



COMUNE DI FANO

PIANO DELLA PERFORMANCE

SERVIZIO CONTROLLO DI GESTIONE

INDICE

Presentazione del Piano.....pag. 3

Sintesi delle informazioni di interessepag. 5

Analisi del Contesto Internopag. 22

Struttura della Performance pag. 52

PRESENTAZIONE DEL PIANO

Il Piano della performance è previsto dall'art.10 del D.lgs 150/2009 che lo definisce come un documento di proiezione triennale che, in coerenza con i contenuti ed il ciclo della programmazione finanziaria e di bilancio, individua gli indirizzi e gli obiettivi strategici ed operativi e definisce, con riferimento agli obiettivi finali ed intermedi ed alle risorse, gli indicatori per la misurazione e la valutazione delle performance dell'amministrazione, nonché gli obiettivi assegnati al personale dirigenziale ed i relativi indicatori". Nell'ambito degli enti locali, e nel Comune di Fano in particolare, il Piano della Performance va ad inserirsi e ad integrarsi nel quadro di un insieme di strumenti di programmazione già esistenti e previsti dalla normativa vigente (T.U.E.L.).

Ad oggi la programmazione generale dell'Ente si avvale di una serie di documenti ufficiali e formalizzati nelle sedi istituzionali, quali le Linee Programmatiche di mandato approvate con delibera di C.C. n. 122 del 18 settembre 2014, la Relazione Previsionale e Programmatica, il Bilancio Pluriennale, l'elenco annuale dei lavori pubblici, il Piano Esecutivo di gestione (P.e.g.) e il Piano Dettagliato degli obiettivi (P.d.o.).

Per la prima volta il Piano della Performance e i correlati documenti che ne fanno parte sono collegati con gli Assi strategici, i programmi e i progetti delle linee programmatiche di mandato approvate dalla nuova Amministrazione, ciò consente di esercitare in maniera più efficace il controllo di gestione e il controllo strategico. La relazione previsionale e programmatica (RPP), prevista dall'art.170 del T.u.e.l. è stata approvata per il triennio 2015-2017 con delibera di Consiglio Comunale n. 116 del 3 Luglio 2015. Essa contiene l'indicazione delle priorità strategiche per l'ente, nonché una classificazione della spesa per programmi e progetti, con specificazione delle finalità perseguite da ogni programma e delle relative risorse umane e strumentali. Le priorità strategiche vengono poi tradotte in programmazione operativa vera e propria, attività che ha il suo cardine nel Peg e nel Pdo, nei quali si ha un'ulteriore dettaglio in obiettivi corredati di azioni, parametri ed indicatori di efficacia, efficienza ed economicità.

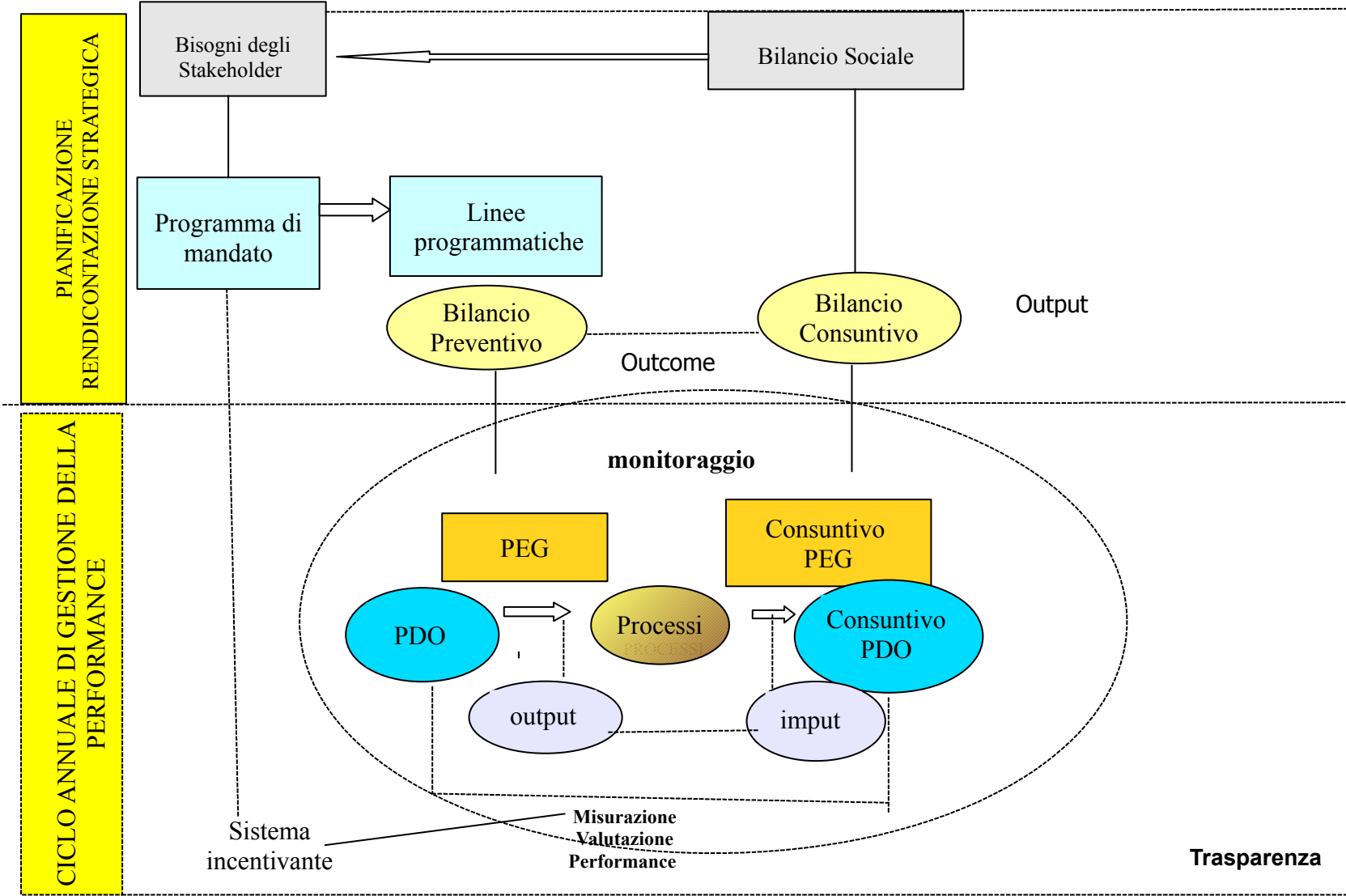
Il Piano della Performance per il triennio 2015-2017 contiene una serie di informazioni sull'Ente Comune di Fano: competenze e risorse attribuite, quadro demografico-economico della città e analisi del contesto interno in cui l'Amministrazione opera.

Successivamente riporta inoltre la rappresentazione logico-grafica del sistema di pianificazione con cui si stabiliscono priorità e obiettivi a partire dal programma di mandato del Sindaco fino ad arrivare alla programmazione operativa.

Lo schema sotto riportato chiarisce e mette a sistema i documenti facenti parte del ciclo di gestione della Performance nei due aspetti della pianificazione/programmazione e della rendicontazione.

Schema del ciclo di gestione della Performance

Trasparenza

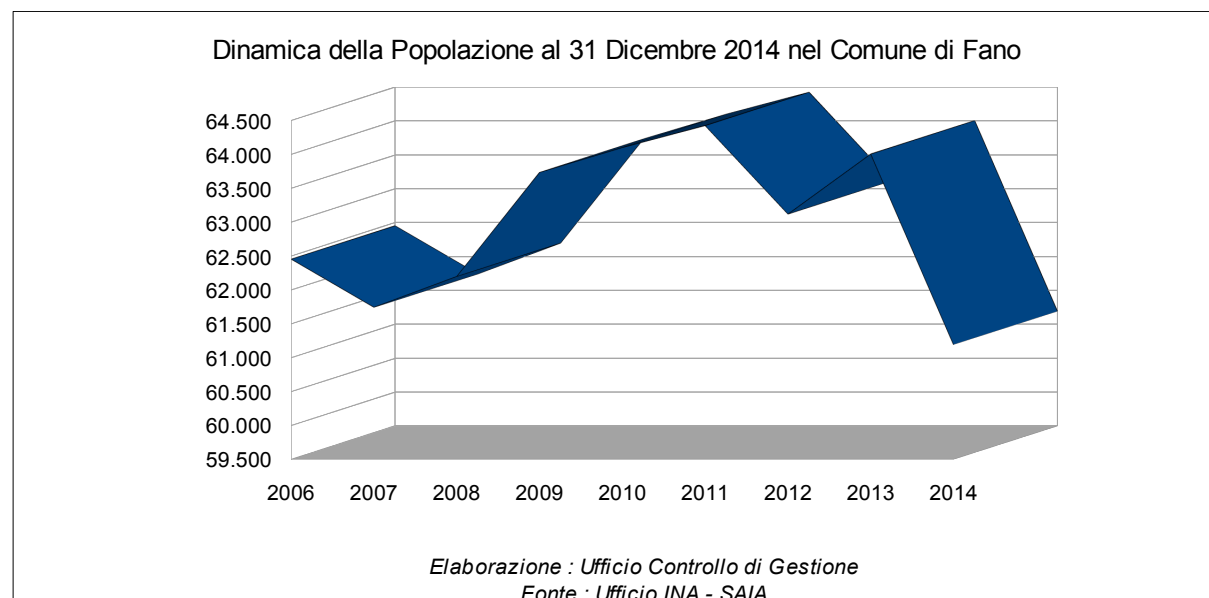


**COMUNE DI FANO:
SINTESI INFORMAZIONE DI INTERESSE**

Contesto Esterno

Per quanto riguarda il contesto esterno all'organizzazione comunale si analizzano principalmente gli aspetti di natura demografica, seguito dai dati di natura economica: occupazione, andamento settore turistico. Il movimento della popolazione residente totale e straniera è calcolata dalla due indagini ISTAT (modello P.2&P.3). Il calcolo trae origine dai risultati dell'ultimo Censimento generale della popolazione (9 ottobre 2011), di cui ogni anno aggiunto il movimento anagrafico della popolazione residente . Tale movimento è costituito dal movimento naturale (iscrizioni per nascita e cancellazione per morte), dal movimento migratorio (iscrizioni e cancellazione per trasferimento di residenza), dalle rettifiche post censuarie e dalle iscrizioni e cancellazioni per altri motivi (es. ricompense, irreperibilità ordinarie, ecc) verificatesi nei comuni durante l'anno considerato. Tutti i dati relativi al movimento anagrafico sono calcolati in base alla data di registrazione in anagrafe , quindi devono essere contegiate solo le pratiche definite nel corso dell'anno di riferimento della rilevazione.

Per quanto riguarda l'andamento demografico si precisa che al 31 Dicembre 2014 la popolazione residente nel Comune di Fano è di 61.192 unità residenti di cui maschi 29.413 e femmine 31.779.

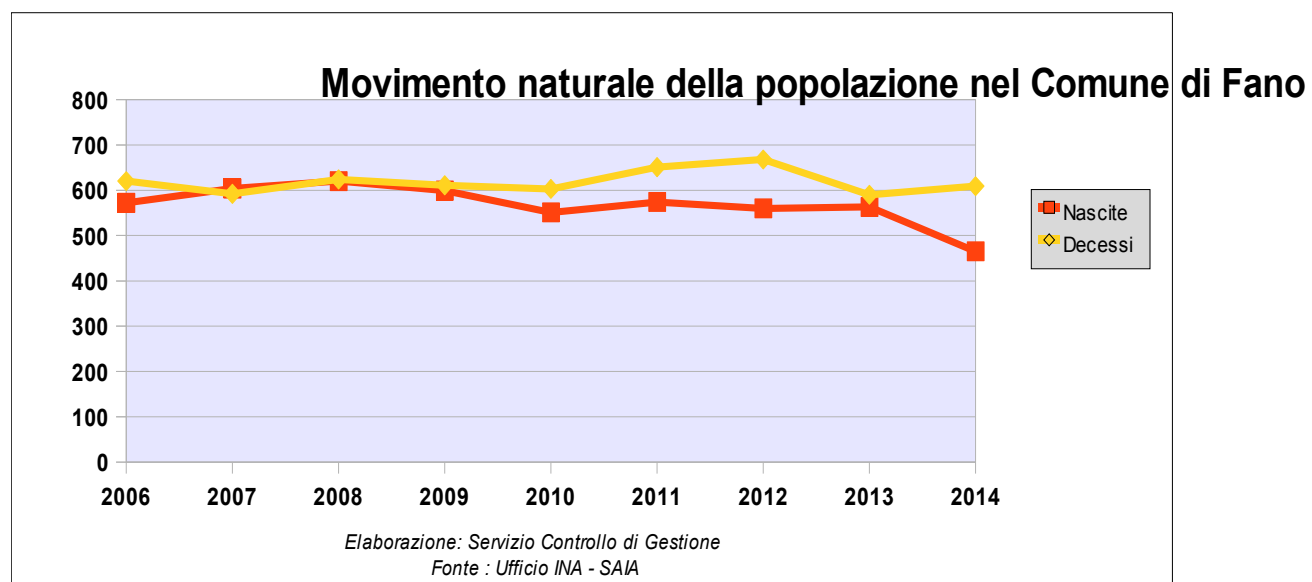


Comune di Fano, come ben evidenziato dalle tabelle e dai grafici allegati, ha avuto un incremento progressivo della popolazione fino al 2011, registrando successivamente un evidente decremento nell'annualità 2014. La motivazione di tale inflessione negativa della popolazione trova spiegazione che dal 18/07/2014, per effetto del mutamento circoscrizionale comunale L. Reg. Marche 15/2014, i cittadini residenti a Fano in determinate vie sono stati trasferiti al Comune di Mondolfo.

I soggetto interessati alla variazione territoriale sono stati : n.1378 Maschi n.1372 Femmine pertanto in totale sono stati cancellati n.2.690 soggetti di cui stranieri maschi n.62 e n.82 femmine.

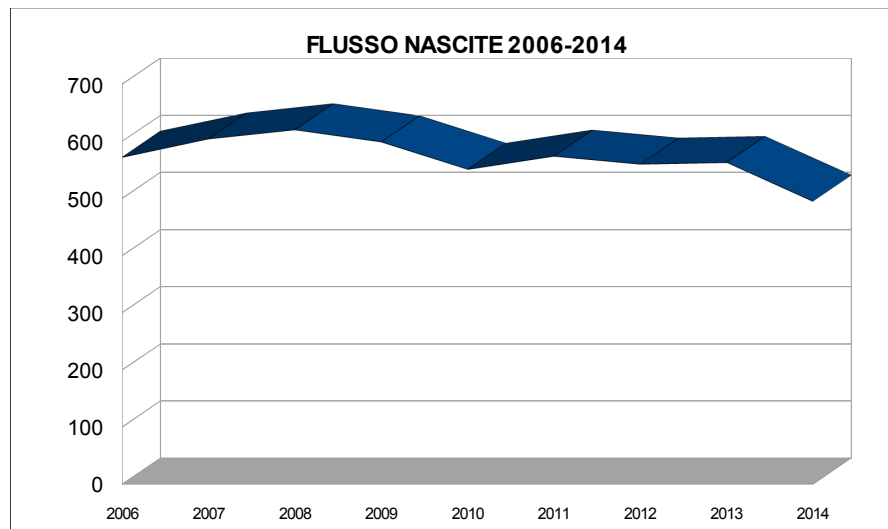
IL QUADRO DEMOGRAFICO DEL COMUNE DI FANO									
Anno	2006	2007	2008	2009	2010	2011	2012	2013	2014
Popolazione al 1 Gennaio	62.455	61.744	62.199	63.734	63.907	64.100	64.425	63.119	63977
Nati	572	604	620	599	551	574	560	563	495
Morti	620	592	624	611	603	651	668	590	609
Saldo naturale	-48	12	-4	-12	-52	-77	-109	-27	-114
Iscritti da altri comuni	1.813	2.054	3.125	1.935	1.902	1.869	1.821	2904	1494
Cancellati per altri comuni	2.476	1.611	1.586	1.750	1.657	1.467	1.522	1942	1475
Saldo Migratorio e per altri motivi	-663	443	1.539	185	245	325	299	962	19
Incremento/Decremento	-615	455	1.535	173	193	248	190	935	-95
Popolazione al 31 Dicembre	61.744	62.199	63.734	63.907	64.100	64.425	63.119	64.006	61192
Popolazione legale e residente , post-revisione censuaria – 15^ Censimento della popolazione									

Il movimento naturale di una popolazione in un anno è determinato dalla differenza fra le nascite ed i decessi ed è detto anche saldo naturale. Le due linee del grafico in basso riportano l'andamento delle nascite e dei decessi negli ultimi anni. L'andamento del saldo naturale è visualizzato dall'area compresa tra le due linee. Risulta evidente che ad eccezione dell'annualità 2007 il numero dei decessi è sempre superiore a quello dei nati. Infatti come si desume anche dal grafico di seguito indicato le nascite registrano negli ultimi anni un calo costante.



L'analisi dettagliata delle nascite.

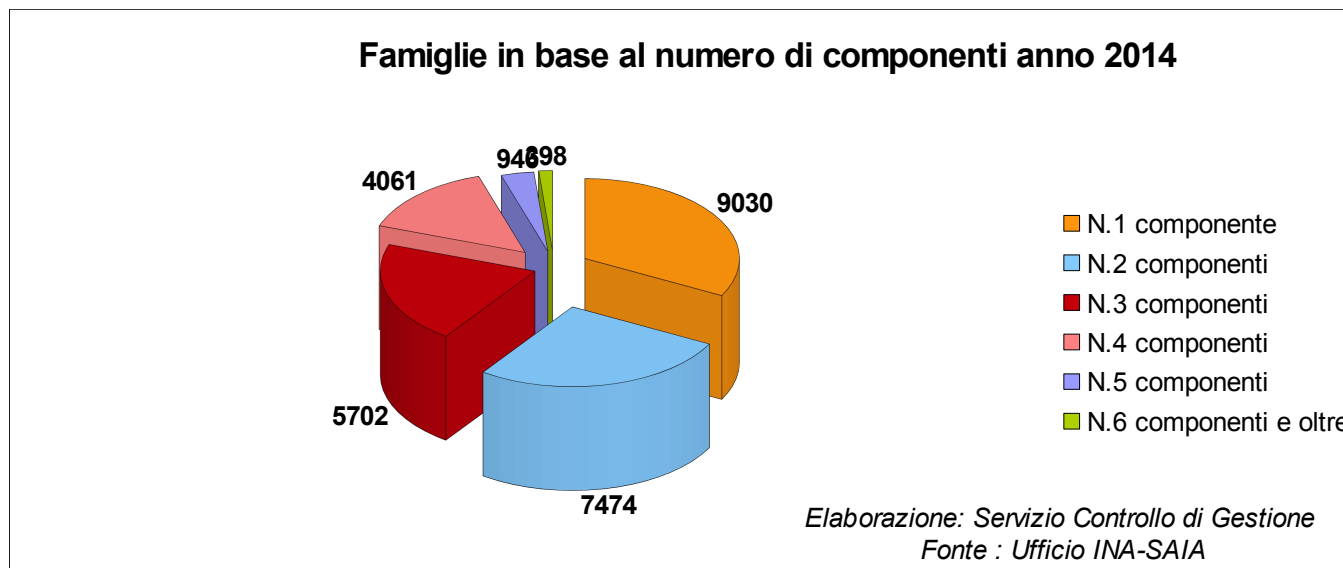
ANNO 2006	572
ANNO 2007	604
ANNO 2008	620
ANNO 2009	599
ANNO 2010	551
ANNO 2011	574
ANNO 2012	560
ANNO 2013	563
Anno 2014	495



La popolazione compresa tra i 40 e i 64 anni 2014 conta 22.596 persone, ovvero il 37 % dei cittadini residenti.

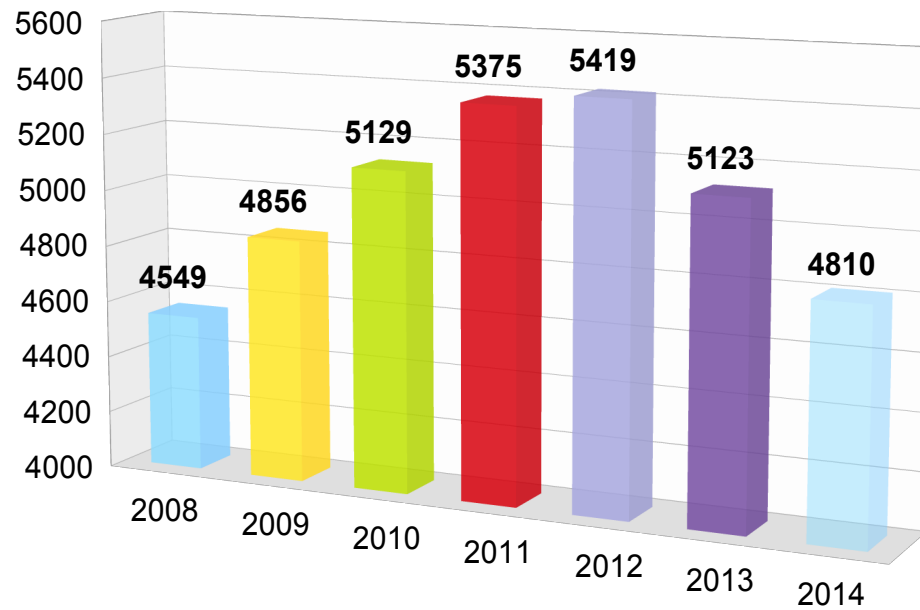
Popolazione per fasce d'età al 31.12.2014		
Fasce d'età	Maschi	Femmine
0-14	4243	3969
15-39	7943	8023
40-64	11045	11551
65-74	3179	3621
75-84	2267	3078
Oltre 84	896	1377
Totale	29573	31619

Sono 27.783 i nuclei familiari iscritti in anagrafe; l'ampiezza media delle famiglie fanesi è stabile da diversi anni 1, 2, 3 componenti.

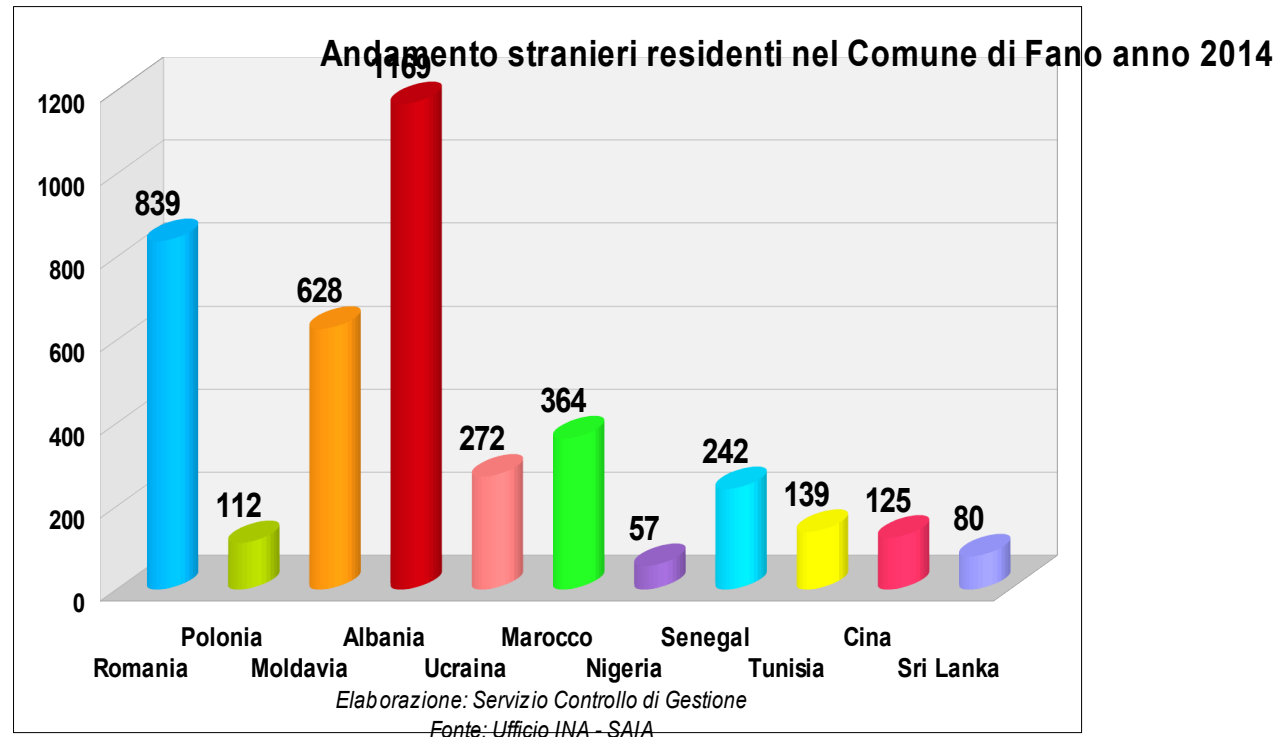


La struttura della popolazione residente è sempre più influenzata dalla consistente presenza degli stranieri. Al 31.12.2014 gli stranieri sono 4.810 di cui 2.103 maschi e 2.707 femmine e, sebbene inferiore rispetto all'anno 2013, si conferma come nel 2013 che i residenti stranieri rappresentano l'8% della popolazione. IL flusso migratorio extracomunitario e comunitario registrano in questi anni, proviene prevalentemente dai paesi dell'Est Europa, Albania, Romania, Moldavia, Ucraina, Polonia e dai paesi del Nord – Africa quali Tunisia, Marocco, Nigeria, Senegal Cina .

Andamento stranieri residenti nel Comune di Fano



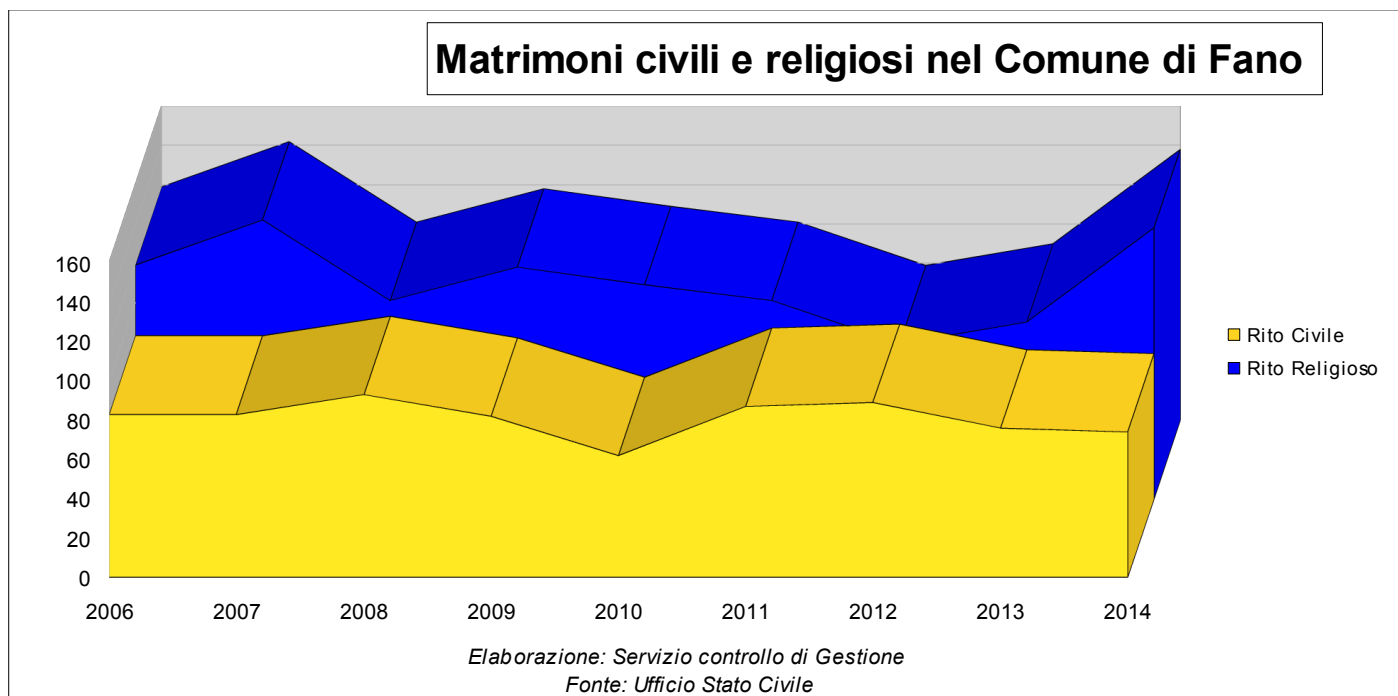
Elaborazione: Servizio Controllo di Gestione
Fonte: Ufficio INA-SAIA



Altri paesi di con minore provenienza di cittadini stranieri residenti sono il Brasile, Repubblica Dominicana, Algeria, Serbia ecc.

A completamento dell'analisi sulle famiglie si possono osservare i comportamenti nuziali. Elemento di rilievo è la riduzione del numero complessivo dei matrimoni celebrati, accompagnato da uno spostamento progressivo dal rito civile a quello religioso che nell'anno 2013 ha fatto registrare il superamento del numero dei matrimoni celebrati con rito religioso (90) rispetto ai matrimoni con rito civile (76). Tale dato viene confermato anche nel 2014 dove si registrano n.138 matrimoni celebrati con rito religioso e n.74 matrimoni celebrati con rito civile. Al contrario nell'anno 2012 si è verificata la situazione opposta, ovvero si sono registrate maggiori

celebrazioni con rito civile (89) e minori con rito religioso (79) .Inoltre per rispondere alle sempre maggiori richieste di informazione dei nubendi relativamente alla celebrazione del matrimonio (compresi i possibili luoghi della celebrazione, tariffe, prenotazione sale, ecc.), l'amministrazione con Delibera di giunta n.370 del 01.10.2013 ha approvato il regolamento per la celebrazione dei matrimoni con rito civile individuando come luoghi per la cerimonia oltre alla Sala della Concordia anche l'Ex Chiesa di San Francesco.



Turismo e occupazione

Nel 2014 il turismo marchigiano ha registrato valori positivi sia negli arrivi sia nelle presenze, in controtendenza con il dato nazionale che, in entrambi i casi, presenta segni meno. I risultati ottenuti premiano le attività messe in campo in Italia e all'estero. Nonostante la forte contrazione generalizzata della spesa destinata alle vacanze, le Marche sono riuscite ad intercettare le esigenze dei turisti, soprattutto internazionali, sempre più propensi a prenotare o riorganizzare le loro vacanze anche attraverso la formula last-minute

SCHEMA RIEPILOGATIVO MOVIMENTO TURISTICO IN ITALIA E NELLE MARCHE NEL 2014 (DATI ISTAT)		
	ITALIA	MARCHE
totale arrivi	-0,63%	+ 34%
totale presenze	-1,82%	+ 0,72

Nel Comune di Fano nell'anno 2014 si registra un totale di 695.122 presenze. La quota degli stranieri sulle presenze complessive si attesta sul 13% con 90.993 presenze. Confrontando il flusso turistico tra l'anno 2014 e 2013 si evidenzia che nell'anno 2014 si sono registrati arrivi sul territorio di circa 123.100 turisti, pari a 1% in più rispetto all'anno 2013. La quota degli stranieri sugli arrivi complessivi nell'anno 2014 si attesta al 17%.

Il dettaglio mette in luce che la categoria che ha contribuito agli arrivi sul territorio sono state le strutture recettive alberghiere rappresentando 59% del totale arrivi mentre il comparto extralberghiero (campeggi, b&b, country house , ecc) rappresenta il 41% sul totale degli arrivi. Ciò va ricercato probabilmente nel sempre più breve periodo di vacanza (3, 4 giorni) che i turisti spendono nel nostro territorio.

L'assessorato al turismo del Comune di Fano congiuntamente agli operatori ed in collaborazione con Regione Marche e Camera di Commercio, sta svolgendo attività di promozione sui mercati interni ed esteri, work-shop e Fiere di settore. Congiuntamente all'attività di promozione , è in essere l'attività di programmazione dell'accoglienza turistica che potenzierà il servizio trasporti per le località Marotta e Torrette verso Fano e viceversa. In collaborazione con l'azienda speciale della Camera di Commercio "Terre di Rossini e Raffaello", il Progetto Itineris che nell'estate 2014 ha portato i turisti a visitare i luoghi di produzione delle nostre eccellenze eno-gastronomiche e di artigianato artistico.

Di seguito una tabella che mostra l'andamento della dinamica turistica dell'anno 2014 e nell'anno 2013.

La dinamica turistica nel Comune di Fano dal 01.01.2014 al 31.12.2014

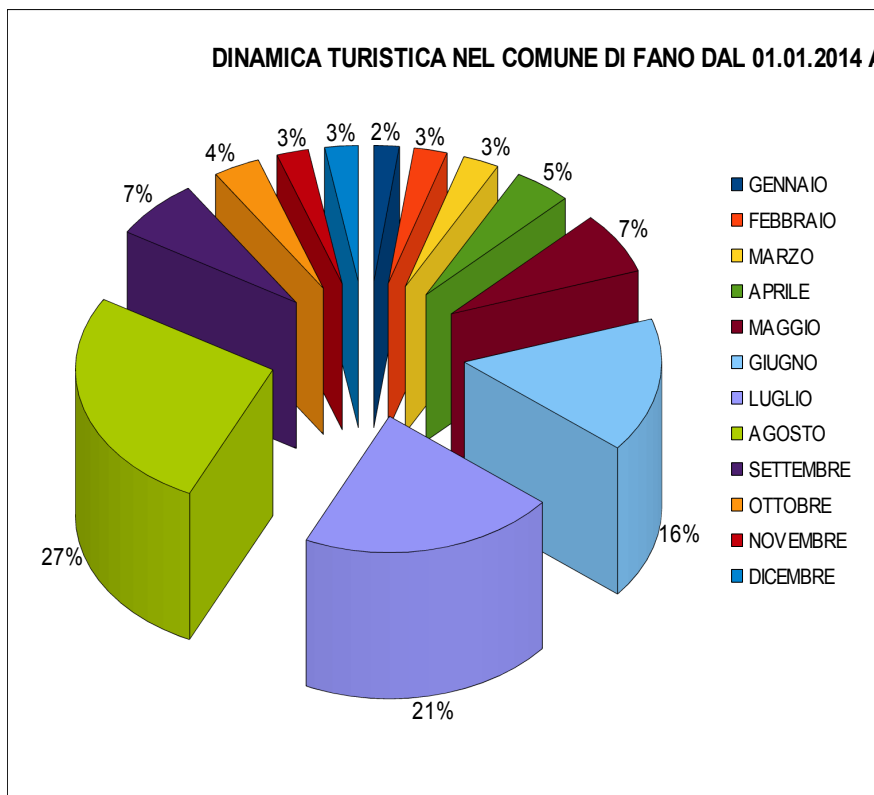
(Fonte : Osservatorio Turismo della Regione Marche)

MESE	ALBERGHIERI				ESERCIZI COMPLEMENTARI				TOTALE	
	ITALIANI		STRANIERI		ITALIANI		STRANIERI		Alberghi + complementari	
	ARRIVI	PRESENZE	ARRIVI	PRESENZE	ARRIVI	PRESENZE	ARRIVI	PRESENZE	ARRIVI	PRESENZE
GENNAIO	1858	3088	338	1019	334	1462	31	261	2561	5830
FEBBRAIO	2547	3852	369	1017	389	1230	51	234	3356	6333
MARZO	2672	4619	484	1296	463	1403	38	199	3657	7517
APRILE	3437	6631	794	1802	1304	3981	252	561	5787	12975
MAGGIO	4990	7961	1053	2677	2449	9476	616	1847	9108	21961
GIUGNO	8497	28189	1708	6842	7115	53169	2345	8301	19665	96501
LUGLIO	9827	43934	2452	10854	11736	120033	1930	12156	25945	186977
AGOSTO	14156	67948	2088	10122	14639	193762	1982	14004	32865	285836
SETTEMBRE	4423	13204	1462	4731	2038	19620	911	5468	8834	43023
OTTOBRE	3035	5028	1040	3010	541	2665	101	921	4717	11624
NOVEMBRE	2255	3662	530	1194	378	2546	50	971	3213	8373
DICEMBRE	2447	4207	395	951	515	2459	35	555	3392	8172
TOTALE GENERALE	60144	192323	12713	45515	41901	411806	8342	45478	123100	695122

La dinamica turistica nel Comune di Fano dal 01.01.2013 al 31.12.2013

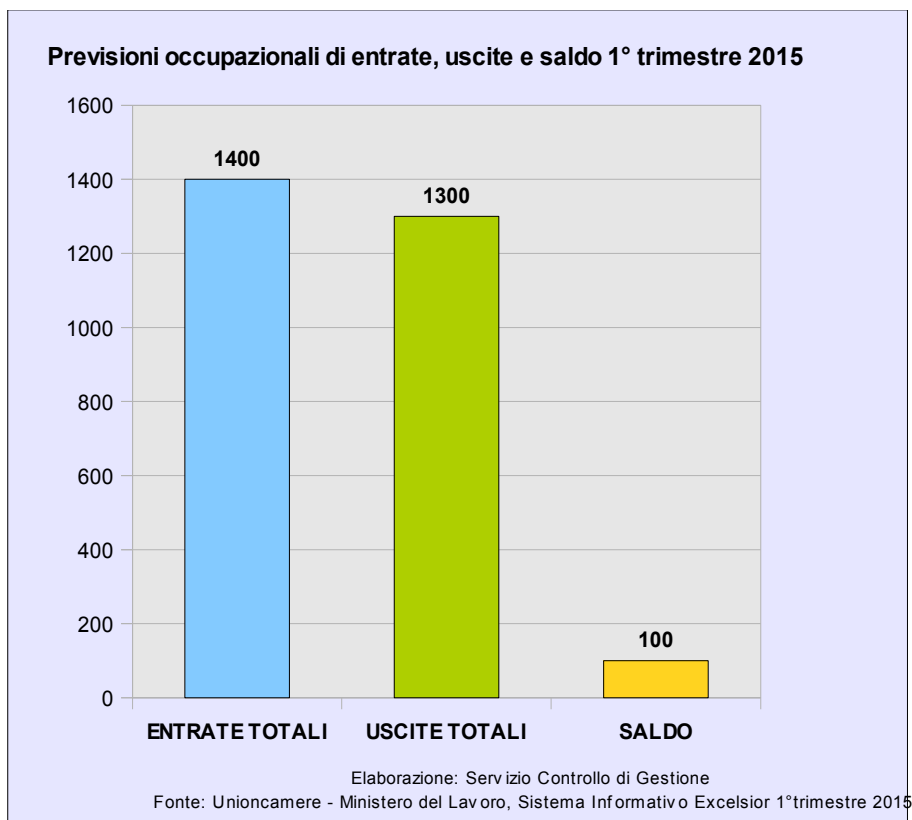
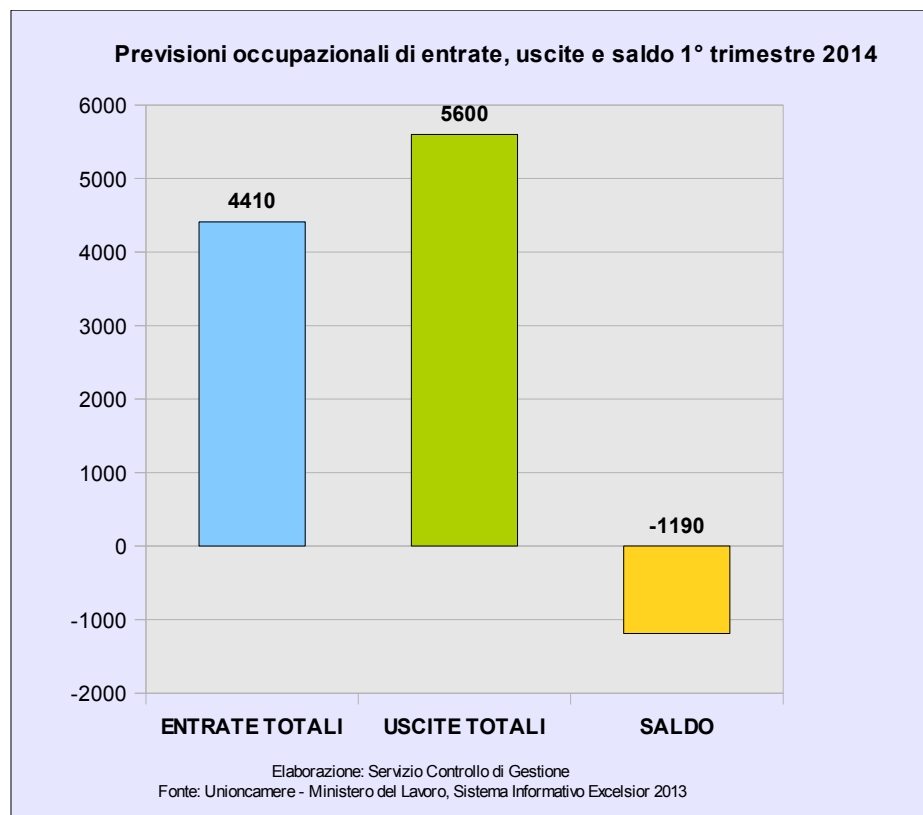
(Fonte : Osservatorio Turismo della Regione Marche)

MESE	ALBERGHIERI				ESERCIZI COMPLEMENTARI				TOTALE	
	ITALIANI		STRANIERI		ITALIANI		STRANIERI		Alberghi + complementari	
	ARRIVI	PRESENZE	ARRIVI	PRESENZE	ARRIVI	PRESENZE	ARRIVI	PRESENZE	ARRIVI	PRESENZE
GENNAIO	1626	2842	357	1186	320	2509	22	418	2325	6955
FEBBRAIO	1863	3161	360	1207	327	2224	29	337	2579	6929
MARZO	1957	3606	424	1365	419	2926	60	524	2860	8421
APRILE	2903	5218	629	1519	1341	4840	133	729	5009	12306
MAGGIO	6347	11309	1635	4691	1747	8119	908	4069	10637	28188
GIUGNO	9767	32271	1698	6105	9004	55440	1049	4955	21518	98771
LUGLIO	9478	43627	2282	10782	11965	120115	2057	13138	25782	188747
AGOSTO	13966	65724	2159	9685	14709	194453	1928	13511	32764	284508
SETTEMBRE	4695	15111	1614	5925	1824	20537	735	4569	8872	47284
OTTOBRE	2321	3559	642	1670	532	1700	127	708	3623	8864
NOVEMBRE	2223	3562	487	1353	423	1328	53	261	3186	7704
DICEMBRE	1804	2918	352	896	437	1211	63	331	2662	6606
TOTALE GENERALE	58950	192908	12639	46384	43048	415402	7164	43550	121814	705353

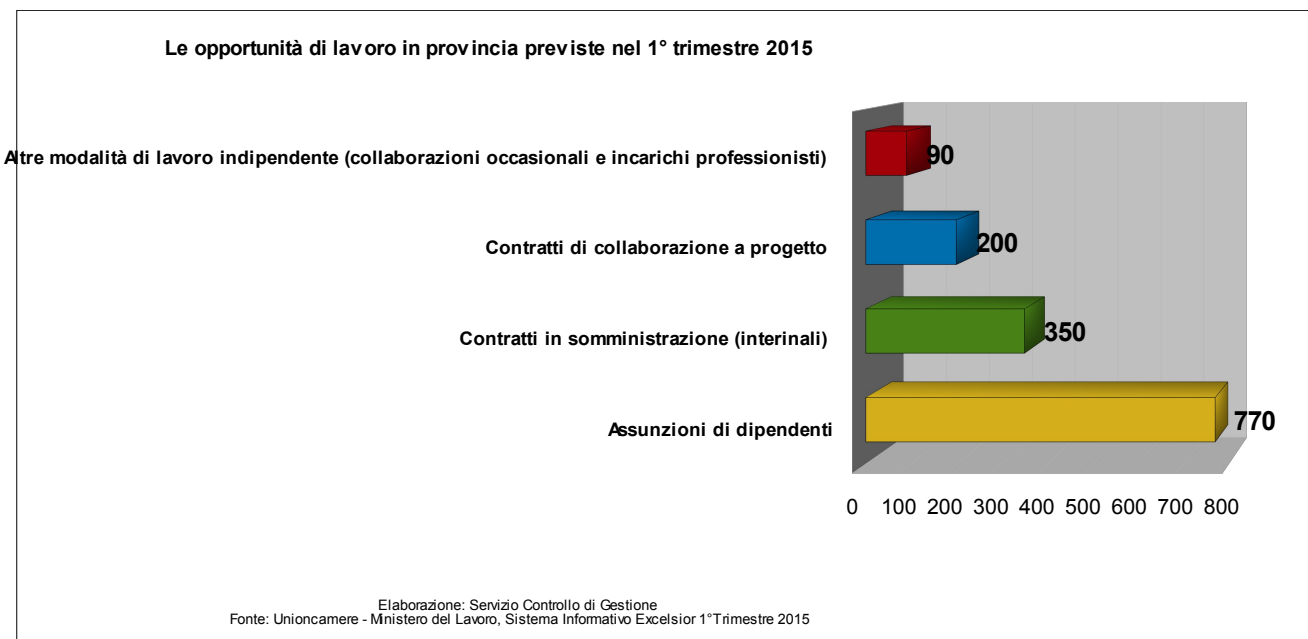


Analizzando i dati, la stagione turistica 2014 nel comune di Fano si può dividere in un ottimo flusso turistico nel mese di Giugno – Luglio – Agosto, con una diminuzione nei mesi di Maggio e Settembre.

Occupazione. La recessione economica continua a ripercuotersi negativamente sul sistema produttivo e anche il sesto anno consecutivo si chiude con un bilancio negativo sul fronte occupazionale le cui aspettative di ripresa della prosecuzione per il 2014 vengono disattese dalle difficoltà , di riflesso , anche le dinamiche occupazionali restano in attesa di una sospirata inversione di tendenza dopo due anni di andamento recessivo. Anche nel 2013, la scarsa domanda interna ha causato un pesante calo della produzione industriale e gli effetti si sono fatti sentire soprattutto per le piccole e medie imprese del manifatturiero, che sul territorio rivestono un ruolo di primo piano sotto il punto di vista occupazionale .



Nei primi mesi del 2015 in Provincia di Pesaro e Urbino è visibile una variazione positiva dell'occupazione : Il saldo occupazionale atteso nella provincia è infatti pari a + 100 unità, in miglioramento rispetto a -1190 di un anno prima. Il saldo occupazionale +100 unità, atteso per questo trimestre, è la sintesi tra 1.400 “entrate” di lavoratori, sia subordinati che autonomi , e 1.300 “uscite”, per scadenza dei contratti, pensionamento o altri motivi. Confrontando i movimenti e il saldo occupazionale tra il primo trimestre 2015 e quello 2014 è di segno positivo : alle 1400 “entrate” di lavoratori, sia subordinati sia autonomi, si contrappongono 1.300 “uscite”, al contrario nel primo trimestre dell'anno 2014 si evidenzia una crescita molto accentuata delle “Entrate” pari a 4.410 unità contrapposta a 5.600 unità in “uscita” . In provincia di Pesaro e Urbino i contratti attivati nel primo trimestre dell'anno saranno 1.400, il 42% in più rispetto al trimestre precedente, con un incremento superiore a quello nazionale .In termini assoluti, nel primo trimestre 2015 le assunzioni effettuate delle imprese saranno 770 (pari al 55% dei contratti totali), mentre i contratti atipici saranno 640 (il 45%) (fonte: Unioncamere – Ministero del Lavoro, sistema informativo Excelsior).



Tasso di Disoccupazione: I dati Istat hanno fotografato la situazione della forza lavoro nella Provincia di Pesaro e Urbino. Nel 2014 si è registrato un tasso di disoccupazione pari al 9,5% : complessivamente e considerando i valori per uomini e donne, rispetto all'anno precedente si registra una riduzione dell'indicatore.

Se confrontati con la media regionale, il tasso di disoccupazione complessivo e quello maschile sono inferiori (per gli uomini 7,5% contro 8,7%) mentre per le donne il valore provinciale supera quello regionale (12.2% contro 11,95) .

Particolare allarme desta il livello del tasso di disoccupazione giovanile (39.5% contro il 36,4% medio regionale) che per le femmine raggiunge il livello record del 57,4% (40,9% media regionale tasso di inattività aumenta rispetto al 2013 (31,9% contro 30,6%). La stessa dinamica si osserva per uomini e donne : il tasso di inattività dei primi passa dal 22,1% al 22,7% mentre per le donne si va dal 39,2% del 2013 al 41% del 2014.

Rispetto alle medie regionali, il tasso di inattività maschile è inferiore mentre quello complessivo e femminile sono superiori.(fonte : ISTAT)

Economia: Nella provincia di Pesaro e Urbino nel primo trimestre 2014 si registra un saldo di – 274 unità, mentre nel II° Trimestre 2014 il Registro delle Imprese della Camera di Commercio di Pesaro e Urbino ha registrato 593 imprese iscritte contro 375 cessazioni per un saldo positivo pari a 218 imprese ed un patrimonio

Settore	Imprese registrate
Agricoltura	5.957
Estrazione di minerali da cave e miniere	53
attività manifatturiere	7.357
Fornitura di energia elettrica, gas , vapore e aria condizionata	406
costruzioni	6.637
Commercio all'ingrosso e al dettaglio	11.830
Trasporto e magazzinaggio	1.546
Attività dei servizi di alloggio e di ristorazione	3.652
Servizi di informazione e comunicazione	705
Attività finanziarie e assicurative	1.079
Attività immobiliari	2.599
Attività professionali, scientifiche e tecniche	1.580
Noleggio, agenzie di viaggio, servizi di supporto alle imprese	925
Istruzione	134
Sanità e assistenza sociale	262
Attività artistiche, sportive, di intrattenimento	756
Altre attività di servizi	1.726
Imprese non classificate	2.114
Totale generale	49.318

complessivo di 41.494 unità. Circa la tipologia delle 593 nuove iscrizioni è da notare che le imprese femminili sono 157, le imprese giovanili (under 25) sono 178 e le imprese con titolarità straniera sono 101. Dall'analisi settoriale nel secondo trimestre 2014 si evidenzia un leggero recupero dell'agricoltura che con +24 unità interrompe il trend negativo degli ultimi anni. Nello stesso periodo l'attività manifatturiera registra una tenuta con +6 imprese (5.919) mentre tra i sottosettori rileviamo un incremento per l'abbigliamento +7 (653) e fabbricazione di mobili +3 (1.285), situazione invariata per la fabbricazione di prodotti in metallo (919). Il settore delle costruzioni, dopo un lungo periodo di contrazione, registra una sostanziale tenuta con una impercettibile flessione di 1 unità (6.174). Il commercio consegue un buon risultato con +72 imprese (9.466) mentre si registra una minima flessione pari a 7 unità nel settore trasporto e magazzinaggio (1.270). Hanno infine conseguito un buon risultato i settori del terziario come alloggi e ristorazione +51 (2.931), attività finanziarie e assicurative +12 (643) e attività immobiliari +32 (2.467).(Unioncamere 12°Giornata dell'Economia 4 giugno 2014)

ANALISI DEL CONTESTO INTERNO

Struttura dell'Ente

La struttura organizzativa dell'Ente è stata definita con delibera di Giunta Comunale n.411/2011 e la stessa sarà oggetto di revisione da parte della nuova Amministrazione insediatasi nel mese di Giugno u.s. , anche in conseguenza della cessazione della figura del Direttore Generale a seguito della sua abolizione nei comuni con popolazione inferiore a n. 100.000 abitanti (art. 2, comma 176, lettera d) della Legge 23 dicembre 2009 n. 191, successivamente modificato dal D.L. 25 gennaio 2010, n. 2, convertito con modificazioni dalla Legge 26 marzo 2010, n. 42).

Pertanto fino al 24 giugno 2014 era presente in pianta organica la figura del Direttore Generale che rivestiva anche il ruolo di Capo del Gabinetto del Sindaco, e dal 25 giugno u.s. le funzioni di Capo di Gabinetto sono state assegnate al Dirigente a tempo indeterminato del Settore Primo con Provvedimento Sindacale nr 23/2014.

Successivamente con delibera di Giunta Comunale n.316 del 22/7/2014 sono stati assunti specifici provvedimenti relativi alla dirigenza comunale a tempo determinato e indeterminato al fine di adeguare la durata degli incarichi della stessa alla normativa in atto.

Inoltre con delibera di Giunta Comunale n.369 datata 11 settembre 2014 è stata effettuata una prima modifica all'ordinamento dell'ente, in particolare a far data dal 12 settembre 2014 le competenze in materia di "Ecologia Urbana" ed "Ambiente" sono incardinate presso il Settore I "Risorse Umane e Tecnologiche", le competenze in materia di "Mobilità Urbana" (viabilità, traffico e segnaletica inclusa progettazione, trasporto pubblico) sono incardinate presso il settore IV "Servizi Territoriali", il trasporto scolastico è incardinato presso il Settore VII "Servizi Educativi".

A far data dal 1° ottobre 2014 le competenze in materia di "Politiche Comunitarie" sono incardinate presso il Settore VIII "Cultura e Turismo", mentre le competenze in materia di Servizi Cimiteriali sono incardinate presso il Settore II "Servizi Interni e Demografici".

Cosa facciamo

Gli organi di governo formulano e definiscono programmi, progetti ed obiettivi. Il Capo di Gabinetto del Sindaco, secondo le direttive impartite dal Sindaco e con il supporto del Servizio Controllo di Gestione, provvede ad attuare la programmazione, in particolare attraverso la predisposizione del Piano della Performance, del Piano Dettagliato degli obiettivi nonché del Piano Esecutivo di Gestione.

Ai dirigenti sono attribuiti tutti i compiti di attuazione degli obiettivi, e la realizzazione degli stessi costituisce riferimento per la valutazione annuale della dirigenza e del personale. Il Capo di Gabinetto del Sindaco coordina con il supporto del Servizio Controllo di Gestione il processo di identificazione degli obiettivi, di assegnazione delle risorse e di controllo dei risultati; nello svolgimento di tali funzioni il Capo di Gabinetto del Sindaco è coadiuvato dal Comitato di Direzione.

Di seguito per ogni Settore vengono descritte sinteticamente le principali funzioni e attività svolte e vengono riportati l'indicazione dei responsabili e l'elenco delle risorse umane assegnate.

GABINETTO DEL SINDACO

Dirigente: Dott. Pietro Celani

U.O. Gabinetto del Sindaco: Direttore Cristina Celesti (dal 3/7/2014)

U.O. URP e Comunicazione Istituzionale: Direttore Silvano Clappis

Servizio Avvocatura Comunale: Direttore Patrizia Orciari

Settore in staff -Servizio Controllo di Gestione: Direttore Alessandra Tancini

Controlli interni: Servizi di Controllo e Valutazione (O.I.V.)

Il Gabinetto del Sindaco costituisce la struttura dirigenziale specifica, dotata di particolare e spiccata autonomia, di diretto supporto al Sindaco per le funzioni ed i compiti attribuiti allo stesso dalla legge, dallo statuto e dai regolamenti.

Il dirigente di tale struttura assume la qualifica di “**CAPO DI GABINETTO**”. In particolare compete a tale dirigente la cura dei provvedimenti riservati al Sindaco.

Sono altresì affidate al Gabinetto del Sindaco le funzioni relative al Servizio Comunicazione Istituzionale, al Sito Web nonché i rapporti con le città gemellate, le competenze in ordine all'URP e stampa.

Il dirigente del Gabinetto del Sindaco è nominato dal Sindaco tra i dirigenti comunali a tempo indeterminato oppure attraverso un contratto di lavoro a tempo determinato ai sensi dell'art.110 del D.Lgs. n.267/2000.

Nell'ambito del Gabinetto del Sindaco è prevista la "SEGRETERIA PARTICOLARE DEL SINDACO" a cui è preposto un "SEGRETARIO PARTICOLARE" individuato dal Sindaco che attende alle relative funzioni come meglio definite dal "CAPO DI GABINETTO" nonché al disbrigo dell'ordinaria corrispondenza del Sindaco ed alle incombenze relative ai rapporti con il pubblico unitamente allo svolgimento delle pratiche relative a cerimonie, manifestazioni, patrocini.

Il personale da assegnare alla segreteria particolare del Sindaco, degli assessori e del Presidente del Consiglio Comunale è nominato dal Capo di Gabinetto del Sindaco tra i dipendenti dell'ente previa indicazione del Sindaco. Ai sensi dell'art.90 del D.Lgs. 267/2000 il personale delle segreterie particolari del Sindaco o degli assessori può essere altresì assunto, previa indicazione del Sindaco, con contratto a tempo determinato tramite incarico diretto fiduciario fermo restando il possesso dei titoli in conformità alla relativa normativa.

A tale riguardo la nuova Amministrazione ha ridotto numericamente le assunzioni a tempo determinato presso il Gabinetto del Sindaco ai sensi dell'art.90 del D.lgs 267/2000 assumendo a tempo determinato per anni due con possibilità di rinnovo i seguenti dipendenti: Cagnazzo Andrea Funzionario Amministrativo D1 tempo pieno, Serrano Elena Funzionario Amministrativo D1 18/36 Part-time 50%, Tonelli Fabiola Funzionario Tecnico D1 18/36 Part-time 50%. E' attribuita al settore la sovrintendenza relativa all'**AVVOCATURA COMUNALE** (gestione contenzioso, pareri per amministratori e dirigenti, documentazione giuridica).

Nell'ambito del Gabinetto del Sindaco e dell'ente opera il servizio competente in materia **CONTROLLO DI GESTIONE**.

Tale struttura costituisce la struttura tecnica permanente di supporto all'attività dell'Organismo Indipendente di Valutazione (O.I.V.), al Comitato di Direzione nonché al Comitato di Controllo sulla gestione delle società partecipate "*in house providing*" secondo la deliberazione del Consiglio Comunale n.328/2008.

Al citato staff sono altresì affidate le funzioni di controllo della qualità dei servizi pubblici erogati od affidati dal Comune, nonché il controllo e monitoraggio delle opere pubbliche ed il supporto al controllo strategico unitamente al comitato di direzione.

Inoltre il servizio Controllo di Gestione ha il compito di monitorare costantemente la spesa sostenuta per incarichi professionali (Direttiva n.4/2011) e monitorare la tempistica dei procedimenti amministrativi (Direttiva n.6/2013) e il suo responsabile fa parte come componente del Servizio di Regolarità Contabile e amministrativa.

Il Controllo di Gestione supporta il Capo del Gabinetto del Sindaco nella predisposizione del Piano Dettagliato degli Obiettivi e si occupa del relativo monitoraggio in corso d'anno.

Il Servizio inoltre costituisce la struttura tecnica permanente individuata ai sensi dell'art.14 commi 9 e 10 del D.lgs n.150/2009.

GABINETTO DEL SINDACO – RISORSE UMANE	
TOTALE	21
DIPENDENTI CON CONTRATTO PART TIME	1
DISTINZIONE PER PROFILO PROFESSIONALE	
FUNZIONARI/ISTRUTTORI DIRETTIVI CON POSIZIONE ORGANIZZATIVA	6
ISTRUTTORI	11
COLLABORATORI	4

SETTORE I**SERVIZI RISORSE UMANE E TECNOLOGICHE**

Dirigente: Dott. Pietro Celani

U.O. Trattamento giuridico del personale: Direttore Luca Valentini

U.O. Trattamento economico del personale

U.O. Sistema Informativo Comunale: Direttore Pietro Petrocchi

U.O. Servizio Appalti e Contratti: Direttore Paola Cazzola

U.O. Ecologia Urbana: Direttore Emanuela Giovanelli (dal 12/9/2014)

U.O. Ambiente: Direttore Renzo Brunori (dal 12/9/2014)

Ufficio Giudice di Pace

A tale struttura sono attribuite le funzioni ed i compiti di seguito elencati:

- Risorse umane: selezione e reclutamento del personale; gestione giuridico-amministrativa del personale; applicazioni contrattuali e relazioni sindacali; assistenza ai dirigenti in qualità di datori di lavoro per gli aspetti relativi alla medicina del lavoro; formazione ed aggiornamento del personale;
- Risorse tecnologiche: attività connesse allo sviluppo ed alla gestione del sistema informatico comunale ed all'innovazione tecnologica.

Al settore sono altresì affidate le competenze in ordine alle procedure relative agli adempimenti amministrativi afferenti i seguenti servizi pubblici: GAS, ACQUA, IGIENE AMBIENTALE; sono altresì affidate le competenze in ordine alla definizione e gestione dei contratti di servizio quadro con le due società partecipate "in house providing" ASET SPA ed ASET HOLDING SPA nonché la gestione del contratto di servizio con ASET HOLDING SPA relativo alle farmacie comunali.

Il settore supporta inoltre le altre strutture dirigenziali fornendo, ove formalmente richiesto, il necessario concerto in relazione ai seguenti procedimenti:

- concessione di servizi pubblici
- partecipazioni a società di capitale
- partecipazioni ad enti o fondazioni
- affidamento di attività o servizi mediante convenzione
- indirizzi da osservare da parte delle aziende pubbliche e degli enti dipendenti, sovvenzionati o sottoposti a vigilanza.

Il settore assicura l'unitarietà delle informazioni relative alle partecipazioni comunali di concerto con tutte le strutture dirigenziali dell'ente. Il dirigente del settore è responsabile della funzione "PERLAPA" con le relative facoltà di nomina ed organizzazione delle attività.

Al settore sono inoltre affidate le competenze in materia di appalti e contratti a supporto dell'attività rogatoria del Segretario Generale nonché a supporto delle competenze dei dirigenti e dei RUP in materia di appalti e concessioni secondo il relativo regolamento.

E' istituito nell'ambito delle competenze in materia di risorse umane un apposito ufficio denominato "Organizzazione" in staff Gabinetto del Sindaco con competenze in ordine alla formazione ed all'aggiornamento del personale. Il Funzionario preposto al predetto ufficio partecipa, con funzioni di segretario, alla delegazione trattante del personale e della dirigenza. Dal 12 settembre u.s. a seguito della delibera di Giunta Comunale n.369 al Settore Primo sono state affidate anche le competenze in materia di ecologia urbana e Ambiente.

Con Delibera Consiliare n.107 del 30/07/2014 è stato istituito **l'ufficio del Giudice di Pace** con il personale dell'ente individuato con atto Dirigenziale n.1325 del 27/06/2014.

SERVIZI RISORSE UMANE E TECNOLOGICHE – RISORSE UMANE	
TOTALE	31
DIPENDENTI CON CONTRATTO PART TIME	1
DISTINZIONE PER PROFILO PROFESSIONALE	
FUNZIONARI/ISTRUTTORI DIRETTIVI CON POSIZIONE ORGANIZZATIVA	19
ISTRUTTORI	9
COLLABORATORI	3

SETTORE II**SERVIZI INTERNI E DEMOGRAFICI***Dirigente: Dott.ssa Daniela Luè Verri**U.O. Archivio-Albo Pretorio informatico - Protocollo: Responsabile Francesco Pedini**U.O. Anagrafe-AIRE-Elettorale-Se.Ci: Direttore Dott.ssa Lucia Oliva)**U.O. Stato Civile-leva Militare: Direttore Lorena Bucciolini**Servizi Cimiteriali dal 1/10/2014**Ufficio ISTAT-INA-SAIA e C.I.E.: Responsabile Letizia Simoncini**Ufficio Rapporti con il Mercato Ittico all'Ingrosso: Responsabile Daniela Luè Verri*

A tale settore sono affidate le funzioni relative all'archivio, all'albo pretorio e al protocollo.

Sono inoltre attribuite le funzioni relative all'anagrafe, stato civile, leva militare, attività statistiche.

Il settore è competente in materia di adempimenti elettorali.

Sono altresì affidate le funzioni relative all'Anagrafe degli Italiani Residenti all'Estero (A.I.R.E.).

Il dirigente del settore esercita le funzioni di vigilanza e la competenza sulla concessione del Mercato Ittico Comunale all'Ingrosso.

Con delibera di Giunta Comunale n.369/2014 "Modifiche all'ordinamento dell'Ente" a decorrere dal 1° ottobre 2014 sono state altresì attribuite al settore le attività in materia "Servizi cimiteriali" intesi come la gestione amministrativa dei cimiteri inclusi gli atti di polizia mortuaria.

SERVIZI INTERNI E DEMOGRAFICI – RISORSE UMANE	
TOTALE	36
DIPENDENTI CON CONTRATTO PART TIME	6
DISTINZIONE PER PROFILO PROFESSIONALE	
FUNZIONARI/ISTRUTTORI DIRETTIVI CON POSIZIONE ORGANIZZATIVA	2
ISTRUTTORI	14
COLLABORATORI	20

SETTORE III**SERVIZI FINANZIARI***Dirigente: Dott.ssa Daniela Mantoni**Servizio Ragioneria: Direttore Angelo Tiberi**U.O. Bilancio: Direttore Elisabetta Vitali**U.O. Contabilità Spese: Direttore Floriana D'Angelo**U.O. Contabilità Entrate: Direttore Sara Corinaldesi**Servizio Economato Provveditorato: Direttore Francesca Frattini**Servizio Patrimonio: Direttore Marco Perlini**U.O. Locazioni: Direttore Marco Perlini**U.O. Alienazioni ed acquisizioni Patrimoniali: Direttore Katia Vegliò**Servizio Tributi:**U.O. Tributi Comunali: Direttore Simonetta Carradori*

A tale settore sono affidate le funzioni relative ai servizi finanziari, di bilancio e contabilità generale, la verifica dell'andamento delle entrate e delle spese nonché le incombenze fiscali.

Sono affidate le funzioni di economato e provveditorato e le competenze in materia di patrimonio. Al Servizio Patrimonio sono assegnate le competenze in materia di ERP (gestione patrimoniale).

Sono infine affidate al settore le competenze in materia di tributi comunali.

SERVIZI FINANZIARI – RISORSE UMANE	
TOTALE	43
DIPENDENTI CON CONTRATTO PART TIME	6
DISTINZIONE PER PROFILO PROFESSIONALE	
FUNZIONARI/ISTRUTTORI DIRETTIVI CON POSIZIONE ORGANIZZATIVA	14
ISTRUTTORI	14
COLLABORATORI	15

SETTORE IV**SERVIZI TERRITORIALI***Dirigente: Dott. Gabriele Fossi**Servizio SUAP e Tutela del paesaggio: Direttore Laura Olivelli**U.O. Demanio Marittimo: Direttore Liliana Letizi**Servizio Polizia Amministrativa-Commercio-: Dott.ssa Silvia Manna**U.O. Sport: Direttore Cesare Liuzzi**U.O. Mobilità Urbana: Direttore Paolo Curina**U.O. Progettazione e traffico: Direttore Dott.ssa Ilenia Santini**Piano Energetico Ambientale (PEAC): Responsabile Paolo Tabarretti (dal 12/9/2014)*

A tale settore sono affidate le competenze in materia di S.U.A.P. ai sensi del D.P.R.n.160/2010 e di tutela del paesaggio (inclusi i titoli abilitativi in materia di edilizia di carattere produttivo e pareri di conformità urbanistica inerenti attività produttive – autorizzazioni e valutazioni ambientali); sono affidate inoltre le funzioni relative al commercio, all'agricoltura, all'artigianato, industria, pesca, fiere e mercati unitamente alle competenze in materia di polizia amministrativa.

Il settore è competente in materia di demanio marittimo.

Competono altresì al settore le attività finalizzate alla gestione e fruizione delle palestre e degli impianti sportivi comunali.

Con Delibera di Giunta 369/2014 “Modifiche all'ordinamento dell'Ente” a decorrere dal 12/09/2014 sono state altresì attribuite al settore le attività in materia di “Mobilità urbana” e “Progettazione e traffico”

SERVIZI TERRITORIALI – RISORSE UMANE	
TOTALE	35
DIPENDENTI CON CONTRATTO PART TIME	2
DISTINZIONE PER PROFILO PROFESSIONALE	
FUNZIONARI/ISTRUTTORI DIRETTIVI CON POSIZIONE ORGANIZZATIVA	12
ISTRUTTORI	14
COLLABORATORI	9

SETTORE V**SERVIZI LAVORI PUBBLICI ED URBANISTICA**

Dirigente: Dott. Arch. Adriano Giangolini

Funzionario Apo U.O. SUAE : Ing. Giovanna Mastrangelo

U.O. Segreteria e Servizi Amministrativi Cimiteriali e Polizia Mortuaria. (I servizi cimiteriali fino al 30/9/2014)

U.O. Nuove Opere: Direttore Elena De Vita

U.O. Manutenzione: Direttore Mariangela Giommi

U.O. Manutenzione Impianti Tecnologici: Direttore Tedizio Zacchilli

U.O. Porto e Difesa della costa: Direttore Carlo Ondedei

U.O. Servizi Tecnici Cimiteriali: Direttore Gino Roberti

U.O. Cave-Toponom.-Riscatto aree ed edifici in zone PEEP .: Direttore Daniele Sartini

U.O. SUAE Titoli abilitativi edilizi : Direttore Arch. Paola Panaroni

U.O. SUAE Controllo edilizio : Direttore Marco Martinelli

U.O. PRG : Direttore Marco Ferri

U.O. Pianificazione Territoriale : Direttore Michele Adelizzi

U.O. Verde Pubblico: Direttore Gabriella Malanga

A tale settore sono affidate le funzioni connesse alla progettazione, esecuzione e manutenzione delle opere pubbliche e del patrimonio immobiliare comunale (immobili, strade e piazze, impianti sportivi, arredo urbano). Compete altresì il recupero e la manutenzione dei beni monumentali e le funzioni in materia di protezione civile nonché le funzioni di prevenzione e sicurezza a supporto dell'attività dei dirigenti datori di lavoro, inclusa l'individuazione, su delega della dirigenza, del RSPP e sottoscrizione e gestione del relativo contratto per i servizi di cui al D.Lgs.n.81/2008.

Il responsabile del programma triennale dei LL.PP. e dell'elenco annuale è individuato nella figura del Direttore Generale, che si avvale del dirigente di settore; il settore è competente in materia di ERP (manutenzioni). Nell'ambito del predetto settore trova luogo l'UFFICIO PER LE ESPROPRIAZIONI ai sensi del

D.P.R.n.327/2001.

A tale settore sono affidate le funzioni relative all'urbanistica (P.R.G., edilizia privata, edilizia residenziale pubblica per la programmazione ed assegnazione aree). Il settore è competente in materia di convenzioni di lottizzazione anche a scomputo degli oneri di urbanizzazione (incluse le convenzioni in materia di ERP). Il settore è altresì competente in materia di attività estrattive (cave) nonché in ordine allo sportello unico attività edilizia (fatte salve le competenze attribuite nell'ambito del S.U.A.P.). Competono al settore le responsabilità in materia di toponomastica. Sono affidate le competenze in ordine alla dislocazione territoriale delle farmacie e relativa pianta organica. A tale settore sono affidate infine le funzioni in materia di verde pubblico nonché le competenze in materia di servizi cimiteriali (sia la gestione amministrativa inclusi gli atti di polizia mortuaria sia la gestione tecnica dei cimiteri).

SERVIZI LL.PP. E URBANISTICA – RISORSE UMANE	
TOTALE	46
DIPENDENTI CON CONTRATTO PART TIME	5
DISTINZIONE PER PROFILO PROFESSIONALE	
FUNZIONARI/ISTRUTTORI DIRETTIVI CON POSIZIONE ORGANIZZATIVA	29
ISTRUTTORI	12
COLLABORATORI	5

SETTORE VI**SERVIZI SOCIALI***Dirigente: Dott. Giuseppe De Leo**U.O. Direzione Amministrativa: Direttore Roberta Galdenzi**U.O. Disagio Adulto-Anziani: Direttore Sabrina Bonanni**U.O. Minori: Direttore Adriana Antognoli**U.O. Fasce Deboli Direttore Sabrina Bonanni**U.O. Politiche per la casa e la Famiglia: Direttore Beatrice Del Bianco**U.O. Politiche per i Giovani e Partecipazione Pop.: Direttore Roberta Galdenzi**U.O.Coordinamento per le attività di Segretariato Sociale Professionale e per le attività di raccordo con ATS VI: Dott.ssa Patrizia Giangolini*

A tale settore sono attribuite le funzioni connesse alla promozione della solidarietà e del benessere sociale ed alla prevenzione e rimozione dei disagi sociali e personali. Competono a tale settore le attività finalizzate ai minori ed adolescenti, ai disabili ed ai portatori di handicap nonché ai tossicodipendenti; competono altresì le politiche per l'inserimento degli immigrati e le attività di integrazione sociale finalizzate ad adulti ed anziani anche attraverso la promozione di soggiorni estivi, attività di animazione, centri residenziali o di aggregazione. Il settore è competente in materia di partecipazione popolare nonché di politiche per la famiglia e di politiche per la casa (inclusa l'assegnazione alloggi ERP e gestione relativa graduatoria). Il settore è competente alla gestione dei rapporti con la ASUR 3 (inclusa conferenza dei sindaci), alle politiche giovanili e del tempo libero. Compete infine la gestione delle coordinate relazioni con l'Ambito Territoriale Sociale.

SERVIZI SOCIALI – RISORSE UMANE	
TOTALE	31
DIPENDENTI CON CONTRATTO PART TIME	2
DISTINZIONE PER PROFILO PROFESSIONALE	
FUNZIONARI/ISTRUTTORI DIRETTIVI CON POSIZIONE ORGANIZZATIVA	20
ISTRUTTORI	5
COLLABORATORI	6

SETTORE VII**SERVIZI EDUCATIVI**

Dirigente: Dott. Grazia Mosciatti (Dirigente ad interim Provvedimento Sindacale n.27/2012 e n.21/2013)

Servizio Forniture-Refezione scolastica:

U.O. Refezione scolastica – Forniture e gestione pers. Ausiliario: Direttore Gabriella Peroni

Servizio Attività educative:

U.O. Coordinamento attività - Asili Nido: Direttore Gisella Fabbri

U.O. Coordinamento attività – Scuole dell'infanzia : Direttore Gisella Fabbri

Servizio Sviluppo Sostenibile:

U.O. Sviluppo Sostenibile: Direttore Angela Casanova

Servizio Attività Amministrative:

U.O. Segreteria-Rette scolastiche-Diritto allo studio: Direttore Fiorella Romani (Con provv.2514 del 23.12.2013 e n.13 del 8/01/2015 assegnate mansioni superiori alla dipendente Bartolucci Maria Grazia a decorrere dal 23.12.2013 fino al 31 Luglio 2015 in sostituzione del Direttore U.O. Fiorella Romani)

U.O. Sicurezza sul Lavoro: Direttore Luciana Gasperini

A tale settore sono affidate le funzioni connesse alla promozione e gestione delle attività scolastiche e delle politiche educative. Competono al settore le attività relative al funzionamento degli asili nido e delle scuole materne.

Il settore è altresì competente a gestire i rapporti con le istituzioni scolastiche assolvendo ai compiti di assistenza scolastica, ed è inoltre competente in materia di politiche attive del lavoro e formazione professionale.

Nell'ambito del settore sono collocate le attività relative al progetto "FANO CITTA' DEI BAMBINI".

SERVIZI EDUCATIVI – RISORSE UMANE	
TOTALE	131
DIPENDENTI CON CONTRATTO PART TIME	4
DISTINZIONE PER PROFILO PROFESSIONALE	
FUNZIONARI/ISTRUTTORI DIRETTIVI CON POSIZIONE ORGANIZZATIVA	6
ISTRUTTORI	98
COLLABORATORI	27

SETTORE VIII**SERVIZI CULTURA – TURISMO***Dott.ssa Grazia Mosciatti**U.O. Attività Culturali-Rapporti con la Fondazione Teatro: Direttore Lide Cereti**U.O. Biblioteca e Mediateca: Direttore Danilo Carbonari**U.O. Museo, Pinacoteca ed Eventi espositivi: Direttore Raffaella Pozzi**U.O. Turismo: Direttore Mauro Giampaoli*

Al settore sono affidate le funzioni relative alla promozione ed allo sviluppo delle attività e manifestazioni culturali e turistiche. Competono la gestione delle attività connesse al funzionamento degli spazi teatrali, della pinacoteca e della biblioteca.

Al settore sono affidate le attività finalizzate alla fruizione dei beni culturali, storici, artistici e monumentali.

Inoltre a far data 12/09/2014 sono state affidate al settore le funzioni relative alle politiche comunitarie e ricerca di finanziamenti in ambito nazionale o comunitario.

Il settore assicura i rapporti di collaborazione con la “**FONDAZIONE TEATRO DELLA FORTUNA**”.

SERVIZI CULTURA E TURISMO – RISORSE UMANE	
TOTALE	19
DIPENDENTI CON CONTRATTO PART TIME	3
DISTINZIONE PER PROFILO PROFESSIONALE	
FUNZIONARI/ISTRUTTORI DIRETTIVI CON POSIZIONE ORGANIZZATIVA	6
ISTRUTTORI	6
COLLABORATORI	7

**SETTORE IX
CORPO DI POLIZIA MUNICIPALE**

Comandante del Corpo di P.M. e Dirigente: Dott. Giorgio Fuligno

U.O. Segreteria e Informazione Contenzioso e Ambiente : Vice Comandante Vicario Dott. Alessandro Di Quirico

U.O. Servizi Interni Polizia Amministrativa CRT Formazione e Aggiornamento : Vice Comandante Dott.ssa Anna Rita Montagna

U.O. Polizia Giudiziaria e Pronto Intervento Infortunistica Quartieri e Patrimonio: Ten.Livi Nazzareno

Tale struttura, dotata di particolare e spiccata autonomia, esplica le funzioni e le attività previste nelle specifiche norme di legge e regolamento.

A tale struttura è preposto un dirigente che assume la qualifica di “**COMANDANTE DEL CORPO DELLA POLIZIA MUNICIPALE**”.

Organizzazione gerarchica:

1. COMANDANTE DEL CORPO DI P.M. (q.f.dirigenziale)
2. VICE COMANDANTE VICARIO (ctg.D con stabile delega di funzioni dirigenziali in caso di assenza od impedimento del comandante)
3. VICE COMANDANTE (ctg.D) (attribuzione di responsabilità di I° livello e coordinamento di strutture di I° e II° livello con occasionale svolgimento di funzioni dirigenziali solo in caso di concomitante assenza dal servizio del COMANDANTE e del VICE COMANDANTE VICARIO – si osserva in tal caso l'ordine gerarchico relativo all'anzianità nella funzione di VICE COMANDANTE maturata presso il Comune di Fano);
4. UFFICIALI -SPECIALISTI DELLA VIGILANZA (responsabili di struttura di I°)
5. UFFICIALI -SPECIALISTI DELLA VIGILANZA (responsabili di struttura di II°)
6. VIGILI (responsabili di struttura di III°)
7. VIGILI

I rapporti di subordinazione gerarchica o funzionale debbono essere improntati al massimo rispetto reciproco e cortesia.

Nelle operazioni di polizia giudiziaria il personale della P.M. è impiegato secondo gli ordini impartiti dai superiori gerarchici fermo restando l'esclusiva dipendenza funzionale nei confronti del Pubblico Ministero; il Comandante del Corpo sovrintende alle relative attività in quanto responsabile delle stesse nei confronti del Procuratore della Repubblica territorialmente competente.

Nei servizi di ordine pubblico restano ferme le disposizioni contenute nell'art.22 e segg. del regolamento di esecuzione del T.U.L.P.S.

POLIZIA MUNICIPALE – RISORSE UMANE	
TOTALE	59
DIPENDENTI CON CONTRATTO PART TIME	1
DISTINZIONE PER PROFILO PROFESSIONALE	
FUNZIONARI/ISTRUTTORI DIRETTIVI CON POSIZIONE ORGANIZZATIVA	7
ISTRUTTORI	51
COLLABORATORI	1

SEGRETERIA GENERALE**Segretario Generale: Dott.ssa Antonietta Renzi****U.O. Servizio Giunta e Consiglio****U.O. Albo comunale delle forme associative**

E' attribuita alla Segreteria Generale la competenza relativa all'assistenza al Consiglio Comunale ed alla Giunta Comunale.

E' attribuita inoltre la competenza in materia di coordinamento delle attività relative all'istruttoria informatizzata delle proposte di deliberazione della Giunta e del Consiglio Comunale.

E' inoltre attribuita la generale sovrintendenza relativa ai processi di gestione informatizzata dei documenti amministrativi.

SEGRETERIA GENERALE – RISORSE UMANE	
TOTALE	2
DIPENDENTI CON CONTRATTO PART TIME	0
DISTINZIONE PER PROFILO PROFESSIONALE	
FUNZIONARI/ISTRUTTORI DIRETTIVI CON POSIZIONE ORGANIZZATIVA	0
ISTRUTTORI	2
COLLABORATORI	0

Risorse umane

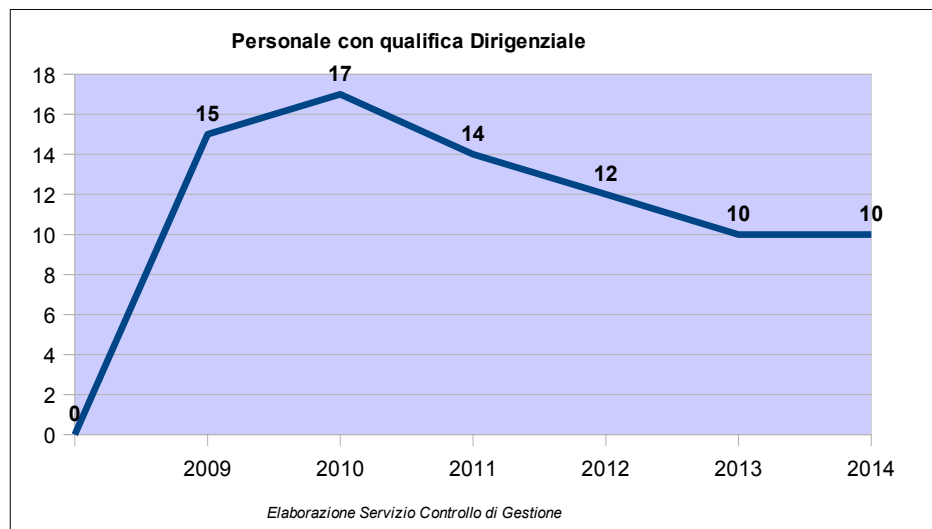
RIPARTIZIONE PER PROFILI DI RIFERIMENTO																		
CATEGORIA	UOMINI	DONNE	2009	UOMINI	DONNE	2010	UOMINI	DONNE	2011	UOMINI	DONNE	2012	UOMINI	DONNE	2013	UOMINI	DONNE	2014
A	26	30	56	23	30	53	20	28	42	18	24	42	18	20	38	17	20	37
B	46	27	73	44	22	66	44	25	69	40	25	65	39	25	64	36	24	60
C	59	165	224	61	190	251	60	185	245	61	178	239	59	183	242	59	177	236
D	55	77	132	49	78	127	48	76	124	48	77	125	49	76	125	47	74	121
Dirigenti	10	5	15	10	7	17	7	7	14	6	6	12	5	5	10	5	5	10
Totali	196	304	500	187	327	514	179	321	500	173	310	483	170	309	479	164	300	464

Alla complessità ed eterogeneità del fenomeno demografico esaminata in precedenza non segue un potenziamento della struttura comunale. Al contrario, la risorsa umana si riduce progressivamente e il fenomeno interessa sia il personale delle categorie che il personale dirigente, in misura ancor più accentuata. L'anno 2014 fa rilevare una leggera controtendenza che non modifica comunque l'andamento degli ultimi 4 anni.

Le tabelle seguenti analizzano le risorse umane del Comune di Fano nel periodo 2009-2014. Si fa riferimento esclusivamente ai dipendenti a tempo indeterminato e l'analisi riguarda più aspetti: inquadramento, età anagrafica e anzianità di servizio. Le tabelle consentono inoltre un'analisi di genere.

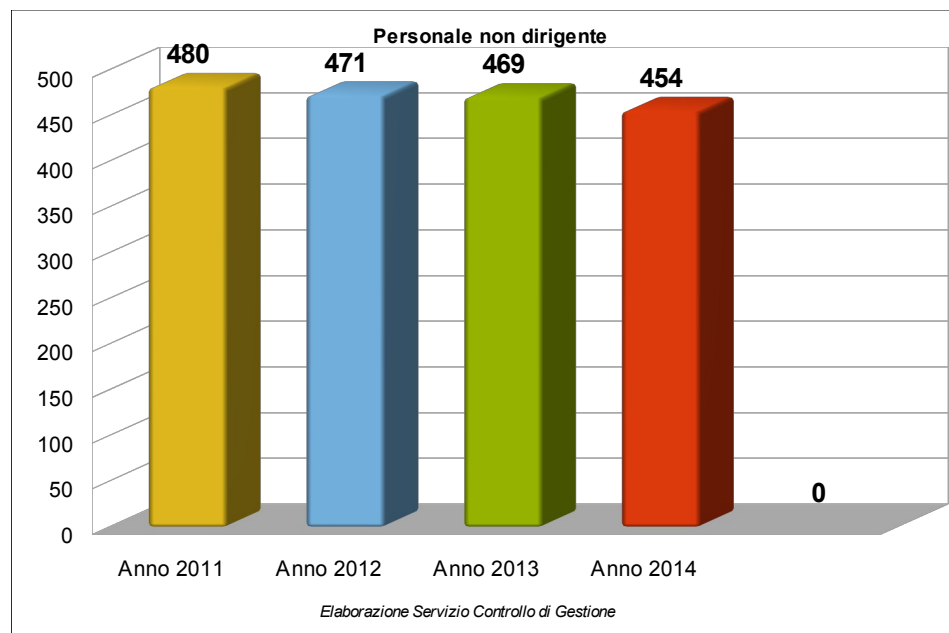
La componente femminile che nel 2009 rappresentava il 61% del totale, nel 2014 raggiunge il 64%. La categoria a maggiore componente femminile è la C, dove le donne rappresentano il 75% del totale. Ciò è motivato dal fatto che in tale categoria è inquadrato il personale dei servizi all'infanzia (educatrici di nido d'infanzia e insegnanti di scuola dell'infanzia).

Si può notare come alla riduzione del personale con qualifica dirigenziale non ha corrisposto l'aumento numerico del personale titolare di posizione organizzativa. Con Delibera di Giunta Municipale n.411 del 30.09.2011 sono state soppresse tutte le A.p.o. ancorchè tale intervento non comporta effettivi risparmi di spesa per l'ente ma solo una diversa modulazione delle eventuali risorse libere sul fondo di produttività dei dipendenti. Successivamente con Provv.954 del 17.05.2012 è stato conferito un solo incarico relativo all'Alta Posizione Organizzativa alla direzione della U.O. SUAE "Sportello Unico Attività Edilizie".



Il grafico evidenzia il calo del numero di Dirigenti che da 15 del 2009 passano a 14 nel 2011 e si riducono ulteriormente a 10 alla data del 31/12/2014 (sono ricompresi anche la Segreteria generale e il Dirigente Ambito Sociale fuori pianta organica). Nel 2011 la Giunta ha provveduto con la deliberazione n.411 a ridefinire gli assetti ordinamentali della dirigenza approvando anche il relativo regolamento d'organizzazione. Inoltre, in ordine alla Dirigenza si evidenzia la mancata sostituzione, nel corso dell'anno 2013, di n.2 dirigenti cessati dal servizio con evidenti risparmi (dirigenza dei servizi Sociali affidata ad interim al Direttore Generale – Dirigenza Servizi educativi affidata ad interim alla Dirigenza di ruolo Dott.ssa Mosciatti).

Con l'insediamento della nuova amministrazione entrata in carica l' 11 Giugno u.s. si è stabilito di prorogare gli incarichi ai Dirigenti a tempo determinato e indeterminato per un termine minimo di tre anni e un termine massimo di cinque. Inoltre fino al 24 giugno u.s. era presente in pianta organica la figura del Direttore Generale che rivestiva anche il ruolo di Capo Gabinetto del Sindaco, ora in seguito alla abolizione di tale figura nei comuni con popolazione inferiore a n.100.000 abitanti le funzioni di Capo di Gabinetto sono state assegnate al Dirigente a tempo indeterminato del Settore Primo con Provvedimento sindacale n.23/2014 e il Direttore Generale è incaricato della Dirigenza dei Servizi Sociali.



Il Grafico mostra come il totale dei dipendenti alla data del 31 Dicembre 2014 sia diminuito a n.454 unità dipendenti di cui n.7 unità assunte nel mese di settembre a fronte di n.22 unità cessate complessivamente nell'anno 2014.

Di seguito riportiamo la rilevazione semestrale del personale dipendente con la relativa spesa alla data del 31 Dicembre 2014 (nei prospetti non è riportata la figura del segretario generale in quanto non è oggetto del monitoraggio)

Mese di Rilevazione Gennaio 2014			
	in servizio alla fine del mese	spese per competenze fisse	spese per competenze accessorie
Dirigenti	7	€ 23.589,00	€ 13.918,00
Personale non Dirigente	469 di cui n.1 assunto	€ 794.462,00	€ 56.714,00
Altro personale (collaboratori del sindaco)	9	€ 20.194,00	€ 2.159,00

Mese di Rilevazione Febbraio 2014			
	in servizio alla fine del mese	spese per competenze fisse	spese per competenze accessorie
Dirigenti	7	€ 23.589,00	€ 13.857,00
Personale non Dirigente	469	€ 791.854,00	€ 99.950,00
Altro personale (collaboratori del sindaco)	9	€ 20.194,00	€ 3.697,00

Mese di Rilevazione Marzo 2014			
	in servizio alla fine del mese	spese per competenze fisse	spese per competenze accessorie
Dirigenti	7	€ 23.589,00	€ 13.370,00
Personale non Dirigente	469	€ 792.357,00	€ 57.019,00
Altro personale (collaboratori del sindaco)	9	€ 20.194,00	€ 2.159,00

Mese di Rilevazione Aprile 2014			
	in servizio alla fine del mese	spese per competenze fisse	spese per competenze accessorie
Dirigenti	7	€ 23.589,00	€ 13.918,00
Personale non Dirigente	467 di cui n.2 cessati	€ 789.820,00	€ 89.310,00
Altro personale (collaboratori del sindaco)	9	€ 20.194,00	€ 2.779,00

Mese di Rilevazione Maggio 2014			
	in servizio alla fine del mese	spese per competenze fisse	spese per competenze accessorie
Dirigenti	7	€ 23.589,00	€ 13.918,00
Personale non Dirigente	465 di cui n.2 cessati	€ 788.343,00	€ 55.681,00
Altro personale (collaboratori del sindaco)	9	€ 20.194,00	€ 2.159,00

Mese di Rilevazione Giugno 2014			
	in servizio alla fine del mese	spese per competenze fisse	spese per competenze accessorie
Dirigenti	8	€ 25.973,00	€ 15.213,00
Personale non Dirigente	464 di cui n.1 cessato	€ 784.417,00	€ 91.252,00
Altro personale (collaboratori del sindaco)	1 cessati n.7	€ 16.108,00	€ 3.031,00

Mese di Rilevazione Luglio 2014			
	in servizio alla fine del mese	spese per competenze fisse	spese per competenze accessorie
Dirigenti	8	€ 26.995,00	€ 76.902,00
Personale non Dirigente	460 di cui n.4 cessati	€ 783.870,00	€ 804.950,00
Altro personale (collaboratori del sindaco)	1	€ 3.332,00	€ 17.956,00

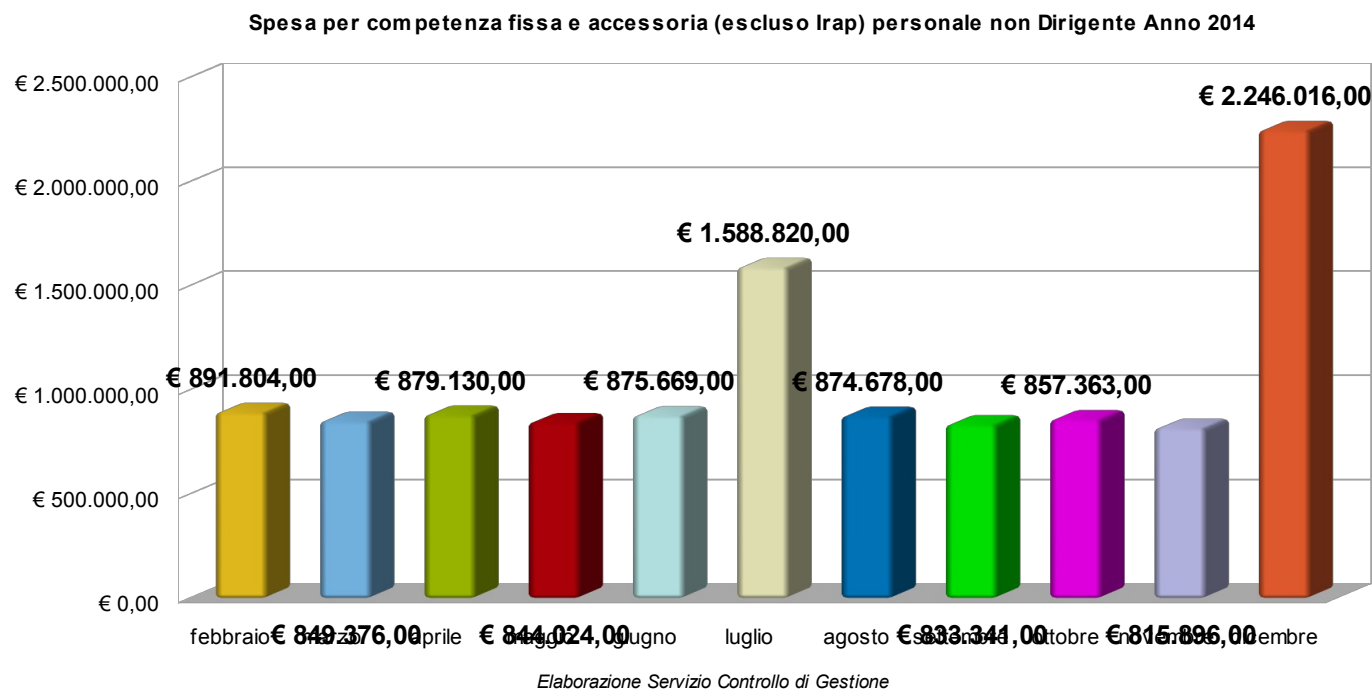
Mese di Rilevazione Agosto 2014			
	in servizio alla fine del mese	spese per competenze fisse	spese per competenze accessorie
Dirigenti	8	€ 26.995,00	€ 15.768,00
Personale non Dirigente	452 di cui n.8 cessati	€ 780.739,00	€ 93.939,00
Altro personale (collaboratori del sindaco)	4 di cui n.3 assunti	€ 6.154,00	€ 1.016,00

Mese di Rilevazione Settembre 2014			
	in servizio alla fine del mese	spese per competenze fisse	spese per competenze accessorie
Dirigenti	8	€ 26.995,00	€ 15.570,00
Personale non Dirigente	455 di cui n.4 cessati e n.7 assunti	€ 778.118,00	€ 55.223,00
Altro personale (collaboratori del sindaco)	4	€ 6.859,00	€ 1.042,00

Mese di Rilevazione Ottobre 2014			
	in servizio alla fine del mese	spese per competenze fisse	spese per competenze accessorie
Dirigenti	8	€ 26.995,00	€ 15.768,00
Personale non Dirigente	454 di cui n. 1 cessato	€ 762.775,00	€ 94.588,00
Altro personale (collaboratori del sindaco)	4	€ 6.859,00	€ 1.042,00

Mese di Rilevazione Novembre 2014			
	in servizio alla fine del mese	spese per competenze fisse	spese per competenze accessorie
Dirigenti	8	€ 26.995,00	€ 15.768,00
Personale non Dirigente	454	€ 759.098,00	€ 56.798,00
Altro personale (collaboratori del sindaco)	4	€ 6.859,00	€ 1.042,00

Mese di Rilevazione Dicembre 2014			
	in servizio alla fine del mese	spese per competenze fisse	spese per competenze accessorie
Dirigenti	8	€ 68.365,00	€ 70.904,00
Personale non Dirigente	454	€ 1.515.514,00	€ 730.502,00
Altro personale (collaboratori del sindaco)	4	€ 11.622,00	€ 19.313,00



Dal grafico si registra un incremento della spesa del personale nelle mensilità di Luglio e Dicembre 2014, ciò è determinato dalla liquidazione della produttività riferita ad annualità precedenti (2011-2012-2013)

Le tabelle precedenti focalizzano l'attenzione sulla tipologia di personale impiegato: dipendenti, dipendenti con qualifica dirigenziale e dipendenti titolari di posizione organizzativa.

La tabella di seguito riportata evidenzia il rapporto fra popolazione e personale dipendente. Al 31/12/2014 rimane sostanzialmente invariato il dato infatti il rapporto è di un dipendente ogni 135 abitanti, mentre al 31/12/2013 il rapporto è di un dipendente ogni 136 abitanti.

PARAMETRI PERSONALE DIPENDENTE AL 31/12/2014	
POPOLAZIONE NON DIRIGENTE	454
POPOLAZIONE DIRIGENTE	10
PERSONALE NON DIRIGENTE/DIRIGENTE	45
POPOLAZIONE/TOT.DIPENDENTI	135
POPOLAZIONE / TOTO DIRIGENTI	6,10
POPOLAZIONE AL 31/12/2013	61.192

PARAMETRI PERSONALE DIPENDENTE AL 31/12/2013	
POPOLAZIONE NON DIRIGENTE	469
POPOLAZIONE DIRIGENTE	10
PERSONALE NON DIRIGENTE/DIRIGENTE	47
POPOLAZIONE/TOT.DIPENDENTI	136
POPOLAZIONE / TOTO DIRIGENTI	6.401
POPOLAZIONE AL 31/12/2013	64.006

RIPARTIZIONE PERSONALE A TEMPO INDETERMINATO E DIRIGENTE PER CLASSI DI ETÀ AL 31 DICEMBRE																
FASCE ETÀ	AL 31/12/2011		TOTALI	%	AL 31/12/2012		TOTALI	%	AL 31/12/2013		TOTALI	%	AL 31/12/2014		TOTALI	%
	UOMINI	DONNE			UOMINI	DONNE			UOMINI	DONNE			UOMINI	DONNE		
FINO A 19 ANNI	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0%
TRA 20-24	1	1	2	0,4	0	1	1	0,21	1	0	1	0,21	0	0	0	0%
TRA 25-29	1	8	9	1,8	1	3	4	0,83	2	3	5	1,03	2	2	4	1%
TRA 30-34	14	37	51	10,2	11	28	39	8,07	8	24	32	6,58	5	18	23	5%
TRA 35-39	18	40	58	11,6	18	46	64	13,25	18	45	63	12,96	16	45	61	13%
TRA 40-44	11	37	48	9,6	14	34	48	9,94	15	44	59	12,14	17	42	59	13%
TRA 45-49	31	63	94	18,8	24	52	76	15,73	22	41	63	12,96	16	46	62	13%
TRA 50-54	49	57	106	21,2	44	67	111	22,98	39	66	105	21,6	36	60	96	21%
TRA 55-59	44	67	111	22,2	47	60	107	22,15	48	60	108	22,22	47	57	104	22%
TRA 60-64	9	11	20	4	13	19	32	6,63	19	31	50	10,29	24	30	54	12%
65 E OLTRE	1	0	1	0,2	1	0	1	0,21	0	0	0	0	1	0	1	0%
TOTALI	179	321	500	100	173	310	483	100	172	314	486	100	164	300	464	100%

La maggior parte dei dipendenti ha un'età compresa tra i 45 e i 59 anni, in questo intervallo di età si colloca il 56% dei dipendenti, tuttavia si rileva un incremento di dipendenti anche nella fascia di età compresa tra i 35-39 pari al 13%.

Dalla Tabella si può notare come sia nell'annualità 2013 che 2014 la percentuale maggiore dei dipendenti ha un'anzianità di servizio compresa tra 0-20 anni che incrociata con i dati relativi all'età anagrafica descrive correttamente come l'accesso al lavoro a tempo indeterminato non avviene in giovanissima età ma dopo altre esperienze lavorative o dopo periodi di lavoro a tempo determinato.

PERSONALE A TEMPO INDETERMINATO E PERSONALE DIRIGENTE DISTRIBUITO PER ANZIANITA' DI SERVIZIO AL 31 DICEMBRE																
ANZIANITA' DI SERVIZIO	AL 31/12/2011		TOTALI	%	AL 31/12/2012		TOTALI	%	AL 31/12/2013		TOTALI	%	AL 31/12/2014		TOTALI	%
	UOMINI	DONNE			UOMINI	DONNE			UOMINI	DONNE			UOMINI	DONNE		
TRA 0 E 5 ANNI	32	103	135	27	33	97	130	26,92	33	98	131	26,95	24	69	93	20%
TRA 6 E 10 ANNI	24	40	64	12,8	22	35	57	11,8	20	34	54	11,11	26	59	85	18%
TRA 11 E 15 ANNI	23	41	64	12,8	14	31	45	9,32	16	33	49	10,08	10	27	37	8%
TRA 16 E 20 ANNI	21	39	60	12	22	36	58	12,01	18	31	49	10,08	23	38	61	13%
TRA 21 E 25 ANNI	53	32	85	17	55	49	104	21,53	52	54	106	21,81	27	41	68	15%
TRA 26 E 30 ANNI	20	33	53	10,6	12	23	35	7,25	17	17	34	7	35	26	61	13%
TRA 31 E 35 ANNI	4	10	14	2,8	13	18	31	6,42	14	28	42	8,64	18	21	39	8%
TRA 36 E 40 ANNI	2	23	25	5	2	21	23	4,76	2	13	15	3,09	1	14	15	3%
OLTRE 40 ANNI	0	0	0	0	0	0	0	0	0	6	6	1,23	0	5	5	1%
TOTALI	179	321	500	100	173	310	483	100	172	314	486	100	164	300	464	100%

Risorse Finanziarie

Le Tabelle di questa sezione contengono i dati a consuntivo (fino all'anno 2014) e i dati relativi agli stanziamenti previsti nel bilancio pluriennale 2015-2017 per le annualità 2014, 2015, 2016, 2017.

ENTRATE CORRENTI (valori in milioni di euro)	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017
TRIBUTI	€ 22,30	€ 21,02	€ 42,03	€ 43,74	€ 44,43	€ 42,14	€ 41,47	€ 41,16	€ 41,09
TRASFERIM. STAT. E REG.LI	€ 20,51	€ 17,19	€ 5,39	€ 6,51	€ 10,48	€ 7,88	€ 8,93	€ 3,68	€ 3,64
ENTRATE EXTRATRIBUTARIE	€ 10,42	€ 11,54	€ 9,37	€ 9,47	€ 9,88	€ 10,23	€ 12,63	€ 11,86	€ 11,92
TOTALI	€ 53,23	€ 49,75	€ 56,79	€ 59,72	€ 64,79	€ 60,25	€ 63,03	€ 56,70	€ 56,65

Le tre voci d'entrata Tributi, Trasferimenti e entrate extratributarie sono entrate correnti e finalizzate a finanziare le spese sostenute per il funzionamento degli uffici e l'erogazione dei servizi del Comune di Fano. In particolare le entrate tributarie sono relative all'imposizione fiscale come IUC, IRPEF. Le entrate da trasferimenti si riferiscono ai contributi in conto esercizi erogati dallo stato, dalla regione, dalla provincia. Le entrate extra-tributarie riguardano le tariffe che i cittadini pagano per i servizi a domanda individuale e le entrate derivanti dallo sfruttamento del patrimonio comunale. Le Entrate tributarie registrate a consuntivo 2014 ammontano a complessivi € 42.141.186,88 rispetto al valore di consuntivo 2013 € 44.429.331,76.

PRESSIONE TRIBUTARIA									
	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017
ENTRATE TRIBUTARIE	€ 22,30	€ 21,02	€ 42,03	€ 43,74	€ 44,43	€ 42,14	41,47	41,16	41,09
POPOLAZIONE	63.907	64.100	64.425	64.447	64.006	61.192	61.192	61.192	61.192
PRESSIONE TRIBUTARIA	€ 348,94	€ 327,93	€ 652,39	€ 678,70	€ 694,15	€ 688,65	€ 677,70	€ 672,64	€ 671,49

SPESE CORRENTI PER PROGRAMMI (TITOLO I + TITOLO III)	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017
AMMINISTRAZIONE GENERALE	€ 14,87	€ 16,56	€ 16,99	€ 13,85	€ 17,37	€ 11,55	€ 13,52	€ 11,76	€ 11,75
GIUSTIZIA	€ 0,10	€ 0,10	€ 0,10	€ 0,10	€ 0,04	€ 0,02	€ 0,01	€ 0,01	€ 0,01
POLIZIA E MOBILITA'	€ 9,01	€ 8,93	€ 8,41	€ 9,24	€ 8,09	€ 7,95	€ 8,17	€ 7,69	€ 7,70
ISTRUZIONE	€ 7,72	€ 7,88	€ 8,03	€ 7,92	€ 7,99	€ 7,60	€ 7,38	€ 7,27	€ 7,27
CULTURA E TURISMO	€ 3,25	€ 3,51	€ 2,99	€ 3,06	€ 2,46	€ 2,52	€ 2,63	€ 2,30	€ 2,26
SERVIZI SOCIALI E SPORT	€ 14,24	€ 12,71	€ 12,87	€ 13,29	€ 12,55	€ 12,71	€ 14,55	€ 10,81	€ 10,81
TERRITORIO E AMBIENTE	€ 2,52	€ 2,66	€ 13,69	€ 14,64	€ 15,62	€ 15,10	€ 17,72	€ 16,57	€ 16,56
SVILUPPO ECONOM. E SERV. PROD.	€ 0,87	€ 0,79	€ 0,75	€ 0,58	€ 0,59	€ 0,48	€ 0,29	€ 0,29	€ 0,29
TOTALI	€ 52,58	€ 53,14	€ 63,83	€ 62,68	€ 64,71	€ 57,93	€ 64,27	€ 56,70	€ 56,65

INVESTIMENTI PER PROGRAMMI	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017
AMMINISTRAZIONE GENERALE	€ 1,28	€ 0,23	€ 0,64	€ 0,17	€ 0,15	€ 0,51	€ 3,45	€ 3,37	€ 2,65
GIUSTIZIA	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
POLIZIA E MOBILITA'	€ 3,05	€ 1,88	€ 1,05	€ 1,37	€ 1,91	€ 0,54	€ 12,51	€ 12,63	€ 7,70
ISTRUZIONE	€ 0,27	€ 0,03	€ 0,06	€ 0,10	€ 0,11	€ 1,50	€ 7,27	€ 6,31	€ 11,57
CULTURA E TURISMO	€ 0,17	€ 0,83	€ 2,33	€ 0,10	€ 0,05	€ 0,00	€ 1,53	€ 12,20	€ 11,40
SERVIZI SOCIALI E SPORT	€ 1,65	€ 0,87	€ 0,29	€ 0,14	€ 0,09	€ 0,04	€ 1,10	€ 1,24	€ 0,72
TERRITORIO E AMBIENTE	€ 0,67	€ 0,82	€ 0,14	€ 0,82	€ 0,60	€ 0,17	€ 13,63	€ 16,77	€ 3,20
SVILUPPO ECONOM. E SERV. PROD.	€ 0,07	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
TOTALI	€ 7,16	€ 4,66	€ 4,51	€ 2,70	€ 2,91	€ 2,76	€ 39,49	€ 52,52	€ 37,24

RISORSE DESTINATE AL FINANZ. DEGLI INVESTIMENTI	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017
RISORSE COMUNALI	€ 5,77	€ 2,75	€ 1,62	€ 1,71	€ 1,66	€ 2,28	€ 21,59	€ 7,45	€ 13,72
CONTRIB. E TRASFER PUBBL. E PRIVATI	€ 1,39	€ 1,91	€ 2,89	€ 0,99	€ 1,25	€ 0,48	€ 9,95	€ 22,42	€ 0,36
RICORSO AL CREDITO	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,04	€ 0,00
F.P.V. Per spese in conto capitale							€ 7,95	€ 22,61	€ 23,16
TOTALI	€ 7,16	€ 4,66	€ 4,51	€ 2,70	€ 2,91	€ 2,76	€ 39,49	€ 52,52	€ 37,24

STRUTTURA DELLA PERFORMANCE

Albero della performance

Con l'albero della performance si intende fornire una rappresentazione logico-grafica del sistema di pianificazione e controllo del Comune di Fano.

I documenti che maggiormente rilevano nel definire la struttura a cascata degli obiettivi sono le Linee Programmatiche, il Piano esecutivo di gestione e il Piano dettagliato degli obiettivi.

Le linee programmatiche approvate con delibera di Consiglio Comunale n. 122 del 18 settembre 2014 identificano quattro macro-aree chiamate Assi *Strategici*, all'interno dei quali si sviluppano diversi *Progetti*; da questi ultimi discendono le *Azioni Strategiche* da implementare e collegare con gli *Obiettivi gestionali* affidati annualmente al Dirigente con il Piano dettagliato degli obiettivi e con il Piano Esecutivo di Gestione.

Di seguito l'esemplificazione della struttura dell'albero della performance all'interno del Comune di Fano, dall'Asse strategico agli obiettivi gestionali.

DEFINIZIONE DEGLI ASSI STRATEGICI E DEI PROGETTI DEL COMUNE DI FANO:



**ASSE STRATEGICO 1
UNA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE
DI QUALITA'**

Mission: una pubblica Amministrazione più efficiente
Innovativa, responsabile, partecipata e trasparente
Nella consapevolezza della diversità dei ruoli
Tra società civile, rappresentanza politica ed apparato
Amministrativo ma nel valore condiviso del rispetto delle
Regole a servizio dei cittadini e delle imprese

PROGETTO 1.1

Una Città
Partecipata

PROGETTO 1.2

Trasparenza
Anticorruzione
Legalità

PROGETTO 1.3

Innovazione
Tecnologica

PROGETTO 1.4

Riorganizzazione
Semplificazione
Macchina
Comunale

PROGETTO 1.5

Politiche di
Bilancio
Tributarie
Fiscali

PROGETTO 1.6

Economia
di qualità
per
Imprese
Innovative

PROGETTO 1.7
Politiche
Comunitarie

**ASSE STRATEGICO 2
RETI WELFARE**

Mission: Fano città solidale aperta e partecipata dove le politiche sociali ed educative si ispirano ai bisogni effettivi delle persone in una logica di protezione ed inclusione anche con strumenti di maggiore equità contributiva

PROGETTO 2.1
Politiche
Educativa

PROGETTO 2.2
Assistenza
Sociale e Reti
per la qualità
sociale

PROGETTO 2.3
Politiche
Anagrafiche
Cimiteriali

PROGETTO 2.4
Pari
Opportunità

PROGETTO 2.5
Politiche Giovanili

ASSE STRATEGICO 3
SISTEMI TERRITORIALI

Mission: Fano sistema Territoriale di eccellenza teso a migliorare la qualità della vita e del benessere cittadino anche attraverso un ridimensionamento qualitativo degli strumenti di pianificazione Urbanistica; potenziamento della sicurezza e perseguimento di obiettivi di Green Economy

PROGETTO 3.1
Mobilità
Sostenibile

PROGETTO 3.2
Infrastrutture
Programmi di
Trasformazione
e riqualificazione
Urbana

PROGETTO 3.3
La Sicurezza
Dei
cittadini

Progetto 3.4
Pianificazione
Urbanistica e
Gestione
Del Territorio

PROGETTO 3.5
Il diritto
Allo sport

PROGETTO 3.6
Sviluppo
Sostenibile
E qualità
ambientale

**ASSE STRATEGICO 4
QUALITA' DELLA
CULTURA E DEL
TURISMO**

Mission: Fano città
Della qualità, della
Policentrica e vitale offerta
Culturale e turistica

PROGETTO 4.1

Turismo di Qualità

PROGETTO 4.2

Cultura come Asset
Per uno sviluppo sostenibile

PROGETTO 4.3

Fano a misura di bambino
e bambine

Azioni strategiche

AZIONI STRATEGICHE	DESCRIZIONE	PESO	ASSE STRATEGICO	PROGRAMM A STRATEGICO	PROGETTO STRATEGICO	NOME DEL RESPONSABILE
PROGETTO FUSIONE ASET SPA ED ASET HOLDING	Dovrà essere perseguita in modo definitivo la procedura di fusione tra Aset Spa ed Aset Holding spa con l'obiettivo primario di garantire nel medio periodo margini finanziari a favore delle politiche di bilancio del Comune di Fano tenuto conto che, in questo momento di crisi, tale leva si qualifica in modo insostituibile e sorregge tutte le politiche di welfare. In tale contesto andranno assunte anche le decisioni definitive in ordine al comma 611 della L.f. 2015.	50	1	5	1	PIETRO CELANI
REVISIONE REGOLAMENTO DI ORGANIZZAZIONE DEGLI UFFICI E DEI SERVIZI	Revisione regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi anche in base a quanto previsto nel Piano Anticorruzione con revisione norme reclutamento, progressioni di carriera, mobilità interna e esterna, rotazione personale, incompatibilità incarichi esterni, provvedimenti disciplinari, incarichi di collaborazione, formazione, sistema di valutazione, utilizzo beni informatici comune. Verranno introdotte in modo diffuso le posizioni organizzative con l'intento anche di conseguire una ulteriore e graduale riduzione della Dirigenza. Andranno ridotte le direzioni di U.O.	17	1	4	8	PIETRO CELANI
PREDISPOSIZIONE CONTRATTO DIPENDENTI 2014/2015 E CONTRATTO DELLA DIRIGENZA COMUNALE	Si procederà alla stipula del CCDI dei dipendenti anche con una limitata possibilità di progressioni orizzontali per gli anni futuri nel contesto di un possibile accordo sindacale; il CCDI dei dirigenti dovrà rimodulare l'indennità di posizione ed i meccanismi premiali, tenere conto dell'aumento di responsabilità del nuovo	16	1	4	7	PIETRO CELANI

AZIONI STRATEGICHE	DESCRIZIONE	PESO	ASSE STRATEGICO	PROGRAMMA STRATEGICO	PROGETTO STRATEGICO	NOME DEL RESPONSABILE
	modello organizzativo corrispondentemente alla soppressione della figura del Direttore Generale.					
PROSECUZIONE PIANO DI SVILUPPO SISTEMI INFORMATIVI	L'anno 2015 dovrà essere prioritariamente dedicato, dopo i rilevanti investimenti lato server già attuati nel 2014, alla revisione della rete Lan e all'acquisto dei nuovi Pc e stampanti; al riguardo andranno approfonditi i disciplinari Consip per verificare l'effettiva congruenza con le esigenze dell'ente	100	1	3	1	PIETRO CELANI
RIESAME PROBLEMATICHE CAVA SOLAZZI DI CARRARA	Verifica giuridica afferente le problematiche della Cava Solazzi con attività prioritaria finalizzata allo sgombero dei cumuli di rifiuti fuori terra e relativa collocazione degli stessi presso la discarica di Monteschiantello da parte della ditta Solazzi.	50	3	6	14	PIETRO CELANI
ATTIVITA' DI CONTROLLO E MONITORAGGIO ADEMPIMENTI CONNESSI ALL'APPLICAZIONE DELLA LEGGE 183/2011-G.C. 360/2013	Ai sensi dell'articolo 3, comma 2 del regolamento approvato con delibera G.C. n. 360/2013, l'amministrazione ha individuato e costituito presso il II- Servizi Demografici e Interni- Inasaia-istat, il servizio che svolgerà gli adempimenti previsti dalla legge n. 183/2011 e T.U. d.p.r. n. 445/2000.	50	2	3	1	DANIELA LUE' VERRI
RECUPERO CONCESSIONI CIMITERIALI QUARANTENNALI SCADUTE	Esame della documentazione relativa a tutti i contratti di concessione loculi in scadenza, ricerche anagrafiche degli eredi dei titolari dei contratti ed espletamento pratiche necessarie per procedere al rinnovo o alla stipula di nuovi contratti e operazioni cimiteriali conseguenti (estumulazioni, riduzioni, pulizia dei loculi che si liberano, e nuove	50	2	3	0	DANIELA LUE' VERRI

AZIONI STRATEGICHE	DESCRIZIONE	PESO	ASSE STRATEGICO	PROGRAMMA STRATEGICO	PROGETTO STRATEGICO	NOME DEL RESPONSABILE
	tumulazioni).					
PROSECUZIONE RAZIONALIZZAZIONE SPESA AFFITTI PASSIVI COMUNALI -PROGRAMMA UFFICIO PATRIMONIO	L'attività dell'obiettivo è finalizzata alla prosecuzione del programma di razionalizzazione e contenimento della spesa per i fitti passivi.	50	1	5	7	MANTONI DANIELA
ACCORDO RINNOVO AFFITTI AGRARI CON PRIVILEGIO AI GIOVANI IMPRENDITORI	L'obiettivo è finalizzato al raggiungimento di accordi procedurali con organizzazioni di categoria per la stipula ed il rinnovo di contratti di affitto agricoli di fondi rustici di proprietà comunale	100	1	6	1	MANTONI DANIELA
RIVISITAZIONE ASSETTO VIARIO CENTRO STORICO	Studio sulle modifiche alla viabilità esistente ed aree di sosta veicolare del centro storico , verifica di fattibilità delle richieste dell'Amministrazione e redazione della relativa proposta	50	3	1	5	FOSSI GABRIELE
PIANO DEGLI INTERVENTI DI MOBILITA' CICLABILE	Tale strumento, per dare attuazione al programma di mandato dell'Amministrazione Comunale, sarà costituito da un insieme organico di azioni e di progetti volte a incrementare l'utilizzo della bicicletta attraverso la realizzazione di piste ciclabili, attività informative, promozionali e culturali. La realizzazione del Piano è una risposta strategica all'emergenza ambientale, ma anche alla necessità di mobilità alternativa e di vivibilità della Città.L'Amministrazione Comunale dovrà individuare obiettivi concreti e tangibili:1) incrementare in modo sostanziale attraverso la realizzazione delle	50	3	1	1	FOSSI GABRIELE

AZIONI STRATEGICHE	DESCRIZIONE	PESO	ASSE STRATEGICO	PROGRAMMA STRATEGICO	PROGETTO STRATEGICO	NOME DEL RESPONSABILE
	<p>piste la mobilità ciclabile, offrendo all'utente percorsi sicuri, continui e facilmente fruibili concorrendo quindi alla riduzione di emissione inquinanti;2) decongestionare il traffico urbano, per una Città più pulita, silenziosa e vivibile;</p> <p>3)rivedere nel complesso la mobilità urbana</p>					
<p>CONSOLIDAMENTO MURA MALATESTIANE NEL TRATTO TRA IL CAVALCAVIA DI V.LE COLOMBO E L'INCROCIO CON VIA MONTEVECCHIO</p>	<p>L'intervento mira al consolidamento della cortina muraria Malatestiana nel tratto retrostante il complesso delle Maestre Pie Venerini mediante lavorazioni comprendenti cuci-scuci della muratura, integrazione di parti mancanti e stilatura dei giunti. Il progetto esecutivo è stato validato in data 23-12-2014 tuttavia si rende opportuno effettuare un aggiornamento del progetto.</p>	14	3	2	1	GIANGOLINI ADRIANO
<p>STRADA DELLE BARCHE: LOTTO 1 DAL CAVALCAFERROVIA ESISTENTE A VIALE RUGGERI</p>	<p>L'intervento è finalizzato a consentire agli operatori del settore cantieristico di trasportare agevolmente le nuove barche fino al porto.La realizzazione della Strada delle Barche avverrà attraverso due lotti distinti. Lotto 1 e Lotto 2.Il Lotto 1 prevede la realizz. di un nuovo tratto viario a partire dal raccordo lato mare del cavalcaferrovia esistente e V.le Ruggeri. L'intervento è inserito e finanziato nel Program.PAR FSC Marche 2007-2013 D.G.R. n. 1730 del 17-12-2012. A seguito del parere negativo della Soprintendenza l' Amm.Comunale ha presentato ricorso al Tar contro il diniego e nel contempo, in considerazione di nuovi elementi, ha avviato una concertazione con la stessa Soprintendenza al fine di rimuovere i motivi ostativi e procedere all'attuazione dell'intervento secondo quanto previsto dai fondi PAR FSC (O.G.V. entro dicembre</p>	15	3	2	0	GIANGOLINI ADRIANO

AZIONI STRATEGICHE	DESCRIZIONE	PESO	ASSE STRATEGICO	PROGRAMMA STRATEGICO	PROGETTO STRATEGICO	NOME DEL RESPONSABILE
	2015). Con nota del 09.06.2015 la Soprinten. ha autorizzato i lavori con prescrizioni pertanto si deve procedere per predisporre la variante al PRG.					
PROSECUZIONE PROGETTO RAZIONALIZZAZIONE SPESE ILLUM.PUBBLICA. STIPULA NUOVO CONTRATTO ASET SPA-EDIFICI INTELLIGENT	Prosecuzione progetto di razionalizzazione spese illuminazione pubblica con Aset spa. Revisione del contratto in essere e attuazione delibera di Consiglio Comunale n.230/2014 edifici intelligenti.	50	3	6	2	GIANGOLINI ADRIANO
COSTRUZIONE POLO SCOLASTICO CUCURANO E CARRARA - LOTTO1^SCUOLA ELEMENTARE CON PALESTRA	Nel progetto del Lotto 1 sono previste 10 classi per la scuola elementare, la palestra e la strada di accesso. A seguito del DPCM del 13 giugno 2014 è stato riconosciuto al Comune di Fano il beneficio dell'esclusione delle spese sostenute per gli interventi di edilizia scolastica dalla verifica del rispetto del patto di stabilità ripartito in varie annualità. Per poter dare attuazione a quanto previsto nel DPCM l'amministrazione Comunale ha anticipato la realizzazione della strada di accesso: i lavori appaltati hanno avuto inizio il 14 maggio 2015 e termineranno in base al tempo contrattuale il 25-11-2015. Il gruppo di progettazione elaborerà il progetto definitivo per porlo a base di gara ai sensi dell'art.53 del D.Lgs.163/2006 e s.m.i	15	3	2	5	GIANGOLINI ADRIANO
EROSIONE DELLA LINEA DI COSTA SCOGLIERE DI SASSONIA-COORDINAMENTO	Con accordo di programma del 12-02-2015 sono stati assegnati al Comune di Fano i fondi per la realizzazione delle scogliere nel tratto di costa tra il porto e baia Metauro come definite nel piano di Gestione Integrata	14	3	2	1	GIANGOLINI ADRIANO

AZIONI STRATEGICHE	DESCRIZIONE	PESO	ASSE STRATEGICO	PROGRAMMA STRATEGICO	PROGETTO STRATEGICO	NOME DEL RESPONSABILE
PROCEDURA CON ASET SPA ALLUNGAMENTO SCOLMATORI	delle Aree Costiere. in considerazione del fatto che tale progetto è soggetto a procedura di V.I.A. (Istanza presentata in data 08.05.2015) e che ai fini di un'apostiva conclusione della stessa risulta necessario procedere al prolungamento dei n.2 scolmatori (gestione aset) presenti nell'area oggetto di intervento. Congiuntamente al cronoprogramma attuativo allegato all'AdP risulterà necessario appaltare anche i lavori relativi al prolungamento degli scolmatori. Conseguentemente si darà luogo ad un appalto unitario pur mantenendo l'autonomia finanziaria dei due interventi: scegliere regione/Comune, scolmatori ASET spa.					
RIVISITAZIONE DEL PRG DEL PPA PREVIO STUDIO DELLA SITUAZIONE AMBIENTALE, DEMO GRAFICA, ECONOMIC A	Benché il PRG sia stato approvato da non molti anni, sia le trasformazioni socio economiche in atto, determinate da un andamento marcatamente negativo del ciclo economico italiano così pure le problematiche idrologiche e idrotecniche inasprite da eventi meteorici sempre più violenti portano alla necessità di una revisione delle previsioni del governo del territorio previste per la città. Occorre dare attuazione alla delibera di Giunta Comunale n.197 del 26 maggio 2015	50	3	4	1	GIANGOLINI ADRIANO
PROGETTO PER UTILIZZO PARCO URBANO CAMPO DI AVIAZIONE	L'attuazione dell'intervento prevede di giungere alla progettazione del parco urbano della Città di Fano attraverso il coinvolgimento dei vari attori e portatori di interesse. Il Dott. Salbitano ha presentato in data 11.08.2010 le linee guida definitive per la stesura del bando per indire un concorso d'idee. La giunta con Delibera n.173 del 14.05.2015 ha istituito il "Tavolo di progettazione partecipata" che dovrà produrre un report con cadenza semestrale. L'attività prioritaria è	14	3	2	6	GIANGOLINI ADRIANO

AZIONI STRATEGICHE	DESCRIZIONE	PESO	ASSE STRATEGICO	PROGRAMMA STRATEGICO	PROGETTO STRATEGICO	NOME DEL RESPONSABILE
	rappresentata dalla predisposizione degli atti necessari per adottare una variante urbanistica comportante sia l'eliminazione della strada attualmente presente che la perimetrazione dell'area con destinazione "parco urbano" (il che comporta anche la redazione della scheda tecnica contenente i parametri urbanistico-edilizi ed eventuali altre prescrizioni di carattere ambientale e paesaggistico).					
IMPLEMENTAZIONE NUOVE FUNZIONALITA' IN AMBITO DI PROTEZIONE CIVILE REALIZZAZIONE NUOVO C.O.C.	L'obiettivo prevede l'individuazione e quantificazione degli interventi necessari per rendere operativo il nuovo Centro Operativo Comunale (C.O.C.) in allestimento nei locali di proprietà comunale siti in via Borsellino	50	3	4	7	GIANGOLINI ADRIANO
COMPLETAMENTO RESTAURO CHIESA SAN PIETRO IN VALLE	Il progetto definitivo è stato approvato con D.G. N. 501/2010 , trattasi di restauro di elementi decorativi. I lavori sono iniziati a luglio 2011 e per l'anno in corso si prevede di realizzare i lavori del terzo appalto per la conclusione del progetto.	14	3	2	1	GIANGOLINI ADRIANO
INDIVIDUAZIONE POSSIBILE AREE PER LOCALITA' CENTRO NATATORIO	La sola struttura esistente della Piscina Dini - Salvalai non può ritenersi sufficiente a soddisfare le esigenze dell'utenze presentate nel comprensorio della città di fano. Occorre procedere ad uno studio che individui possibili aree per la localizzazione di un centro natatorio che possa essere realizzato per mano pubblica o mano privata a seguito della stipula di una convenzione o altre forme di paternariato pubblico privato.	14	3	2	9	GIANGOLINI ADRIANO

AZIONI STRATEGICHE	DESCRIZIONE	PESO	ASSE STRATEGICO	PROGRAMMA STRATEGICO	PROGETTO STRATEGICO	NOME DEL RESPONSABILE
SVOLGIMENTO DEL PROGETTO STATI GENERALI DEL WELFARE ED ATTUAZIONE DEGLI INTERVENTI CONSEGUENTI	L'obiettivo vuole definire lo stato del bisogno sociale odierno e delle condizioni strumentali ed organizzative necessarie all'attività futura , prevedendo il coinvolgimento del terzo settore	100	2	2	5	DE LEO GIUSEPPE
REGOLAMENTO DI ACCESSO AI SERVIZI DEL COMUNE DI FANO E DEFINIZIONE DEI LIVELLI DI COMPARTICIPAZIONE E ALLA SPESA	L'obiettivo vuole perseguire una finalità di trasparenza ed equità nell'accesso ai servizi sociali erogati mediante l'individuazione di una parte generale per l'accesso ai servizi e n. 4 parti speciali disciplinanti l'accesso al servizio di assistenza domiciliare, al servizio educativo scolastico, al trasporto sociale, alla contribuzione economica. Inoltre, in applicazione a quanto disposto con L.R.32 del 1 dicembre 2014, si procederà alla definizione delle soglie di compartecipazione dell'utenza alla spesa dei servizi mediante adozione di apposita deliberazione di Giunta Comunale	16	1	4	0	DE LEO GIUSEPPE
FORMAZIONE PERMANENTE 2015-2016: PERCORSI DI SUPPORTO ALLE ATTIVITÀ DIDATTICHE (ARTT.30 -31 DEL CCNL VIGENTE)	Progetti per lo sviluppo delle competenze relative ai diversi linguaggi nella scuola dell'infanzia e alla prima infanzia Questo obiettivo si prefigge di promuovere all'interno di ciascun collettivo l'approfondimento delle competenze legate ai linguaggi espressivo-comunicativi nella relazione educativa. La formazione si sviluppa su vari percorsi, quello musicale, manipolativo e espressivo-corporeo. L'EDUCAZIONE MUSICALE secondo la Music Learnig Teory, l'importanza della vocalità dell'ascolto e del movimento per lo sviluppo dell' Audition Preparatoria e le conseguenti fasi di acculturazione/imitazione/assimilazione. La	100	2	1	1	MOSCIATTI GRAZIA

AZIONI STRATEGICHE	DESCRIZIONE	PESO	ASSE STRATEGICO	PROGRAMMA STRATEGICO	PROGETTO STRATEGICO	NOME DEL RESPONSABILE
	<p>vocalità infantile e delle educatrici, il respiro nel canto e nel movimento, i pattern tonali , l'importanza dell'ambiente preposto alle attività musicali.L'importanza dell'ambiente familiare per lo sviluppo musicale del bambino.</p> <p>IL COLORE linguaggio non verbale per parlare di sé.</p>					
CITTA' DEI BAMBINI E DELLE BAMBINE: UN QUARTIERE A MISURA DI BAMBINO	<p>Il progetto "Un quartiere a misura delle bambine e dei bambini" verrà sviluppato attraverso le proposte dei bambini sull'uso degli spazi in comune, sul recupero degli spazi verdi e delle aree di gioco, sul riuso di locali comunali. Gli spazi individuati saranno analizzati, rielaborati e progettati in collaborazione con le Scuole e le associazioni di volontariato del quartiere interessato. L'iniziativa "La Città da Giocare" apre e conclude il progetto sviluppato durante tutto l'anno scolastico attraverso una programmazione integrata tra le realtà educative, associazionistiche, istituzionali, cittadine e i vari assessorati comprendendo una serie di eventi sparsi in tutta la città in ampio spazio di tempo e in linea con gli obiettivi della U.O. Sviluppo Sostenibile.</p>	100	4	3	1	MOSCIATTI GRAZIA
ELABORAZIONE PROGETTO SCIENTIFICO E ARCHITETTONICO DEL NUOVO MUSEO PINACOTECA	<p>Si tratta di porre mano alla riorganizzazione della istituzione museale cittadina, operazione cardine del mandato amministrativo dopo che sia il teatro che le biblioteche hanno o ripreso l'attività o subito una radicale innovazione. Occorre definire la nuova istituzione sia da un punto di vista scientifico che architettonico. Alcune fondamentali variabili sono in via di definizione ed in particolare: 1) l'acquisizione</p>	33	4	2	3	MOSCIATTI GRAZIA

AZIONI STRATEGICHE	DESCRIZIONE	PESO	ASSE STRATEGICO	PROGRAMMA STRATEGICO	PROGETTO STRATEGICO	NOME DEL RESPONSABILE
	da parte dell'Amministrazione Comunale dell'area archeologica del teatro romano, 2) la messa a disposizione da parte della Fondazione Carifano della Sala San Michele. Queste variabili condizionano in modo determinante l'approccio alla elaborazione del sistema museale cittadino. Altro elemento fondamentale è stato liberare la Corte del Palazzo Malatestiano delle suppellettili, ormai obsolete, destinate a teatro estivo all'aperto che si è deciso di trasferire presso la Corte del complesso Sant'Arcangelo					
FONDAZIONE TEATRO DELLA FORTUNA - ADEGUAMENTO STATUTO E REVISIONE RAPPORTI CONTRATTUALI	Verifica assetto di governance Fondazione Teatro della Fortuna, adeguamento dello statuto alla normativa e revisione rapporti contrattuali	33	4	2	12	MOSCIATTI GRAZIA
DEFINIZIONE NUOVO DISTRETTO TURISTICO DEL CESANO E DEL METAURO	La definizione del Distretto Turistico delle Vallate del Cesano e del Metauro è in via di realizzazione già da alcuni mesi, diversi incontri si sono già svolti fra le amministrazioni comunali interessate e gli operatori economici del territorio. Oltre alla collaborazione ed alla sinergia fra le strategie e le iniziative di un territorio più vasto, il motivo fondamentale della aggregazione potrà essere la capacità espressa da un territorio di individuare ed attrarre nuove risorse in particolare derivanti da fondi comunitari. Con tali finalità è già stata effettuata una prima ricognizione delle eccellenze e delle criticità con l'intento di procedere al miglioramento del quadro	50	4	1	1	MOSCIATTI GRAZIA

AZIONI STRATEGICHE	DESCRIZIONE	PESO	ASSE STRATEGICO	PROGRAMM A STRATEGICO	PROGETTO STRATEGICO	NOME DEL RESPONSABILE
	complessivo dell'offerta territoriale. Un progetto che attivi nuove sinergie tra tutti gli attori del Distretto e possa individuare, quanto prima, progetti integrati per la ricerca di fondi.					
FLAMINIA NEXTONE	Nel novembre 2014 il Comune di Fano, in qualità di Ente Capofila, ha sottoscritto con la Regione Marche l'accordo di partenariato destinato a disciplinare l'esecuzione del progetto di Distretto Culturale Evoluto per la Via Flaminia Flaminia Nextone Il progetto coinvolge un'ampia partnership che per la compagine pubblica vede impegnati altri nove Comuni posti lungo l'asse della Flaminia, oltre alla Provincia di PU, alla Unione dei Comuni Montani, alla Riserva Statale Naturale della Gola del Furlo, alla Direzione Regionale per i Beni Culturali e Paesaggistici, al Centro Studi Vitruviani e ad una serie di Aziende private, eccellenze marchigiane nel settore della ricerca e dell'applicazione delle tecnologie informatiche. L'obiettivo è quello di attivare sinergie che consentano una efficace valorizzazione del patrimonio culturale e una contestuale dinamica di sviluppo economico e sociale. A tal fine il Comune di Fano ha avviato le prime fasi operative.	34	4	2	13	MOSCIATTI GRAZIA
PROGETTO IAT-ZONA MARE	Il nuovo assetto degli uffici Informazione ed Accoglienza Turistica della nostra Città, dopo la chiusura dell'unico punto storico di V.le Battisti, prevede la presenza di due uffici. Il primo con attività annuale, già aperto in Piazza XX Settembre, ed un secondo da aprire stagionalmente in zona mare, individuato nell'immobile presente nell'area portuale di proprietà dell'Agenzia del Demanio. Il Servizio Turismo si è attivato per far entrare nella disponibilità del Comune tale	50	4	1	3	MOSCIATTI GRAZIA

AZIONI STRATEGICHE	DESCRIZIONE	PESO	ASSE STRATEGICO	PROGRAMM A STRATEGICO	PROGETTO STRATEGICO	NOME DEL RESPONSABILE
	<p>immobile e la procedura si è conclusa con la stipula di un contratto, fra Comune di Fano ed Agenzia del Demanio, di locazione a titolo gratuito dell'immobile per 12 anni. Per il lavoro di recupero dell'edificio è disponibile un importo messo a disposizione dalla Provincia di 70.000 euro derivante da fondi regionali. L'obiettivo che si intende perseguire è quello di realizzare i lavori di ripristino del manufatto sin dal prossimo autunno così da poter prevedere l'apertura a Pasquetta 2016.</p>					
<p>COSTITUZIONE UFFICIO CHE SI OCCUPI STABILMENTE DI BANDI EUROPEI DIRETTI/INDIRETTI POLITICHE COMUNITARIE</p>	<p>Concordemente con le linee di mandato l'intenzione dell'Amministrazione è quella di strutturare una articolata attività che sia in grado di partecipare a bandi ed a linee di finanziamento che consentano di intercettare risorse comunitarie. A questo fine l'Amministrazione ha aderito a TECLA, associazione di enti locali che svolge assistenza per la partecipazione a bandi ed altre linee di finanziamento. E' anche prevista l'acquisizione di una elevata professionalità reperita all'esterno attraverso un bando pubblico. L'esperto, che potrà cominciare ad operare solamente a seguito dell'approvazione del bilancio che ne finanzia la spesa, avrà anche il compito di svolgere una attività di formazione di funzionari interni atti a costituire un gruppo di lavoro trasversale all'interno dell'amministrazione che possa costituire, nel tempo, una struttura organizzativa dotata di conoscenze e competenze</p>	100	1	7	2	MOSCIATTI GRAZIA

AZIONI STRATEGICHE	DESCRIZIONE	PESO	ASSE STRATEGICO	PROGRAMMA STRATEGICO	PROGETTO STRATEGICO	NOME DEL RESPONSABILE
ACQUISTO E MESSA IN FUNZIONE DEL NUOVO AUTOVELOX	A seguito di avvenuta distruzione, causa incidente stradale, dell'autoveloX di cui era dotato il Comando Polizia Municipale, strumentazione peraltro ormai tecnologicamente obsoleta, si rende necessario procedere all'acquisto di una nuova da utilizzare sul territorio in primis quale valido ausilio a garanzia della sicurezza nella circolazione stradale. A tal fine si vuole acquistare un moderno strumento di controllo munito di nuova ed ulteriore autorizzazione/omologazione si da poterlo utilizzare non solo come classico autoveloX ma anche come postazione fissa per il rilievo di ulteriori infrazioni alle norme di comportamento del codice stradale. Nel 2014 non è stato possibile raggiungere l'obiettivo in quanto non finanziato.	33	3	3	6	FULIGNO GIORGIO
MESSA IN FUNZIONE NUOVE QUATTRO TELECAMERE GIA' A DISPOSIZIONE DEL COMANDO E PROGETTO PER ACQUISTO UNA AGGIUNTIVA	Occorre mettere in funzione le nuove quattro telecamere a disposizione del Comando Municipale presso la Stazione Ferroviaria e previo finanziamento acquistare una nuova telecamera ad alta definizione sia per ragioni di sicurezza che per il potenziamento dei controlli amministrativi. La collocazione della nuova telecamera è prevista sul Viale Piceno, a Ponte Metauro, per il controllo in direzione Fano.	33	3	3	5	FULIGNO GIORGIO

AZIONI STRATEGICHE	DESCRIZIONE	PESO	ASSE STRATEGICO	PROGRAMMA STRATEGICO	PROGETTO STRATEGICO	NOME DEL RESPONSABILE
EDUCAZIONE ALLA CULTURA DELLA LEGALITA' E PREVENZIONE FENOMENI DI DEVIANZA GIOVANILE MEDIANTE CORSI NELLE SCUOLE	Favorire l'affermarsi di una cultura della legalità, attraverso corsi presso le istituzioni scolastiche finalizzati a sensibilizzare gli studenti, a sviluppare una coscienza civica collettiva ed in grado di stimolare partecipazione attiva e comportamenti propositivi da parte degli studenti, prevedendo attività differenziate in base all'età degli alunni stessi. Vista l'importanza del tema trattato, gli incontri coinvolgeranno anche i bambini delle scuole dell'infanzia fino ad arrivare agli istituti superiori frequentati da giovani che, nel periodo dell'età dell'adolescenza e sempre più anche nella pre-adolescenza, sono vulnerabili ed indotti alla devianza, intesa quale mancato rispetto delle regole, consumo di bevande alcoliche, uso del fumo ed a volte persino di sostanze stupefacenti. La Polizia Municipale può fornire un importante presidio nella prevenzione primaria attraverso appositi incontri educativi negli istituti scolastici	34	3	3	3	FULIGNO GIORGIO
REVISIONE MANUALE DI VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE	Occorre elaborare delle modifiche al manuale di valutazione della Performance approvato con delibera di Giunta Comunale n.411/2011.	17	1	4	10	CELANI PIETRO

AZIONI STRATEGICHE	DESCRIZIONE	PESO	ASSE STRATEGICO	PROGRAMMA STRATEGICO	PROGETTO STRATEGICO	NOME DEL RESPONSABILE
BRACCIALETTO BIANCO - TRASPARENZA A COSTO ZERO	Attuazione di quanto previsto dalla delibera GC n.- 364 del 2014 con cui l'Amministrazione Comunale ha aderito al Progetto Riparte il futuro: Comuni trasparenti. Trasparenza a costo zero. Predisposizione proposta Codice Etico e successiva approvazione con deliberazione delibera del CC n. 46 del 10 marzo 2015, integrata con successivo atto n. 100 del 18 maggio 2015. Monitoraggio di quanto previsto dal Codice Etico del Comune di Fano approvato con Inserimento sul sito dati relativi alle adesioni al Codice Etico da parte dei singoli amministratori comunali. Monitoraggio rispetto adempimenti di trasparenza previsti dai sopra menzionati atti con conseguente aggiornamento, se necessario, delle informazioni inserite sul sito istituzionale — sezione trasparenza. Adempimenti derivanti dall'avvenuta costituzione della Tavola della Trasparenza effettuata con deliberazione di G.C. n. 88 del 19 marzo 2015. Formale Costituzione dell'ufficio trasparenza all'interno della Segreteria generale	50	1	2	7	RENZI ANTONIETTA

AZIONI STRATEGICHE	DESCRIZIONE	PESO	ASSE STRATEGICO	PROGRAMMA STRATEGICO	PROGETTO STRATEGICO	NOME DEL RESPONSABILE
ANALISI DELLE MODIFICHE STATUTARIE NECESSARIE ED OPPORTUNE	Revisione dello Statuto Comunale. L'ufficio segreteria generale procederà autonomamente a fare una proposta di revisione per gli adeguamenti normativi, oltre quelli già intervenuti. Gli adeguamenti riguarderanno, in modo particolare: stralcio delle disposizioni relative al Direttore Generale che la legge non ammette più per i Comuni sotto i 100.000 abitanti- stralcio delle disposizioni relative alle circoscrizioni che la legge non ammette più per Comuni aventi la dimensione demografica di Fano. Per ulteriori adeguamenti o revisioni statutarie occorrerà acquisire specifiche direttive politiche ed attendere, per la parte relativa all'organizzazione, la preventiva revisione e il relativo aggiornamento del vigente regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi	17	1	4	1	RENZI ANTONIETTA
APPROVAZIONE REGOLAMENTO PER TAVOLA DELLA TRASPARENZA E COSTITUZIONE DELL'UFFICIO TRASPARENZA	Adempimenti derivanti dall'avvenuta costituzione della Tavola della Trasparenza effettuata con deliberazione di G.C. n. 88 del 19 marzo 2015-Adempimenti in materia di trasparenza previsti dalla delibera GC n. 17 del 2015 Formale presa d'atto dell'assegnazione al segretario generale e, quindi, all'ufficio segreteria generale delle funzioni e dei compiti di Responsabile della Trasparenza (ad oggi attribuito al Dirigente del Gab, con il quale la segreteria generale ha comunque sempre e costantemente collaborato, sia nella predisposizione degli atti che nell'attività di monitoraggio degli obblighi di trasparenza ex d.lgs. n. 33 del 2013 e di quanto previsto nel PTPC e negli atti di adesione al Braccialeto Bianco ed alle iniziative di Trasparenza a costo zero- Comuni trasparenti	50	1	2	0	RENZI ANTONIETTA

AZIONI STRATEGICHE	DESCRIZIONE	PESO	ASSE STRATEGICO	PROGRAMMA STRATEGICO	PROGETTO STRATEGICO	NOME DEL RESPONSABILE
	Formale Costituzione dell'Ufficio Trasparenza all'interno della Segreteria generale dopo adeg./revisione del vigente regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi					
CONSOLIDAMENTO ATTIVITA' SVOLTA DAL SERVIZIO DI CONTROLLO DI REGOLARITA' AMMINISTRATIVA E CONTABILE	Con delibera di Consiglio Comunale n. 313/2012 è stato costituito formalmente il servizio di regolarità contabile e amministrativa interno all'ente ai sensi del D.L. 174/2012 che ha modificato il D.lgs 267/2000. Di seguito il servizio ha approvato specifica disciplina di funzionamento con delibera di Giunta Comunale n.53/2013. Nel corso del 2015 il servizio continuerà ad implementare e a consolidare l'attività espletata svolgendo controlli e verifiche a campione e tutte le altre che si renderanno necessarie a seguito di specifiche richieste in tal senso.	17	1	4	0	RENZI ANTONIETTA