



# COMUNE DI FANO

Provincia di Pesaro e Urbino

SETT. 7 - SERV. EDUCATIVI - CULTURA-TURISMO U.O.C. Ufficio Europa e Turismo

**All. 1) alla Determina n. 2152 del 05.09.2023**

## **AVVISO PUBBLICO PER L'EROGAZIONE DI CONTRIBUTI ECONOMICI A FAVORE DI SOGGETTI GIURIDICI PRIVATI PER LA REALIZZAZIONE DI INIZIATIVE, PROGETTI O EVENTI SENZA SCOPO DI LUCRO RITENUTI DI PARTICOLARE INTERESSE E RILIEVO PER LA CITTA' E PER LA COMUNITA' FANESE – ANNO 2023.**

### **PREMESSA**

Nell'ambito del programma delle iniziative di promozione ed accoglienza turistica per la stagione 2023 è intenzione dell'Amministrazione comunale - nello specifico l'Assessorato al Turismo - sostenere l'organizzazione e la gestione di iniziative, progetti ed eventi senza scopo di lucro che favoriscano l'animazione dei quartieri della città, del centro storico e del lungomare in conformità al "Piano Strategico per il Turismo 2020 – 2024".

Tale sostegno si attua in conformità al Regolamento per la concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi, ausili finanziari e per l'attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati (Art. 12 della legge 7 agosto 1990, n. 241) approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 176 in data 18.11.2014.

Vista la Delibera di Giunta n. 374 del 31.08.2023 avente ad oggetto "ATTO DI INDIRIZZO E APPROVAZIONE DEI CRITERI DI SELEZIONE DA APPLICARE NELL'AVVISO PUBBLICO PER L'ASSEGNAZIONE DI CONTRIBUTI ECONOMICI A FAVORE DI SOGGETTI GIURIDICI PRIVATI PER INIZIATIVE, PROGETTI ED EVENTI SENZA SCOPO DI LUCRO REALIZZATI O DA REALIZZARSI NELL'ANNO 2023 RITENUTI DI PARTICOLARE INTERESSE E RILIEVO PER LA CITTÀ E LA COMUNITÀ FANESE. I.E , l'Assessorato al Turismo attiva il presente Avviso riferito all'intero anno solare come previsto dal comma 2 dell'art. 5 del succitato Regolamento.

L'Avviso nasce in conformità con l'art. 118 della Costituzione e sulla base del principio di sussidiarietà orizzontale che sancisce l'obiettivo di favorire l'autonoma iniziativa dei cittadini, in forma singola oppure associata, per lo svolgimento di attività di interesse generale.

Esso è inoltre conforme agli artt. 46 - 47 – 48 dello Statuto Comunale che regolamentano i rapporti con le associazioni, ne incentivano la partecipazione all'amministrazione locale, anche su base di circoscrizione e ne valorizzano l'operato.

### **Art. 1 - OGGETTO E FINALITÀ**

Finalità dell'Avviso è nello specifico quella di sostenere iniziative private senza scopo di lucro svoltesi o da svolgersi nel corso del 2023 nel territorio del Comune di Fano ed aventi ad oggetto temi di interesse collettivo riguardanti l'accoglienza e la promozione turistica del territorio.

In forza delle Delibera di Giunta n. 374 del 31.08.2023 ed in conformità alle linee di indirizzo in essa riportate, il presente Avviso determina i criteri, le modalità e la tempistica con cui si configura tale sostegno pubblico.

## **Art. 2 TIPOLOGIA DI AZIONI AMMISSIBILI**

Gli interventi sostenuti dal presente Avviso dovranno essere rilevanti e funzionali all'accoglienza di turisti e cittadini, promuovendo l'immagine e l'identità di cui la città si sta dotando in linea con il Piano Strategico del Turismo 2020-2024.

Saranno ammesse a contributo iniziative di taglio ludico-creativo, folkloristico, di valorizzazione delle tradizioni popolari realizzate nei diversi quartieri della città, compreso il lungomare ed il centro storico, purché finalizzate a promuovere il territorio fanese, le sue eccellenze e peculiarità.

## **Art. 3 – SOGGETTI BENEFICIARI E REQUISITI DI PARTECIPAZIONE**

Possono partecipare al presente Avviso, in forma singola o associata, i soggetti di seguito indicati che rientrano nelle categorie di cui all'art. 2 c. 1 lett. c), d) ed e) del vigente Regolamento comunale in materia di contributi, in particolare:

- soggetti privati di cui al titolo II del Libro I del Codice Civile (associazioni riconosciute e non, fondazioni, comitati) in forma singola o associata aventi sede legale e/o operativa nel Comune di Fano;
- altri soggetti giuridici privati, aventi sede (legale e/o operativa) nel territorio comunale purché l'iniziativa proposta risulti di particolare interesse per la popolazione residente, per la promozione sociale della cittadinanza e dell'immagine della città.

Non possono beneficiare dei contributi economici di cui al presente Avviso:

- le organizzazione partitiche o loro articolazioni politico-organizzative, nonché le organizzazioni sindacali o loro emanazioni;
- i soggetti il cui rappresentante legale svolga presso il Comune di Fano funzioni dirigenziali o di posizione organizzativa o le abbia svolte negli ultimi tre anni;
- i soggetti che, al momento della presentazione della domanda, abbiano già beneficiato di contributi economici per la realizzazione della stessa iniziativa/progetto/evento nel 2022.

Solo in casi eccezionali e di comprovata rilevanza in cui gli interventi proposti siano caratterizzati da una particolare valenza sotto un profilo di immagine per la città, dovuto anche alla sede presso cui l'intervento proposto viene o è stato realizzato (es. contesti europei, nazionali ed internazionali) le attività per le quali viene richiesto il contributo economico possono anche svolgersi fuori dal territorio comunale, a condizione gli stessi presentino un contenuto strettamente correlato alla Città di Fano, alla sua storia ed alla sua promozione turistica a livello nazionale ed internazionale.

L'Avviso si rivolge anche ad iniziative, progetti ed eventi già realizzati al momento della pubblicazione dello stesso, purché gli stessi rispettino i requisiti e le finalità in esso contenute.

## **Art. 4 - MODALITÀ E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA**

La domanda dovrà essere redatta utilizzando l'apposito modello allegato al presente Avviso che ne costituisce parte integrante e sostanziale (All. 2 alla Determina n. 2152 del 05.09.2023), compilata in ogni sua parte e sottoscritta digitalmente o con firma autografa accompagnata da copia del documento d'identità dal legale rappresentante del soggetto richiedente sia in forma singola che come capofila per i progetti presentati in forma aggregata.

E' prevista l'applicazione del bollo di € 16,00 salvo per Associazioni di Volontariato, Organizzazioni non lucrative di utilità sociale (ONLUS), Federazioni sportive ed enti di promozione sportiva riconosciuti dal CONI.

Con la domanda dovranno essere presentati i seguenti documenti:

- Descrizione sintetica, chiara e puntuale circa le attività da svolgere, comprensiva di: bilancio preventivo contenente entrate ed uscite riferite all'intervento proposto,

cronoprogramma, misura massima del contributo richiesto, nominativo del responsabile dell'intervento proposto e suoi recapiti;

- Atto costitutivo e statuto del soggetto proponente (solo se e qualora siano stati oggetto di modifiche rispetto ai medesimi documenti già in possesso dell'Amministrazione comunale).

In conformità con il comma 5 dell'art. 5 del Regolamento vigente la domanda di contributo dovrà essere consegnata a mano all'Ufficio Protocollo del Comune di Fano, via San Francesco d'Assisi n. 76 dal lunedì al venerdì dalle ore 8:30 alle ore 13:00 ed inoltre il martedì e il giovedì con orario anche pomeridiano dalle ore 15:30 alle ore 17:00.

In alternativa sono ammesse anche le seguenti ulteriori modalità:

- spedizione tramite PEC all'indirizzo [comune.fano@emarche.it](mailto:comune.fano@emarche.it)
- spedizione tramite posta raccomandata A/R all'indirizzo: Comune di Fano – Ufficio Turismo, via San Francesco d'Assisi n. 76, 61032 Fano (**in tal caso farà fede la data di arrivo e non quella di apposizione del timbro di spedizione**);

In caso di spedizione o consegna di un plico cartaceo quest'ultimo deve essere opportunamente chiuso e siglato sui lembi di chiusura, e recare all'esterno l'indicazione del mittente, ed il seguente oggetto: **“AVVISO PUBBLICO PER L'EROGAZIONE DI CONTRIBUTI ECONOMICI A FAVORE SOGGETTI GIURIDICI PRIVATI PER LA REALIZZAZIONE DI PROGETTI ED EVENTI SENZA SCOPO DI LUCRO RITENUTI DI PARTICOLARE INTERESSE E RILIEVO PER LA CITTA' E PER LA COMUNITA' FANESE – ANNO 2023”**

La stessa dicitura andrà riportata come oggetto anche nell'invio della PEC in caso si sia optato per l'invio in formato elettronico della domanda.

Le domande di contributo andranno presentate con le modalità di cui sopra **entro 10 gg. naturali e consecutivi decorrenti dalla data di pubblicazione (compresa) del presente Avviso nell'Albo pretorio del Comune di Fano.**

Non saranno ammesse domande pervenute, per qualsiasi motivo, oltre il termine sopra indicato o con altre modalità.

Eventuali integrazioni della documentazione sopra descritta dovranno pervenire, pena l'esclusione, entro 5 giorni dalla data della richiesta da parte del competente Ufficio del Servizio Turismo.

La partecipazione al presente Avviso pubblico comporta l'accettazione, senza alcuna riserva, di tutte le disposizioni in esso contenute.

## **Art. 5 - IMPORTO DEL CONTRIBUTO E MODALITÀ DI ASSEGNAZIONE**

I contributi da assegnare alle iniziative ritenute meritevoli ed in graduatoria utile per potersi vedere assegnato il contributo in base a quanto previsto dal presente Avviso saranno erogati secondo le indicazioni di cui all'art. 5 comma 2 del Regolamento per la concessione dei contributi ossia nel limite massimo del 75% dell'importo ammesso a finanziamento per ogni singolo progetto/iniziativa/evento sulla base del bilancio preventivo presentato.

In conformità con la Delibera di Giunta n. 374 del 31.08.2023 è stabilito che l'importo massimo concedibile del contributo sia distinto in due distinte Categorie di appartenenza, con relativi massimali di contributo concedibile, a seconda che la domanda di contributo riguardi:

### **Categoria A**

- iniziative, eventi, progetti pensati e realizzati su iniziativa ed a beneficio particolare di singoli quartieri e/o aree della Città o che siano comunque in grado di promuovere e valorizzare la partecipazione attiva della comunità, il senso di appartenenza, la partecipazione popolare.

**Contributo massimo concedibile fino ad euro 2.500,00**

## **Categoria B**

- iniziative, eventi, progetti volti a promuovere l'accoglienza turistica e ad incrementare il flusso di presenze turistiche nella Città, realizzati in aree con forte vocazione turistica (es. centro storico, il lungo mare ed in luoghi suggestivi della Città) ovvero focalizzati su ambiti tematici in grado di valorizzare le caratteristiche, tradizioni e peculiarità della Città.

### **Contributo massimo concedibile fino ad euro 6.000,00**

Per entrambe le categorie verrà verificato il possesso dei requisiti di partecipazione escludendo le domande non corredate dalla documentazione richiesta di cui all'articolo 4 del presente Avviso. Successivamente, una Commissione di valutazione costituita con apposito atto, andrà a valutare le domande pervenute, secondo le modalità ed i criteri di cui al successivo articolo 7, determinando le due graduatorie finali con l'indicazione del corrispondente importo ammesso a contributo.

Le graduatorie, ordinate a punteggio decrescente, saranno approvate con apposito atto amministrativo dal Responsabile del Settore VII UOC Europa-Turismo e pubblicate nel sito istituzionale comunale entro 60 giorni dalla determinazione delle stesse da parte della Commissione di valutazione.

Con il medesimo atto il Responsabile del Settore VII UOC Europa-Turismo provvede anche alla determinazione di spesa ed all'assegnazione dei contributi a tutti i soggetti in posizione utile in graduatoria fino ad esaurimento delle risorse disponibili.

Se a seguito della valutazione e degli esiti di cui alla graduatoria risultassero in posizione utile un numero di interventi inferiore in una categoria anziché i previsti, con la conseguente disponibilità di una parte dell'importo totale messo a bando, al fine di rispettare la volontà dell'Amministrazione di assegnare l'intero budget alla pluralità dei progetti giudicati meritevoli, si procederà ad assegnare il contributo scorrendo la graduatoria dell'altra categoria oltre l'ultima posizione utile assegnata in prima istanza, fino alla concorrenza della cifra che residua.

Nel caso in cui alcune domande pervenute fossero ritenute meritevoli dalla Commissione di valutazione ma con un punteggio non sufficiente per accedere al contributo richiesto, l'Amministrazione si riserva la facoltà di stanziare eventuali ulteriori risorse, ove disponibili, a beneficio delle candidature risultate non in posizione utile per ottenere il contributo richiesto nei termini del presente bando.

## **Art. 6 - AMMISSIBILITA' DELLE SPESE**

Sono considerate ammissibili tutte le spese funzionali e direttamente riferibili ed attinenti agli eventi ed alle iniziative proposte.

Si ritengono invece non ammissibili le seguenti spese:

- spese non specificatamente riconducibili al progetto presentato;
- rimborsi spese forfettari;
- spese non comprovate da idonea documentazione giustificativa;
- compensi agli organi rappresentativi del soggetto proponente;
- contributi a qualsiasi titolo erogati;
- spese non intestate al soggetto ammesso al beneficio o al soggetto attuatore/partner, realizzatore dell'evento, indicato nella domanda e nel progetto
- spese già coperte con finanziamenti e contributi ottenuti dal soggetto proponente da altri enti pubblici o privati a qualunque titolo introitati per le suddette spese;
- spese di investimento e/o per l'acquisto di beni durevoli (compresi software)
- spese per la quantificazione economica del lavoro volontario.

Non sono ammessi rendiconti di attività per le quali non era stato richiesto il contributo.

Nel caso di non ammissibilità di alcune delle spese presentate in sede di rendicontazione, o qualora dal bilancio consuntivo risulti una spesa inferiore rispetto al bilancio preventivo l'ammontare del contributo richiesto verrà rideterminato e ridotto proporzionalmente.

Qualora il bilancio consuntivo attesti uno scostamento rispetto al bilancio preventivo non superiore al 20% il contributo assegnato sarà erogato per intero. Qualora dal bilancio consuntivo risulti una spesa inferiore di oltre la metà di quella ammessa a contributo sulla base del bilancio preventivo, il contributo assegnato verrà automaticamente revocato.

Per quanto non espressamente previsto nel presente articolo si rinvia al comma 8 dell'art. 5 del regolamento vigente.

## **Art. 7 - CRITERI DI VALUTAZIONE E GRADUATORIA**

L'esame delle domande di contributo avverrà sulla base di una valutazione dell'intervento e con assegnazione di punteggi fino ad un totale massimo di 100 punti.

Nell'assegnazione del punteggio la Commissione di Valutazione terrà conto dei seguenti criteri, che riporterà su una apposita griglia di valutazione con relativo punteggio, come di seguito riportato:

### **Per le iniziative di cui alla CATEGORIA A:**

- **Valore e qualità dell'iniziativa:** grado di accuratezza nella descrizione del luogo ove l'evento si svolge, delle azioni da porre in essere, degli strumenti di comunicazione attivati per promuovere l'iniziativa, al fine di valorizzare uno specifico quartiere della Città, nonché della coerenza, proporzione e congruità delle diverse voci di spesa rispetto al valore economico complessivo della proposta.

**Punteggio variabile fino a 25 pp.**

- **Cooperazione a livello locale:** interventi con forte connotazione di cooperazione e collaborazione tra più soggetti e tra varie e diverse realtà della Città in modo da favorire la coesione sociale, il senso di appartenenza al singolo quartiere e la collaborazione in rete con altri quartieri (o alla Città nel suo complesso).

**Punteggio variabile fino a 25 pp.**

- **Partecipazione intergenerazionale:** progetti che prevedono la partecipazione di più generazioni attivando un confronto sociale utile alla crescita del quartiere e della Città.

**Punteggio fisso: 20 pp.**

- **Valore paesaggistico-culturale:** progetti che includono nella programmazione momenti di valorizzazione della storia, della cultura nonché la valorizzazione del paesaggio del quartiere o delle aree cittadine in cui vengono realizzati.

**Punteggio variabile fino a 10 pp.**

- **Sostenibilità ambientale:** attenzione ai consumi energetici, utilizzo di materiali riciclabili, ridotto utilizzo di materiale promozionale cartaceo e/o plastico, a fronte di un maggior uso di strumenti digitali.

**Punteggio fisso: 10 pp.**

- **Valore di inclusività:** progetti che considerino e dimostrino l'effettiva partecipazione di soggetti con disabilità o soggetti considerati socialmente fragili, con iniziative mirate e riscontrabili.

**Punteggio fisso: 10 pp.**

### **Per le iniziative di cui alla CATEGORIA B:**

- **Valore e qualità dell'iniziativa:** grado di accuratezza nella descrizione del luogo ove l'evento si svolge, delle azioni da porre in essere, degli strumenti di comunicazione attivati per promuovere l'iniziativa che deve necessariamente avere carattere di promozione o accoglienza turistica cittadina, nonché della coerenza, proporzione e congruità delle diverse voci di spesa

rispetto al valore economico complessivo della proposta.

**Punteggio variabile fino a 20 pp.**

- **Livello di coerenza con le linee programmatiche dell'Amministrazione:** evidenziazione delle interconnessioni dell'iniziativa proposta con il Piano Strategico Fano 2030 e con il Piano Strategico del Turismo 2020-2024.

**Punteggio fisso: 5 pp.**

- **Sostenibilità finanziaria:** intesa come incidenza in percentuale sul costo totale dell'intervento proposto del finanziamento derivante da entrate diverse dal contributo richiesto al Comune (apporti economici da soggetti terzi, coinvolgimento e valorizzazione della componente di volontariato, ecc.).

**Punteggio variabile fino a 10 pp;**

- **Gratuità delle attività/programmi/eventi/manifestazioni proposte:** iniziative che non prevedono il pagamento di un biglietto di ingresso e/o altre attività a titolo oneroso.

**Punteggio fisso: 5 pp.**

- **Promozione specifica di "Cluster della Città di Fano" e/o di suoi elementi identitari:** si intendono prioritariamente per "Cluster della Città di Fano", quelli definiti dal Piano Strategico del Turismo ovvero, Fano Family Destination, Fano Gastronomica, Fano Marinara, Fano Outdoor, Fano Città di Vitruvio, Fano Città Creativa, Fano Balneare. Rientrano in ogni caso in questa categoria iniziative incentrate specificamente sulla promozione dei prodotti tipici, delle tradizioni e personaggi emblematici della Città.

**Punteggio fisso: 10 pp.**

- **Rilevanza storico-artistica-culturale:** iniziative che prevedono all'interno del proprio programma laboratori, mostre, conferenze e workshop su temi di rilevanza storica, artistica o culturale, anche e soprattutto con la partecipazione di relatori, personaggi illustri di rilevanza regionale, nazionale o internazionale.

**Punteggio variabile fino a 10 pp.**

- **Sostenibilità ambientale:** attenzione ai consumi energetici, utilizzo di materiali riciclabili, ridotto utilizzo di materiale promozionale cartaceo e/o plastico, a fronte di un maggior uso di strumenti digitali.

**Punteggio fisso: 10 pp.**

- **Valore di inclusività:** progetti che considerino anche la partecipazione di soggetti con disabilità o soggetti considerati socialmente fragili, con iniziative mirate e riscontrabili.

**Punteggio fisso: 10 pp.**

- **Carattere di accoglienza dell'iniziativa:** eventi realizzati in aree strategiche della Città, quali il lungomare ed il centro storico, con carattere di accoglienza per i turisti presenti nella Città di Fano. Verranno incentivati l'originalità, elementi di innovazione nella realizzazione dell'iniziativa, nel coinvolgimento della comunità fanese e dei turisti, nelle azioni di comunicazione e divulgazione, ecc.

**Punteggio variabile fino a 20 pp.**

Il punteggio attribuito a ciascun progetto sarà la risultante della sommatoria dei punti attribuiti discrezionalmente per ogni criterio di valutazione sopra indicato. La media matematica dei punteggi, calcolati come sopra, determinerà la posizione finale in graduatoria.

Nel caso di parità di punteggio tra due iniziative candidate in seno alla medesima Categoria di appartenenza e di necessità di sciogliere l'ex aequo, si procederà con il dare priorità a quelle che presentino una o più delle seguenti peculiarità:

- **Durata:** iniziativa sviluppata nel corso di più giornate;
- **Destagionalizzazione (per le sole iniziative di promozione turistica):** iniziativa organizzata totalmente o in parte in periodi di “bassa stagione” (periodi non estivi, fuori stagione turistica);
- **Coerenza con “Fano Città delle bambine e dei bambini”:** iniziativa che preveda nel programma delle attività momenti e/o spazi dedicati ai bambini;
- **Storicità:** iniziativa storica, riproposta annualmente, da lungo periodo

La Commissione provvederà alla stesura delle due graduatorie, una per Categoria, entro massimo 15 giorni dalla data di scadenza per la presentazione della candidatura come indicata al precedente art. 4 del presente Avviso graduatorie nel sito istituzionale comunale, come indicato al precedente art. 5, il Responsabile PO Settore VII – UOC Europa Turismo provvede con propria determinazione di spesa all’assegnazione dei contributi, dandone comunicazione agli interessati.

I beneficiari avranno l’obbligo di utilizzare il contributo concesso esclusivamente per le finalità progettuali e l’esecuzione delle iniziative presentate.

Delle domande non ammesse deve esserne data comunicazione ai richiedenti motivandone le cause di esclusione entro il termine di 30 giorni dalla conclusione dell’istruttoria.

### **Art. 8 - OBBLIGHI DEL PROPONENTE**

Il soggetto organizzatore assume tutti i rischi derivanti dall’esecuzione dell’evento/iniziativa/progetto, gestendo le risorse secondo criteri orientati alla qualità, all’efficienza e all’efficacia delle azioni svolte, provvedendo a:

- acquisire autonomamente e preventivamente tutte le necessarie concessioni, autorizzazioni e/o licenze per l’esercizio delle attività che si intendono realizzare (suolo e spazi pubblici, sanità e commercio, inquinamento acustico, tutela animali, ecc.)
- provvedere agli adempimenti amministrativi in relazione ai diversi ambiti di competenza (SIAE, tributari, fiscali, previdenziali) e agli oneri relativi alla sicurezza - agibilità di pubblico spettacolo (artt. 68, 80 del T.U.L.P.S)
- garantire il rispetto di tutte le norme in materia di prevenzione infortuni, igiene e sicurezza sul lavoro ai sensi del D.Lgs. n. 81/2008 e successive modificazioni
- farsi carico di ogni responsabilità, civile e penale, per eventuali danni a cose o infortuni causati ai propri addetti e ai terzi, derivanti dalla realizzazione delle attività inerenti l’intervento;
- vigilare sulla rimozione di eventuali rifiuti con raccolta differenziata nell’ambito del servizio di nettezza urbana nei luoghi di svolgimento delle iniziative
- riportare sul materiale promozionale relativo agli interventi da realizzare e per i quali sarà erogato il contributo (volantini, inviti, manifesti, insegne, messaggi pubblicitari sia a stampa che nei social media) lo stemma del Comune di Fano in caso di richiesta di contributo associata anche al patrocinio oppure, in caso di assenza di patrocinio, la dicitura "iniziativa realizzata con il contributo del Comune di Fano – Assessorato al Turismo ed Eventi ”.

### **Art. 9 – REVOCA DEL CONTRIBUTO**

Il Comune di Fano si riserva la facoltà di sospendere, interrompere, modificare o annullare la procedura di concessione dei contributi senza che per ciò gli interessati possano avanzare nei confronti del Comune alcuna pretesa a titolo risarcitorio o di indennizzo.

Il contributo può essere revocato nei seguenti casi:

- qualora, a seguito di verifiche e controlli amministrativi, risultassero dichiarazioni mendaci o non rispondenti a verità nella documentazione presentata in sede di richiesta di contributo;
- in caso di mancata realizzazione, nei tempi e nei modi dichiarati, delle attività previste come anche specificato al precedente art. 6;
- per mancato invio della documentazione di rendicontazione consuntiva;

- in violazione di qualsiasi adempimento e prescrizione prevista nel Regolamento comunale vigente per l'assegnazione dei contributi a cui si rinvia.

#### **Art. 10 - RENDICONTAZIONE FINALE E LIQUIDAZIONE**

La liquidazione del contributo, al lordo degli oneri fiscali previsti per legge (il pagamento sarà al netto delle ritenute, ove dovute), è condizionata alla completa realizzazione del progetto approvato, salvo impossibilità per causa di forza maggiore che dovrà essere ampiamente motivata.

Ai sensi del comma 8 dell'art. 5 del Regolamento vigente, il beneficiario del contributo dovrà entro l'anno di riferimento a cui il presente Avviso si riferisce (2023) e comunque non oltre il 31 gennaio 2024 presentare dettagliata relazione sulla attività svolta la quale deve contenere il bilancio consuntivo, con specificazione delle voci di uscita e di quelle di entrata.

Si precisa che la documentazione giustificativa delle spese effettuate dovrà, a pena di inammissibilità:

- riportare data non anteriore a quella dichiarata di avvio del progetto;
- essere intestata al destinatario del contributo, in qualità di ente organizzatore singolo o capofila di una iniziativa promossa a livello di rete. In caso di documentazione di spesa intestata ad altro soggetto diverso dal proponente e non coinvolto formalmente in un'azione di rete, il coinvolgimento del soggetto terzo dovrà essere debitamente comprovata dal soggetto richiedente il contributo attraverso apposita dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà con la quale dovrà essere specificato il coinvolgimento attivo del soggetto terzo nell'intervento proposto.
- riportare per iscritto il titolo del progetto/evento/iniziativa proposta. In caso di assenza di tale indicazione sui documenti di spesa prodotti in sede di rendicontazione, tale per cui i documenti a corredo non consentano la lettura immediata della corrispondenza tra la voce di spesa e le azioni del progetto (es. in caso di scontrini fiscali non parlanti), il soggetto richiedente dovrà presentare apposita dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà con la quale dovrà essere specificato che lo specifico documento si riferisce ad una azione relativa all'intervento proposto. Gli originali dovranno essere conservati secondo i termini di legge presso la sede del beneficiario del contributo, il quale sarà tenuto ad esibirli in caso di verifica, anche a campione.

L'Amministrazione Comunale si riserva comunque la facoltà di richiedere materiale documentale, informazioni e dati integrativi che dovranno essere forniti dal beneficiario entro 10 giorni dalla ricezione della richiesta. La mancata risposta o la risposta effettuata oltre il termine di cui sopra sarà ostativa alla liquidazione del contributo.

#### **Art. 11 – TRATTAMENTO DATI PERSONALI**

I dati raccolti nell'ambito della presente procedura amministrativa saranno trattati, anche con strumenti informatici, ai sensi del Regolamento (UE) n. 2016/679 esclusivamente nell'ambito della presente procedura riferita all'**AVVISO PUBBLICO PER L'EROGAZIONE DI CONTRIBUTI ECONOMICI A FAVORE SOGGETTI GIURIDICI PRIVATI PER LA REALIZZAZIONE DI INIZIATIVE, PROGETTI ED EVENTI SENZA SCOPO DI LUCRO RITENUTI DI PARTICOLARE INTERESSE E RILIEVO PER LA CITTA' E PER LA COMUNITA' FANESE – ANNO 2023** .

Il Regolamento UE 679/2016 (GDPR - General Data Protection Regulation) approvato dal Parlamento Europeo il 27.04.2016 ed entrato in vigore negli Stati membri in data 25.05.2018, contiene norme per la protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e mira a garantire una disciplina uniforme ed omogenea in tutto il territorio dell'Unione europea.

In attuazione della suddetta disciplina, il Comune di Fano, quale Titolare del trattamento dei dati, ha individuato:

- la figura del “Data Protection Officer” (DPO) o Responsabile della protezione dei dati (RPD), incaricato di assicurare una gestione corretta dei dati personali nella RTI costituitasi tra Compliance Officer e Data Protection di Polito Dott.ssa Filomena & Morolabs srl con determina n. 1688 del 02.08.2021 e con determina n. 1760 del 12.08.2021;

- la persona fisica - appartenente al team della RTI sopra indicata e da questa individuata quale referente nell'ambito della società per le funzioni di “Data Protection Officer” (DPO) o Responsabile della protezione dei dati (RPD) è la Dott.ssa Filomena Polito (tel. 050.6206448; mail: [compliance.dpo@virgilio.it](mailto:compliance.dpo@virgilio.it); PEC: [compliance.dpo@pec.it](mailto:compliance.dpo@pec.it)).

## **Art. 12 – INFORMAZIONI E CONTATTI**

Per informazioni è possibile rivolgersi a:

Comune di Fano – Servizio VII UOC Europa-Turismo

Responsabile Unico del Procedimento

Dott. Davide Frulla

tel. 0721 887633

email: [davide.frulla@comune.fano.pu.it](mailto:davide.frulla@comune.fano.pu.it)