



COMUNE DI FANO

Provincia di Pesaro e Urbino

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

Nr. 93

del 07/04/2022

OGGETTO: RIASSETTO COMPETENZE UOC PATRIMONIO - UOC SUAP

L'anno **duemilaventidue**, il giorno **sette** del mese di **aprile** alle ore **8,30** nella Residenza Municipale della città di Fano, convocata su invito del Sindaco, disposta nei modi di legge, si è riunita la Giunta Comunale nelle persone dei signori:

1) SERI MASSIMO	<i>SINDACO</i>	Presente
2) FANESI CRISTIAN	<i>VICE SINDACO</i>	Assente
3) MASCARIN SAMUELE	<i>ASSESSORE ANZIANO</i>	Presente
4) BRUNORI BARBARA	<i>ASSESSORE</i>	Presente
5) CUCCHIARINI SARA	<i>ASSESSORE</i>	Presente
6) LUCARELLI ETIENN	<i>ASSESSORE</i>	Presente
7) TINTI DIMITRI	<i>ASSESSORE</i>	Presente
8) TONELLI FABIOLA	<i>ASSESSORE</i>	Presente

Assenti: **1**

Presenti: **7**

Assume la Presidenza **SERI MASSIMO**

Partecipa con funzioni consultive, referenti, di assistenza e verbalizzazione il Segretario Generale **MORGANTI STEFANO**

LA GIUNTA COMUNALE

RICHIAMATA la propria precedente deliberazione n.162/2016 con cui, tra l'altro, si stabiliva al punto n. 4 di aprte dispositiva quanto segue:

"di formulare l'indirizzo relativo al riordino di alcune competenze nel modo di seguito indicato:

- U.O.C. "SUAP": affidamento delle competenze in ordine a tutte le occupazioni di suolo pubblico ivi comprese quelle superiori a 48 ore per la relativa unificazione gestionale;

- U.O.C. "Patrimonio": affidamento competenze affitti passivi ed attivi dell'ente e relativa unificazione gestionale.

Tale disciplina potrà essere meglio precisata ed attuata tramite protocolli operativi contenuti in apposite circolari emanate dal Dirigente del Gabinetto del Sindaco di concerto con il Segretario Generale."

DATO ATTO che si sono inoltre nel tempo prodotte le condizioni organizzative per procedere ad un riassetto solo parziale di cui sopra; si sono anche evidenziate nuove criticità gestionali con esigenze di concentrazione e semplificazione decisionale anche in materia di gestione di immobili che sono in regime attivo o passivo dell'ente nelle forme della "concessione contratto" in quanto ascrivibili al demanio ovvero al patrimonio indisponibile come nel caso degli spazi del CODMA e dei box del Mercato Ittico;

RILEVATO

a) che le attività gestionali relative agli spazi presso il CODMA ed al MERCATO ITTICO al dettaglio sono svolte presso il settore "Urbanistica" - "SUAP" (in relazione al fatto che al SUAP sono assegnate anche le competenze in ordine alla Polizia Amministrativa e al Commercio anche ai sensi della delibera del Consiglio Comunale n.45/2003 infra meglio precisata); parte del complesso CODMA è infatti gestito, rispetto ai terzi, dal Comune di Fano in base a convenzione con la Regione Marche proprietaria della struttura; i rapporti contrattuali passivi con la Regione Marche sono gestiti attualmente dalla U.O.C. "Economato" che gestisce tutti gli "affitti passivi" dell'ente;

b) che la gestione delle "occupazioni permanenti di suolo pubblico" sono svolte presso la U.O.C. "Patrimonio";

c) che la gestione delle "occupazioni temporanee di suolo pubblico" sono svolte presso la U.O.C. "SUAP"

d) che la gestione delle occupazioni di suolo pubblico inferiori ad ore 48 sono svolte presso la U.O.C. "Viabilità e traffico";

RILEVATO che, in base all'ordinamento dell'ente di cui alla D.G.n.211/2011 e ss.mm.ii, risulta molto più attinente, per esigenze di concentrazione funzionale del lavoro degli uffici per profilo ordinamentale, procedere mediante la riallocazione delle suddette competenze mediante interscambio delle stesse tra le U.O.C. in oggetto ed unificazione della gestione attiva e passiva degli spazi CODMA presso la U.O.C. "Patrimonio";

CONSIDERATO che quanto sopra costituisce una significativa semplificazione organizzativa con riflessi positivi in ordine al buon andamento degli uffici; ritenuto che si siano maturate le condizioni operative e di gestione del personale unitamente al necessario e concorde atteggiamento da parte degli uffici in questione per procedere al riguardo; cautele atte ad evitare disservizi, ritardi o lesioni al buon andamento delle attività;

DATO ATTO che si ritiene effettivamente più funzionale, anche valutando il profilo di professionalità delle P.O. delle U.O.C. in questione, che presso il "SUAP" si concentrino tutte le attività relative alle "occupazioni temporanee e permanenti di suolo pubblico" -in ragione del fatto che dette attività sono spesso connesse con "titoli unici" ovvero mostrino affinità con il regolamento per gli arredi in centro storico- riservando invece al "Patrimonio" le attività gestionali relative ai locali codma (attive e passive) e mercato ittico (attive) -in ragione del fatto che detta U.O.C assicura più confidenza giuridico-amministrativa in materia di gestione di immobili latamente intesa di impronta dominicale (indipendentemente dalla natura demaniale, indisponibile o patrimoniale degli stessi);

DATO ATTO che non può compiutamente procedere in materia, con proprio atto organizzativo, il Dirigente del "Gabinetto del Sindaco" in ragione del fatto che:

- a) la Giunta ha autorizzato con delibera n.162/2016 di cui sopra solo la riallocazione degli affitti passivi ed attivi per la relativa unificazione gestionale che al momento non può essere attuata presso la U.O.C. "Patrimonio" se non per il CODMA (peraltro con attività che si qualificano, in tutto o in parte, in termini di "diritto pubblico" data la natura mercatale dell'immobile);
- b) occorre inoltre superare, in modo formale, quanto previsto -ancorchè impropriamente- nel regolamento del Mercato Ittico al dettaglio di cui alla deliberazione del Consiglio Comunale n.45 del 13/02/2003 e ss.mm.ii; detto regolamento infatti disciplina in modo puntuale le competenze ordinamentali provvedendo ad individuare le strutture dell'ente sia in ordine al profilo funzionale sia in ordine al profilo di gestione dominicale; si rammenta che in materia ordinamentale il Consiglio Comunale può esclusivamente approvare "criteri generali" -anche di matrice statutaria- mentre ogni altro aspetto che rilevi rispetto al principio della competenza (ex art.97, secondo comma, della Costituzione e correlato art.4 della L.n.241/1990) è rimesso alle prerogative della Giunta Comunale per effetto del combinato disposto di cui all'art.89 - 42, comma n.2 lett.a) - 48, comma n.3 del D.lgs.n.267/2000;

RILEVATO che la suddetta modifica ordinamentale rispetto alle competenze della U.O.C. "Patrimonio" (Settore "Servizi Finanziari") si attui per i soli profili di gestione "dominicale" (gestione attiva e passiva dei box codma e gestione attiva dei box mercato ittico) inerenti gli atti dispositivi ovvero acquisitivi (per il codma), le fatturazioni e gli adempimenti finanziari connessi e conseguenti; pertanto la gestione propriamente inerente la normativa commerciale e di polizia amministrativa di dette strutture -in quanto destinate alla funzione di mercato ex art.824, comma n.2 del codice civile- resta di competenza della U.O.C. "SUAP" secondo gli atti dispositivi della relativa P.O. rispetto alle competenze interne di detta U.O.C.;

RITENUTO che il passaggio di competenze debba avvenire in modo graduale consentendo agli uffici di prendere piena cognizione delle pratiche ed in modo da non pregiudicare l'affidamento di cittadini ed imprese; ritenuto pertanto di stabilire quale *dies a quo* del nuovo regime ordinamentale in questione il 1 maggio 2022; pertanto solo da tale data si modifica conseguentemente il correlato regime delle responsabilità gestionali (civili, penali, amministrative e contabili) dei relativi dirigenti e delle relative P.O. delegate;

RICHIAMATE le seguenti deliberazioni:

- Consiglio Comunale n. 242 del 23/12/2021 con oggetto "APPROVAZIONE NOTA DI AGGIORNAMENTO DEL DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE 2022-2024 AI SENSI DELL'ART.170 DEL TUEL E VERIFICA STATO DI ATTUAZIONE DEI PROGRAMMI AI SENSI DELL'ART. 147-TER DEL TUEL - (SCHEMA GIÀ APPROVATO CON DELIBERA DI GIUNTA COMUNALE N.375 DEL 23.11.2021) I.E."
- Consiglio Comunale n. 243 del 23/12/2021 con oggetto: "APPROVAZIONE BILANCIO DI PREVISIONE 2022-2024 E DELLA NOTA INTEGRATIVA PER LO STESSO TRIENNIO

- I.E."

- Giunta Comunale n. 15 del 01/02/2022 con oggetto "APPROVAZIONE DEL PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2022-2024, PIANO DELLA PERFORMANCE 2022-2024 COMPRENSIVO DEL PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI 2022";

VISTA la proposta inviata dall'Assessora competente in materia di "Personale" in data 05.04.2022;

VISTI i seguenti pareri, richiesti ed espressi sulla sopra indicata proposta di deliberazione, ai sensi dell'art. 49, comma 1, del D.Lgs.n.267/2000 "Testo Unico delle Leggi sull' Ordinamento degli Enti Locali":

- Parere di regolarità tecnica espresso dal Dirigente del "Servizio Personale" Dott. Pietro Celani in data 06.04.2022, favorevole;

- Parere di regolarità contabile espresso dalla Dirigente "Servizi Finanziari" Dott.ssa Daniela Mantoni in data 06.04.2022, non dovuto;

DATO ATTO che quanto disposto con il presente atto deliberativo, pur non qualificandosi come mero atto d'indirizzo, non modifica l'assetto della PTFP 2022 - 2024 e che pertanto non deve essere richiesto il parere ex art.19, comma n.8 della L.n.448/2001 al Collegio dei Revisori dei Conti;

RITENUTO di POTER ATTESTARE:

- il rispetto di tutte le disposizioni e l'assolvimento di tutti gli adempimenti e di tutte le prescrizioni previste dal vigente Piano per la Prevenzione della Corruzione e Trasparenza, nonché delle direttive attuative dello stesso;
- il rispetto di quanto previsto dal Codice di Comportamento dei dipendenti pubblici - a norma dell'art.54 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n.165 - di cui al D.P.R. n.62/2013 integrato con deliberazione della Giunta Comunale n.503 del 30/12/2013;

ATTESTATA ai sensi dell'art.147**bis** del D.Lgs.n.267/2000 la regolarità e correttezza dell'azione amministrativa della presente determina evidenziando che la stessa non comporta riflessi diretti e indiretti sulla situazione economico-finanziaria dell'ente;

DATO ATTO che, con la sottoscrizione digitale della presente deliberazione, il Dirigente responsabile del servizio interessato/R.P. attesta ai sensi dell'art.46-47 del DPR n.445/2000 l'assenza di situazioni di conflitto di interessi previste dalla vigente normativa in conformità alla direttiva n.3/2019 del Segretario Generale del Comune di Fano - Autorità Locale Anticorruzione-;

VISTO l'art.10, comma n.1 delle preleggi;

VISTA la L.n.241/1990;

VISTO il D.Lgs.n.165/2001;

VISTO il D.Lgs.n.267/2000;

VISTO lo Statuto Comunale;

Ad unanimità di voti, palesemente espressi

DELIBERA

N. 93 del 07/04/2022

1. di **STABILIRE** che, a far data 1/05/2022, le competenze in materia di "**occupazione di suolo pubblico permanenti**" sono assegnate alla U.O.C. "**SUAP**"; correlatamente, a far data 1/05/2022, le competenze in materia di "**gestione attiva e passiva degli immobili del CODMA e gestione attiva del MERCATO ITTICO COMUNALE AL DETTAGLIO di p.zza A. Costa**" sono assegnate alla U.O.C. "**Patrimonio**" nel rispetto dei criteri di riparto meglio precisati in parte narrativa della presente delibera; tale riparto di competenze costituisce modifica e precisazione al "Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi" dell'ente di cui alla delibera di Giunta n.411/2011 e ss.mm.ii -allegato A- precisando l'ordinamento relativo alle APO; restano pertanto devolute alla U.O.C "Economato" tutte le altre gestioni passive immobiliari dell'ente;
2. di **DARE MANDATO** al Settore "Servizi Finanziari" nonchè alla U.O.C. "Controllo di Gestione" ove occorra di adottare e/o proporre a questa Giunta gli atti necessari e conseguenti alla presente deliberazione sia in termini di PEG che eventualmente di PDO;
3. di **DARE ATTO** che il presente provvedimento deliberativo è impugnabile, da chiunque vi abbia interesse per gli aspetti di "immediata lesività" ed in ordine agli "interessi legittimi", nei limiti processuali riconosciuti dalla giurisprudenza del Consiglio di Stato, avanti al TAR Marche entro 60 (sessanta) giorni dalla pubblicazione dello stesso ai sensi dell'art.29 del D.Lgs.n.104/2010, ovvero mediante ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 (centoventi) giorni dalla medesima pubblicazione, ai sensi dell'art. 9, comma 2 del DPR 1199/1971.

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

AREA DI COMPETENZA

ORGANIGRAMMA OTTOBRE 2011

OGGETTO

RIASSETTO COMPETENZE UOC PATRIMONIO - UOC SUAP

Ai sensi dell'art. 49 del Decreto Legislativo 18 agosto 2000 n. 267, che testualmente recita:

"1. Su ogni proposta di deliberazione sottoposta alla giunta ed al consiglio che non sia mero atto di indirizzo deve essere richiesto il parere in ordine alla sola regolarità tecnica del responsabile del servizio interessato e, qualora comporti impegno di spesa o diminuzione di entrata, del responsabile di ragioneria in ordine alla regolarità contabile. I pareri sono inseriti nella deliberazione.

2. Nel caso in cui l'ente non abbia i responsabili dei servizi, il parere è espresso dal Segretario dell'ente, in relazione alle sue competenze.

3. I soggetti di cui al comma 1 rispondono in via amministrativa e contabile dei pareri espressi".

Sulla proposta di deliberazione i sottoscritti esprimono il parere di cui al seguente prospetto:

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO INTERESSATO	Per quanto concerne la regolarità tecnica esprime: PARERE FAVOREVOLE Il Responsabile ORGANIGRAMMA OTTOBRE 2011 Data 06-04-2022 Pietro Celani
---------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

II RESPONSABILE DI RAGIONERIA	Per quanto concerne la regolarità contabile esprime: PARERE NON DOVUTO Il Responsabile Area Contabile Data 06-04-2022 Daniela Mantoni
------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

DATA DELLA SEDUTA	ORDINE DEL GIORNO	VERBALIZZANTE
Giovedì 7 Aprile 2022	1	IL SEGRETARIO COMUNALE Morganti Stefano

()	DICHIARAZIONE IMMEDIATA ESEGUIBILITA'	DELIBERAZIONE N. 93
-----	----------------------------------------------	----------------------------

DEL CHE E' REDATTO IL PRESENTE VERBALE, COME APPRESSO SOTTOSCRITTO.

Il Sindaco
Seri Massimo
F.to digitalmente

Il Segretario Generale
Morganti Stefano
F.to digitalmente

La presente deliberazione di Giunta N. **93** del **07/04/2022** sarà pubblicata all'Albo Pretorio e contestualmente comunicata in elenco ai Capigruppo Consiliari ai sensi dell'art.125, comma 1, D. Lgs. n. 267/2000.

Diventerà esecutiva trascorsi dieci giorni dalla data di pubblicazione ai sensi dell'art. 134 comma 3° del D. Lgs. n. 267/2000;

L'incaricato dell'ufficio segreteria
RAFFAELLA PORTINARI GLORI
