



COMUNE DI FANO

Provincia di Pesaro e Urbino

DIREZIONE GENERALE - Controllo di gestione

COPIA

DETERMINAZIONE N. 534 DEL 15/03/2013

OGGETTO:	Procedimenti anno 2012: rispetto dei termini di conclusione-comunicazione del Direttore Generale ai sensi dell'art.1 comma 9-quater D.L. n.5 del 9 febbraio 2012 convertito nella legge 4 aprile 2012 n.35
-----------------	---

IL DIRETTORE GENERALE

Visto il D.l. n.5 del 9.2.2012 convertito in Legge 4 aprile 2012 n.35, recante "Disposizioni urgenti in materia di semplificazione e sviluppo", con il quale sono state apportate rilevanti modifiche alla legge n.241 del 1990 in materia di conclusione del procedimento amministrativo e di poteri sostitutivi;

Vista la propria Direttiva n.4 del 17/4/2012 "Disposizioni in materia di snellimento e sviluppo";

Considerato che la Giunta Comunale con deliberazione n. 380 del 7/9/2012 ha adottato specifiche misure organizzative in materia di conclusione del procedimento e poteri sostitutivi integrando il Regolamento di Organizzazione;

Visto l'articolo 16/bis del Regolamento di Organizzazione ed in particolare il comma 1: "Il Direttore Generale, ovvero, in caso di vacanza, assenza od impedimento dello stesso il Vice Direttore Generale sono titolari del potere sostitutivo di cui all'art.2 comma 9 bis della L.241/90. Nell'esercizio di tale adempimento sono coadiuvati dal Segretario Generale. La Direzione Generale comunica entro il 30 gennaio di ogni anno alla Giunta ed all'O.I.V. i casi in cui si sia esercitato il potere sostitutivo tramite avocazione diretta ovvero nominando un commissario ad actum/ad acta".

Vista altresì la Direttiva n.11 del 22/11/2012 "Obblighi a carico dei Dirigente-Legge n.241/1990, come modificata dal D.L.n.5/2012, convertito in Legge n.35/2012-Termini dei Procedimenti Amministrativi-Revisione schede di cui alla deliberazione C.C. N.23/6/2010", successivamente modificata con le Direttive nn.12/2012 e 13/2012;

Considerato che con le Direttive sopra citate è stata avviata la mappatura e il monitoraggio di tutti i procedimenti amministrativi in capo all'Ente, richiedendo ad ogni Dirigente di effettuare una rivisitazione dei termini di tutti i procedimenti amministrativi di competenza e della relativa modulistica, nonché di comunicare lo stato dei procedimenti amministrativi di propria competenza relativi all'anno 2012 ed in particolare dichiarare di aver concluso tutti i procedimenti nei termini previsti e/o di non aver concluso nei termini previsti alcuni procedimenti amministrativi, indicando nel dettaglio i riferimenti degli stessi e le motivazioni specifiche del ritardo;

- Considerato tuttavia che nel corso dell'anno 2012, al sottoscritto e agli altri soggetti individuati nell'art.16/bis del Regolamento di Organizzazione vigente, non risulta pervenuta alcuna richiesta da parte di privati per l'attivazione del potere sostitutivo ai sensi dell'art.1 comma 9 ter del D.l. 5/2012;

Vista la nota p.g. 18990 del 11/03/2013 inviata dal Segretario Generale congiuntamente al Servizio Controllo di Gestione avente per oggetto "Termini dei procedimenti amministrativi anno 2012 comunicazioni e adempimenti";

Vista la propria Direttiva n.10 del 20/11/2012 con oggetto "D.L. 174 del 10.10.2012 Art.3 RAFFORZAMENTO CONTROLLI INTERNI" si attesta, ai sensi dell'art.147 bis del D.lgs 267/2000, la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa del presente atto" e che il presente atto non comporta riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'ente;

DETERMINA

- 1) Di dare atto che quanto riportato in premessa costituisce parte integrante e sostanziale del presente dispositivo;
- 2) Di prendere atto di quanto comunicato dalla Segreteria Generale congiuntamente al Servizio Controllo di Gestione con nota p.g.18990 del 11/03/2013 e di dare atto che per l'annualità 2012 non risultano procedimenti per i quali è stato attivato il potere sostitutivo tramite avocazione diretta ovvero nominando un commissario ad actum/ad acta. (art.1 comma 9 ter e quater del D.l. 9/2/2012 n.5 convertito in Legge 4 aprile 2012 n.35 e art. 16/bis comma 1 del Regolamento di Organizzazione vigente);
- 3) di comunicare quanto riportato nel presente atto alla Giunta Comunale e all'Organismo Indipendente di Valutazione;
- 4) di trasmettere copia del presente atto alla struttura permanente di supporto individuata nel Servizio Controllo di Gestione, al Vice Direttore Generale e al Segretario Generale;

IL DIRETTORE GENERALE

(Dott. Giuseppe De Leo)

—
AT/ta