



COMUNE DI FANO

Provincia di Pesaro e Urbino

SETT. 3° - SERVIZI FINANZIARI Servizio Patrimonio

COPIA

DETERMINAZIONE N. 767 DEL 03/04/2023

OGGETTO:	Avviso pubblico per l'assegnazione in locazione dei box ubicati al Mercato Ortofrutticolo all'ingrosso, sito in località Rosciano, Via T. Campanella, presso il CODMA. Nomina Commissione di gara.
-----------------	---

LA POSIZIONE ORGANIZZATIVA

Premesso che:

- con Delibera di Giunta Comunale n. 124 del 25.06.2020, si stabiliva tra l'altro, di assegnare n.5 (cinque) box, per lo stoccaggio e vendita dei prodotti ortofrutticoli, contrassegnati con i numeri: 6, 7, 11, 12 e 15, presso il mercato ortofrutticolo all'ingrosso ubicato in Via T. Campanella in Loc. Rosciano di Fano, presso la Centrale Ortofrutticola del Medio Adriatico (C.O.D.M.A.), agli operatori commerciali esercenti l'attività di commercio all'ingrosso di prodotti ortofrutticoli;
- con medesimo provvedimento si dava mandato all'Ufficio Competente di attivare la procedura di evidenza pubblica, volta ad individuare gli operatori commerciali cui assegnare i box in oggetto;
- nel contempo, è intervenuta la Deliberazione della Giunta Comunale n. 93 del 7.4.2022 ad oggetto "Riassetto competenze U.O.C. Patrimonio- U.O.C. S.U.A.P." che ha stabilito che la competenza in materia di "gestione attiva e passiva degli immobile del CODMA" è assegnata all'U.O.C. Patrimonio;
- suddetta Delibera ha comunque precisato che la modifica della competenze, si limita, per quanto riguarda l'U.O.C. Patrimonio si soli profili inerenti la gestione dominicale dell'immobile, restando in capo all'U.O.C. S.U.A.P. la gestione relativa alla normativa commerciale e di polizia amministrativa, stante la funzione di mercato dell'immobile stesso;
- con Determinazione dell'U.O.C. Patrimonio n. 340 del 13.2.2023 è stato approvato l'avviso pubblico Pubblico per l'assegnazione in locazione dei box ubicati al Mercato Ortofrutticolo all'ingrosso, sito in località Rosciano, Via T. Campanella, presso il CODMA;

Dato attoche:

- l'avviso è stato pubblicato nelle forme di legge dal 22 febbraio 2023 sino alle ore 12,00 del 27 marzo 2023;
- è ormai scaduto il termine ultimo per la presentazione delle offerte, fissato per le ore 12 del giorno 27 marzo 2023;

Visto che l'avviso in oggetto, all'art 6, prevede che *"la Commissione Giudicatrice, procederà alla verifica della regolarità delle domande, della completezza della documentazione prodotta e della sussistenza dei requisiti richiesti per l'assegnazione e, quindi, procederà alla formazione della graduatoria di merito sulla base dei criteri di valutazione descritti al punto 3"*;

Dato atto che con avviso del 3.4.2023 è stata fissata la seduta pubblica della Commissione Giudicatrice per l'analisi delle domande pervenute per il giorno 6 aprile 2023, ore 9.00 presso l'ufficio Appalti e Contratti del Comune di Fano;

Ritenuto opportuno:

- dover procedere alla nomina della commissione che, secondo i criteri previsti dall'art 3 dell'avviso pubblico in oggetto, provvederà alla formazione della graduatoria per l'assegnazione dei posteggi dei partecipanti alla procedura in possesso dei requisiti dell'art. 2 dell'avviso stesso;



COMUNE DI FANO

Provincia di Pesaro e Urbino

SETT. 3° - SERVIZI FINANZIARI Servizio Patrimonio

- scegliere, d'intesa con la Posizione Organizzativa del S.U.A.P., un componente della commissione tra i dipendenti assegnati all'U.O. Polizia Amministrativa – Commercio, considerato che la Deliberazione di Giunta Comunale n. 93 del 7.4.2022, ha assegnato all'U.O.C. Patrimonio la sola gestione dominicale dell'immobile denominato CODMA, lasciando in capo all'U.O.C. S.U.A.P. gli aspetti relativi alla normativa commerciale e di polizia amministrativa, stante la funzione di mercato svolta nell'immobile stesso;

Dato atto che con Determinazione dell'U.O.C. Patrimonio n. 340 del 13.2.2023, veniva individuata, come responsabile del procedimento, la dott.ssa Giorgia Ghironzi, Funzionario Amministrativo dell'U.O.C. Patrimonio - Settore Servizi Finanziari;

Ritenuto pertanto di nominare la commissione di gara che provvederà all'assegnazione in locazione dei box ubicati al Mercato Ortofrutticolo all'ingrosso, i partecipanti alla procedura in possesso dei requisiti dell'art. 2 dell'avviso pubblico, secondo la graduatoria redatta sulla base dei criteri previsti dall'art 3 dell'avviso stesso, come segue:

- Dott.ssa Katia Vegliò- Funzionario P.O. dell'U.O.C. Patrimonio – Presidente;
- Dott. Alessandro Crespi – Funzionario dell'U.O. Polizia Amministrativa - Commercio– componente;
- Rag. Egisto Vitali- Istruttore dell'U.O. Ragioneria – componente;

Ritenuto, inoltre, di avvalersi per le funzioni di segretario verbalizzante della Commissione del dott. Francesco Perugini, dipendente dell'ufficio Appalti e Contratti;

Precisato che le attività della commissione non comportano spese, in quanto in parte trattasi di personale interno all'amministrazione;

Attestato:

- ai sensi dell'art. 147 bis del D.lgs. n. 267/2000, la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa del presente atto e che il presente atto non comporta riflessi diretti né indiretti sulla situazione economico finanziaria e sul patrimonio dell'ente, in quanto trattasi di mero atto organizzativo interno dell'ente e la partecipazione in seno alla Commissione rientra tra i compiti istituzionali per i dipendenti comunali;
- il rispetto di tutte le disposizioni e l'assolvimento di tutti gli adempimenti e prescrizioni previsti dal vigente Piano per la Prevenzione della Corruzione e Trasparenza, nonché delle direttive attuative dello stesso;
- il rispetto di quanto previsto dal Codice di comportamento dei dipendenti pubblici - a norma dell'art. 54 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 - di cui al D.P.R. n. 62/2013 integrato con deliberazione della Giunta Comunale n. 503 del 30.12.2013;
- che, in conformità a quanto disposto dalle Linee Guida ANAC n. 15/2019 e/o la normativa in materia di conflitto d'interessi, per la procedura in oggetto non è stata presentata dal RUP alcuna dichiarazione circa la sussistenza di una situazione di conflitto d'interessi;
- l'assunzione del presente atto in forza di specifiche disposizioni di legge, in particolare la leggen. 392/1978, il d.lgs. n.59/2010 e la Legge Regionale n.22/2021;

Visti:

- l. n. 392/1978, in materia di locazione di immobili urbani;
- il D.Lgs 26.03.2010 n. 59, in particolare l'art 71;
- la Legge Regione Marche n.22/2021, in particolare l'art 14;
- il D. Lgs. 50/2016 e s.m.i., in particolare l'art. 4 dello stesso;
- la L. 241/90 e s.m.i.;
- il D.Lgs. n. 267/2000;
- il D.Lgs. n. 165/2001;
- lo Statuto Comunale;
- il vigente Regolamento comunale di contabilità;



COMUNE DI FANO

Provincia di Pesaro e Urbino

SETT. 3° - SERVIZI FINANZIARI Servizio Patrimonio

- il vigente Regolamento generale per la gestione delle entrate comunali;
- la Deliberazione di Consiglio Comunale n.18 del 13.03.2023 ad oggetto: “APPROVAZIONE NOTA DI AGGIORNAMENTO DEL DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE 2023-2025 ai sensi dell'art.170 del TUEL e VERIFICA STATO DI ATTUAZIONE DEI PROGRAMMI ai sensi dell'art. 147-ter del TUEL - (schema già approvato con delibera di Giunta Comunale n.41 del 09.02.2023) – I.E.”;
- Deliberazione di Consiglio Comunale n.20 del 13.03.2023 con oggetto: “APPROVAZIONE BILANCIO DI PREVISIONE 2023-2025 E DELLA NOTA INTEGRATIVA PER LO STESSO TRIENNIO – I.E.”;
- Deliberazione di Giunta Comunale n.109 del 23.03.2023 con oggetto: "OGGETTO: APPROVAZIONE DEL PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2023-2025";
- il provvedimento dirigenziale n. 1128 del 01.07.2016, di “Conferimento incarico relativo all'area della Posizione Organizzativa (A.P.O.) Settore Servizi Finanziari – Patrimonio”, rinnovato con successiva Determinazione dirigenziale n. 53 del 12.1.2022, da ultimo prorogato con Provvedimento del Dirigente dei Servizi Finanziari n. 704 del 29.3.2023, sino al 31.05.2023, in forza di Circolare del Dirigente del Servizio Personale, di cui al PG 31878 del 28.3.2023;

DETERMINA

- 1) Di dare atto** che le premesse sono parte integrante e sostanziale del presente provvedimento e che si intendono integralmente richiamate;
- 2) Di nominare** la commissione di gara che provvederà all'assegnazione in locazione dei box ubicati al Mercato Ortofrutticolo all'ingrosso, sito in località Rosciano, Via T. Campanella, presso il CODMA, ai partecipanti alla procedura in possesso dei requisiti dell'art. 2 dell'avviso pubblico, secondo la graduatoria redatta sulla base dei criteri previsti dall'art 3 dell'avviso stesso, come segue:
 - Dott.ssa Katia Vegliò- Funzionario P.O. dell'U.O.C. Patrimonio – Presidente;
 - Dott.ssa Katia Vegliò- Funzionario P.O. dell'U.O.C. Patrimonio – Presidente;
 - Dott. Alessandro Crespi – Funzionario dell'U.O. Polizia Amministrativa - Commercio– componente;
 - Rag. Egisto Vitali - Istruttore dell'U.O. Ragioneria – componente;
- 3) Di dare atto** che le funzioni di Segretario verbalizzante della Commissione sono svolte dal dott. Francesco Perugini, funzionario della U.O.C. Appalti e Contratti;
- 4) Di provvedere** ad acquisire le dichiarazioni, rese ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. n. 445/2000, dei componenti della commissione circa l'insussistenza delle cause di incompatibilità e di astensione di cui ai commi 4, 5 e 6 dell'art. 77 del d.lgs.50/2016;
- 5) Di provvedere**, alla pubblicazione del presente atto, a far data dalla sua adozione, sul "profilo del committente";
- 6) Di attestare:**
 - ai sensi dell'art. 147 bis del D.lgs. n. 267/2000, la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa del presente atto e che il presente atto non comporta riflessi diretti né indiretti sulla situazione economico finanziaria e sul patrimonio dell'ente, in quanto trattasi di mero atto organizzativo interno dell'ente e la partecipazione in seno alla Commissione rientra tra i compiti istituzionali per i dipendenti comunali;
 - il rispetto di tutte le disposizioni e l'assolvimento di tutti gli adempimenti e prescrizioni previsti dal vigente Piano per la Prevenzione della Corruzione e Trasparenza, nonché delle direttive attuative dello stesso;
 - il rispetto di quanto previsto dal Codice di comportamento dei dipendenti pubblici - a norma dell'art. 54 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 - di cui al D.P.R. n. 62/2013 integrato con deliberazione della Giunta Comunale n. 503 del 30.12.2013;
 - che, in conformità a quanto disposto dalle Linee Guida ANAC n. 15/2019 e/o la normativa in materia di conflitto d'interessi, per la procedura in oggetto non è stata presentata dal RUP alcuna dichiarazione circa la sussistenza di una situazione di conflitto d'interessi;
 - l'assunzione del presente atto in forza di specifiche disposizioni di legge, in particolare la leggen. 392/1978, il d.lgs. n.59/2010 e la Legge Regionale n.22/2021;
- 7) Di trasmettere** il presente provvedimento all'Ufficio Ragioneria e all'ufficio Appalti e Contratti per



COMUNE DI FANO

Provincia di Pesaro e Urbino

SETT. 3° - SERVIZI FINANZIARI Servizio Patrimonio

quanto di rispettiva competenza;

8) Di dare atto che il Responsabile del Procedimento ai sensi dell'art. 5 della L. 241/90 è la Dott.ssa Giorgia Ghironzi;

9) Di dare atto che la presente deliberazione sarà pubblicata sul sito istituzionale del Comune nell'ambito "Servizi in evidenza" - "Archivio delibere ed atti";

10) Di dare atto che verso il presente atto chiunque abbia interesse può proporre entro 60 giorni ricorso al Tribunale Amministrativo delle Marche con le modalità di cui al D.Lgs. n. 104/2010, oppure entro 120 giorni ricorso straordinario al Presidente della Repubblica ai sensi del D.P.R. n. 1199/1971.

LA P.O. PATRIMONIO

(dott.ssa Katia Vegliò)

(documento informatico sottoscritto digitalmente ai sensi dell'art. 20 e ss. del D.Lgs. 82/2005)

DETERMINAZIONE N. 767 DEL 03/04/2023

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE

Visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria
(art.183 comma 7 del D.Lgs.n.267/2000 e succ. mm.ii.)

Fano, li 05-04-2023

IL FUNZIONARIO DELEGATO
P.O. UOC SERVIZI FINANZIARI

Daniela Mantoni

Documento firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20 e seguenti. D.Lgs 82/2005.