



COMUNE DI FANO

Provincia di Pesaro e Urbino

SETT. 3° - SERVIZI FINANZIARI Servizio Patrimonio

DETERMINAZIONE N. 450 DEL 02/03/2023

OGGETTO:	Avvio della procedura comparativa ai sensi dell'art 56 del D.Lgs. n.117/2017 per l'affidamento delle attività di prenotazione, segreteria, sorveglianza e custodia dei locali assegnati alla partecipazione popolare riservata a ODV e APS, per cinque anni - Approvazione impegno di spesa anno 2023.
-----------------	---

LA P.O. PATRIMONIO

Premesso che:

con Deliberazione di Giunta Comunale n. 503 del 24/10/2017, venivano individuati i locali di proprietà comunale da destinare alla partecipazione popolare, in particolare:

- la sala polivalente "Cubo" presso il Centro Commerciale San Lazzaro, Via San Lazzaro;
- sala incontripresso il Centro Commerciale San Lazzaro, Via San Lazzaro;
- la sala incontri presso l'Istituto Nuti, Via Redipuglia;

con Delibera di Giunta n. 557 del 30/11/2017 si è integrata predetta delibera, stabilendo, a seguito di numerose richieste da parte di giovani cittadini, l'utilizzo della Sala Cubo, come aula studio, trattandosi comunque di attività riconducibile alla partecipazione popolare;

a seguito di esperimento di procedura comparativa, con convenzione contraddistinta con rsp. n. 1122 del 16.3.2018, veniva affidato ad Associazione di promozione sociale, il servizio di prenotazione, segreteria, sorveglianza e custodia dei locali destinati alla partecipazione popolare, con validità sino al 30.06.2019;

con Determinazione della P.O. patrimonio n. 2009 del 26.10.2020, l'attività di gestione della Sala cubo, veniva temporaneamente data in gestione all'Organizzazione precedente affidataria, che si rendeva disponibile a rendere il proprio servizio a titolo gratuito e in conformità con quanto previsto dalla normativa anti covid, nel contempo intervenuta;

Considerato che:

- la destinazione di immobili di proprietà comunale alla partecipazione popolare, soddisfa un importante bisogno per la comunità e riconosce il valore fondamentale dell'associazionismo e del volontariato, in conformità con il disposto costituzionale ed in particolare con il principio di sussidiarietà orizzontale, riconosciuto altresì dal diritto Europeo;
- l'implementazione del servizio, mediante la destinazione della Sala Cubo ad Aula Studio, ha riscosso molto favore nella comunità locale, anche in virtù dell'ubicazione e degli orari di apertura, ed ha rappresentato un'importante opportunità per i ragazzi, che necessitavano di spazi ulteriori rispetto a quelli presenti nelle biblioteche comunali, soprattutto in determinati periodi dell'anno;

Visti:

- l'art 55 del d.lgs. n. 117/2017, che afferma come "*In attuazione dei principi di sussidiarietà, cooperazione, efficacia, efficienza ed economicità, omogeneità, copertura finanziaria e patrimoniale, responsabilità ed unicità dell'amministrazione, autonomia organizzativa e regolamentare, le amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, nell'esercizio delle proprie funzioni di programmazione e organizzazione a livello territoriale degli interventi e dei servizi nei settori di attività di cui all'articolo 5, assicurano il coinvolgimento attivo degli enti del Terzo settore*";
- l'art 56 del d.lgs. n. 117/2017, che prevede come "*1) Le amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1,*



COMUNE DI FANO

Provincia di Pesaro e Urbino

SETT. 3° - SERVIZI FINANZIARI Servizio Patrimonio

comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, possono sottoscrivere con le organizzazioni di volontariato e le associazioni di promozione sociale, iscritte da almeno sei mesi nel Registro unico nazionale del Terzo settore, convenzioni finalizzate allo svolgimento in favore di terzi di attività o servizi sociali di interesse generale, se più favorevoli rispetto al ricorso al mercato.

2) Le convenzioni di cui al comma 1 possono prevedere esclusivamente il rimborso alle organizzazioni di volontariato e alle associazioni di promozione sociale delle spese effettivamente sostenute e documentate.

3) L'individuazione delle organizzazioni di volontariato e delle associazioni di promozione sociale con cui stipulare la convenzione è fatta nel rispetto dei principi di imparzialità, pubblicità, trasparenza, partecipazione e parità di trattamento, mediante procedure comparative riservate alle medesime. Le organizzazioni di volontariato e le associazioni di promozione sociale devono essere in possesso dei requisiti di moralità professionale, e dimostrare adeguata attitudine, da valutarsi in riferimento alla struttura, all'attività concretamente svolta, alle finalità perseguite, al numero degli aderenti, alle risorse a disposizione e alla capacità tecnica e professionale, intesa come concreta capacità di operare e realizzare l'attività oggetto di convenzione, da valutarsi anche con riferimento all'esperienza maturata, all'organizzazione, alla formazione e all'aggiornamento dei volontari";

Considerato che:

- l'affidamento del servizio di prenotazione, segreteria, sorveglianza e custodia dei locali destinati a partecipazione popolare, ad enti del terzo settore, in particolare ad organizzazioni di volontariato e di promozione sociale, mediante stipula di convenzione ai sensi dell'art 56 del Codice del Terzo Settore, sopra richiamato, ha assicurato sino ad oggi un'efficiente gestione del servizio;
- la collaborazione con le realtà appartenenti al mondo dell'associazionismo e del volontariato, assicura all'Ente Pubblico un valore aggiunto nella gestione di servizi compatibili con tale modalità organizzativa, in quanto permette di realizzare le finalità solidaristiche perseguitadagli Enti del Terzo Settore, ed in particolare da ODV e APS, nel rispetto del principio di sussidiarietà orizzontale;
- nel contempo, la stipula di una convenzione con ODV o APS per la gestione del servizio in oggetto, assicura al Comune condizioni più favorevoli rispetto al ricorso al mercato, in conformità con il disposto dell'art 56, comma 1, del codice del terzo settore, prevedendo esclusivamente un rimborso spese per i costi effettivamente sostenuti, con esclusione di forme di retribuzione all'attività resa in regime di volontariato;

Ritenuto:

opportuno attivare una procedura comparativa riservata alle Organizzazioni di Volontariato o Associazioni di promozione sociale per l'affidamento del servizio di prenotazione, segreteria, sorveglianza e custodia dei locali destinati a partecipazione popolare, in conformità con quanto previsto dall'art 56, comma 3 del Codice del Terzo Settore, nel rispetto dei principi di imparzialità, pubblicità, trasparenza, partecipazione e parità di trattamento;

di dover approvare gli atti propedeutici all'espletamento della procedura comparativa in oggetto, parte integrante e sostanziale della presente determinazione, come di seguito elencati:

- Avviso Pubblico (all.A);
- schema di convenzione (all. B);
- domanda di partecipazione (all. C);
- planimetrie(all.D);

Dato atto che:

- la procedura comparativa in oggetto è riservata alle organizzazioni di volontariato (ODV) e alle associazioni di promozione sociale(APS), come definite dal Codice del Terzo Settore, in forma singola o in partenariato tra loro (ATS costituenti o costituite), iscritte daalmeno sei mesi nel "Registro Unico Nazionale" ai sensi dell'art 56, comma 1del Codice (per il periodo transitorio vige l'articolo 101 comma 3 del Codice, che riconosce l'iscrizione nei registri regionali) ed in possesso di requisiti di moralità professionale, ai sensi dell'art 56, comma 3 del Codice; è richiesta inoltre iscrizione all'Albo Comunale



COMUNE DI FANO

Provincia di Pesaro e Urbino

SETT. 3° - SERVIZI FINANZIARI Servizio Patrimonio

delle forme associative, del Comune di Fano;

- ai sensi dell'art 56, comma 3 del Codice, verrà valutata l' "adeguata attitudine" dell'Associazione, rispetto all'attività oggetto di convenzione, mediante la Proposta progettuale di intervento, che dovrà essere presentata per la partecipazione alla presente procedura;
- la Convenzione che verrà stipulata all'esito della presente procedura comparativa, avrà la durata di cinque anni, a decorrere dalla data di sottoscrizione; l'Amministrazione si riserva la facoltà di disporre una proroga tecnica della servizio, esclusivamente per il tempo necessario all'espletamento della nuova procedura di evidenza pubblica, e per un tempo massimo di sei mesi.

Dato atto che per lo svolgimento del servizio oggetto di convenzione, è previsto esclusivamente un rimborso delle spese effettivamente sostenutee documentate, come espressamente previsto nello schema di avviso allegato, per un importo annuo massimo di € 1.800,00 (Euro milleottocento/00) Iva esente;

Dato attoche:

la gestione del bilancio avviene secondo i criteri di cui all'art. 163 del D. Lgs 267/2000 aggiornato al D. Lgs 118/2011– coordinato con il D. Lgs n.126 del 2014: "Esercizio provvisorio e gestione provvisoria";
che la spesa in oggetto, per l'annualità 2023, potrà essere impegnata, in quanto rientrante nei 3/12 della Missione 1, programma1;

Dato atto che non è necessaria l'acquisizione del CIG, in quanto il servizio verrà effettuato con il solo rimborso delle spese effettivamente sostenute e documentate, come rilevato al quesito B18 del portale Anac <https://www.anticorruzione.it/-/tracciabilit%C3%A0-dei-flussi-finanziari>;

Attestato:

- ai sensi dell'art.147 bis del D.lgs. n. 267/2000, la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa del presente atto e che il presente atto comporta riflessi diretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'ente, stante la previsione di un rimborso spese per lo svolgimento del servizio in convenzione;
- il rispetto di tutte le disposizioni e l'assolvimento di tutti gli adempimenti e prescrizioni previsti dal vigente Piano per la Prevenzione della Corruzione e Trasparenza, nonché delle direttive attuative dello stesso;
- che, in conformità a quanto disposto dalle Linee Guida ANAC n. 15/2019 e/o la normativa in materia di conflitto d'interessi, per la procedura in oggetto non è stata presentata dal RUP alcuna dichiarazione circa la sussistenza di una situazione di conflitto d'interessi;
- il rispetto di quanto previsto dal Codice di comportamento dei dipendenti pubblici - a norma dell'art. 54 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 - di cui al D.P.R. n. 62/2013 integrato con deliberazione della Giunta Comunale n. 503 del 30.12.2013;
- l'assunzione del presente atto in forza di specifiche disposizioni di legge, in particolare il D.lgs. 117/2017 (Codice del Terzo Settore), in particolare gli artt.55 e 56;

Visti:

- il D.lgs. 117/2017 (Codice del Terzo Settore), in particolare gli artt.55 e 56;
- la L. 241/90 e s.m.i.;
- il D.Lgs. n. 267/2000;
- il D.Lgs. n. 165/2001;
- lo Statuto Comunale;
- il vigente Regolamento comunale di contabilità;
- il vigente Regolamento generale per la gestione delle entrate comunali;
- il Decreto 13 dicembre 2022 del Ministero dell'Interno con il quale è stato approvato il differimento al 31 marzo 2023 del termine per la deliberazione del bilancio di previsione 2023/2025 degli enti locali;
- la Legge di bilancio 2023 (legge 29 dicembre 2022, n. 197) all'art.1 comma 775 che prevede il



COMUNE DI FANO

Provincia di Pesaro e Urbino

SETT. 3° - SERVIZI FINANZIARI Servizio Patrimonio

differimento del termine per l'approvazione del bilancio di previsione per il 2023 al 30 aprile 2023;

- la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 242 del 23/12/2021 con oggetto: "APPROVAZIONE NOTA DI AGGIORNAMENTO DEL DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE 2022-2024 AI SENSI DELL'ART.170 DEL TUEL E VERIFICA STATO DI ATTUAZIONE DEI PROGRAMMI AI SENSI DELL'ART.147-TER DEL TUEL - (SCHEMA GIÀ APPROVATO CON DELIBERA DI GIUNTA COMUNALE N.375 DEL 23.11.2021) I.E.";
- la Deliberazione di Consiglio Comunale n.243 del 23/12/2021 con oggetto: "APPROVAZIONE BILANCIO DI PREVISIONE 2022-2024 E DELLA NOTA INTEGRATIVA PER LO STESSO TRIENNIO - I.E.";
- la Deliberazione di Giunta Comunale n.15 del 01/02/2022 con oggetto: "APPROVAZIONE DEL PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2022-2024, PIANO DELLA PERFORMANCE 2022-2024 COMPRENSIVO DEL PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI 2022";
- la Delibera di Giunta comunale n. 3 del 12.1.2023, ad oggetto "LINEE GUIDA PER LA GESTIONE DEL BILANCIO 2023 NELLA FASE DI ESERCIZIO PROVVISORIO - APPROVAZIONE PEG PROVVISORIO 2023 NELLE MORE DELL'APPROVAZIONE DEL BILANCIO DI PREVISIONE 2023/2025";
- il provvedimento dirigenziale n. 1128 del 01.07.2016, di "Conferimento incarico relativo all'area della Posizione Organizzativa (A.P.O.) Settore Servizi Finanziari – Patrimonio", rinnovato con successiva Determinazione dirigenziale n. 53 del 12.1.2022, da ultimo prorogato con Determina del Dirigente dei Servizi Finanziari n. 166 del 26.1.2023, sino al 31.03.2023, in forza di Circolare del Dirigente del Servizio Personale, di cui al PG 8695 del 25.01.2023;

DETERMINA

- 1) **Di stabilire** che la premessa narrativa costituisce parte integrante e sostanziale del presente atto e s'intende qui richiamata e approvata;
- 2) **Di procedere** all'avvio di una procedura comparativa riservata alle Organizzazioni di Volontariato e Associazioni di promozione sociale per l'affidamento del servizio di prenotazione, segreteria, sorveglianza e custodia dei locali destinati a partecipazione popolare, in conformità con quanto previsto dall'art 56, comma 3 del Codice del Terzo Settore, nel rispetto dei principi di imparzialità, pubblicità, trasparenza, partecipazione e parità di trattamento, per la durata di cinque anni, salvo proroga tecnica;
- 3) **Di approvare** gli atti propedeutici all'espletamento della procedura comparativa in oggetto, parte integrante e sostanziale della presente determinazione, come di seguito elencati:
 - Avviso Pubblico (all.A);
 - schema di convenzione (all. B);
 - domanda di partecipazione (all. C);
 - planimetrie (all.D);
- 4) **Di stabilire** che:
 - la partecipazione alla procedura comparativa in oggetto è riservata alle organizzazioni di volontariato (ODV) e alle associazioni di promozione sociale (APS), come definite dal Codice del Terzo Settore, in forma singola o in partenariato tra loro (ATS costituenti o costituite), iscritte da almeno sei mesi nel "Registro Unico Nazionale" ai sensi dell'art 56, comma 1 del Codice (per il periodo transitorio vige l'articolo 101 comma 3 del Codice, che riconosce l'iscrizione nei registri regionali) ed in possesso di requisiti di moralità professionale, ai sensi dell'art 56, comma 3 del Codice; è richiesta inoltre iscrizione all'Albo Comunale delle forme associative, del Comune di Fano;
 - ai sensi dell'art 56, comma 3 del Codice, verrà valutata l'"*adeguata attitudine*" dell'Associazione, rispetto all'attività oggetto di convenzione, mediante la Proposta progettuale di intervento, che dovrà essere presentata per la partecipazione alla procedura comparativa;
 - la Convenzione che verrà stipulata all'esito della presente procedura comparativa, avrà la durata di cinque anni, a decorrere dalla data di sottoscrizione; l'Amministrazione si riserva la facoltà di disporre una



COMUNE DI FANO

Provincia di Pesaro e Urbino

SETT. 3° - SERVIZI FINANZIARI Servizio Patrimonio

proroga tecnica della servizio, esclusivamente per il tempo necessario all'espletamento della nuova procedura di evidenza pubblica, e per un tempo massimo di sei mesi;

5) Dato atto che per lo svolgimento del servizio oggetto di convenzione, è previsto esclusivamente un rimborso delle spese effettivamente sostenute e documentate, come espressamente previsto nello schema di avviso allegato, per un importo annuo massimo di €1.800,00 (Euro milleottocento/00) Iva esente;

6) Di impegnare pertanto la somma prevista a titolo di rimborso spese per l'anno 2023, pari ad € 1.800,00 Iva esente, al capitolo 0101.13.452 "spese per custodia e sorveglianza locali della partecipazione popolare", relativo al PEG del Servizio Patrimonio, bilancio pluriennale di previsione 2022/2024, esercizio 2023;

7) Dato atto che la spesa in oggetto potrà essere impegnata, in quanto rientrante nei 3/12 della Missione 1, programma 1;

8) Di dare atto che non è necessaria l'acquisizione del CIG, in quanto il servizio verrà effettuato con il solo rimborso delle spese effettivamente sostenute e documentate, come rilevato al quesito B18 del portale Anac: <https://www.anticorruzione.it/-/tracciabilit%C3%A0-dei-flussi-finanziari>;

9) Di attestare:

- ai sensi dell'art.147 bis del D.lgs. n. 267/2000, la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa del presente atto e che il presente atto comporta riflessi diretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'ente, stante la previsione di un rimborso spese per lo svolgimento del servizio in convenzione;

- il rispetto di tutte le disposizioni e l'assolvimento di tutti gli adempimenti e prescrizioni previsti dal vigente Piano per la Prevenzione della Corruzione e Trasparenza, nonché delle direttive attuative dello stesso;

- che, in conformità a quanto disposto dalle Linee Guida ANAC n. 15/2019 e/o la normativa in materia di conflitto d'interessi, per la procedura in oggetto non è stata presentata dal RUP alcuna dichiarazione circa la sussistenza di una situazione di conflitto d'interessi;

- il rispetto di quanto previsto dal Codice di comportamento dei dipendenti pubblici - a norma dell'art. 54 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 - di cui al D.P.R. n. 62/2013 integrato con deliberazione della Giunta Comunale n. 503 del 30.12.2013;

- l'assunzione del presente atto in forza di specifiche disposizioni di legge, in particolare il D.lgs. 117/2017 (Codice del Terzo Settore), in particolare gli artt.55 e 56;

10) Di trasmettere il presente provvedimento, per quanto di rispettiva competenza, all'ufficio Ragioneria e all'ufficio Appalti e Contratti, con mandato a quest'ultimo di apportare eventuali modifiche che si dovessero ritenere necessarie allo schema di avviso pubblico, nonché dipubblicare integralmente il predetto avviso per almeno giorni 30 (trenta) all'Albo Pretorio, sul profilo committente nella sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di gara e contratti e sulla Piattaforma TuttoGare;

11) Di dare atto che il Responsabile del Procedimento ai sensi dell'art. 5 della L. 241/90 è la Dott.ssa Giorgia Ghironzi;

12) Di dare atto che la presente deliberazione sarà pubblicata sul sito istituzionale del Comune nell'ambito "Servizi in evidenza" - "Archivio delibere ed atti";

13) Di dare atto che verso il presente atto chiunque abbia interesse può proporre entro 30 giorni ricorso al Tribunale Amministrativo delle Marche con le modalità di cui all'art 120 del D.Lgs. n. 104/2010.

La P.O. Patrimonio

dott.ssa Katia Vegliò

(firmato digitalmente ai sensi dell'art. 82 e segg. del D.L. 82/2005)