

## Allegato A2\_Patti e Condizioni

### **PATTI E CONDIZIONI PER L'AFFIDAMENTO DELLA FORNITURA DI LIBRI E MATERIALE MULTIMEDIALE PER IL SISTEMA BIBLIOTECARIO DEL COMUNE DI FANO PER GLI ANNI 2023-2024.**

**CIG: Z673A6AAE2 (€ 32.200,00)**

#### **1. Oggetto dell'appalto**

Fornitura, in numero e tipo indeterminato, di pubblicazioni librerie a stampa, italiane e straniere, per adulti e ragazzi (0-14 anni) in vendita sul mercato editoriale, e materiale multimediale (DVD film, audiolibri e CD musicali) per gli anni 2023-2024.

#### **2. Durata contrattuale**

2.1 Il contratto terminerà il 31.12.2024, con decorrenza dalla data di stipula sulla piattaforma Tuttogare.

2.2 Alla data di scadenza del contratto, lo stesso si intenderà cessato senza formalità o disdetta alcuna da parte del Comune di Fano.

2.3 Ai sensi dell'art. 106 comma 12 del D.Lgs. 50/2016, l'Amministrazione, qualora in corso di esecuzione si renda necessario un aumento o una diminuzione delle prestazioni, si riserva la facoltà di proporre modifiche o integrazioni ai servizi e alle forniture entro i limiti massimi del valore dell'affidamento e nei casi ed entro i limiti stabiliti dal suddetto art. 106 fino a concorrenza del quinto dell'importo del contratto.

#### **3. Importo dell'appalto, modalità di espletamento della gara e criterio di aggiudicazione**

3.1 L'importo previsto per la fornitura delle pubblicazioni librerie a stampa e del materiale multimediale per il Sistema Bibliotecario del Comune di Fano (Biblioteca Federiciana e Mediateca Montanari - Memo) per l'intero periodo contrattuale, è di € 32.200,00 (IVA 4% assolta dall'editore ai sensi art. 74 lett. c, DPR 633/72) comprensivi di oneri per la sicurezza di cui all'art. 95 comma 10 del D. Lgs. 50/2016, che dovranno essere indicati esplicitamente dalla ditta concorrente: **€ 18.600 per l'anno 2023 e € 13.600,00 per l'anno 2024;**

3.2. Si procederà mediante trattativa diretta sulla piattaforma telematica Tuttogare con gli operatori economici che avranno manifestato interesse ad essere invitati alla procedura utilizzando quale criterio di aggiudicazione quello del minor prezzo, di cui all'art. 95, c. 4, lett. b) e c), del D.Lgs. 50/2016.

3.3. La fornitura sarà pertanto affidata alla ditta che avrà offerto la percentuale di sconto più alto sul prezzo di copertina dei libri e sul prezzo dei prodotti multimediali (percentuale

unica per l'importo complessivo posto a base di gara).

3.4. Gli sconti offerti non incideranno sulla somma impegnata e pertanto i ribassi offerti saranno utilizzati per la fornitura di documenti fino alla concorrenza dell'importo indicato.

3.5. La stazione appaltante si riserva la facoltà di procedere all'aggiudicazione anche in caso di una sola offerta valida.

3.6. Qualora due o più concorrenti abbiano offerto la stessa percentuale di sconto, la gara verrà aggiudicata mediante sorteggio.

3.7. La stazione appaltante si riserva, ex art. 106, comma 12 del del D. Lgs. 50/2016, di aumentare o diminuire in corso di esecuzione la fornitura fino a concorrenza del quinto dell'importo, alle stesse condizioni previste nel contratto originario, ed in tal caso l'appaltatore non potrà far valere il diritto alla risoluzione del contratto.

3.8 L'Amministrazione si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione della fornitura qualora non siano ritenute congrue od opportune le offerte presentate, senza che le ditte partecipanti alla presente procedura possano sollevare eccezione alcuna.

3.9 Non sono ammesse offerte superiori al prezzo stabilito a base d'asta.

#### **4. Condizioni di fornitura e modalità di gestione degli acquisti**

4.1 La fornitura si potrà ripartire indicativamente in: narrativa in lingua italiana (ed in piccola parte in lingua straniera) 20%; saggistica 20%, testi universitari e parascolastici 5%, guide e manuali 10%; letteratura e saggistica per ragazzi (0-14 anni) 35%; materiale multimediale (DVD film, audiolibri e CD musicali) 10%. Le suddette percentuali non costituiscono alcun vincolo economico e contrattuale tra le parti.

Per l'anno 2023 la fornitura di volumi per l'importo di € 5.000,00 sarà destinata al progetto "ReadSharing. La lettura condivisa", finanziato dal Cepell.

4.2. L'impresa aggiudicataria dovrà:

- essere in grado di fornire tutta la principale produzione editoriale a stampa in lingua italiana per adulti e ragazzi (narrativa, saggistica, arte e letteratura) delle maggiori case Editrici Italiane nonché la produzione editoriale a stampa in lingua originale per adulti e ragazzi normalmente in commercio;
- essere in grado di fornire i materiali multimediali (DVD film, audiolibri e CD musicali) normalmente in commercio;
- garantire, tramite sito Internet, la consultabilità del proprio catalogo online, aggiornato in tempo reale, con l'opzione di ricerche differenziate per autore, titolo, casa editrice;
- garantire il servizio di consegna di volumi e pubblicazioni a catalogo.

Il Sistema Bibliotecario provvederà a commissionare i propri ordini utilizzando il sito web dell'Impresa Aggiudicataria e invierà un buono d'ordine elettronico firmato digitalmente dalla Responsabile del Servizio con tutti i dati utili all'emissione delle fatture elettroniche.

4.3 Gli ordini delle pubblicazioni a catalogo dovranno essere evasi entro 15 gg. continuativi dalla data di trasmissione; per gli ordini che non potranno essere evasi entro detto termine.

dovrà essere fornita tempestiva comunicazione con specifica e puntuale indicazione del motivo; in caso di mancata o valida motivazione, si considereranno annullati o revocati senza che l'aggiudicataria abbia nulla a pretendere, fatta salva la facoltà di accettare ritardi di consegna oltre i termini stabiliti per cause di forza maggiore.

4.5 La fornitura dovrà essere conforme al materiale ordinato. Le pubblicazioni rovinatae o fallate dovranno essere tempestivamente sostituite con copie integre, anche se già catalogate. In ogni caso tutte le eventuali sostituzioni che si dovessero rendere necessarie sono da considerarsi a totale carico dell'Impresa aggiudicataria.

4.6 In casi eccezionali, la Biblioteca si riserva l'opzione di restituire i materiali ordinati laddove non corrispondano né alle descrizioni proposte dal mercato editoriale né ai contenuti attesi.

4.9 Dovrà essere garantito il servizio Resi per la sostituzione di materiale errato, fallato, danneggiato o ritenuto di non interesse nonché delle pubblicazioni acquistate a catalogo, che alla verifica dei catalogatori risultassero già in possesso della biblioteca ovvero non soddisfacenti - senza limitazioni particolari e senza oneri per la committenza, previa segnalazione al referente della Ditta, che si occuperà del ritiro.

4.9 L'offerta si intende comprensiva di:

- ogni onere relativo alla fornitura effettuata nel rispetto di qualsiasi normativa di legge e di buona esecuzione vigente;
- imballo, spedizione e/o trasporto, scarico, ritiro resi (consegna e ritiro presso i luoghi dell'art. 6).

4.10 I volumi dovranno essere muniti di idonea copertina protettiva plasticata trasparente.

## **5. Funzionalità minime di servizio richieste**

### 5.1 Catalogo:

- Disponibilità di un archivio on line di titoli italiani, stranieri per le principali lingue e multimediali, comprensivi di scheda bibliografica, e sistema di navigazione per autore, titolo, collana, casa editrice, con aggiornamento costante delle novità bibliografiche e segnalazione della effettiva disponibilità di esemplari di ogni titolo, in tempo reale;
- per i titoli di recente pubblicazione (ultimi 10 anni): disponibilità di una Scheda Bibliografica contenente almeno i seguenti campi: Immagine Copertina, Titolo, Autore, Ean, Prezzo Copertina, Prezzo Netto, Editore, Collana, Tipo Prodotto (libri, dvd etc), Descrizione Fisica, Formulazione di Responsabilità, Data Pubblicazione, N° pagine (per i volumi), CDD, Categoria Merceologica, Soggetto BNCf, Abstract;
- segnalazione di eventuale momentanea indisponibilità titoli (all'Editore) e loro gestione su carrello temporaneo con successiva segnalazione nuova disponibilità;
- proposte settimanali online sulle novità con una visualizzazione in ragione di elementi di tipo catalografico (Editore, Autore, Collana); tali proposte conterranno le novità librarie, di

interesse per la Biblioteca, di tutti gli editori italiani attivi e non cessati;

- disponibilità di uno spazio dedicato alle NOVITA' di Prossima Pubblicazione con le notizie fornite dagli Editori (almeno i principali);

### 5.2 Ricerca:

- Possibilità di effettuare ricerche evolute sulla base dati online, tramite l'impiego di campi standard (autore, editore, anno edizione, titolo, tipologia documentaria, soggetto, etc.);
- possibilità di effettuare ricerche all'interno delle Proposte Settimanali secondo criteri di carattere biblio-catalografico (Area Tematica, Editori, Collane, Autori etc);
- possibilità di filtrare le ricerche per tipo prodotto (Libri, Video, Audio), per fasce d'età, per data di pubblicazione e data proposte settimanali, per acquisto;
- possibilità di effettuare una ricerca di tipo booleano per almeno i seguenti campi: Editore, Autore, Data Pubblicazione, Prezzo; Possibilità, a seguito di Ricerca, di ottenere una lista di risultati contenente almeno i seguenti contenuti: EAN, Titolo, Autore, Collana, Editore, CDD, Data Pubblicazione, Prezzo Copertina, Sconto, Prezzo Netto, Stato Editoriale (in catalogo, fuori catalogo, prossima pubblicazione), Reperibilità Commerciale, Copie Disponibili in Magazzino;

### 5.3 Ordini:

- Possibilità di inserire materiale in Carrello da parte della Biblioteca e successiva conferma dell'ordine da parte dell'operatore individuato come Utente amministratore per Il Sistema Bibliotecario di Fano;
- accesso con specifica ID e Password (personalizzabile dopo il primo accesso) all'area riservata sul sito web dell'Aggiudicatario a ciascun operatore individuato come Utente amministratore per il Sistema Bibliotecario di Fano;
- invio per via telematica dei diversi ordini di acquisto, in ragione del budget assegnato al Sistema Bibliotecario di Fano;
- gestione/elaborazione telematica degli ordini pervenuti;
- possibilità di monitorare le azioni di acquisto del Sistema Bibliotecario;
- gestione del Carrello su più sezioni di lavoro;
- tracciamento degli Ordini (consegnato, in consegna, in lavorazione, in attesa, scaduto);
- possibilità di inserimento note, per copia ordinata, riportate in bolla di trasporto e fatturazione elettronica;
- gestione su carrello temporaneo con successiva segnalazione nuova disponibilità per quei titoli che in fase di ricerca fossero in una momentanea indisponibilità all'Editore (esempio in Ristampa);
- possibilità di disporre di funzioni telematiche di controllo della congruenza merce consegnata-merce presente in bolla.

#### 5.4 Amministrazione:

- Possibilità di creare un conto “con budget a scalare” per ciascuna Sede/Sezione del Sistema Bibliotecario, il cui importo possa essere impostato ad inizio fornitura e risulti automaticamente bloccato nel caso in cui gli ordini inseriti andassero a superare il budget assegnato;
- possibilità che tale conto permetta di visualizzare in ogni momento lo stato degli ordini: ordini effettuati con merce consegnata, ordini in corso (effettuati ma con merce non ancora consegnata), ordini non ancora inoltrati, dando conto dello stato del budget (speso per merce consegnata, spento per merce in corso di ricevimento, spento per ordini non ancora inoltrati);
- disponibilità di avere un riepilogo di spesa che riporti online (sempre aggiornato): impegno di spesa, valore carrello da inoltrare, valore ordinato, valore consegnato e quindi residuo di spesa;
- disponibilità online di tutti i documenti amministrativi (bolle consegna, bolle reso, fatture note di credito);

#### 5.5 Altro:

- Spese di spedizione e consegna a carico dell’aggiudicatario, che si assume ogni onere e rischio per danni derivanti dalla mancata o fallata consegna;
- spese di spedizione a carico dell’aggiudicatario anche per le rese a seguito di recesso da parte della Biblioteca;
- ritiro di eventuali documenti inviati per errore, deteriorati o difettosi e/o sostituiti entro 30 giorni dal ricevimento della comunicazione del difetto, a carico del fornitore e senza alcun onere aggiuntivo;
- possibilità di restituire documenti “per recesso” una volta che “alla mano” non fossero più di interesse per la Biblioteca;
- assistenza: Assistenza online, assistenza via mail, assistenza telefonica.

### **6. Modalità e luogo di esecuzione**

6.1 La consegna delle pubblicazioni librerie a stampa e dei materiali multimediali oggetto della presente fornitura dovrà avvenire presso la Biblioteca Comunale Federiciana, via Castracane 1, 61032 Fano (PU), 1° piano senza ascensore.

6.2 I materiali ordinati dovranno essere muniti di documenti d'accompagnamento recanti autore, titolo, prezzo di copertina e sconto offerto in sede di gara, oltre al riferimento all’impegno di spesa corrispondente.

### **7. Obblighi dell’aggiudicatario**

7.1 La fornitura richiesta dovrà essere effettuata con estrema cura e puntualità e secondo le prescrizioni di cui al presente capitolato. ~~Potranno essere previste modifiche parziali~~

limitate e non sostanziali, esclusivamente per motivate ragioni ed in accordo con il committente.

7.2 La ditta appaltatrice deve obbligatoriamente indicare il nominativo e il contatto di un proprio Referente, unico e qualificato, al quale affidare il compito della gestione operativa, del controllo della fornitura e del mantenimento dei necessari contatti con l'Amministrazione comunale.

## **8. Fatturazione e pagamenti**

Il corrispettivo spettante al fornitore verrà corrisposto su presentazione regolare fattura, obbligatoriamente in formato elettronico, la quale dovrà:

8.1 essere intestata al Comune di Fano – Settore 7° Servizi Educativi Cultura e Turismo – U.O. Sistema Bibliotecario, via San Francesco D'Assisi, 76, 61032 Fano (PU) C.F. / P.IVA 00127440410 (codice univoco UFUD0S),

8.2 riportare obbligatoriamente Codice Identificativo di Gara (CIG), numero impegno di spesa e relativo capitolo, Codice IBAN.

8.3 l'annotazione "scissione dei pagamenti" se comprensiva di IVA ;

8.4 Il pagamento avverrà entro 60 (sessanta giorni) dalla data di ricevimento delle fatture. Tale termine dovrà intendersi interrotto qualora il pagamento risulti impossibile per il verificarsi di cause non imputabili al Comune e comunque nel caso in cui:

- non siano stati comunicati gli estremi identificativi dei conti correnti dedicati di cui all'art. 3, comma 1, della Legge 136/2010 in materia di tracciabilità dei flussi finanziari, nonché le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi;
- la fattura non risulti conforme alla prestazione richiesta/seguita.

Il Comune avrà cura di fornire all'aggiudicatario informazioni specifiche in merito al momento della stipula del contratto.

L'aggiudicataria si impegna a emettere le fatture solo dopo la stipula formale del contratto.

## **9. Tracciabilità dei flussi finanziari.**

11.1 Il presente contratto è assoggettato alla normativa sulla cosiddetta "tracciabilità" di cui alla legge 136/2010 limitatamente al conto corrente dedicato.

## **10. Accettazione delle condizioni di servizio**

10.1 Presentando l'offerta di preventivo la Ditta si assoggetta alle condizioni previste dal presente foglio di condizioni particolari e si uniforma alle vigenti disposizioni.

## **11. Periodo di validità massima delle proposte di preventivo – offerte**

11.1 La proposta di preventivo è vincolante, per il concorrente, fino al 20.05.2023.

11.2 La proposta di preventivo è irrevocabile fino al termine stabilito nel precedente

comma.

## **12. Risoluzione anticipata del contratto**

12.1 Ai sensi dell'art. 1456 C.C. il contratto sarà risolto di diritto, su dichiarazione scritta dell'Amministrazione, ferma ed impregiudicata l'eventuale richiesta di risarcimento per il danno subito, nei seguenti casi:

- inosservanza delle direttive dell'Amministrazione in sede di avvio dell'esecuzione del contratto;
- mancato rispetto dell'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari, così come disposto dalla l. 136/2010 e s.m.i.;
- frode o grave negligenza dell'aggiudicatario nell'adempimento degli obblighi contrattuali;
- sospensione ingiustificata della fornitura;
- fallimento, liquidazione, cessione di attività, concordato preventivo ed equivalenti a carico dell'aggiudicatario;

12.2 Per il risarcimento dei danni e delle spese derivanti il Comune di Fano si rivarrà sulla prima fattura in liquidazione, fatta salva la richiesta di risarcimento dell'eventuale ulteriore danno. Nei casi di fallimento dell'aggiudicatario o risoluzione del contratto per grave inadempimento dell'aggiudicatario, il Comune di Fano si riserva di interpellare progressivamente i soggetti in graduatoria (fino al terzo escluso l'aggiudicatario).

## **13. Riservatezza dei dati**

13.1 I dati contenuti nel presente contratto, ai sensi del Regolamento UE n. 679/2016 (GDPR) e del D.lgs 196/2003 – così come modificato dal D.lgs 101/2018, saranno trattati dall'Ente, anche con strumenti informatici, unicamente per lo svolgimento degli adempimenti istituzionali e di legge, ivi compresa la gestione amministrativa e contabile, correlati al rapporto contrattuale, nell'ambito delle attività predisposte nell'interesse pubblico e nell'esercizio dei pubblici poteri.

La ditta dichiara di aver ricevuto la informativa di cui all'art.13 del Regolamento UE n. 679/2016 (GDPR).

Il responsabile del trattamento dei dati è da intendersi il legale rappresentante di ciascun contraente, salvo diversa comunicazione in merito.

## **14 - Trattamento dei dati**

14.1 Le parti danno atto di conformarsi al Regolamento Europeo n. 679/16 nonché alle normative nazionali in materia ed ai provvedimenti dell'Autorità Garante per la protezione dei dati personali.

Le parti riconoscono e accettano che i propri dati personali saranno gestiti per l'esecuzione del presente contratto e che verranno trattati per le finalità necessarie all'instaurazione ed

Le parti dichiarano, inoltre, di aver preso visione delle rispettive informative sul trattamento dei dati personali redatte ai sensi dell'art. 13 del Reg. Eu. 679/2016. Resta comunque inteso che i rispettivi dati personali saranno trattati secondo i principi di liceità e correttezza in modo da tutelare i diritti e le libertà fondamentali degli interessati adottando misure tecniche e organizzative idonee ad assicurare un livello di sicurezza adeguato al rischio.

## **15 - Controversie**

15.1 Per qualsiasi controversia dovesse insorgere in merito al contratto derivante dal presente affidamento si farà riferimento alla disciplina e alle norme previste dal Codice Civile. Il foro competente è quello di Pesaro.

## **16 – Norme di rinvio**

16.1 Per quanto non previsto dal contratto le parti faranno riferimento alle vigenti disposizioni in materia, nonché alle norme civili e fiscali in vigore.