

## Allegato 2\_Condizioni Particolari

**CONDIZIONI PARTICOLARI PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI ATTIVAZIONE E RINNOVO ABBONAMENTI A RIVISTE DEL SISTEMA BIBLIOTECARIO DEL COMUNE DI FANO (BIBLIOTECA FEDERICIANA E MEDIATECA MONTANARI), INDICATE NELL'ELENCO ALLEGATO (Allegato\_Elenco riviste Sistema Bibliotecario Fano 2023/2024), PER N. 2 ANNI.  
CIG: Z6F39AA759 (€ 14.800,00)**

### **1. Oggetto dell'appalto**

Servizio di rinnovo e gestione abbonamenti a riviste periodiche del Sistema Bibliotecario di Fano (biblioteca Federiciana e mediateca Montanari – Memo) per n. 2 anni.

### **2. Durata contrattuale**

2.1 Il contratto decorrerà dalla data dell'effettivo affidamento e terminerà 2 anni dopo.

2.2 Alla data di scadenza del contratto, lo stesso si intenderà cessato senza formalità o disdetta alcuna da parte del Comune di Fano.

2.3 La Ditta aggiudicataria è comunque impegnata, su richiesta dell'Amministrazione, in caso di necessità e nei casi di legge, a continuare la fornitura alle stesse condizioni contrattuali sino alla sua nuova assegnazione: in particolare, la Ditta aggiudicataria dovrà garantire la continuità del servizio di abbonamento, fornendo l'annata completa di ogni periodico, anche nel caso in cui alcuni fascicoli venissero pubblicati in data posteriore alla scadenza del contratto. L'Amministrazione, alla scadenza del contratto, si riserva la facoltà di disporre la proroga per il tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure necessarie per l'individuazione di un nuovo contraente, secondo le modalità di cui all'art. 106 comma 11 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.

Ai sensi dell'art. 106 comma 12 del D.Lgs. 50/2016, l'Amministrazione, qualora in corso di esecuzione si renda necessario un aumento o una diminuzione delle prestazioni, si riserva la facoltà di proporre modifiche o integrazioni ai servizi e alle forniture entro i limiti massimi del valore dell'affidamento e nei casi ed entro i limiti stabiliti dal suddetto art. 106 fino a concorrenza del quinto dell'importo del contratto.

### **3. Importo dell'appalto e procedura di affidamento**

3.1 L'importo previsto per il servizio di rinnovo e gestione abbonamenti a riviste periodiche del Sistema Bibliotecario di Fano (biblioteca Federiciana e mediateca Montanari – Memo) per n. 2 anni è di € **14.800,00** (IVA 4% assolta dall'editore ai sensi art. 74 lett. c, DPR 633/72) comprensivi di oneri per la sicurezza di cui all'art. 95 comma 10 del D. Lgs. 50/2016, che dovranno essere indicati esplicitamente dalla ditta concorrente nell'offerta: € 7.400,00 per l'anno 2023 e € 7.400,00 per l'anno 2024.

3.2 L'aggiudicazione avverrà in base al criterio del minor prezzo rispetto all'importo a base di gara, come da **Allegato\_Elenco riviste Sistema Bibliotecario Fano 2023/2024** e **Allegato\_Modello offerta Economica** ai sensi degli artt. 36 comma 2 lettera b) e dell'art. 95 comma 4 lettera a) del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.

**Il servizio verrà aggiudicato alla ditta che avrà offerto il minor prezzo totale relativo alle 2 annualità.**

L'operatore economico partecipante, in sede di gara, dovrà esprimere un prezzo unitario scontato per ogni rivista nella colonna denominata "Prezzo Unitario Scontato (in Euro)" dell'**Allegato\_Elenco riviste Sistema Bibliotecario Fano 2023/2024**, nonché la somma dei singoli prezzi unitari scontati che costituirà il "Valore Finale Offerto" rispetto all'importo complessivo a base di gara.

Il “Valore Finale Offerto” indicato nell’**Allegato\_Elenco riviste Sistema Bibliotecario Fano 2023/2024** dovrà coincidere con l’importo totale indicato nell’**Allegato\_Modello offerta Economica**.

3.3 L’importo totale deve comprendere le spese di spedizione, il servizio assistenza, il recupero di eventuali copie non pervenute e qualsiasi altra evenienza o segnalazione inerente gli abbonamenti attivati.

#### **4. Condizioni di fornitura e modalità di gestione degli acquisti**

4.1 Il Fornitore dovrà:

1) stipulare contratti di abbonamento ai periodici con i singoli editori e distributori per conto e a uso della U.O. Sistema Bibliotecario, provvedendo, altresì, al pagamento delle quote di abbonamento secondo le modalità ed entro i termini pattuiti con gli editori, o da essi stabiliti, al fine di garantire la completezza (tutti i numeri previsti dal piano editoriale per l’annata / volume oggetto di ordine), la regolarità, la puntualità e la continuità della fornitura. I contratti di abbonamento dovranno comprendere anche i supplementi, i numeri speciali, i numeri monografici, gli omaggi, l’accesso a eventuali versioni o servizi online, ecc., relativi a ogni testata e, comunque, ogni altro prodotto incluso nel canone di abbonamento ordinario.

a) attivare in tutti i casi ove possibile e/o previsto dagli editori, abbonamenti su qualsiasi formato a titoli inseriti in particolari pacchetti cumulativi con sconto.

2) applicare il prezzo più vantaggioso previsto dalla combinazione degli abbonamenti cartacei richiesti e fornire per posta elettronica adeguata informazione circa la partecipazione ai suddetti pacchetti d’abbonamento.

3) comunicare, dopo l’avvenuto rinnovo, la scadenza dell’abbonamento di ciascuna testata all’indirizzo [federiciana@comune.fano.pu.it](mailto:federiciana@comune.fano.pu.it)

4) fornire il servizio di “assistenza al cliente” su tutti gli aspetti, tecnici e contrattuali, della fornitura: l’assistenza potrà essere garantita tramite posta elettronica e/o telefono.

5) fornire tempestive informazioni su eventuali mutamenti editoriali. Dovranno essere inviate tempestivamente informazioni via posta elettronica all’indirizzo [federiciana@comune.fano.pu.it](mailto:federiciana@comune.fano.pu.it) relative a cambi di titolo, di periodicità o di editore, ritardi o sospensioni nella pubblicazione, fusioni, scissioni o cessazioni alla Direzione del Sistema Bibliotecario, che potrà in alternativa scegliere tra le seguenti azioni:

a) Indicare titolo di un periodico sostitutivo, per il medesimo importo;

b) Indicare titolo di un periodico sostitutivo, per un importo inferiore e richiedendo il rimborso della differenza;

c) Indicare titolo di un periodico sostitutivo, per un importo superiore, impegnandosi a pagare la differenza sulla base di apposita fattura emessa dalla Ditta;

d) Richiedere il rimborso della quota di abbonamento già versata

6) assicurare la fornitura del materiale bibliografico. In particolare:

a) i fascicoli in ritardo o non pervenuti dovranno essere tempestivamente sollecitati agli editori.

Dovrà essere inviata comunicazione per posta elettronica in merito all’esito dei reclami e indicazione della data di spedizione del fascicolo sostitutivo. Dovrà inoltre essere inviato, se richiesto, un prospetto mensile personalizzato e riepilogativo, in formato cartaceo e/o elettronico (leggibile dai principali fogli di calcolo), che evidenzia, per ogni testata, i fascicoli reclamati, la data in cui è stato inoltrato il sollecito all’editore, l’eventuale risposta o se è in corso un’altra procedura per il recupero dei fascicoli mancanti.

b) dovrà essere garantita la sostituzione dei fascicoli pervenuti con difetti di stampa o danneggiati durante la spedizione e il trasporto.

c) dietro richiesta dovranno essere fornite informazioni circa la reperibilità e il costo di fascicoli o intere annate arretrate dei periodici sia in versione cartacea che in versione elettronica;

d) dovrà essere garantita la fornitura gratuita preferenzialmente in originale o, solo secondariamente, in copia di quei fascicoli pubblicati e normalmente distribuiti che non siano giunti a destinazione. Questo anche nel caso in cui non fossero stati rispettati da parte della U.O. Sistema Bibliotecario i

tempi di sollecito fissati dagli editori, qualora tale tempistica non sia stata debitamente comunicata dal Fornitore. Nel caso di fornitura del fascicolo in copia e nel formato da concordare, spetta al Fornitore assolvere tutti gli adempimenti legati al rispetto della normativa sul diritto d'autore;

7) Nel caso si presentino delle criticità o in caso di segnalazioni di disagi e/o malfunzionamenti relativi al servizio, dovrà essere dato immediato riscontro attraverso email, concordando con la Direzione del Sistema Bibliotecario la miglior soluzione.

4.2 L'offerta si intende comprensiva di:

- ogni onere relativo alla fornitura effettuata nel rispetto di qualsiasi normativa di legge e di buona esecuzione vigente;
- imballo, spedizione e/o trasporto, scarico, ritiro resi (consegna e ritiro presso i luoghi dell'art. 5)
- ritiro di eventuali documenti inviati per errore, deteriorati o difettosi e/o sostituiti entro 30 giorni dal ricevimento della comunicazione del difetto, a carico del fornitore e senza alcun onere aggiuntivo;
- assistenza: assistenza via mail, assistenza telefonica.

## **5. Modalità e luogo di esecuzione**

5.1 La consegna dei periodici oggetto della presente gara dovrà avvenire presso la Biblioteca Comunale Federiciana, via Castracane 1, 61032 Fano (PU).

## **6. Obblighi della ditta appaltatrice**

6.1 La fornitura richiesta dovrà essere effettuata con estrema cura e puntualità e secondo le prescrizioni di cui al presente capitolato. Potranno essere previste modifiche, parziali, limitate e non sostanziali, esclusivamente per motivate ragioni ed in accordo con il committente.

6.2 La ditta appaltatrice deve obbligatoriamente indicare il nominativo di un proprio Referente, unico e qualificato, al quale affidare il compito della gestione operativa, del controllo della fornitura e del mantenimento dei necessari contatti con l'Amministrazione comunale.

## **7. Fatturazione e pagamenti**

7.1 Il pagamento verrà effettuato anticipatamente a seguito di emissione di regolare fattura elettronica, previa verifica dell'assenza dei motivi di esclusione e del possesso dei requisiti per la partecipazione alle procedure di affidamento disciplinate dal codice dei contratti pubblici e successiva stipula contrattuale secondo le modalità della piattaforma Tuttogare.

7.2 La fattura elettronica dovrà:

- essere intestata al Comune di Fano – Settore 7° Servizi Educativi Cultura e Turismo – U.O. Sistema Bibliotecario, via San Francesco D'Assisi, 76, 61032 Fano (PU) C.F. / P.IVA 00127440410 (codice univoco UFUD0S),
- riportare obbligatoriamente Codice Identificativo di Gara (CIG), numero impegno di spesa e relativo capitolo, Codice IBAN.
- riportare l'annotazione "scissione dei pagamenti" se comprensiva di IVA ;

7.3 Il pagamento avverrà entro 30 (trenta giorni) dalla data di ricevimento delle fatture. Tale termine dovrà intendersi interrotto qualora il pagamento risulti impossibile per il verificarsi di cause non imputabili al Comune e comunque nel caso in cui:

- non siano stati comunicati gli estremi identificativi dei conti correnti dedicati di cui all'art. 3, comma 1, della Legge 136/2010 in materia di tracciabilità dei flussi finanziari, nonché le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi;
- il documento non risulti conforme alla prestazione richiesta/seguita.

Il Comune avrà cura di fornire all'aggiudicatario informazioni specifiche in merito al momento della stipula del contratto.

L'aggiudicataria si impegna a emettere le fatture solo dopo la stipula formale del contratto.

## **8. Tracciabilità dei flussi finanziari.**

8.1 Il presente contratto è assoggettato alla normativa sulla cosiddetta “tracciabilità” di cui alla legge 136/2010 limitatamente al conto corrente dedicato.

## **9. Accettazione delle condizioni di servizio**

9.1 Presentando l’offerta di preventivo la Ditta si assoggetta alle condizioni previste dal presente foglio di condizioni particolari e si uniforma alle vigenti disposizioni.

## **10. Periodo di validità massima delle proposte di preventivo – offerte**

10.1 La proposta di preventivo è vincolante, per il concorrente, fino al 15.03.2023.

10.2 La proposta di preventivo è irrevocabile fino al termine stabilito nel precedente comma.

## **11. Riservatezza dei dati**

11.1 I dati contenuti nel presente contratto, ai sensi del Regolamento UE n. 679/2016 (GDPR) e del D.lgs 196/2003 – così come modificato dal D.lgs 101/2018, saranno trattati dall’Ente, anche con strumenti informatici, unicamente per lo svolgimento degli adempimenti istituzionali e di legge, ivi compresa la gestione amministrativa e contabile, correlati al rapporto contrattuale, nell’ambito delle attività predisposte nell’interesse pubblico e nell’esercizio dei pubblici poteri.

La ditta dichiara di aver ricevuto la informativa di cui all’art.13 del Regolamento UE n. 679/2016 (GDPR).

Il responsabile del trattamento dei dati è da intendersi il legale rappresentante di ciascun contraente, salvo diversa comunicazione in merito.

## **12 - Trattamento dei dati**

12.1 Le parti danno atto di conformarsi al Regolamento Europeo n. 679/16 nonché alle normative nazionali in materia ed ai provvedimenti dell’Autorità Garante per la protezione dei dati personali.

Le parti riconoscono e accettano che i propri dati personali saranno gestiti per l’esecuzione del presente contratto e che verranno trattati per le finalità necessarie all’instaurazione ed esecuzione dello stesso.

Le parti dichiarano, inoltre, di aver preso visione delle rispettive informative sul trattamento dei dati personali redatte ai sensi dell’art. 13 del Reg. Eu. 679/2016. Resta comunque inteso che i rispettivi dati personali saranno trattati secondo i principi di liceità e correttezza in modo da tutelare i diritti e le libertà fondamentali degli interessati adottando misure tecniche e organizzative idonee ad assicurare un livello di sicurezza adeguato al rischio.

## **13. Controversie**

13.1 Per qualsiasi controversia dovesse insorgere in merito al contratto derivante dal presente affidamento si farà riferimento alla disciplina e alle norme previste dal Codice Civile. Il foro competente è quello di Pesaro.

## **14 – Norme di rinvio**

14.1 Per quanto non previsto dal contratto le parti faranno riferimento alle vigenti disposizioni in materia, nonché alle norme civili e fiscali in vigore.