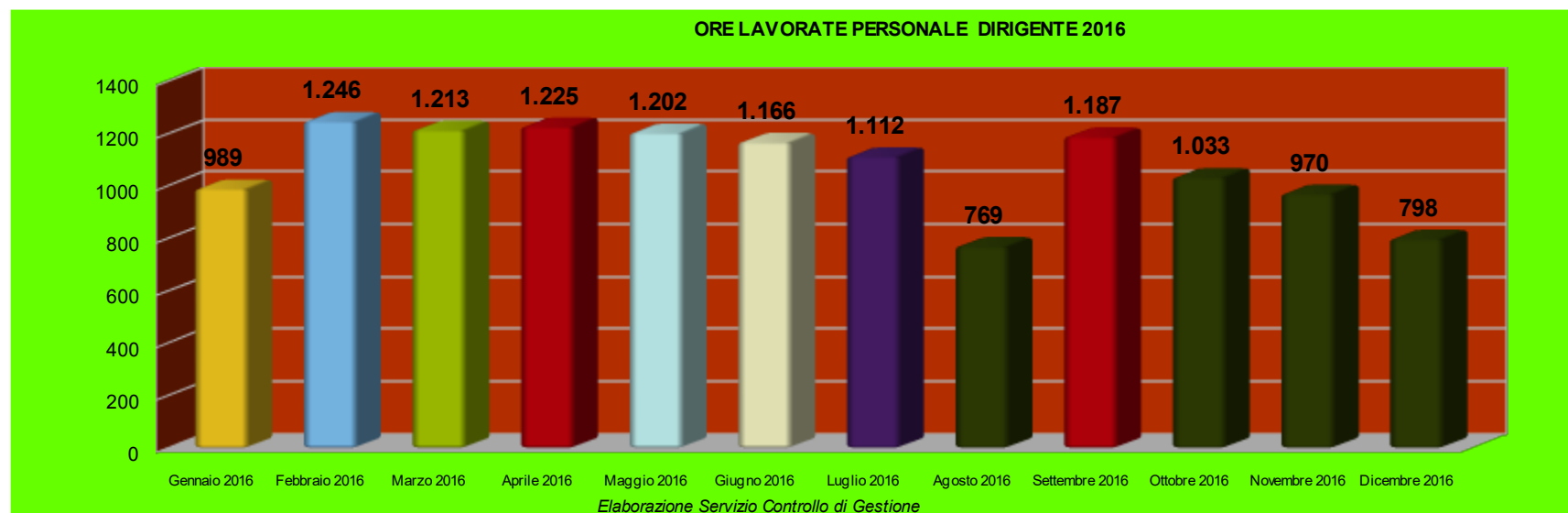
MESE DI RILEVAZIONE AGOSTO				
MACROCATEGORIA	IN SERVIZIO ALLA FINE DEL MESE	ASSUNTI	CESSATI	ORE LAVORATE
DIRIGENTI	8	0	0	769
PERSONALE NON DIRIGENTE	427	0	4	33519
ALTRO PERSONALE	5	0	0	525

MESE DI RILEVAZIONE SETTEMBRE				
MACROCATEGORIA	IN SERVIZIO ALLA FINE DEL MESE	ASSUNTI	CESSATI	ORE LAVORATE
DIRIGENTI	8	0	0	1187
PERSONALE NON DIRIGENTE	424	2	5	36785
ALTRO PERSONALE	5	0	0	519

MESE DI RILEVAZIONE OTTOBRE				
MACROCATEGORIA	IN SERVIZIO ALLA FINE DEL MESE	ASSUNTI	CESSATI	ORE LAVORATE
DIRIGENTI	8	0	0	1033
PERSONALE NON DIRIGENTE	422	0	2	53251
ALTRO PERSONALE	5	0	0	598

MESE DI RILEVAZIONE NOVEMBRE				
MACROCATEGORIA	IN SERVIZIO ALLA FINE DEL MESE	ASSUNTI	CESSATI	ORE LAVORATE
DIRIGENTI	8	0	0	970
PERSONALE NON DIRIGENTE	422	0	0	55509
ALTRO PERSONALE	5	0	0	604

MESE DI RILEVAZIONE DICEMBRE				
MACROCATEGORIA	IN SERVIZIO ALLA FINE DEL MESE	ASSUNTI	CESSATI	ORE LAVORATE
DIRIGENTI	7	0	1	798
PERSONALE NON DIRIGENTE	422	1	1	44980
ALTRO PERSONALE	5	0	0	540



Seguito le tabelle mostrano il costo del personale non a tempo indeterminato in servizio nei primi tre trimestri 2016.

Costo del Personale non a tempo indeterminato in servizio nell'anno 2016					
I° Trimestre 2016					
	Voci retributive a carattere stipendiale corrisposte al personale in servizio nell'anno 2016	Indennità e compensi accessori corrisposti al personale in servizio nell'anno 2016	Contributi a carico Ente e Irap	**Rimborso alle amministrazioni per personale comandato	Totale
Dirigenti Tempo determinato (art.110 co.1 TUEL)	€ 40.248,00	€ 23.450,00	€ 22.713,00		€ 86.411,00
Dirigenti fuori D.O. (art. 110 co.2 TUEL)					
Collaboratori Tempo Determinato (art.90 TUEL)	€ 19.314,00	€ 4.053,00	€ 8.579,00		€ 31.946,00
Personale a tempo Determinato – Cat. C					
Personale comando da altre amministrazioni					
Totale 1° Trimestre 2016	€ 59.562,00	€ 27.503,00	€ 31.292,00	€ 9.199,00	€ 127.556,00

(**) il rimborso si riferisce al comando di 1 soggetto per il periodo 21.09.2015 – 31.12.2015

Costo del Personale non a tempo indeterminato in servizio nell'anno 2016					
II° Trimestre 2016					
	Voci retributive a carattere stipendiale corrisposte al personale in servizio nell'anno 2016	Indennità e compensi accessori corrisposti al personale in servizio nell'anno 2016	Contributi a carico Ente e Irap	Rimborso alle amministrazioni per personale comandato	Totale
Dirigenti Tempo determinato (art.110 co.1 TUEL)	€ 40.248,00	€ 23.650,00	€ 22.730,00		€ 86.628,00
Dirigenti fuori D.O. (art. 110 co.2 TUEL)					
Collaboratori Tempo Determinato (art.90 TUEL)	€ 19.314,00	€ 4.298,00	€ 8.513,00		€ 32.125,00
Personale a tempo Determinato – Cat. C	€ 4.215,00	€ 320,00	€ 1.734,00		€ 6.269,00
Personale comando da altre amministrazioni					
Totale 2° Trimestre 2016	€ 63.777,00	€ 28.268,00	€ 32.977,00		€ 125.022,00

Costo del Personale non a tempo indeterminato in servizio nell'anno 2016					
III° Trimestre 2016					
	Voci retributive a carattere stipendiale corrisposte al personale in servizio nell'anno 2016	Indennità e compensi accessori corrisposti al personale in servizio nell'anno 2016	Contributi a carico Ente e Irap	** Rimborso alle amministrazioni per personale comandato	Totale
Dirigenti Tempo determinato (art.110 co.1 TUEL)	€ 40.248,00	€ 23.650,00	€ 22.730,00		€ 86.628,00
Dirigenti fuori D.O. (art. 110 co.2 TUEL)	€ 11.661,00	€ 6.476,00	€ 6.434,00		€ 24.571,00
Collaboratori Tempo Determinato (art.90 TUEL)	€ 18.461,00	€ 3.908,00	€ 8.058,00		€ 30.427,00
Personale a tempo Determinato – Cat. C	€ 60.184,00	€ 4.540,00	€ 24.769,00		€ 89.493,00
Personale comando da altre amministrazioni				€ 15.267,00	€ 15.267,00
Totale 3° Trimestre 2016	€ 130.554,00	€ 38.574,00	€ 61.991,00	€ 15.267,00	€ 246.386,00

RIPARTIZIONE PERSONALE A TEMPO INDETERMINATO E DIRIGENTE PER CLASSI DI ETÀ AL 31 DICEMBRE																
FASCE ETÀ	AL 31/12/2013		TOTALI	%	AL 31/12/2014		TOTALI	%	AL 31/12/2015		TOTALI	%	AL 31/12/2016		TOTALI	%
	UOMINI	DONNE			UOMINI	DONNE			UOMINI	DONNE			UOMINI	DONNE		
FINO A 19 ANNI	0	0	0	0	0	0	0	0%	0	0	0	0%	0	0	0	0%
TRA 20-24	1	0	1	0,21	0	0	0	0%	0	0	0	0%	0	0	0	0%
TRA 25-29	2	3	5	1,03	2	2	4	1%	0	2	2	0%	0	1	1	0%
TRA 30-34	8	24	32	6,58	5	18	23	5%	5	18	23	5%	2	13	15	3%
TRA 35-39	18	45	63	12,96	16	45	61	13%	15	38	53	12%	16	35	51	12%
TRA 40-44	15	44	59	12,14	17	42	59	13%	18	49	67	15%	18	45	63	14%
TRA 45-49	22	41	63	12,96	16	46	62	13%	16	44	60	13%	14	38	52	12%
TRA 50-54	39	66	105	21,6	36	60	96	21%	35	52	87	19%	28	59	87	20%
TRA 55-59	48	60	108	22,22	47	57	104	22%	44	63	107	24%	45	54	99	23%
TRA 60-64	19	31	50	10,29	24	30	54	12%	28	27	55	12%	33	29	62	14%
65 E OLTRE	0	0	0	0	1	0	1	0%	1	0	1	0%	3	2	5	1%
TOTALI	172	314	486	100	164	300	464	100%	162	293	455	100%	159	276	435	100%

La maggior parte dei dipendenti ha un'età compresa tra i 50 e i 69 anni, in questo intervallo di età si colloca il 43% dei dipendenti, tuttavia si rileva un incremento di dipendenti anche nella fascia di età compresa tra i 40-44 pari al 14%.

I dati generali relativi al personale dimostrano virtuosità storica della spesa di cui nel tempo si è tenuto conto in relazione al rilevante sottodimensionamento dei trasferimenti erariali. In tale contesto le politiche di personale devono essere orientate alla copertura integrale del Turn-over mediante assunzioni dei "vincitori" di concorso di cui sussistono nell'ente le graduatorie. Dalla Tabella si può notare come sia nell'annualità 2015 che 2016 la percentuale maggiore dei dipendenti ha un'anzianità di servizio compresa tra 0-20 anni che incrociata con i dati relativi all'età anagrafica descrive correttamente come l'accesso al lavoro a tempo indeterminato non avviene in giovanissima età ma dopo altre esperienze lavorative o dopo periodi di lavoro a tempo determinato.

RIPARTIZIONE PER ANZIANITA' DI SERVIZIO AL 31 DICEMBRE																
ANZIANITA' DI SERVIZIO	AL 31/12/2013		TOTALI	%	AL 31/12/2014		TOTALI	%	AL 31/12/2015		TOTALI	%	AL 31/12/2016		TOTALI	%
	UOMINI	DONNE			UOMINI	DONNE			UOMINI	DONNE			UOMINI	DONNE		
TRA 0 E 5 ANNI	33	98	131	26,95	24	69	93	20	23	69	92	20%	16	40	56	13%
TRA 6 E 10 ANNI	20	34	54	11,11	26	59	85	18	25	56	81	18%	25	73	98	23%
TRA 11 E 15 ANNI	16	33	49	10,08	10	27	37	8	14	35	49	11%	22	38	60	14%
TRA 16 E 20 ANNI	18	31	49	10,08	23	38	61	13	21	30	51	11%	21	32	53	12%
TRA 21 E 25 ANNI	52	54	106	21,81	27	41	68	15	27	42	69	15%	18	36	54	12%
TRA 26 E 30 ANNI	17	17	34	7	35	26	61	13	34	23	57	13%	39	25	64	15%
TRA 31 E 35 ANNI	14	28	42	8,64	18	21	39	8	17	25	42	9%	11	22	33	8%
TRA 36 E 40 ANNI	2	13	15	3,09	1	14	15	3	1	7	8	2%	7	8	15	3%
OLTRE 40 ANNI	0	6	6	1,23	0	5	5	1	0	6	6	1%	0	2	2	0%
TOTALI	172	314	486	100	164	300	464	100	162	293	455	100%	159	276	435	100%

Risorse Finanziarie

Le Tabelle di questa sezione contengono i dati a consuntivo (fino all'anno 2015), i dati pre consuntivo del 2016 e i dati relativi agli stanziamenti previsti nel bilancio pluriennale 2017-2019 per le annualità 2017, 2018 e 2019.

ENTRATE CORRENTI (valori in milioni di euro)	2014 (Accertato)	2015 (Accertato)	2016 (pre-consuntivo)*	2017 (Preventivato)	2018 (Preventivo)	2019 (Preventivato)
TRIBUTI	€ 42,14	€ 41,00	€ 41,81	€ 41,21	€ 41,53	41,53
TRASFERIM.	€ 7,88	€ 6,69	€ 8,44	€ 7,23	€ 7,14	6,95
ENTRATE EXTRATRIBUTARIE	€ 10,23	€ 13,31	€ 12,50	€ 12,08	€ 12,16	11,99
TOTALI	€ 60,26	€ 61,00	€ 62,75	€ 60,52	€ 60,83	60,47

Titolo di entrata	2014	2015	2016 *	2017	2018	2019
Entrate Tributarie	€ 42.141.186,88	€ 41.001.932,28	€ 41.810.396,38	€ 41.206.100,00	€ 41.526.100,00	€ 41.526.100,00
Entrate da trasferimento	€ 7.884.565,78	€ 6.687.253,70	€ 8.439.197,06	€ 7.233.341,26	€ 7.142.071,26	€ 6.954.738,74
Entrate extratributarie	€ 10.229.768,13	€ 13.309.421,32	€ 12.498.058,55	€ 12.078.362,07	€ 12.161.307,76	€ 11.988.302,40
	€ 60.255.520,79	€ 60.998.607,30	€ 62.747.651,99	€ 60.517.803,33	€ 60.829.479,02	€ 60.469.141,14

PRESSIONE TRIBUTARIA				
	2013	2014	2015	2016
ENTRATE TRIBUTARIE (valori in milioni di euro)	€ 44,43	€ 42,14	€ 41,00	€ 41,81
POPOLAZIONE	64.006	63977	61192	60888
PRESSIONE TRIBUTARIA	€ 694,15	€ 658,67	€ 670,02	€ 686,67

SPESE CORRENTI PER MISSIONI (TITOLO I + TITOLO IV)	2017 (PREVENTIVATO)	2018 (PREVENTIVATO)	2019 (PREVENTIVATO)
SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	€ 10.719.055,20	€ 10.751.155,20	€ 10.785.291,52
GIUSTIZIA	€ 151.060,13	€ 151.060,13	€ 151.060,13
ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA – MOBILITA'	€ 6.253.235,39	€ 6.063.789,39	€ 5.944.458,39
ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO	€ 7.775.906,44	€ 7.700.736,44	€ 7.689.602,44
TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E ATTIVITA' CULTURALI – TURISMO	€ 2.263.168,98	€ 2.092.381,68	€ 2.094.998,25
ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA	€ 863.932,11	€ 826.932,11	€ 824.932,11
TUTELA DEL TERRITORIO ED AMBIENTE – TUTELA SALUTE – SOCCORSO CIVILE	€ 15.362.571,29	€ 15.226.638,79	€ 15.209.606,29
DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA – SPORT	€ 13.139.973,71	€ 13.095.072,71	€ 12.865.393,37
SVILUPPO ECONOM. E SERV. PROD. - AGRICOLTURA	€ 756.513,80	€ 756.067,80	€ 727.026,80
POLITICHE PER IL LAVORO E LA FORMAZIONE PROF.LE	€ 50.000,00	€ 0,00	€ 0,00
ENERGIA	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
DEBITO PUBBLICO (TIT. IV)	€ 669.000,00	€ 653.000,00	€ 657.000,00
TOTALE	€ 58.004.417,05	€ 57.316.834,25	€ 56.949.369,30

INVESTIMENTI PER MISSIONI	2017 (Preventivo)	2018 (Preventivo)	2019 (Preventivo)
SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	€ 537.000,00	€ 207.000,00	€ 407.000,00
GIUSTIZIA	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA – MOBILITA'	€ 9.283.331,56	€ 5.300.000,00	€ 2.970.000,00
ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO	€ 1.495.000,00	€ 430.000,00	€ 6.190.420,00
TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E ATTIVITA' CULTURALI – TURISMO	€ 3.449.043,00	€ 4.991.500,00	€ 841.500,00
ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA	€ 530.000,00	€ 200.000,00	€ 520.000,00
TUTELA DEL TERRITORIO ED AMBIENTE – TUTELA SALUTE – SOCCORSO CIVILE	€ 2.325.000,00	€ 6.250.000,00	€ 955.000,00
DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA – SPORT	€ 545.000,00	€ 1.000.000,00	€ 750.000,00
SVILUPPO ECONOM. E SERV. PROD. - AGRICOLTURA	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
POLITICHE PER IL LAVORO E LA FORMAZIONE PROF.LE	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
ENERGIA	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
	€ 0,00	0	0
TOTALE	€ 18.164.374,56	€ 18.378.500,00	€ 12.633.920,00

RISORSE DESTINATE AL FINANZ. DEGLI INVESTIMENTI	2013	2014	2015(impegnato)	2016 (pre- consuntivo)*	2017 (Preventivo)	2018 (Preventivo)	2019 (Preventivo)
RISORSE COMUNALI	€ 1,66	€ 2,28	€ 1,64	4,09	9,16	14,65	10,66
CONTRIB. E TRASFER PUBBL. E PRIVATI	€ 1,25	€ 0,48	€ 1,17	7,00	5,6	3,42	0,47
RICORSO AL CREDITO	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	0	0	0	0
TOTALI	€ 2,91	€ 2,76	€ 2,81	€ 11,09	€ 14,76	€ 18,07	11,13

**RENDICONTAZIONE DELLA PERFORMANCE
ORGANIZZATIVA E INDIVIDUALE**

Conformemente a quanto stabilito nel Piano della Performance per l'anno 2016 nella presente sezione si rendicontano gli obiettivi strategici ed operativi di carattere annuale sulla base dei quali viene effettuata la valutazione della Performance Organizzativa ed Individuale all'interno del Comune di Fano.

Con delibera di Giunta Comunale n.199 del 19.05.2016 è stato approvato il Piano della Performance al fine di dare attuazione al Ciclo della Performance e si è preso atto del piano dettagliato degli obiettivi relativo all'anno 2016.

Il nostro Ente ha avviato il processo di riforma previsto dal D.lgs. 150/2009 con la Delibera di Giunta Comunale n. 502 del 31/12/2010 con la quale è stato istituito l'Organismo Indipendente di valutazione in forma monocratica in sostituzione del precedente Nucleo di Valutazione e con la stessa deliberazione ha espresso la volontà e la necessità di voler avviare il processo di riforma di cui al D.lgs. 150/2009. In seguito con la delibera di Giunta Comunale n. 411 del 30 settembre 2011 è stato approvato il nuovo Sistema di Valutazione e Misurazione della Performance e i criteri relativi al Ciclo di Gestione della Performance ed è stato conseguentemente modificato il Regolamento dell'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi, deliberando di rendere applicabili le nuove norme dal 1° gennaio 2011.

Nel regolamento approvato è previsto che alla base del ciclo della performance vi sono gli atti di pianificazione e programmazione delle attività dell'Ente che costituiscono un sistema complesso suddivisibile nei seguenti ambiti:

- a) politico-strategico, composto dal Programma di Mandato e dalle Linee programmatiche;
- b) economico-finanziario, composto dal bilancio annuale e pluriennale, dalla relazione previsionale e programmatica e dagli altri documenti allegati al bilancio di previsione, quali, in particolare, il programma triennale dei lavori pubblici;
- c) operativo-gestionale, composto dal Piano Esecutivo di Gestione (PEG) e dal Piano Dettagliato degli Obiettivi (P.d.o.);

Il regolamento prevede che gli atti sopraindicati costituiscano nel loro insieme il Piano della Performance dell'ente, in quanto individuano gli indirizzi e gli obiettivi strategici ed operativi e definiscono, con riferimento agli stessi, i target e gli indicatori per la misurazione e valutazione della performance.

Il Bilancio di Previsione, il Bilancio Pluriennale e i relativi allegati sono stati approvati con delibera di Consiglio Comunale n.88 del 28.04.2016, con delibera di Consiglio Comunale n.85 del 27.04.2016 è stato approvato l'aggiornamento del Documento Unico di Programmazione 2016-2018, il Piano esecutivo di gestione e il Piano della Performance 2016-2018 comprensivo del Piano dettagliato degli obiettivi è stato approvato con Delibera di Giunta Comunale n.199 del 19.05.2016 e validato dall'Organismo Indipendente di Valutazione il 19 maggio 2016 con pg.33469.

Albero della Performance

Con l'albero della performance si intende fornire una rappresentazione logico-grafica del sistema di pianificazione e controllo del Comune di Fano.

I documenti che maggiormente rilevano nel definire la struttura a cascata degli obiettivi sono il Programma di Mandato, il Documento Unico di Programmazione, il Piano esecutivo di gestione e il Piano dettagliato degli obiettivi.

Le linee programmatiche approvate con delibera di Consiglio Comunale n. 122 del 18 settembre 2014 e il Documento unico di programmazione (sezione strategica), identificano quattro macro-aree chiamate Assi *Strategici*, all'interno dei quali si sviluppano diversi *Progetti*; da questi ultimi discendono le *Azioni Strategiche* da implementare e collegare con gli *Obiettivi gestionali* affidati annualmente al Dirigente con il Piano dettagliato degli obiettivi e con il Piano Esecutivo di Gestione.

Di seguito l'esemplificazione della struttura dell'albero della performance all'interno del Comune di Fano, dall'Asse strategico agli obiettivi gestionali.

DEFINIZIONE DEGLI ASSI STRATEGICI E DEI PROGETTI DEL COMUNE DI FANO:



**ASSE STRATEGICO 1
UNA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE
DI QUALITA'**

Mission: una pubblica Amministrazione più efficiente
Innovativa, responsabile, partecipata e trasparente
Nella consapevolezza della diversità dei ruoli
Tra società civile, rappresentanza politica ed apparato
Amministrativo ma nel valore condiviso del rispetto delle
Regole a servizio dei cittadini e delle imprese

PROGETTO 1.1

Una Città
Partecipata

PROGETTO 1.2

Trasparenza
Anticorruzione
Legalità

PROGETTO 1.3

Innovazione
Tecnologica

PROGETTO 1.4

Riorganizzazione
Semplificazione
Macchina
Comunale

PROGETTO 1.5

Politiche di
Bilancio
Tributarie
Fiscali

PROGETTO 1.6

Economia
di qualità
per
Imprese
Innovative

PROGETTO 1.7
Politiche
Comunitarie

**ASSE STRATEGICO 2
RETI WELFARE**

Mission: Fano città solidale aperta e partecipata dove le politiche sociali ed educative si ispirano ai bisogni effettivi delle persone in una logica di protezione ed inclusione anche con strumenti di maggiore equità contributiva

PROGETTO 2.1
Politiche
Educativa

PROGETTO 2.2
Assistenza
Sociale e Reti
per la qualità
sociale

PROGETTO 2.3
Politiche
Cimiteriali

PROGETTO 2.4
Pari
Opportunità

PROGETTO 2.5
Politiche Giovanili

PROGETTO 2.6
Il diritto allo sport

ASSE STRATEGICO 3
SISTEMI TERRITORIALI

Mission: Fano sistema Territoriale di eccellenza teso a migliorare la qualità della vita e del benessere cittadino anche attraverso un ridimensionamento qualitativo degli strumenti di pianificazione Urbanistica; potenziamento della sicurezza e perseguimento di obiettivi di Green Economy

PROGETTO 3.1
Mobilità
Sostenibile

PROGETTO 3.2
Infrastrutture
Programmi di
Trasformazione
e riqualificazione
Urbana

PROGETTO 3.3
La Sicurezza
Dei
cittadini

Progetto 3.4
Pianificazione
Urbanistica e
Gestione
Del Territorio

PROGETTO 3.5
Sviluppo
Sostenibile
E qualità
ambientale

**ASSE STRATEGICO 4
QUALITA' DELLA
CULTURA E DEL
TURISMO**

Mission: Fano città
Della qualità, della
Policentrica e vitale offerta
Culturale e turistica

PROGETTO 4.1

Turismo di Qualità

PROGETTO 4.2

Cultura come Asset
Per uno sviluppo sostenibile

PROGETTO 4.3

Fano a misura di bambino
e bambine

Azioni strategiche

AZIONI STRATEGICHE	DESCRIZIONE	NOME DEL RESPONSABILE	PESO	ASSE STRATEGICO	PROGRAMMA STRATEGICO	PROGETTO STRATEGICO	PERCENTUALE RAGGIUNGIMENTO
PROSECUZION E PROGETTO FUSIONE ASET SPA ED ASET HOLDING	Dovrà essere perseguita la procedura di riposizionamento societario di Aset Spa ed Aset Holding spa con l'obiettivo primario di garantire nel medio periodo margini finanziari a favore delle politiche di bilancio del Comune di Fano tenuto conto che, in questo momento di crisi, tale leva si qualifica in modo insostituibile e sorregge tutte le politiche di welfare.	PIETRO CELANI	18	1	5	1	100
COMPLETAMENTO REVISIONE REGOLAMENTO DI ORGANIZZAZIONE DEGLI UFFICI E DEI SERVIZI	Revisione regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi in relazione alle necessità di modifiche all'ordinamento interno a seguito della delibera di G.C. n.162 del 29/4/2016 e per modificare la normativa in materia di incarichi esterni.	PIETRO CELANI	18	1	4	1	100
MONITORAGGIO ZONA INDUSTRIALE BELLOCCHI.CONFRONTO CON COMITATO	verranno organizzati una serie di incontri con il comitato per zona industriale Bellocchi e definiti eventualmente dei siti di campionamenti per la verifica delle condizioni ambientali	PIETRO CELANI	15	3	5	4	Non Raggiunto (modificata la strategia in corso d'anno)
AVVIO PROCESSO DI DEMATERIALIZZAZIONE DELL'ARCHIVIO	Definizione puntuale del progetto per la dematerializzazione dell'archivio informatico	PIETRO CELANI	18	1	3	1	100
OB.INTERSETTORIALE -MAPPATURA DEI PROCESSI DI LAVORO IN COLLABORAZIONE CON LA SEGRETERIA GENERALE	Collaborazione con la Segreteria Generale e gli altri Dirigenti per la realizzazione di un obiettivo intersettoriale relativo alla mappatura dei processi sulla base di quanto già previsto come misura di regolamentazione e di organizzazione del PTPC 2016-2018 approvato con deliberazione di Giunta comunale n. 20/2016. Si fa riferimento alla misura specifica n. 06 allegata al citato PTPC. Trattasi di un primo approccio di reingegnerizzazione dei processi di lavoro e quindi delle modalità di lavoro dei vari settori del Comune. Finalità: tendere a modalità di lavoro agile e semplificato, nel rispetto delle norme sovra ordinate e regolamentari	RENZI ANTONIETTA	20	1	4	1	60

AZIONI STRATEGICHE	DESCRIZIONE	NOME DEL RESPONSABILE	PESO	ASSE STRATEGICO	PROGRAMMA STRATEGICO	PROGETTO STRATEGICO	PERCENTUALE RAGGIUNGIMENTO
RECUPERO CONCESSIONI CIMITERIALI QUARANTENNALI SCADUTE	Esame della documentazione relativa a tutti i contratti di concessione loculi in scadenza, ricerche anagrafiche degli eredi dei titolari dei contratti ed espletamento pratiche necessarie per procedere al rinnovo o alla stipula di nuovi contratti e operazioni cimiteriali conseguenti (estumulazioni, riduzioni, pulizia dei loculi che si liberano, e nuove tumulazioni).	LUE' VERRI DANIELA	14	2	3	3	100
BONIFICA BANCA DATI ANAGRAFICA IN ATTESA DEL SUBENTRO IN ANAGRAFE NAZIONALE POPOLAZIONE RESIDENTE	Nel 2016 entrerà nel vivo il percorso iniziato nel 2013 relativo all'istituzione dell'A.N.P.R. ed A..I.R..E.resa operante con modifica dell'articolo 60 e soprattutto 62 del codice dell'amministrazione digitale. (C.A.D.) L'A.N.P.R. subentrerà alle anagrafi della popolazione residente e dei cittadini italiani residenti all'estero tenute dai comuni, e, dunque, per il fatto di essere nuova, unica e centralizzata cambierà il modo di lavorare all'interno dei comuni. Si tratterà, perciò, di un passaggio epocale, che impegnerà profondamente i servizi demografici, nonché il sistema informativo comunale, che ne sarà l'indispensabile supporto. L'articolo 1 e l'allegato A del DPCM n. 194, infatti, nel disciplinare le modalità di subentro, codificano quale prima fase della migrazione nell'anagrafe centralizzata, il popolamento iniziale di A.N.P.R. con i dati forniti da INA ed AIRE validati dall'Agenzia delle Entrate.	LUE' VERRI DANIELA	14	1	3	1	100
AVVIO PROCESSO DI DEMATERIALIZZAZIONE DELL'ARCHIVIO	La rapida evoluzione del contesto normativo, tecnologico ed organizzativo sulla dematerializzazione ha imposto una revisione più incisiva al flusso documentale. A seguito di ciò i documenti cartacei che di norma vengono prodotti a corredo delle delibere di consiglio e di giunta, non inseriti all'interno del fascicolo della delibera su piattaforma cityware, rimangono giacenti nel fascicolo cartaceo. Con il presente progetto si provvederà ad eseguire la scansione di tutti i documenti cartacei allegati agli atti sopra indicati, inserendo i files prodotti in apposito fascicolo informatico, già contenente la delibera in formato digitale.	LUE' VERRI DANIELA	14	1	3	1	100
OB.INTERSETTORIALE -MAPPATURA DEI PROCESSI DI LAVORO IN COLLABORAZIONE CON LA SEGRETERIA GENERALE	Collaborazione con la Segreteria Generale e gli altri Dirigenti per la realizzazione di un obiettivo intersettoriale relativo alla mappatura dei processi sulla base di quanto già previsto come misura di regolamentazione e di organizzazione del PTPC 2016-2018 approvato con deliberazione di Giunta comunale n. 20/2016. Si fa riferimento alla misura specifica n. 06 allegata al citato PTPC. Trattasi di un primo approccio di reingegnerizzazione dei processi di lavoro e quindi delle modalità di lavoro dei vari settori del Comune. Finalità: tendere a modalità di lavoro agile e semplificato, nel rispetto delle norme sovraordinate e regolamentari	LUE' VERRI DANIELA	20	1	4	1	100

AZIONI STRATEGICHE	DESCRIZIONE	NOME DEL RESPONSABILE	PESO	ASSE STRATEGICO	PROGRAMMA STRATEGICO	PROGETTO STRATEGICO	PERCENTUALE RAGGIUNGIMENTO
ELABORAZIONE DI UN PROGETTO PER LA GESTIONE ACCENTRATA DELLE PICCOLE SPESE DEGLI UFFICI COMUNALI-	Si intende accentrare presso l'ufficio economato tutte quelle piccole spese ancora effettuate singolarmente dai vari uffici che invece potrebbe essere più correttamente gestite in maniera centralizzata (a titolo esemplificativo: articoli di cancelleria varia, manifesti e servizio di piccole pulizie ordinarie di immobili comunali) ai sensi delle direttive Gab.Sindaco nn.1/2015 e 2/2015.	MANTONI DANIELA	18	1	5	3	100
OB.INTERSETTORIALE -MAPPATURA DEI PROCESSI DI LAVORO IN COLLABORAZIONE CON LA SEGRETERIA GENERALE	Collaborazione con la Segreteria Generale e gli altri Dirigenti per la realizzazione di un obiettivo intersettoriale relativo alla mappatura dei processi sulla base di quanto già previsto come misura di regolamentazione e di organizzazione del PTPC 2016-2018 approvato con deliberazione di Giunta comunale n. 20/2016. Si fa riferimento alla misura specifica n. 06 allegata al citato PTPC. Trattasi di un primo approccio di reingegnerizzazione dei processi di lavoro e quindi delle modalità di lavoro dei vari settori del Comune. Finalità: tendere a modalità di lavoro agile e semplificato, nel rispetto delle norme sovra ordinate e regolamentari	MANTONI DANIELA	20	1	4	1	100
PIANO DEGLI INTERVENTI DI MOBILITA' CICLABILE	approvazione planimetria e relazione con interventi prioritari per mettere in sicurezza ed agevolare la mobilità ciclabile	FOSSI GABRIELE	16	3	1	1	Non raggiunto nel primo semestre. Raggiunto nel secondo semestre.
OB.INTERSETTORIALE -MAPPATURA DEI PROCESSI DI LAVORO IN COLLABORAZIONE CON LA SEGRETERIA GENERALE	Collaborazione con la Segreteria Generale e gli altri Dirigenti per la realizzazione di un obiettivo intersettoriale relativo alla mappatura dei processi sulla base di quanto già previsto come misura di regolamentazione e di organizzazione del PTPC 2016-2018 approvato con deliberazione di Giunta comunale n. 20/2016. Si fa riferimento alla misura specifica n. 06 allegata al citato PTPC. Trattasi di un primo approccio di reingegnerizzazione dei processi di lavoro e quindi delle modalità di lavoro dei vari settori del Comune. Finalità: tendere a modalità di lavoro agile e semplificato, nel rispetto delle norme sovra ordinate e regolamentari	FOSSI GABRIELE	20	1	4	1	90

AZIONI STRATEGICHE	DESCRIZIONE	NOME DEL RESPONSABILE	PESO	ASSE STRATEGICO	PROGRAMMA STRATEGICO	PROGETTO STRATEGICO	PERCENTUALE RAGGIUNGIMENTO
REALIZZAZIONE NUOVO COMPLESSO SANT'ARCANGELO PER FABBRICA CARNEVALE CASA MUSICA OSTELLO GIOVENTU'	Attraverso fondi ITI è previsto il Recupero Architettonico e adeguamento funzionale Sant'Arcangelo nonché un Efficientamento Energetico Sant'Arcangelo: la realizzazione, all'interno del complesso Sant'Arcangelo, della Fabbrica del Carnevale (comprendente il museo del carnevale, il laboratorio creativo, lo spazio espositivo, uffici ed atelier), la Casa della Musica, uno spazio ristorazione da ricavarsi nella parte del complesso Sant'Arcangelo, con accesso dal Corso Matteotti che ospitava uffici e servizi comunali e la realizzazione dell'Ostello Internazionale per la gioventù nella parte con accesso da Via Lanci che era destinata a residenza protetta per anziani. L'attività del Settore Lavori Pubblici è finalizzata al conferimento dell'incarico preliminare e, ottenuti i finanziamenti alla verifica del progetto.	GIANGOLINI ADRIANO	5	3	2	1	100
STRADA DELLE BARCHE: LOTTO 1 DAL CAVALCAFERROVIA ESISTENTE A VIALE RUGGERI	L'intervento è finalizzato a consentire agli operatori del settore cantieristico di trasportare agevolmente le nuove barche fino al porto. La realizzazione della Strada delle Barche avverrà attraverso due lotti distinti. Lotto 1 e Lotto 2. Il Lotto 1 prevede la realizz. di un nuovo tratto viario a partire dal raccordo lato mare del cavalcaferrovia esistente e V.le Ruggeri. L'intervento è inserito e finanziato nel Program.PAR FSC Marche 2007-2013 D.G.R. n. 1730 del 17-12-2012. A seguito del parere negativo della Soprintendenza l' Amm.Comunale ha presentato ricorso al Tar contro il diniego e nel contempo, in considerazione di nuovi elementi, ha avviato una concertazione con la stessa Soprintendenza al fine di rimuovere i motivi ostativi e procedere all'attuazione dell'intervento secondo quanto previsto dai fondi PAR FSC (O.G.V. entro dicembre 2015). Con nota del 09.06.2015 la Soprinten. ha autorizzato i lavori con prescrizioni pertanto si deve procedere per predisporre la variante al PRG.	GIANGOLINI ADRIANO	5	3	2	1	Non raggiunto in quanto non pervenuti fondi regionali
PROGETTO PER UTILIZZO PARCO URBANO CAMPO DI AVIAZIONE	L'attuazione dell'intervento prevede di giungere alla progettazione del parco urbano della Città di Fano attraverso il coinvolgimento dei vari attori e portatori di interesse. Il Dott. Salbitano ha presentato in data 11.08.2010 le linee guida definitive per la stesura del bando per indire un concorso d'idee. La giunta con Delibera n.173 del 14.05.2015 ha istituito il "Tavolo di progettazione partecipata" che dovrà produrre un report con cadenza semestrale. L'attività prioritaria è rappresentata dalla predisposizione degli atti necessari per adottare una variante urbanistica comportante sia l'eliminazione della strada attualmente presente che la perimetrazione dell'area con destinazione "parco urbano" (il che comporta anche la redazione della scheda tecnica contenente i parametri urbanistico-edilizi ed eventuali altre prescrizioni di carattere ambientale e paesaggistico).	GIANGOLINI ADRIANO	5	3	2	7	100

AZIONI STRATEGICHE	DESCRIZIONE	NOME DEL RESPONSABILE	PESO	ASSE STRATEGICO	PROGRAMMA STRATEGICO	PROGETTO STRATEGICO	PERCENTUALE RAGGIUNGIMENTO
OB.INTERSETTORIALE -MAPPATURA DEI PROCESSI DI LAVORO IN COLLABORAZIONE CON LA SEGRETERIA GENERALE	Collaborazione con la Segreteria Generale e gli altri Dirigenti per la realizzazione di un obiettivo intersettoriale relativo alla mappatura dei processi sulla base di quanto già previsto come misura di regolamentazione e di organizzazione del PTPC 2016-2018 approvato con deliberazione di Giunta comunale n. 20/2016. Si fa riferimento alla misura specifica n. 06 allegata al citato PTPC. Trattasi di un primo approccio di reingegnerizzazione dei processi di lavoro e quindi delle modalità di lavoro dei vari settori del Comune. Finalità: tendere a modalità di lavoro agile e semplificato, nel rispetto delle norme sovraordinate e regolamentari	GIANGOLINI ADRIANO	20	1	4	1	29
INFORMATIZZAZIONE ARCHIVI ELENCHI CONCESSIONI/AUTORIZZAZIONI EDILIZIE/ABITABILITA' DAL 1951 AL 1992	Considerato il totale di pratiche relative ai n.42 anni (1951-1992) pari a n.40.255, si prevede di informatizzare l'elenco relativo a n.10 anni per ogni anno dell'obiettivo, ovvero circa n. 4.026 pratiche all'anno.	GIANGOLINI ADRIANO	5	1	3	1	100
RIVISITAZIONE DEL PRG DEL PPA PREVIO STUDIO DELLA SITUAZIONE AMBIENTALE, DEMOGRAFICA, ECONOMICA	Benché il PRG sia stato approvato da non molti anni, sia le trasformazioni socio economiche in atto, determinate da un andamento marcatamente negativo del ciclo economico italiano così pure le problematiche idrologiche e idrotecniche inasprite da eventi meteorici sempre più violenti portano alla necessità di una revisione delle previsioni del governo del territorio previste per la città. Occorre dare attuazione alla delibera di Giunta Comunale n.197 del 26 maggio 2015	GIANGOLINI ADRIANO	5	3	4	1	100
PROGETTAZIONE E PARTECIPAZIONE DELL'AREA EX ZUCCHERIFICIO	La deliberazione della giunta comunale n.446 del 15.10.2015 prevede un'attenta revisione delle previsioni urbanistiche per l'area dell'ex zuccherificio attraverso un percorso aperto alla cittadinanza e partecipato.	GIANGOLINI ADRIANO	5	3	4	2	100
COSTRUZIONE POLO SCOLASTICO CUCCURANO E	Nel progetto del Lotto 1 sono previste 10 classi per la scuola elementare, la palestra e la strada di accesso. A seguito del DPCM del 13 giugno 2014 è stato riconosciuto al Comune di Fano il beneficio dell'esclusione delle spese sostenute per gli interventi di edilizia	GIANGOLINI ADRIANO	8	3	2	5	25

AZIONI STRATEGICHE	DESCRIZIONE	NOME DEL RESPONSABILE	PESO	ASSE STRATEGICO	PROGRAMMA STRATEGICO	PROGETTO STRATEGICO	PERCENTUALE RAGGIUNGIMENTO
CARRARA	scolastica dalla verifica del rispetto del patto di stabilità ripartito in varie annualità. Il gruppo di progettazione ha elaborato il progetto definitivo ed è stato approvato con deliberazione di giunta comunale n.593 del 22 dicembre 2015 e n.36 del febbraio 2016.						
ATTUAZIONE DELLE OO.PP.E DEI LAVORI PUBBLICI I CUI BANDI SONO STATI AVVIATI E FINANZIATI IL 31/12/2015	Monitoraggio e attuazione delle OO.PP.i cui bandi e/o procedure sono state attivate e finanziate entro il 31 dicembre 2015.	GIANGOLINI ADRIANO	5	3	2	1	100
PROGETTO RIQUALIFICAZIONE S.ORSO: "QUARTIERE A MISURA DI BAMBINO E BAMBINE"	Progettazione intervento di mobilità sostenibile (1° Stralcio) per la realizzazione del progetto di riqualificazione S.Orso "Quartiere a misura di bambino e bambine" previsti nel bilancio 2016. La progettazione è parte del Piano degli interventi integrati per l'attuazione del progetto Sant'Orso, quartiere a misura di bambino: si prevede per l'anno corrente l'intervento di moderazione del traffico di una strada del quartiere.	GIANGOLINI ADRIANO	5	4	3	1	100
PIANO DEGLI INTERVENTI DI MOBILITA' CICLABILE	approvazione planimetria e relazione con interventi prioritari per mettere in sicurezza ed agevolare la mobilità ciclabile	GIANGOLINI ADRIANO	6	3	1	1	100
REALIZZAZIONE PERCORSI AMMINISTRATIVI DI AMBITO: ASSEGNI DI CURA E L.R.30/98	L'obiettivo vuole garantire il corretto svolgimento delle attività amministrativa scaturente dalla pubblicazione dell'Avviso di Ambito relativo agli assegni di cura ed alla L.R. 30/98.	DE LEO GIUSEPPE	15	2	2	2	100
OB.INTERSETTORIALE -MAPPATURA DEI PROCESSI DI LAVORO IN COLLABORAZIONE	Collaborazione con la Segreteria Generale e gli altri Dirigenti per la realizzazione di un obiettivo intersettoriale relativo alla mappatura dei processi sulla base di quanto già previsto come misura di regolamentazione e di organizzazione del PTPC 2016-2018 approvato con deliberazione di Giunta comunale n. 20/2016. Si fa riferimento alla misura specifica n. 06 allegata al citato PTPC. Trattasi di un primo	DE LEO GIUSEPPE	20	1	4	1	100

AZIONI STRATEGICHE	DESCRIZIONE	NOME DEL RESPONSABILE	PESO	ASSE STRATEGICO	PROGRAMMA STRATEGICO	PROGETTO STRATEGICO	PERCENTUALE RAGGIUNGIMENTO
NE CON LA SEGRETERIA GENERALE	approccio di reingegnerizzazione dei processi di lavoro e quindi delle modalità di lavoro dei vari settori del Comune. Finalità: tendere a modalità di lavoro agile e semplificato, nel rispetto delle norme sovra ordinate e regolamentari						
DEFINIZIONE PIANO DI DIMENSIONAMENTO SCOLASTICO E AVVIO GRADUALE DELLA STATALIZZAZIONE DELLE SCUOLE MATERNE	Nell'ottica di una ridefinizione dei costi e dell'efficacia dei servizi scolastici comunali l'obiettivo prevede la ridistribuzione delle scuole sul territorio e il passaggio graduale di alcune sezioni di scuola dell'infanzia da ordinamento comunale a ordinamento statale. Per la complessità delle operazioni si prevede che il progetto abbia una durata complessiva di almeno tre anni e che ne necessitano almeno due per avviare la prima statalizzazione di almeno una sezione.	MOSCIATTI GRAZIA	13	2	1	2	100
CITTA' DELLE BAMBINE E DEI BAMBINI: "QUARTIERE A MISURA DI BAMBINO" E "PERCORSI CASA-SCUOLA"	Piano di interventi integrati per la attuazione del progetto Quartiere a misura di bambino; progettazione e realizzazione dei primi interventi sulla mobilità sostenibile. Il Piano verrà elaborato tenendo conto delle proposte dei bambini e degli altri soggetti coinvolti nei processi partecipati, sull'uso degli spazi pubblici, sulla valorizzazione delle aree verdi e delle aree gioco, sulla mobilità sostenibile. In questo ambito, pianificazione e avvio iniziative sui percorsi casa-scuola (Ya scuola ci andiamo da soliCE) a partire dal quartiere S.Orso per poi estendere ed avviare sperimentazioni in altre zone della città. Iniziative per la promozione di Fano Città dei bambini e delle bambine e per i singoli progetti in corso di attuazione.	MOSCIATTI GRAZIA	13	4	3	1	100
OB.INTERSETTORIALE -MAPPATURA DEI PROCESSI DI LAVORO IN COLLABORAZIONE CON LA SEGRETERIA GENERALE	Collaborazione con la Segreteria Generale e gli altri Dirigenti per la realizzazione di un obiettivo intersettoriale relativo alla mappatura dei processi sulla base di quanto già previsto come misura di regolamentazione e di organizzazione del PTPC 2016-2018 approvato con deliberazione di Giunta comunale n. 20/2016. Si fa riferimento alla misura specifica n. 06 allegata al citato PTPC. Trattasi di un primo approccio di reingegnerizzazione dei processi di lavoro e quindi delle modalità di lavoro dei vari settori del Comune. Finalità: tendere a modalità di lavoro agile e semplificato, nel rispetto delle norme sovra	MOSCIATTI GRAZIA	20	1	4	1	100

AZIONI STRATEGICHE	DESCRIZIONE	NOME DEL RESPONSABILE	PESO	ASSE STRATEGICO	PROGRAMMA STRATEGICO	PROGETTO STRATEGICO	PERCENTUALE RAGGIUNGIMENTO
	ordinate e regolamentari						
FLAMINIA NEXTONE	Dal novembre 2014 il Comune di Fano, in qualità di Ente Capofila, ha sottoscritto con la Regione Marche l'accordo di partenariato destinato a disciplinare l'esecuzione del progetto di Distretto Culturale Evoluto per la Via Flaminia Flaminia Nextone .Il progetto coinvolge un'ampia partnership che per la compagine pubblica vede impegnati altri nove Comuni posti lungo l'asse della Flaminia, oltre alla Provincia di Pesaro e Urbino, alla Unione dei Comuni Montani, alla Riserva Statale Naturale della Gola del Furlo, alla Direzione Regionale per i Beni Culturali e Paesaggistici, al Centro Studi Vitruviani e ad una serie di Aziende private, eccellenze marchigiane nel settore della ricerca e dell'applicazione ICT. Il progetto riveste un'importanza strategica per lo sviluppo dell'intero sistema territoriale connesso con la via Flaminia e che proprio nell'antica via romana riconosce un suo forte elemento identitario, sin dall'antichità.	MOSCIATTI GRAZIA	12	4	1	1	100
SVILUPPO OPPORTUNITÀ DI INVESTIMENTO E NUOVE PROGETTUALITÀ A VALERE SU FONDI REGIONALI, NAZIONALI ED EUROPEI	Incrementare le opportunità di realizzare progetti strategici del Comune di Fano attraverso l'utilizzo di risorse di derivazione straordinaria (regionali, nazionali ed europee) per il tramite del nuovo Ufficio Progettazione Europea e Investimenti allo Sviluppo. L'obiettivo sarà perseguito con l'operatività a regime delle risorse dedicate all'Ufficio (una interna ed una esterna) favorendone al contempo l'integrazione e la complementarietà con strutture esterne all'Ente (es. Associazione Tecla, Forum delle Città dell'Adriatico e dello Ionio, ecc.). Verrà inoltre costituita una struttura permanente interna all'Ente (Gruppo di lavoro permanente per la progettazione europea) composta dai due referenti dell'Ufficio progettazione europea e da figure individuate dai singoli Servizi il cui lavoro permetterà di accedere tempestivamente ai vari bandi regionali, nazionali ed europei, ma anche di gestire con competenza eventuali progetti finanziati.	MOSCIATTI GRAZIA	13	1	7	1	100
ORGANIZZAZIONE DELLA NUOVA STRUTTURA CENTRO PER	Le linee di mandato dell'Amministrazione prevedono un impegno rivolto ad una attività a favore della promozione sociale, delle politiche di genere e dell'antidiscriminazione in generale. Il programma di lavoro prevede una evoluzione dell'attuale Centro Documentazione Donne che, valorizzandone il patrimonio, lo trasformi in un Centro per le pari	MOSCIATTI GRAZIA	12	2	4	1	50

AZIONI STRATEGICHE	DESCRIZIONE	NOME DEL RESPONSABILE	PESO	ASSE STRATEGICO	PROGRAMMA STRATEGICO	PROGETTO STRATEGICO	PERCENTUALE RAGGIUNGIMENTO
LE PARI OPPORTUNITA'	opportunità in grado di sostenere l'attualità delle tematiche connesse. 2016- 2017: definizione gruppo di lavoro e redazione progetto, individuazione e allestimento della nuova sede del Centro per le Pari Opportunità. 2016: programmazione e gestione delle attività del Centro per le Pari Opportunità.						
OB.INTERSETTORIALE -MAPPATURA DEI PROCESSI DI LAVORO IN COLLABORAZIONE CON LA SEGRETERIA GENERALE	Collaborazione con la Segreteria Generale e gli altri Dirigenti per la realizzazione di un obiettivo intersettoriale relativo alla mappatura dei processi sulla base di quanto già previsto come misura di regolamentazione e di organizzazione del PTPC 2016-2018 approvato con deliberazione di Giunta comunale n. 20/2016. Si fa riferimento alla misura specifica n. 06 allegata al citato PTPC. Trattasi di un primo approccio di reingegnerizzazione dei processi di lavoro e quindi delle modalità di lavoro dei vari settori del Comune. Finalità: tendere a modalità di lavoro agile e semplificato, nel rispetto delle norme sovra ordinate e regolamentari	MOSCIATTI GRAZIA	20	1	4	1	100
REVISIONE DEL REGOLAMENTO DI POLIZIA LOCALE	occorre procedere alla revisione del Regolamento di Polizia Locale, uniformandolo alla nuova normativa regionale. Attualmente la Regione sta definendo i nuovi regolamenti attuativi, la cui approvazione è prevista verosimilmente non oltre settembre 2016. Nei tre mesi successivi, e quindi entro dicembre 2016, verrà predisposto il nuovo regolamento comunale del Corpo di Polizia Locale, tenuto conto della necessità di concertarlo articolo per articolo con le OO.SS. e coinvolge al riguardo tutto il personale.	FULIGNO GIORGIO	25	3	3	1	Non raggiunto. Normativa regionale uscita nel 2017

AZIONI STRATEGICHE	DESCRIZIONE	NOME DEL RESPONSABILE	PESO	ASSE STRATEGICO	PROGRAMMA STRATEGICO	PROGETTO STRATEGICO	PERCENTUALE RAGGIUNGIMENTO
OB.INTERSETTORIALE -MAPPATURA DEI PROCESSI DI LAVORO IN COLLABORAZIONE CON LA SEGRETERIA GENERALE	Collaborazione con la Segreteria Generale e gli altri Dirigenti per la realizzazione di un obiettivo intersettoriale relativo alla mappatura dei processi sulla base di quanto già previsto come misura di regolamentazione e di organizzazione del PTPC 2016-2018 approvato con deliberazione di Giunta comunale n. 20/2016. Si fa riferimento alla misura specifica n. 06 allegata al citato PTPC. Trattasi di un primo approccio di reingegnerizzazione dei processi di lavoro e quindi delle modalità di lavoro dei vari settori del Comune. Finalità: tendere a modalità di lavoro agile e semplificato, nel rispetto delle norme sovraordinate e regolamentari	FULIGNO GIORGIO	20	1	4	1	100
REVISIONE SISTEMA DI PROGRAMMAZIONE E VALUTAZIONE DELL'ENTE	verrà elaborata una bozza di nuovo regolamento di valutazione cercando di privilegiare la Performance organizzativa e lo sviluppo del sistema dei controlli interni all'ente	PIETRO CELANI	31	1	4	1	100

AZIONI STRATEGICHE	DESCRIZIONE	NOME DEL RESPONSABILE	PESO	ASSE STRATEGICO	PROGRAMMA STRATEGICO	PROGETTO STRATEGICO	PERCENTUALE RAGGIUNGIMENTO
PROCEDURE PROPEDEUTICHE E ALLA ACQUISIZIONE DELL'AREA TEATRO ROMANO	l'obiettivo ha la finalità di avviare un procedimento che consenta al Comune di Fano di acquisire la proprietà dell'intera area "Ex Filanda" su cui insiste il "teatro romano" agevolando, in tal modo, un percorso di valorizzazione archeologica e turistica della città. Lo stesso viene affidata al Dirigente Gab.Sindaco sulla base del Provv.Sindacale n.4/2016	PIETRO CELANI	30	4	2	3	Non raggiunto (per motivi di natura fiscale rinviato al 2017)
OB.INTERSETTORIALE -MAPPATURA DEI PROCESSI DI LAVORO IN COLLABORAZIONE CON LA SEGRETERIA GENERALE	Collaborazione con la Segreteria Generale e gli altri Dirigenti per la realizzazione di un obiettivo intersettoriale relativo alla mappatura dei processi sulla base di quanto già previsto come misura di regolamentazione e di organizzazione del PTPC 2016-2018 approvato con deliberazione di Giunta comunale n. 20/2016. Si fa riferimento alla misura specifica n. 06 allegata al citato PTPC. Trattasi di un primo approccio di reingegnerizzazione dei processi di lavoro e quindi delle modalità di lavoro dei vari settori del Comune. Finalità: tendere a modalità di lavoro agile e semplificato, nel rispetto delle norme sovraordinate e regolamentari	PIETRO CELANI	20	1	4	1	60

AZIONI STRATEGICHE	DESCRIZIONE	NOME DEL RESPONSABILE	PESO	ASSE STRATEGICO	PROGRAMMA STRATEGICO	PROGETTO STRATEGICO	PERCENTUALE RAGGIUNGIMENTO
MAPPATURA DEI PROCESSI DI LAVORO CON PRIORITA' PER IL SERVIZIO SUAE ED IL SERVIZIO SUAP	Attuazione in collaborazione con i Dirigenti del Comune di quanto già previsto come misura di regolamentazione e di organizzazione del PTPC 2016-2018 approvato con deliberazione di Giunta comunale n. 20/2016. Si fa riferimento alla misura specifica n. 06 allegata al citato PTPC. E' imprescindibile la collaborazione e la partecipazione di tutti Dirigenti comunali e prioritariamente di quello a cui fa capo il SUAE ed il SUAP. Trattasi di un primo approccio di reingegnerizzazione dei processi di lavoro e quindi delle modalità di lavoro dei vari settori del Comune. Finalità: tendere a modalità di lavoro agile e semplificato, nel rispetto delle norme sovra ordinate e regolamentari	RENZI ANTONIETTA	25	1	4	1	100
MONITORAGGIO SEMESTRALE ADEMPIMENTI TRASPARENZA ED ANTICORRUZIONE	<ul style="list-style-type: none"> - Monitoraggio e Verifica periodica sugli adempimenti di trasparenza ai sensi del d.lgs n. 33 del 2013 ed in seguito del nuovo decreto attuativo della legge n. 124 del 2015. Riscontro settimanale da parte dell'ufficio trasparenza degli adempimenti a carico di tutti gli operatori del Comune. - Attività di bonifica effettuata dall'ufficio su irregolarità inserimento dati su Amministrazione Trasparente - Monitoraggio adempimenti attuativi del PTPC 2016-2018 - Monitoraggio stato attuazione misure generali e misure specifiche PTPC 	RENZI ANTONIETTA	25	1	2	1	100