

**COMUNE di FANO**  
**Settore VII Servizi Educativi Cultura Turismo**  
**U.O.C. Servizi Educativi**

**CAPITOLATO SPECIALE D' APPALTO PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI  
ORGANIZZAZIONE E GESTIONE DELLE MANIFESTAZIONI "LA CITTÁ DA GIOCARE"  
IL 28 MAGGIO 2023 ED IL 26 MAGGIO 2024 "DIRITTI...VERSO UN MONDO  
MIGLIORE!!!"IL 20 NOVEMBRE 2023**

**CIG ZCF3A9462E**

**ART. 1 - OGGETTO DELL'APPALTO**

Il servizio oggetto dell'appalto è la completa organizzazione e gestione di due manifestazioni previste nell'ambito del progetto "Fano Città dei Bambini e Bambine", con la realizzazione del relativo materiale promozionale:

a) "La città da giocare", il 28 maggio 2023 ed il 26 maggio 2024, manifestazione che si svolge tradizionalmente nell'ultima domenica di maggio, su viale A. Gramsci, in zona Pincio e vie limitrofe, con il coinvolgimento di associazioni culturali, sportive e del volontariato locale che realizzano attività di animazione rivolte ai bambini e famiglie;

b) "Diritti...verso un mondo migliore!!!", il 20 novembre 2023, manifestazione che si svolge appunto per il 20 novembre, data in cui l'Assemblea generale delle Nazioni Unite adottò la Dichiarazione dei diritti del fanciullo e la Convenzione sui diritti dell'infanzia e dell'adolescenza, ratificata dall'Italia il 27 maggio 1991 con la legge n. 176, che vede il coinvolgimento del Consiglio delle bambine e dei bambini, delle classi V delle scuole primarie di Fano e di UNICEF Italia.

Sudette iniziative caratterizzano il Progetto "Fano Città delle bambine dei bambini" il cui obiettivo è porre il bambino al centro della programmazione politica della città, individuandolo quale parametro di valutazione della qualità e della sostenibilità dei progetti di sviluppo di Fano.

**ART. 2 – CARATTERISTICHE DEL SERVIZIO**

**2.1 ORGANIZZAZIONE E GESTIONE DELLE MANIFESTAZIONI "LA CITTÁ DA GIOCARE" IL 28 MAGGIO 2023 ED IL 26 MAGGIO 2024 E "DIRITTI...VERSO UN MONDO MIGLIORE!!!" IL 20 NOVEMBRE 2023**

• **La città da giocare**

- manifestazione da organizzare per le due edizioni previste su viale A. Gramsci, zona Pincio e vie limitrofe, con il coinvolgimento di associazioni culturali e sportive e del volontariato locale che realizzeranno le attività di animazione rivolte ai bambini e famiglie : giochi, laboratori, spettacoli, ecc.;

- date : domenica 28 maggio 2023 e domenica 26 maggio 2024 dalle ore 15.00 alle ore 19.30;

- partecipanti : associazioni culturali, sportive e del volontariato locale da definire previo invito di tutte quelle che hanno partecipato all'edizione 2022: n. 56 (elenco a disposizione degli uffici preposti dei Servizi educativi).

Il gestore dovrà garantire la partecipazione di almeno n. 50 Associazioni di cui non meno di 20 associazioni sportive.

Si precisa che ogni associazione, eccetto quelle sportive, avrà diritto ad un contributo onnicomprensivo, a titolo di rimborso spese, pari ad € 200,00.

- Target: famiglie (adulti e bambini) di lingue e nazionalità diverse
- Partecipazione del pubblico: gratuita

- **Diritti...verso un mondo migliore!!!**

- manifestazione da organizzare all'interno della Rocca Malatestiana per la celebrazione dell'anniversario della Convenzione Internazionale ONU dei Diritti dell' Infanzia
  - data : lunedì 20 novembre 2023 dalle 8.15 alle12.30
  - Partecipanti : tutti i bambini che compongono il Consiglio delle bambine e dei bambini, le classi V di tutte le scuole primarie di Fano ed il Comitato UNICEF Italia.
- In particolare va organizzata apposita manifestazione, con relativo allestimento degli spazi della Rocca Malatestiana, in cui le classi coinvolte, in ragione del lavoro avviato di concerto con l'Amministrazione durante l'anno scolastico su uno degli articoli della Convenzione Internazionale ONU dei Diritti dell' Infanzia scelto dal Consiglio dei bambini, abbiano modo di restituire con esposizioni e brevi performance le riflessioni e gli approfondimenti svolti.
- In occasione di tale manifestazione si prevede anche un intervento da parte dei rappresentanti del Comitato Italiano per l'UNICEF – Fondazione Onlus, nell'ambito del percorso avviato dal Comune di Fano con l'adesione al Programma “Città Amiche dei Bambini e degli Adolescenti” promosso da UNICEF Italia.
- Target: scuole e bambini di lingue e nazionalità diverse.
  - Partecipazione gratuita

Al fine di garantire lo svolgimento delle manifestazioni l'Organizzatore dovrà provvedere alla completa gestione e organizzazione, a titolo esemplificativo e non esaustivo:

- adempimenti e autorizzazioni amministrative: eventuali pratiche SUAP, TULPS, Safety and security, diritti SIAE, compresa le comunicazioni agli organi competenti e alle forze dell'ordine (questura, prefettura, carabinieri, etc) con pagamento di relativi oneri, compresi quelli per l'utilizzo della Rocca Malatestiana;
- allestimento strutture (in particolare per La città da giocare è da prevedere un allestimento minimo, composto da tavolo e sedia, per ogni Associazione ), impianti, service audio e luci, e relative incombenze conseguenti (certificazioni di conformità, di corretto montaggio, documentazione tecnica -relazione tecnica e connesse planimetrie, relazione acustica, misurazione messa a terra dell'impianto, ecc.);
- eventuale transennatura spazi dedicati alla manifestazione Città da Giocare con contestuale presenza Protezione Civile;
- redazione piani emergenza/sicurezza;
- coordinamento tecnico e logistico;
- contatto, predisposizione contratti e regolarizzazione di ogni onere retributivo, assicurativo, contributivo e previdenziale riguardante tutto il personale impiegato e/o incaricato;
- acquisizione della documentazione fotografica degli eventi;
- erogazione contributi alle associazioni partecipanti alla manifestazione “Città da giocare”;
- segreteria organizzativa, vigilanza e sorveglianza;
- presenza di un incaricato ad ogni giornata degli eventi per assistenza, supervisione, etc(il nominativo andrà comunicato all'Ufficio preposto dei Servizi educativi e al Comando della Polizia Locale);
- raccolta rifiuti differenziata per i rifiuti prodotti durante l'evento e/o operazioni di montaggio e smontaggio delle strutture necessarie all'evento, previo contatto con il gestore ASET;
- stipula con primario Assicuratore di un'adeguata copertura assicurativa, contro i rischi di: Responsabilità Civile per danni arrecati a terzi (persone e cose, compreso l'Ente) provocati

nello svolgimento dell'esercizio, restando a completo ed esclusivo carico del gestore dell'evento qualsiasi risarcimento, senza diritto di rivalsa o di compensi da parte del Comune di Fano;

- rimozione tempestiva, dopo la realizzazione dell'evento, di ogni materiale/manufatto installato per l'occasione.

- risoluzione di tutti i problemi organizzativi e delle esigenze logistiche connesse alla migliore riuscita degli eventi, anche se non previste o prevedibili in fase di preparazione degli eventi stessi;

- montaggio, installazione e relativo smontaggio, comprese operazioni di trasporto degli allestimenti dedicati al progetto "Fano Città delle bambine e dei bambini" realizzati per l'edizione 2022 de' La Città da Giocare ed in particolare:

per la Città da Giocare

- n. 1 INSTALLAZIONE per spazio foto bambini. Dimensioni: Altezza cm 350 x Larghezza cm 350 ca. Realizzazione in Multistrato di legno e polistirolo (con anima in carpenteria metallica), trattato con cementite, Comprensiva di supporto in metallo autoportante,

- n. 4 PANNELLI LOGO STORICO IN MULTISTRATO DI LEGNO su pannello in legno multistrato. Dimensioni: cm 190 x 190 ca. con supporto in metallo

per Diritti ...verso il futuro

- n. 4 PANNELLI LOGO STORICO IN MULTISTRATO DI LEGNO su pannello in legno multistrato. Dimensioni: cm 190 x 190 ca. con supporto in metallo

Suddetto materiale è al momento dislocato fra Residenza Municipale e magazzini comunali.

L'installazione per spazio foto bambini è attualmente collocata presso il magazzino comunale denominato ex dogana in via P. Borsellino.

(riferimento per verifiche e valutazioni dott. Roberto Busca 0721 887712 roberto.busca@comune.fano.pu.it).

L'affidatario dovrà relazionarsi con i competenti uffici comunali preposti al progetto, con i quali dovrà coordinarsi per la realizzazione di tutte le attività oggetto della presente procedura di affidamento. Eventuali modifiche e/o variazioni al programma che verrà concordato, dovranno essere condivise con i competenti uffici dell'Amministrazione comunale.

## **2.2 COMUNICAZIONE E PUBBLICIZZAZIONE DELLE MANIFESTAZIONI DI CUI AL PUNTO 2.1**

Il soggetto affidatario è tenuto a curare la comunicazione e pubblicizzazione delle manifestazioni su supporto cartaceo, sui media e nelle locations degli eventi di concerto con l'Amministrazione.

Per quanto riguarda la manifestazione "La città da giocare", al fine di dare continuità di immagine e grafica con le precedenti edizioni dell'evento, verrà utilizzata la grafica di cui ci si è avvalsi nell'anno 2019, non è pertanto richiesta una nuova impostazione grafica.

Per tanto per quanto riguarda i materiali cartacei è richiesto:

### **a) La Città da Giocare, per entrambe le edizioni:**

- adattamento della grafica Città da Giocare 2019 per manifesti, locandine e pieghevoli;

- stampa n. 5000 Pieghevoli a 5 ante :formato aperto 75x15 cm.- formato chiuso 15x15 cm.- carta patinata opaca gr.150 – stampa in quadricromia – piega a fisarmonica

- stampa n. 100 Manifesti 70x100 cm. - carta da affissione – stampa in quadricromia

- n. 100 locandine formato A3-carta patinata opaca gr.170 – stampa in quadricromia

### **b) Diritti...verso un mondo migliore!!!**

- Impostazione grafica di manifesti e locandine (l'Amministrazione mette a disposizione materiale grafico d'archivio)

- stampa n. 80 Manifesti 70x100 cm. - carta da affissione – stampa in quadricromia

- n. 100 locandine formato A3-carta patinata opaca gr.170 – stampa in quadricromia

### **c) Calendario 2024**

- n. 350 calendari triangolo da scrivania composti da 13 fogli f.to 15,5x15,5 cm stampa a 4 colori f/r su pat. 170 gr. con base in cartoncino performa white da 350 gr neutra spiralati in testa con spirale argento, con relativo lavoro grafico consistente nell'impaginazione, per le 12 mensilità, di foto delle manifestazioni di cui sopra, unitamente ad eventuali altre foto realizzate dall'Amministrazione durante l'attività del Consiglio dei bambini, queste ultime verranno fornite direttamente dall'Amministrazione. Per le manifestazioni l'Affidatario dovrà garantire un concept per inserzioni pubblicitarie per carta stampata, web e radio.

### **Art. 3 DURATA**

Il servizio decorrerà dal momento della sua aggiudicazione.

Le iniziative sono previste dal 28 maggio al 26 maggio 2024 e comunque entro il 30 giugno 2024.

L'Impresa Appaltatrice dovrà ritenersi impegnata non solo nella fase di effettiva erogazione del servizio ma pure nella fase preparatoria (precedente l'attivazione dello stesso) nonché per la redazione della documentazione finale sui risultati di gestione. L'aggiudicatario si impegna a dare esecuzione alle prestazioni oggetto del servizio, a far tempo dalla data di comunicazione della avvenuta aggiudicazione, anche in pendenza della stipulazione del contratto, ai sensi della normativa vigente.

Qualora causa maltempo o per causa di forza maggiore si dovesse verificare l'impossibilità di garantire lo svolgimento delle manifestazioni, l'Amministrazione di concerto con l'Organizzatore individuerà altra data, senza oneri aggiuntivi a carico del Comune di Fano.

### **ART. 5 -VALORE DELL'APPALTO**

Il valore complessivo stimato è pari ad € 36.500,00 (Iva esclusa) di cui € 1.500,00, quali costi per la sicurezza non soggetti a ribasso, per un importo complessivo di € 44.530,00 Iva inclusa

Si precisa che il calcolo degli importi per l'acquisizione del servizio è basato sui costi sostenuti per la realizzazione delle medesime iniziative nel 2022.

L'importo posto a base d'asta è quindi di € 35.000,00, oltre Iva e oneri per la sicurezza per € 1.500,00, non soggetti a ribasso

### **ART. 6 – REFERENTE RESPONSABILE DEI SERVIZI IN APPALTO**

L'aggiudicataria dovrà assicurare la reperibilità, fino al completamento del servizio, di un Referente per il coordinamento e la gestione di tutti gli aspetti attuativi del contratto, con il compito altresì d'intervenire, decidere, rispondere direttamente riguardo a eventuali problemi che dovessero sorgere relativamente all'incarico affidato. Il responsabile dovrà rendersi disponibile per tutti gli incontri richiesti con la Stazione Appaltante.

L'aggiudicataria provvede pertanto ad individuare un/a Referente del servizio con le seguenti competenze:

- cura dei rapporti contrattuali e gestionali tra Ditta e A.C.;
- cura delle relazioni con Dirigenze scolastiche, con gli insegnanti, con gli alunni e rispettive famiglie, di concerto con l'A.C.;
- cura dell'attuazione delle attività e i progetti inerenti la presente procedura di affidamento

### **ART. 7 – OBBLIGHI DELL'AGGIUDICATARIA**

L'aggiudicataria è obbligata ad eseguire i servizi di cui al presente capitolato, ed è responsabile

dell'esatto adempimento delle condizioni del contratto e della perfetta riuscita dei servizi.

L'aggiudicataria non potrà sospendere a nessun titolo il servizio neppure parzialmente, salvo esplicita autorizzazione.

L'aggiudicataria è obbligata a garantire:

- l'individuazione e la comunicazione di un Referente Unico per l'A.C. per tutti gli aspetti organizzativi e gestionali dei servizi oggetto dell'appalto;
- l'impiego di personale qualificato, adeguato allo svolgimento degli specifici e differenti servizi e progetti facenti parte della presente procedura di affidamento;
- la fornitura al proprio personale del materiale necessario allo svolgimento del lavoro secondo quanto previsto dalle vigenti norme in materia di igiene e tutela della salute del personale stesso e degli utenti, ivi inclusi i D.P.I. previsti o ritenuti necessari dal responsabile della sicurezza;
- l'esecuzione delle attività previste dal presente affidamento secondo le tempistiche concordate;
- l'acquisizione di tutte le autorizzazioni necessarie allo svolgimento delle attività oggetto della presente procedura di affidamento;
- il rispetto di tutti gli obblighi verso i propri dipendenti in base alle disposizioni legislative e regolamentari in materia di lavoro e assicurazioni sociali, assumendo a suo carico tutti gli oneri relativi;
- la corretta esecuzione delle prestazioni ad essa affidate nel rispetto del D.Lgs. n. 81/2008, Testo unico in materia di tutela della sicurezza e salute sui posti di lavoro;
- il ripristino degli spazi a conclusione delle manifestazioni nelle condizioni originarie di consegna, concordando con l'Amministrazione Comunale la tempistica;
- il rispetto delle disposizioni che regolano il segreto professionale, il segreto d'ufficio nonché della privacy, nel rispetto del D.Lgs. 101/2018 "Disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del Regolamento U.E 2016/679";
- la presentazione, al termine della durata dell'appalto, del bilancio consuntivo delle spese sostenute e una relazione descrittiva delle attività svolte.

L'amministrazione Comunale rimarrà proprietaria del materiale prodotto dall'aggiudicataria e potrà liberamente disporre, citando l'autore.

Si precisa che in caso di modifiche del programma definito in sede di gara, non imputabili al coordinamento, l'Aggiudicatario di concerto con l'Amministrazione comunale dovrà ridefinire le modalità ed i tempi di realizzazione delle iniziative, senza ulteriori oneri a carico dell'Amministrazione.

## **ART. 8 - OBBLIGHI A CARICO DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE**

All'A.C. competono i seguenti oneri e diritti:

- verificare la regolarità degli adempimenti a carico dell'affidatario rispetto agli obblighi contrattuali assunti;
- indicare soluzioni tecnico-operative per risolvere problemi e migliorare la prestazione dei servizi;
- corrispondere al soggetto selezionato un compenso economico derivante dall'aggiudicazione, a copertura di tutte le spese. Qualora il programma non venga realizzato così come da progetto proposto e secondo gli obblighi del presente appalto, il Comune si riserva di rivalersi sul corrispettivo di cui all'offerta economica.
- concedere l'esenzione della tassa di occupazione di suolo pubblico per i giorni di svolgimento delle manifestazioni e dei giorni di montaggio/smontaggio degli allestimenti.

- predisporre le autorizzazioni per la chiusura di vie/piazze alla circolazione stradale (la transennatura è a carico del soggetto organizzatore);
- mettere a disposizione del soggetto selezionato le aree interessate dalle iniziative proposte a decorrere dalle 24 ore precedenti per le attività preparatorie e per lo svolgimento degli eventi in programma e per il ripristino delle aree nelle condizioni in cui sono state consegnate, concordando con l'Amministrazione comunale la tempistica di disallestimento anche in funzione di eventuali utilizzi degli spazi da parte di altri soggetti nel giorno
- mettere a disposizione la fornitura elettrica ordinaria nei vari punti del centro storico in cui saranno previste le attività. Eventuali ulteriori necessità di fornitura elettrica (forniture straordinarie, generatori di corrente) saranno a carico del soggetto selezionato;
- relazione all'organizzazione delle iniziative affidate, il Comune di Fano concede gratuitamente al soggetto affidatario l'utilizzo di materiali e attrezzature di cui abbia disponibilità, a condizione che non siano già utilizzati, in quel periodo, per altri scopi perseguiti dall'Amministrazione, con particolare riferimento a sedie, tavoli, palchi, transenne e cartellonistica. Sedie, tavoli e cartellonistica dovranno essere ritirati dai magazzini e/o uffici comunali, trasportati alla sede della manifestazione, movimentati e riconsegnati, a cura e spese dell'affidatario;

#### **Art. 9 – ADEMPIMENTI SAFETY E SECURITY**

Dovranno essere rispettati per ogni manifestazione di cui al presente capitolato speciale d'appalto, gli adempimenti richiesti dal Comune e/o dalla Commissione di vigilanza provinciale o comunale sui locali di pubblico spettacolo.

Gli oneri derivanti dagli adempimenti relativi a quanto previsto nel presente articolo sono interamente a carico del soggetto affidatario.

#### **ART. 10 – RESPONSABILITÀ, ASSICURAZIONE E SINISTRI**

Il servizio s'intende esercitato a tutto rischio e pericolo dell'Impresa esercente a mezzo di personale ed organizzazione propri. L'impresa si impegna a far fronte ad ogni e qualsiasi responsabilità, inerente lo svolgimento delle prestazioni, che possano derivare da inconvenienti e danni causati all'utente o a terzi, esonerando l'Amministrazione Comunale ed i suoi obbligati da ogni e qualsiasi responsabilità penale, civile ed amministrativa, purché queste non siano imputabili o derivanti da inadempienze da parte dell'Amministrazione Comunale stessa.

L'Amministrazione Comunale è altresì esonerata da ogni responsabilità per danni, infortuni od altro che dovessero accadere al personale dell'Impresa Aggiudicataria, per qualsiasi causa nell'esecuzione del servizio, intendendosi al riguardo che ogni eventuale onere è già compreso nel corrispettivo del contratto.

E' obbligo dell'Impresa Aggiudicataria adottare tutti i provvedimenti e le cautele necessarie per garantire la corretta esecuzione delle prestazioni e per evitare ogni rischio agli utenti e al personale, nonché per evitare danni a beni pubblici e privati.

L'impresa deve, in caso di danno materiale, provvedere senza indugio ed a proprie spese alla riparazione e sostituzione dei danni causati; l'Amministrazione Comunale è autorizzata a rivalersi delle eventuali spese sostenute trattenendo l'importo sul corrispettivo di prima scadenza oppure, in caso di non capienza, sulla cauzione.

E' fatto obbligo di provvedere, da parte dell'aggiudicatario, all'assicurazione di responsabilità civile verso terzi e prestatori di lavoro per danni a persone o a cose conseguenti all'attività prestata, con un massimale non inferiore a euro 1.000.000,00 per tutto il periodo contrattuale. Tale polizza e a copertura di eventuali danni causati agli utenti, ai dipendenti comunali, ai prestatori di lavoro e a terzi, da qualsiasi atto o negligenza derivante da azioni poste in essere dalla Impresa Aggiudicataria durante l'espletamento del servizio oggetto del presente appalto.

La documentazione probatoria relativa alle assicurazioni deve essere esibita all'atto della sottoscrizione del contratto e, della stessa, l'Amministrazione Comunale provvederà a trattenere copia.

La Ditta aggiudicataria sarà responsabile del buon uso, della buona conduzione e conservazione dei locali, degli impianti, degli oggetti, degli arredi e di quant'altro di proprietà dell'A.C. e si impegna a restituire i beni consegnati nelle medesime condizioni in cui li riceve, salvo il normale deterioramento derivante dall'uso.

La Ditta inoltre, si impegna a:

- trasmettere, all'avvio dei servizi, al Settore Servizi Educativi, l'elenco del personale utilizzato, con indicazione delle specifiche mansioni cui è adibito e le attestazioni richieste;
- dotare tutto il personale in servizio di apposito cartellino di riconoscimento secondo le indicazioni del D. Lgs. n.150/2009 e s.m.i.;
- consegnare all'ufficio Servizi Educativi la relazione sull'attività svolta alla chiusura del servizio.

#### **ART. 11 - SANZIONI**

L'aggiudicataria, senza esclusione di eventuali conseguenze penali, è soggetta a sanzioni quando:

1. si renda colpevole di manchevolezze nella qualità del servizio;
2. effettui in ritardo gli adempimenti prescritti nel caso di rilievo nelle ispezioni, nel caso di invito al miglioramento e/o alla rimozione di difetti o imperfezioni del servizio;
3. non rispetti quanto previsto nel presente capitolato.

#### **ART. 12 - RECESSO**

E' fatto salvo il diritto di recesso del Comune per sopravvenuti motivi di pubblico interesse; la volontà di recesso viene comunicata dal Comune previa adozione di motivato atto. Il recesso non comporta per l'aggiudicatario il diritto di chiedere alcun indennizzo o danno al Comune.

#### **ART. 13 – ADEMPIMENTI CONNESSI ALLA SICUREZZA**

L'Impresa Aggiudicataria assume tutti gli obblighi e le responsabilità connesse alla applicazione del D. Lgs. 81/2008 e successive modificazioni ed integrazioni inerenti l'organizzazione dei servizi e la formazione del personale e dovrà raccordarsi con i competenti Servizi dell'A.C. per la corretta applicazione del D.Lgs. n. 81/2008 relativo alla sicurezza sul lavoro.

L'Impresa Aggiudicataria deve svolgere direttamente tutti i servizi previsti dal presente capitolato utilizzando mezzi e attrezzature in propria dotazione e/o disponibilità, purché conformi alle prescrizioni antinfortunistiche ai sensi del D.Lgs. 81/2008.

L'Impresa Aggiudicataria deve assicurare l'applicazione delle norme relative all'igiene e alla prevenzione degli infortuni, nonché dei consigli igienico-sanitari impartiti dall'Azienda Sanitaria Locale, dotando il personale degli indumenti appositi e di tutti i dispositivi di sicurezza previsti dal D.Lgs. 81/2008, e di tutti i D.P.I. atti a garantire la massima sicurezza (guanti, grembiuli, mascherine chirurgiche).

In particolare infatti tutto il personale impiegato dovrà essere informato sui temi della prevenzione di COVID-19, nonché per l' utilizzo dei DPI e delle misure di igiene e pulizia.

#### **ART. 14 – COMPENSI E MODALITÀ DI PAGAMENTO**

In attuazione degli obblighi previsti dalla legge 136/2010, l'Impresa Aggiudicataria deve assumere tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari e ss.mm.

I pagamenti saranno effettuati su presentazione di regolari fatture entro trenta giorni dal ricevimento delle stesse, previa verifica della regolarità del servizio prestato ed a seguito dell'acquisizione del D.U.R.C. (Documento Unico di Regolarità Contributiva) attestante la regolarità da parte dell'impresa individuale rispetto al versamento dei contributi previdenziali ed assistenziali.

Il compenso verrà liquidato, in tre distinte soluzioni, come di seguito riportato:

- prima fattura al 30.06.2023, pari al 40% del valore contrattuale previsto;
- seconda fattura al 30.09.2023, pari al 20% del valore contrattuale previsto;
- saldo al termine delle iniziative previste, indicativamente entro il 30 giugno 2024.

#### **ART. 15 - GARANZIA DEFINITIVA**

Ai sensi di quanto disposto dall'art.103 del D.Lgs. n.50/2016 e ss.mm.e ii., a garanzia dell'esatto adempimento degli obblighi derivanti dall'affidamento della gestione, i soggetti aggiudicatari dovranno costituire unagaranzia denominata "garanzia definitiva", sotto forma di cauzione/fideiussione con le modalità di cui all'articolo 93, c.2 e c.3, del 10% dell'importo contrattuale. In caso di aggiudicazione con ribasso d'asta superiore al 10%, la garanzia fideiussoria è aumentata di tanti punti percentuali quanto sono quelli eccedenti il 10%; ove il ribasso sia superiore al 20%, l'aumento è di due punti percentuali per ogni punto di ribasso superiore al 20%. 2. La fideiussione bancaria o la polizza assicurativa deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del Codice civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

La garanzia fideiussoria, art.103 c.5 del D.Lgs. n.50/2016, è progressivamente svincolata a misura dell'avanzamento dell'esecuzione, nel limite massimo dell' 80% dell'iniziale importo garantito. Lo svincolo, nei termini e per le entità anzidetti, è automatico, senza necessità di benestare del committente, con la sola condizione della preventiva consegna all'istituto garante, da parte dell'appaltatore o del concessionario, degli stati di avanzamento dei lavori o di analogo documento, in originale o in copia autentica, attestanti l'avvenuta esecuzione. L'ammontare residuo, pari al 20% dell'iniziale importo garantito, è svincolato secondo la normativa vigente. Sono nulle le eventuali pattuizioni contrarie o in deroga. Il mancato svincolo nei quindici giorni dalla consegna degli stati di avanzamento o della documentazione analoga costituisce inadempimento del garante nei confronti dell'impresa per la quale la garanzia è prestata.

La mancata costituzione della garanzia determina la revoca dell'affidamento e l'acquisizione della cauzione provvisoria da parte della stazione appaltante, che aggiudica l'appalto o la concessione al concorrente che segue in graduatoria. La garanzia copre gli oneri per il mancato od inesatto adempimento e cessa di avere effetto solo alla data di conclusione del servizio oggetto dell'appalto.

#### **ART. 16 - SUBAPPALTO**

Le prestazioni oggetto del presente appalto possono essere subappaltate, secondo termini e condizioni di cui all'art. 105 del D. Lgs. n. 50/2016.

Il concorrente che intenda subappaltare a terzi parte della fornitura/servizio dovrà dichiararne l'intenzione in sede di offerta, indicando la percentuale dello stesso che intende subappaltare, tenuto conto di quanto previsto dall'art. 105, comma 4, del D. Lgs. n. 50/2016.

#### **ART. 17 - COSTITUZIONE IN MORA**

I termini e le comminatorie previste dal presente capitolato operano di pieno diritto senza alcun obbligo per l'A.C. di provvedere alla costituzione in mora dell'Aggiudicataria.

## **ART. 18 - RISOLUZIONE DEL CONTRATTO**

Il contratto d'appalto può essere risolto ai sensi dell'art. 1456 del Codice Civile – la risoluzione del contratto si verifica di diritto, senza pregiudizio di ogni altra azione per rivalsa di danni quando si verificano:

- abbandono dell'appalto, salvo sia dovuto a causa di forza maggiore;
- ripetute contravvenzioni ai patti contrattuali o alle disposizioni di legge o di regolamento relative al servizio;
- contegno abitualmente scorretto verso il pubblico da parte dell'aggiudicataria o del personale adibito al servizio;
- inosservanza da parte dell'aggiudicataria di uno o più impegni assunti verso l'A.C.;
- compimento di atti fraudolenti dal parte dell'Aggiudicataria;
- violazione alle leggi, norme, regolamenti a tutela dei lavoratori impiegati nei servizi;
- accertata evasione fiscale o frode dell'aggiudicataria;
- fallimento, o sottoposizione a procedura concorsuale dell'aggiudicataria;
- cessione non autorizzata ad altri, sia diretta che indiretta, dei diritti e degli obblighi inerenti il presente appalto;
- ogni altra inadempienza, qui non contemplata, o fatto che renda impossibile la prosecuzione del contratto, ai termini dell'art.1453 e segg. del C.C.

In base all'art.108 del D.Lgs n.50/2016 la stazione appaltante può risolvere un contratto pubblico durante il periodo di sua efficacia, se una o più delle seguenti condizioni sono soddisfatte:

- a) il contratto ha subito una modifica sostanziale che avrebbe richiesto una nuova procedura di appalto ai sensi dell'art. 106;
- b) con riferimento alle modificazioni di cui all'art.106, c.1, lettere b) e c) sono state superate le soglie di cui al c.7 del predetto articolo; con riferimento alle modificazioni di cui all'art.106, c. 1, lettera e) del predetto articolo, sono state superate eventuali soglie stabilite dalle amministrazioni aggiudicatrici o dagli enti aggiudicatori; con riferimento alle modificazioni di cui all'art.106, c.2, sono state superate le soglie di cui al medesimo c.2, lettere a) e b);
- c) l'aggiudicatario si è trovato, al momento dell'aggiudicazione dell'appalto in una delle situazioni di cui all'art.80, c.1, sia per quanto riguarda i settori ordinari, sia per quanto riguarda le concessioni e avrebbe dovuto pertanto essere escluso dalla procedura di appalto o di aggiudicazione della concessione, ovvero ancora per quanto riguarda i settori speciali avrebbe dovuto essere escluso a norma dell'art.136, c.1;
- d) l'appalto non avrebbe dovuto essere aggiudicato in considerazione di una grave violazione degli obblighi derivanti dai trattati, come riconosciuto dalla Corte di giustizia dell'Unione europea in un procedimento ai sensi dell'articolo 258 TFUE.

La stazione appaltante deve risolvere un contratto pubblico durante il periodo di efficacia dello stesso qualora:

- a) nei confronti dell'appaltatore sia intervenuta la decadenza dell'attestazione di qualificazione per aver prodotto falsa documentazione o dichiarazioni mendaci;
- b) nei confronti dell'appaltatore sia intervenuto un provvedimento definitivo che dispone l'applicazione di una o più misure di prevenzione di cui al codice delle leggi antimafia e delle relative misure di prevenzione, ovvero sia intervenuta sentenza di condanna passata in giudicato per i reati di cui all'art.80.

In caso di risoluzione del contratto l'aggiudicataria dovrà risarcire i danni prodotti all'A.C. o a terzi. L'A.C., fatti salvi i maggiori danni, potrà, inoltre, rivalersi sulla cauzione:

- a copertura delle spese conseguenti al ricorso d'ufficio a terzi, necessario per limitare i negativi effetti dell'inadempimento dell'aggiudicataria;

- a copertura delle spese di indizione di una nuova gara per il riaffidamento della gestione dei servizi oggetto dell'appalto, in caso di risoluzione anticipata del contratto.

In caso di risoluzione del rapporto contrattuale l'aggiudicataria mantiene l'esigibilità dei crediti nei confronti dell'A.C. per tutte le prestazioni regolarmente effettuate; su tale credito l'A.C. potrà rivalersi per l'applicazione delle penalità previste dal presente Capitolato.

La risoluzione del contratto verrà disposta con atto formale e dovrà essere regolarmente notificata all'aggiudicataria secondo le vigenti disposizioni di legge. A carico dell'aggiudicataria rimangono le eventuali maggiori spese per l'aggiudicazione dell'Appalto ad altro contraente. Nel caso di minore spesa, nulla compete all'impresa inadempiente.

L'esecuzione in danno non esime l'impresa dalle responsabilità civili e penali in cui la stessa possa incorrere a norma di legge per i fatti che hanno motivato la risoluzione.

#### **ART. 19 - NORME REGOLATRICI**

Il rapporto contrattuale sarà regolato dal presente capitolato. Per quanto in esso non previsto si fa espresso riferimento a tutte le disposizioni del C.C., di legge e di regolamenti, in vigore o che entreranno in vigore, durante la durata dell'appalto, in quanto applicabili.

#### **ART. 20 - STIPULA DEL CONTRATTO**

La stipula del contratto che avverrà in conformità all'art. 32 comma 14 del D.Lgs. 50/2016 direttamente sulla piattaforma MEPA. Fanno carico al fornitore le spese di bollo, scritturazione, copie di eventuali registrazioni del contratto, diritti di segreteria secondo le tariffe di legge, nonché ove sia fatto ricorso al notaio, le conseguenti spese notarili.

#### **ART. 21 - TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI**

L'aggiudicatario assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della Legge n. 136/2010 e successive modifiche. In particolare, si impegna a trasmettere al Comune interessato, entro 7 (sette) giorni dall'accensione del/i conto/i dedicato/i al contratto o, se già esistenti, dalla loro prima utilizzazione in operazioni connesse al contratto, gli estremi del/i conto/i, nonché le generalità e il codice fiscale delle persone delegate alle operazioni sullo/gli stesso/i. L'Impresa aggiudicataria si impegna, inoltre, a comunicare al Comune interessato ogni vicenda modificativa che riguardi il conto in questione, entro 7 giorni dal verificarsi della stessa.

Ai sensi dell'art. 3 comma 8 della Legge n. 136/2010 il contratto è risolto di diritto in tutti i casi in cui le transazioni sono state eseguite senza avvalersi di banche o della società Poste Italiane S.p.A.

#### **ART. 22 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Il trattamento dei dati personali avviene nel rispetto delle disposizioni che regolano il segreto professionale, il segreto d'ufficio nonché della privacy, secondo quanto previsto dal D.Lgs.101/2018 “Disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del Regolamento U.E 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (regolamento generale sulla protezione dei dati)”.

I dati personali forniti e raccolti in occasione della presente gara verranno utilizzati esclusivamente in funzione e per fini della gara e conservati presso gli uffici dell'A.C.

Il trattamento dei dati personali (registrazione, organizzazione, conservazione), svolto con strumenti informatici e/o cartacei idonei a garantire la sicurezza e riservatezza dei dati stessi, potrà avvenire sia per finalità correlate alla scelta del contraente e all'instaurazione del rapporto contrattuale che per finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

Il conferimento dei dati richiesti è obbligatorio ai fini della partecipazione alla procedura di gara, pena l'esclusione. Con riferimento all'aggiudicataria il conferimento è, altresì, obbligatorio ai fini della

stipulazione del contratto e dell'adempimento di tutti gli obblighi ad esso conseguenti ai sensi di legge. La comunicazione dei dati conferiti a soggetti pubblici o privati sarà effettuata nei soli casi e con le modalità di cui al D.Lgs. 101/18.

Restano salve le disposizioni sull'accesso di cui alla legge n. 241/90 e ss.mm.ii.

#### **ART. 23 - MISURE ANTICORRUZIONE**

Ai sensi dell'art. 53, comma 16-ter del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e successive modificazioni, l'appaltatore, con la sottoscrizione del contratto, attesta di non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque di non aver attribuito incarichi, nel triennio successivo alla cessazione del rapporto, a ex dipendenti del Comune che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali negli ultimi tre anni di servizio per conto dell'Ente nei confronti dell'appaltatore medesimo.

#### **ART. 24 - ESTENSIONE DEGLI OBBLIGHI DI CONDOTTA PREVISTI PER I DIPENDENTI PUBBLICI**

L'appaltatore prende atto dell'esistenza del codice di comportamento dei dipendenti pubblici emanato con DPR n. 62 del 16/04/2013 e si obbliga a far osservare al proprio personale e collaboratori a qualsiasi titolo, nonché a quelli delle eventuali imprese subappaltatrici impiegati nello svolgimento dei servizi, ad osservare, per quanto compatibili con il ruolo e l'attività svolta, gli obblighi di condotta in essi previsti.

#### **ART. 25 - CONTROVERSIE**

Le controversie che dovessero insorgere tra l'A.C. e l'aggiudicataria saranno di competenza del Foro di Pesaro.