



# COMUNE DI FANO

Provincia di Pesaro e Urbino

## *Affidamento in concessione della gestione e manutenzione ordinaria del bene monumentale Bastione Sangallo*

\*\*\*\*\*

### **Verbale di gara mediante procedura aperta**

L'anno duemilaquindici (2015) questo giorno ventidue (22) del mese di giugno, alle ore 9,40, nell'Ufficio Appalti e Contratti sito nella Residenza Municipale di Fano.

#### **Premesso che:**

- in attuazione della deliberazione di Giunta n. 459 del 3 dicembre 2013, con deliberazione di Giunta n. 156 del 7 maggio 2015, veniva espresso l'intendimento dell'Amministrazione Comunale di affidare in concessione la gestione e manutenzione ordinaria del bene monumentale Bastione Sangallo, nel rispetto delle seguenti linee di indirizzo:

- periodo della concessione: dal 1 luglio 2015 al 30 ottobre 2017;
- concessione della intera struttura monumentale per la gestione e l'organizzazione, a titolo gratuito, di iniziative culturali e di animazione nel rispetto dei limiti previsti per la struttura dalla normativa vigente;
- provvedere alla manutenzione ordinaria di tutte le parti dell'edificio assegnato;
- il pagamento delle utenze resterà in capo al Comune che non corrisponderà all'affidatario alcun altro onere per la gestione e la manutenzione ordinaria;
- presentazione da parte dei candidati di un progetto di attività, di gestione e di valorizzazione del bene che costituirà oggetto di valutazione per l'individuazione dell'affidatario;
- partecipazione al bando pubblico riservata alle associazioni culturali e/o ricreative cittadine;

- conseguentemente venivano avviate le procedure per l'affidamento in concessione, ex art. 30 del D.Lgs. 12 aprile 2006 n. 163, della gestione e manutenzione ordinaria del bene monumentale Bastione Sangallo, da effettuarsi mediante procedura aperta, riservata ad associazioni culturali e/o ricreative cittadine, con il criterio della migliore offerta tecnica;

- il bando di gara, allegato sotto la lettera A), veniva pubblicato all'Albo Pretorio on-line dal 4 giugno 2015 alle ore dodici del 19 giugno 2015;

- nel bando di gara il termine di presentazione delle offerte veniva stabilito per le ore 12.00 del giorno 19 giugno 2015;

- Responsabile del presente procedimento è la dott.ssa Lide Cereti – Direttrice U.O. Attività Culturali – Settore Cultura, Turismo e Sport;

- con determinazione n. 981 del 19 giugno 2015 emessa dalla Dirigente Settore Cultura e Turismo, dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte, la Commissione di gara veniva così costituita, ai sensi dell'art. 84 del D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i.:

- dott.ssa Grazia Mosciatti – Dirigente Settore Cultura e Turismo - Presidente;
- dott.ssa Claudia Cardinali – Funzionaria Settore Cultura e Turismo - Componente;
- dott. Danilo Carbonari – Funzionario Settore Cultura e Turismo - Componente;
- dott.ssa Paola Cazzola – Servizio Appalti e Contratti – Segretario Verbalizzante.

Nel bando di gara veniva stabilita la data per la convocazione della prima seduta pubblica della presente gara, per le ore 9,30 del giorno 22 giugno 2015.

La Commissione di Gara, *in seduta pubblica*, constata che per l'asta in questione è pervenuta entro i termini e cioè le ore dodici del 19 giugno 2015, con le modalità stabilite nel bando, un'unica offerta con il seguente mittente, conservata in un armadietto metallico chiuso a chiave:

Concorrente	Protocollo
<b>1) ASSOCIAZIONE ARCHIVIO BIBLIOTECA “ENRICO TRAVAGLINI”</b> Via Garibaldi – 61032 Fano (PU) Codice fiscale n. 90025890410 mail <a href="mailto:archiviotravaglini@libero.it">archiviotravaglini@libero.it</a>	Prot. n. 42511 del 19 giugno 2015– ore 11,30

La Commissione inizia le operazioni di gara, procedendo all'apertura del plico constatando che:

**1) ASSOCIAZIONE ARCHIVIO BIBLIOTECA “ENRICO TRAVAGLINI “**

Il plico generale è integro e contiene le due buste: A) e B)

- Viene aperta la Busta A) Requisiti per ammissione con le seguenti risultanze:

Modello di autodichiarazione	
Requisiti di ordine generale: di non trovarsi nelle cause di esclusione previste dall'art. 38 del D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i.	Regolarità della documentazione
Requisiti di ordine speciale: -di impiegare nella gestione del bene oggetto della presente gara (minimo due addetti presenti nell'orario di apertura al pubblico) personale in possesso dei seguenti requisiti professionali:	Regolarità della documentazione
-Attestato di partecipazione a corsi di formazione in materia di antincendio (D.M. 10.3.1998 – rischio medio)	Regolarità della documentazione
-Attestato di partecipazione a corsi di formazione in materia di primo soccorso della durata di 12 ore (art. 37 comma 9 D.Lgs. 81/2008)	Regolarità della documentazione
Documento identità	Regolarità della documentazione
Presenza visione	Regolarità della documentazione

La Commissione, rilevato come disposto all'art.7 del bando di gara, che la partecipazione alla presente gara è riservata ad associazioni culturali e /o ricreative, con o senza personalità giuridica, regolarmente iscritte all'Albo comunale delle associazioni alla data di pubblicazione del bando stesso, verifica, tramite collegamento al sito dell'Albo delle Associazioni Comunali che la suddetta Associazione risulta iscritta dall'anno 2004, con n.89 e quindi ammette il concorrente alla gara.

La Commissione sigla la documentazione presentata dal concorrente nella busta A).

La Commissione procede all'apertura della busta "B" contenente la documentazione tecnica, con le seguenti risultanze:

Concorrente	
1) ASSOCIAZIONE ARCHIVIO BIBLIOTECA "ENRICO TRAVAGLINI" - Fano	L'offerta tecnica è regolare e il concorrente viene ammesso

La Commissione sigla la documentazione presentata dal concorrente nella busta B).

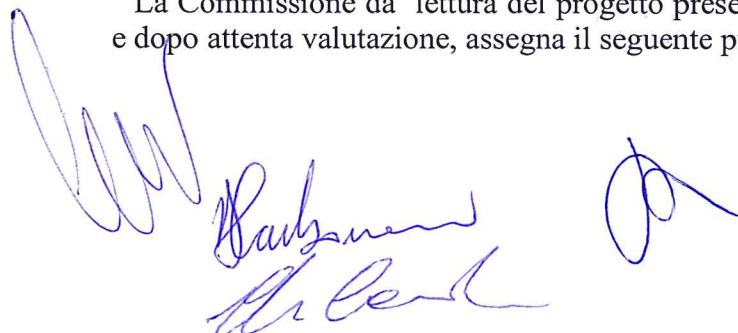
La Commissione di gara procede, *in seduta riservata*, con la lettura del progetto presentato dal concorrente, per l'attribuzione del punteggio pari ad un massimo di punti 100 , che sarà valutato in base ai seguenti criteri:

- a) Valenza del progetto complessivo di gestione e manutenzione in base alla capacità di valorizzare la struttura monumentale con attività culturali e di animazione in grado di arricchire l'offerta culturale della città:
  - a.1) progetto analitico delle iniziative proposte, utilizzo delle aree e servizi dell'utenza **Max punti 35**
  - a.2) descrizione analitica delle attività di sorveglianza, apertura chiusura e controllo degli accessi **Max punti 20**
  - a.3) descrizione analitica degli interventi di pulizia, rasatura del prato e piccola manutenzione ordinaria **Max punti 15**
- b) Sostenibilità economico-finanziaria del progetto. **Max Punti 30**

Il punteggio massimo attribuibile è pari a 100 ed il minimo per poter essere inseriti nella graduatoria è pari a 60 punti.

Ai fini della validità dell'offerta tecnica si precisa che quanto dichiarato, descritto, offerto e specificato in sede di offerta, dovrà essere puntualmente ed espressamente realizzato dalla associazione aggiudicataria, pena immediata revoca della concessione.

La Commissione dà lettura del progetto presentato dal concorrente ammesso e dopo attenta valutazione, assegna il seguente punteggio:



1) ASSOCIAZIONE ARCHIVIO BIBLIOTECA “ENRICO TRAVAGLINI”

Punteggio max 100				Totale Punti
a) Valenza del progetto complessivo di gestione e manutenzione in base alla capacità di valorizzare la struttura monumentale con attività culturali e di animazione in grado di arricchire l'offerta culturale della città punti 70			b) Sostenibilità economico-finanziaria del progetto punti 30	
a.1) progetto analitico delle iniziative proposte, utilizzo delle aree e servizi dell'utenza punti 35	a.2) descrizione analitica delle attività di sorveglianza, apertura chiusura e controllo degli accessi punti 20	a.3) descrizione analitica degli interventi di pulizia, rasatura del prato e piccola manutenzione ordinaria punti 15		
Punti 35	Punti 18	Punti 12	Punti 25	

La Commissione dà atto della validità dell'offerta presentata dall' **ASSOCIAZIONE ARCHIVIO BIBLIOTECA “ENRICO TRAVAGLINI”**, con sede in Via Garibaldi n. 47 – 61032 Fano (PU) - Codice fiscale 90025890410, Tel. 0721-830512, fax 0721-827229, mail [archiviotravaglini@libero.it](mailto:archiviotravaglini@libero.it), che viene allegata sotto la lettera B), che ha ottenuto complessivamente 90 punti.

La Commissione, alle ore 10,30, conclude la seduta di gara.

Il presente verbale viene sottoscritto dal Presidente e dai componenti della Commissione di gara.

IL PRESIDENTE dott.ssa Grazia Mosciatti

I COMPONENTI dott.ssa Claudia Cardinali

dott. Danilo Carbonari

IL SEGRETARIO VERBALIZZANTE dott.ssa Paola Cazzola



# COMUNE DI FANO

PROVINCIA DI PESARO E URBINO

Settore 8° - Cultura, Turismo e Sport

U.O. Attività Culturali – Rapporti Fondazione Teatro

---

## **BANDO DI GARA PER L'AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DELLA GESTIONE E MANUTENZIONE ORDINARIA DEL BENE MONUMENTALE BASTIONE SANGALLO.**

La Dirigente del Settore 8° Cultura e Turismo del Comune di Fano, in conformità a quanto stabilito con deliberazione di Giunta Comunale n. 156 del 7 maggio 2015, intende avviare idonea procedura ad evidenza pubblica per l'affidamento in concessione della gestione e manutenzione ordinaria del bene monumentale Bastione Sangallo.

### **1) ENTE COMMITTENTE:**

Comune di Fano – Settore 8° Cultura e Turismo - Via San Francesco 76 – 61032 FANO (PU) Tel. 0721 887401-400 Fax: 0721 887842 Sito internet [www.comune.fano.pu.it](http://www.comune.fano.pu.it) e – mail: [cultura@comune.fano.pu.it](mailto:cultura@comune.fano.pu.it).

### **2) PROCEDURA DI AFFIDAMENTO:**

Concessione ex art. 30 del D.Lgs. 12 aprile 2006 n. 163. L'aggiudicazione della presente procedura concorsuale sarà disciplinata dalle norme dell'art.55 del Decreto legislativo 163/2006, mediante procedura aperta, con il criterio della migliore offerta tecnica.

### **3) OGGETTO DEL BANDO:**

concessione della gestione e manutenzione ordinaria del bene monumentale Bastione Sangallo, via Mura Sangallo 61032 Fano (PU).

Descrizione della gestione :

- apertura e chiusura della struttura, portineria, sorveglianza piano rialzato e piano seminterrato, controllo degli accessi (i servizi anzidetti vanno garantiti sia durante la normale apertura della struttura monumentale sia in caso di iniziative culturali e di animazione);
- progettazione, organizzazione e realizzazione di iniziative culturali e di animazione: il servizio di progettazione, organizzazione e realizzazione di iniziative culturali e di animazioni è da intendersi come attività di pianificazione, progettazione, promozione e realizzazione delle iniziative finalizzate alla valorizzazione della struttura (visite guidate, attività laboratoriali didattiche, di divulgazione, di animazione, e simili). Le attività all'interno della struttura monumentale dovranno svolgersi a titolo gratuito e nel rispetto del limite di un'affluenza di pubblico non superiore alle 50 unità contemporaneamente e nel rispetto di quanto previsto dall'art. 65 DPR n. 151/2011, e dall'art. 1 D.M. 19/8/96; il servizio è da intendersi in via non esclusiva con riserva da parte del Comune per la realizzazione di proprie iniziative;
- servizio di pulizia da intendersi come operazione di pulizia e mantenimento di tutti gli spazi compresi i servizi igienici aperti al pubblico; il servizio comprende anche la predisposizione degli spazi interni ed esterni ed il riordino degli stessi in occasione delle diverse iniziative;
- servizio periodico di rasatura e pulizia del prato interno della struttura;
- operazioni di piccola manutenzione ordinaria.

**4) DURATA DEL CONTRATTO:**

anni due, con decorrenza dal 1° luglio 2015 e termine al 30 ottobre 2017.

**5) LUOGO DI ESECUZIONE:**

Bastione Sangallo Via Mura Sangallo FANO.

**6) SOPRALLUOGO OBBLIGATORIO.**

E' fatto obbligo ai concorrenti effettuare un sopralluogo della struttura oggetto della presente concessione *previo appuntamento* con l'U.O Attività Culturali, tramite prenotazione all'indirizzo di posta elettronica: [lidge.cereti@comune.fano.pu.it](mailto:lidge.cereti@comune.fano.pu.it) oppure ai seguenti numeri telefonici: 0721 – 887 413 / 412;

- La presa visione potrà essere effettuata da un legale rappresentante ovvero da un delegato dell'associazione concorrente. Ogni soggetto potrà effettuare il sopralluogo unicamente per un solo concorrente che dovrà presentarsi il giorno e l'ora fissati per l'appuntamento presso l'Ufficio Cultura del Comune di Fano in via Dè Cuppis n. 7;

- Al termine della visita verrà rilasciato l'attestato di avvenuto sopralluogo.

- Il sopralluogo deve essere effettuato prima della formulazione del progetto per prendere visione dei locali, per acquisire piena conoscenza di tutte le condizioni generali e particolari nelle quali i servizi dovranno essere svolti con la presentazione del progetto pertanto l'operatore partecipante riconosce di essersi reso pienamente edotto e di avere tenuto debito conto di tutte le condizioni ambientali e delle circostanze ed aree a loro connesse, che possono avere influenza sull'esecuzione del successivo contratto. Conseguentemente, nessuna obiezione potrà sollevare per qualsiasi difficoltà che dovesse insorgere nel corso dell'espletamento dell'affidamento, in relazione ad una pretesa ed eventuale imperfetta acquisizione d'ogni elemento relativo alla natura delle strutture gestite dall'Ente.

**7) SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA:**

sono ammessi alla partecipazione alla presente gara esclusivamente le associazioni culturali e /o ricreative, con o senza personalità giuridica, che risultano regolarmente iscritte all'Albo comunale delle associazioni alla data di pubblicazione del presente bando.

**8) REQUISITI RICHIESTI PER LA PARTECIPAZIONE ALLA GARA:**

I concorrenti, al fine di partecipare alla gara, dovranno essere in possesso dei seguenti requisiti:

(Le dichiarazioni di cui al presente bando dovranno essere rese nelle forme di cui all'art. 47 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 e s.m.i. nell'apposito modello di autodichiarazione allegato al presente bando):

**Requisiti di ordine generale:**

- di non trovarsi nelle cause di esclusione previste dall'art. 38 del Dlgs. 163/2006 e ss.mm.ii..

**Requisiti di ordine speciale:**

- di impiegare nella gestione del bene oggetto della presente gara (minimo due addetti presenti nell'orario di apertura al pubblico) personale in possesso dei seguenti requisiti professionali:

- Attestato di partecipazione a corsi di formazione in materia di antincendio (D.M. 10.03.1998 – rischio medio);

- Attestato di partecipazione a corsi di formazione in materia di primo soccorso della durata di 12 ore (art. 37 comma 9 D. Lgs. 81/2008).

**9) OBBLIGHI DELL'AFFIDATARIO**

Gli spazi oggetto della presente concessione vengono assegnati nello stato di fatto esistente, funzionanti e forniti di impianto idrico ed elettrico.

Per quanto riguarda la gestione della struttura l'affidatario dovrà svolgere la gestione così

come previsto al punto 3 del presente bando.

Inoltre è obbligo del gestore:

- predisporre ogni accorgimento al fine di contenere l'impatto acustico delle attività svolte nella struttura;
- stipulare apposita polizza assicurativa con primaria Compagnia Assicuratrice per danni procurati a persone o a cose da dipendenza diretta o indiretta della gestione in oggetto (da intendersi che l'Affidatario è tenuto a rispondere dei danni procurati a persone o cose nel caso in cui gli stessi siano causati dal mancato rispetto delle disposizioni e prescrizioni previste nel contratto e/o riconducibili a comportamento negligente od imperizia degli operatori anche nel caso in cui il danno si concretizzi a distanza di tempo ma i cui effetti siano connessi con l'evento principale) con massimale unico per sinistri pari a € 1.000.000,00 e garanzia ricorso terzi da incendio con massimale minimo pari a € 1.500.000,00;
- gli spazi oggetto del presente bando sono concessi all'affidatario nello stato di fatto e di diritto in cui si trovano ed il gestore è obbligato a restituire gli stessi nel medesimo stato in cui sono stati consegnati.

#### 10) **OBBLIGHI DEL COMUNE**

Il Comune metterà a disposizione dell'affidatario i locali e gli spazi di cui all'art. 5.

Il Comune provvederà al pagamento delle utenze idrica ed elettrica ed alla manutenzione straordinaria della struttura oggetto del presente bando; il Comune non corrisponderà alcun altro onere per la gestione e la manutenzione ordinaria.

#### 11) **MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA**

- I concorrenti, per la partecipazione alla gara, dovranno trasmettere all'indirizzo sottoindicato un **piego sigillato** (per sigillatura si intende chiuso ermeticamente, con ceralacca ovvero striscia incollata od altro sistema atto a garantire l'integrità e la non manomissione del piego), **firmato sui lembi di chiusura**, riportante all'esterno: oggetto della gara, denominazione, ragione sociale e codice fiscale e/o partita Iva del mittente - numero di telefono e/o PEC e/o Mail, contenente la documentazione e l'offerta tecnica successivamente indicata.

- **Consegna del plico** - Per la consegna del plico sono ammesse tutte le forme, a rischio esclusivo dei partecipanti, compresa la consegna a mano all'Ufficio Protocollo durante le ore di apertura al pubblico (dal lunedì al venerdì dalle ore 8,30 alle ore 13,30, martedì e giovedì anche il pomeriggio dalle ore 15,30 alle ore 17,30).

- Il plico deve contenere al suo interno due buste, a loro volta chiuse e firmate nei lembi di chiusura, riportanti all'esterno, rispettivamente:

**Busta A – Documentazione amministrativa.**

**Busta B – Offerta tecnica.**

- **Termine di presentazione offerte: ore dodici del giorno 19 giugno 2015.**

Non si terrà conto dei plichi pervenuti dopo la scadenza sopraindicata

- **Indirizzo** a cui presentare le offerte: Comune di Fano – Servizio Appalti e Contratti – Via San Francesco d'Assisi n. 76 – 61032 Fano – PU.

#### 12) **DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA ( da inserire nella busta A)**

- La domanda di partecipazione dovrà essere redatta in forma di dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 e s.m.i, in conformità al modulo n.1 **“Domanda di partecipazione”** allegato al presente bando (detto modello può essere richiesto in formato word per la diretta compilazione mediante mail: [contratti@comune.fano.pu.it](mailto:contratti@comune.fano.pu.it)).

Tale modulistica dovrà essere compilata in modo leggibile, provvedendo a cancellare (barrandole con una riga sopra) le parti che non interessano.

Si rammenta che la falsa dichiarazione comporta le sanzioni penali di cui all'art.76 del D.P.R. 445/2000.

**Le autodichiarazioni di cui al modello allegato** dovranno essere corredate da una copia fotostatica di un documento di identità del sottoscrittore, in corso di validità (le patenti di guida devono essere corredate da eventuale etichetta di rinnovo) o, in alternativa, devono essere prodotte con sottoscrizioni autenticate.

**Nella suddetta autodichiarazione i concorrenti dovranno, altresì, dichiarare, il possesso dei seguenti requisiti di ammissione:**

- di non trovarsi nelle condizioni di incapacità a contrattare con la Pubblica Amministrazione;
- di non trovarsi nello stato di fallimento, di liquidazione o di concordato preventivo e di non avere a carico o in corso un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni né di versare in stato di sospensione dell'attività;
- di non avere a carico pronunce di condanna, con sentenza passata in giudicato, per qualsiasi reato che incida sulla moralità professionale o per delitti finanziari;
- di non essersi mai resi gravemente colpevoli di false dichiarazioni nel fornire informazioni alla Pubblica Amministrazione;
- di rinunciare fin d'ora a qualunque richiesta di risarcimento danni al Comune o altra pretesa per ritardata assegnazione in uso della struttura per cause non dipendenti dalla volontà dell'ente;
- di accettare pienamente ed incondizionatamente tutte le condizioni e le prescrizioni del bando di gara;
- di concordare con l'Amministrazione comunale e, specificatamente, con l'ufficio Cultura gli orari di apertura e chiusura del Bastione Sangallo, nonché le modalità e le condizioni dell'attività di vigilanza da garantire;
- di presentare uno specifico progetto di gestione e manutenzione ordinaria del Bastione Sangallo impegnandosi alla realizzazione dello stesso;
- di impegnarsi, in caso di aggiudicazione, a sottoscrivere apposita convenzione per l'affidamento della struttura, di proprietà comunale, nonché a porre in essere tutte le attività proposte per la valorizzazione del bene monumentale;
- di autorizzare l'utilizzo di PEC od eventuale mail, per le comunicazioni inerenti il presente procedimento, ai sensi dell'art. 2 del D.Lgs. 20 marzo 2010, n. 53 (a tal fine si invitano i concorrenti a rendere l'indirizzo in forma chiara e leggibile).

(eventuali modifiche dell'indirizzo PEC, del numero di fax od indirizzo di posta elettronica non certificata o problemi temporanei dell'utilizzo di tali forme di comunicazione, dovranno essere tempestivamente comunicate all'Ufficio Appalti e Contratti – mail [contratti@comune.fano.pu.it](mailto:contratti@comune.fano.pu.it).)

Nello stesso modello il concorrente dovrà altresì dichiarare:

- di aver preso visione di tutta la documentazione di gara, nonché di essere a conoscenza e di accettare tutte le condizioni generali e particolari per l'esecuzione della presente gestione e di impegnarsi a rispettare gli obblighi stabiliti all'art.9 del presente bando e nella documentazione di gara;
- di aver preso visione dei luoghi in oggetto, **allegando la certificazione di avvenuto sopralluogo**, rilasciata con le modalità indicate al punto 6 del presente bando;
- di essere informato, ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. 30 giugno 2003, n.196, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, ai fini del presente procedimento e che tali dati potranno essere, inoltre, comunicati ai concorrenti che partecipano alla gara e ad ogni altro soggetto che abbia interesse, ai sensi della legge n. 241/1990.

**13) OFFERTA TECNICA** (da inserire nella busta B).

Documentazione tecnica per l'attribuzione del punteggio *per un massimo di punti 100*



**13 a)** - presentazione di un progetto contenente la proposta di organizzazione e realizzazione di iniziative culturali e di animazione nonché la gestione e manutenzione ordinaria del bene monumentale che verrà affidato in uso.

Tale progetto dovrà contenere:

- descrizione analitica delle iniziative proposte, utilizzo delle aree e servizi all'utenza ;
- modalità con cui sarà garantita l'attività di sorveglianza, apertura e chiusura e controllo degli accessi;
- descrizione analitica degli interventi di pulizia, rasatura del prato e piccola manutenzione ordinaria ;
- descrizione delle modalità e delle azioni che rendono il progetto sostenibile sotto profilo economico finanziario;
- indicazione di ogni altro elemento tecnico e/o gestionale ritenuto utile.

Il progetto anzidetto dovrà essere contenuto in un massimo di n. 15 pagine, redatto in formato uso bollo A4, margine sinistro 3,80, margine destro 3,80, interlinea singola, 50 righe per pagina, formato carattere Time New Roman, dimensione 12, spaziatura normale, oltre ad eventuali allegati, purchè meramente esplicativi. Il progetto dovrà essere articolato in modo che gli elementi dell'offerta tecnica risultino chiaramente rilevabili.

**13.b)** - Relazione attestante la sostenibilità economica complessiva del progetto formulato.

#### **14) VALUTAZIONE DELLE DOMANDE E FORMAZIONE GRADUATORIA**

La valutazione delle offerte pervenute e la formazione della graduatoria di gara è affidata ad apposita commissione che sarà nominata con provvedimento della Dirigente del Settore Cultura e Turismo.

#### **15) ESPLETAMENTO DELLA GARA**

La gara verrà effettuata alle **ore 9,30 del giorno 22 giugno 2015** all'Ufficio Appalti e Contratti, via San Francesco d'Assisi n. 76.

Eventuali rinvii o ulteriori comunicazioni verranno resi noti mediante avviso all'Albo pretorio on-line [www.comune.fano.pu.it](http://www.comune.fano.pu.it) – bandi di gara e contratti ed all'indirizzo di posta elettronica indicato dal concorrente. (gli interessati potranno chiedere informazioni ai numeri telefonici 0721-887302 – 887301).

La Commissione di gara procederà come segue :

*(in seduta pubblica)*

- verifica preliminare della integrità dei plichi e della loro rispondenza alle prescrizioni del presente bando;
- apertura dei plichi e verifica della integrità delle buste n. 1 e 2 e della loro rispondenza alle prescrizioni del presente bando;
- apertura della busta n. 1 e verifica della rispondenza della documentazione in essa contenuta alle prescrizioni del presente bando, quale condizione essenziale per l'ammissione alla gara e per la successiva apertura della busta n. 2;
- individuazione dei soggetti ammessi alla gara;
- apertura della busta n. 2 presentata dai soggetti ammessi e verifica della rispondenza della documentazione in essa contenuta alle prescrizioni del bando quale condizione essenziale per l'attribuzione del punteggio e l'inserimento della graduatoria;

*(in seduta riservata)*

- attribuzione dei punteggi ad ogni concorrente in regola con le prescrizioni del presente bando e formazione della graduatoria.

La Commissione potrà richiedere ai concorrenti di sanare eventuale documentazione contenente mere irregolarità formali e ciò senza pregiudicare la parità di trattamento dei concorrenti e la regolarità del procedimento.

#### **16) FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA**

Ai fini della compilazione della graduatoria, la Commissione di gara, per ognuna delle domande in regola con le prescrizioni stabilite nel bando, avrà a disposizione un punteggio massimo di 100 punti che potrà attribuire come precisato al successivo articolo.

**17) CRITERI DI ATTRIBUZIONE PUNTEGGI**

La Commissione assegnerà il punteggio agli elaborati presentati adottando i seguenti criteri:

- |    |  |                  |           |
|----|--|------------------|-----------|
| a) | Valenza del progetto complessivo di gestione e manutenzione in base alla capacità di valorizzare la struttura monumentale con attività culturali e di animazione in grado di arricchire l'offerta culturale della città: |                  |           |
|    | <b>a.1)</b> progetto analitico delle iniziative proposte (secondo il dettame di cui art.3 del presente bando), utilizzo delle aree e servizi dell'utenza;  | <b>Max punti</b> | <b>35</b> |
|    | <b>a.2)</b> descrizione analitica delle attività di sorveglianza, apertura chiusura e controllo degli accessi;   | <b>Max punti</b> | <b>20</b> |
|    | <b>a.3)</b> descrizione analitica degli interventi di pulizia, rasatura del prato e piccola manutenzione ordinaria;  | <b>Max punti</b> | <b>15</b> |
| b) | Sostenibilità economico-finanziaria del progetto.  | <b>Max Punti</b> | <b>30</b> |

Il punteggio massimo attribuibile è pari a 100 ed il minimo per poter essere inseriti nella graduatoria è pari a 60 punti.

**Ai fini della validità dell'offerta tecnica si precisa che quanto dichiarato, descritto, offerto e specificato in sede di offerta, dovrà essere puntualmente ed espressamente realizzato dalla associazione aggiudicataria, pena immediata revoca della concessione.**

**18) GRADUATORIA**

La Commissione sopra citata provvederà a stilare la graduatoria delle domande ammesse sulla base dei punteggi attribuiti a ciascuna di esse. La graduatoria è pubblicata per trenta giorni all'Albo Pretorio del Comune e nel sito internet [www.comune.fano.pu.it](http://www.comune.fano.pu.it).

**19) PRECISAZIONI**

La partecipazione alla presente gara comporta la piena ed incondizionata accettazione di tutte le clausole e condizioni contenute nel presente bando.

Il mancato rispetto di quanto previsto dal presente bando, comporta l'esclusione dalla gara.

**20) STIPULA E DURATA DELLA CONVENZIONE PER LA GESTIONE DELLA STRUTTURA.**

L'aggiudicatario dovrà sottoscrivere l'apposita convenzione mediante scrittura privata con registrazione solo in caso d'uso, entro 15 giorni dalla richiesta del Comune (salvo diverso termine connesso con l'ultimazione delle procedure di assegnazione/aggiudicazione ovvero in caso di motivata necessità).

Detta convenzione avrà scadenza il 30 ottobre 2017.

**21) DECADENZA DELLA CONVENZIONE.**

Costituisce motivo di decadenza della convenzione, convenzionalmente stabilito, l'inadempimento in ordine ad ogni obbligo assunto in sede di gara ed in caso di gravi inadempimenti dell'affidatario.

**22) OBBLIGHI DELL'AFFIDATARIO.**

L'aggiudicatario è tenuto ad adempiere a tutto quanto dichiarato in sede di gara.

**23) TUTELA DELLA PRIVACY**

Con riferimento al D. Lgs n. 196/2003, si precisa quanto segue :

- il soggetto attivo della raccolta e del trattamento dei dati richiesti dal presente bando è il Comune di Fano;
- le finalità cui sono destinati i dati forniti dai partecipanti alla gara e le modalità del loro

trattamento afferiscono esclusivamente al procedimento instaurato con il presente “bando”;

- il conferimento dei dati ha natura facoltativa e si configura più esattamente come onere, nel senso che il concorrente, se intende partecipare alla gara, deve rendere le dichiarazioni e la documentazione nei termini e nei modi richiesti dal presente “bando”;
- il mancato conferimento dei dati, nei termini e nei modi richiesti dal presente “bando”, comporta l'esclusione dalla gara o la decadenza della eventuale aggiudicazione;
- al termine del procedimento l'Ente potrà comunicare i dati richiesti dal presente bando ai soggetti o categorie di soggetti qui di seguito specificati:
  - a) i soggetti che abbiano presentato una valida domanda di partecipazione alla gara;
  - b) ogni altro soggetto che abbia interesse ai sensi della L. 7 agosto 1990 n. 241.

**24) FACOLTA' DELL'AMMINISTRAZIONE**

L'Amministrazione comunale si riserva in ogni momento la facoltà di revocare o sospendere il presente bando di gara di fronte a giustificati motivi di interesse pubblico e senza che i partecipanti alla gara possano sollevare eccezioni di sorta né richieste di risarcimento o indennizzo comunque denominati.

L'Amministrazione comunale si riserva di recedere in caso di gravi e ripetute inadempienze del concessionario, previa contestazione scritta fatto salvo l'eventuale risarcimento del danno.

Nel caso intervengano eventuali modifiche, si procederà alla pubblicazione di nuovo avviso.

**25) RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Il Responsabile Unico del procedimento è la direttrice dell'U.O. Attività Culturali dott.ssa Lide Cereti (tel 0721 – 887413 – e-mail [lidge.cereti@comune.fano.ps.it](mailto:lidge.cereti@comune.fano.ps.it)).

**26) INFORMAZIONI**

Eventuali informazioni possono essere richieste:

– **Per la parte tecnico-amministrativa:** all'ufficio Cultura – sito Fano - via De Cuppis n. 7 tel. 0721 – 887412/413 - durante il seguente orario: lunedì, mercoledì e venerdì dalle 8,30 alle 13,30, martedì e giovedì dalle 15,30 alle 18.00;

– **Per la parte inerente il procedimento di gara:** all'ufficio Appalti – sito in Fano - via San Francesco n. 76 – tel. 0721887302 – e-mail [contratti@comune.fano.ps.it](mailto:contratti@comune.fano.ps.it) - durante il seguente orario: lunedì, mercoledì e venerdì dalle 8,30 alle 13,30, martedì e giovedì dalle 15,30 alle 18.00.

**27) PUBBLICITA' DEL BANDO**

Il presente bando di gara viene pubblicato per 15 giorni all'albo pretorio on-line [www.comune.fano.pu.it](http://www.comune.fano.pu.it) alla Voce “Bandi di gara e contratti” (da cui è scaricabile).

Fano, 4 giugno 2015

**LA DIRIGENTE DEL SETTORE CULTURA E TURISMO**  
**(Dott.ssa Grazia Mosciatti)**

*(Firmato digitalmente ai sensi e per gli effetti dell'art. 20 e seguenti del Decreto Legislativo n. 82/2005)*

Allegati :

- fac-simile domanda di partecipazione



**MODULO DI DOMANDA DI PARTECIPAZIONE**

**alla gara per AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DELLA GESTIONE E MANUTENZIONE ORDINARIA DEL BENE MONUMENTALE BASTIONE SANGALLO.**

Il sottoscritto .....

nato a ..... (.....) il .....

residente in via .....,CAP .....

città .....(.....)

Codice fiscale ..... Partita IVA n. ....

Tel . ..... cellulare .....

fax .....

Mail: .....

PEC .....

in qualità di legale rappresentante della ..... con sede legale in

via ..... CAP ..... città.....(.....)

Codice fiscale ..... Partita IVA n. ....

Tel . ..... cellulare .....

fax .....

Mail: .....

PEC .....

autorizza l'utilizzo delle comunicazioni mediante pec o mail sopraindicati, impegnandomi a comunicare, senza indugio, all'Ufficio Appalti e Contratti – mail [contratti@comune.fano.pu.it](mailto:contratti@comune.fano.pu.it), eventuali modifiche dell'indirizzo PEC, od indirizzo di posta elettronica non certificata o problemi temporanei dell'utilizzo di tali forme di comunicazione.

**CHIEDE**

di essere ammesso a partecipare alla gara in oggetto citata e consapevole del fatto che, in caso di mendace dichiarazione, verranno applicate nei suoi riguardi, ai sensi dell'art. 76 del d.P.R. 28. dicembre .2000, n. 445 e succ. mod., le sanzioni previste dal codice penale e dalle leggi speciali in materia di falsità negli atti,

**DICHIARA**

quanto segue ai sensi degli artt. 46, 47 e 48 del d.P.R. 28.12.2000, n. 445 e succ. mod.:

- di non trovarsi nelle condizioni di incapacità a contrattare con la Pubblica Amministrazione;
- di non trovarsi nello stato di fallimento, di liquidazione o di concordato preventivo e di non avere a carico o in corso un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni né di versare in stato di sospensione dell'attività;
- di non avere a carico pronunce di condanna, con sentenza passata in giudicato, per qualsiasi reato che

incida sulla moralità professionale o per delitti finanziari;

- di non essersi mai resi gravemente colpevoli di false dichiarazioni nel fornire informazioni alla Pubblica Amministrazione;
- di rinunciare fin d'ora a qualunque richiesta di risarcimento danni al Comune o altra pretesa per ritardata assegnazione in uso della struttura per cause non dipendenti dalla volontà dell'ente;
- di accettare pienamente ed incondizionatamente tutte le condizioni e le prescrizioni del bando di gara;
- di concordare con l'Amministrazione comunale e, specificatamente, con l'Ufficio Cultura gli orari di apertura e chiusura del Bastione Sangallo, nonché le modalità e le condizioni dell'attività di vigilanza da garantire;
- di presentare uno specifico progetto di gestione e manutenzione ordinaria del Bastione Sangallo impegnandosi alla realizzazione dello stesso;
- di impegnarsi, in caso di aggiudicazione, a sottoscrivere apposita convenzione per l'affidamento in uso della struttura, di proprietà comunale nonché a porre in essere tutte le attività proposte per la valorizzazione del bene monumentale.

#### **Dichiara altresì**

- che il personale impiegato nell'espletamento della presente concessione (minimo due addetti presenti nell'orario di apertura al pubblico) è in possesso dei seguenti requisiti professionali:
  - attestato di partecipazione a corsi di formazione in materia di antincendio (D.M. 10 marzo 1998 – rischio medio);
  - attestato di partecipazione a corsi di formazione in materia di primo soccorso della durata di 12 ore (art. 37 comma 9 D. Lgs. 81/2008).
  - di aver preso visione di tutta la documentazione di gara, nonché di essere a conoscenza e di accettare pienamente ed incondizionatamente tutte le condizioni e le prescrizioni generali e particolari per l'esecuzione della presente concessione e di rispettare gli obblighi stabiliti all'art.9 del presente bando;
  - di aver preso visione dei luoghi oggetto della presente concessione,, allegando la certificazione di avvenuto sopralluogo, rilasciata con le modalità indicate al punto 6 del presente bando;
- data \_\_\_\_\_.

FIRMA

\_\_\_\_\_

Dichiaro di essere informato, ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. n. 196/2003, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, ai fini del procedimento di gara e della eventuale successiva stipula e gestione del contratto e che tali dati potranno essere, inoltre, comunicati ai concorrenti che partecipano alla gara e ad ogni altro soggetto che abbia interesse, ai sensi della legge n. 241/1990.

Firma \_\_\_\_\_

**.ATTENZIONE:** Il presente modello deve essere completato in ogni sua parte ed **inserito nella busta n. 1 unitamente a fotocopia di un documento di identità in corso di validità ed all'attestato di avvenuto sopralluogo.**

**ATTESTAZIONE DI PRESA VISIONE DEI LUOGHI OGGETTO DELL'APPALTO**

(da inserire nella busta "A")

**OGGETTO: AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DELLA GESTIONE E MANUTENZIONE ORDINARIA DEL BENE MONUMENTALE BASTIONE SANGALLO.**

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO DI NOTORIETA'**

(ai sensi degli artt.46 e 47 del D.P.R. 445/2000)

**Il sottoscritto** ..... Nato a ..... il  
..... Residente a ..... Via .....Codice fiscale n.  
....., in qualità di legale rappresentante della  
.....con sede in  
..... via ..... Codice  
fiscale ..... Partita IVA n. ....Tel.  
..... Fax ..... con espresso riferimento alla Associazione che  
rappresenta, .....

**DICHIARA,**

che in data ..... ha effettuato un sopralluogo nelle strutture oggetto della presente concessione per la gestione e manutenzione ordinaria del bene monumentale Bastione Sangallo

A tal fine si allega copia di un valido documento di riconoscimento.

Data .....

FIRMA (Concorrente)

.....

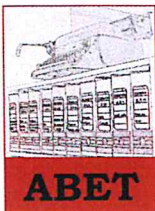
FIRMA (Dirigente o suo delegato)

.....

**NB: La presa visione dovrà essere effettuata da un legale rappresentante o suo delegato, munito di un documento di riconoscimento.,**  
Ogni soggetto potrà effettuare la presa visione per una sola Associazione concorrente.







# Archivio-Biblioteca "Enrico Travaglini"

FANO (PU)

## Progetto di gestione del Bastione San Gallo

Il progetto di gestione che si propone al Bando per la gestione del Bastione San Gallo vede la partecipazione di un insieme di associazioni del territorio legate ad un soggetto capofila per la partecipazione al bando stesso. In particolare l'**Archivio-Biblioteca Enrico Travaglini** è un'associazione iscritta nel registro regionale Marche delle organizzazioni di volontariato, Sezione cultura ed educazione permanente (decreto n. 129 del 30/9/2004).

Codice fiscale: 90025890410. Anagrafe biblioteche italiane: IT-PU0231

L'Archivio-Biblioteca Enrico Travaglini con sede in Fano, Via Garibaldi 47 perseguendo gli scopi sociali previsti dallo suo statuto intende partecipare al Bando di gara per l'affidamento in concessione della gestione e manutenzione ordinaria del bene monumentale Bastione Sangallo.

In particolare l'associazione ha come oggetto la tutela e la valorizzazione della cultura e del patrimonio storico ed artistico nonché della promozione e sviluppo delle attività connesse.

Tale obiettivo sociale, in questa occasione, viene perseguito attraverso la collaborazione e la gestione congiunta con realtà del territorio che hanno a cuore l'offerta culturale cittadina e la valorizzazione di strutture come il Bastione Sangallo.

Le realtà che assieme alla associazione scrivente intendono impegnarsi per la gestione e manutenzione del Bastione Sangallo per il suo rilancio culturale sono:

APS Collettivo Re-public (soggetti costituenti le associazioni Bike Polo Fano, Collettivo Ruvida, Deeba ASD, Fano Music Lab, Giovani Cooperatori Marche, Rule-hot, con la collaborazione della Cooperativa Crescere di Fano)

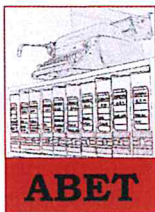
Fano Music Lab

Deeba ASD

Associazione Culturale Mammuth

Cooperativa Isairon





# Archivio-Biblioteca "Enrico Travaglini"

FANO (PU)

Associazione Culturale Ville e Castella

Cooperativa sociale Opera

ARCI Circolo Artigiana

Associazione Culturale Cortili Letterari

La Staffetta del Bianchello

## OBIETTIVI:

L'archivio Travaglini, come soggetto capofila, le associazioni e cooperative coadiuvanti, si pongono come obiettivo quello di porre al centro di percorsi culturali il monumento storico Bastione Sangallo, attraverso la proposta di attività socio-ricreative-culturali rivolte all'intera cittadinanza e volte all'ampliamento e all'integrazione dell'offerta culturale dell'Amministrazione.

Nella gestione di tali percorsi, il soggetto capofila terrà presente quegli obiettivi di riqualificazione, valorizzazione e cura del Bastione Sangallo, propri di una struttura monumentale.

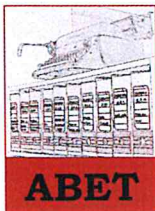
Tali eventi si inseriscono nell'ottica parallela di un recupero e di una riappropriazione non solo dei luoghi e degli spazi cittadini ma anche dell'identità culturale e artistica locale, consentendo di consolidare e sviluppare senso di appartenenza nei cittadini.

Promuovere la partecipazione e il protagonismo dei cittadini, finalizzati ad affermare, a diffondere e a consolidare la cultura della cittadinanza e lo sviluppo di comunità, attraverso iniziative dirette a favorire forme di cittadinanza attiva e il sostegno all'associazionismo.

Così facendo si tende a favorire le forme e i processi di riattivazione degli spazi urbani attraverso interventi sul territorio, in grado di promuovere dinamiche partecipate dai cittadini.

Si propone di creare nuovi appuntamenti a carattere culturale allo scopo di richiamare l'attenzione di un pubblico il più possibile differenziato e di arricchire l'offerta culturale introducendo appuntamenti che non siano sporadici ed estemporanei, ma che si presentino con continuità, affinché la





# Archivio-Biblioteca "Enrico Travaglini"

FANO (PU)

struttura diventi un luogo da frequentare e da vivere e confermi così il suo essere "centrale", luogo di accoglienza e di incontro.

I suggestivi spazi della struttura risultano infatti una meravigliosa cornice per iniziative sperimentali e innovative che possano raggiungere un pubblico vasto e creare un rapporto di frequentazione abituale e continuativa tra i cittadini e la struttura, nonché punto di accoglienza e di informazione al servizio dei turisti.

A tale scopo, si pensa alla progettazione e organizzazione di corsi di storia dell'arte, di musica, convegni di storia e presentazione di produzioni culturali, mostre itineranti e/o permanenti, laboratori didattici, percorsi degustativi, attività ludico ricreative.

Ai fini di una progettazione e attuazione di qualità, il soggetto richiedente impiegherà educatori culturali esperti nell'ambito territoriale (scrittori, artisti, musicisti, insegnanti, educatori, etc.), esperti della comunicazione con un pubblico che si pensa eterogeneo.

Altro modo, che permetta una fruizione sistematica del monumento da parte dei visitatori, consiste nella proposta di itinerari di visita guidati che prendano in considerazione i principali monumenti fanesi.

Le iniziative ideate nascono dall'assunto di formare un pubblico partecipante, attivo e creativo, per il quale si prestano in modo assolutamente spontaneo gli spazi del Bastione Sangallo.

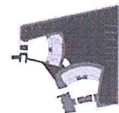
Il Bastione Sangallo si presta perfettamente a fare da cornice ad eventi originali che permettano di valorizzare in diversi modi la particolare disposizione dei suoi spazi.

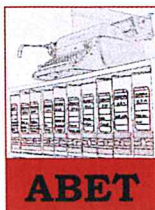
## AZIONI

Azioni (denominazione dell'azione, attività previste, modalità di svolgimento, tempistica di realizzazione, ecc.)	Soggetti coinvolti (proponente, eventuali enti associati e partner)
Azione 1: <b>Realizzazione di una raccolta testi dedicati al territorio</b> All'interno degli spazi coperti del Bastione sarà realizzata una sala	Associazione Archivio Biblioteca Travaglini

*[Handwritten signatures]*

*[Handwritten signature]*



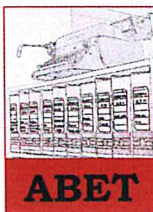


# Archivio-Biblioteca "Enrico Travaglini"

FANO (PU)

lettura con accesso libero alla consultazione di testi specifici riguardanti il territorio fanese.	
<b>Azione 2: Realizzazione di un geoblog territoriale</b> L'azione, il cui nome sarà Osservatori Urbani, mirerà a gestire un geoblog di geolocalizzazione dei luoghi individuati come potenzialmente destinatari di azioni di riqualificazione. Si partirà con la georeferenziazione dei luoghi emersi da concorsi fotografici. Una volta attivo il geoblog gli potranno segnalare luoghi di interesse per il progetto sia via social che attraverso il web tradizionale (mail dedicata)	Archivio Travaglini Associazione Collettivo Re-Public, Associazione Fano Music Lab, Cooperativa Crescere Associazione Culturale Ville e Castella Cooperativa Isairon
<b>Azione 3: Realizzazione e diffusione di una brochure cartacea promozionale</b> Partendo dal materiale proposto durante il precedente progetto si realizzerà un pieghevole in cui verranno illustrate tutte le attività del progetto da distribuire su tutto il territorio interessato (regionale, con particolare attenzione alla Provincia di Pesaro ed Urbino).	<u>Realizzazione:</u> Associazione Collettivo Re-Public, Associazione Fano Music Lab. Cooperativa Opera <u>Diffusione:</u> Associazione Collettivo Re-Public, Associazione Fano Music Lab, Associazione Mammuth, Deeba ASD,
<b>Azione 4: Realizzazione di concorsi fotografici</b> Il bando verrà pubblicato e diffuso non appena si avvierà il progetto di gestione e manutenzione del bene monumentale Per la diffusione si utilizzeranno tutti i canali di comunicazione attivabili, anche alla luce dei numerosi servizi rivolti ai giovani gestiti dalla cooperativa crescere sul territorio provinciale	<u>Realizzazione:</u> Archivio Travaglini Associazione Collettivo Re-Public, Associazione Fano Music Lab. <u>Diffusione:</u> Associazione Collettivo Re-Public, Fano Music Lab, Associazione Mammuth, Deeba ASD, Cooperativa Crescere Archi Artigiana



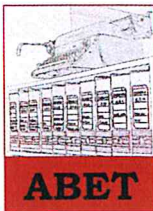


# Archivio-Biblioteca "Enrico Travaglini"

FANO (PU)

<p><b>Azione 5: Realizzazione di concorsi fumettistici</b> Il bando verrà pubblicato e diffuso a partire non appena si avvierà il progetto; il bando sarà rivolto a tutti i residenti sul territorio nazionale per massimizzare il numero di lavori con cui poter poi attuare azioni di sensibilizzazione. Per la diffusione si utilizzeranno tutti i canali di comunicazione attivabili</p>	<p><u>Realizzazione:</u> Archivio Travaglini Associazione Collettivo Re-Public, Associazione Fano Music Lab. <u>Diffusione:</u> Associazione Collettivo Re-Public, Associazione Fano Music Lab, Associazione Mammuth, Deeba ASD, Archi Artigiana</p>
<p><b>Azione 6: Realizzazione laboratori didattici</b> I laboratori saranno indirizzati a bambini e ragazzi o scolaresche al fine di sviluppare nei soggetti una propria identità culturale, formare i bambini all'apprendimento, in un'ottica tutta orientata sul fare e creare; Stimolare la creatività e la fantasia dei bambini, fornendo loro strumenti adeguati, relativi a vari campi della creatività: l'arte, la musica, il teatro, la moda;</p>	<p><u>Realizzazione:</u> Associazione Collettivo Re-Public, Cooperativa Opera Associazione Mammuth, Cooperativa Isairon</p>
<p><b>Azione 7: Realizzazione convegni ed incontri culturali</b> Gli spazi della rocca si prestano per accogliere convegni ed incontri con il pubblico a fine di tutelare e la valorizzare la cultura e del patrimonio storico ed artistico del territorio</p>	<p>Archivio Travaglini Associazione Collettivo Re-Public Associazione Culturale Ville Castella, Associazione Cortili Letterari</p>
<p><b>Azione 8: Realizzazione di percorsi di Visite Guidate</b> si intende realizzare dei percorsi che permettano la visita al Bastione Sangallo e da lì partano per scoprire il resto della città. Tali visite saranno realizzate da guide abilitate a norma della legge 97 del 6 agosto 2013 e precedenti.</p>	<p>Associazione Ville e Castella Cooperativa Isairon Cooperativa Opera Associazione Collettivo Re-Public</p>

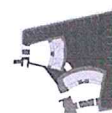


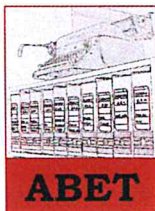


# Archivio-Biblioteca "Enrico Travaglini"

FANO (PU)

<p><b>Azione 9: Realizzazione di Corsi di Storia dell'arte</b> Corsi che diano la possibilità di un percorso di avvicinamento alla storia dell'arte. Tale approccio sarà distinto sia per periodi storici, ma anche per movimento culturali, per cromie o per argomenti sempre nuovi, con un occhio particolarmente attento alla storia locale</p>	<p>Archivio Travaglini Associazione Ville e Castella Cooperativa Opera Cooperativa Isairon Associazione Collettivo Re-Public</p>
<p><b>Azione 10: Realizzazione di appuntamenti per il festival Cortili Letterari</b> Cortili Letterari è la manifestazione letteraria dedicata agli autori italiani under 35 che si svolge a Fano. L'obiettivo è diffondere e supportare le opere degli scrittori emergenti e le case editrici che li pubblicano.</p>	<p>Associazione Cortili Letterari, Archivio Travaglini Associazione Ville e Castella Associazione Collettivo Re-Public</p>
<p><b>Azione 11: Realizzazione di giornate di libero scambio</b> Verranno realizzate giornate in cui realizzare dei mercatini del Baratto e del Riuso; durante questi incontri, organizzati come micro eventi, verranno anche affrontate le tematiche di protagonismo giovanile e partecipazione attiva, mettendo a disposizione esperti che potranno svolgere un lavoro di consulenza a quei giovani che intendano promuovere le loro attività attraverso percorsi di tipo associativo.</p>	<p>Associazione Collettivo Re-Public, Associazione Mammuth Cooperativa Crescere Cooperativa Opera Archi Artigiana</p>





# Archivio-Biblioteca "Enrico Travaglini"

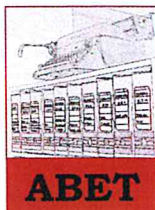
FANO (PU)

<p><b>Azione 12: Realizzazione incontri pubblici con musicisti e compositori</b> Verranno proposti con dinamiche diverse corsi di avviamento all'ascolto e incontri con autori e musicisti</p>	<p>Archivio Travaglini Associazione Collettivo Re-Public, Associazione Fano Music Lab, Associazione Ville e Castella, Arci Artigiana</p>
<p><b>Azione 13: Realizzazione Mostre ed eventi espositivi</b> Si intende proporre negli spazi esterni del Bastione Sangallo la possibilità di esporre opere d'arte, opere legate al fumetto o alla fotografia, con particolare attenzione all'arte contemporanea, siano esse in relazione con i concorsi realizzati, siano esse organizzate attivando collaborazioni, inviti, residenze creative e di artista</p>	<p>Archivio Travaglini Associazione Collettivo Re-Public, Associazione Fano Music Lab, Associazione Ville e Castella, Associazione Mammuth Cooperativa Opera Deeba ASD Arci Artigiana</p>
<p><b>Azione 14: Realizzazione di percorsi degustativi</b> Si pensa alla possibilità di avvicinare i produttori locali al pubblico con degustazioni guidate e organizzazione di visite a cantine e aziende produttrici</p>	<p>Staffetta del Bianchello Associazione Ville e Castella Cooperativa Opera Arci Artigiana Associazione Collettivo Re-Public</p>
<p><b>Azione 15: Realizzazione di appuntamenti legati al festival Ville e Castella</b> La particolare bellezza del luogo si presta ad ospitare una delle date del festival itinerante Ville e Castella per il suo appuntamento fanese, in particolare per incontri con scrittori, studiosi, giornalisti</p>	<p>Associazione Ville e Castella Associazione Collettivo Re-Public, Cooperativa Opera</p>



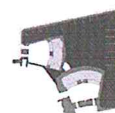


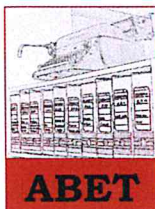
# Archivio-Biblioteca "Enrico Travaglini"

FANO (PU)

<p>Azione 16: <b>Realizzazione di un evento legato al festiva Re-Public</b> il luogo risulta indicato per la realizzazione di un evento legato alla parte di incontri, convegni che animano il festival <b>Re-Public</b></p>	<p>Associazione Collettivo Re-Public, Associazione Fano Music Lab. Cooperativa Opera Associazione Mammuth, Deeba ASD,</p>
<p>Azione 17: <b>Realizzazione di un punto per la connettività Wi-Fi.</b> Tale intervento è teso a garantire la massima fruibilità degli spazi e garantire inoltre la possibilità di utilizzare le sale lettura</p>	<p>Archivio Travaglini Associazione Collettivo Re-Public, Associazione Fano Music Lab. Cooperativa Opera Associazione Mammuth, Deeba ASD, Associazione Ville e Castella Archi Artigiana</p>
<p>Azione 18: <b>realizzazione di un sito internet dedicato al Bastione e alle sue attività <u>con le varie funzionalità dei social network (pagina facebook, profilo twitter)</u></b></p>	<p>Archivio Travaglini Associazione Collettivo Re-Public, Associazione Fano Music Lab. Cooperativa Opera Associazione Mammuth, Deeba ASD, Associazione Ville e Castella</p>
<p>Azione 19: <b>Ricerca di fondi comunitari o europei per la realizzazione di accessibilità alla struttura per portatori di Handicap</b> In particolare si cercherà di reperire tramite bandi pubblici i fondi necessari per la realizzazione di opere che consentano l'utilizzo dei bagni e degli spazi del livello basso. Ogni intervento di questo tipo sarà concordato con comune previo parere positivo della soprintendenza di competenza</p>	<p>Archivio Travaglini Associazione Collettivo Re-Public, Associazione Fano Music Lab. Cooperativa Opera Associazione Mammuth, Deeba ASD, Associazione Ville e Castella Cooperativa Crescere</p>







# Archivio-Biblioteca "Enrico Travaglini"

FANO (PU)

## GESTIONE DEGLI SPAZI

### 1) APERTURA

L'Archivio Travaglini propone l'apertura del Bastione Sangallo secondo il seguente calendario:

3 mattine alla settimana (ore 10-12)

3 Pomeriggi la settimana (ore 16-19)

Tutti i sabato e le domeniche con orari 10-12 e 16-19 .

Oltre l'apertura indicata, si da disponibilità all'apertura dietro richiesta di scolaresche o gruppi che desiderassero visitare il monumento.

Oltre ad altre richieste provenienti dal comune e in particolare dall'ufficio cultura.

### 2) Sorveglianza

L'archivio Travaglini, così come previsto dal bando, garantisce la presenza di due persone incaricate all'attività di sorveglianza, custodia, apertura, chiusura e controllo degli accessi.

### 3) Interventi di pulizia, rasatura del prato e piccola manutenzione ordinaria

L'archivio Travaglini, così come previsto dal bando, garantisce la pulizia dei servizi igienici, e degli spazi utilizzati, settimanalmente o in occasione di eventi da esso organizzati e comunque quando e ove necessario

L'associazione scrivente garantisce la rasatura del prato secondo la stagionalità e la potatura degli alberi che insistono nel perimetro interno al Bastione.

Tale operazione sarà portata a compimento dalla Cooperativa Sociale Opera che si occupa di tale servizio per numerosi enti pubblici e privati e comuni.

Alla stesso modo, l'associazione scrivente garantisce il controllo ordinario degli impianti elettrico, di riscaldamento/raffrescamento, idraulico che





## **Archivio-Biblioteca "Enrico Travaglini"**

FANO (PU)

dovessero necessitare piccola manutenzione e un pronto intervento sugli stessi.

- 4) L'archivio Travaglini, assieme alle associazioni e cooperative sopra elencate, intende intervenire nell'arredo degli spazi, sia interni ed esterni, al fine di rendere fruibile lo spazio nella maniera migliore possibile





# Archivio-Biblioteca "Enrico Travaglini"

FANO (PU)

## . Valutazione economica del progetto:

	Importo
Costo del progetto annuale	€ 10.000

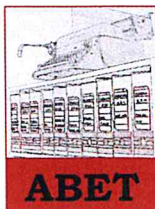
Tipologia di spesa	Importo €
Spese assicurazione	1.000
Bandi di Concorso	2.000
Spese Conferenze e relatori	2.000
Spese promozione e sito internet	1.000
Manutenzione ordinaria e rasatura prato	2.000
Allestimento mostre e arredamento	1.500
Realizzazione rete Wi-Fi	500
<b>TOTALE</b>	<b>10.000</b>

Tipologia Entrate	Importo €
Contributi per realizzazione Festival	3.000
Contributi da associazioni	5.000
Contributi intervenuti	1.000
Sponsor privati	1.000
<b>TOTALE</b>	<b>10.000</b>





## **Archivio-Biblioteca "Enrico Travaglini"**

FANO (PU)

Il tipo di intervento che si intende perseguire è quello di una gestione trasparente e senza il perseguimento di alcun fine di lucro. Accanto ai contributi in denaro delle associazioni si prevede anche una fattiva partecipazione delle stesse e degli associati nella gestione.

La associazione scrivente intende anche perseguire la possibilità di finanziare alcune iniziative con l'accesso a finanziamenti europei o regionali che garantiscano la copertura di spese di gestione o interventi qualificanti che dovranno essere realizzati in accordo e previa autorizzazione del Comune

