

## Allegato A2\_Patti e Condizioni

### **PATTI E CONDIZIONI PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI ORGANIZZAZIONE E REALIZZAZIONE DELLA RASSEGNA LETTERARIA “MEMORABILIA: INCONTRI LETTERARI CHE LASCIANO IL SEGNO”, 8° EDIZIONE, ANNO 2023.**

#### **1. Premessa**

L'Amministrazione Comunale di Fano promuove da anni iniziative tese a diffondere la cultura nelle sue diverse espressioni, con molta attenzione verso la letteratura, al fine di suscitare il coinvolgimento della cittadinanza e l'interesse dei numerosi turisti presenti in Città.

Dal 2017 la città di Fano è nell'elenco „Città che legge“ del CEPPELL – Centro per il Libro e la Lettura ed ha sottoscritto il Patto locale per la lettura impegnandosi in modo particolare nell'organizzazione di occasioni di incontro letterario e di promozione della lettura.

Dal 2016 viene organizzata dal Sistema Bibliotecario la rassegna estiva „Memorabilia: incontri letterari che lasciano il segno“, presso i giardini della Mediateca Montanari, molto apprezzata dalla cittadinanza e che nelle passate edizioni ha portato a Fano scrittori di livello nazionale e noti protagonisti del panorama letterario.

La rassegna, che si svolge nel mese di luglio, nelle serate del giovedì sera, ha l'obiettivo di presentare a cittadini fanesi e turisti autori italiani del panorama contemporaneo che con le loro pubblicazioni più recenti (ultimi 2 anni) hanno suscitato interesse da parte della critica e da parte del pubblico.

#### **2. Oggetto dell'appalto**

Il servizio ha per oggetto la programmazione e organizzazione complessiva della rassegna del Sistema Bibliotecario di Fano “MemoRabilia. Incontri letterari che lasciano il segno”, 8° edizione 2023, da svolgersi presso la mediateca Montanari – Memo.

Il progetto culturale dovrà essere redatto tenendo conto delle linee guida descritte nel successivo articolo 5.

#### **3. Durata contrattuale**

3.1 Il contratto decorrerà dalla data della sottoscrizione del presente documento “Patti e condizioni” e terminerà a conclusione della rassegna.

3.2 Alla data di scadenza del contratto, lo stesso si intenderà cessato senza formalità o disdetta alcuna da parte del Comune di Fano.

3.3 Ai sensi dell'art. 106 comma 12 del D.Lgs. 50/2016, l'Amministrazione, qualora in corso di esecuzione si renda necessario un aumento o una diminuzione delle prestazioni, si riserva la facoltà di proporre modifiche o integrazioni ai servizi e alle forniture entro i limiti massimi del valore dell'affidamento e nei casi ed entro i limiti stabiliti dal suddetto art. 106 fino a concorrenza del quinto dell'importo del contratto.

#### **4. Importo dell'appalto e procedura di affidamento**

4.1 L'importo previsto per il servizio di programmazione e organizzazione complessiva della rassegna del Sistema Bibliotecario di Fano “MemoRabilia. Incontri letterari che lasciano il segno”, 8° edizione 2023, è di € 4.000,00 + Iva al 22%, per un totale complessivo Iva inclusa di € 4.880,00,

comprensivi di oneri per la sicurezza di cui all'art. 95 comma 10 del D. Lgs. 50/2016.

4.2 L'aggiudicazione avverrà in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95 comma 2 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. e dell' art. 36 comma 2 lettera a) valutando esclusivamente il progetto culturale, utilizzando i criteri di valutazione indicati nella tabella al successivo punto 6 con punteggio massimo di 100 punti.

4.4 L'importo totale del servizio dovrà essere comprensivo di ogni spesa relativa all'organizzazione della rassegna: viaggi, ospitalità e gettone di presenza per scrittori, progettazione grafica e stampa manifesti (almeno n. 50 di dimensioni 70x100 a colori), realizzazione di un comunicato stampa per la presentazione dell'evento, eventuale pagamento diritti SIAE e noleggio strumentazione tecnica.

## **5. Linee guida per la redazione del progetto culturale**

5.1 I progetti dovranno essere definiti nel contenuto culturale e negli aspetti logistico-organizzativi.

5.2 Il progetto culturale dovrà prevedere la realizzazione di n. 4 incontri con altrettanti scrittori da svolgersi nelle serate del giovedì (ore 21.00 circa) del mese di luglio 2023 presso il giardino della mediateca Montanari (Piazza Pier Maria Amiani, Fano) o, in caso di maltempo, nella sala ipogea della mediateca. I volumi presentati dovranno essere stati pubblicati negli ultimi due anni (1 marzo 2021-1 marzo 2023) e l'introduzione e coordinazione degli incontri sarà a carico dell'aggiudicatario.

Verrà valutata positivamente la notorietà degli autori (partecipazione a premi letterari nazionali, recensioni sulle principali riviste di settore, da allegare al progetto) e l'esperienza della ditta/associazione nell'organizzazione di rassegne letterarie.

5.3 Dovranno essere definiti nel progetto gli aspetti logistico-organizzativi, in particolare:

- organizzazione dei viaggi e dell'ospitalità degli autori che dovranno essere accompagnati nella sede dell'incontro e presso la struttura nella quale pernoveranno e consumeranno i pasti,
- nominativo della persona che condurrà e coordinerà gli incontri allegando il relativo curriculum vitae.

L'eventuale compenso da corrispondere agli autori (gettone di presenza) e l'eventuale pagamento di diritti SIAE, saranno a carico dell'aggiudicatario.

5.4 Il progetto dovrà prevedere un piano di comunicazione e promozione della rassegna comprensivo di progettazione grafica e stampa di manifesti (almeno n. 50 di dimensioni 70x100 a colori) e redazione del comunicato stampa per la presentazione dell'evento da inviare alla stampa.

5.5 Potrà essere utilizzata la strumentazione in possesso della mediateca Montanari (microfoni, casse acustiche, mixer e luci), previo sopralluogo e valutazione da parte della ditta/associazione dell'adeguatezza della strumentazione. Eventuali altre necessità dovranno essere gestite dalla ditta/associazione e le relative spese dovranno essere a suo carico.

## **6. Criteri di valutazione delle offerte tecniche e metodo di attribuzione dei punteggi**

6.1 I progetti presentati saranno valutati in base ai criteri di seguito indicati:

### **Qualità e originalità della proposta culturale (max 70 punti)**

a) livello qualitativo del progetto in relazione anche alle linee guida indicate (max 30 punti);

- b) notorietà degli autori (partecipazioni ai principali premi letterari nazionali, recensioni pubblicate sulle maggiori testate di settore) (max 20 punti),
- c) diversificazione e originalità della proposta culturale (max 20 punti).

### **Organizzazione e Professionalità (max 30 punti)**

- a) fattibilità tecnica e organizzativa della proposta (max 10 punti),
- b) esperienza e professionalità del concorrente nell'organizzazione di eventi simili (max 10 punti).
- c) piano di comunicazione e promozione dell'evento (max 10 punti).

6.2 Non saranno ammesse offerte in aumento rispetto all'importo a base di gara.

6.3 Ai sensi dell'art. 95, comma 8 del Codice, è prevista una soglia minima di sbarramento pari a 60 (sessanta) punti per il punteggio complessivo del progetto culturale. Il concorrente sarà escluso dalla gara nel caso in cui consegua un punteggio inferiore alla predetta soglia.

6.4 L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida; si riserva inoltre la possibilità di non procedere all'aggiudicazione qualora nessuna offerta risultasse idonea in relazione all'oggetto del presente appalto e di avviare nel caso altre procedure nei limiti di legge.

## **7. Modalità e luogo di esecuzione**

7.1 Gli incontri si svolgeranno presso i giardini della mediateca Montanari, sita a Fano in piazza Pier Maria Amiani s.n, nel mese di luglio e nella serata del giovedì (ore 21.30 circa) o nella sala ipogea in caso di maltempo, quando la mediateca Montanari rimane aperta al pubblico fino alle ore 23,00.

7.2 Gli autori e la persona individuata per la conduzione degli incontri, dovranno presentarsi almeno 15 minuti prima dell'inizio.

7.3 Tutti gli incontri verranno trasmessi in streaming sulle pagine social della Mediateca Montanari e l'organizzatore non potrà esercitare alcun diritto sui video prodotti; tale servizio sarà a cura diretta del personale interno della mediateca.

## **8. Obblighi dell'affidatario**

8.1 L'affidatario si impegna a:

- a. fornire i servizi alle condizioni di cui al presente documento "Patti e condizioni";
- b. segnalare immediatamente al RUP della presente procedura tutte le circostanze e i fatti rilevati nell'espletamento del servizio, che ne possano impedire la corretta esecuzione.

8.2 Il servizio richiesto dovrà essere effettuato con estrema cura e puntualità e secondo le prescrizioni di cui al presente documento.

8.3 L'affidatario, in base al presente documento, ha l'obbligo di fornire le prestazioni secondo quanto indicato nel progetto culturale presentato.

8.4 L'affidatario si impegna a comunicare tempestivamente alla direzione della U.O. Sistema Bibliotecario eventuali problematiche e a concordare preventivamente variazioni al programma presentato in sede di gara e a non esercitare alcun diritto sui prodotti frutto del presente affidamento che verranno gestiti direttamente dall'Ente.

## **9. Impegni dell'Ente**

9.1 Al Comune di Fano, attraverso la U.O. Sistema Bibliotecario, spetta il controllo e la verifica della puntuale realizzazione degli appuntamenti della rassegna nelle modalità e nei tempi stabiliti dal presente documento e dal progetto culturale presentato dall'affidatario.

E' di diretta competenza del personale interno la trasmissione in streaming dell'evento sulle pagine social della Mediateca Montanari e la produzione di video per la loro eventuale conservazione e fruizione in differita.

## **10. Fatturazione e pagamenti**

10.1 Il pagamento verrà effettuato anticipatamente a seguito di emissione di regolare fattura elettronica, previa verifica dell'assenza dei motivi di esclusione e del possesso dei requisiti per la partecipazione alle procedure di affidamento disciplinate dal codice dei contratti pubblici e successiva stipula contrattuale secondo le modalità della piattaforma Tuttogare.

10.2 La fattura elettronica dovrà:

- essere intestata al Comune di Fano – Settore 7° Servizi Educativi Cultura e Turismo – U.O. Sistema Bibliotecario, via San Francesco D'Assisi, 76, 61032 Fano (PU) C.F. / P.IVA 00127440410 (codice univoco UFUD0S),
- riportare obbligatoriamente Codice Identificativo di Gara (CIG), numero impegno di spesa e relativo capitolo, Codice IBAN.
- riportare l'annotazione "scissione dei pagamenti" se comprensiva di IVA ;

10.3 Il pagamento avverrà entro 30 (trenta giorni) dalla data di ricevimento delle fatture. Tale termine dovrà intendersi interrotto qualora il pagamento risulti impossibile per il verificarsi di cause non imputabili al Comune e comunque nel caso in cui:

- non siano stati comunicati gli estremi identificativi dei conti correnti dedicati di cui all'art. 3, comma 1, della Legge 136/2010 in materia di tracciabilità dei flussi finanziari, nonché le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi;
- il documento non risulti conforme alla prestazione richiesta/eseguita.

Il Comune avrà cura di fornire all'aggiudicatario informazioni specifiche in merito al momento della stipula del contratto.

L'aggiudicataria si impegna a emettere le fatture solo dopo la stipula formale del contratto.

## **11. Tracciabilità dei flussi finanziari.**

11.1 Il presente contratto è assoggettato alla normativa sulla cosiddetta "tracciabilità" di cui alla legge 136/2010 limitatamente al conto corrente dedicato.

## **12. Accettazione delle condizioni di servizio**

12.1 Presentando l'offerta di preventivo la Ditta si assoggetta alle condizioni previste dal presente foglio di condizioni particolari e si uniforma alle vigenti disposizioni.

## **13. Periodo di validità massima delle proposte di preventivo – offerte**

13.1 La proposta di preventivo è vincolante, per il concorrente, fino al 15.05.2023.

13.2 La proposta di preventivo è irrevocabile fino al termine stabilito nel precedente comma.

## **14. Riservatezza dei dati**

14.1 I dati contenuti nel presente contratto, ai sensi del Regolamento UE n. 679/2016 (GDPR) e del D.lgs 196/2003 – così come modificato dal D.lgs 101/2018, saranno trattati dall'Ente, anche con

strumenti informatici, unicamente per lo svolgimento degli adempimenti istituzionali e di legge, ivi compresa la gestione amministrativa e contabile, correlati al rapporto contrattuale, nell'ambito delle attività predisposte nell'interesse pubblico e nell'esercizio dei pubblici poteri.

La ditta dichiara di aver ricevuto la informativa di cui all'art.13 del Regolamento UE n. 679/2016 (GDPR).

Il responsabile del trattamento dei dati è da intendersi il legale rappresentante di ciascun contraente, salvo diversa comunicazione in merito.

## **15 - Trattamento dei dati**

15.1 Le parti danno atto di conformarsi al Regolamento Europeo n. 679/16 nonché alle normative nazionali in materia ed ai provvedimenti dell'Autorità Garante per la protezione dei dati personali.

Le parti riconoscono e accettano che i propri dati personali saranno gestiti per l'esecuzione del presente contratto e che verranno trattati per le finalità necessarie all'instaurazione ed esecuzione dello stesso.

Le parti dichiarano, inoltre, di aver preso visione delle rispettive informative sul trattamento dei dati personali redatte ai sensi dell'art. 13 del Reg. Eu. 679/2016. Resta comunque inteso che i rispettivi dati personali saranno trattati secondo i principi di liceità e correttezza in modo da tutelare i diritti e le libertà fondamentali degli interessati adottando misure tecniche e organizzative idonee ad assicurare un livello di sicurezza adeguato al rischio.

## **16 - Controversie**

16.1 Per qualsiasi controversia dovesse insorgere in merito al contratto derivante dal presente affidamento si farà riferimento alla disciplina e alle norme previste dal Codice Civile. Il foro competente è quello di Pesaro.

## **17 – Norme di rinvio**

17.1 Per quanto non previsto dal contratto le parti faranno riferimento alle vigenti disposizioni in materia, nonché alle norme civili e fiscali in vigore.